



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

**LAPORAN PROYEK PERUBAHAN  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II**

**AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN  
FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA BINAAN KEMENTERIAN  
DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI *DIGITAL  
MARKETING* SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM  
REGIONAL BANDUNG**

**DISUSUN OLEH**

NAMA PESERTA : Dr. BELLY ISNAENI, S.H., M.H.  
NIP : 197605271995021001  
JABATAN PESERTA : KEPALA PPSDM REGIONAL BANDUNG  
INSTANSI : PPSDM REGIONAL BANDUNG  
KELAS/KELOMPOK : A I  
NO DAFTAR HADIR : 24 / PKN II-XXVIII / 2022  
ANGKATAN : XXVIII

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN PROYEK PERUBAHAN (LPP)**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANGGARAN XXVIII  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

JUDUL : AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
TEKNIS DAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA  
MANUSIA BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI *DIGITAL  
MARKETING* SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA  
PPSDM REGIONAL BANDUNG

NAMA : Dr. BELLY ISNAENI, S.H., M.H.  
NIP : 197605271995021001  
PANGKAT/GOL. : PEMBINA (IV/A)  
INSTANSI : PPSDM REGIONAL BANDUNG  
JABATAN : KEPALA PPSDM REGIONAL BANDUNG  
KELAS/KELOMPOK : A I  
NO.DAFTAR HADIR : 24

Disahkan berdasarkan Seminar Proyek Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2022 Angkatan XXVIII pada tanggal 7 Desember Tahun 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri

**Coach,**

**Peserta,**

**Dra. HARTINI. M.M.**  
**Pembina Utama (IV/e)**  
**NIP. 195902011985032001**

**Dr. BELLY ISNAENI. S.H., M.H.**  
**Pembina (IV/a)**  
**NIP. 197605271995021001**

Mengetahui  
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi  
Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan

**MOHAMMAD RIZAL. S.E., M.Si.**  
**Pembina Utama Madya (IV/d)**  
**NIP. 196408171993031001**

**BERITA ACARA  
SEMINAR LAPORAN PROYEK PERUBAHAN**

Pada hari : Selasa  
Tanggal : 7 Desember 2022  
Pukul : 09:00-10:15  
Tempat : BPSDM Kementerian Ddalam Negeri

Telah diseminarkan Laporan Proyek Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2022 Angkatan XXVIII

**JUDUL** : AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG

**DISUSUN OLEH** : Dr. BELLY ISNAENI, S.H., M.H.  
**JABATAN** : KEPALA PPSDM KEMENDAGRI REGIONAL BANDUNG  
**KELAS/KELOMPOK** : A I  
**NO DAFTAR HADIR** : 24

Pada Tanggal 7 Desember 2022  
Dan telah mendapatkan  
pengujian/saran/masukan/komentar dari Penguji, Mentor  
dan Coach

**Coach,**

**Dra. Hj. HARTINI. M.M.**  
Pembina Utama (IV/e)  
NIP. 195902011985032001

**Penguji,**

**Prof. Dr. NURLIAH NURDIN S.Sos, M.A.**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 197207101998032001

**Peserta,**

**Dr. BELLY ISNAENI, S.H., M.H.**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 197605271995021001

**Mentor,**

**Dr. SUGENG HARIYONO, M.Pd.**  
Pembina Utama (IV/e)  
NIP. 196610171992031001

Mengetahui  
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi  
Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan

**MOHAMMAD RIZAL, SE, M.Si.**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 196408171993031001

## PRAKATA

Puji dan Syukur di panjatkan kehadirat Allah Subhanahuwata'ala karena atas perkenan dan petunjuk dari-Nya penulis bisa menyelesaikan penyusunan Laporan Proyek Perubahan (LPP) sebagai bagian dari pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKNII) yang dilaksanakan di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri yang mengambil judul **“AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI *DIGITAL MARKETING* SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG “**.

Pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, Penulis menyampaikan terimakasih dan rasa hormat yang tak terhingga kepada

1. Bapak Dr. Suhajar Diantoro, M.Si., Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri yang telah memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada *Project Leader* untuk mengikuti PKN Tingkat II Angkatan XXVIII di BPSDM Kementerian Dalam Negeri;
2. Bapak Dr. Sugeng Hariyono, M.Pd., Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri. selaku Mentor yang mendukung dan memberikan arahan serta masukan untuk menyusun Laporan Proyek Perubahan ini.
3. Bapak Dian Permana, M.Si. selaku Kepala Biro Kepegawaian Kementerian Dalam Negeri yang telah yang telah memfasilitasi dalam pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII.
4. Bapak Muhammad Rizal SE, M.Si, Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan, yang telah memberikan dukungan, komitmen dan motivasinya dalam penyusunan Laporan Proyek Perubahan ini;
5. Bapak/Ibu Penguji dan Narasumber atas dukungan dengan memberikan saran, kritik, dan masukan untuk perbaikan penyusunan Laporan Proyek Perubahan ini;
6. Ibu Dra Hartini, M.Si. selaku Coach PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2022, yang selalu memberikan bimbingan, motivasi, arahan dan diskusi yang luar biasa dalam menyusun Laporan Proyek Perubahan ini;
7. Segenap Widyaiswara Utama pada BPSDM Kementerian Dalam Negeri yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan dan nasehat, serta semangat yang tak kenal lelah;

8. Tim Kerja yang telah memberikan kontribusi terbaik untuk sumbangsaran dan saling berkolaborasi dalam proses penyusunan Laporan Proyek Perubahan ini.

Harapan kami, semoga Laporan Proyek Perubahan ini dapat diterima dan selanjutnya dapat diimplementasikan guna memberikan pencerahan dan alternatif dalam upaya nyata pengembangan kompetensi guna mewujudkan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat dan juga *stakeholders* yang berkepentingan di wilayah kerja PPSDM Kemendagri Regional Bandung.

Jakarta, 7 Desember 2022

Peserta,

**Dr. Belly Isnaeni, SH.,MH**

Pembina (IV/a)

NIP. 197605271995021001

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN PROYEK PERUBAHAN .....	II
BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN PROYEK PERUBAHAN .....	III
PRAKATA .....	IV
DAFTAR ISI .....	VI
DAFTAR TABEL .....	X
DAFTAR GAMBAR .....	XII
DAFTAR LAMPIRAN .....	XIII
RINGKASAN .....	XIV
<b>I. JUDUL .....</b>	<b>1</b>
<b>II. DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN .....</b>	<b>1</b>
<b>III. LATAR BELAKANG .....</b>	<b>2</b>
A. Urgensi .....	2
1. Kondisi Umum .....	2
2. Masalah Pokok .....	4
3. Visi dan Misi .....	5
4. Identifikasi dan Deskripsi Isu .....	7
5. Analisis Identifikasi Isu .....	9
6. Inovasi .....	10
7. Analisis Diagnosa Organisasi .....	12
B. Alur Pikir .....	16
<b>IV. TUJUAN DAN MANFAAT PROYEK PERUBAHAN .....</b>	<b>17</b>
A. Tujuan .....	17
B. Manfaat .....	18
<b>V. OUTPUT DAN OUTCOME .....</b>	<b>19</b>
A. Output .....	19
B. Outcome .....	20
<b>VI. TAHAPAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS .....</b>	<b>21</b>
A. Analisis Lingkungan Strategis .....	21
B. Pentahapan/ <i>Milestone</i> .....	24
<b>VII. RENCANA STRATEGI <i>MARKETING</i> .....</b>	<b>31</b>

A. Identifikasi SDM dan <i>Stakeholders</i> .....	31
B. Analisis Pengaruh <i>Stakeholders</i> .....	33
C. Analisis Kedudukan dan Peran <i>Stakeholders</i> .....	35
D. Strategi Mobilisasi <i>Stakeholders</i> .....	36
<b>VIII. IDENTIFIKASI POTENSI KENDALA/MASALAH DAN RENCANA SOLUSINYA.....</b>	<b>39</b>
<b>IX. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN .....</b>	<b>40</b>
A. Ukuran Keberhasilan .....	40
B. Faktor Keberhasilan.....	40
<b>X. TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN .....</b>	<b>42</b>
<b>XI. IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN .....</b>	<b>49</b>
A. Membangun Komitmen ( <i>Memorandum of Understanding</i> ) .....	54
1. Melakukan Konsolidasi .....	54
2. Membangun Komitmen .....	55
3. Menyusun Tim Internal.....	56
B. Membentuk Tim Efektif (Surat Keputusan Tim) .....	57
1. Membentuk Tim Efektif .....	57
2. Memetakan Tugas dan Fungsi Masing-Masing Anggota Tim Efektif.....	58
3. Menyusun Rencana Kerja Tim Efektif.....	61
C. Koordinasi <i>Stakeholders</i> Internal Mengenai Implementasi Proyek Perubahan .....	64
1. Melakukan Urun Rembug dengan <i>Stakeholder</i> Internal Perihal Implementasi Proyek Perubahan.....	64
2. Menyetujui Proyek Perubahan Berdasarkan Usul <i>Stakeholders</i> Internal. ....	65
3. Menyusun Indikator Keberhasilan ( <i>Quality Assurance</i> ) Masing-Masing <i>Stakeholders</i> Internal dalam Mendukung Suksesnya Proyek Perubahan .....	66
D. Koordinasi <i>Stakeholders</i> Eksternal Mengenai Rencana Implementasi Proyek Perubahan .....	67
1. Melakukan Urun Rembug dengan <i>Stakeholders</i> Eksternal Perihal Implementasi Proyek Perubahan.....	68
2. Menyetujui Proyek Perubahan Berdasarkan Usul <i>Stakeholders</i> Eksternal. ....	69
3. Sosialisasi Indikator Keberhasilan ( <i>Quality Assurance</i> ) .....	72

E. Pembuatan Draft Keputusan Menteri Dalam Negeri Tentang Kebijakan Afirmasi Digital <i>Marketing</i> Sektor Publik di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung .....	73
1. Menyusun Draft Rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri.	74
2. Melakukan Konsultasi dengan Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri Terkait Draft Rancangan Keputusan Menteri Dalam negeri .....	75
F. Merancang <i>Design Digital Marketing</i> Sektor Publik Terkait Implementasi Proyek Perubahan .....	76
1. Membuat Konsep <i>Design Digital Marketing</i> Sektor Publik .....	76
2. Ujicoba Pembelajaran <i>Online</i> Non Klasikal di Portal DREAM PPSDM Regional Bandung oleh Pegawai PPSDM Regional Bandung .....	77
G. Melakukan Ujicoba Eksternal, Evaluasi dan Pelaporan.....	80
1. Melakukan Evaluasi Ujicoba Internal Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Non Klasikal Melalui Portal DREAM PPSDM Regional Bandung .....	81
2. Menyiapkan dan Melaksanakan Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri Bersama BPSDM dan BKPSDM Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung .....	82
3. Menyusun Laporan Akhir Proyek Perubahan .....	85
<b>XII. IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING PROYEK PERUBAHAN .....</b>	<b>86</b>
<b>XIII. STRATEGI PEMBERDAYAAN ORGANISASI PEMBELAJARAN ....</b>	<b>87</b>
<b>XIV. HASIL CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN .....</b>	<b>89</b>
<b>XV. KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN .....</b>	<b>90</b>
A. Rencana Implementasi Jangka Menengah dan Panjang.....	90
1. Jangka Menengah .....	90
2. Jangka Panjang.....	90
<b>XVI. LESSON LEARNED .....</b>	<b>91</b>
<b>XVII. KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>92</b>
A. Kesimpulan .....	92
B. Saran.....	93
<b>XVIII.PERSETUJUAN PROYEK PERUBAHAN (MENTOR) .....</b>	<b>94</b>
<b>XIX.RENCANA PENGEMBANGAN POTENSI DIRI SEBAGAI TINDAK LANJUT DARI SELF ASSESMENT .....</b>	<b>95</b>



<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>99</b>
<b>CURRICULUM VITAE .....</b>	<b>100</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>102</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Analisis Isu Strategis ASTRID .....	9
Tabel 3.2	Kriteria Inovasi Proyek Perubahan .....	10
Tabel 3.3	PNS PPSDM Regional Bandung Berdasarkan Pangkat dan Golongan.....	13
Tabel 3.4	PNS PPSDM Regional Bandung Berdasarkan Pendidikan	13
Tabel 3.5	PNS PPSDM Regional Bandung Berdasarkan Usia .....	14
Tabel 3.6	PNS PPSDM Regional Bandung Berdasarkan Jenis Kelamin .....	14
Tabel 3.7	Sarana dan Prasarana Perkantoran .....	15
Tabel 6.1	Analisis SWOT Isu Strategis.....	21
Tabel 6.2	Matriks Formulasi Strategi .....	22
Tabel 6.3	Pentahapan Jangka Pendek.....	24
Tabel 6.4	Pentahapan Jangka Menengah.....	27
Tabel 6.5	Pentahapan Jangka Panjang.....	29
Tabel 7.1	Susunan Tim Efektif Dalam Rancangan Proyek Perubahan.....	32
Tabel 7.2	<i>Stakeholders</i> Internal dan Eksternal.....	33
Tabel 7.3	Hasil Analisis dan Pemetaan <i>Stakeholders</i> .....	34
Tabel 7.4	Kuadran Strategi Mobilisasi <i>Stakeholders</i> .....	37
Tabel 9.1	Rencana Anggaran Kegiatan.....	41
Tabel 11.1	Implementasi Proyek Perubahan.....	50
Tabel 11.2	Dokumentasi Kegiatan Konsolidasi Internal .....	54
Tabel 11.3	Dokumentasi Kegiatan Pembangunan Komitmen Bersama Tim Internal .....	55
Tabel 11.4	Dokumentasi Kegiatan Rapat Penyusunan Tim Internal Proyek Perubahan .....	56
Tabel 11.5	Dokumentasi Kegiatan Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan.....	57
Tabel 11.6	Dokumentasi Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Tim Efektif Proyek Perubahan .....	62
Tabel 11.7	Dokumentasi Kegiatan Urun Rembug dengan <i>Stakeholders</i> Internal Perihal Implementasi Proyek Perubahan .....	65

Tabel 11.8	Dokumentasi Kegiatan Kesepakatan Implementasi Proyek Perubahan Berdasarkan Usul <i>Stakeholders</i> Internal .....	66
Tabel 11.9	Dokumentasi Kegiatan Penyusunan Indikator Keberhasilan ( <i>Quality Assurance</i> ) .....	67
Tabel 11.10	Dokumentasi Kegiatan Urun Rembug Bersama <i>Stakeholders</i> Eksternal .....	68
Tabel 11.11	Dokumentasi Kegiatan Kesepakatan Implementasi Proyek Perubahan Berdasarkan Usul <i>Stakeholders</i> Eksternal .....	69
Tabel 11.12	Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Indikator Keberhasilan ( <i>Quality Assurance</i> ) Kepada <i>Stakeholders</i> EKsternal .....	73
Tabel 11.13	Dokumentasi Rapat Penyusunan Draft Rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri.....	74
Tabel 11.14	Ujicoba Portal Pembelajaran Online DREAM PPSDM Regional Bandung .....	77
Tabel 11.15	Dokumentasi Kegiatan Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri bersama BPSDM dan BKPSDM Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung.....	82
Tabel 18.1	Hasil Penilaian Potensi Diri oleh Pribadi dan Mentir .....	95

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Data Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi PPSDM Regional Bandung .....	4
Gambar 3.2	Bagan Struktur Organisasi PPSDM Regional Bandung....	12
Gambar 3.3	Alur Pikir Proyek Perubahan.....	16
Gambar 5.1	Diagram <i>Stakeholders</i> Proyek Perubahan .....	24
Gambar 7.1	Struktur Tim Efektif Proyek Perubahan .....	31
Gambar 7.2	Pemetaan <i>Stakeholders</i> Proyek Perubahan .....	36
Gambar 10.1	Struktur Tim Kerja Proyek Perubahan.....	43
Gambar 11.1	Konsultasi dengan Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri Terkait Draft Rancangan Keputusan Kepala BPSDM .....	76
Gambar 11.2	Panduan Portal Pembelajaran Mandiri.....	77
Gambar 11.3	Rapat Evaluasi Portal Pembelajaran Online DREAM PPSDM Regional Bandung .....	81
Gambar 11.4	Rencana Strategi Marketing .....	86

