



BAHAN MATERI

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN TAHUN ANGGARAN 2022



Tanggal 08 s.d 13 November 2021

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
JAKARTA 2021**

Ditjen Dukcapil
Kemendagri



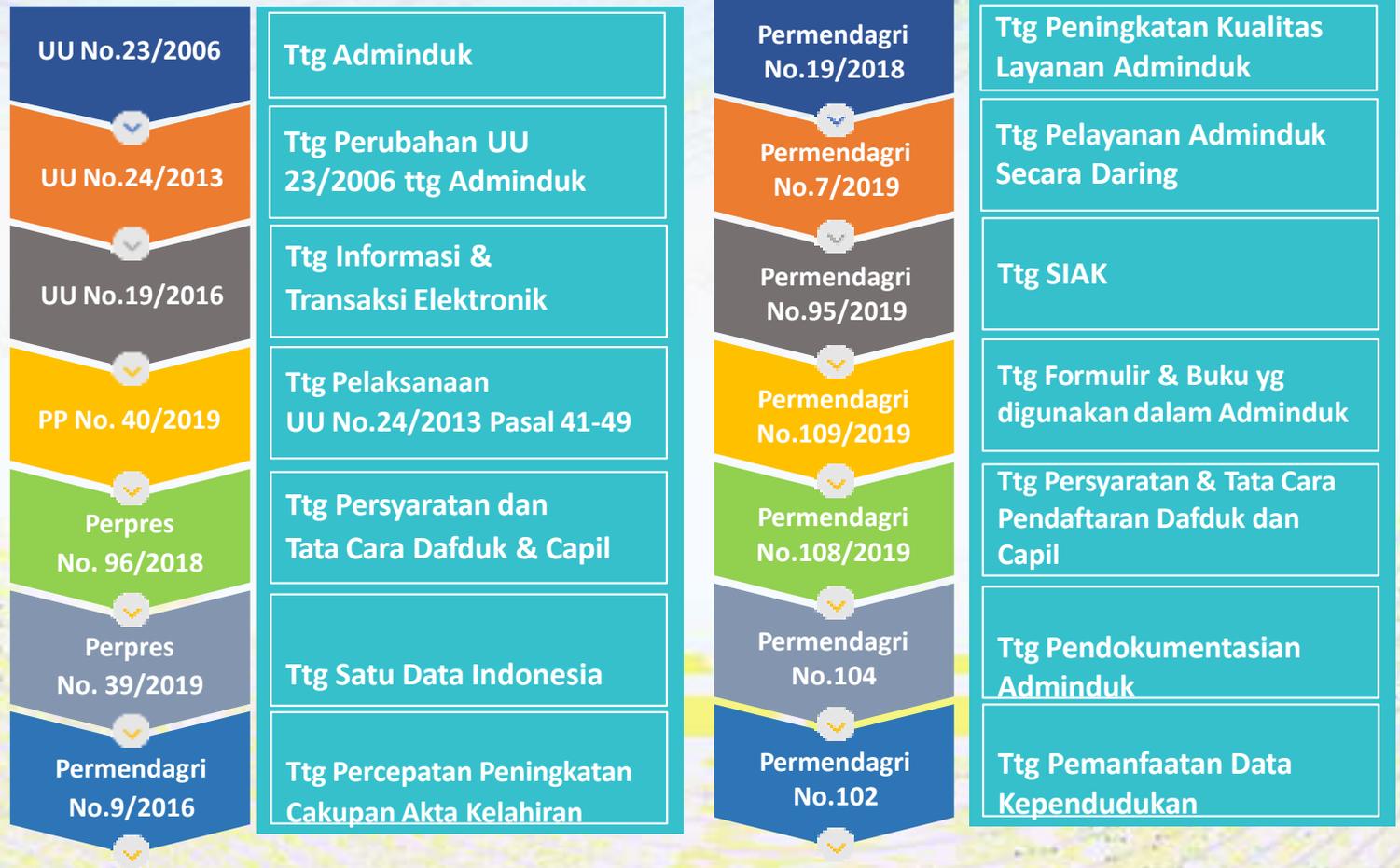
PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Diklat Penguatan Tugas-Tugas Kepala Dinas Dukcapil
Angkatan I dan II Tahun 2021

Erikson P. Manihuruk, S.Kom, M.Si
Direktur Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

DASAR HUKUM

Adminduk



OUTPUT PELAYANAN ADMINDUK

DOKUMEN KEPENDUDUKAN (23 DOKUMEN)

1. Biodata Penduduk
2. Kartu Keluarga
3. KTP-el & KIA
4. Suket Pindah
5. Suket Pindah Datang
6. Suket Pindah ke Luar Negeri
7. Suket Datang dari Luar Negeri
8. Suket Tempat Tinggal
9. Suket Kelahiran
10. Suket Lahir Mati
11. Suket Pembatalan Perkawinan
12. Suket Pembatalan Perceraian
13. Suket Kematian
14. Suket Pengangkatan anak
15. Suket pelepasan kewarganegaraan Indonesia
16. Suket Pengganti Tanda Identitas
17. Suket Pencatatan Sipil
18. Akta Kelahiran
19. Akta Kematian
20. Akta Perkawinan
21. Akta Perceraian
22. Akta Pengakuan Anak
23. Akta Pengesahan Anak

DATA KEPENDUDUKAN

1. Data Perseorangan
2. Data Agregat



PENTINGNYA PENERAPAN SIAK TERPUSAT

- 1 TTE Kadis Langsung Terintegrasi Ke Pusat Sehingga Lebih Cepat (Tidak Melalui Server di Kab/Kota)**
- 2 Meminimalisir delay updating data yang diakses oleh lembaga pengguna**
- 3 Penerbitan NIK dan NIT Langsung Terintegrasi Secara Real-Time (Meminimalisasikan Kemungkinan Biodata Ganda)**
- 4 Dinas Dukcapil Prov/Kab/Kota Bisa Langsung Memonitor Aktivitas Dan Transaksi Kependudukan**
- 5 Pindah Datang dan Perkawinan Bisa Langsung Terintegrasi (Antar Kabupaten/Kota; Antar Provinsi; dan Luar Negeri)**
- 6 Data Semakin Valid dan Aman karena database hanya ada satu di Pusat Data Ditjen Dukcapil**
- 7 Siak Terpusat merupakan syarat utama penerapan Identitas Digital**

IMPLEMENTASI SIAK TERPUSAT

TAHUN 2021

- 01 KOTA BANDA ACEH
- 02 KOTA SABANG
- 03 KEBUMEN
- 04 KOTA PEKALONGAN
- 05 KOTA SALATIGA
- 06 KOTA MADIUN
- 07 SORONG
- 08 KOTA SORONG

- | | | |
|------------------|-----------------------|----------------------|
| 01 ACEH TENGGARA | 17 DOMPU | 33 BINTAN |
| 02 KOTA SOLOK | 18 KOTA BIMA | 34 MAMUJU |
| 03 BANYUASIN | 19 MANGGARAI BARAT | 35 ROTE NDAO |
| 04 PALI | 20 KOTA BANJARBARU | 36 KOTA TOMOHON |
| 05 PESAWARAN | 21 KOTA BONTANG | 37 MOROWALI |
| 06 KOTA METRO | 22 KOTA PALU | 38 KOTA LANGSA |
| 07 KUNINGAN | 23 SIAK | 39 SAMOSIR |
| 08 PURWOREJO | 24 KOTA PONTIANAK | 40 LABUHANBATU UTARA |
| 09 MAGELANG | 25 BERAU | 41 BELITUNG TIMUR |
| 10 BANTUL | 26 KOTA TARAKAN | 42 KATINGAN |
| 11 PASURUAN | 27 WAJO | 43 KOTA MAKASSAR |
| 12 MAGETAN | 28 BONE BOLANGO | 44 MIMIKA |
| 13 TANGERANG | 29 SERAM BAGIAN TIMUR | 45 KOTA PEKANBARU |
| 14 KOTA CILEGON | 30 KOTA TERNATE | 46 KOTA KENDARI |
| 15 BANGLI | 31 KOTA JAMBI | 47 KOLAKA TIMUR |
| 16 BULELENG | 32 BENGKULU UTARA | 48 BANGKA |

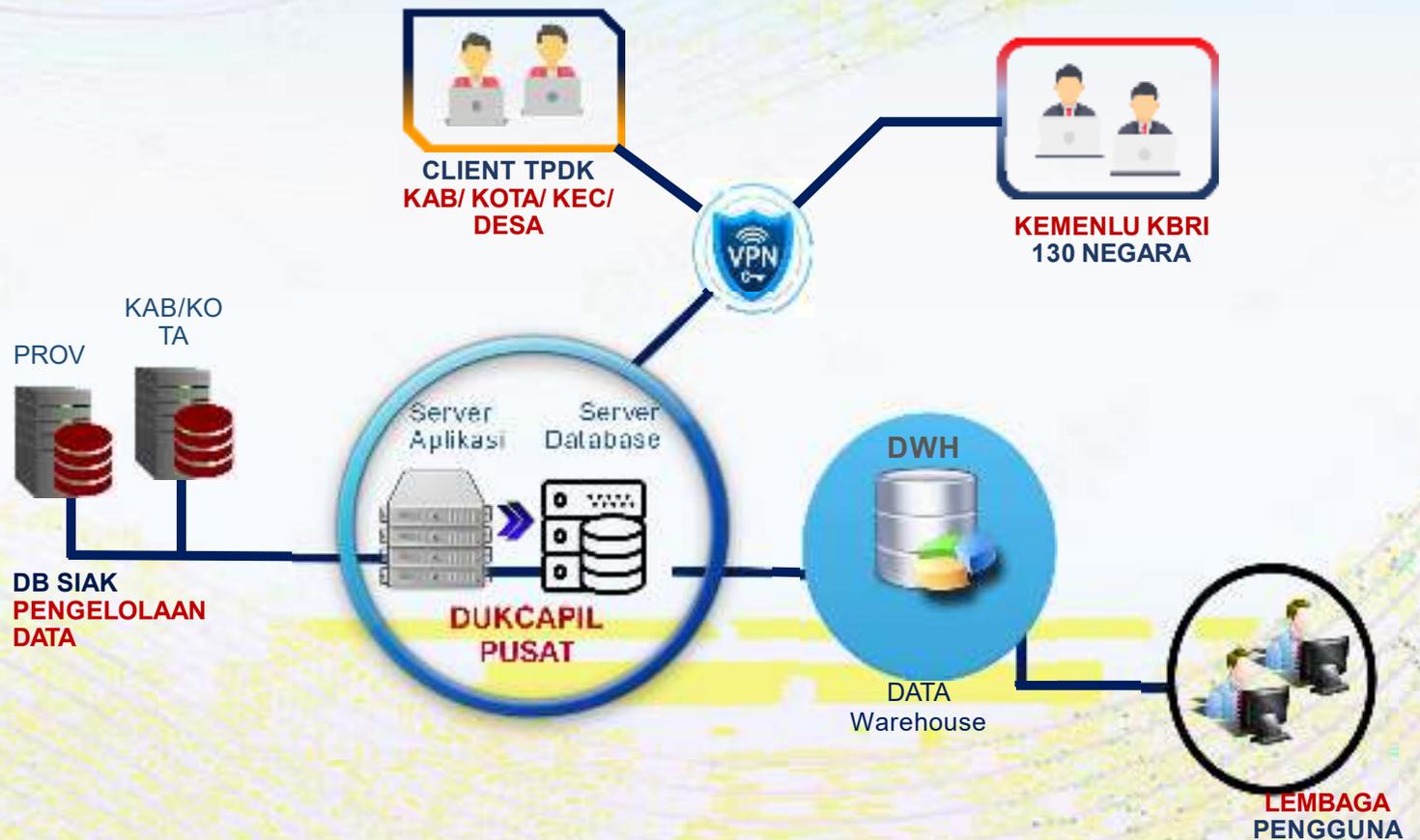
UPGRADE BANDWIDTH

Disdukcapil Kab/Kota
Dari 2 Mbps menjadi 5 Mbps

Kantor Kecamatan
Dari 128 Kbps menjadi 512 Kbps



ALUR DATA PELAYANAN SIAK TERPUSAT



TAHAPAN IMPLEMENTASI SIAK TERPUSAT



DIGITAL ID

Identifikasi Penduduk Dalam Bentuk Format Digital Yang Dapat Merepresentasikan Individu Didalam Aplikasi Digital Secara Unik Dan Terpercaya, Serta Dapat Terhubung Dengan KTP-el Secara Fisik.

Data penduduk yg sudah dilengkapi biometrik berstatus tunggal dan dokumennya di ttd secara elektronik melalui sistem SIAK Terpusat



Alur Proses Penerbitan Digital ID





Sistem Keamanan Data Center Kalibata

1

Firewall jaringan ke daerah

Firewall jaringan untuk internet public

Firewall jaringan ke DC MMU dan DRC Batam

Firewall jaringan BSRE

Firewall jaringan ke Lembaga Pemanfaatan Data

2

Security lapisan ke dua yaitu Web Application Firewall yang digunakan untuk berbagai aplikasi SIAK, seperti Server SIAK, ADM, TTE, dan PIAK

3

Kerjasama dengan BSSN

yg telah menempatkan perangkat Network Security yang dapat diakses/dimonitoring bersama oleh BSSN dan Dukcapil

4

Terdapat HTTPS untuk web security aplikasi pada Mail Server, SIAK Terpusat, Web Dukcapil, GIS Dukcapil

5

Menggunakan jaringan tertutup Leased Line (Virtual Private Network)



Pelaku :

- 1. Outsider/Hacker**
- 2. Insider**

“
**Kebocoran
Data**

Penyebab :

- 1. Peretasan**
- 2. Penyalahgunaan
kewenangan**

MITIGASI

- 1. VPN**
- 2. Firewall**
- 3. Kesadaran Tata Kelola : Cek Rutin Log, Traffic, Transaksi**
- 4. Integritas Pemegang User/Pasword (Rutin Ganti Pasword)**

Aplikasi
Inovasi
Daerah

Kerentanan di daerah...

Pusat tidak dapat
memonitor dan
memantau security dan
transaksi pada aplikasi
inovasi daerah

Sebagian besar daerah tidak memiliki firewall yg mumpuni yg mendukung IPS untuk menyaring serangan dan virus komputer yg keluar masuk di jaringan daerah.

Segmentasi jaringan dari operator siak yg kadang masih bisa terkoneksi internet sehingga membuka celah keamanan.

Aplikasi inovasi dari daerah yang tidak menggunakan SSL yang di terbitkan oleh lembaga yang kredibel.

PENCEGAHAN KEBOCORAN DATA



- 1 Aplikasi yang tersambung ke **SIAK WAJIB** menggunakan **VPN TIDAK BOLEH** jaringan internet publik
- 2 Komputer untuk pelayanan **DILARANG** digunakan untuk membuka email atau medsos
- 3 **DILARANG** Menggunakan flasdisk yg langsung disambungkan ke computer pelayanan
- 4 Laptop, computer digunakan khusus untuk pelayanan tidak boleh untuk pekerjaan administrasi perkantoran
- 5 Pemeriksaan rutin terhadap log, traffic dan transaksi
- 6 Jaga Integritas Pengelola Data

**DATA
SEMESTER**

DATA KEPENDUDUKAN PER SEMESTER

- Terbit 1 tahun 2x: Semester I bulan Juni dan Semester II bulan Desember
- Melalui proses konsolidasi dan pembersihan data di Pusat
- Menjadi acuan data untuk mengeluarkan DP4 Pilkades, Pemilu, Pilkada, DAU, Dana Desa, perhitungan target wajib ktp, target akta kelahiran, target KIA dll

Pembersihan data terdiri dari flagging data anomali, data ganda, data meninggal dari referensi instansi lain (Jemaah haji meninggal, data Taspen, data sensus BPS)



DATA KEPENDUDUKAN

Semester I Tahun 2021

JUMLAH PENDUDUK

272.229.372

137.521.557

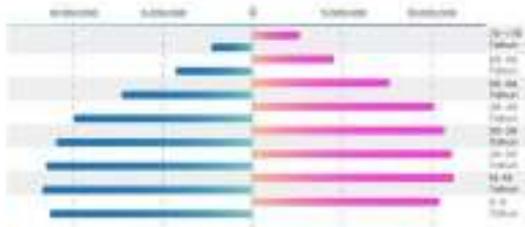
134.707.815

TRANSAKSI KEPENDUDUKAN
JANUARI – JUNI 2021

Penerbitan Akta Kelahiran
376.610

Penerbitan Akta Kematian
619.672

Pindah Datang
3.208.240



Jumlah Penduduk per Provinsi terbanyak
Jawa Barat (47,586,943 jiwa)

Jumlah Penduduk per Provinsi terendah
Kalimantan Utara (892,239 jiwa)

Jumlah Penduduk per Kota/kabupaten terbanyak
Kab. Bogor (6,198,893 jiwa)

Jumlah Penduduk per Kota/kabupaten terendah
Kab. Supiori (24,719 jiwa)

TARGET PEREKAMAN KTP-el TAHUN 2021

198,628,692 jiwa

Perekaman
195,665,182 jiwa

98,50%



ANOMALI NAMA LENGKAP

NIK	NAMA_LGKP	FLAG STATUS	WILAYAH
7604052101500001	KPU TAMBAHAN POLLEWANI	0	POLEWALI MANDAR
7604063101500001	KUAJANG TAMBAHAN KPU	0	POLEWALI MANDAR
1171026703120001	ANAK TEST BANG IWAN	0	KOTA BANDA ACEH
1409022505710001	XXX FERRI DUPLICATE	0	KOTA PALEMBANG
1603024703970005	XXX GANDA ANNISA SHAFIRA PRAMONO	0	KOTA PALEMBANG
1812020101900029	TES TES KK	0	TULANG BAWANG BARAT
9207015001210001	BAYI NYONYA PITORNELA WAROMI	0	TELUK WONDAMA
1206091705760004	TESTING S PELAWI	0	KARO

ANOMALI TEMPAT LAHIR

NIK	NAMA_LGKP	TEMPAT LAHIR	FLAG STATUS	WILAYAH
3276076412410001	FARIDA	ALMARHUMAH	0	KOTA DEPOK
6472045111580001	SAMPAH DATA GANDA	SAMPAH DATA GANDA	0	KOTA SAMARINDA
3308091008940004	AGUS RIFAN	DATA GANDA	0	MAGELANG
5303070107600007	RAYMUNDUS TABESI	MATABESI, MENINGGAL DUNIA KET KEMATIAN	0	TIMOR TENGAH UTARA
5303010107470016	MARTINUS SAET	TES MENINGGAL DUNIA KETERANGNA KEMATIAN DESA	0	TIMOR TENGAH UTARA
5303010107390010	FRANSISKUS APALU NINO	SUNKAEN, MENINGGAL DUNIA. SUKET KEMATIAN	0	TIMOR TENGAH UTARA
5303080107430024	ALOSIUS TIBOKI	MAUBESI MENINGGAL DUNIA KET KEMATIAN DR DESA	0	TIMOR TENGAH UTARA
1671102712780004	SUMARSONO	BANYUMAS-ALM	0	KOTA PALEMBANG

ANOMALI TEMPAT SEBELUMNYA

NIK	NAMA_LGKP	TEMPAT SEBELUMNYA	FLAG STATUS	WILAYAH
7371025704740003	UMI	ALMARHUMAH	0	KOTA MAKASSAR
7371077112520038	DG.BANA	ALMARHUMAH	0	KOTA MAKASSAR
7371025811530002	FATIMAH	ALMARHUMAH	0	KOTA MAKASSAR
3276094907600002	DIANA NOEROTO	ALMARHUM	0	KOTA DEPOK
3671133004600002	IR. ROHMAT ARIYANTO	ALMARHUM	0	KOTA TANGERANG
8207054607030003	SRI WAHYUNI PINA	ALMARHUMAH	0	PULAU MOROTAI
3201333012650002	NURHAYADI	ALMARHUM	0	BOGOR
3201331506300002	JASIM	ALMARHUM	0	BOGOR

ANOMALI NO PASPOR

NIK	NAMA_LGKP	NO PASPOR	FLAG STATUS	WILAYAH
3517110401300001	SANTRIMO	MATI	0	JOMBANG
3517110107650034	MUHAMMAD SA'ID	MATI	0	JOMBANG
3517170107530112	SUPARTO	MATI	0	JOMBANG
8104010701600001	LA PUTIH	MENINGGAL	0	BURU
1306021301480001	MARLIS	MENINGGAL	0	AGAM
3301167112600061	CARMINI	MENINGGAL	0	CILACAP
3329147101550001	DARSINAH	MATI	0	BREBES
3329145202530001	WARPI	MATI	0	BREBES

ANOMALI NAMA KETUA RT

NIK	NAMA_LGKP	NAMA KETUA RT	FLAG STATUS	WILAYAH
3204055407390001	PIPIH	ALMARHUMAH	0	BANDUNG
3204054906480001	LASIH	ALMARHUMAH	0	BANDUNG
3204056007660010	NANI ROHAYATI	ALMARHUMAH	0	BANDUNG
1209175201570001	RUSTIATIK	SUDAH MENINGGAL	0	ASAHAN
5303015211590001	WILHELMINA UKAT	ALMARHUMAH	0	TIMOR TENGAH UTARA
1208027011510001	BAINAH SARAGIH	SUDAH MENINGGAL	0	SIMALUNGUN
3671031111570001	MAMAN KARYAN	SUDAH MENINGGAL	0	KOTA TANGERANG
3671034805730006	NURIAH	SUDAH MENINGGAL	0	KOTA TANGERANG

ANOMALI NO AKTA KAWIN

NIK	NAMA_LGKP	NO AKTA KAWIN	FLAG STATUS	WILAYAH
3578045010610010	MISTINI	MENINGGAL	0	KOTA SURABAYA
3578267110370001	LENA PURNAMA	MENINGGAL	0	KOTA SURABAYA
3376025303340001	WASMAH	MENINGGAL	0	KOTA TEGAL
3471045008540002	SUWARTI	MENINGGAL	0	KOTA YOGYAKARTA
3578140201640001	SUTARYONO ADI PRASETYO,S.Pd	MENINGGAL	0	KOTA SURABAYA

Undang-Undang No 7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum

PASAL 201

AYAT (1)

Pemerintah menyediakan **data agregat kependudukan per kecamatan (DAK2)** sebagai bahan bagi KPU dalam menyusun daerah pemilihan, anggota DPRD kabupaten/kota dan **data penduduk potensial pemilih pemilu (DP4)** sebagai bahan bagi KPU dalam menyusun daftar pemilih sementara



DAK2 dan DP4 berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan serta telah melalui proses penunggalan perekaman KTP-el

Undang-Undang No 7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum

PASAL 14

HURUF L

KPU berkewajiban :
melakukan pemutakhiran
dan memelihara data
pemilih secara
berkelanjutan dengan
memperhatikan data
kependudukan sesuai
ketentuan peraturan
perundang-undangan

PASAL 201

AYAT (4)

Data kependudukan
disinkronkan oleh
Pemerintah bersama KPU
dalam waktu paling lama 2
(dua) bulan sejak
diterimanya data
kependudukan dari
Menteri Dalam Negeri dan
Menteri Luar Negeri

PASAL 201

AYAT (5)

Data kependudukan yang
telah disinkronkan oleh
Pemerintah bersama KPU
menjadi data penduduk
potensial pemilih Pemilu

Undang-Undang No 7 Tahun 2017 Tentang Pemilihan Umum

PASAL 201

AYAT (8)

Pemerintah memberikan data kependudukan yang dikonsolidasikan setiap 6 (enam) bulan kepada KPU sebagai bahan tambahan dalam pemutakhiran data Pemilih

PASAL 218

AYAT (1)

KPU dan KPU Kab/Kota dalam menyediakan data pemilih, daftar pemilih sementara, dan daftar pemilih tetap memiliki sistem informasi data Pemilih yg dapat terintegrasi dengan sistem informasi administrasi kependudukan