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Keputusan Menteri Dalam Negeri Tentang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung .....	103
Lampiran 2.	Panduan Portal Pembelajaran Mandiri DREAM PPSDM Regional Bandung .....	106
Lampiran 3.	Panduan Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri Berbasis Digital Marketing Sektor Publik ...	121
Lampiran 4.	Keputusan Kepala PPSDM Regional Bandung Tentang Pembentukan Tim Efekif Proyek Perubahan.....	125
Lampiran 5.	Testimoni Kepala BPSDM Provinsi .....	131
Lampiran 6.	Daftar Hadir Rapat Konsolidasi Internal Proyek Perubahan.....	132
Lampiran 7.	Daftar Hadir Pembangunan Komitmen Bersama Implementasi Proyek Perubahan.....	133
Lampiran 8.	Daftar Hadir Rapat Penyusunan Tim Internal Proyek Perubahan.....	134
Lampiran 9.	Daftar Hadir Rapat Koordinasi Teknis Bersama BPSDM Provinsi dan BKPSDM Kab/kota Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung .....	135
Lampiran 10.	Daftar Hadir Rapat Penyusunan Indikator Keberhasilan ( <i>Quality Assurance</i> ) <i>E-Learning</i> PPSDM Regional Bandung.....	137
Lampiran 11.	Daftar Rapat Penyusunan Draft Rancangan Keputusan Kepala BPSDM .....	138
Lampiran 12.	Rapat Tindak Lanjut Rakornis dan Penyusunan Laporan Proyek Perubahan .....	139
Lampiran 13.	Rapat Membangun Komitmen Proyek Perubahan Kepala PPSDM Regional Bandung .....	140
Lampiran 14.	Rapat Membentuk Tim Efektif Proyek Perubahan Kepala PPSDM Regional Bandung .....	141
Lampiran 15.	Rapat Koordinasi <i>Stakeholders</i> Internal Terkait Rencana Implementasi Proyek Perubahan.....	142
Lampiran 16.	Rapat Koordinasi <i>Stakeholders</i> Eksternal Terkait Rencana Implementasi Proyek Perubahan.....	143
Lampiran 17.	Rapat Perancangan Desain Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kemendagri.....	144

## RINGKASAN

Berdasarkan Fakta dan Data selama kurun 2011 – 2022, PPSDM Kemendagri Regional Bandung berfokus pada permasalahan masih rendahnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kemendagri di PPSDM Regional Bandung. Hal ini ditandai dengan kondisi sebagai berikut.

- 1) Pelatihan manajerial (75,4%), lebih banyak dibandingkan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Fungsional (24,6%));
- 2) Masih rendahnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kemendagri di PPSDM Regional Bandung;
- 3) Belum mengoptimalkan potensi alumni pelatihan dalam bentuk pertemuan/temu kangen/reuni dengan PPSDM Kemendagri Reg.Bandung sebagai upaya meningkatkan branding;
- 4) Belum optimalnya pembinaan dan pengawasan di wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 provinsi dalam rangka implementasi peran PPSDM Kementerian Dalam Negeri sebagai pembina dan pengawas; dan
- 5) Belum optimalnya pencapaian hak ASN dalam memenuhi 20 JP pengembangan kompetensi setiap tahun sesuai amanat UU 5 tahun 2014 dengan aturan turunannya Keputusan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil telah mengamanatkan setiap PNS.

Untuk menjawab permasalahan tersebut, Project Leader mengusung *improvement result* yang mengandalkan inovasi kebijakan (Leadership Policy) yang berupa:

*Akselerasi Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Sumber Daya Manusia Binaan Kementerian Dalam Negeri Melalui Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik Di Wilayah Kerja Ppsdm Regional Bandung.*

Kebijakan ini ditempuh melalui *policy brief* dalam bentuk:

1. Diterbitkannya kebijakan penguatan yang mengikat untuk penyelenggaran diklat bangkom diselenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal (blended learning), berupa Keputusan Kepala BPSDM Kemendagri Tentang Peningkatan Penyelenggaraan Pengembangan Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung;

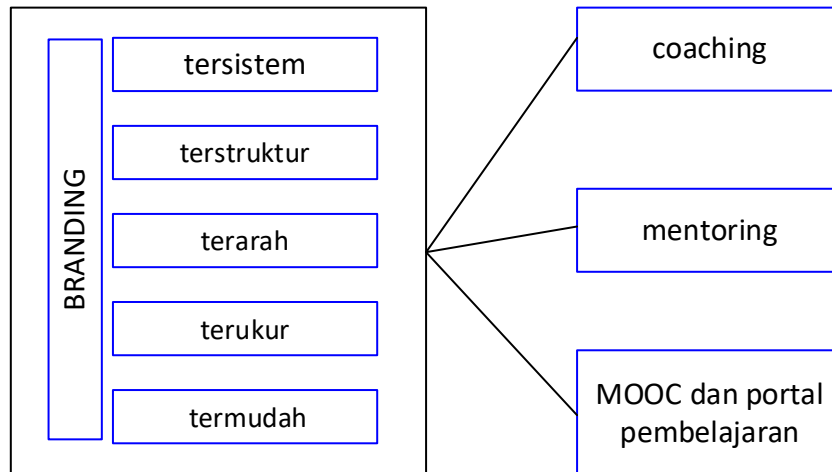
2. Afirmasi terhadap ASN yang belum terakomodasi dalam pelatihan yang diselenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal berbentuk *digital marketing sector public* dengan cara melakukan *branding* tersistem, terstruktur, terarah, terukur, termudah dan teraplikasi dalam bentuk kegiatan *coaching, mentoring*, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung);

Tujuh jabatan fungsional yang berada di bawah binaan langsung dari Kemendagri, yaitu Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan Daerah (PPUPD), Pemadam Kebakaran, Analis Kebakaran, Satuan Polisi Pamong Praja, Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK), Administrator Database Kependudukan, dan Penata Perizinan. Jabatan fungsional tersebut, sebagai PNS memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk diikutsertakan dalam pengembangan kompetensi jabatannya.

Paket kebijakan yang diwadahi dalam bentuk Keputusan Kepala BPSDM Kemendagri Nomor. 369 Tahun 2022 Tentang Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung diejawantahkan dalam aksi nyata berupa:

Penyusunan *Grand Design* Proyek Perubahan (*Learning Governance* PPSDM Kemendagri Regional Bandung), Penyusun Konten Digital Marketing, Penyusun Portal Pembelajaran Mandiri, Penyusunan *Quality Assurance* Pelatihan, dan Desain Marketing Sektor Publik.

Dalam upaya pengembangan kompetensi sebagaimana amanat PP 17 tahun 2020 sebagaimana Perubahan Atas PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS bahwa *Project Leader* melakukan afirmasi terhadap PNS yang belum terakomodasi dalam pelatihan yang diselenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal. Konsep yang ditawarkan adalah *digital marketing sector public* dengan paradigma:



Strategi marketing seperti digambarkan di atas tidak lepas dari keterlibatan sejumlah stakeholder.

(1) Komponen pembinan Kemendagri (Itjen, Adwil, Dukcapil); (2) Kepala BPSDM wilayah kerja PPSDM Regional Bandung terkait; (3) Kepala BKD wilayah kerja PPSDM Regional Bandung; (4) Penyedia Layanan Digital merupakan pengampu kepentingan yang diharapkan mampu mengandalkan kekuatan kewenangannya, meskipun memiliki peran yang kurang penting atas terlaksananya strategi ini. Adapun (1) PPSDM Regional Bandung; (2) JFT dan Pej. Struktural PPSDM Regional Bandung; (3) Kabag TU PPSDM Regional Bandung; (4) Koordinator Bidang 1 dan 2 PPSDM Regional Bandung adalah stakeholder internal PPSDM yang memiliki peran yang sangat penting tetapi kurang memiliki kekuatan untuk bisa menggerakkan strategi ini.

Peran dari setiap pemangku kepentingan sebagaimana kekuatan dan kelemahannya digambarkan di atas secara alamiah dalam proyek ini akan menempatkan dirinya sebagai *learning community*, yang pada gilirannya mengarah pada terjadinya *learning organization*.

*Learning community* dijadikan strategi pemberdayaan dalam proyek ini. Sebab, PNS sebagai peserta pelatihan dituntut aktif dengan memegang peran masing-masing untuk saling bertukar pengetahuan dalam komunitas belajar. *Learning community* akan menjadi *supporting* lahirnya organisasi pembelajar. Organisasi pembelajar merupakan organisasi yang terampil dalam menciptakan, memperoleh, dan mentransfer pengetahuan, memodifikasi perilakunya untuk memcerminkan pengetahuan dan wawasan baru.

Strategi dengan membentuk *learning community* diejawantahkan dalam berbagai kegiatan bertajuk *Community of Practices* (COP). Sebagai produk dari *Community of*



*Practices* (COP) yang sekaligus sebagai produk jangka pendek dari proyek perubahan ini sudah dapat dinikmati digital marketing dalam bentuk portal pembelajaran *online* (*e learning*) dengan sebutan portal DREAM PPSDM Regional Bandung. Dalam portal tersebut terdapat media pembelajaran yang dapat diakses oleh para peserta bangkom teknis dan fungsional secara non klasikal.

Digital Marketing lebih tepat ditafsirkan dalam proyek ini sebagai alternatif utama memasarkan produk dengan mengandalkan kekuatan digital. Sekecil apapun digital yang dimanfaatkan merupakan upaya nyata keteguhan hati PNS dalam meraih kesempatan meningkatkan kompetensi dengan sekecil-kecilnya digital yang digunakan. Portal pembelajaran yang diandalkan dalam proyek ini bisa menjadi alternatif marketing berbasis digital untuk memanfaatkan sarana teknologi digital dalam berinteraksi selama proses pelatihan, khususnya untuk melayani pengembangan kompetensi tujuh fungsional binaan langsung Kemendagri.

## I. JUDUL

AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI *DIGITAL MARKETING* SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG

## II. DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

Kementerian Dalam Negeri berdasarkan UU No.23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah berperan sebagai pembina dan pengawas Pemerintahan di daerah menjadi POROS Jalannya Pemerintahan dan Politik Dalam Negeri, Meningkatkan Pelayanan Publik, Menegakkan Demokrasi Dan Menjaga Integrasi Bangsa. Kementerian Dalam Negeri dalam hal Pelatihan Teknis Fungsional Binaan Kemendagri yang terdiri dari Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (PPUPD), Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP), Pemadam Kebakaran (Damkar), Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil), dan Penata Perijinan.

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung merupakan Unit Pelaksana Teknis dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian dalam Negeri bermaksud meningkatkan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri dan menjadi **role model** bagi UPT lainnya dalam mengembangkan penyelenggaraan pelatihan teknis dan fungsional.

PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung bertanggungjawab atas wilayah kerja yang terdiri dari 112 kab/kota dari 9 Provinsi untuk dapat memenuhi kebutuhan dan permohonan **pemerintah daerah / kota dalam penyelenggaraan pelatihan teknis fungsional** binaan kementerian dalam negeri.

PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung senantiasa **memelihara hubungan baik dengan puluhan ribu alumni peserta pelatihan** melalui penggunaan *media social* yang sering digunakan oleh masyarakat Indonesia (Youtube, Whatapps, Instagram, website, facebook) secara optimal, serta melakukan **Branding** program kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan di tahun selanjutnya

dengan ketepatan segmentasi, target peserta, serta *positioning* PPSDM kemendagri regional Bandung.

Pemenuhan kompetensi ASN yang merupakan salah satu prasyarat *Smart ASN* akan terpenuhi jika selalu ada pengembangan kompetensi bagi setiap ASN. Sesuai UU 5 tahun 2014 dengan aturan turunannya Keputusan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil telah mengamanatkan setiap PNS memiliki hak dan kesempatan memenuhi minimal 20 JP bagi setiap PNS per tahun.

Namun demikian, berdasarkan jajak pendapat terbatas yang dilakukan penulis kepada para peserta di lapangan, salah satunya melalui wawancara yang dilakukan kepada para pengelola kepegawaian termasuk Kepala BKD/BKPSDM Daerah yang pernah melakukan Kerjasama dengan PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung serta adanya amanat minimal 20 JP (Jam Pelajaran) bagi setiap ASN, namun masih banyak ASN yang belum mampu memenuhi tuntutan perundangan tersebut.

Melihat kondisi lapangan tersebut diatas menjadi peluang bagi PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung sebagai sebagai penyelenggara pelatihan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional untuk melakukan akselerasi sebagai Pembina dan pengawas pemerintahan daerah untuk menyelenggarakan pelatihan teknis fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri.

Untuk itu, perlu dilakukan langkah terobosan yang strategis melalui rancangan proyek perubahan dengan mengambil judul **akselerasi pengembangan kompetensi teknis dan fungsional sumber daya manusia binaan kementerian dalam negeri melalui kebijakan afirmasi *digital marketing* sektor publik di wilayah kerja ppsdm regional Bandung.**

### III. LATAR BELAKANG

#### A. URGENSI

##### 1. Kondisi Umum :

Kementerian Dalam Negeri sebagai Kementerian yang berperan sebagai Koordinator Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah menerbitkan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 114 tahun 2018 tentang

Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota, Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 26 tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat serta Perlindungan Masyarakat dan Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 54 tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah.

Berdasarkan Ketiga Keputusan Menteri Dalam Negeri tersebut tentang Pemadam Kebakaran (Damkar), Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (PPUPD), Satuan Polisi Pamong Praja (SATPOL PP), dan Penata Perijinan maka Kementerian Dalam Negeri melalui Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian dalam Negeri dan juga Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung berperan penting dalam peningkatan kompetensi teknis para Aparatur Sipil Negera yang tugas dan fungsinya berhubungan dengan Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah (PPUPD), Satuan Polisi Pamong Praja (Satpol PP), Pemadam Kebakaran (Damkar), Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dukcapil), serta Penata Perijinan.

Berdasarkan nomor 3 tahun 2021 perubahan Keputusan Meteri Dalam Negeri nomor 84 tahun 2017 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri, PPSDM Regional Bandung mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

1. Tugas:

Melaksanakan pengembangan kompetensi dan uji kompetensi aparatur pemerintahan dalam negeri, sesuai dengan Keputusan perundang-undangan yang berlaku.

2. Fungsi:

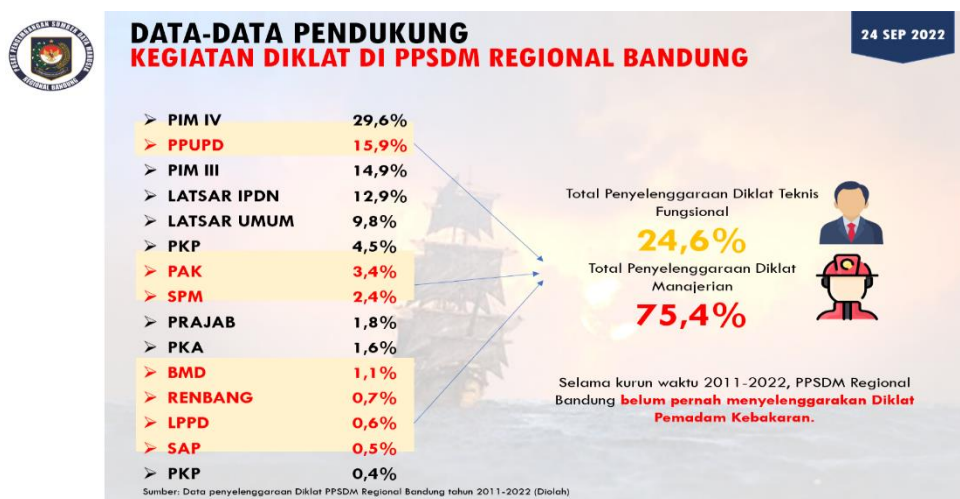
- a. Penyusunan program, dan anggaran pengembangan kompetensi dan uji kompetensi aparatur pemerintahan dalam negeri;
- b. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan uji kompetensi aparatur kementerian dalam negeri dan pemerintah daerah;
- c. Pelaksanaan pengembangan kompetensi aparatur pemerintahan dalam negeri;

- d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi penyelenggaraan pengembangan sumber daya manusia regional, provinsi dan kabupaten/kota;
- e. Pelaksanaan urusan tata usaha, keuangan, administrasi umum, sistem dan prosedur, kepegawaian, perlengkapan, rumah tangga, keamanan dalam, sarana prasarana, layanan kesehatan dan perpustakaan;
- f. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pengembangan sumber daya manusia regional, provinsi dan kabupaten/kota;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Menteri Dalam Negeri dan/atau Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam negeri.

## 2. Masalah Pokok

PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung Berdasarkan Fakta dan Data selama kurun 2011 – 2022, PPSDM Kemendagri Regional Bandung , Kondisi saat ini sebagai berikut :

1. 5 terselenggaranya Pelatihan Pemadam Kebakaran (Damkar). (selama kurun waktu tersebut , Pelatihan manajerial **(75,4%)**, lebih banyak dibandingkan Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Fungsional (24,6%));



Gambar 3.1 Data Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi PPSDM Regional Bandung

2. Masih rendahnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kemendagri di PPSDM Regional Bandung ;
3. Belum mengoptimalkan potensi alumni pelatihan dalam bentuk pertemuan /temu kangen/reuni dengan PPSDM Kemendagri Reg.Bandung sebagai upaya meningkatkan *branding*;
4. Belum optimalnya pembinaan dan pengawasan di wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 provinsi dalam rangka implementasi peran PPSDM Kementerian Dalam Negeri sebagai pembina dan pengawas;
5. Belum optimalnya pencapaian hak ASN dalam memenuhi 20 JP pengembangan kompetensi setiap tahun sesuai amanat UU 5 tahun 2014 dengan aturan turunannya Keputusan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil telah mengamanatkan setiap PNS.

Berdasarkan beberapa permasalahan tersebut, kami memfokuskan pada permasalahan **masih rendahnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kemendagri di PPSDM Regional Bandung.**

### 3. Visi dan Misi :

Kebijakan arah penyelenggaraan tugas dan fungsi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung diselaraskan dengan visi misi BPSDM Kementerian Dalam Negeri dan visi misi Kementerian Dalam Negeri. Hal ini sejalan dengan rencana pembangunan jangka menengah nasional Tahun 2020-2024 (Perpres Nomor 18 Tahun 2020) yang merupakan penjabaran Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia. Visi Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia adalah “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”, yang akan ditempuh dengan 9 Misi meliputi:

- 1) Peningkatan kualitas manusia Indonesia.
- 2) Struktur ekonomi yang produktif, mandiri dan berdaya saing.

- 3) Pembangunan yang merata dan berkeadilan.
- 4) Mencapai lingkungan hidup yang berkelanjutan.
- 5) Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa.
- 6) Penegakan system hukum yang bebaskorupsi, bermartabat, dan terpercaya.
- 7) Perlindungan bagi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga.
- 8) Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya.
- 9) Sinergi pemerintah daerah dalam kerangka Negara Kesatuan

Visi dan Misi Kementerian Dalam Negeri, yaitu : Kementerian Dalam Negeri yang Adaptif, Profesional, Proaktif, dan Inovatif (APPI) dalam memperkuat penyelenggaraan pemerintahan dalam negeri dan Misinya:

- 1) Memperkuat implementasi ideologi Pancasila untuk menjagakebhinekaan, persatuan dan kesatuan, demokratisasi, sertakaracter bangsa dan stabilitas politik dalam negeri.
- 2) Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM aparaturpemerintahan dalam negeri dalam rangka pemantapanelayanan publik dan reformasi birokrasi.
- 3) Meningkatkan sinergi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah dan desa, melalui efektivitas penyelenggaraan desentralisasi dan otonomi daerah,penyelarasan pembangunan nasional dan daerah, pengelolaankeuangan pemerintah daerah yang akuntabel dan berpihakkepada rakyat, peningkatan tata kelola pemerintah desa yang efektif dan efisien, pendayagunaan administrasi kependudukan,serta penguatan administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan trantibumlinmas.

Visi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri adalah "Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri yang Kompeten dan Profesional" dengan Misi yaitu:

- 1) Meningkatkan Standar kompetensi Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri.
- 2) Menyelenggarakan Sertifikasi Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri.
- 3) Mengembangkan Kompetensi Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri.

#### 4. Identifikasi dan Deskripsi Isu

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, kinerja Project Leader dihadapkan pada beberapa isu strategis yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

##### **Kondisi Saat Ini:**

- a. Belum terselenggaranya Pelatihan Pemadam Kebakaran (Damkar);
- b. Masih rendahnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kemendagri di PPSDM Regional Bandung;
- c. Belum mengoptimalkan potensi alumni pelatihan dalam bentuk pertemuan /temu kangen/reuni dengan PPSDM Kemendagri Reg.Bandung sebagai upaya meningkatkan *branding*;
- d. Belum optimalnya pembinaan dan pengawasan di wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 provinsi dalam rangka implementasi peran PPSDM Kementerian Dalam Negeri sebagai pembina dan pengawas;
- e. Belum optimalnya pencapaian hak ASN dalam memenuhi 20 JP pengembangan kompetensi setiap tahun.

##### **Kondisi yang diharapkan**

- a. Terselenggaranya Pelatihan Teknis Pemadam Kebakaran wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 Provinsi ;
- b. Terpenuhinya permintaan atas penyelenggaraan pelatihan jabatan teknis fungsional binaan kementerian dalam negeri di wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 Provinsi ;
- c. Terakomodasinya potensi alumni pelatihan dalam bentuk pertemuan /temu kangen/reuni dengan PPSDM Kemendagri Regional Bandung sebagai upaya meningkatkan branding;
- d. Terlaksananya pembinaan dan pengawasan di wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 provinsi dalam rangka implementasi peran PPSDM Kementerian Dalam Negeri sebagai pembina dan pengawas;
- e. Tercapainya hak ASN dalam memenuhi 20 JP pengembangan kompetensi setiap tahun

Dari lima isu yang mempengaruhi kinerja dalam pelaksanaan tugas



pokok dan fungsi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung, maka saat ini perlu ditentukan isu strategis yang harus segera ditangani sesuai kewenangan *Project Leader*.

Untuk itu akan ditapis dengan **METODE ASTRID** dengan kriteria seleksi yang digunakan adalah :

- a. Aktual : Sedang atau baru saja terjadi;
- b. Spesifik : Isu tidak terlalu umum;
- c. Transformasi :Ada perubahan, tidak statis dan berpengaruh terhadap bidang lainnya);
- d. Relevan : Sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi/unit organisasi dan tanggung jawab pejabatnya;
- e. Inovatif : Bersifat kebaruan bagi unit organisasi;
- f. Dapat Dilakukan : Dapat diselesaikan sesuai masa pelatihan.

Hasil penapisan isu dapat dilihat, sebagai berikut :

## 5. Analisis Identifikasi Isu

Tabel 3.1. Analisis Isu Strategis ASTRID

NO	ISU – ISU	KRITERIA						JML	RANK
		A	S	T	R	I	D		
		20%	10%	10%	15%	20%	25%	100%	
1	Belum terselenggaranya Pelatihan Pemadam Kebakaran (Damkar);	10	5	5	10	10	25	65	V
2	Masih rendahnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan kemendagri di PPSDM Regional Bandung	15	10	10	15	15	25	90	I
3	Belum mengoptimalkan potensi alumni pelatihan dalam bentuk pertemuan <b>/temu kangen/reuni</b> dengan PPSDM Kemendagri Reg.Bandung sebagai upaya meningkatkan <i>branding</i> ;	10	5	5	15	15	25	75	III
4	Belum optimalnya pembinaan dan pengawasan di wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 provinsi dalam rangka implementasi peran PPSDM Kementerian Dalam Negeri sebagai pembina dan pengawas;	10	5	5	10	15	25	70	IV
5	Belum optimalnya pencapaian hak ASN dalam memenuhi 20 JP pengembangan kompetensi teknis fungsional binaan kemendagri setiap tahun.	15	5	5	15	15	25	80	II

Berdasarkan hasil identifikasi dan tapis isu menggunakan ASTRID di atas, diperoleh isu strategis yaitu masih rendahnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan kemendagri di PPSDM Regional Bandung. Dengan demikian, kami memilih judul pada Rancangan Proyek Perubahan yaitu **AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG.**

## 6. Inovasi

Adapun inovasi yang kami tawarkan untuk menyelesaikan isu strategis Belum semua PNS memenuhi pengembangan kompetensi minimal 20 JP setiap tahun yaitu dengan Akselerasi sumber daya manusia melalui kebijakan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan kementerian dalam negeri di wilayah kerja pusat pengembangan sumber daya manusia regional Bandung dengan penjelasan produk inovasi :

1. Diterbitkannya kebijakan penguatan yang mengikat untuk penyelenggaraan diklat bangkom diselenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal (blended learning), berupa Keputusan Menteri Dalam Negeri Kemendagri Tentang Peningkatan Penyelenggaraan Pengembangan Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung;
2. Afirmasi terhadap ASN yang belum terakomodasi dalam pelatihan yang di selenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal berbentuk Digital marketing sektor public dengan cara melakukan *Branding* tersistem, terstruktur, terarah, terukur , termudah dan teraplikasi dalam bentuk kegiatan coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung);

Tabel 3.2. Kriteria Inovasi Proyek Perubahan

NO	KRITERIA	<b>Inovasi/ terobosan :</b> Akselerasi sumber daya manusia melalui kebijakan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan kementerian dalam negeri di wilayah kerja pusat pengembangan sumber daya manusia regional bandung
1	2	3
1.	Kebaruan ( <i>novelty</i> ) dalam sebuah perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keputusan yang diterbitkan merupakan terobosan sebagai upaya mengikat pemerintah daerah dan memberi keberpihakan (afirmasi) kepada ASN;</li> </ul>

NO	KRITERIA	<b>Inovasi/ terobosan :</b> Akselerasi sumber daya manusia melalui kebijakan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan kementerian dalam negeri di wilayah kerja pusat pengembangan sumber daya manusia regional bandung
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing Sektor Publik secara digital branding</li> </ul>
2.	Dampak positif dan manfaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebagai upaya untuk pemenuhan pengembangan kompetensi minimal PNS 20 JP</li> <li>• Adaptasi literasi digital bagi ASN di era industry 4.0;</li> </ul>
3.	Solusi terhadap permasalahan pokok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan secara aktif Pemerintah daerah wilayah kerja PPSDM Kemendagri Regional Bandung dalam Penyelenggaraan pelatihan Teknis fungsional Binaan Kemendagri</li> <li>• Kompetensi teknis fungsional ASN meningkat, dalam upaya memberikan pelayanan prima</li> </ul>
4.	Berkesinambungan dan dapat direplikasikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kegiatan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional secara perlahan dan pasti yang digambarkan melalui peningkatan persentase pelaksanaan pelatihan teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri;</li> <li>✓ Pembinaan dan Pengawasan di wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 Provinsi tersentuh serta tersosialisasikan secara keseluruhan melalui branding tersistem, terstruktur, terarah, terukur dan termudah.</li> </ul>
5.	Memiliki kompatibilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kebijakan dan pelaksanaan Proyek perubahan ini diyakini dapat konsisten diyakini kompatibel di era digital saat ini dan di masa yang akan datang</li> </ul>

## 7. Analisis Diagnosa Organisasi

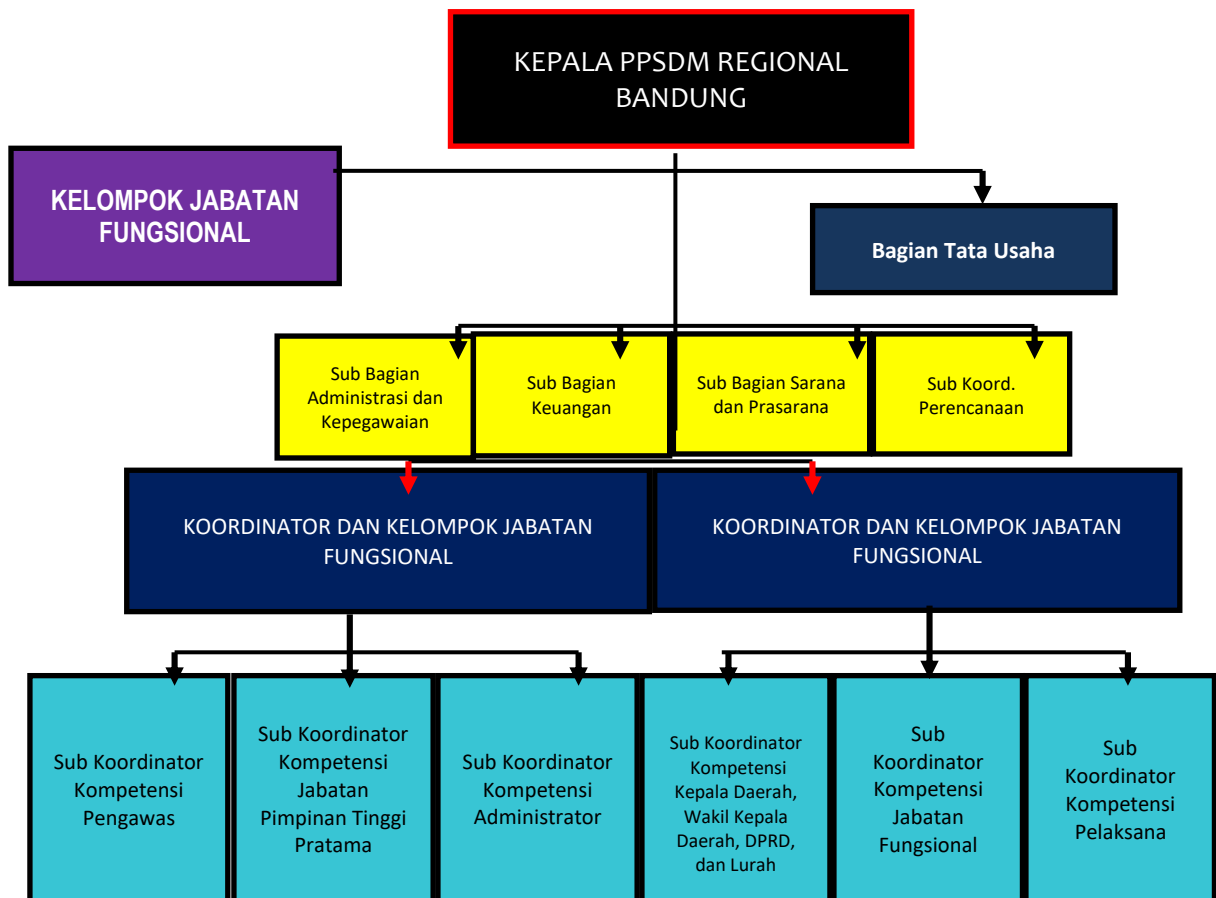
### 1) Kondisi Umum Organisasi

#### (a) Dasar Hukum Pembentukan Organisasi :

Lembaga Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung dibentuk berdasarkan Permendagri No. 3 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri;

#### (b) Struktur Organisasi

Berdasarkan Permendagri No. 3 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Struktur Organisasi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung adalah sebagai berikut:



Gambar 3.2 Bagan Struktur Organisasi PPSDM Regional Bandung

## 2) Kondisi Sumber Daya Manusia

Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung merupakan Unit Pelaksana Teknis Badan Pengembangan Sumber Daya manusia Kementerian Dalam Negeri memiliki tugas pokok *Melaksanakan pengembangan kompetensi dan uji kompetensi aparatur pemerintahan dalam negeri, sesuai dengan Keputusan perundang-undangan yang berlaku.* Adapun jumlah personil yang memberikan layanan berjumlah 58 (lima puluh delapan) orang. Data sebagaimana berikut:

Tabel 3.3. PNS PPSDM Regional Bandung Berdasarkan Pangkat dan Golongan

NO	GOLONGAN	JUMLAH
1	IV	14
2	III	40
3	II	4
Jumlah		58

(Sumber : Data SIMPEG PPSDM Regional Bandung, 2022)

Dari tabel di atas diperoleh gambaran bahwa komposisi pegawai PPSDM Regional Bandung yang terbanyak adalah golongan III (76, 80%).