PENYERAHAN DATA PER 6 BULAN

sebagai bahan tambahan dalam pemutakhiran data pemilih



Data Seperti Apa Yang diserahkan?

dalam bentuk informasi data pemilih mana saja yang terdapat di dalam Daftar Pemilih Tetap terakhir KPU yang mengalami perubahan status akibat telah terjadinya transaksi kependudukan akibat pindah, datang dan penerbitan akta kematian



Yang diperlukan terlebih dahulu : **SINKRONISASI DATA**

SINKRONISASI

sinkronisasi **data daftar pemilih terakhir** dengan **data kependudukan** untuk selanjutnya bisa dilakukan pertukaran data atau berbagi pakai data

AYAT (1) PASAL 218 UU NO 7 THN 2017 TENTANG PEMILU

KPU dan KPU Kab/Kota dalam menyediakan data pemilih, daftar pemilih sementara, dan daftar pemilih tetap memiliki **sistem informasi data Pemilih** yg dapat **terintegrasi** dengan **sistem informasi administrasi kependudukan**

Manfaat Sinkronisasi

dapat memberikan informasi data pemilih yang berubah tidak hanya per 6 bulan tetapi bisa setiap hari untuk memutakhirkan data pemilih di KPU



KPU dapat memberikan data balikan berupa informasi data pemilih yg dinonaktifkan karena meninggal atau anggota baru dari daftar pemilih. Sehingga posisi data pemilih baik di KPU maupun di Kemendagri bisa tetap sama dan sinkron

PENTINGNYA SINKRONISASI DATA PEMILIH DAN DATA KEPENDUDUKAN

Untuk Pemutakhiran Data Pemilih Berkelanjutan

KPUD dapat menyerahkan data DPT terakhir untuk dilakukan sinkronisasi dengan data penduduk kondisi terakhir

01

KPU menyerahkan DPT terakhir untuk dilakukan pemadanan dengan data kependudukan

NOTE : KPU JUGA MEMBERIKAN DATA BALIKAN HASIL PEMUTAKHIRAN YANG DILAKUKAN RUTIN BULAN/TRI WULANAN

02

Hasil pemadanan diupdatekan dgn transaksi data kependudukan

Bila Belum Bisa secara host to host, data nik dan nama diberikan secara manual

03

KPU mendapatkan informasi data DPT yg mengalami perubahan akibat terjadinya transaksi kependudukan

PERLU CEK:

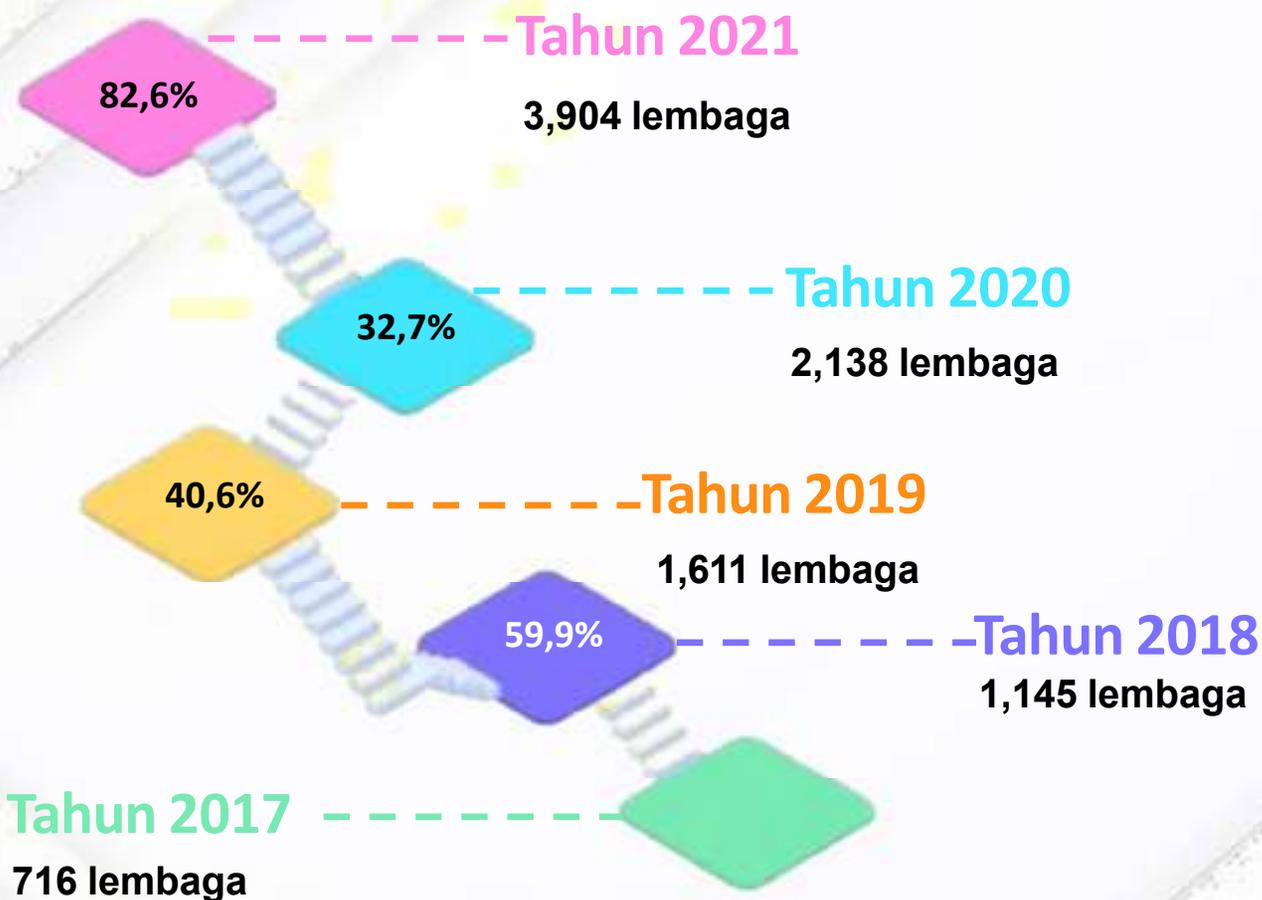
Status WNA
Orang Meninggal
Pekerjaan Berubah (TNI/Polri)

SINKRONISASI DATA KPU



Transaksi Lampid selama bulan Oktober 2021

PEMANFAATAN NIK PER JULI 2021



JUMLAH AKSES NIK

6.768.677.339

PENGGUNAAN DATA KEPENDUDUKAN

Pileg/Pilpres Thn 2014 & 2019

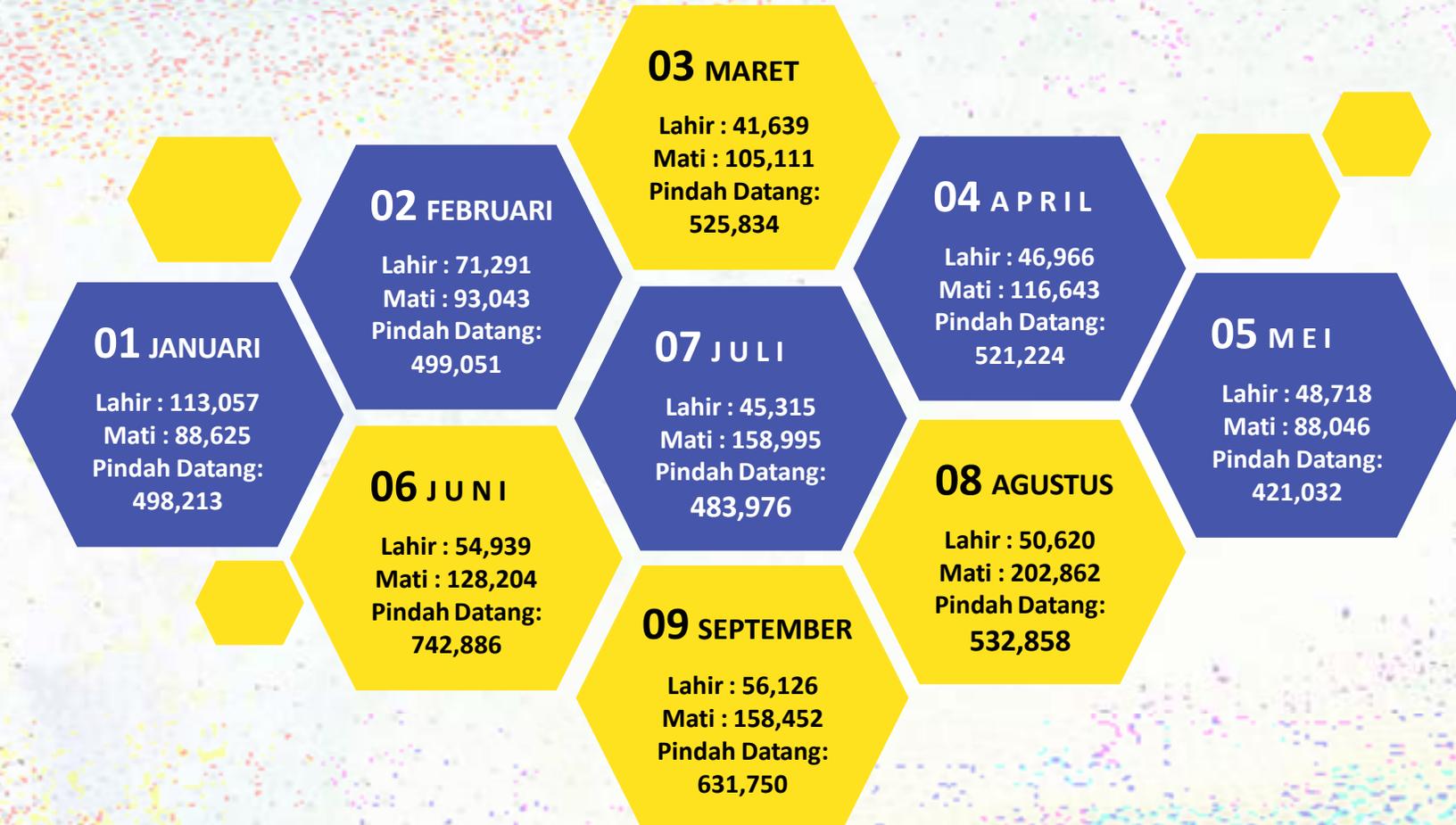
Pilkada Thn 2015, 2017, 2018 & 2020

Baseline SP2020 oleh BPS

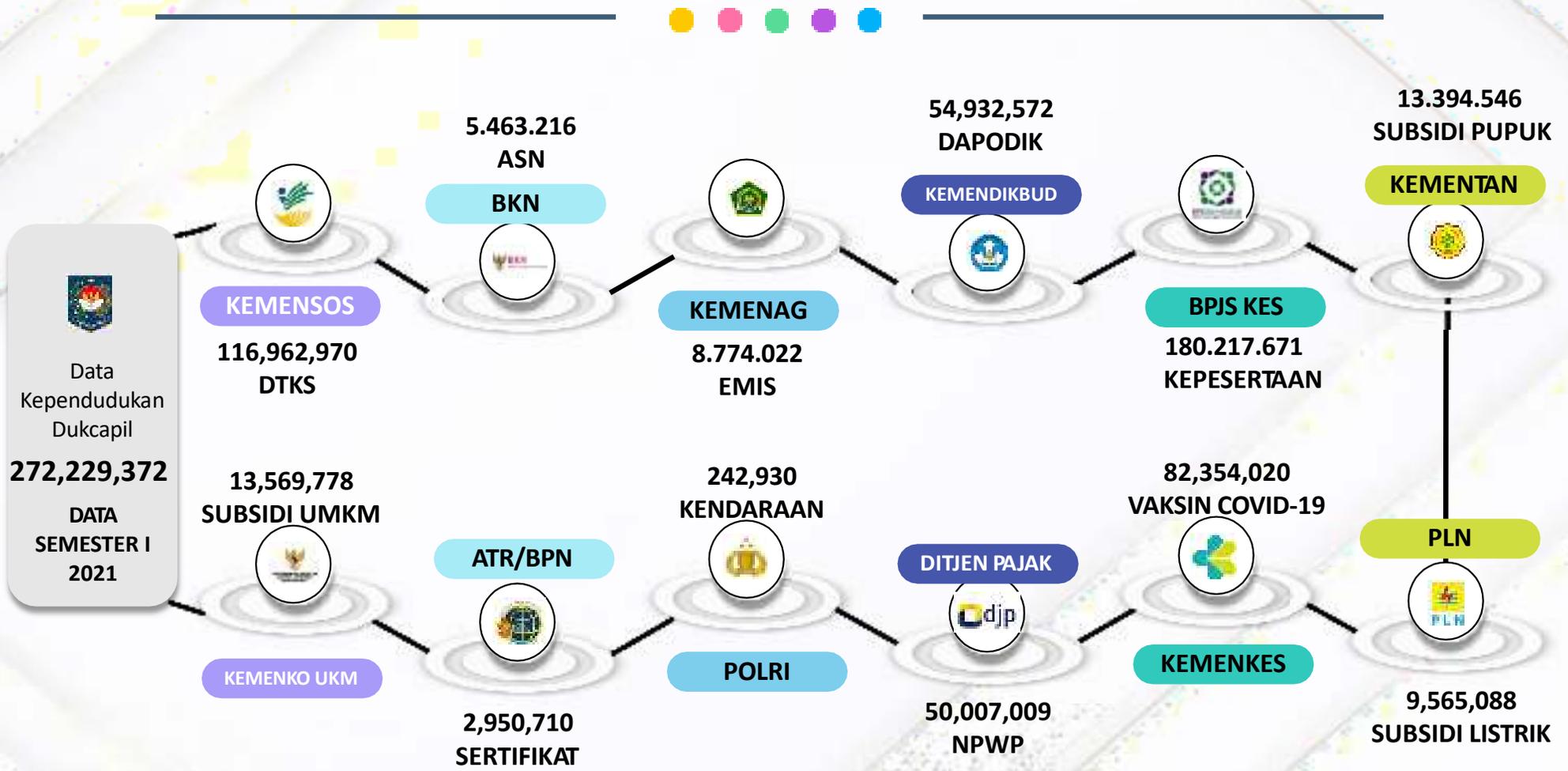
Dasar perhitungan DAU, DAK dan Dana Desa

Verifikasi data bansos dan subsidi serta pelayanan publik lainnya

PERUBAHAN DATA KEPENDUDUKAN DALAM TRANSAKSI PELAYANAN DATA KEPENDUDUKAN



SINKRONISASI DATA KEPENDUDUKAN DENGAN DATA K/L UNTUK DALAM DALAM MEWUJUDKAN NIK SEBAGAI KUNCI AKSES



PENTINGNYA SINKRONISASI DATA KEPENDUDUKAN DENGAN K/L

01

MONITORING

Memperlihatkan data instansi yang sudah mengalami perubahan akibat terjadinya lahir, mati, pindah datang, kawin dan cerai

02

PEMUTAKHIRAN DATA

Membantu instansi lain untuk memperbaharui data masing-masing yang mengalami perubahan

MEMBANGUN MONITORING TRANSAKSI PELAYANAN (LAHIR s.d MATI, PINDAH - DATANG) DALAM RANGKA UPDATING DATA KEMENTERIAN/LEMBAGA LAIN



KEMENSOS

Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)

89,172,879

total data hasil pemadanan per juli 2021

1,431,535

kelahiran

285,954

kematian

317,151

pernikahan

3,371

perceraian

559,606

perpindahan

699,059

tidak lengkap



KPU

Data DPTHP3 (KPU)

190,779,466

total data hasil pemadanan per 24 juli 2020

3,474,088

kelahiran

1,672,433

kematian

1,035,083

pernikahan

26,544

perceraian

2,477,865

perpindahan

3,463,352

kedatangan



KEMENKES

Kemenkes (Data Dosis Vaksin)

82,354,020

total data hasil pemadanan per 30-agustus 2021

1,477,568

keahlihan

62,667

kematian

530,221

pernikahan

19,079

percerahan

1,389,847

perpindahan

1,340,885

kedatangan



PLN

Data Pelanggan Kategori Rumah Tangga (PLN)

9,565,088

total data hasil pemadanan per 12-agustus 2021

296,080

kelahiran

130,708

kematian

54,502

pernikahan

364

percerahan

42,826

perpindahan

59,214

kedatangan

HASIL SINKRONISASI DATA KEPENDUDUKAN DENGAN DATA KEMENTERIAN DAN LEMBAGA (NIK SEBAGAI INTEGRASI DATA)



DATA SIAK	
NIK	[REDACTED]
NO. KK	[REDACTED]
NAMA LENGKAP	KIA [REDACTED]
UMUR	31 thn
JENIS KELAMIN	PEREMPUAN
PEKERJAAN	MENJURUS RUMAH TANGGA
ALAMAT LENGKAP	[REDACTED]

KETERANGAN LAINNYA

Pemilik 3 Sertifikat Tanah/ Properti. (HIM 0, HGU 0, HGB 0, HPP 0, HPL 0, HMSRS 0, HW 0)

Peserta DTKS dengan nomor: NPM 4602497704020

Budak Wakis (Tanggal 10 Sep 2)

Peserta DTKS

Penerima bantuan sosial (HS)

Penerima bantuan sosial (BRKS)

Peserta BPJS Kesehatan



DATA SIAK	
NIK	[REDACTED]
NO. KK	[REDACTED]
NAMA LENGKAP	SANI
UMUR	65 thn
JENIS KELAMIN	PEREMPUAN
PEKERJAAN	MENCURUS BUMAH TANGGA
ALAMAT LENGKAP	[REDACTED]

KETERANGAN LAINNYA

Pemilik 2 Sertifikat Tanah/ Properti. (HIM 2, HGU 0, HGB 0, HPP 0, HPL 0, HMSRS 0, HW 0)

Peserta DTKS

Penerima bantuan sosial (HRAS)

Penerima bantuan sosial (BPNT)

Peserta BPJS Kesehatan

HASIL SINKRONISASI DATA KEPENDUDUKAN DENGAN DATA KEMENTERIAN DAN LEMBAGA (NIK SEBAGAI INTEGRASI DATA)



DATA SIAK	
NIK	3170000000000000000
NO. KK	3170000000000000000
NAMA LENGKAP	ZOHRA
TEMPAT, TGL LAHIR	BOGOR, 01/01/1990
PEKERJAAN	RAJAWAN EMASIA
ALAMAT LENGKAP	RT 001 RW 001 DESA KERTASARI KECAMATAN KERTASARI KABUPATEN BOGOR
KETERANGAN LAINNYA	
Pemilik 1 Kendaraan (Motor 0, Mobil 1, Jenis Kendaraan tidak diisi 0)	
Peserta DTKS	
Penerima bantuan sosial PKH	
Penerima bantuan sosial UJAS	
Penerima bantuan sosial BNT	
Peserta BPJS Kesehatan	



DATA SIAK	
NIK	3170000000000000000
NO. KK	3170000000000000000
NAMA LENGKAP	HUJI YUSMAN
TEMPAT, TGL LAHIR	BOGOR, 01/01/1990
PEKERJAAN	MENGLURUS RUMAH TANGGA
ALAMAT LENGKAP	RT 001 RW 001 DESA KERTASARI KECAMATAN KERTASARI KABUPATEN BOGOR
KETERANGAN LAINNYA	
Pemilik 2 Kendaraan (Motor 1, Mobil 1, Jenis Kendaraan tidak diisi 0)	
Penerima Bantuan Kamenkop UKM	
Peserta DTKS	
Penerima bantuan sosial PKH	
Penerima bantuan sosial BERAS	
Penerima bantuan sosial BPNT	
Peserta BPJS Kesehatan	