Tabel 3.4. PNS PPSDM Regional Bandung Berdasarkan Pendidikan

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (ORANG)
1	Doktoral	4
2	Pasca Sarjana (S2)	31
3	Sarjana (S1) / D4	19
4	Diploma 1 s.d 3 (DI - D.III)	2
5	SLTA	2
Jumlah		58

(Sumber : Data SIMPEG PPSDM Regional Bandung, 2022)

Berdasarkan Tabel 3.4, diperoleh gambaran bahwa tingkat pendidikan terendah adalah SLTA dan tertinggi adalah tingkat Pasca Sarjana (S2).

Tabel 3.5. PNS PPSDM Regional Bandung Berdasarkan Usia

NO	TINGKAT USIA (TAHUN)	JUMLAH (ORANG)
1	17 – 25	3
2	26 – 30	11
3	31 – 35	5
4	36 – 40	11
5	41 – 45	7
6	46 – 50	6
7	51 – 55	11
8	56 – 60	4
Jumlah		58

(Sumber : Data SIMPEG PPSDM Regional Bandung, 2022)

Berdasarkan Tabel 3.5, diperoleh gambaran bahwa komposisi PNS PPSDM Regional Bandung terbanyak adalah usia 36 – 40.

Tabel 3.6. PNS PPSDM Regional Bandung Berdasarkan Jenis Kelamin

NO.	LAKI – LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1	31	27	97

(Sumber : Data SIMPEG PPSDM Regional Bandung, 2022)

Berdasarkan Tabel 3.6, diperoleh gambaran bahwa jumlah pegawai laki-laki lebih banyak dibanding perempuan, yaitu 53,44%.

### 3) Kondisi Sarana dan Prasarana

Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki oleh PPSDM Regional

Bandung untuk menunjang pelayanan sebagaimana tabel berikut:

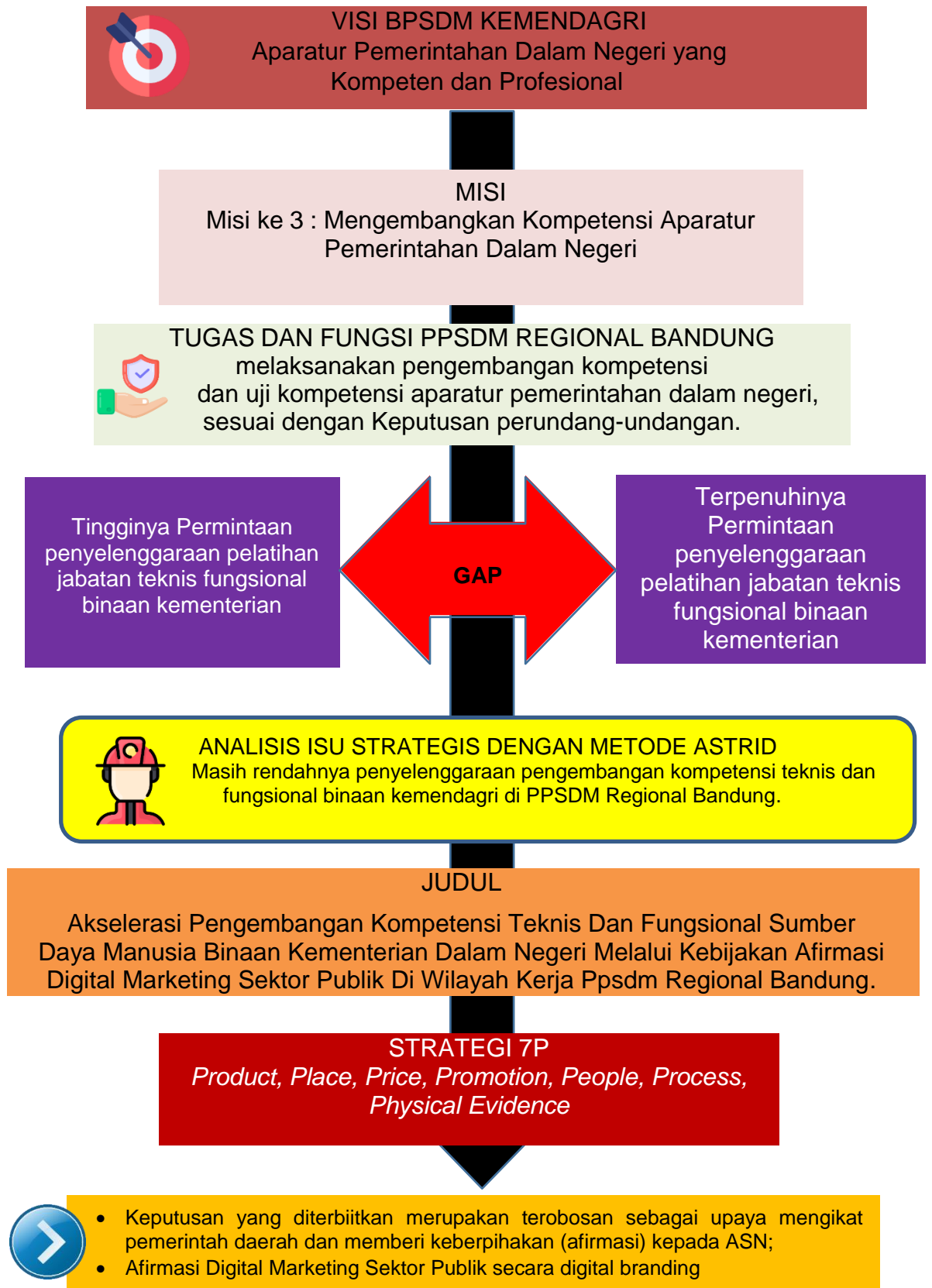
Tabel 3.7. Sarana dan Prasarana Perkantoran

NO	JENIS	STATUS	LUAS TANAH (M <sup>2</sup> ) /JUMLAH	LUAS BANGUNAN (M <sup>2</sup> )/ KONDISI
1	Gedung Kantor	BMN	8.267.338.000	Baik
2	Ruang Kelas	BMN	8	Baik
3	Gues house	BMN	5	Baik
4	Mini Bus	BMN	2	Baik
5	Ambulance	BMN	2	Baik
6	Kendaraan Roda 4	BMN	8	Baik
7	Kendaraan Roda 2	BMN	1	Baik
8	PC	BMN	1	Baik
9	Laptop	BMN	56	Baik
10	Printer	BMN	37	Baik
11	Scanner	BMN	3	Baik
12	Camera Video	BMN	1	Baik
13	AC Split/Window	BMN	224	Baik
14	Layar Proyektor	BMN	7	Baik
15	LCD Projector	BMN	49	Baik
16	Pesawat Telephone	BMN	1	Baik
17	Sound system	BMN	7	Baik
18	Internet	BMN	200 Mbps	Baik

(Sumber : Data PPSDM Regional Bandung, 2022)



## B. ALUR PIKIR



Gambar 3.3 Alur Pikir Proyek Perubahan

## IV. TUJUAN DAN MANFAAT PROYEK PERUBAHAN

### A. Tujuan

Tujuan Proyek Perubahan ini adalah meningkatnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi ASN kekhususan pelatihan teknis binaan kementerian dalam negeri dalam hal mendukung upaya pemenuhan kebutuhan pengembangan kompetensi minimal 20 JP dalam satu tahun di Wilayah Kerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung yang terdiri dari 112 kab/kota dari 9 Provinsi.

Dengan adanya kebijakan yang akan dilakukan PPSDM Kemendagri Regional Bandung diharapkan :

#### 1. Jangka Pendek :

- a. Tersedianya kebijakan penguatan yang mengikat dalam penyelenggaraan dbangkom teknis dan fungsional pola klasikal dan non klasikal. (Permintaan penyelenggaraan diklat harus difasilitasi dengan jumlah peserta minimal sejumlah break event point; Kerjasama kepada pihak yang terlibat kerjasama supaya mereka menganggarkan dan mengirimkan)
- b. Terimplementasikannya Afirmasi terhadap ASN yang belum terakomodasi dalam pelatihan yang di selenggarakan secara klasikal dan non klasikal.

(Jika pelaksanaan pelatihan secara non klasikal, Pengemasan output afirmasi dalam bentuk digital marketing dengan cara melakukan *Branding* secara tersistem, terstruktur, terarah, terukur dan termudah. seperti coaching, mentoring dengan cara menyaksikan video di link resmi official PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung);

#### 2. Jangka Menengah

Meningkatnya kegiatan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional secara perlahan dan pasti yang digambarkan melalui peningkatan persentase pelaksanaan pelatihan teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri;

### 3. Jangka Panjang

Terlaksananya pembinaan dan Pengawasan di wilayah kerja 112 kab/kota dari 9 Provinsi tersentuh serta tersosialisasikan secara keseluruhan melalui *branding* tersistem, terstruktur, terarah, terukur dan termudah.

## B. Manfaat

Manfaat dari implementasi proyek perubahan yang dilakukan sebagai berikut:

1. **Bagi Organisasi:** Akselerasi pengembangan kompetensi teknis fungsional dan tanggapan pemerintah daerah untuk mengikutsertakan ASN sesuai kebutuhan organisasi khususnya dalam lingkup Bidang Binaan Kementerian Dalam Negeri.
2. **Bagi Pemerintah Daerah:** Tercapainya pemenuhan kebutuhan pengembangan kompetensi teknis fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri dan meningkatnya kinerja layanan Pemerintah Daerah bagi masyarakat.
3. **Bagi ASN:** Meningkatnya kompetensi Teknis Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri serta terpenuhinya hak 20 JP per tahun bagi ASN.

## **V. OUTPUT DAN OUTCOME**

### **A. Output**

Proyek perubahan yang penulis angkat mengenai Akselerasi Sumberdaya Manusia Melalui Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri Di PPSDM Regional Bandung memiliki output dan outcome sebagai sebuah hasil yang terbagi dalam jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang yaitu meningkatnya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kemendagri di PPSDM Regional Bandung. Untuk memberikan kontribusi yang lebih nyata dalam upaya tercapainya pelaksanaan pengembangan kompetensi minimal 20 JP dalam 1 Tahun di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung. Output tersebut dicapai secara bertahap sebagai berikut :

#### **1. Output jangka pendek :**

- a. Tersedianya kebijakan penguatan yang mengikat untuk penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan dalam kegiatan klasikal dan non klasikal.
- b. Terimplementasikannya afirmasi terhadap ASN yang belum terakomodasi dalam pelatihan yang diselenggarakan secara klasikal dan non klasikal.

#### **2. Output jangka Menengah :**

Meningkatnya kegiatan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional secara perlahan dan pasti yang digambarkan melalui peningkatan persentase pelaksanaan pelatihan teknis dan fungsional binaan kemendagri di PPSDM Regional Bandung.

#### **3. Output jangka panjang :**

Pembinaan dan pengawasan di wilayah kerja 112 Kab/Kota dari 9 provinsi tersentuh serta tersosialisasikan secara menyeluruh melalui branding tersistem, terstruktur, terarah, terukur, dan termudah.

## **B. Outcome**

Outcome dari implementasi proyek perubahan yang dilaksanakan adalah:

1. Bagi PPSDM Regional Bandung  
Meningkatkan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional di PPSDM Regional Bandung.
2. Bagi Pemerintah Daerah  
Terakomodir permintaan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional dari Pemerintah Daerah binaan PPSDM Regional Bandung.
3. Bagi PNS  
Tercapainya pelaksanaan pengembangan kompetensi minimal 20 JP dalam 1 Tahun di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung.

## VI. TAHAPAN PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS

Dalam menentukan rencana strategis proyek perubahan yang akan dilakukan, penulis menggunakan analisis SWOT untuk menggambarkan kondisi lingkungan eksternal (*Opportunities, Threats*) dan lingkungan internal (*Strengths, Weaknesses*), sebagai berikut:

### A. Analisis Lingkungan Strategis

Berikut pemetaan kondisi lingkungan eksternal dan internal yang mempengaruhi implementasi proyek perubahan

Tabel 6.1 Analisis SWOT Isu Strategis

<b>STRENGTHS</b>	<b>WEAKNESSES</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. PPSDM Regional Bandung merupakan UPT yang memiliki tupoksi dalam pengembangan kompetensi teknis dan fungsional di lingkungan Kemendagri</li><li>2. PPSDM Regional memiliki 112 Kab/Kota dari 9 provinsi wilayah kerja yang menjadi mitra dalam penyelenggaraan bangkom.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inisiasi pembuatan modul bangkom masih rendah</li><li>2. Fasilitas sarpras penunjang penyelenggaraan bangkom perlu di <i>upgrade</i>.</li><li>3. Kualifikasi Widyaiswara untuk penyelenggaraan bangkom teknis dan fungsional masih terbatas.</li><li>4. Kompetensi SDM penyelenggaraan bangkom teknis dan fungsional belum optimal.</li></ol>
<b>OPPORTUNITIES</b>	<b>THREATS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kuantitas permintaan fasilitasi penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan PPSDM Regional Bandung sangat tinggi.</li><li>2. Terdapat kewajiban bagi ASN untuk mengikuti bangkom minimal 20 JP/tahun.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Belum sinkronnya proses pencairan untuk mengikuti bangkom antara pusat dan daerah.</li><li>2. Komunikasi antara penyelenggara bangkom dengan daerah binaan masih terhambat.</li><li>3. Ego sektoral antara BPSDM dan UPT masih sering terjadi.</li><li>4. Proses konsolidasi antara BPSDM dan komponen pembina belum optimal.</li></ol>