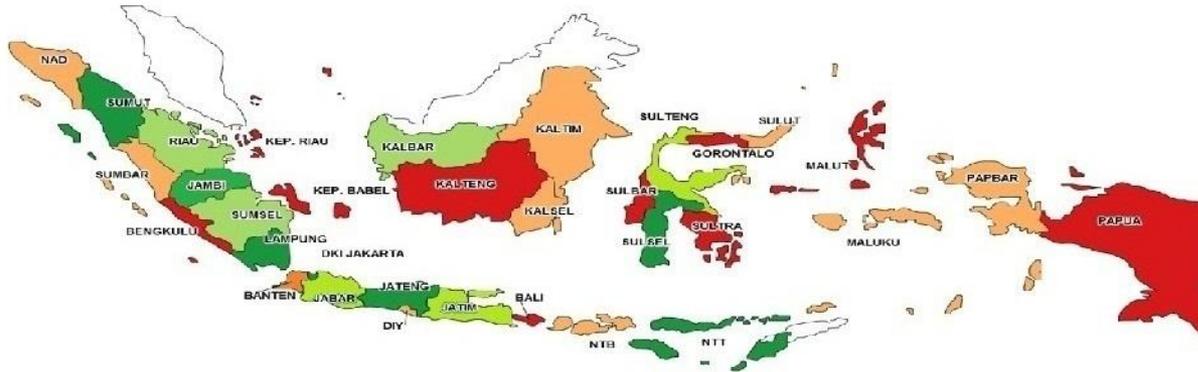


Terima Kasih



REKEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

PEMELIHARAAN DATABASE KEPENDUDUKAN



**DITJEN. KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2021**

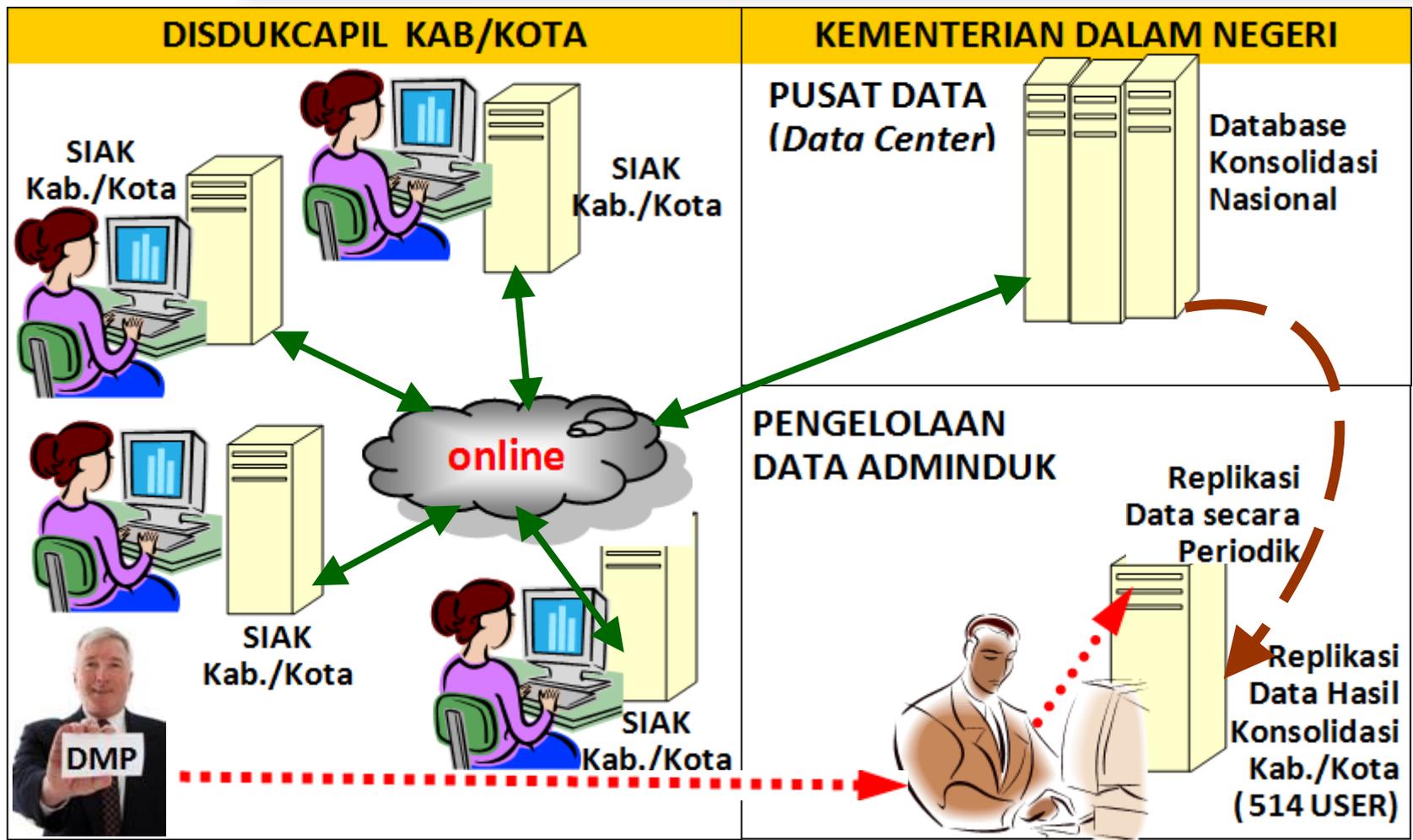


III. PEMELIHARAAN DATABASE KEPENDUDUKAN



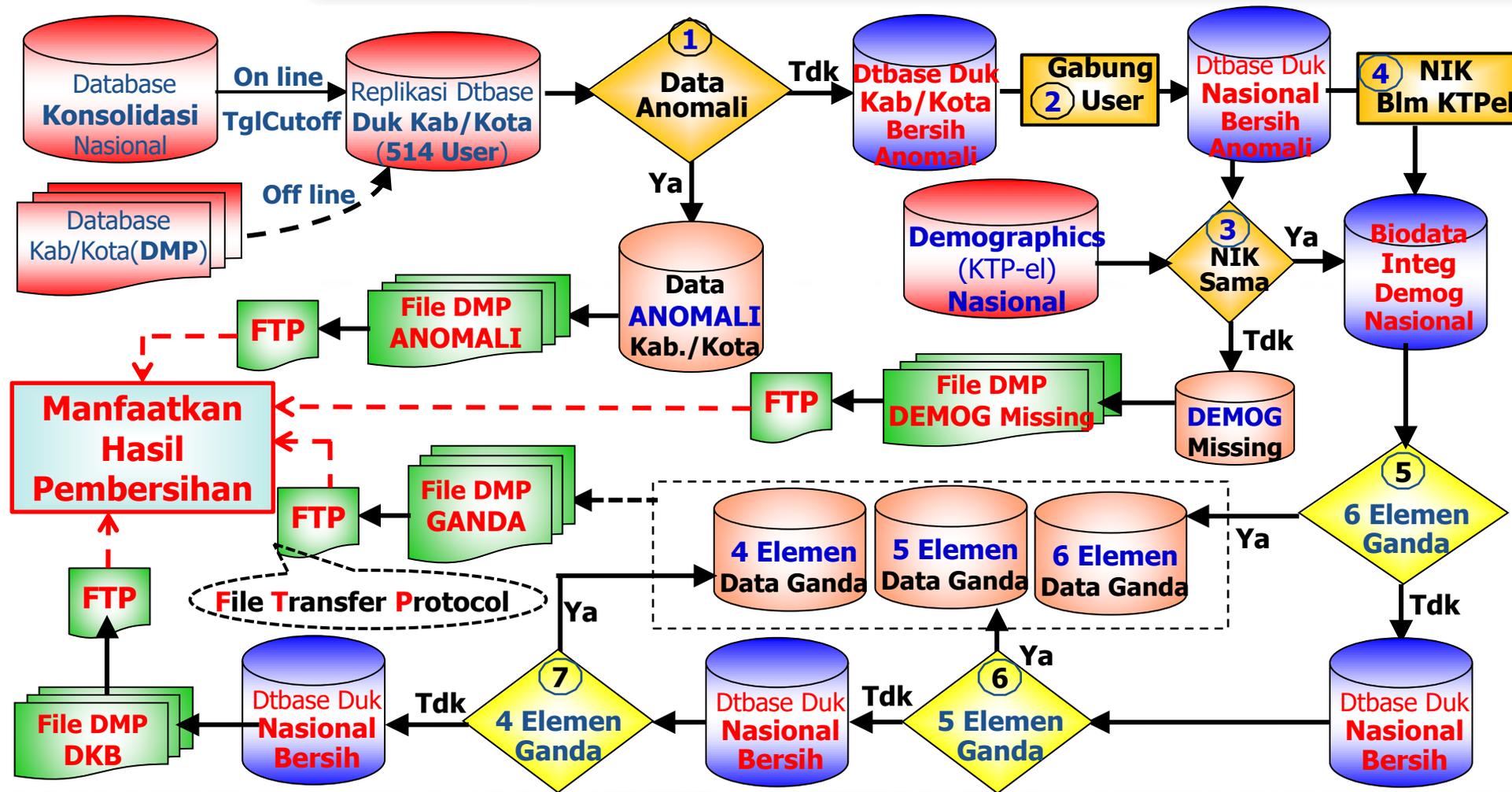


KONSOLIDASI DATABASE KAB./KOTA SKALA NASIONAL





ALUR PEMILAHAN DATA ANOMALI, GANDA & BERSIH





PEMILAHAN **DATA ANOMALI** per KAB./KOTA, KRITERIA :

- Jumlah digit NIK tidak sama dengan 16 digit pd BIODATA_WNI
- Jumlah digit NO_KK tidak sama dgn 16 digit pd BIODATA_WNI
- NIK pd BIODATA_WNA sama dgn NIK pd BIODATA_WNI
- Ada NIK di CAPIL_MATI, NIK yg sama di BIODATA_WNI dgn FLAG_STATUS=0
- NO_KK yang sama berbeda NO_KEC dan/atau NO_KEL pd BIODATA_WNI
- Dalam satu keluarga tidak ada sebagai Kepala Keluarga pd BIODATA_WNI
- Nama Lengkap ANOMALI/mengandung kata ANOMALI pd BIODATA_WNI
- Jenis Kelamin bukan 1 atau 2, atau kosong pd BIODATA_WNI
- Usia kurang dari 0 atau lebih 120 tahun pd BIODATA_WNI



PEMILAHAN DATA ANOMALI ...Lanjut...

- ✓ Tempat Lahir ANOMALI/mengandung kata ANOMALI pd BIODATA_WNI
- ✓ FLAG_STATUS tidak sama dengan 0 (nol) pd BIODATA_WNI
- ✓ NO_PROP dan/atau NO_KAB di luar wilayah kab./kota pd BIODATA_WNI
- ✓ Nama Kep. Klrng ANOMALI/mengandung kata ANOMALI pd DATA_KELUARGA
- ✓ NO_PROP dan/atau NO_KAB di luar wilayah kab./kota pd DATA_KELUARGA
- ✓ NO_KK ada di BIODATA_WNI,tapi NO_KK yg sama tdk ada di DATA_KELUARGA
- ✓ Alamat ANOMALI/mengandung kata ANOMALI pd DATA_KELUARGA



Contoh Nama Lengkap **ANOMALI**/mengandung kata **ANOMALI**

NIK	NAMA LENGKAP	JK	TEMPAT LAHIR	TGL LAHIR
3404132111790001	TUKIRAN/ KET. MALAYSIA	L	SLEMAN	21-11-1979
3404130808630004	RUDI NURHAJI/ TIDAK DITEMPAT	L	SLEMAN	08-08-1963
3404142101590002	SUTARMAN DRS SUDAH PUNYA DI MOROREJOP PRING APUS	L	KLATEN	21-01-1959
3404133012530003	RUSDI/ TDK BERDOMISILI DISANGGRAHAN	L	SLEMAN	30-12-1953
3404132009720003	FAJAR SAMSUDIN/ KET. KALIMANTAN SEMUA	L	SLEMAN	20-09-1972
3404132012730001	DWI HARYANTO/ DOMISILI TEMPAT LAIN SEMUA	L	GUNUNGKIDUL	20-12-1973
3404134107400002	SURADI ATMO NY/ TIDAK ADA	P	SLEMAN	01-07-1940

Contoh Alamat **ANOMALI**/mengandung kata **ANOMALI**

NO. KK	ALAMAT	NO.RT	NO.RW	DUSN
1101062904140001	-			
1101152401110004	--			
1201072106120003	PINDAH TIDAK LAPOR			
1201041006110001	TONG SAMPAH			
1201072106110003	PINDAH LUAR KABUPATEN			



PEMILAHAN DATA GANDA, KOMBINASI :

❑ **6 Elemen Data (field), Seleksi Antar Baris Data Sama**

Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tmpt Lahir, Tgl Lahir, Nama Ibu, dan Nama Ayah

❑ **5 Elemen Data Dipertukarkan, Seleksi Antar Baris Data Sama**

5.1 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tmpt Lahir, Tgl Lahir, Nama Ibu

5.2 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tmpt Lahir, Tgl Lahir, Nama Ayah

5.3 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tgl Lahir, Nama Ibu, Nama Ayah

5.4 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tmpt Lahir, Nama Ibu, Nama Ayah

5.5 Nama Lengkap, Tmpt Lahir, Tgl Lahir, Nama Ibu, Nama Ayah



PEMILAHAN **DATA GANDA** lanjutan...I...

□ **4 Elemen Data Dipertukarkan, Seleksi antar Baris Data Sama**

- 4.1 Nama Lengkap, Tgl Lahir, Nama Ibu, Nama Ayah
- 4.2 Nama Lengkap, Tmpt Lahir, Tgl Lahir, Nama Ibu
- 4.3 Nama Lengkap, Tmpt Lahir, Tgl Lahir, Nama Ayah
- 4.4 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tmpt Lahir, Tgl Lahir
- 4.5 Nama Lengkap, Tmpt Lahir, Nama Ibu, Nama Ayah
- 4.6 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tgl Lahir, Nama Ibu
- 4.7 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tgl Lahir, Nama Ayah
- 4.8 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tmpt Lahir, Nama Ibu
- 4.9 Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Tmpt Lahir, Nama Ayah

Hasil **SELEKSI DATA GANDA** dimasukkan ke table **GANDA** serta ditambahkan kolom keterangan elemen data ganda (**KET_GANDA**)



PEMILAHAN DATA GANDA lanjutan...II...

Mengingat **tanda baca dan spasi** pada Nama Lengkap, Tempat Lahir, Nama Ibu atau Nama Ayah sangat berpengaruh pada saat proses seleksi data ganda, maka pada saat pembuatan table `GANDA_REFF_BIODATA_WNI_NAS1` menerapkan fungsi **regexp_replace**

```
CREATE table GANDA_REFF_BIODATA_WNI_NAS1
(nama_lgkp, tmpt_lhr) nologging PCTFREE 0 as
SELECT upper(regexp_replace(nama_lgkp,'[^a-zA-Z]',''))
nama_lgkp,upper(regexp_replace(tmpt_lhr,'[^a-zA-Z]',''))tmpt_lhr
FROM BIODATA_INTEG_DEMOG_NAS
GROUP BY upper(regexp_replace(nama_lgkp,'[^a-zA-Z]','')),
upper(regexp_replace(tmpt_lhr,'[^a-zA-Z]','')) having count(1)>1;
```

NAMA_LGKP	NAMA_HURUF	TMPT_LHR	TMPT_LHR_HURUF
SA'RIANI	SARIANI	SIUHOM	SIUHOM
ALİYUS HALAWA	ALİYUSHALAWA	GUNUNG SITOLI	GUNUNGSITOLI
MASNI HARAHAAP	MASNIHARAHAAP	MUARATAIS I	MUARATAISI
YULIBA LAIA, S.H.	YULIBALAIASH	GUNUNG SITOLI	GUNUNGSITOLI
PIA YUSNI HAREFA	PIAYUSNIHAREFA	BATUTUA	BATUTUA
ARJONO MANULLANG	ARJONOMANULLANG	TINDOAN LAUT	TINDOANLAUT
NURHANI, S.H.	NURHANISH	MUARATAIS I	MUARATAISI
AHMAD SAMSURI	AHMADSAMSURI	MUARATAIS	MUARATAIS
MUHAMMAD HENDRY	MUHAMMADHENDRY	MUARATAIS	MUARATAIS



PEMILAHAN **DATA GANDA** lanjutan...III...

- ☑ Dua baris data terseleksi ganda diberi **ID_GANDA** (nomor penanda) yg sama.
- ☑ Pemilihan dua baris data terseleksi ganda, digunakan **Nilai & Ranking**
 - Tiap baris data diberi nilai (angka) berdasarkan **katagori serta kriteria Status Hubungan dlm Keluarga dan pemanfaatan data/dokumen.**
 - Jumlah nilai tertinggi **Rangking=1** dan sandingannya **Rangking=2**

KATEGORI	KRITERIA	NILAI
Status Hub. dlm Keluarga	▪Kepala Keluarga	4
	▪Istri/Suami	3
	▪Anak/Orangtua/Mertua	2
	▪Lainnya	1
Perekaman KTP-el	▪Sudah rekam KTP-el	3/4
	▪Belum/Ganda Perekaman KTP-el	1
	▪Belum Wajib KTP	0
Kepemilikan Akta Lahir	▪No. Akta Lahir SIAK	2
	▪No. Akta Lahir bukan SIAK	1
	▪Tidak ada No. Akta Lahir	0
Status Kawin	▪Kawin/Cerai Hidup/Cerai Mati	2
	▪Belum Kawin	1
Kepemilikan Akta Kawin	▪No. Akta Kawin SIAK	2
	▪No. Akta Kawin bukan SIAK	1
	▪Tidak ada No. Akta Kawin	0

KATEGORI	KRITERIA	NILAI
Cetak KK	•Telah Cetak KK	2
	•Belum Cetak KK	0
Cetak KTP Non Elektr	•Telah Cetak KTP Non Elektronik	2
	•Belum Cetak KTP Non Elektronik	0
Tanggal Ubah	•Ada Tanggal Ubah	2
	•Tidak Ada Tanggal Ubah	0
Tanggal Entri	•Tahun 2013 – tahun saat proses	3
	•Tahun 2012 – 2009	2
	•Tahun 2008 – 2005	1
	•Tahun < 2005	0



CONTOH DATA GANDA TERSELEKSI

ID	RK	KET GANDA	NIK	NAMA LGKP	JK	TMPT LHR	TGL LHR	NAMA IBU	NAMA AYAH	PROP	KAB
7059	1	GANDA_6L_NAS	1302086308830004	VIR ANIZAH	2	MUARA PANAS	23-08-1983	YENNI	MAJUSRI	13	2
7059	2	GANDA_6L_NAS	1309096308830001	VIR ANIZAH	2	MUARA PANAS	23-08-1983	YENNI	MAJUSRI	13	9
9311	1	GANDA_5L_1_NAS	1371112606900014	HERMAN BAWAMENEWI	1	SIFAOROASI	26-06-1990	RIATI BAWAMENEWI	ALVIZARO BW	13	71
9311	2	GANDA_5L_1_NAS	1309082606900001	HERMAN BAWAMENEWI	1	SIFAOROASI	26-06-1990	RIATI BAWAMENEWI	ALUIZARO. BW	13	9
8422	1	GANDA_5L_2_NAS	1371091804900006	RIFALDI	1	SIOBAN	18-04-1990	ERNAWATI	WALDI	13	71
8422	2	GANDA_5L_2_NAS	1309021804900001	RIFALDI	1	SIOBAN	18-04-1990	YUNIMAR	WALDI	13	9
1247	1	GANDA_5L_3_NAS	1377015510840001	EVA SUSANTI	2	MENTAWAI	15-10-1984	ROSMA	SYAHRAL	13	77
1247	2	GANDA_5L_3_NAS	1309045510840001	EVA SUSANTI	2	SIKABALUAN	15-10-1984	ROSMA	SYAHRAL	13	9
1353	1	GANDA_5L_4_NAS	1309031211860001	ABDUL RAHIM	1	MATOTONAN	12-11-1986	OISIET	GABA KANUNG NUNG	13	9
1353	2	GANDA_5L_4_NAS	1305012512890002	ABDUL RAHIM	1	MATOTONAN	25-12-1989	OISIET	GABA KANUNGNUNG	13	5
3920	1	GANDA_5L_5_NAS	1309032608940001	HELFIIRA GUSTOM	1	GASAN KECIL	26-08-1994	NURSYAM	TOMI IBRAHIM	13	9
3920	2	GANDA_5L_5_NAS	1305086608940001	HELFIIRA GUSTOM	2	GASAN KECIL	26-08-1994	NURSYAM	TOMI IBRAHIM	13	5
4343	1	GANDA_4L_1_NAS	1305055903810001	MARLINA	2	PADANG	19-03-1981	OLORIA G	NELSON S	13	5
4343	2	GANDA_4L_1_NAS	1309085903810001	MARLINA	2	PADANG	19-03-1981	GUSTA OLORIA	NELSON SINAGA	13	9
8546	1	GANDA_4L_2_NAS	1307040808860001	ADHE CHANDRA	1	PADANG TARAB	08-08-1986	YUSNIAR	SYOFYANEL	13	7
8546	2	GANDA_4L_2_NAS	1309090808860002	ADHE CHANDRA	1	PADANG TARAP	08-08-1986	YUSNIAR	SYOFYONEL. R	13	9
1338	1	GANDA_4L_3_NAS	1309084712820001	HALIMAH	2	SILAOINAN	07-12-1982	GEFRIANI	JARET	13	9
1338	2	GANDA_4L_3_NAS	3603014712820002	HALIMAH	2	TANGERANG	07-12-1982	GERLANI	JARET	36	3
1459	1	GANDA_4L_4_NAS	1309091411880001	ARIZAL MULIA	1	SIKAKAP	14-11-1988	ASNAINI	RADEN LILIK	13	9
1459	2	GANDA_4L_4_NAS	1371015411880009	ARIZAL MULIA	1	SIKAKAP	14-11-1988	ASNAINI	R RILIK	13	71
1925	1	GANDA_4L_6_NAS	1309046105910002	ROJI LAYNATHI	2	PADANG	17-06-1994	BASALINA	JORIM SIRIOMBUK	13	9
1925	2	GANDA_4L_6_NAS	1401065701890002	ROJI LAYNATHI	2	PADANG	17-01-1989	BASALINA	YORIM SRIMBUK	14	1
9749	1	GANDA_4L_7_NAS	1309090908960001	RAFIUL ADLI	1	SIKAKAP	09-08-1996	YUSNELLI	ADRIZAL	13	9
9749	2	GANDA_4L_7_NAS	1371100808960006	RAFIUL ADLI	1	SIKAKAP	08-08-1996	YUSNELLY	ADRIZAL	13	71



Usul Operasional Teknis Sebelum Pelayanan KTP-el

- ✓ Penduduk datang ke Kantor Kecamatan dan/atau Disdukcapil Kab./Kota dengan membawa berkas persyaratan pengurusan KTP Elektronik.
- ✓ Penduduk dilayani oleh petugas verifikasi berkas persyaratan dan registrasi, kemudian perekaman biometrik untuk pencetakan KTP Elektronik.
- ✓ Penduduk meninggalkan Kantor Kecamatan dan/atau Disdukcapil Kab./Kota, namun belum memperoleh KTP Elektronik.
- ✓ Beberapa waktu (hari) kemudian, penduduk datang ke Kantor Kecamatan dan/atau Disdukcapil Kab./Kota.
- ✓ Penduduk dilayani oleh petugas dan memperoleh penjelasan, "KTP Elektronik tidak bisa dicetak karena **DUPLICATE RECORD** dengan kab./kota lain".

Berawal dari kisah di atas. **Usul Operasional teknis** bahwa setiap pengurusan KTP Elektronik yg baru, "**Awalilah verifikasi biometrik (iris dan/atau sidik jari) menggunakan aplikasi *Biometric Search***" guna memastikan sudah atau belum perekaman Biometrik. Jika **DUPLICATE RECORD**, lakukan pencarian sandingan **NIK Tunggal** (perekaman biometrik pertama kali). Berdasarkan hasil verifikasi Biometrik, selanjutnya penduduk dilayani sesuai syarat dan ketentuan



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN (SIAK)



**DIREKTORAT JENDERAL KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

I. DASAR HUKUM



KEBIJAKAN BARU ADMINDUK ANTARA LAIN :

- 1. Stelsel pasif menjadi stelsel aktif**
- 2. Perubahan asas peristiwa menjadi asas domisili**
- 3. KTP el berlaku seumur hidup (sepanjang tidak ada perubahan elemen data)**
- 4. Pelayanan adminduk tidak boleh dipungut biaya/gratis**
- 5. Pejabat dukcapil diangkat dan diberhentikan oleh Mendagri**
- 6. Data Kependudukan untuk keperluan pembangunan dan pemerintahan menggunakan data Kemdagri**
- 7. Rekam dan cetak KTP el diluar domisili**
- 8. Percepatan Peningkatan Cakupan Akta Kelahiran**
- 9. Setiap makam memiliki Buku Pokok Pemakaman**
- 10. Pengurusan KTP-el dan Akta Kelahiran tanpa pengantar RT, RW, Kel/Desa**
- 11. Kartu Identitas Penduduk untuk semua usia**

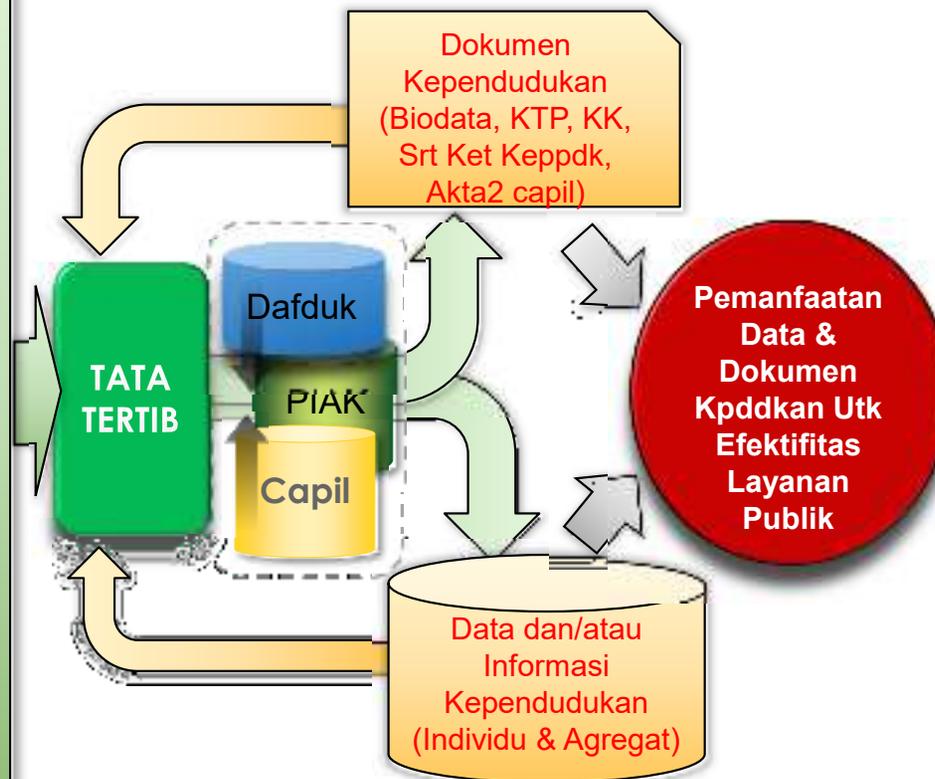
Beberapa peraturan yang telah diundangkan :

1. **Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pendataan Penduduk Non Permanen**
2. **Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2015 tentang Spesifikasi Blangko, Formulasi kalimat Register Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta Pengesahan Anak**
3. **Permendagri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Hak Akses NIK dan KTP-el**
4. **Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 74 Tahun 2015 Tentang Perubahan Elemen Data Penduduk di KTP-el.**