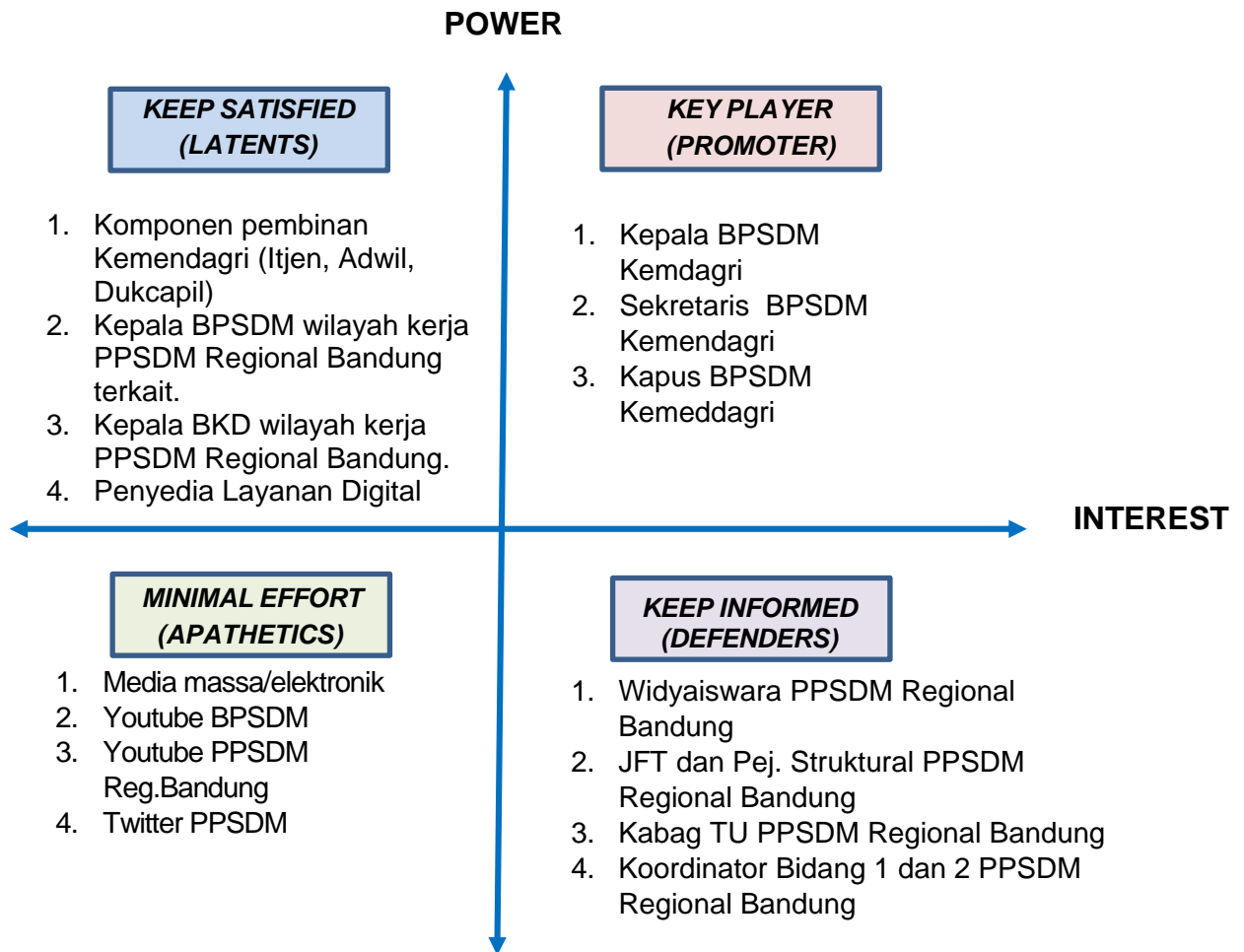
Tabel 6.2 Matriks Formulasi Strategi

<p style="text-align: center;"><b>EKSTERNAL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INTERNAL</b></p>	<p><b>OPORTUNITIES (O)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuantitas permintaan fasilitasi penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan PPSDM Regional Bandung sangat tinggi.</li> <li>2. Terdapat kewajiban bagi ASN untuk mengikuti bangkom minimal 20 JP/tahun.</li> </ol>	<p><b>THREATS (T)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belum sinkronnya proses pencairan untuk mengikuti bangkom antara pusat dan daerah.</li> <li>2. Komunikasi antara penyelenggara bangkom dengan daerah binaan masih terhambat.</li> <li>3. Ego sektoral dan proses konsolidasi antara UPT, BPSDM, dan komponen pembina masih sering terjadi.</li> </ol>
<p><b>STRENGTHS (S)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPSDM Regional Bandung merupakan UPT yang memiliki tupoksi dalam pengembangan kompetensi teknis dan fungsional di lingkungan Kemendagri</li> <li>2. PPSDM Regional memiliki 112 Kab/Kota dari 9 provinsi wilayah kerja yang menjadi mitra dalam penyelenggaraan bangkom.</li> </ol>	<p><b>STRATEGI SO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memanfaatkan jejaring kerja serta berbagai flatform media sosial (Youtube, Instagram, Tiktok, Twitter, Facebook, WA Blasting) untuk memperluas digital marketing dengan cara melakukan branding secara tersistem, terstruktur, terarah, terukur, dan termudah.</li> <li>• Menyelenggarakan bangkom secara non klasikal dalam bentuk coaching, mentoring, dengan cara menyaksikan video link resmi official PPSDM Regional Bandung.</li> </ul>	<p><b>STRATEGI ST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan koordinasi dan konsolidasi dengan pemda dan daerah kota 112 Kab/Kota dari 9 Provinsi wilayah kerja PPSDM Regional Bandung.</li> <li>• Memanfaatkan data alumni (terinput nomor WA) menggunakan Whatsapp blasting, sehingga seluruh alumni terinformasikan program bangkom teknis dan fungsional di PPSDM Regional Bandung.</li> <li>• Memperkuat komunikasi dan sinergi antara UPT, BPSDM, dan Komponen Pembina.</li> </ul>
<p><b>WEAKNESSES (W)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inisiasi pembuatan modul bangkom masih rendah.</li> <li>2. Fasilitas sarpras penunjang penyelenggaraan bangkom perlu di upgrade.</li> </ol>	<p><b>STRATEGI WO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kolaborasi antara Widyaiswara PPSDM Regional Bandung dengan BPSDM dalam pembuatan modul bangkom bersama.</li> </ul>	<p><b>STRATEGI WT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan strategi pengadaan modul melalui koordinasi dengan BPSDM.</li> <li>• Menyelenggarakan rapat koordinasi sebagai upaya penyamaan persepsi dalam</li> </ul>

<p>3. Kualifikasi Widyaiswara untuk penyelenggaraan bangkom teknis dan fungsional masih terbatas.</p> <p>4. Kompetensi SDM penyelenggaraan bangkom teknis dan fungsional belum optimal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan sumber anggaran pada DIPA PPSDM regional Bandung untuk melakukan perbaikan fasilitas penunjang sarpras.</li> <li>• Meningkatkan kompetensi Widyaiswara melalui bimtek-bimtek baik klasikal maupun non klasikal.</li> <li>• Memberikan kesempatan bagi SDM penyelenggara bangkom untuk mengikuti pelatihan khusus bagi penyelenggara, contoh MOT, TOC, dll.</li> </ul>	<p>penyelenggaraan bangkom teknis dan fungsional.</p>
---	---	---

Kemudian perlu diketahui pula di dalam proyek ini yang terlibat baik secara aktif maupun tidak, yang memiliki pengaruh tetapi tidak memiliki kekuatan dan perlu juga dipetakan kembali dalam diagram *stakeholders* berikut ini.





Gambar 5.1 Diagram *Stakeholders* Proyek Perubahan

## B. Pentahapan/*Milestone*

Tabel 6.3 Pentahapan Jangka Pendek

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT	PORTOPOLIO
1	<b>Membangun Komitmen (MoU)</b>			
	a. Melakukan konsolidasi. b. Membangun komitmen c. Merencanakan tim internal	Minggu ke III Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komitmen</li> <li>▪ Draft struktur tim internal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> <li>▪ Daftar hadir</li> <li>▪ Tanda tangan komitmen</li> <li>▪ Notulen kegiatan;</li> <li>▪ Foto/Vi</li> </ul>

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT	PORTOPOLIO
				deo Kegiata n;
<b>2</b>	<b>Membentuk Tim Efektif (SK Tim)</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memimpin rapat internal</li> <li>b. Membentuk tim efektif</li> <li>c. Memetakan tugas dan fungsi masing-masing anggota tim efektif.</li> <li>d. Menyusun rencana kerja tim efektif.</li> </ul>	Minggu ke III s.d. IV Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keputusan Kepala PPSDM Regional Bandung Tentang Tim Efektif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> <li>▪ Daftar Hadir</li> <li>▪ Notulen Kegiatan</li> <li>▪ Foto/Video Kegiata n</li> <li>▪ Surat Keputu san</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Koordinasi <i>Stakeholders</i> Internal mengenai rencana implementasi proyek perubahan</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan urun rembug dengan stakeholder internal perihal rencana proyek perubahan.</li> <li>b. Membagi prioritas kontribusi dari masing-masing stakeholder internal.</li> <li>c. Menyepakati proyek perubahan berdasarkan usul stakeholder internal.</li> <li>d. Menyusun KPI (<i>Key Performance Indicators</i>) masing-masing stakeholder internal dalam mendukung suksesi proyek perubahan.</li> </ul>	Minggu ke IV Oktober s.d. minggu ke I November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulensi</li> <li>• Komitmen dukungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulensi Kegiatan</li> <li>• Surat Pernyataa n Dukungan</li> <li>• Matrik s KPI</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Koordinasi <i>Stakeholder</i> Eksternal mengenai rencana implementasi proyek perubahan</b>			

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT	PORTOPOLIO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan urun rembuk dengan stakeholder eksternal perihal rencana proyek perubahan.</li> <li>b. Membagi prioritas kontribusi dari masing-masing stakeholder eksternal.</li> <li>c. Menyepakati proyek perubahan berdasarkan usul stakeholder eksternal.</li> <li>d. Melakukan kunjungan langsung ke stakeholder eksternal terkait proyek perubahan.</li> <li>e. Menyusun KPI (<i>Key Performance Indicators</i>) masing-masing stakeholder internal dalam mendukung sukseksi proyek perubahan.</li> </ul>	Minggu ke IV Oktober s.d. minggu ke I November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notulensi</li> <li>▪ Komitmen dukungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notulensi Kegiatan</li> <li>▪ Surat Pernyataan Dukungan</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Pengesahan Keputusan Menteri Dalam Negeri Tentang Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik Di Wilayah Kerja Ppsdm Regional Bandung</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyusun draft rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri.</li> <li>b. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait draft rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri.</li> <li>c. Pengesahan Keputusan Menteri Dalam Negeri Tentang Peningkatan Penyelenggaraan Pengembangan Teknis dan Fungsional Binaan Kemendagri di PPSDM Regional Bandung.</li> <li>d. Menjelaskan substansi Keputusan Menteri Dalam Negeri kepada stakeholder internal dan eksternal.</li> </ul>	Minggu ke I s.d. II November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keputusan Menteri Dalam Negeri</li> <li>▪ Notulensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> <li>▪ Daftar Hadir</li> <li>▪ Notulen</li> <li>▪ Foto/Video Kegiatan</li> <li>▪ Surat Keputusan</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Merancang Design Digital Marketing Sektor Publik Terkait Implementasi Proyek Perubahan</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat konsep <i>design</i> digital marketing sektor publik.</li> </ul>	Minggu ke II November s.d. Minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ WA <i>blasting</i></li> <li>▪ Video <i>branding</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> <li>▪ Daftar Hadir</li> </ul>

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	HASIL KEGIATAN/ OUTPUT	PORTOPOLIO
	<p>b. Melakukan <i>branding</i> tersistem, terstruktur, terarah, terukur dan termudah menggunakan aplikasi WA <i>blasting</i>.</p> <p>c. Ujicoba bangkom non klasikal melalui coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Regional Bandung</p>	ke Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi kegiatan bangkom non klasikal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notulen Kegiatan</li> <li>Foto Kegiatan</li> <li>Video <i>branding</i></li> </ul>
<b>7</b>	<b>Melakukan Evaluasi dan Pelaporan</b>			
	<p>a. Melakakukan evaluasi Ujicoba bangkom non klasikal melalui coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Regional Bandung.</p> <p>b. Menyusun laporan akhir proyek perubahan.</p>	Minggu ke I s.d. II Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi ujicoba pelaksanaan bangkom klasikal dan non klasikal.</li> <li>Rekapitulasi evaluasi dan monitoring.</li> <li>Laporan akhir proyek perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Proyek Perubahan</li> </ul>

Tabel 6.4 Pentahapan Jangka Menengah

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	HASIL OUTPUT KEGIATAN/	PORTOPOLIO
<b>1</b>	<b>Sosialisasi Keputusan Menteri Dalam Negeri</b>			
	<p>a. Melakukan sosialisasi secara daring melalui webinar.</p> <p>b. Melakukan publikasi digital menggunakan flatform media sosial.</p> <p>c. Memanfaatkan aplikasi WA <i>blasting</i> untuk share informasi bangkom kepada seluruh alumni.</p>	Minggu ke III Desember 2022 s.d. minggu III Februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentasi kegiatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Undangan</li> <li>Daftar Hadir</li> <li>Notulen Kegiatan</li> <li>Foto/Video</li> <li>Aplikasi WA <i>blasting</i> PPSDM Reg Bandung.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Implementasi AFIRMASI BANGKOM TEKNIS DAN FUNGSIONAL SDM</b>			

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	HASIL OUTPUT KEGIATAN/	PORTOPOLIO
	<b>MELALUI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK</b>			
	a. Melakukan <i>sharing</i> informasi penyelenggara bangkom teknis dan fungsional secara tersistem, terstruktur, terarah, terukur, dan termudah di PPSDM Regional. b. Sharing video pembelajaran bangkom non klasikal kepada publik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Minggu ke II Januari s.d Minggu I Maret 2023.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentasi kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Foto/Video Screenshoot</li> <li>▪ Notulensi kegiatan.</li> </ul>
<b>3</b>				
	a. Uji coba pelaksanaan bangkom teknis dan fungsional kepada ASN di kab/kota wilayah kerja PPSDM Regional Bandung.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>Implementasi Pelaksanaan Bangkom Pola Klasikal</b>			
	a. Melakukan penyelenggaraan bangkom (Satpol PP, Damkar, PPUPD) pola klasikal dengan satu wilayah Kab/Kota terkait.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Minggu IV Mei s.d. Minggu ke IV Oktober 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentasi Kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Daftar Hadir</li> <li>▪ Foto/Video Kegiatan.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Evaluasi dan Pelaporan</b>			
	a. Evaluasi implementasi penyelenggaraan bangkom klasikal dan non klasikal.	Minggu ke I November s.d. IV Desember 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Evaluasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan</li> </ul>

Tabel 6.5 Pentahapan Jangka Panjang

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	HASIL OUTPUT KEGIATAN/	FORTOPOLIO
<b>1</b>	<b>Roadshow Bangkom Teknis dan Fungsional</b>			
	a. Melaksanakan roadshow ke seluruh provinsi wilayah kerja PPSDM Regional Bandung.	Triwulan I s.d. Triwulan II Tahun 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Terlaksananya roadshow.</li> <li>▪ Dokumentasi Kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> <li>▪ Daftar Hadir</li> <li>▪ Notulen Kegiatan</li> <li>▪ Foto/Video kegiatan</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Membangun Komitmen</b>			
	a. Menandatangani fakta integritas kerjasama pelaksanaan bangkom teknis dan fungsional.	Triwulan III s.d. Triwulan IV Tahun 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kesepakatan Fakta integritas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat pernyataan dukungan</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Implementasi Penyelenggaraan Bangkom Teknis dan Fungsional</b>			
	a. Memfasilitasi penyelenggaraan bangkom teknis dan fungsional sesuai kebutuhan dan permintaan.	Triwulan I s.d. Triwulan II Tahun 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentasi Kegiatan</li> <li>▪ Notulensi kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> <li>▪ Daftar Hadir</li> <li>▪ Notulen Kegiatan</li> <li>▪ Foto/Video kegiatan</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Pembinaan dan Pengawasan</b>			
	a. Melakukan pembinaan dan pengawasan implementasi bangkom teknis dan fungsional di provinsi wilayah kerja PPSDM Regional Bandung.	Triwulan III s.d. Triwulan IV Tahun 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentasi Kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan hasil pembinaan dan pengawasan</li> </ul>

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU KEGIATAN	HASIL OUTPUT KEGIATAN/	FORTOPOLIO
5	<b>Evaluasi dan Pelaporan</b>			
	a. Melakukan rekapitulasi data progres pelaksanaan bangkom teknis dan fungsional di PPSDM Regional Bandung.	Tri Wulan IV Tahun 2025	Instrumen Laporan Monev	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan hasil evaluasi</li> </ul>

## VII. RENCANA STRATEGI *MARKETING*

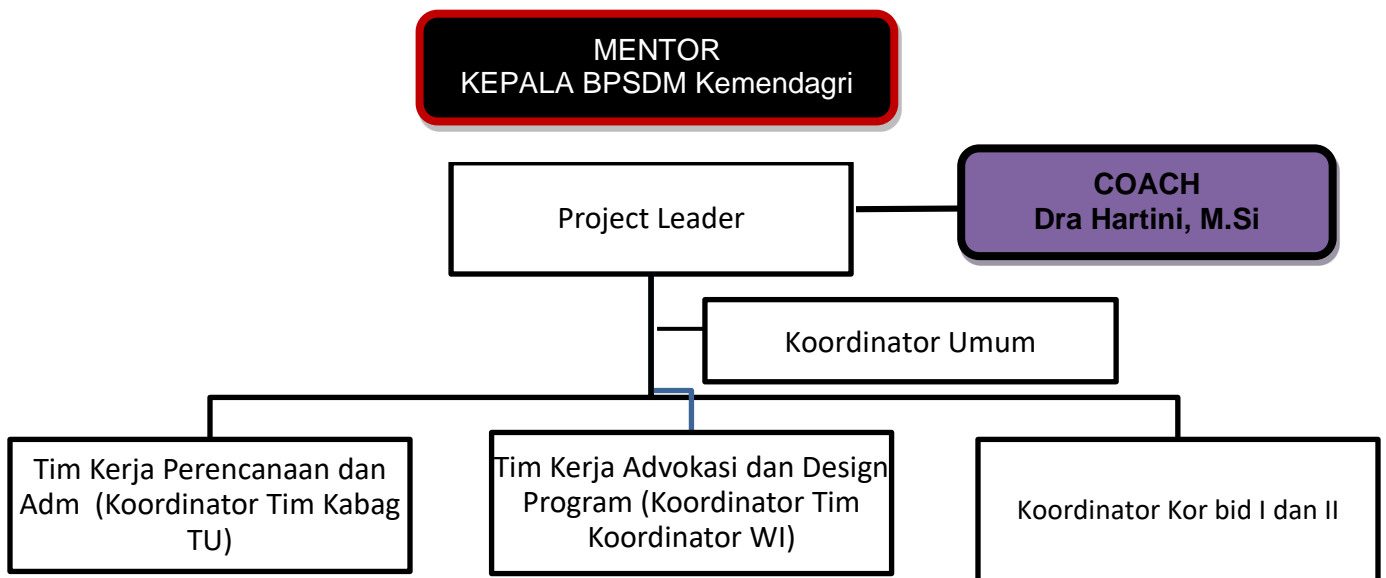
Seluruh kebijakan kementerian dalam negeri yg berhubungan dengan Teknis Fungsional Binaan kementerian dalam negeri dan jabatan Perijinan sesuai permenpan RB akan di share dengan kejelasan Segmentasi, Target yg jelas dan Positioning. Setiap peserta pelatihan diwajibkan mendapatkan informasi dan edukasi tentang jabatan teknis fungsional Binaan Kemendagri dan Perijinan sesuai permenpan RB. Seluruh media sosial (youtube channel, Instagram, facebook, website, Tiktok dll) PPSDM kemendagri regional bandung wajib di share ke seluruh HP melalui nomor whatsapp dan email peserta.

Kemudian perlu diketahui pula di dalam proyek ini yang terlibat baik secara aktif maupun tidak, yang memiliki pengaruh tetapi tidak memiliki kekuatan dan perlu juga dipetakan kembali dalam diagram *stakeholders*.

### A. Identifikasi SDM dan *Stakeholders*

#### 1. Pembentukan Tim Efektif

Untuk melaksanakan proyek perubahan, *Project Leader* dibantu oleh tim efektif.



Gambar 7.1 Struktur Tim Efektif Proyek Perubahan



Tim efektif dibentuk untuk melaksanakan proyek perubahan agar tugas-tugas yang bersifat kompleks dapat dilaksanakan dengan lebih efektif. Adapun susunan dari tim efektif dalam rancangan proyek perubahan ini adalah sebagai berikut:

Tabel 7.1. Susunan Tim Efektif Dalam Rancangan Proyek Perubahan

PERAN	URAIAN
1. Mentor adalah Kepala BPSDM Kemendagri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memberikan pembimbingan, arahan, dukungan dan persetujuan, serta membantu menyelesaikan hambatanpelaksanaan proyek perubahan ini.</li> </ul>
2. Coach adalah Widyaiswara Ahli Utama BPSDM Kemendagri	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memberikan pembimbingan, arahan,danpetunjuk serta motivasi kepada <i>Project Leader</i> dalam menyusun rancangan proyek perubahan.</li> </ul>
3. <i>Project Leader</i> adalah Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memimpin proyek perubahan</li> <li>▪ Mengarahkan tim efektif dalam proses pelaksanaan proyek perubahan</li> <li>▪ Melakukan koordinasi denganstakeholder terkait</li> <li>▪ Memastikan pentahapan berjalan dengan baik sesuai target</li> </ul>
4. Koordinir Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memonitoring pentahapan berjalan dengan baik sesuai target</li> </ul>
5. Koordinator Tim Pengembangan TIK (Kabag TU dan jajaran)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melakukan koordinasi penguatan sistem informasi dan penguatan kapasitas digitalisasi</li> <li>▪ Melakukan analisis sistem informasi dan digitalisasi</li> </ul>
6. Koordinator Tim PenyelenggaraBangkom Teknis dan Fungsional (Bidang 1 dan 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu menyebarkan informasi dan publikasi melalui berbagai media yang ada</li> <li>▪ Koordinasi antara PPSDM dengan BPSDM, Pemda, dan komponen pembina;</li> <li>▪ Dokumentasi dan pelaporan;</li> <li>▪ Membuat pedoman dan panduan kegiatan bangkom</li> </ul>
6. Koordinator Widyaiswara dan jajarannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membantu penetapan dan konsep aplikasi WA <i>blast</i></li> <li>▪ Membantu penyusunan kurikulum silabi</li> <li>▪ Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tahapan.</li> </ul>

## 2. Identifikasi *Stakeholder*

Identifikasi *stakeholder* diperlukan dalam rangka memetakan dukungan terhadap keberhasilan proyek perubahan. Dalam pemetaan *stakeholders* terdiri dari *Stakeholders* Internal dan *Stakeholders* Eksternal. Adapun identifikasi *stakeholders* adalah sebagai berikut:

Tabel 7.2 *Stakeholders* Internal dan Eksternal

STAKEHOLDER INTERNAL	STAKEHOLDER EKSTERNAL
1. Kepala BPSDM Kemendagri	1. Komponen Pembina Kemendagri (Itjen, Adwil, Dukcapil)
2. Sekretaris BPSDM Kemendagri	2. Kepala BPSDM Provinsi wilayah kerja PPSDM Regional Bandung.
3. Para Kapus di lingkungan BPSDM Kemendagri	3. Kepala BKD/BKPSDM wilayah kerja PPSDM Regional Bandung
4. Widyaiswara PPSDM Regional Bandung	4. Media Massa/Elektronik.
5. Kabag TU PPSDM Regional Bandung	
6. Koordinator Bidang 1 dan 2 PPSDM Regional Bandung.	
7. JFT dan Pejabat Struktural PPSDM Regional Bandung	

### B. Analisis Pengaruh *Stakeholder*

Selanjutnya setelah dilakukan pemetaan, dilakukan pula analisis pengaruh dan kepentingan *stakeholders*. Klasifikasi *stakeholders* ini didasarkan pada 2 (dua) hal yaitu tingkat pengaruh (*influence*) dan kepentingan (*interest*) terhadap proyek perubahan yang akan dilakukan, dibagi dalam kategori :

1. Positif (+) : *stakeholders* memberikan dukungan
2. Negatif(-) : *stakeholders* tidak memberi dukungan atau menentang
3. Netral (+/-) : *stakeholders* netral, tidak memberikan dukungan dan tidak menentang

Berdasarkan tingkat pengaruh dan kepentingan terhadap proyek perubahan ini, maka selanjutnya akan diketahui kelompok *stakeholders* berdasarkan besarnya pengaruh dan kepentingan terhadap proyek perubahan, dikategorikan dalam kelompok :

1. *Promoters (Key Players)*, yaitu *stakeholders* yang sangat dibutuhkan dan

yang memiliki kepentingan tinggi terhadap upaya dan juga kekuatan untuk membantu keberhasilan proyek perubahan ini, atau kategori kepentingan tinggi, pengaruh tinggi.

2. *Defenders (Keep Informed)*, yaitu *stakeholders* yang perlu dalam Proyek Perubahan dan yang memiliki kepentingan dan dapat memberikan informasi mengenai perkembangan Proyek Perubahan, serta menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi upaya keberhasilan proyek perubahan ini, atau kategori memiliki kepentingan, pengaruh rendah.
3. *Latents (Keep Satisfied)*, yaitu *stakeholders* yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam upaya perubahan ini, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi upaya perubahan ini, atau kategori kepentingan rendah, pengaruh tinggi.
4. *Apathetics (Minimal Effort)*, yaitu *stakeholders* yang kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan terhadap proyek perubahan ini, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya proyek perubahan ini, atau kategori kepentingan rendah pengaruh rendah.

Berdasarkan kategori tersebut maka klasifikasi *stakeholders* berdasarkan tingkat pengaruh dan kepentingan terhadap proyek perubahan ini sebagaimana tabel berikut :

Tabel 7.3. Hasil Analisis dan Pemetaan *Stakeholders*

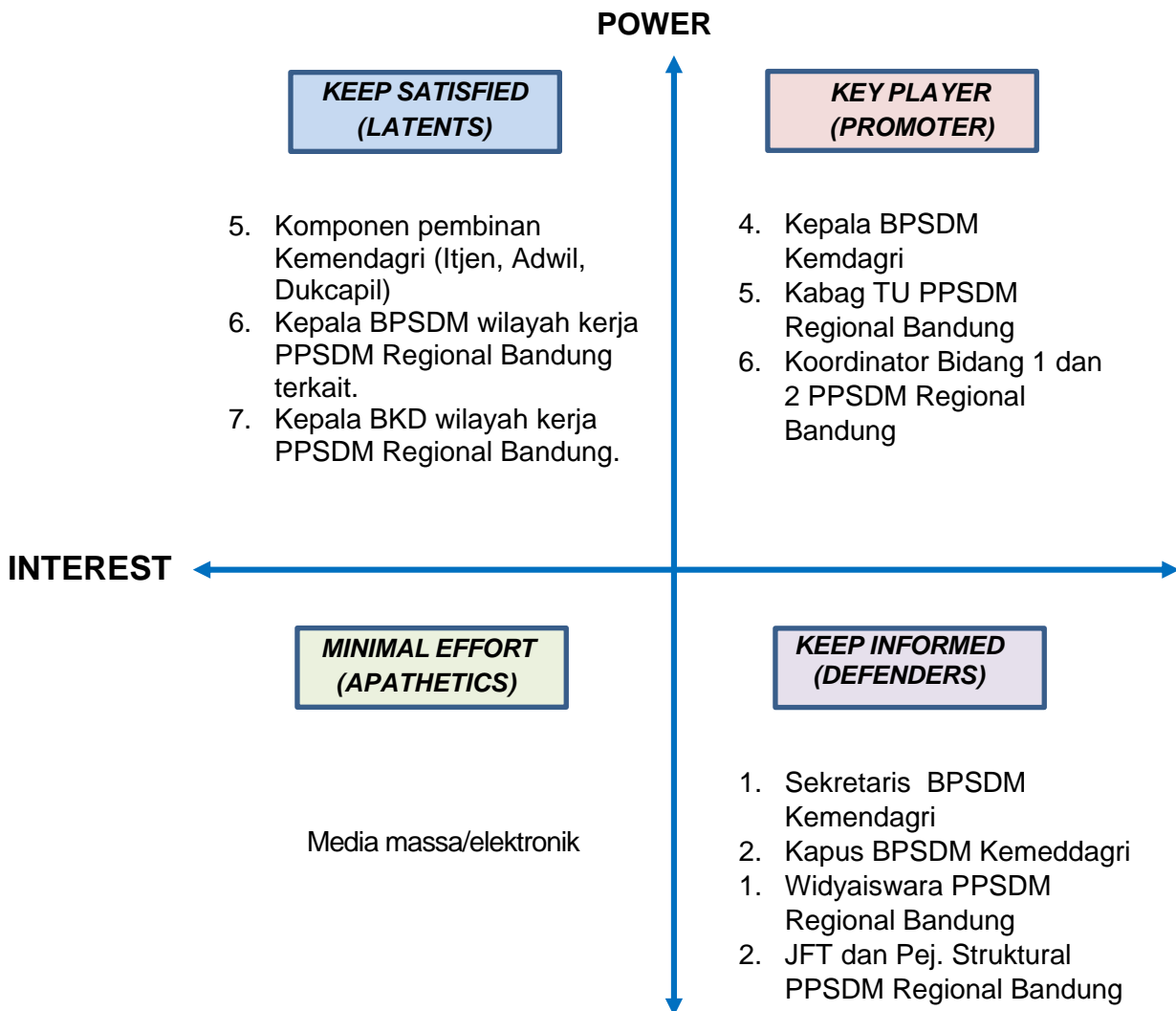
NO	STAKEHOLDERS	PENGARUH	KEPENTINGAN	KATEGORI
1.	Kepala BPSDM Kemendagri	+	+	Promoter
2.	Sekretaris BPSDM Kemendagri	+	+	Defender
3.	Para Kapus di lingkungan BPSDM Kemendagri	-	+	Defender
4.	Widyaiswara PPSDM Regional Bandung	-	+	Defender
5.	Kabag TU PPSDM Regional Bandung	+	+	Promotor
6.	Koordinator Bidang 1 dan 2 PPSDM	+	+	Promotor

NO	STAKEHOLDERS	PENGARUH	KEPENTINGAN	KATEGORI
	Regional Bandung			
7.	JFT dan Pejabat Struktural PPSDM Regional Bandung	-	+	Defender
8.	Komponen Pembina Kemendagri (Itjen, Adwil, Dukcapil)	+	-	Latent
9.	Kepala BPSDM Provinsi wilayah kerja PPSDM Regional Bandung	+	-	Latent
10.	Kepala BKD/BKPSDM wilayah kerja PPSDM Regional Bandung	+	-	Latent
11.	Media Massa/Elektronik.	-	-	Apathetic

### C. Analisis Kedudukan dan Peran *Stakeholders*

Hasil identifikasi atau penggolongan *stakeholders* dilakukan untuk mengetahui penempatan posisi *stakeholders* baik internal dan eksternal sehingga dapat mudah menganalisa dan memahami seberapa besar pengaruh *stakeholders* dalam proyek perubahan ini. Analisis *stakeholders* dilakukan dengan menggunakan matriks/kuadran kelompok *stakeholders* berdasarkan tingkat pengaruh (*Influence*) dan kepentingannya (*Interest*) adalah sebagai berikut :

## Analisa Kedudukan *Stakeholders*



Gambar 7.2. Pemetaan *Stakeholders* Proyek Perubahan

### D. Strategi Mobilisasi *Stakeholders*

Untuk mendukung pelaksanaan proyek perubahan perlu adanya upaya menggerakkan *stakeholder* di masing-masing kuadran melalui teknik sebagai berikut:

Tabel 7.4. Kuadran Strategi Mobilisasi *Stakeholders*

NO	KUADRAN	UPAYA YANG DILAKUKAN
1	<i>Promoters</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meyakinkan bahwa proyek perubahan memangsangat dibutuhkan</li> <li>b. Memanfaatkan dukungan untuk melaksanakan seluruh tahapan proyek perubahan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.</li> <li>c. Melakukan konsultasi dan meminta arahan kebijakan pada setiap tahapan proyek perubahan</li> <li>d. Selalu berkoordinasi dalam tahap perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan</li> <li>e. Meminta bantuan dalam menyelesaikan persoalan, kendala dan hambatan yang terjadi</li> </ul>
2	<i>Latents</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melakukan komunikasi efektif untukmeyakinkan manfaat dari proyek perubahan ini</li> <li>b. Melakukan pendekatan dan koordinasi agardapat terlibat dalam proses kegiatan</li> <li>c. Memberikan informasi secara kontinyu tentang proyek perubahan yang akan dilakukan</li> </ul>
3	<i>Defenders</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan informasi secara kontinyu tentang proyek perubahan yang akan di lakukan</li> <li>b. Melakukan pendekatan dan koordinasi agardapat terlibat dalam proses kegiatan</li> <li>c. Melakukan komunikasi dan interaksi dalam pelaksanaan proyek perubahan</li> </ul>

NO	KUADRAN	UPAYA YANG DILAKUKAN
4	<i>Apathetics</i>	a. Memberikan pemahaman akan arti penting dan manfaat proyek perubahan b. Melakukan koordinasi dan memberikan informasi tentang pelaksanaan proyek perubahan dan hasilnya c. Memberikan motivasi agar ikut berkontribusi terhadap kegiatan proyek perubahan

PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung akan menerapkan strategi STP (*Segmentation, Targeting, dan Positioning*). Strategi STP pada dasarnya digunakan untuk memposisikan suatu merek kepada konsumen atau Calon Kosumen dengan sedemikian rupa, hal tersebut dilakukan agar merek tersebut memiliki keunggulan yang kompetitif.

Seluruh kebijakan kementerian dalam negeri yg berhubungan dengan Teknis Fungsional Binaan kementerian dalam negeri dan jabatan Perijinan sesuai permenpan RB akan di share dengan kejelasan Segmentasi, Target yg jelas dan Positioning. Setiap peserta pelatihan diwajibkan mendapatkan informasi dan edukasi tentang jabatan teknis fungsional Binaan Kemendagri dan Perijinan sesuai permenpan RB. Seluruh media sosial (youtube channel, Instagram, facebook, website, Tiktok dll) PPSDM kemendagri regional bandung wajib di share ke seluruh HP melalui nomor whatsapp dan email peserta.