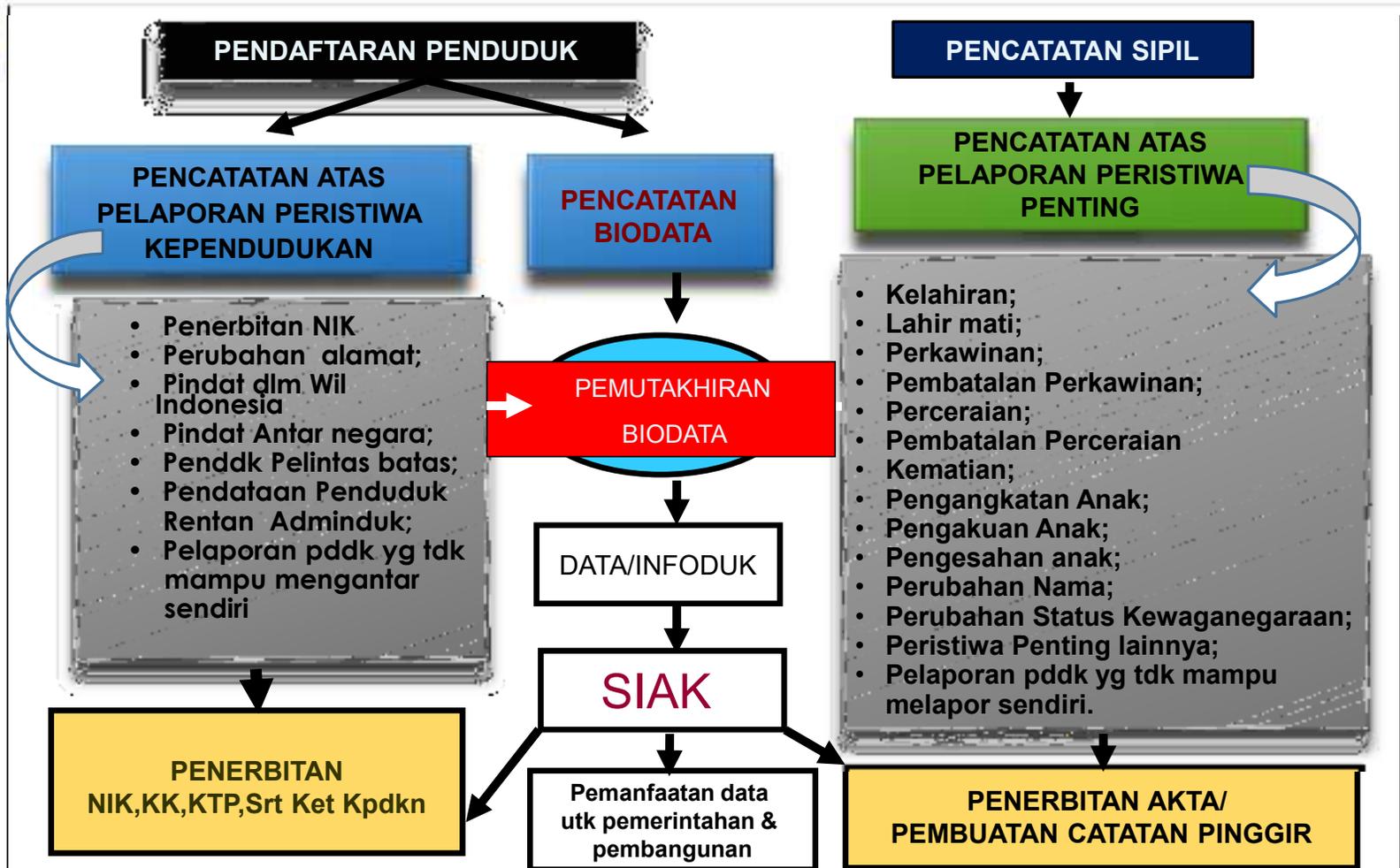
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 76 Tahun 2015 Tentang Pejabat Adminduk Daerah yang mengatur tata cara Pengangkatan dan Pemberhentian Pejabat dukcapil kab/kota Prov oleh Mendagri
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Kartu Identitas Anak
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Permendagri 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan KTP Berbasis NIK Nasional yang mengatur rekam cetak KTP el luar domisi
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2016 tentang Percepatan Peningkatan Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2016 tentang Penerbitan Dokumen Kependudukan Bagi Petugas Khusus.

II. MAKNA ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN adalah rangkaian kegiatan dan **PENATAAN** dan **PENERTIBAN** dalam *penerbitan dokumen dan data kependudukan* melalui **pendaftaran penduduk** dan **pencatatan sipil, pengelolaan informasi kependudukan** serta **pendayagunaan hasil** untuk pelayanan publik dan pembangunan lainnya *(UU No. 23/2006 Ps 1)*



III. RUANG LINGKUP ADMINDUK



IV. PENDAYAGUNAAN TEKNOLOGI INFORMASI



NIK :

TAP MPR VI/MPR/2002 :

Menciptakan Sistem Pengenal Tunggal atau Nomor Induk Tunggal dan Terpadu bagi seluruh Penduduk.

UU No.23 TAHUN 2006

- Memerintahkan kpd Pemerintah untuk memberikan NIK kepada setiap penduduk paling lambat tahun 2011.
- Memerintahkan kepada Instansi Pemerintah untuk menjadikan NIK sebagai dasar dalam penerbitan dokumen (Paspor, SIM, NPWP, Polis Asuransi, Sertifikat Hak Atas Tanah, Dokumen Identitas lainnya) paling lambat tahun 2011.

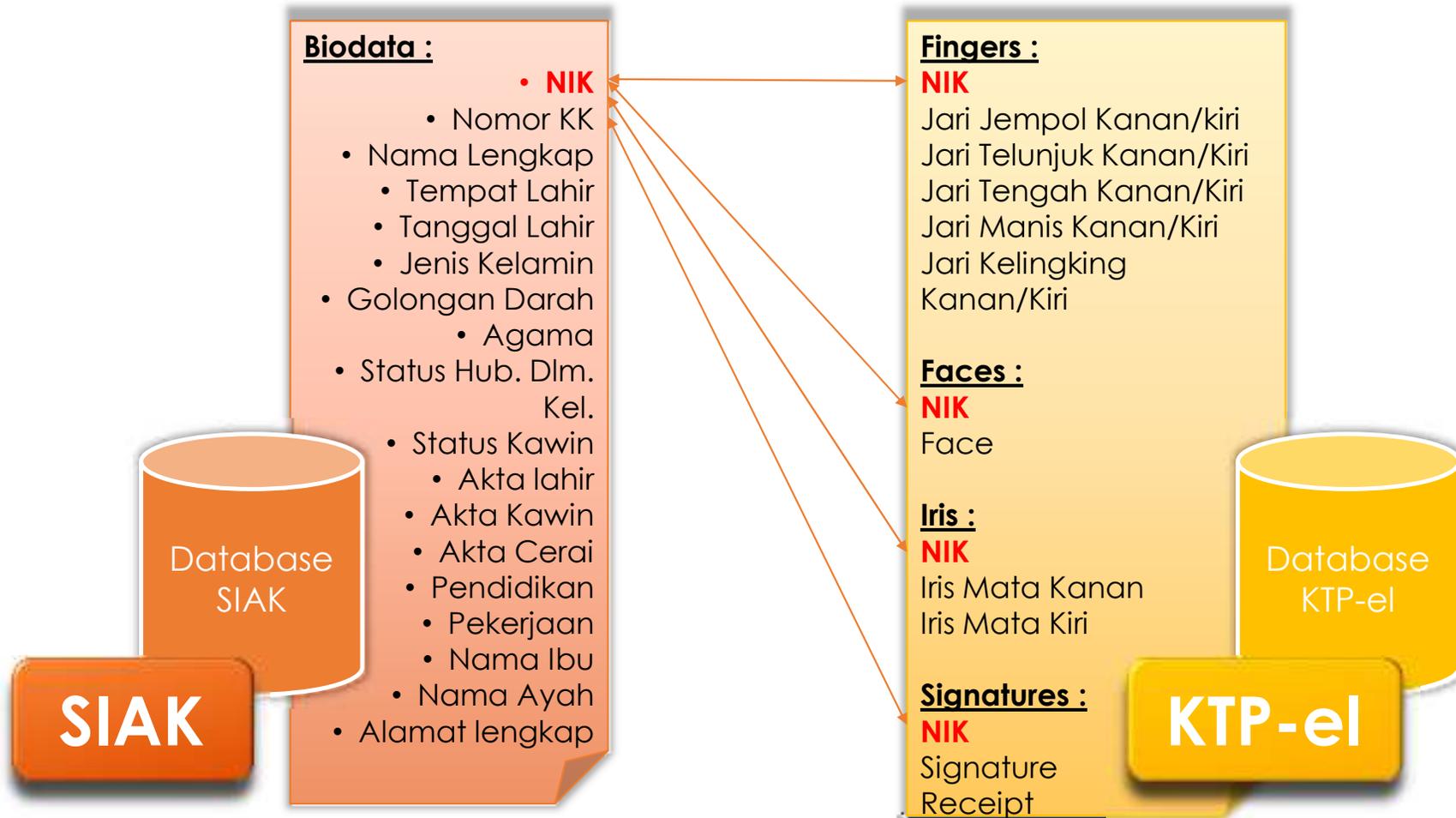
Pemanfaatan Biometrik sebagai alat Identifikasi dan Verifikasi

Sidik jari dan IRIS mata (biometric) menunjukkan ketunggalan identitas seseorang (Prabhakar, 2001 dan Pankanti, 2002).

- a. Identifikasi :** proses mengenali identitas seseorang lewat seleksi dan pencocokan terhadap keseluruhan data identitas yang terekam pada database. Pada proses ini dilakukan pencocokan *one-to-many (1:N)* untuk memastikan bahwa identitas orang yang dicari ada dalam database atau tidak.
- b. Verifikasi :** proses mengotentikasi identitas seseorang dengan membandingkan hasil pengambilan karakteristik sidik jari dengan data yang sebelumnya telah terekam pada database. Pada proses ini dilakukan pencocokan *one-to-one (1:1)* untuk mengkonfirmasi bahwa identitas seseorang adalah benar.



Integrasi NIK dan Biometrik



Pencapaian Program Strategis secara Umum



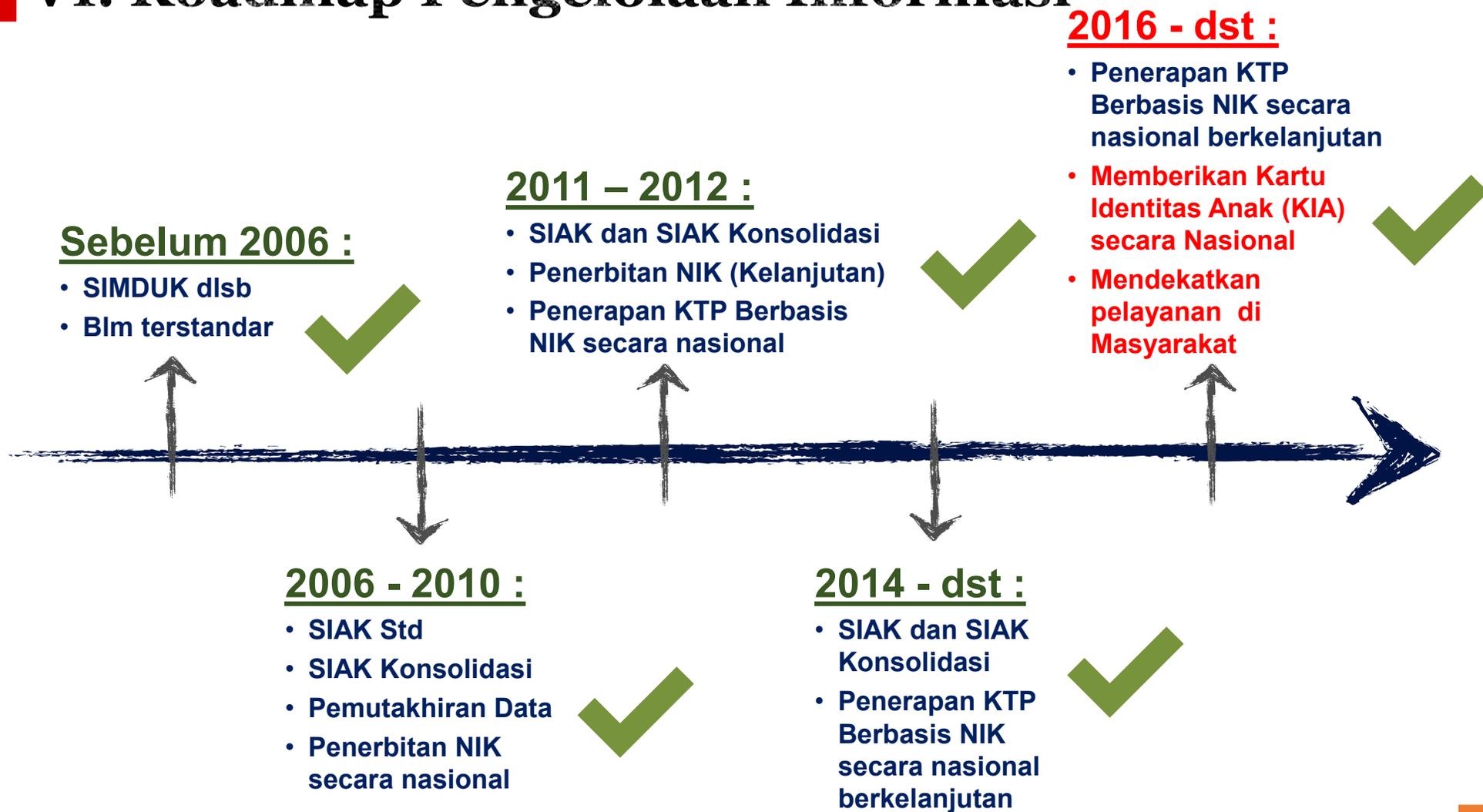
Data Seluruh Penduduk Indonesia (WNI) yang sudah mempunyai NIK (**+259 juta**) dan masuk dalam database kependudukan nasional

Wajib KTP **182.588.494** juta penduduk.
Sudah rekam **172.046,898** juta (**96,63%**),
Belum rekam **6.160.452** juta (**3,37%**)

Pengembangan pelayanan adminduk sampai kepada tingkat pelayanan tempat tinggal maupun tempat peristiwa (misalnya di rumah sakit, di desa/kelurahan dan pemakaman umum) serta terintegrasi dengan KUA

Data Kependudukan akan terus termutakhir setiap waktu, sesuai dengan pelaporan penduduk pada waktu mengalami peristiwa kependudukan dan peristiwa pentingnya

VI. Roadmap Pengelolaan Informasi

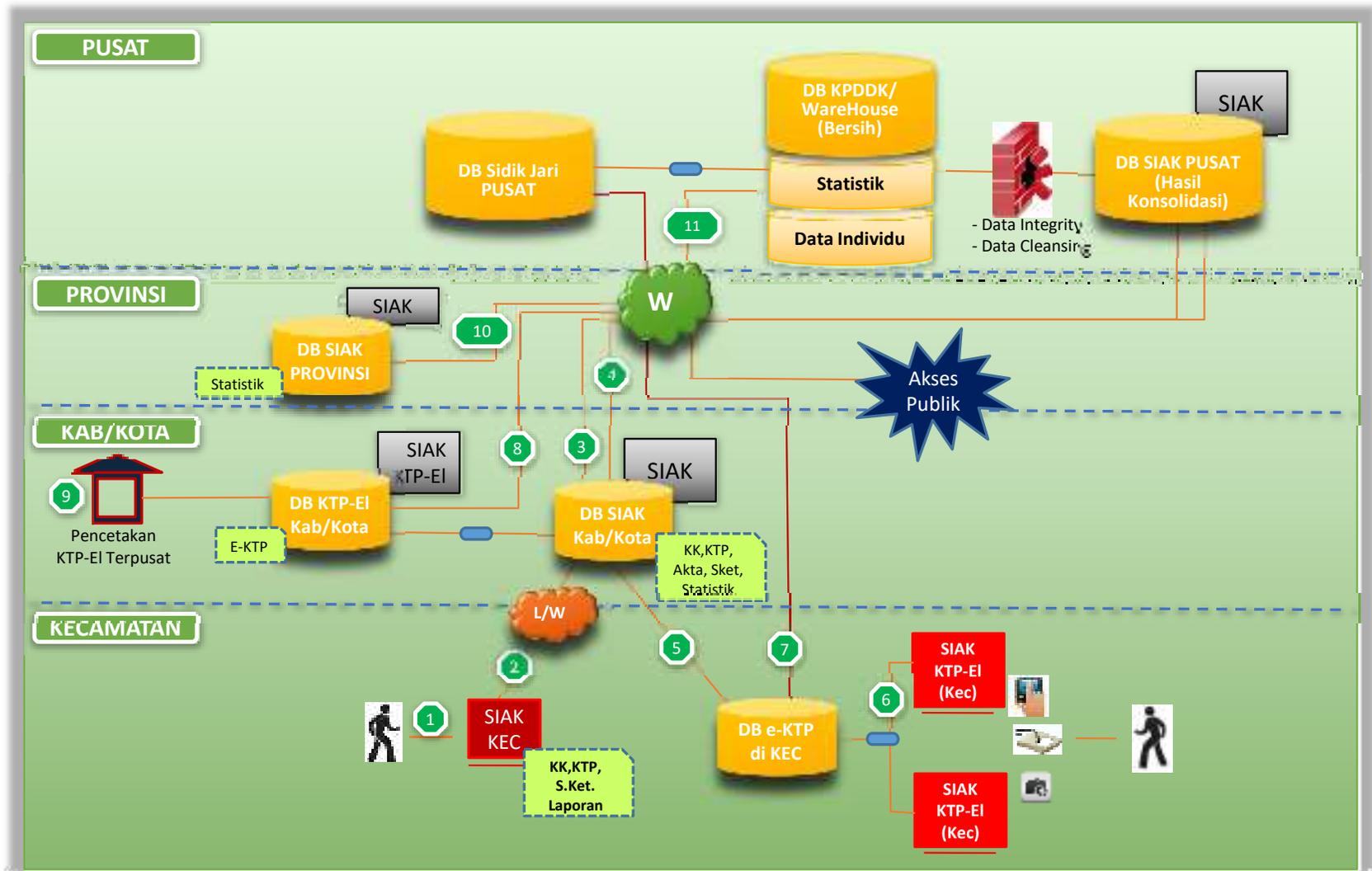


PERKEMBANGAN APLIKASI

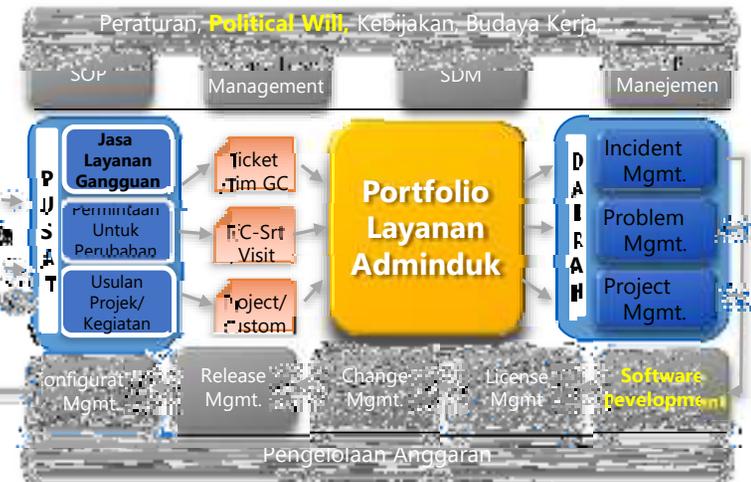
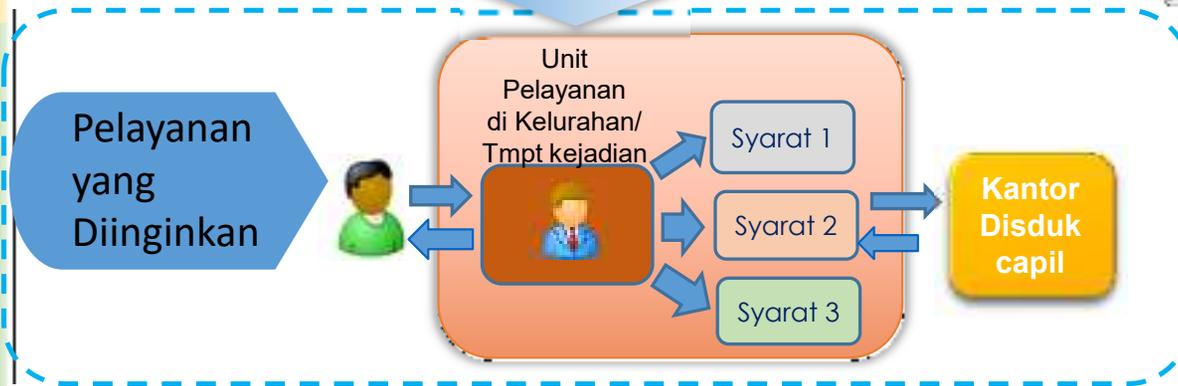
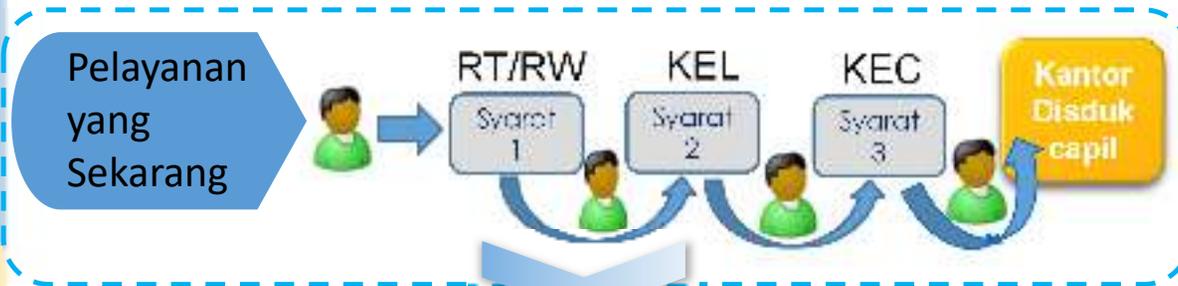
Sistem • Informasi • Administrasi • Kependudukan

Versi 5.7 dan Versi 6.0

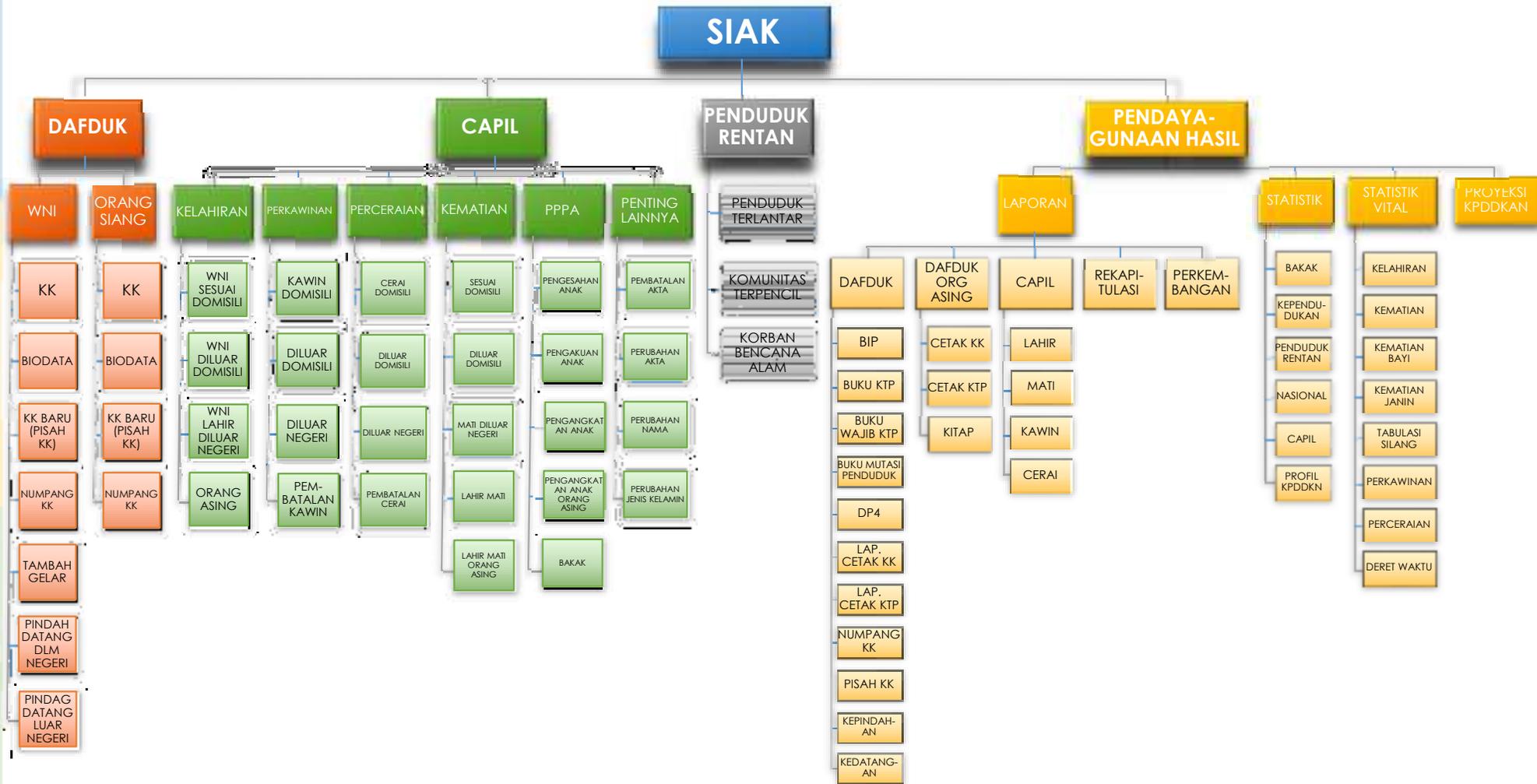
Alur Proses Data Kependudukan



Penggunaan SIAK



Fitur Aplikasi SIAK



Fitur SIAK (Capil)



Module **SIAK** (Pengembangan Bidang CAPIL)

-  1 Pengembangan Modul Pencatatan Sipil
-  2 Modul Capil Pelaporan Kelahiran (Desa/Kelurahan, Kecamatan)
-  3 Modul Capil Lintas Sektor (RS, RSB, Puskesmas dsb)
-  4 Modul Capil Scanning Documen (Akta Non SIAK)
-  5 Modul Kartu Identitas Anak (KIA)
-  6 Modul SMS Gateway/Notifikasi



Perkembangan Aplikasi

Sistem • Informasi • Administrasi • Kependudukan

BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK

Modul Kartu Identitas Anak (KIA)

KANTOR DISDUKCAPIL



- Cek permohonan
- Cek Persyaratan pembuatan KIA:
 - KK Orang Tua
 - KTP Orang Tua
 - Akta Kelahiran Anak
- Entry data pembuatan KIA
- Cetak Kartu Identitas Anak (KIA)

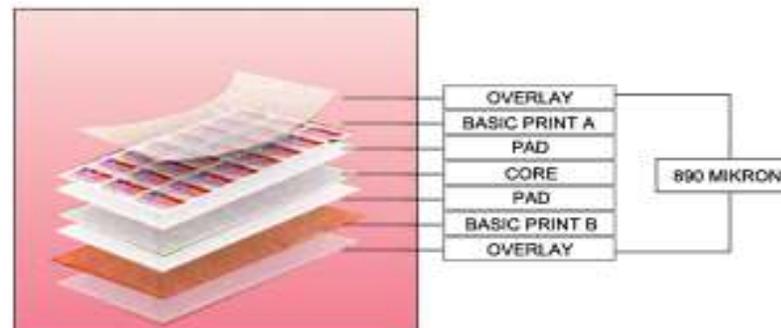


- untuk meningkatkan kesadaran orang tua dalam membuat akta kelahiran bagi anaknya
- untuk memberikan jaminan kesejahteraan, perlindungan dan fasilitas bagi anak
- Untuk mendapatkan potongan harga pada perusahaan CSR pendukung



DESAIN KARTU IDENTITAS ANAK

JUMLAH LAPISAN PADA KARTU IDENTITAS ANAK



TOTAL KETEBALAN KARTU 7 LAYER = 890 MIKRON



DESAIN KARTU IDENTITAS ANAK



- 1.. Combination Effect
- 2 Single Color

3. Dynamic Color Effect
4. White Effect
5. Guilloche
6. Kinetic Silver Effect
7. Special Raster
8. Special Pixel
9. Mini text: KIARI dan RI
10. Micro text: KIARI & INDONESIA
11. Flip-flop mini text: KIARI & RI
12. Flip-flop micro text: NKRI & INDONESIA
13. Error Micro text: KIARI & RI
14. Nano text: INDONESIA
15. Hidden text: KIARI

Berupa teks

KARTUIDENTITASANAKRE
PUBLIKINDONESIA yang
ditempatkan diatas garis
horizontal blok warna merah
dibagian depan Kartu Identitas
Anak.
Hanya dapat di baca
menggunakan alat baca
khusus.

Tulisan
"KARTUIDENTITASANAK
"
yang tidak terputus dan
dibentuk oleh garis-garis
merah putih yang dibentuk
oleh garis-garis tebal tipis
yang naik turun sesuai
bentuk huruf.

Gambar Kepulauan

Indonesia dengan latar
belakang gambar bendera
merah putih yang dibentuk
oleh garis-garis tebal tipis
sesuai bentuk kepulauan dan
sesuai bentuk huruf tersebut
bendera tersebut.

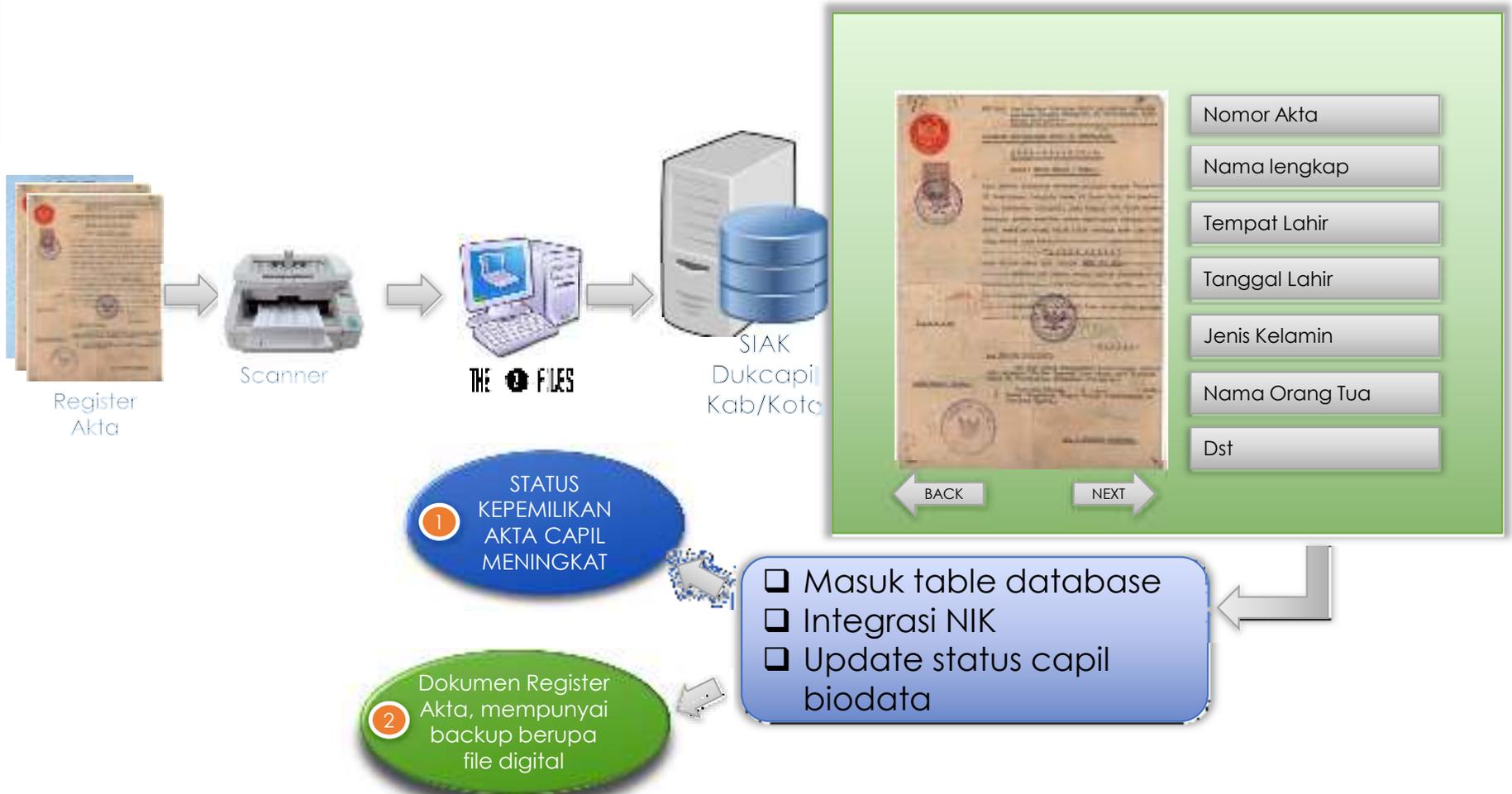
Tulisan "KARTU IDENTITAS
ANAK" yang tidak terputus
dan dibentuk oleh garis- garis
yang naik turun sesuai
bentuk huruf dan dipadukan
dengan garis- garis tebal tipis
sesuai bentuk huruf tersebut



DESAIN KARTU IDENTITAS ANAK



Modul Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil



View Hasil Perekaman KTP Elektronik

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

oprDaskiuk

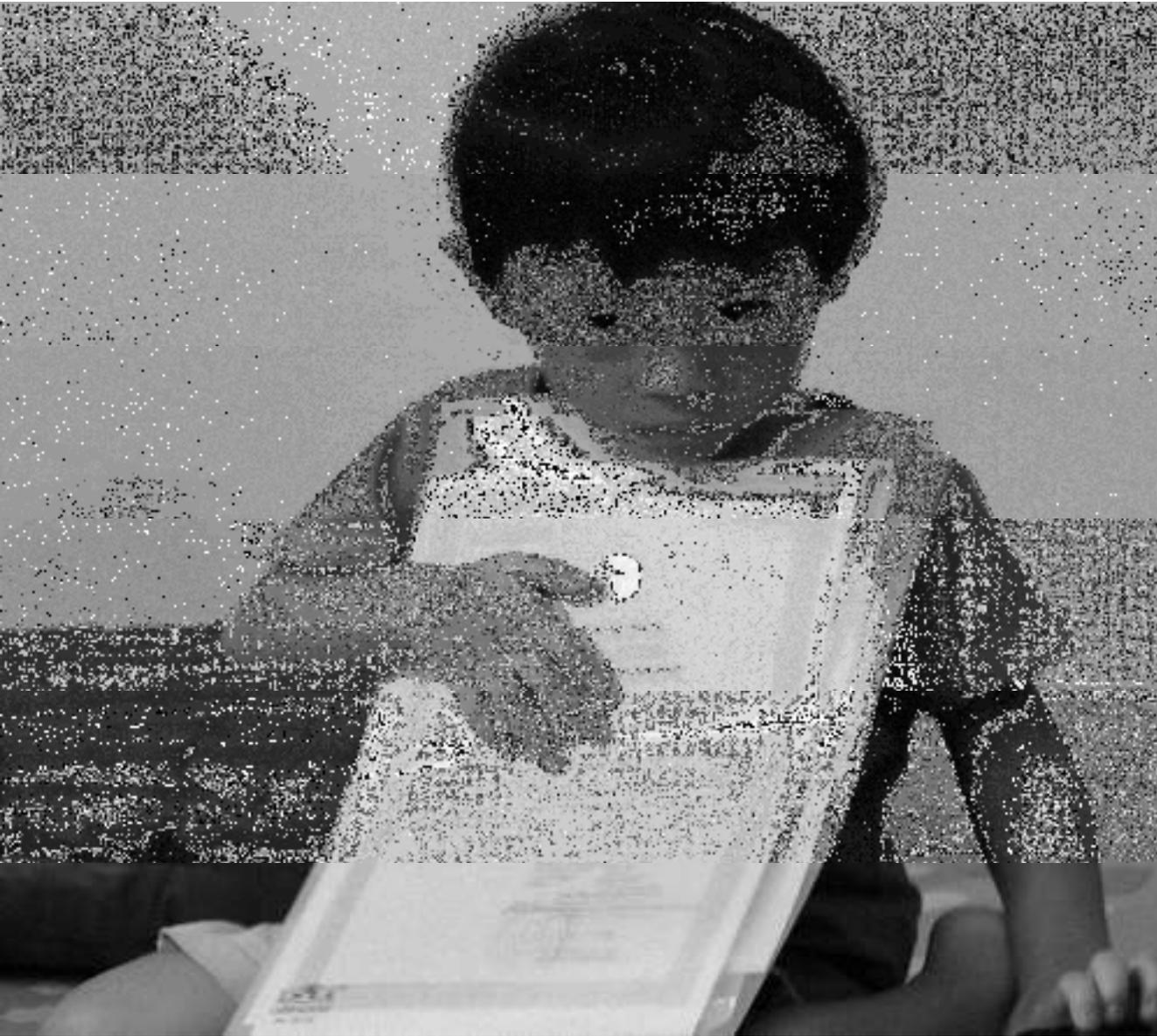
BIODATA WNI KARTU KELUARGA RIWAYAT BIODATA CATATAN SIPIL ARSIP DOKUMEN **KTP-el**

KOLOM	KTP-el
NIK	3372014707520088
NAMA LENGKAP	ZWA STIKA TYAS AKHSANI WIRASTUTI
TEMPAT LAHR	KEBUMEN
TANGGAL LAHR	07.07.1992
JENIS KELAMN	PEREMPUAN
AGAMA	ISLAM
STATUS PERKAWINAN	BELUM KAWIN
PEKERJAAN	PELAJAR/MAHASISWA
PROVINSI	JAWA TENGAH
KABUPATEN/KOTA	KOTA SURABAYA
KECAMATAN	LAWEYAN
DESA/KELURAHAN	PAJANG
CURRENT STATUS CODE	CARD_SHIPPED

PHOTO	TANDA TANGAN	IRIS KANAN	IRIS KIRI	
				
SIDIK JARI TANGAN KANAN				
				
TELUNJUK	TENGAH	MANIS	KELINGKING	JEMPOL
SIDIK JARI TANGAN KIRI				
				
TELUNJUK	TENGAH	MANIS	KELINGKING	JEMPOL



Perkembangan Aplikasi Sistem • Informasi • Administrasi • Kependudukan BIDANG PENCATATAN SIPIL



Semua anak harus didaftarkan segera setelah kelahirannya dan harus mempunyai nama serta kewarganegaraan.

Kepemilikan akta kelahiran merupakan salah satu bukti telah terpenuhinya hak memiliki identitas sebagai anak.

Convention on the Rights of the Child (Konvensi PBB tentang Hak-Hak Anak) tanggal 25 Agustus 1990

Pelayanan Permohonan Akta Kelahiran dan Kematian Di RS/RB/PUSKESMAS



Input pelaporan kelahiran user rumah sakit

INPUT PELAPORAN KELAHIRAN WNI

DATA KELUARGA

No. Kartu Keluarga*

Provinsi ==PILIH PROVINSI==

Kecamatan ==PILIH KECAMATAN==

Nama Kepala

Kabupaten/Kota

Desa/Kelurahan

DATA BAYI/ANAK

Nama Lengkap*

Jenis Kelamin* == PILIHAN ==

Tempat Kelahiran*

Pukul/Jam* Waktu Setempat

Kelahiran Ke*

Berat Bayi* Kg

Tempat Dilahirkan*

Tanggal Lahir*

Jenis Kelahiran*

Penolong Kelahiran*

Panjang Bayi*

DATA IBU

NIK Ibu

Tanggal Lahir Umur

Alamat

Nama Lengkap

Jenis Pekerjaan*

RT/RW

DATA KELUARGA

- Data warga diambil berdasarkan data **Kartu Keluarga (KK)**
- Data Bayi/Anak dan Orangtua

DATA PELAPOR

- Data diisi sesuai dengan form isian formulir yang didapat pemohon

DATA SAKSI

- Isian data SAKSI sebagai penjamin kebenaran informasi Pemohon

DATA ADMINISTRASI

- Data administrasi dari kelengkapan persyaratan dan Registrasi Petugas serta surat penetapan.

CONTOH CETAK SURAT PENGANTAR KELAHIRAN

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

Halaman Utama

Pencatatan Sipil

Pelaporan

Laporan

DAFTAR/CETAK PELAPORAN KELAHIRAN WNI DI RUMAH SAKIT/BIDAN/KLINIK

Provinsi: JAWA TIMUR (36) Kabupaten/Kota: KOTA BULAR (72)

Kecamatan: KELPAKULI-KIDUL (1) Kelurahan: KELPAKULIKIDUL (100)

Card Pendaftaran:

Tampilkan

NO	NOMOR SURAT	NAMA BAYI	TEMPAT & TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	NAMA IBU	OPERASI
1.	E001-31HR-21042015-0001	KARMA	REKAS, 18-04-2015	PEREMPUAN	RIYA LIMI NASIKHAH HIDAYATI ☎ 085603193567	1
2.	E001-40R-21042015-0002	RIDWAN SANTOSO	DEKAS, 20-04-2015	LAKI-LAKI	DEWI ANGGRAENI ☎ 085603193567	2
3.	E001-7LHR-21042015-0001	BLDI SANTOSO	RS BUDI ASIH, 20-04-2016	LAKILAKI	DEWI ANGGRAENI ☎ 085603193567	3

PLHVA

Total : 3 Data Total : 1 Halaman

Keterangan Nomor :

- 1 Data sudah diinput pelaporan Kelahiran
- 2 Data bayi sudah diberikan NIK
- 3 Akta Kelahiran Sudah Diproses

CONTOH SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

CETAK SURAT KETERANGAN KELAHIRAN

1 / 1 115% Tools Sign Comment

INSTANSI : DINAS KESEHATAN

SURAT KETERANGAN KELAHIRAN
(WARGA NEGARA INDONESIA)
No. 201-RLHR-24052015-0001

Nomor Kartu Keluarga : 3372011303081870
Nama Kepala Keluarga : MEDI SARWONO

BAYI / ANAK	
1. Nama	: BAYI NY MEDI
2. Jenis Kelamin	: LAKI-LAKI
3. Tempat Dilahirkan	: RUMAH SAKIT/BERSALIN
4. Tempat Kelahiran	: KOTA ADMINDUK
5. Hari dan Tanggal Lahir	: JUMAT, 22-05-2015
6. Pukul	: 01:01
7. Jenis Kelahiran	: TUNGGAL
8. Kelahiran Ke	: 1 (SATU)
9. Penolong Kelahiran	: DOKTER
10. Berat Bayi	: 4 Kg
11. Panjang Bayi	: 45 Cm

I B U	
1. NIK	: 3372015907700001
2. Nama Lengkap	: KUSTYORINI

Kembali

CONTOH SURAT PENGANTAR KELAHIRAN

CETAK SURAT PELAPORAN KELAHIRAN

KOTA SURAKARTA, 24 MARET 2017
Kepada Yth.,
Pih. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA SURAKARTA
Di -
TEMPAT

SURAT PENGANTAR KELAHIRAN
No. 201-RLHR-24052015-0001

Bersama ini disampaikan, bahwa :

Nama	Desita Anggraini Mariana Hadi
Tempat Lahir	Sragen
Tanggal Lahir	: 14-12-1987
Jabatan	: Staf Bidang BINKESMAS
Instansi	DINAS KESEHATAN

Menerangkan telah terjadi peristiwa KELAHIRAN pada Hari JUMAT Tanggal 22 MEI Tahun 2015 Pukul 01:01 di KOTA ADMINDUK dengan data sebagai berikut

Nama Bayi	: BAYI NY MEDI
Jenis Kelamin	: LAKI LAKI
Nama Ibu	: KUSTYORINI
Nama Ayah	: MEDI SARWONO
Nomor KK	: 3372011303081870
Tempat	: KOTA SURAKARTA

[Kembali](#)

Input pelaporan kelahiran level kelurahan, kecamatan dan UPT Cakil

DATA BAYI/ANAK		DATA KELUARGA	
NIK Bayi*	<input type="text"/>	Nama Lengkap	<input type="text"/>
Jenis Kelamin*	== PILIHAN ==	Tempat Dilahirkan	<input type="text"/>
Tempat Kelahiran*	<input type="text"/>	Tanggal Lahir	<input type="text"/>
Pukul/Jam*	<input type="text"/> Waktu Setempat	Jenis Kelahiran	<input type="text"/>
Kelahiran Ke*	<input type="text"/>	Penolong Kelahiran	<input type="text"/>
Berat Bayi*	<input type="text"/> Kg	Panjang Bayi	<input type="text"/>
No. Kartu Keluarga*	<input type="text"/>	Nama Kepala Keluarga	<input type="text"/>
Provinsi*	==PILIH PROVINSI==	Kabupaten/Kota	<input type="text"/>
Kecamatan*	==PILIH KECAMATAN==	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>
DATA IBU		DATA PELAPOR	
NIK Ibu	<input type="text"/>	Jenis Kelahiran	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/> Umur <input type="text"/>	Penolong Kelahiran	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>	Panjang Bayi	<input type="text"/>
Provinsi	==PILIH PROVINSI==	Nama Kepala Keluarga	<input type="text"/>
Kecamatan	==PILIH KECAMATAN==	Kabupaten/Kota	==PILIH KABUPATEN/KOTA==
		Desa/Kelurahan	==PILIH DESA/KELURAHAN==
		DATA SAKSI	
		Nama Lengkap	<input type="text"/>
		Jenis Pekerjaan	<input type="text"/>
		RT/RW	<input type="text"/>
		Kabupaten/Kota	==PILIH KABUPATEN/KOTA==
		Desa/Kelurahan	==PILIH DESA/KELURAHAN==
		DATA ADMINISTRASI	
		Nama Lengkap	<input type="text"/>
		Jenis Pekerjaan	<input type="text"/>
		RT/RW	<input type="text"/>
		Kabupaten/Kota	==PILIH KABUPATEN/KOTA==
		Desa/Kelurahan	==PILIH DESA/KELURAHAN==



DATA KELUARGA

- Data warga diambil berdasarkan data **Kartu Keluarga (KK)**
- Data Bayi/Anak dan Orangtua



DATA PELAPOR

- Data diisi sesuai dengan form isian formulir yang didapat pemohon



DATA SAKSI

- Isian data SAKSI sebagai penjamin kebenaran informasi Pemohon



DATA ADMINISTRASI

- Data administrasi dari kelengkapan persyaratan dan Registrasi Petugas serta surat penetapan.

CONTOH CETAK SURAT PENGANTAR KELAHIRAN



The screenshot shows the 'DAFTAR/CETAK PELAPORAN KELAHIRAN WNI' (Birth Report List/Print) page. The left sidebar contains navigation options: 'Halaman Utama', 'Pencatatan Sipil', 'Pelaporan', and 'Laporan'. The 'Pelaporan' option is highlighted with a yellow circle. A yellow arrow points from this circle to the main form area.