## **VIII. IDENTIFIKASI POTENSI KENDALA/MASALAH DAN RENCANA SOLUSINYA**

Identifikasi Potensi Masalah yang ada Pada ASN PPSDM Kemendagri Regional Bandung serta ASN yang ada di wilayah Kerja antara lain:

1. Kemampuan Digitalisasi ASN pada PPSDM kemendagri Reg. Bandung yang belum merata dan belum optimal;
2. Kemampuan Digitalisasi ASN pada Wilayah Kerja yang belum merata dan belum optimal;
3. Belum tersentuhnya secara optimal hubungan antara PPSDM Kemendagri Regional Bandung dengan Pemerintah Daerah Wilayah Kerja .
4. Anggaran yang terbatas untuk menciptakan hubungan kedekatan emosional antara PPSDM kemendagri Reg. Bandung dengan wilayah kerja binaan

Adapun rencana solusi dalam mengatasi permasalahan yang muncul dalam implementasi proyek perubahan tersebut diantaranya:

1. Menerapkan Core Value BerAKHLAK dengan kekuatan digitalisasi dgn sharing informasi dan edukasi tentang jabatan teknis fungsional Binaan Kemendagri serta jabatan Perijinan Sesuai permenpan RB.
2. Akan mengkondisikan menjawab seluruh pertanyaan yg disampaikan Wilayah binaan dgn aplikasi JAWAB OTOMATIS.
3. Akan mengkondisikan pemberian informasi atau edukasi kepada wilayah binaan dengan aplikasi PESAN TERJADWAL.
4. Akan memberikan informasi dan edukasi secara PESAN BERKALA Keseluruh wilayah binaan.
5. Akan memberikan seluruh informasi dan edukasi ke lebih dari lima ribu nomor wa dari ASN wilayah binaan dgn kejelasan Segmentasi, kejelasan target dan positioning kemendagri sebagai pembina dan pengawas pemerintah daerah sesuai UU no.23 tahun 2014.



## IX. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

### A. Ukuran Keberhasilan

Ukuran keberhasilan dalam pelaksanaan proyek perubahan yang akan dilakukan meliputi :

1. Lahirnya produk kebijakan berupa Keputusan Menteri Dalam Negeri Kemendagri Tentang Peningkatan Penyelenggaraan Pengembangan Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung
2. Terwujudnya afirmasi terhadap ASN yang belum terakomodasi dalam pelatihan yang di selenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal berbentuk Digital marketing sektor public dengan cara melakukan Branding tersistem, terstruktur, terarah, terukur , termudah dan teraplikasi dalam bentuk kegiatan coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung
3. Adanya komitmen bersama untuk melaksanakan rancangan proyek perubahan dengan disepakatinya antara PPSDM dengan *stakeholders* dalam Perjanjian Kerjasama;
4. Tercapainya target jangka pendek rancangan proyek perubahan ini;
5. Terbangunnya komitmen dan partisipasi aktif dari para *stakeholder* dalam Pengembangan Kompetensi di PPSDM Kemendagri Regional Bandung.

### B. Faktor Keberhasilan

Adapun beberapa faktor keberhasilan dari rancangan proyek perubahan ini disebabkan oleh:

1. Komitmen dari ASN dalam pemenuhan pengembangan kompetensi minimal 20 JP setiap tahun;
2. Komitmen Pimpinan Organisasi Pemerintah Daerah untuk meningkatkan kompetensi ASNnya untuk pelibatan dalam pelatihan klasikal maupun non klasikal (asynchronous);
3. Kesanggupan semua pihak yang menjadi mitra PPSDM Regional

Bandung dalam pelaksanaan Keputusan Menteri Dalam Negeri Kemendagri Tentang Peningkatan Penyelenggaraan Pengembangan Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung.

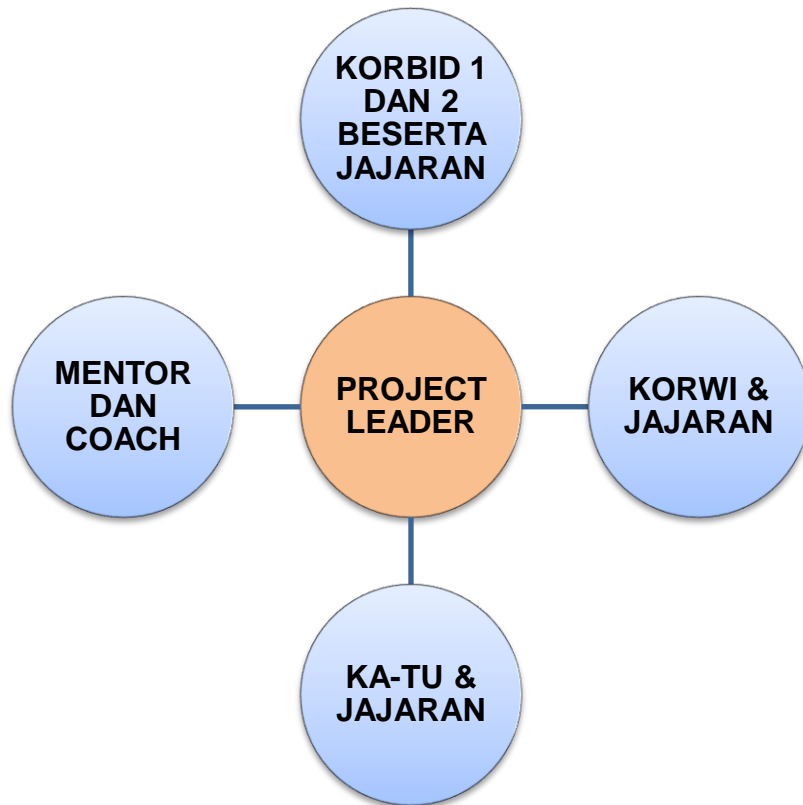
4. Anggaran yang mendukung implementasi Proyek Perubahan Jangka Pendek.

Tabel 9.1. Rencana Anggaran Kegiatan

No.	URAIAN	BIAYA (Rp)
<b>Jangka Pendek</b>		
1.	Biaya makan minum rapat-rapat dan sosialisasi	3.000.000
2.	Baya Fotocopy bahan materi rapat	2.000.000
3.	Biaya Design Aplikasi	8.000.000
<b>Jangka Menengah</b>		
1.	Biaya makan minum rapat-rapat dan sosialisasi	5.000.000
2.	Biaya Ujicoba Design Aplikasi	10.000.000
3.	Biaya Fotocopy bahan materi sosialisasi	2.000.000
<b>Jangka Panjang</b>		
1.	Biaya makan minum rapat-rapat dan sosialisasi	3.000.000
2.	Biaya Finalisasi Design Aplikasi	20.000.000
3.	Biaya Pembuatan Video dalam rangka Branding /Digital Marketing	20.000.000
<b>Total Biaya yang diperlukan</b>		<b>73.000.000</b>

## X. TATA KELOLA PROYEK PERUBAHAN

Proyek Perubahan merupakan suatu strategi yang bertujuan untuk melakukan perubahan dan perbaikan terhadap kinerja organisasi agar organisasi menjadi lebih adaptif dan agile (lincah) dalam menghadapi setiap perubahan. Tata Kelola merupakan rangkaian proses yang merencanakan, mempengaruhi, mengarahkan, mengelola, dan mengontrol suatu proyek perubahan pada organisasi. Pihak-pihak yang terlibat dalam tata kelola proyek perubahan ini adalah Mentor, Coach, *Project Leader* dan Tim Kerja. Tata kelola proyek perubahan merupakan hal yang sangat penting dalam mencapai tujuan yang diinginkan dalam proyek perubahan sekaligus untuk memberikan jaminan kelancaran terlaksananya proyek perubahan. Tata kelola proyek perubahan berisi unsur-unsur yang terlibat dalam proyek perubahan yang bertanggung jawab melaksanakan tugas yang telah ditetapkan. Unsur-unsur yang terlibat dalam proyek perubahan ditempati oleh sumber daya manusia yang memiliki kompetensi keahlian dan berpengaruh positif terhadap proyek perubahan. Proyek perubahan dikelola dengan koordinasi yang intensif antara Mentor, Coach, *Project Leader* dan Tim Efektif. Tata Kelola ini bertujuan agar pelaksanaan proyek perubahan dapat berjalan lancar, baik aspek administrasi, pelaksanaan dan penyusunan laporan. Secara skematis hubungan unsur-unsur terkait dalam pengelolaan proyek perubahan digambarkan sebagai berikut.



Gambar 10.1. Struktur Tim Kerja Proyek Perubahan

Penjelasan tentang bagan struktur Tim Kerja Proyek Perubahan:

### 1. Mentor

Mentor mempunyai fungsi untuk memberikan dukungan kepada *Project Leader* dan memiliki pengaruh positif yang sangat besar terhadap keberhasilan proyek perubahan. Mentor yang akan mendukung keberhasilan proyek perubahan ini adalah :

Nama : Dr. Sugeng Hariyono, M.Pd.  
 NIP : 196610171992031001  
 Jabatan : Kepala BPSDM Kemendagri  
 Instansi : Badan Pengembangan SDM Kementerian Dalam Negeri  
 No HP : 0811812456

Adapun tugas Mentor :

- a. Memberikan bimbingan dan arahan dalam merumuskan atau mengidentifikasi permasalahan yang krusial dalam organisasi, terkait dengan implementasi proyek perubahan.

- b. Membantu peserta dalam memetakan *milestone* yang akan dilaksanakan dan rencana jadwal pertemuan yang akan dilaksanakan.
- c. Menjelaskan penyelesaian tugas dan memberikan kesepakatan serta persetujuan atas dokumen proposal proyek perubahan yang diajukan oleh *Project Leader*.
- d. Memberikan dukungan penuh kepada *Project Leader* dalam mengimplementasikan proyek perubahan.
- e. Memberikan dukungan dalam pelibatan OPD, pejabat struktural dan staf yang diperlukan dalam menyusun rancangan perubahan dan implementasinya.
- f. Memberikan bimbingan dalam mengidentifikasi dan menemukan solusi permasalahan yang timbul dalam implementasi kegiatan maupun administrasi yang diperlukan.
- g. Memberikan dukungan untuk memanfaatkan sumber daya yang ada dalam implementasi proyek perubahan.
- h. Berperan sebagai inspirator dalam melakukan inovasi-inovasi yang diperlukan.

## **2. Coach**

*Coach* mempunyai fungsi untuk memberikan motivasi dan membimbing serta memantau pelaksanaan proyek perubahan. Pada proyek perubahan ini, yang akan bertugas sebagai Coach adalah :

Nama : Dra Hartini. M.Si.

NIP : 195902011985032001

Jabatan : Widyaiswara Ahli Utama BPSDM Kemendagri

Adapun tugas Coach sebagai berikut :

- a. Memberikan bimbingan, petunjuk, koreksi dan monitoring serta pengawasan dalam proses rancangan proyek perubahan dan pelaksanaan pengembangan potensi diri dalam bentuk implementasi proyek perubahan.
- b. Memberikan dukungan dan bimbingan dalam merumuskan proyek perubahan dan sebagai inspirator dalam mengatasi

kendala-kendala yang tidak dapat diatasi oleh peserta dan bila diperlukan mengkoordinasikannya dengan Mentor.

- c. Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi yang disampaikan peserta sesuai yang dijadwalkan.
- d. Mengoreksi dan mengarahkan pemetaan agenda proyek perubahan yang akan dilaksanakan dan rencana jadwal pertemuan yang akan dilaksanakan.
- e. Menjadi consuler dalam menumbuhkan inovasi peserta dalam penyusunan dan pengimplementasian proyek perubahan.

### **3. *Project Leader***

*Project Leader* melaksanakan tugas dan fungsi pelaksanaan dan koordinasi serta memiliki kepentingan besar terhadap keberhasilan proyek perubahan. *Project Leader* yang melakukan pelaksanaan proyek ini adalah :

Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H

NIP : 197605271995021001

Jabatan : Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung

Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung

Jl. Kiara Payung No.KM 4,5, Sindangsari, Kec. Sukasari, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45363

Adapun tugas *Project Leader* :

- a. Bertanggungjawab atas keberhasilan pelaksanaan Proyek Perubahan.
- b. Mempersiapkan dan merencanakan sebelum pertemuan dengan Mentor atau Coach.
- c. Mengambil inisiatif dalam dialog dengan Mentor atau Coach.
- d. Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait (internal maupun eksternal).
- e. Membuat laporan kegiatan tahap Implementasi Proyek

Perubahan.

- f. Melakukan eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dalam *milestone* dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki.
- g. Secara aktif melakukan diskusi dengan curah pendapat atau melaporkan kemajuan implementasi proyek perubahan kepada *Mentor/Coach*.
- h. Mengacu kepada rumusan *milestone* dalam dokumen pelaksanaan proyek sebagai dasar pencapaian target perubahan.
- i. Menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* terkait (internal dan eksternal) dalam mendukung seluruh tahapan implementasi perubahan.
- j. Mengembangkan instrument monitoring dan melakukan perekaman terhadap setiap kemajuan yang dihasilkan dalam implementasi proyek perubahan.
- k. Mengelola pendokumentasian kegiatan.

#### **4. Tim Kerja**

Tim Kerja merupakan tim yang membantu *Project Leader* dalam merealisasikan proyek perubahan mulai persiapan hingga tercapainya kemanfaatan proyek perubahan sesuai dengan tahapan *milestones* yang direncanakan. Tim Kerja terbagi dalam tiga kelompok kerja yakni :

##### **a. Tik Koordinator Umum**

*Leader Board: Dra. Mimi Mintarti, M.AP.*

*Supporting Team:*

1. Mohammad Ali Nur Sidiq, M.Si.

*Supporting Team:*

##### **b. Tim Kelompok Kerja I Koordinator Bidang II disebut Kelompok Kerja Akselerasi Bangkom Teknis dan Fungsional SDM Binaan PPSDM Regional Bandung terdiri dari:**

*Leader Board : Nusirman, M.AP.*

*Supporting Team :*

1. Ranti Sofyantini, M.AP.
2. Luthfi, M.AP.

**Tugas Tim Kerja :**

- 1) Mengkoordinasikan perencanaan penyusunan Proyek Perubahan.
- 2) Membuat dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan program yang mendukung pelaksanaan proyek perubahan.
- 3) Membuat Surat Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung tentang Susunan Tim Kerja Proyek Perubahan
- 4) Mengkoordinasikan dan Mengumpulkan data untuk kepentingan proyek perubahan
- 5) Mendokumentasikan setiap proses kegiatan proyek perubahan dalam bentuk dokumen tertulis, foto, *voice* dan *video*.
- 6) Mempersiapkan surat – surat internal dan eksternal yang dibutuhkan dalam penyusunan proyek perubahan.
- 7) Mengkoordinasikan peserta dan daerah calon peserta.

b. **Tim Kelompok Kerja II Kepala Bagian Tata Usaha disebut Kelompok Kerja *IT supporting* Leader Board :**

Mamay Mulyadin, S.E., M.Si.