The main form contains the following fields:

- Provinsi: [DAERAH KOTA]
- Kabupaten/Kota: [KOTA TANGERANG SELATAN (72)]
- Kecamatan: [SERPONG (1)]
- Kelurahan: [PUJANG (1001)]
- Dist. Berkeadilan: [---]
- Nomor Lengkap: [0000000]
- No. Surat Kelahiran: [---]
- Kode Kind: [---]
- Tanggal Lahir: [Buka Rincian...]
- Tanggal Lahir: [---]
- Tanggal Lahir: [---]
- Proses Status: [-- (SILIKAN) --]

Below the form is a table with the following columns: NO, NOMOR SURAT, NAMA BAYI, TEMPAT & TANGGAL LAHIR, JENIS KELAMIN, NAMA IBU, and OPERASI. The table contains two rows of data.

NO	NOMOR SURAT	NAMA BAYI	TEMPAT & TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	NAMA IBU	OPERASI
1.	030215/LU/001	MUBAROK SADIH	JAKARTA, 05-01-2015	LAKI-LAKI	MARLINA ☎ 08142154	1
2.	03/2311001-PLH6-31032015-3001	TEST PELAPORAN SAJU	1, 19-02-2015	LAKI-LAKI	SRI SUPRANI ☎ 08173859797	3

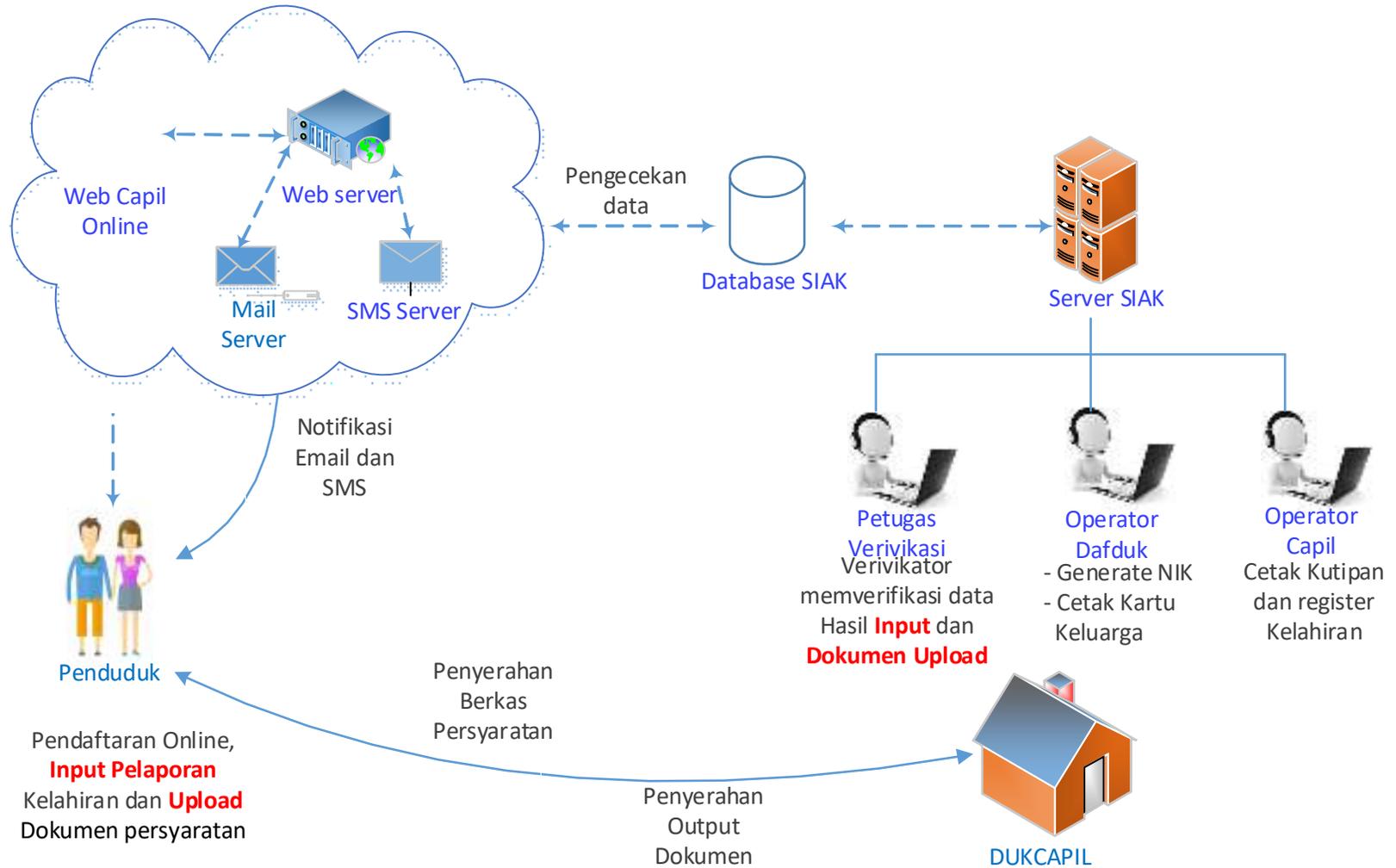
Keterangan Nomor :

- 1 Data sudah diinput pelaporan Kelahiran
- 2 Data bayi sudah diberikan NIK
- 3 Akta Kelahiran Sudah Diproses

CONTOH SURAT PENGANTAR KELAHIRAN

	PEMERINTAH KOTA SURAKARTA KELURAHAN PAJANG JL. PAJANG KODE POS. 11111 TELP.1111 FAX. 1111
<hr/>	
KOTA SURAKARTA, 24 MARET 2017 Kepada Yth., KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL KOTA SURAKARTA Di - TEMBAT	
SURAT PENGANTAR KELAHIRAN No. 030215/LU/001	
Bersama ini disampaikan, bahwa :	
NIP	: 32918323232321d
Nama	: Andro Saputra
Jabatan	: KEP. CAPL
Instansi	: KELURAHAN PAJANG
Menerangkan telah terjadi peristiwa KELAHIRAN pada Hari SELASA Tanggal 03 FEBRUARI Tahun 2015 Pukul 12:12 di JAKARTA dengan data sebagai berikut	
Nama Bayi	: MUBAROK SADIQIN
Jenis Kelamin	: LAKHLARI
Nama Ibu	: MARLINA
Nama Ayah	: MUH. MUNIR
Nomor KK	: 3372012010110000
Alamat	: SONGGIALAN
Adapun data pelaporan kelahiran tersebut secara rinci sudah kami masukan kedalam aplikasi SIARK dan selanjutnya mohon untuk data diproses lebih lanjut penerbitan AKTA KELAHIRAN	
Demikian surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
KOTA SURAKARTA, 24-03-2017 KEP. CAPL	
Andro Saputra NIP. 329183232321d	
Keterangan: Sebelum Penerbitan AKTA KELAHIRAN Surat Pengantar ini harap dibawa ke Petugas Pendaftaran Penduduk untuk di terbitkan NIK Bayi, untuk kemudian diterbitkan Akta Kelahiran oleh Petugas Pendaftaran Sipil Dinas Kependudukan	

ALUR PELAPORAN KELAHIRAN ONLINE TERINTEGRASI DENGAN APLIKASI SIAK



CONTOH PELAPORAN KELAHIRAN ONLINE (IMPLEMENTASI PADA KABUPATEN BEKASI DAN KOTA TANGERANG SELATAN)

The screenshot shows a web interface for online birth reporting registration. At the top left is the logo of the Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bekasi. The page title is "Pendaftaran". The registration form includes the following fields:

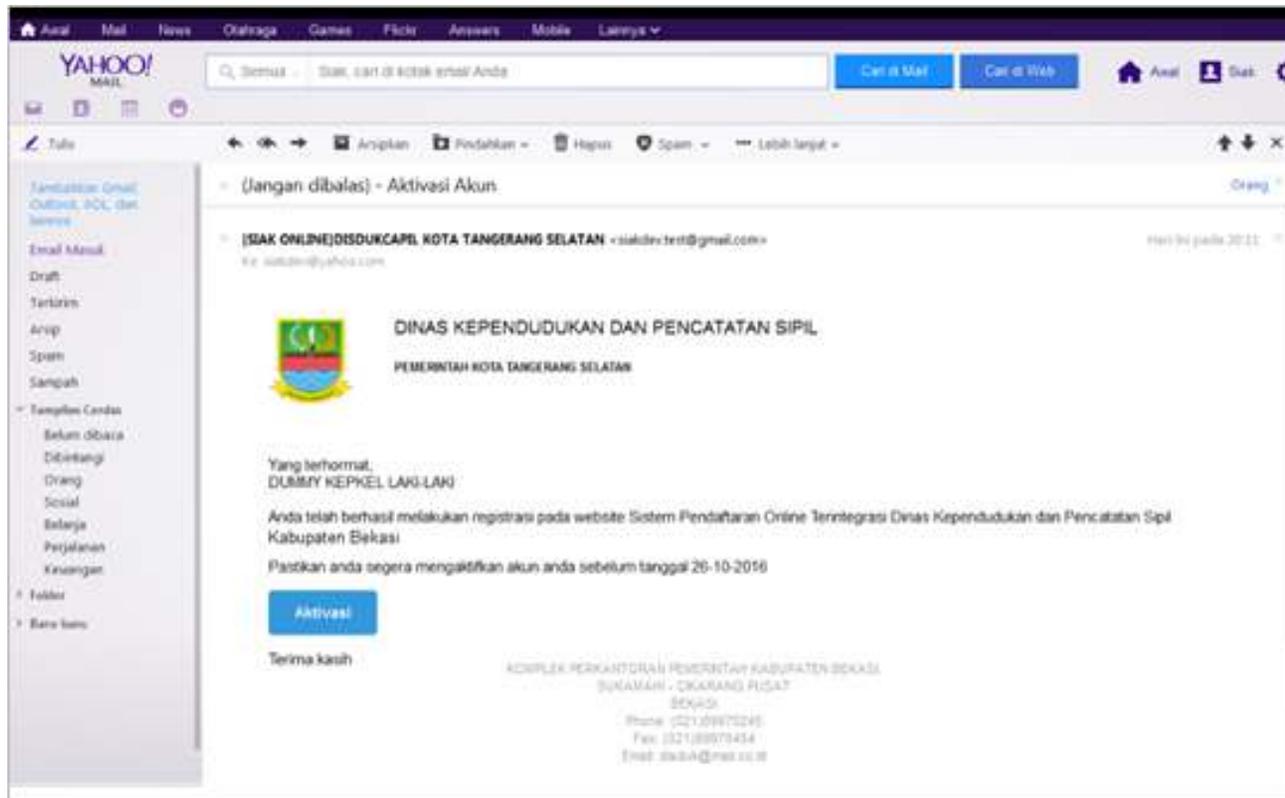
- NIK* (empty)
- Alamat Lengkap* (empty)
- Alamat Rumah* (empty)
- Tempat Lahir* (empty)
- Tanggal Lahir* (empty)
- KD. Maksimal* (empty)
- EMAIL* (empty)
- Password* (masked with dots)
- RU. Nomor* (empty)
- COCKNA* (empty)

There is a "Captcha" field with a dropdown menu and a "Masukkan kode yang terdapat pada gambar" instruction. Below the form is a blue "Daftar" button. To the right of the form is an "Informasi" section with the following text:

Informasi
Anda akan menerima sms dan email jika ada perubahan data pada akun Anda.
Jangan mengklik tombol dalam kode yang ada untuk memastikan bahwa Anda telah membaca obligasi kami.

At the bottom right, there is a photo of two police officers in uniform. At the very bottom, the text "SISTEM PENDAFTARAN ONLINE TERINTEGRASI" is displayed.

CONTOH PELAPORAN KELAHIRAN ONLINE (NOTIFIKASI PENDAFTARAN MELALUI EMAIL)



Penduduk akan mendapatkan notifikasi :

1. Melalui email : untuk aktifasi akun, jika berhasil mendaftar
2. SMS : kode verifikasi untuk login akun pertama kali

CONTOH PELAPORAN KELAHIRAN ONLINE

FORM INPUT PELAPORAN KELAHIRAN ONLINE

(021)5370296 | itsduk@mail.co.id

[Log Out](#)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

[Home](#) [Pendaftaran](#) [Persyaratan](#) [Aktivitas](#)

Akta Kelahiran Bayi Belum Memiliki NIK

INPUT PELAPORAN KELAHIRAN WNI

DATA KELUARGA

No. Kartu Keluarga *	<input type="text" value="3674011006160001"/>	Nama Kepala Keluarga *	<input type="text" value="DUMMY KEPKEL LAKU-LAKU"/>
Provinsi	<input type="text" value="BANTEN (36)"/>	Kabupaten/Kota	<input type="text" value="KOTA TANGERANG SELATAN (74)"/>
Kecamatan	<input type="text" value="SERPONG (1)"/>	Desa/Keurahan	<input type="text" value="CILENGGANG (1008)"/>

DATA BAYI/ANAK

Nama Lengkap *	<input type="text"/>	Jempat Disahirkan *	<input type="text" value="-- PILIHAN --"/>
Jenis kelamin *	<input type="text" value="-- PILIHAN --"/>	Tanggal Lahir *	<input type="text" value="📅"/>
Tempat Kelahiran *	<input type="text" value="KOTA TANGERANG SELATAN"/>	Jenis Kelahiran *	<input type="text" value="-- PILIHAN --"/>
Pukul/Jam *	<input type="text"/> Waktu Setempat	Penyakit Kelahiran *	<input type="text" value="-- PILIHAN --"/>

CONTOH PELAPORAN KELAHIRAN ONLINE

PEMILIHAN TANGGAL PENGURUSAN

(021) 5500796 | wikicppl@tangeringselatankota.go.id Log Out

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

[Home](#) [Pendaftaran](#) [Pelayanan](#) [Aktivitas](#)

Selamat Datang, CHANDRA GANDA WIJAYA

Logut terakhir: 16/04/2017 22:27:57

- ↳ Biodata
- ↳ Kartu Keluarga
- ↳ Ubah Password
- ↳ Ubah Email
- ↳ Pendaftaran
- ↳ Pelayanan
- ↳ Aktivitas

🔍 Ketersediaan Tempat

NO.	HARI & TANGGAL	STATUS	JUNJAH TEMPAT	
			DISEDIAKAN	TERISI
1.	Minggu, 16 April 2017	Libur		
2.	Senin, 17 April 2017	Tutup	130	0
3.	Selasa, 18 April 2017	Tutup	130	0
4.	Rabu, 19 April 2017	Pelayanan	130	0
5.	Kamis, 20 April 2017	Pelayanan	130	0
6.	Jumat, 21 April 2017	Pelayanan	130	0
7.	Sabtu, 22 April 2017	Libur	-	-
8.	Minggu, 23 April 2017	Libur		
9.	Senin, 24 April 2017	Pelayanan	130	0
10.	Selasa, 25 April 2017	Pelayanan	130	0

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

CONTOH PELAPORAN KELAHIRAN ONLINE (NOTIFIKASI PELAPORAN KELAHIRAN MELALUI EMAIL)

The screenshot shows a Yahoo! Mail interface with a notification email from the Tangerang Selatan Civil Registry Office. The email subject is "(lengan dibalok) - Pendaftaran Pelaporan Kelahiran". The sender is "DISDUMCAPE, KOTA TANGERANG SELATAN" with the email address "tangerangselatankota.go.id". The recipient is "chandra_gu@ymail.com".

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN**

Yang terhormat,
CHANDRA GANDA WIJAYA

Anda telah berhasil melakukan pendaftaran Pelaporan Kelahiran pada website Sistem Pendaftaran Online Terintegrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil KOTA TANGERANG SELATAN. Silahkan mendatangi Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tanggal yang sudah ditentukan (28-11-2018) untuk memproses permohonan anda, dengan membawa materi Rp.6000,-

membawa dokumen persyaratan diantaranya sebagai berikut

1. Surat Kelahiran dari Dokter/Bidan/Perolong
2. Nama dan Identitas Saksi Kelahiran
3. Kartu Keluarga (KK) Orang Tua
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Orang Tua
5. Kutipan Akta Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua

Dan, harap anda menunjukan tiket antrian yang kami sertakan di-dalam email ini.

Terima kasih

Jl. Raya Serang-010 35, Serang - Serang
Kota Tangerang Selatan
Telp. (021) 870200
Sistem Pendaftaran Online Terintegrasi @ 2018

CONTOH PELAPORAN KELAHIRAN ONLINE

BUKTI RESI PENDAFTARAN ONLINE



KARTU KELUARGA
No. 3572011705060242

Nama Kepala Keluarga : BERIKUAN ERNO KUSUMO
Alamat : KALIBING
RT/RW : 02/01
Kecamatan : KALIBING
Kabupaten/Kota : PUTU BUJUT
Provinsi : JAWA TIMUR

No	Nama Anggota	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Kelamin
1.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
2.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
3.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
4.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
5.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
6.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
7.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
8.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
9.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L
10.	BERIKUAN ERNO KUSUMO	3572011705060242	L	KALIBING	12-01-1960	ISLAM	SD	L

Ditandatangani Kepala Keluarga
BERIKUAN ERNO KUSUMO

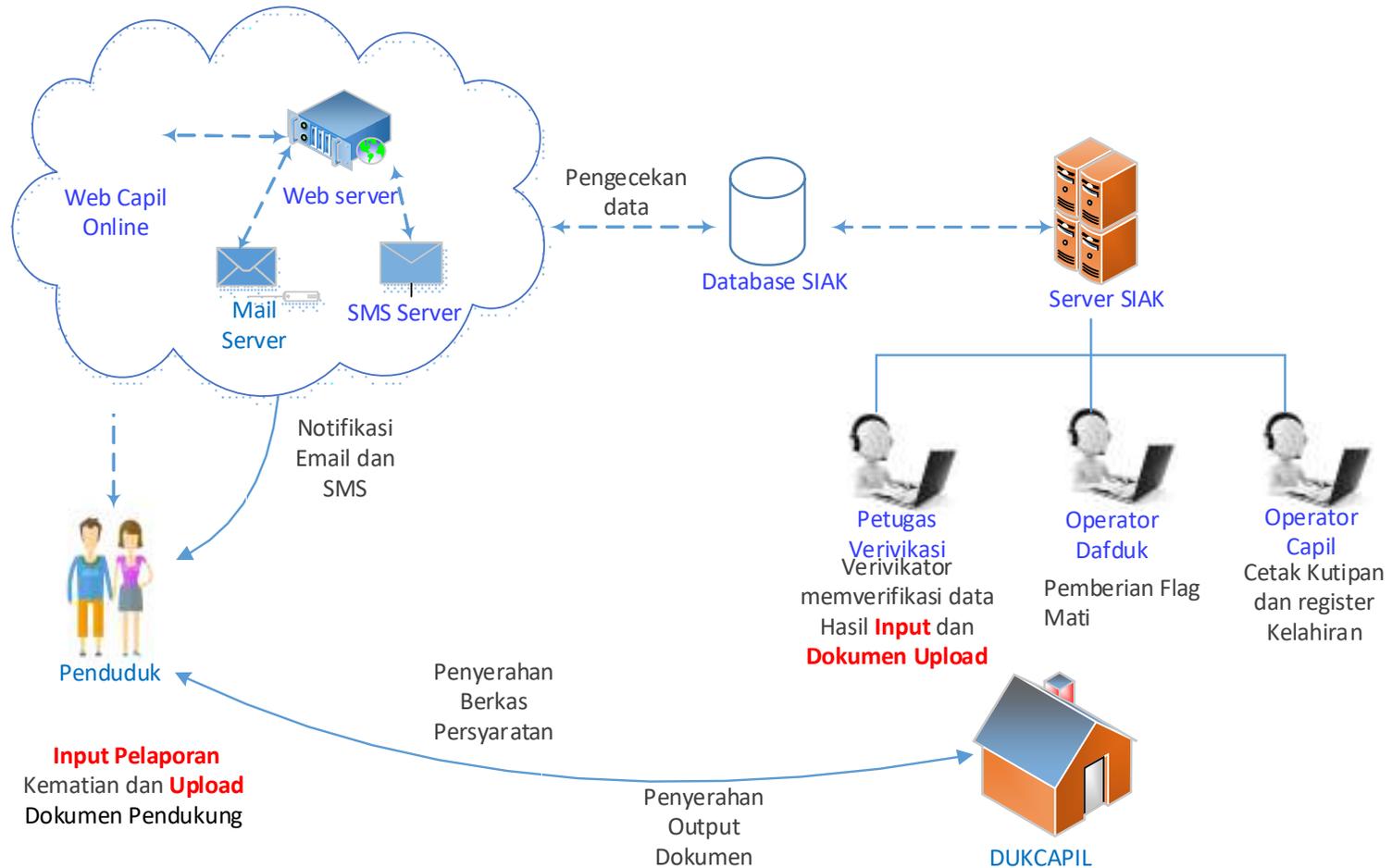
Ditandatangani Kepala Desa/Kependudukan
DITAMATI SIPIL

Subkecamatan KALIBING
Tanjung Karang Barat

No. 3572011705060242
NIK: 3572011705060242

Setelah Akta Kelahiran Selesai Di proses oleh petugas pencatatan sipil, Maka kartu keluarga harus dicetak kembali karena penambahan anggota keluarga baru, **Sebelum AKTA KELAHIRAN di proses, anggota keluarga baru tidak akan tampil pada Kartu keluarga**

ALUR PELAPORAN KEMATIAN ONLINE TERINTEGRASI DENGAN APLIKASI SIAK



CONTOH PELAPORAN KEMATIAN ONLINE

FORM INPUT PELAPORAN KEMATIAN ONLINE

(021) 5370296 | siakcapil@tangerangselatankota.go.id

Log Out

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN

Home Pendaftaran Persyaratan Aktivitas

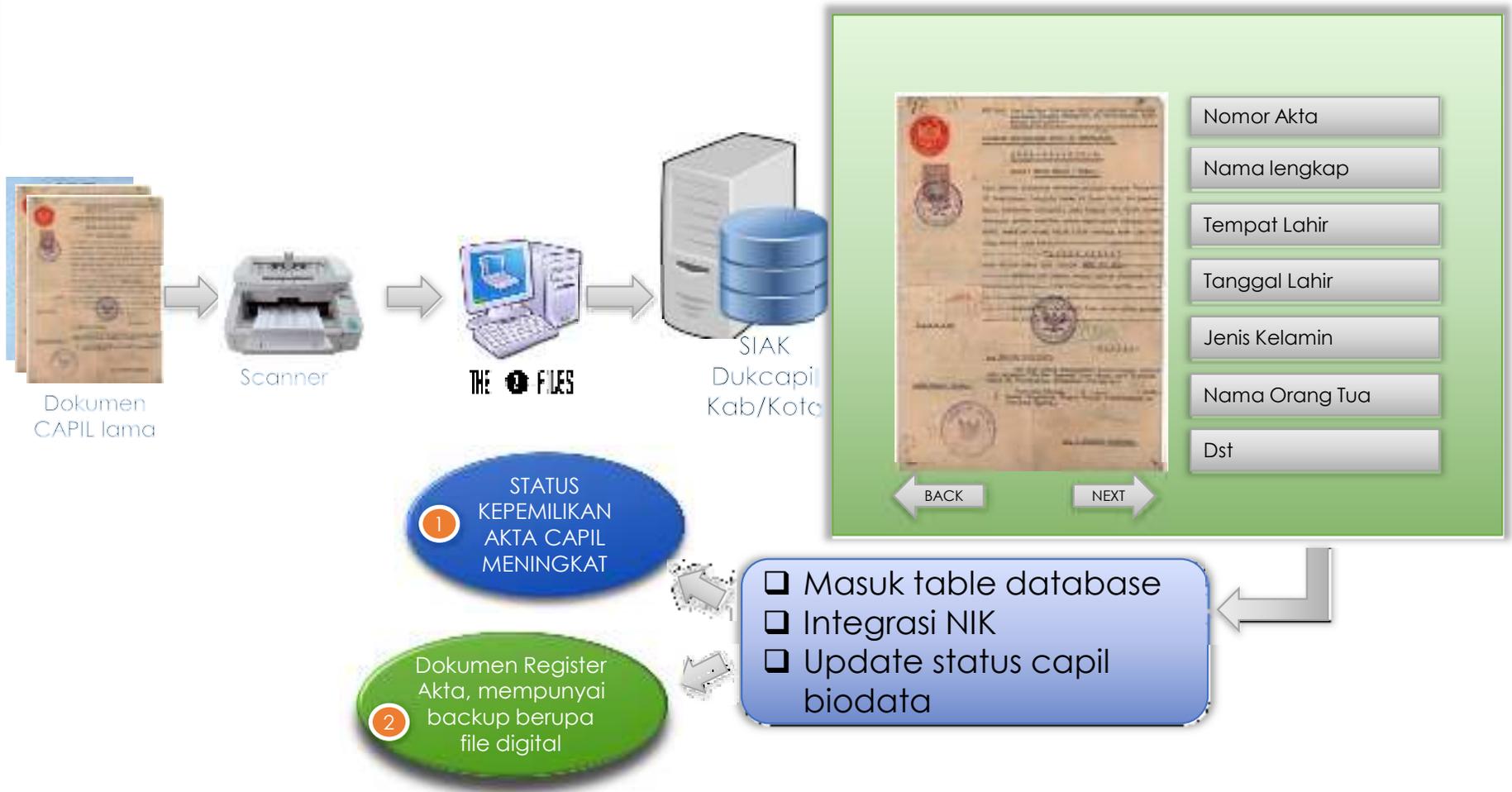
Akta Kematian

INPUT PELAPORAN KEMATIAN ANGGOTA KK

DATA KEMATIAN

NIK Jenazah *	<input type="text"/>	Nama Lengkap *	<input type="text"/>
Jenis Kelamin *	== PILIHAN ==	Agama/Kepercayaan *	== PILIHAN ==
Tempat Lahir *	<input type="text"/>	Tanggal Lahir *	<input type="text"/> Umur* <input type="text"/>
Wilayah Tempat Lahir	DALAM NEGERI	Kabupaten/Kota	== PILIH KABUPATEN ==
Provinsi	== PILIH PROVINSI ==	RT / RW	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>	Kabupaten/Kota *	== PILIH KABUPATEN ==
Provinsi *	== PILIH PROVINSI ==		

Digitalisasi Dokumen Pencatatan Sipil terIntegrasi



KUTIPAN AKTA KELAHIRAN DAN REGISTER KELAHIRAN BLANKO KOSONG

Ministry of Health, Republic of Indonesia
Kementerian Kesehatan Republik Indonesia



PENCATAAN SIPIL
REGISTRY OFFICE

WARSA NEGARA
KATONVAZITZ

KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
EXCERPT OF BIRTH CERTIFICATE

Registration Number
No. Pendaftaran Catatan Sipil

Registration Office
Kantor Catatan Sipil

Registration Date
Tanggal Pendaftaran

Registration Number
No. Pendaftaran

Registration Date
Tanggal Pendaftaran

Registration Office
Kantor Catatan Sipil

Registration Number
No. Pendaftaran

Registration Date
Tanggal Pendaftaran

Registration Office
Kantor Catatan Sipil

Registration Number
No. Pendaftaran

Registration Date
Tanggal Pendaftaran

Registration Office
Kantor Catatan Sipil

AKTA KELAHIRAN
Warga Negara

Number of Birth
No. Pendaftaran

Registration Office
Kantor Catatan Sipil

Registration Date
Tanggal Pendaftaran

Registration Number
No. Pendaftaran

Registration Date
Tanggal Pendaftaran

Registration Office
Kantor Catatan Sipil

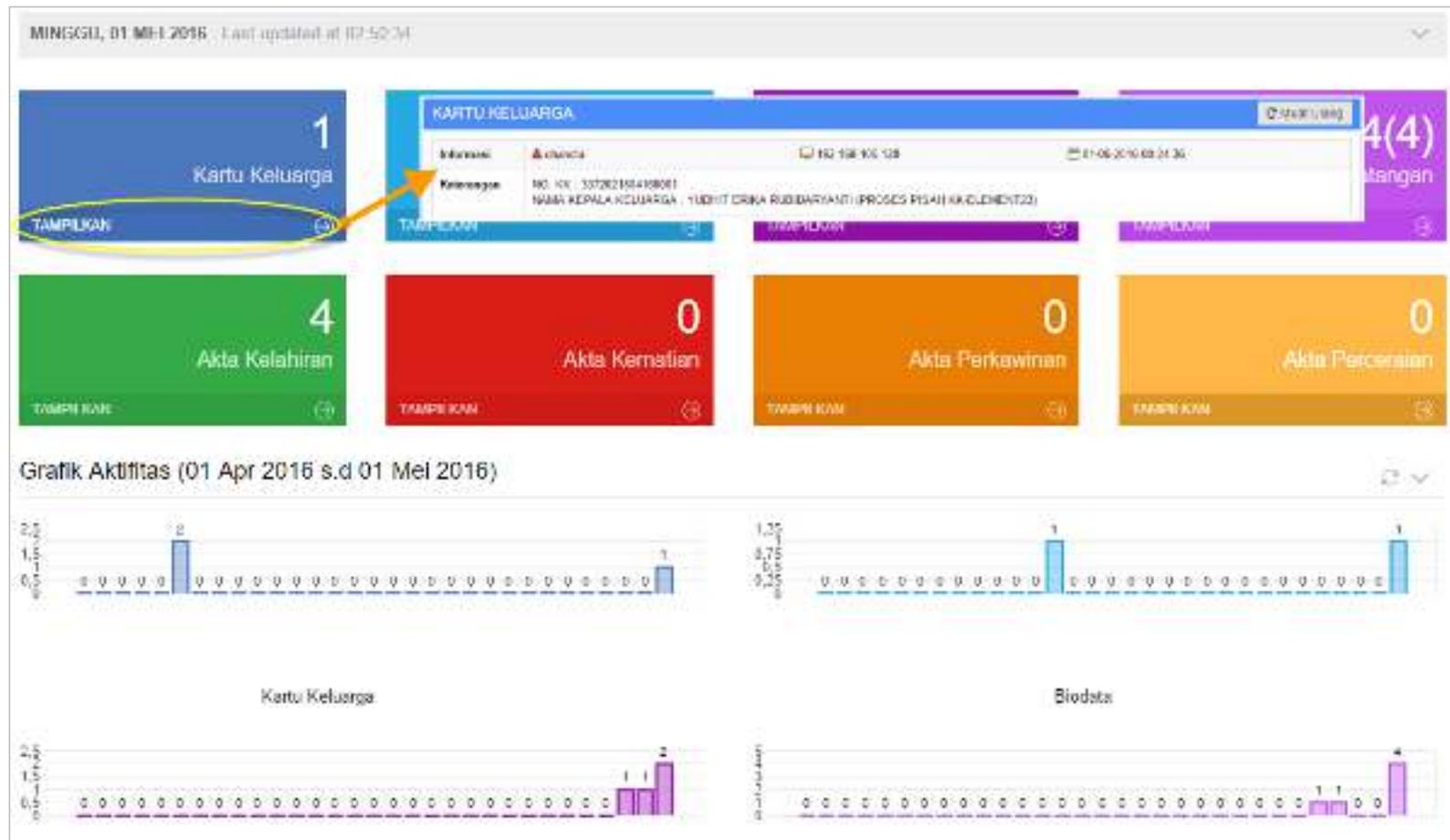
Registration Number
No. Pendaftaran

Registration Date
Tanggal Pendaftaran

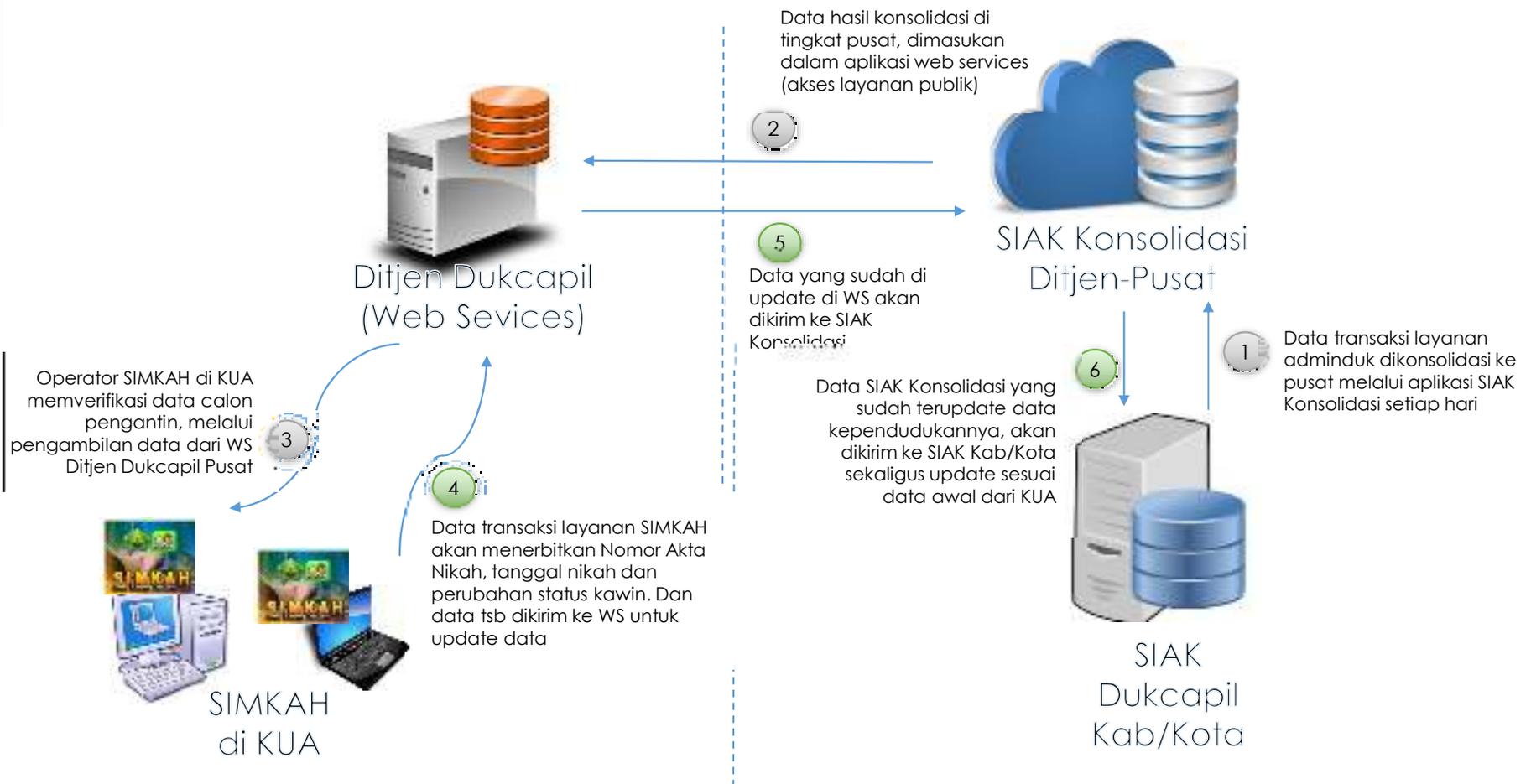
Registration Office
Kantor Catatan Sipil

Dashboard Sistem Informasi

Menampilkan Rekapitulasi dan Grafik Aktifitas Harian



Modul Pencatatan Sipil (Integrasi dengan Pelayanan Perkawinan - Islam) – Konsep Modifikasi



Percepatan Cakupan Pelayanan Capil

- Pelayanan regular dengan menggunakan aplikasi SIAK, dan jemput bola :
 - Kelahiran : RS, Rmh bersalin, Kelurahan, Sekolah, dan penerapan sistem Insentif (KIA) dan sejenisnya;
 - Kematian : RS, Tempat pemakaman, Pengaktifan petugas RT/RW atau sebutan lainnya, Sistem insentif;
 - Perkawinan : gereja2, kawin massal, koneksi dengan KUA, sistem insentif;
 - Perceraian : Pengadilan Negeri/Pengadilan Agama
- Konversi data rekaman capil dari system yang lama (yang ada) kedalam database SIAK dan mengupdate status capil di biodata.
- Pelaksanaan kegiatan : digitalisasi document capil.

Hal-hal yang Bisa Dikembangkan Kedepan



- Pelayanan secara langsung di RS Bersalin, Puskesmas, Poliklinik, Puskesmas, dokter praktek, dimana proses kelahiran bayi terjadi;
- Pelayanan secara langsung di kantor Kelurahan/Desa;
- Pelayanan penerbitan Kartu Insentif Anak (KIA), yang dipersyaratkan kepemilikannya harus mempunyai Akta Kelahiran;
- Pelayanan informasi perkembangan urusan pelayanan adminduk melalui SMS;
- Pelayanan melalui Internet;
- Pelayanan menggunakan mobile keliling (di pusat-pusat keramaian, di kampung-kampung, lokasi yang sulit di akses oleh angkutan umum dlsb);
- Pelayanan di pemakaman-pekaman;
- Pelayanan di sekolah-sekolah (secara periodik);
- Pelayanan di Kelompok-kelompok PKK, TPA, dlsb.....;
- Pelayanan di panti-panti asuhan (secara periodik);

Dengan terdistribusinya pelayanan adminduk dibanyak loket maka diharapkan semakin besar jumlah penerbitannya yang diukur dengan nilai SPM tinggi, dan pelayanan publik akan semakin baik.



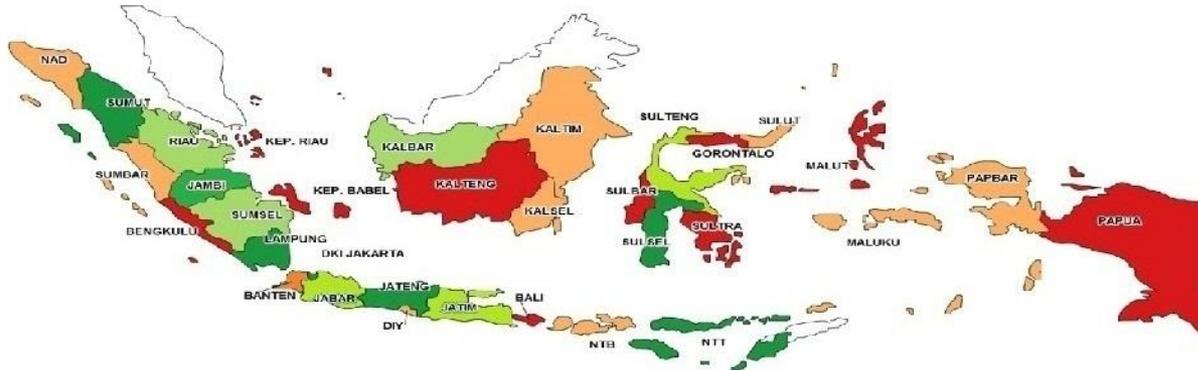
Terima Kasih

Atas Perhatiannya



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA

PENGELOLAAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN



**DITJEN. KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

2021



I. Dasar Hukum





II. KEWENANGAN PENYELENGGARAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan secara nasional merupakan kewenangan Mendagri
(Pasal 5)

Penyajian Data Kependudukan skala **Provinsi yg telah dibersihkan oleh Kemendagri** merupakan kewenangan Gubernur
(Pasal 6)

UU NO. 23
TH 2006 & **UU NO. 24 TH**
2013

Penyajian Data Kependudukan skala Kab/Kota **yg telah dibersihkan oleh Kemendagri** merupakan kewenangan Bupati/Walikota
(Pasal 7)

Penerbitan dokumen kependudukan merupakan kewenangan Dinas DukCapil Kab/Kota
(Pasal 8)



ALUR DATA PENYELENGGARAAN ADMINDUK

KEC./KEL.

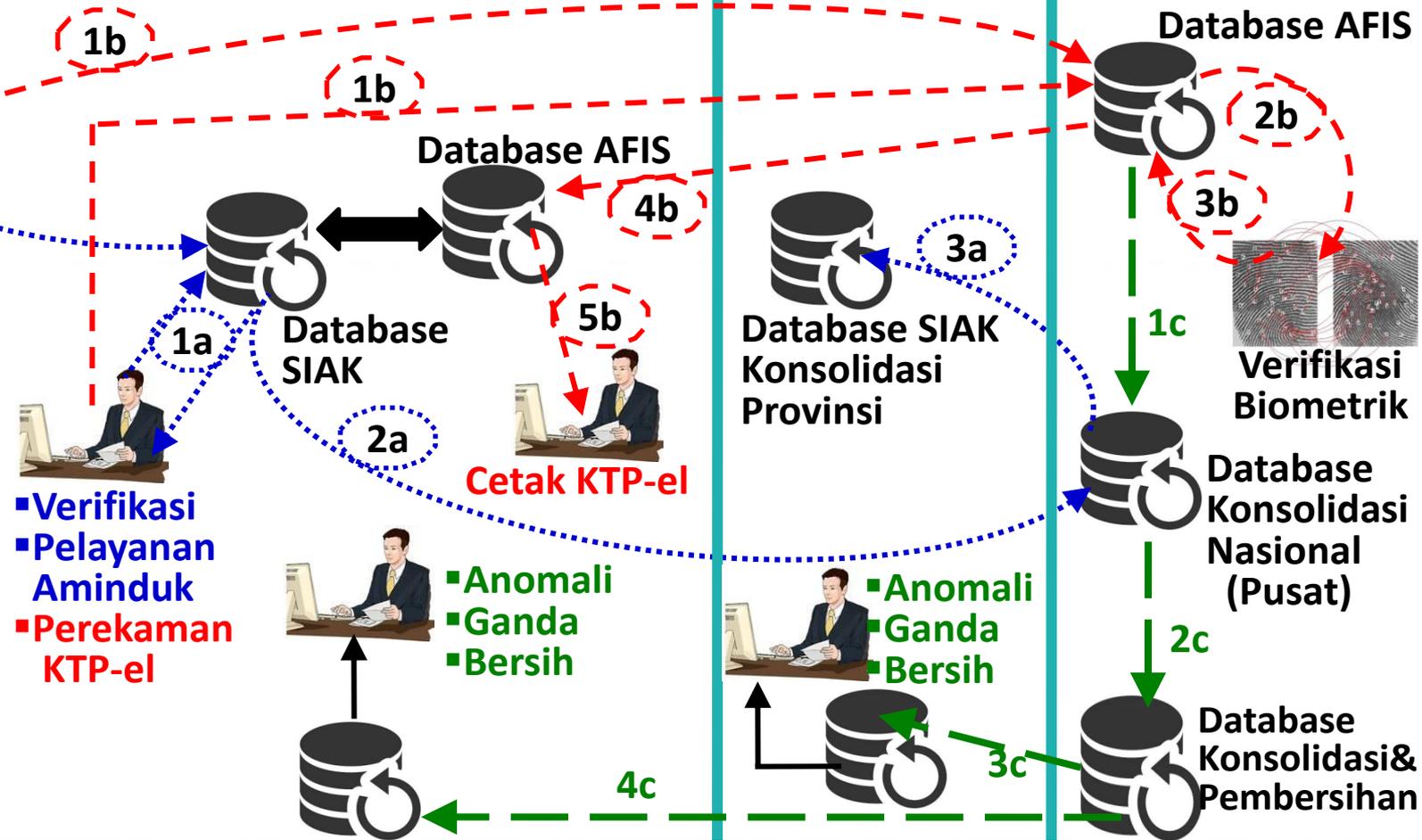
KABUPATEN/KOTA

PROVINSI

KEMENDAGRI



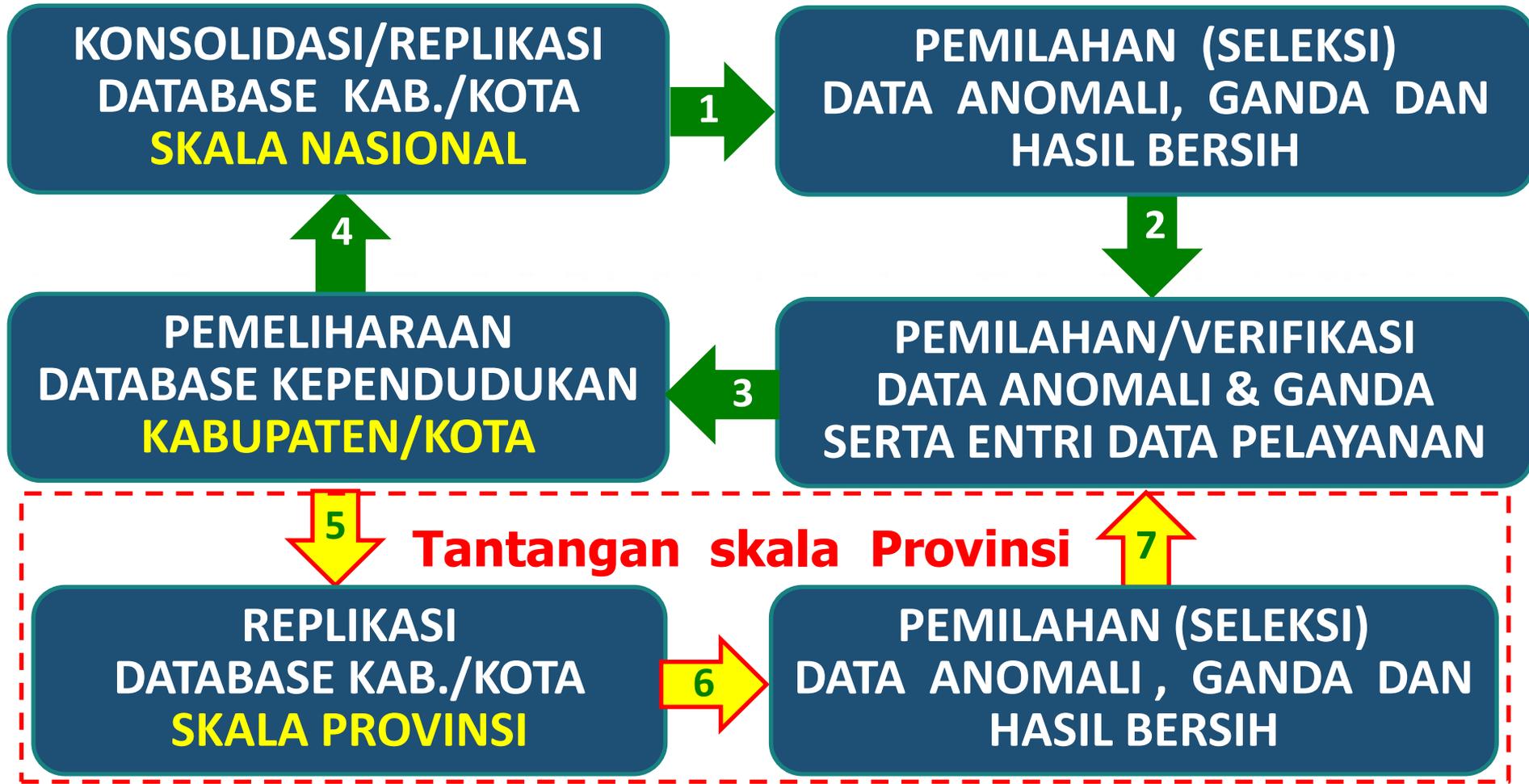
- Verifikasi
- Pelayanan Aminduk
- Perekaman KTP-el

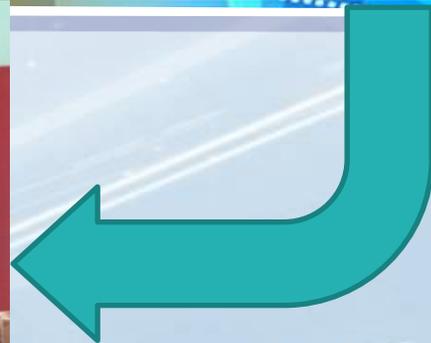


AFIS (Automated Fingerprint Identification System)



III. PEMELIHARAAN DATABASE KEPENDUDUKAN

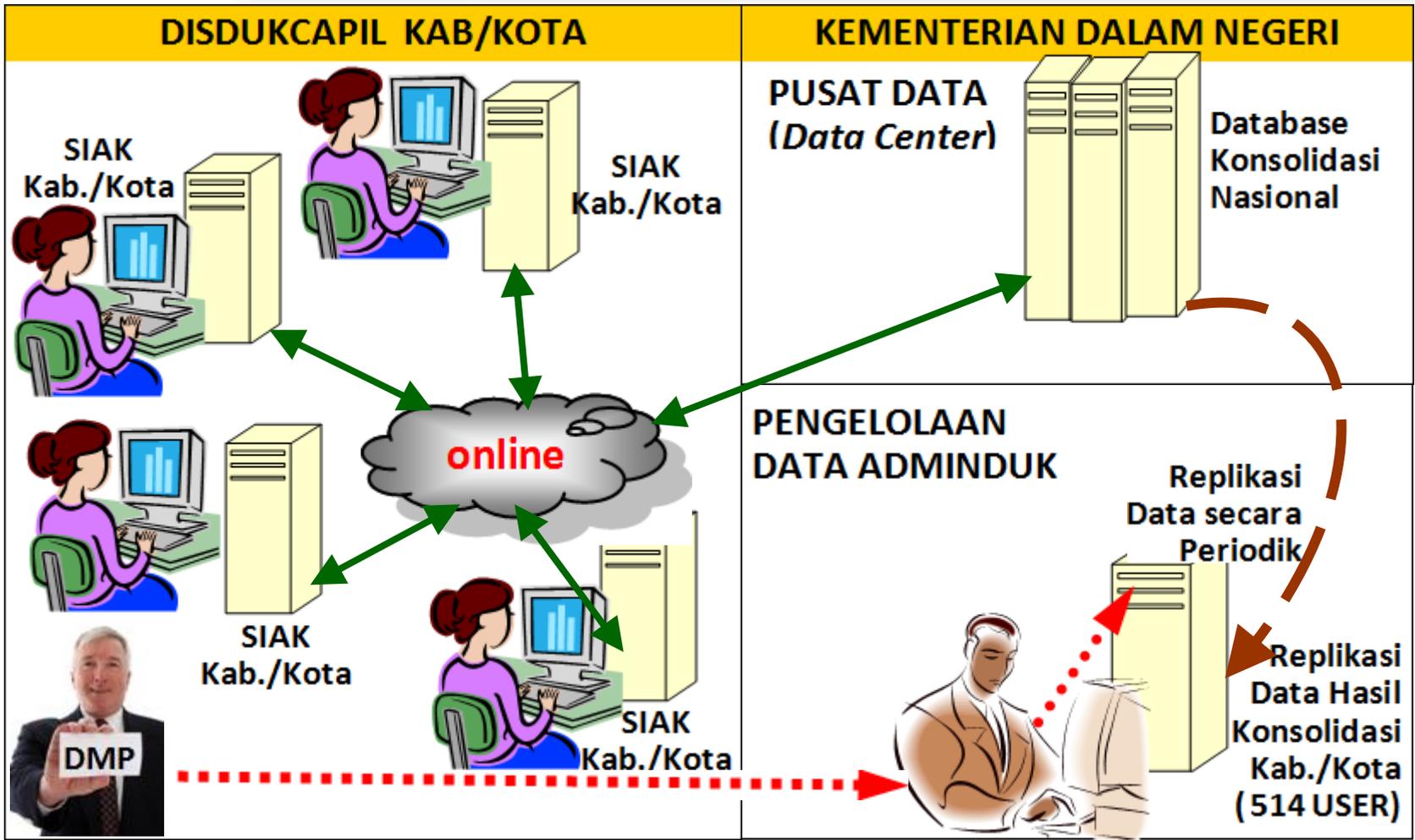




No	URAIAN	PEN- DUD UK	LOKET DAF/ INFMSI KEL/TMP PRSTWA	PET. VRFKASI KEL/TMPT PRSTWA	PET. PROSES (SIAK)	TTD KEL/ PMPN INSTSI	KURI R	PET. VRFKASI DINAS	PET. PROSES (SIAK DINAS)	KADI S
1.	Penduduk mendatangi loket pendaftaran/ informasi untuk menyerahkan berkas persyaratan dan mengisi formulir									
2.	Petugas daf/inf menerima berkas dan mengecek kelengkapan, menyerahkan dan menerima formulir, serta menyerahkan ke petugas verifikasi									
3.	Petugas verfk di kel/tempat peristiwa memverifikasi dan menyerahkan ke petugas pemroses (SIAK-Kel/TP)									
4.	Petugas pemroses melakukan entry, cek, s.d cetak dokumen, hasilnya diserahkan ke pet, verifikasi, dan diteruskan untuk tanda tangan pimpinan tempat pelayanan									
5.	Pimpinan Tempat Pelayanan (lurah/direksi dsb) menandatangani dokumen dan menyerahkannya ke petugas untuk dibawa ke Kantor Dinas									
6.	Petugas kurir, mengambil berkas dari pet, vrfikasi dan membawa ke Instansi Dinasdukcapil & mnyrkan ke pet verifikasi									
7.	Petugas vrfikasi memeriksa berkas & menyerahkan ke petugas proses (SIAK-IP), di cek, setuju, cetak, pet verifikasi kembali dan selanjutnya diserahkan ke Kepala Dinas									
8.	Kepala Dinas menandatangani dan menyerahkan ke petugas verifikasi dan									

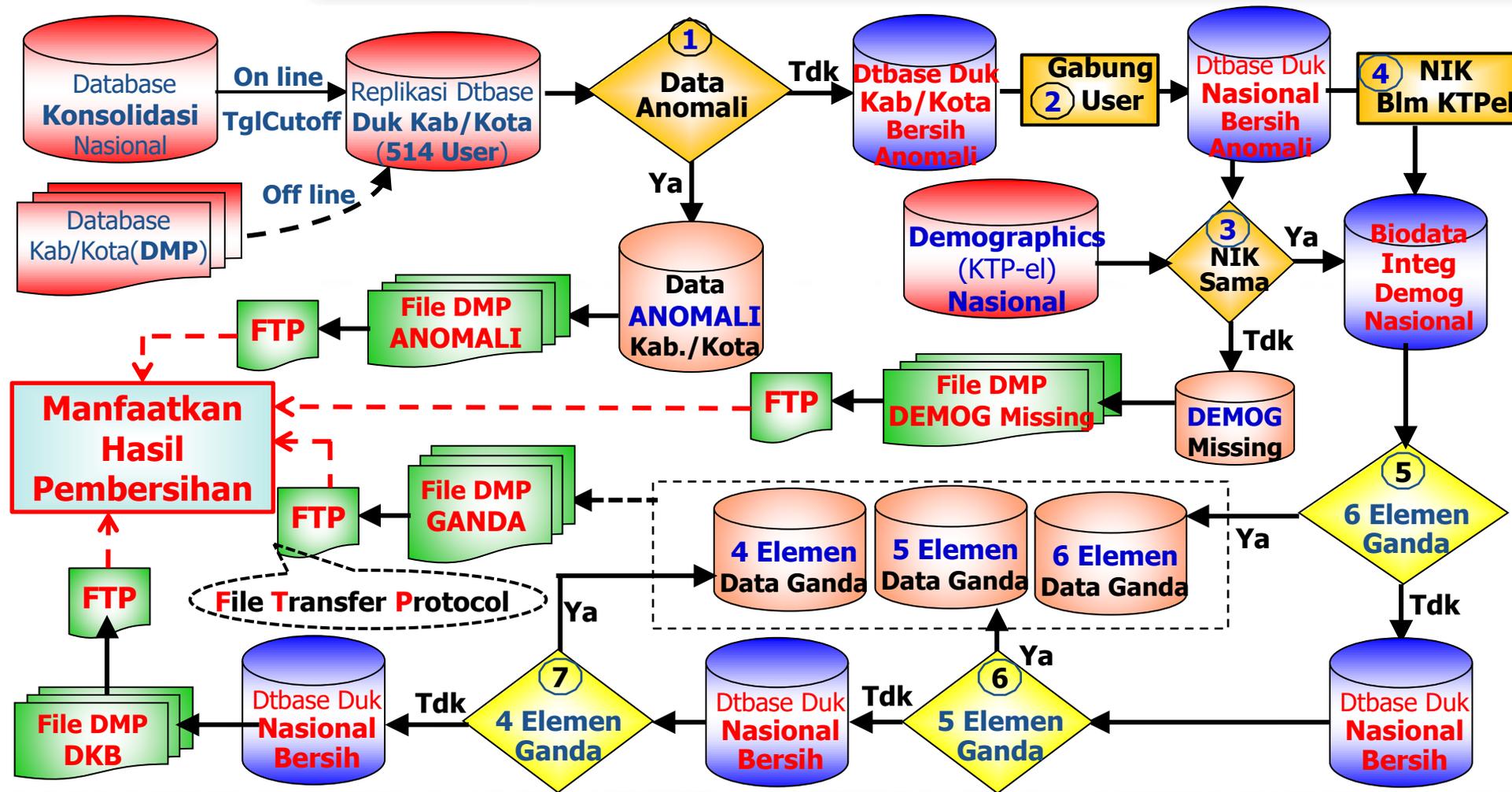


KONSOLIDASI DATABASE KAB./KOTA SKALA NASIONAL





ALUR PEMILAHAN DATA ANOMALI, GANDA & BERSIH





Rekapitulasi Data Konsolidasi dan Pembersihan (DKB) Semester I PROVINSI LAMPUNG

Kode	Data Hasil Konsolidasi	Perekaman KTP EL		Pembersihan Data					Hasil Pembersihan
		Perekaman	Perekaman Missing	Data Anomali	Ganda 6 Elemen	Ganda 5 Elemen	Ganda 4 Elemen	Data Ganda	
18	12,253,645	4,618,171	232,144	1,535,372	168,702	398,938	604,946	1,172,586	9,545,687
18.01	1,391,203	554,844	27,503	34,660	11,568	31,336	52,647	95,551	1,260,992
18.02	1,835,340	741,391	38,065	233,786	15,425	44,914	81,800	142,139	1,459,415
18.03	1,155,926	358,366	14,714	153,865	9,198	40,638	72,628	122,464	879,597
18.04	319,015	168,136	9,317	11,433	1,348	3,500	5,323	10,171	297,411
18.05	611,625	187,684	8,502	121,264	14,288	26,654	33,762	74,704	415,657
18.06	764,639	303,329	10,648	88,601	5,541	13,260	21,148	39,949	636,089
18.07	1,411,559	596,685	21,739	192,519	15,343	38,451	58,618	112,412	1,106,628
18.08	558,666	254,384	5,691	51,370	4,657	11,037	16,094	31,788	475,508
18.09	688,048	239,914	20,553	85,847	8,514	20,743	29,551	58,808	543,393
18.10	422,030	240,951	46,793	429	2,945	1,038	326	4,309	417,292
18.11	366,855	115,481	14,172	17,866	3,776	10,535	20,382	34,693	314,296
18.12	739,299	148,827	1,543	313,976	27,153	54,929	87,272	169,354	255,969
18.13	166,476	72,762	0	7,328	728	1,862	2,728	5,318	153,830
18.71	1,637,755	532,957	11,875	212,281	44,466	95,185	118,125	257,776	1,167,698
18.72	185,209	102,460	1,029	10,147	3,752	4,856	4,542	13,150	161,912



PENYAJIAN DATA Hasil **Konsolidasi dan Pembersihan**

Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan mengamatkan bahwa :

- ☑ Pemerintah melalui Menteri berwenang menyelenggarakan Administrasi Kependudukan secara nasional diantaranya pengelolaan dan penyajian Data Kependudukan berskala nasional (**Pasal 5 huruf e**).
- ☑ Pemerintah provinsi berkewajiban dan bertanggung jawab menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan, yang dilakukan oleh gubernur dengan kewenangan diantara penyajian Data Kependudukan berskala provinsi berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan pemerintahan dalam negeri (**Pasal 6 huruf d**).
- ☑ Pemerintah kabupaten/kota berkewajiban dan bertanggung jawab menyelenggarakan urusan Administrasi Kependudukan, yang dilakukan oleh bupati/walikota dengan kewenangan diantaranya penyajian Data Kependudukan berskala kabupaten/kota berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan pemerintahan dalam negeri (**Pasal 7 huruf g**).



PENYAJIAN DATA...Lanjutan...

Proporsi Penduduk Desa/Kel. dan Kecamatan menurut Jenis Kelamin

```
SELECT  
trim(to_char(no_prop,'00'))||trim(to_char(no_kab,'00'))||  
trim(to_char(no_kec,'00'))||trim(to_char(no_kel,'0000')) as kode_wil,  
case when getnamakel(no_kel,no_kec,no_kab,no_prop) is not null then  
getnamakel(no_kel,no_kec,no_kab,no_prop) else  
case when getnamakec(no_kec,no_kab,no_prop) is null then  
case when no_kab<70 then 'KAB. '||getnamakab (no_kab,no_prop)  
else getnamakab(no_kab,no_prop) end else 'KEC. '||  
getnamakec(no_kec,no_kab,no_prop) end end nama_wil,  
sum (case when jenis_klmin in(1) then 1 else null end) laki_laki,  
round(count(decode(jenis_klmin,1,1))*100/(select count(nik)  
from BIODATA_WNI_201501 where flag_status=0),2) psn_lk,  
sum (case when jenis_klmin in(2) then 1 else null end) prempuan,  
round(count(decode(jenis_klmin,2,1))*100/(select count(nik)  
from BIODATA_WNI_201501 where flag_status=0),2) psn_pr,  
sum (case when jenis_klmin in(1,2) then 1 else null end) penduduk,  
round(count(nik)*100/(select count(nik)  
from BIODATA_WNI_201501 where flag_status=0),2) psn_duk  
FROM BIODATA_WNI_201501  
WHERE flag_status=0  
GROUP BY  
GROUPING SETS ((no_kel,no_kec,no_kab,no_prop),(no_kec,no_kab,no_prop),(no_kab,no_prop))  
ORDER BY to_char(no_prop,'00')||to_char(no_kab,'00')||to_char(no_kec,'00')||substr(no_kel,2,3);
```



PENYAJIAN DATA...Lanjutan...

Proporsi Penduduk Kab./Kota menurut Kelompok Umur&Jenis Kelamin

SELECT

```
row_number() over(partition by no_kab order by no_kab) as norut
,decode (floor ((months_between ('30-06-2015',to_char(tgl_lhr,'dd-mm-yyyy')))/60))
,0,'00-04',1,'05-09',2,'10-14',3,'15-19',4,'20-24',5,'25-29',6,'30-34',7, '35-39'
,8,'40-44',9,'45-49',10,'50-54',11,'55-59',12,'60-64',13,'65-69',14,'70-74', '> 75') as UMUR
,sum (case when jenis_klmin in(1) then 1 else 0 end) LK
,round(count(decode(jenis_klmin,1,1))*100/(select count(*)
from BIODATA_WNI_201501 where flag_status=0),2) PSN_LK
,sum (case when jenis_klmin in(2) then 1 else 0 end) PR
,round(count(decode(jenis_klmin,2,1))*100/(select count(*)
from BIODATA_WNI_201501 where flag_status=0),2) PSN_PR
,sum (case when jenis_klmin in(1,2) then 1 else 0 end) PENDUDUK
,round(count(*)*100/(select count(*)
from BIODATA_WNI_201501 where flag_status=0),2) PSN_DUK
```

FROM **BIODATA_WNI_201501**

WHERE tgl_lhr < sysdate and flag_status=0

GROUP BY

GROUPING SETS((

```
no_kab,no_prop
,decode (floor ((months_between ('30-06-2015',to_char(tgl_lhr,'dd-mm-yyyy')) / 60))
,0,'00-04',1,'05-09',2,'10-14',3,'15-19',4,'20-24',5,'25-29',6,'30-34',7,'35-39'
,8,'40-44',9,'45-49',10,'50-54',11,'55-59',12,'60-64',13,'65-69',14,'70-74', '> 75'))
,(no_kab,no_prop))
```

ORDER BY no_kab,norut



PENYAJIAN DATA...Lanjutan...

Proporsi Penduduk Desa/Kel. dan Kecamatan menurut Kepemilikan Akta Lahir Berusia 0 – 18 Tahun

SELECT

```
trim(to_char(no_prop,'00'))||trim(to_char(no_kab,'00'))||trim(to_char(no_kec,'00'))  
||trim(to_char(no_kel,'0000')) as kode_wil  
,case when getnamakel(no_kel,no_kec,no_kab,no_prop) is not null  
then getnamakel(no_kel,no_kec,no_kab,no_prop) else  
case when getnamakab(no_kab,no_prop) is null then 'PROV. '||getnamaprop(no_prop) else  
case when getnamakec(no_kec,no_kab,no_prop) is null then case  
when no_kab<70 then 'KAB. '||getnamakab (no_kab,no_prop) else  
getnamakab(no_kab,no_prop) end else 'KEC. '||getnamakec(no_kec,no_kab,no_prop) end end end nama_wil  
,sum (case when akta_lhr in(2) then 1 end) ada_akta_lhr  
,round(sum (case when akta_lhr in(2) then 1 end)*100/sum (case when  
jenis_klmin in(1,2) then 1 end),2)psn_ada  
,sum (case when akta_lhr in(1) then 1 end) blm_akta_lhr  
,round(sum (case when akta_lhr in(1) then 1 end)*100/sum (case when  
jenis_klmin in(1,2) then 1 end),2)psn_blm  
,sum (case when jenis_klmin in(1,2) then 1 end) duk_0_18
```

FROM

(SELECT

```
no_kel,no_kec,no_kab,no_prop, floor(months_between(sysdate,tgl_lhr)/12) umur, jenis_klmin,  
case when length(no_akta_lhr)>=5 then 2 else 1 end akta_lhr
```

FROM BIODATA_WNI_201501

```
WHERE flag_status='0' and floor(months_between('30-06-2015',tgl_lhr)/12) between 0 and 18)
```

GROUP BY

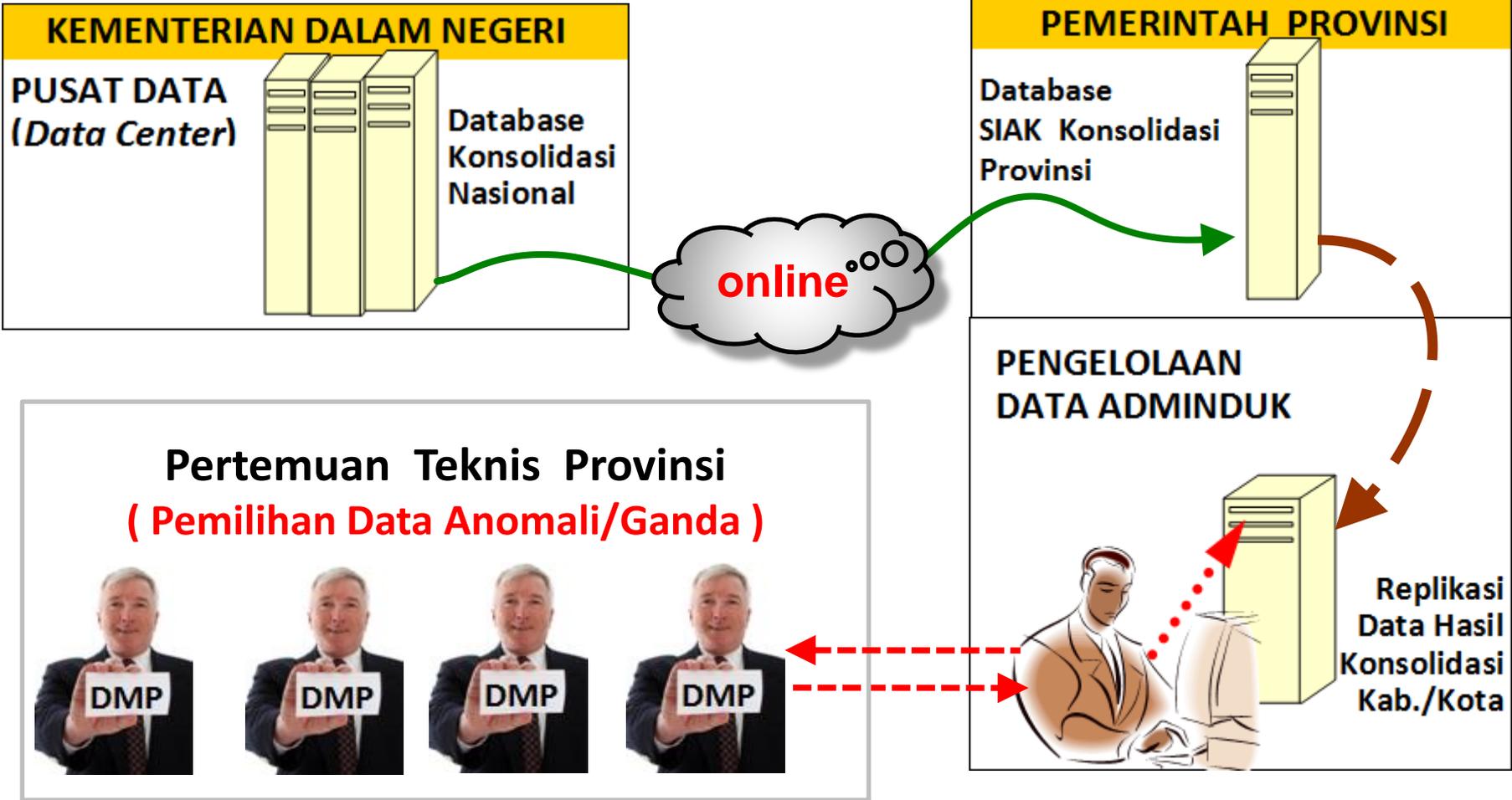
```
GROUPING SETS ((no_prop),(no_kab,no_prop),(no_kec,no_kab,no_prop),(no_kel,no_kec,no_kab,no_prop))
```

ORDER BY

```
trim(to_char(no_prop,'00'))||trim(to_char(no_kab,'00')) ||trim(to_char(no_kec,'00'))||trim(substr(no_kel,2,3));
```



KONSOLIDASI DATABASE KAB./KOTA SKALA **PROVINSI**





HASIL PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

PUSAT

- ❖ DKB
- ❖ DAK2 (Data agregat Kependudukan per-Kecamatan)
- ❖ DP4

PROVINSI DAN KAB/KOTA

- ❖ PROFIL KEPENDUDUKAN
- ❖ Data agregat Per-Kecamatan/Desa/Kelurahan



PERAN DESA/KELURAHAN DALAM PENYAJIAN DATA

BIP sbg Alat Kerja Kepala Desa/Lurah, RW atau RT atau Sebutan lain

- ✓ Formulir F1.01 diperuntukan bg penduduk belum terdaftar dalam database.
- ✓ Kepala Desa/Lurah, Ketua RW atau Ketua RT atau sebutan lain harus mengetahui warganya sudah atau belum terdaftar dalam database.
- ✓ **Usulan Peningkatan Kualitas Database**
 1. Secara priodik Disdukcapil Kab./Kota menyiapkan **Buku Induk Kependudukan (BIP)** dari database **SIAK** dlm bentuk *softcopy* dan/atau *hardcopy*.
 2. Disdukcapil mensosialisasikan BIP kepada Kepala Desa/Lurah, Ketua RW atau Ketua RT atau sebutan lain
 3. Berdasarkan BIP, petugas Desa/Kel, RW atau RT **wajib mencatat No. KK dan NIK pada Surat Keterangan** yang diberikan kepada penduduk.
 4. Penduduk yg tdk melaporkan peristiwa kelahiran, kematian, perkawinan, perceraian, kepindahan, kedatangan atau peristiwa lainnya, maka **petugas melaporkan (stelsel aktif) sesuai peristiwanya** dan mencatat perubahan data pada BIP.
 5. Disdukcapil Kab./Kota memanfaatkan catatan peristiwa pada BIP untuk pemeliharaan database SIAK