*Supporting Team :*

1. Akhmad Slamet, M.AP.
2. Ahmad Nur Rahman, M.Si.
3. Yuli Purwanta, S.E.
4. Gunawan, S.T.

**Tugas Tim Kerja :**

- 1) Merencanakan dan mengadministrasikan digital marketing sektor public dengan cara melakukan Branding tersistem, terstruktur, terarah, terukur , termudah dan teraplikasi



dalam bentuk kegiatan coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung

- 2) Melakukan koordinasi penguatan sistem informasi dan penguatan kapasitas digitalisasi program
- 3) Melakukan analisis sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik
- 4) Mengkoordinasikan penyusunan *manual book* sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik;
- 5) Melakukan sosialisasi sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik kepada internal Lembaga dan *stakeholders* lainnya.
- 6) Melakukan penyusunan LMS serta produk lainnya yang mendukung pelaksanaan proyek perubahan;
- 7) Membantu dalam pelaksanaan sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik

**c. Tim Kelompok Kerja III Widyaiswara disebut Kelompok Kerja *Content Developer***

*Leader Board* : **Drs. Suparjana**

*Supporting Team* :

1. Dr. Ahmad Dheni
2. Dr. Sudrajat
3. Dr. Kartiwi
4. Shani Safarah, M.Psi.T

**Tugas Tim Kerja:**

- 1) Menyusun konsep design menu dan pengembangan konten kompetensi teknis dan fungsional;
- 2) Menganalisis kebutuhan bangkom;
- 3) Memetakan progress kebutuhan bangkom organisasi dan ASN
- 4) Menyusun kurikulum silabi diklat dan bangkom lainnya;
- 5) Mengupdate, merenew, kemasan dan sajian bangkom;

**d. Tim Kelompok Kerja IV Korbid I disebut Kelompok Kerja Publikasi dan Hubungan Antar Lembaga**

*Leader Board* : **Neta Siti Mutiawati, M.AP.**

*Supporting Team* :

1. Muanis Aridlo, M.Si.
2. Deni Herdiyana, M.Si.

**Tugas Tim Kerja:**

- 1) Merencanakan dan mendesain publikasi kegiatan Akselerasi Bangkom Teknis dan Fungsional SDM binaan PPSDM Regional Bandung
- 2) Menyebarkan informasi dan publikasi melalui berbagai media yang ada;
- 3) Mediasi antara PPSDM dengan K/L/OPD dan atau ASN sebagai peserta;

## **XI. IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Implementasi proyek perubahan dibagi ke dalam 3 tahap (milestone), yaitu rencana jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Laporan Implementasi Proyek Perubahan ini akan fokus pada implementasi proyek perubahan tahap (milestones) jangka pendek yang dilaksanakan dari 15 Oktober sampai dengan 3 Desember Tahun 2022. Untuk menilai Implementasi Proyek Perubahan Tahapan Jangka Pendek dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan target, maka disusun tabel urutan Implementasi Proyek Perubahan sebagai berikut :

Tabel 11.1. Implementasi Proyek Perubahan

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU		HASIL KEGIATAN/ OUTPUT	BUKTI	Stakeholder yang Terlibat
		Rencana	Realisasi			
<b>1</b>	<b>Membangun Komitmen (MoU)</b>					
	a. Melakukan konsolidasi. b. Membangun komitmen c. Merencanakan tim internal	Minggu ke III Oktober 2022	17 Oktober – 19 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komitmen</li> <li>▪ Draft struktur tim internal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> <li>▪ Daftar hadir</li> <li>▪ Tanda tangan komitmen</li> <li>▪ Notulen kegiatan;</li> <li>▪ Foto/VideoKegiatan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder Internal yang hadir: Koordinator tim Kabag TU, Koordinator tim Widyaiswara, Koordinator Bidang 1 dan 2.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Membentuk Tim Efektif (SK Tim)</b>					
	a. Membentuk tim efektif b. Memetakan tugas dan fungsi masing-masing anggota tim efektif. c. Menyusun rencana kerja tim efektif.	Minggu ke III s.d. IV Oktober 2022	20 Oktober – 25 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keputusan Kepala PPSDM Regional Bandung Tentang Tim Efektif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> <li>▪ Daftar Hadir</li> <li>▪ Notulen Kegiatan</li> <li>▪ Foto/VideoKegiatan</li> <li>▪ Surat Keputusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Koordinator Tim Kabag TU</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Koordinasi <i>Stakeholders</i> Internal mengenai rencana implementasi proyek perubahan</b>					
	a. Melakukan urun rembuk dengan stakeholder internal perihal rencana proyek perubahan. b. Menyepakati proyek perubahan berdasarkan usul stakeholder internal.	Minggu ke IV Oktober s.d. minggu ke I November 2022	26 Oktober 2022 – 1 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulensi</li> <li>• Komitmen dukungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulensi Kegiatan</li> <li>• Surat Pernyataan Dukungan</li> <li>• Matriks KPI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>• Koordinator Tim Kabag TU</li> <li>• Koordinator Tim Widyaiswara</li> <li>• Koordinator Bidang</li> </ul>

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU		HASIL KEGIATAN/ OUTPUT	BUKTI	Stakeholder yang Terlibat
		Rencana	Realisasi			
	c. Menyusun Indikator Keberhasilan ( <i>Quality Assurance</i> ) masing-masing stakeholder internal dalam mendukung suksesi proyek perubahan.					1 dan 2
<b>4</b>	<b>Koordinasi Stakeholder Eksternal mengenai rencana implementasi proyek perubahan</b>					
	<p>a. Melakukan urun rembuk dengan stakeholder eksternal perihal rencana proyek perubahan.</p> <p>b. Membagi prioritas kontribusi dari masing-masing stakeholder eksternal.</p> <p>c. Menyepakati proyek perubahan berdasarkan usul stakeholder eksternal.</p> <p>d. Sosialisasi Indikator Keberhasilan (<i>Quality Assurance</i>) masing-masing stakeholder internal dalam mendukung suksesi proyek perubahan.</p>	Minggu ke IV Oktober s.d. minggu ke I November 2022	1 November – 4 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notulensi</li> <li>▪ Komitmen dukungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notulensi Kegiatan</li> <li>▪ Surat Pernyataan Dukungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i>.</li> <li>▪ Kepala BPSDM Kemendagri</li> <li>▪ Sekretaris BPSDM Kemendagri</li> <li>▪ Kapus 4 BPSDM Kemendagri</li> <li>▪ Komponen Pembinaan Kemendagri (Adwil)</li> <li>▪ Kepala BPSDM Provinsi Wilayah Kerja PPSDM Reg Bandung.</li> <li>▪ Kepala BKD terkait wilayah kerja PPSDM Reg Bandung.</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Pengesahan Keputusan Menteri Dalam Negeri Tentang Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik Di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung</b>					
	a. Menyusun draft	Minggu ke I	7 November – 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keputusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Undangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab:</li> </ul>

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU		HASIL KEGIATAN/ OUTPUT	BUKTI	Stakeholder yang Terlibat
		Rencana	Realisasi			
	<p>rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri.</p> <p>b. Melakukan konsultasi dengan mentor terkait draft rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri.</p>	s.d. November 2022	II November 2022	<p>Menteri Dalam Negeri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Notulensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daftar Hadir</li> <li>Notulen</li> <li>Foto/VideoKegiatan</li> <li>Surat Keputusan</li> </ul>	<p><i>project leader.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinator Tim Kabag TU.</li> <li>Koordinator Tim Widyaiswara.</li> <li>Koordinator Bidang 1 dan 2</li> <li>Coach</li> <li>Kepala BPSDM Kemenedagri</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Merancang Design Digital Marketing Sektor Publik Terkait Implementasi Proyek Perubahan</b>					
	<p>a. Membuat konsep <i>design</i> digital marketing sektor publik.</p> <p>b. Melakukan <i>branding</i> tersistem, terstruktur, terarah, terukur dan termudah menggunakan aplikasi <i>WA blasting</i>.</p> <p>c. Ujicoba bangkom non klasikal secara intenral melalui <i>coaching</i>, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Regional Bandung</p>	Minggu ke II November s.d Minggu ke I Desember 2022	14 November – 17 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>WA blasting</i></li> <li><i>Video branding</i></li> <li>Dokumentasi kegiatan bangkom non klasikal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Undangan</li> <li>Daftar Hadir</li> <li>Notulen Kegiatan</li> <li>Foto Kegiatan</li> <li><i>Video branding</i></li> </ul>	<p>Penanggung jawab: <i>project leader.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinator Tim Kabag TU.</li> <li>Koordinator Tim Widyaiswara.</li> <li>Koordinator Bidang 1 dan 2</li> <li>Kepala BPSDM Provinsi Wilayah Kerja PPSDM Reg Bandung.</li> <li>Kepala BKD terkait wilayah kerja PPSDM Reg Bandung.</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Melakukan Uji Coba Eksternal, Evaluasi dan Pelaporan</b>					

NO	TAHAPAN DAN KEGIATAN	WAKTU		HASIL KEGIATAN/ OUTPUT	BUKTI	Stakeholder yang Terlibat
		Rencana	Realisasi			
	<p>a. Melakakukan evaluasi ujicoba internal bangkom non klasikal melalui coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Regional Bandung.</p> <p>b. Menyiapkan dan Melaksanakan Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kemendagri Berbasis Digital Marketing Sektor Publik.</p> <p>c. Menyusun laporan akhir proyek perubahan.</p>	Minggu ke I s.d. II Desember 2022	18 November – 2 Desember 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumentasi ujicoba pelaksanaan bangkom klasikal dan non klasikal.</li> <li>▪ Rekapitulasi evaluasi dan monitoring.</li> <li>▪ Laporan akhir proyek perubahan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Proyek Perubahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i>.</li> <li>▪ Kepala BPSDM Kemendagri</li> <li>▪ Sekretaris BPSDM Kemendagri</li> <li>▪ Kapus 4 BPSDM Kemendagri</li> <li>▪ Komponen Pembinaan Kemendagri (Adwil)</li> <li>▪ Kepala BPSDM Provinsi Wilayah Kerja PPSDM Reg Bandung.</li> <li>▪ Kepala BKD terkait wilayah kerja PPSDM Reg Bandung.</li> </ul>

Implementasi proyek perubahan dilakukan melalui beberapa kegiatan yang dilakukan secara bertahap dan runtun. Pada masing-masing kegiatan terbagi ke dalam beberapa subkegiatan dengan masing-masing output kunci. Penjabaran kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam proses implementasi proyek perubahan dijabarkan sebagai berikut:

### A. Membangun Komitmen (*Memorendum of Understanding*)

Pembangunan komitmen bersama seluruh *stakeholders* terkait, baik internal maupun eksternal merupakan langkah awal yang dilakukan untuk mensosialisasikan maksud serta tujuan dari ide proyek perubahan yang dilakukan. Pada kegiatan pembangunan komitmen ini telah dilakukan beberapa kali rapat baik rapat bersama stakeholder internal PPSDM Regional Bandung dan BPSDM Kementerian Dalam Negeri, serta stakeholder eksternal yang berasal dari perwakilan dari BKPSDM 9 Wilayah Binaan PPSDM Regional Bandung.

#### 1. Melakukan Konsolidasi

Kegiatan konsolidasi dilakukan melalui kegiatan rapat bersama dengan stakeholders internal yang dipimpin oleh *project leader*, tujuan utama dari kegiatan konsolidasi adalah menyamakan persepsi terkait proyek perubahan yang akan dilakukan. Adapun dokumentasi kegiatan serta output kunci yang dihasilkan disajikan pada Tabel 11.2.

Tabel 11.2. Dokumentasi Kegiatan Konsolidasi Internal

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder Internal yang hadir: Koordinator tim Widyaiswara</li> </ul>	17 Oktober 2022

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder Internal yang hadir: Koordinator tim Kabag TU, Koordinator Bidang 1 dan 2.</li> </ul>	17 Oktober 2022

## 2. Membangun Komitmen

Kegiatan pembangunan komitmen merupakan bentuk tindak lanjut pasca kegiatan konsolidasi yang dilakukan sebelumnya. Pada kegiatan ini, seluruh *stakeholders* internal membangun fakta integritas tertulis sebagai bentuk kesamaan persepsi dan tujuan dalam mensukseskan proyek perubahan yang direncanakan. Tujuan dari kegiatan ini adalah membangun visi bersama antara *project leader* dengan seluruh *stakeholders* internal dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional di PPSDM Regional Bandung. Adapun dokumentasi kegiatan serta output kunci yang dihasilkan disajikan pada Tabel 11.3.

Tabel 11.3. Dokumentasi Kegiatan Pembangunan Komitmen Bersama Tim Internal

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder Internal yang hadir: Koordinator tim Kabag TU, Koordinator tim Widyaiswara, Koordinator Bidang 1 dan Bidang 2, dan Staf PIPPK (Pusat Informasi Penyelenggaraan Kediklatan)</li> </ul>	18 Oktober 2022



No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
			

### 3. Menyusun Tim Internal

Setelah dilaksanakan rapat konsolidasi dan pembangunan komitmen internal yang salah satu agendanya adalah pemilihan dan penunjukan personal personal tim efektif di lanjutkan dengan menyusun draft Surat Keputusan. Perencanaan Tim efektif yang akan membantu *project leader* dalam melaksanakan tahapan-tahapan (*milestone*) proyek perubahan jangka pendek dilakukan dalam rapat internal bersama seluruh *stakeholders* internal PPSDM Regional Bandung. Tim tersebut terdiri dari Bidang dan Bagian disesuaikan dengan kompetensi masing-masing personal. Adapun dokumentasi kegiatan serta output kunci yang dihasilkan disajikan pada Tabel 11.4.

Tabel 11.4 Dokumentasi Kegiatan Rapat Penyusunan Tim Internal Proyek Perubahan

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
2.		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Tim Efektif Proyek Perubahan</li> </ul>	19 Oktober 2022

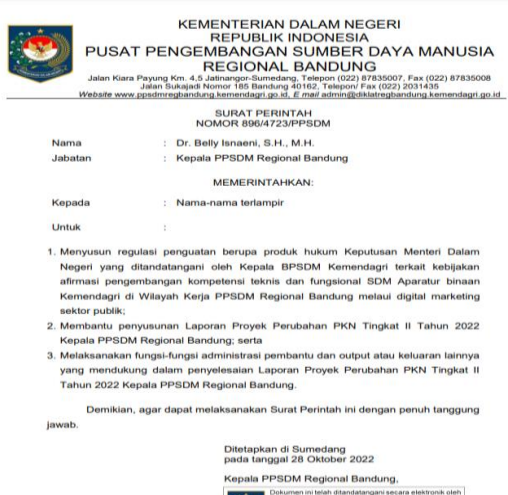
## B. Membentuk Tim Efektif (Surat Keputusan Tim Efektif)

Setelah dilaksanakan rapat koordinasi internal yang salah satu agendanya adalah pemilihan dan penunjukan personal personal tim efektif di lanjutkan dengan menyusun draft Surat Keputusan. Tim efektif yang akan membantu *project leader* dalam melaksanakan tahapan-tahapan (*milestone*) proyek perubahan jangka pendek. Tim tersebut terdiri dari Bidang dan Bagian disesuaikan dengan kompetensi masing-masing personal. Implementasi/draft SK selanjutnya dikoreksi dan diperbaiki oleh pimpinan yang selanjutnya ditandatangani dan diterbitkan SK Tim Efektif. Tim efektif dikukuhkan melalui Surat Keputusan Kepala PPSDM Regional Bandung Nomor 896/4723/PPSDM. Tahapan kegiatan untuk membentuk tim efektif dijabarkan sebagai berikut:

### 1. Membentuk Tim Efektif

Tim efektif yang akan membantu *project leader* dalam melaksanakan tahapan-tahapan (*milestone*) proyek perubahan. Tim efektif dikukuhkan melalui Surat Keputusan Kepala PPSDM Regional Bandung Nomor 896/4723/PPSDM. Tim tersebut terdiri dari Bidang dan Bagian disesuaikan dengan kompetensi masing-masing personal. Adapun dokumentasi pembentukan Tim Efektif disajikan pada Tabel 11.5.

Tabel 11.5. Dokumentasi Kegiatan Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	<p>Surat Keputusan Kepala PPSDM Regional Bandung Nomor 896/4723/PPSDM tentang Tim Efektif Proyek Perubahan</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Tim Efektif Proyek Perubahan</li> </ul>	20 Oktober 2022

## 2. Memetakan Tugas dan Fungsi Masing-Masing Anggota Tim Efektif

Setelah tim efektif terbentuk, masing-masing anggota tim efektif diberikan jobdesk yang berisi tugas dan fungsi selama implementasi proyek perubahan. Pemetaan tugas dimaksudkan agar masing-masing anggota tim efektif dapat fokus pada masing-masing tugas sesuai kompetensi yang dikuasai. Pemetaan tugas dan fungsi tim efektif dilakukan pada tanggal 21-22 Oktober 2022. Penjelasan tentang bagan struktur Tim Efektif Proyek Perubahan secara rinci, sebagai berikut:

### 1. *Project Leader*

*Project Leader* melaksanakan tugas dan fungsi pelaksanaan dan koordinasi serta memiliki kepentingan besar terhadap keberhasilan proyek perubahan. *Project Leader* yang melakukan pelaksanaan proyek ini adalah :

Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H  
NIP : 197605271995021001  
Jabatan : Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung  
Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung

Adapun tugas *Project Leader* :

- a. Bertanggungjawab atas keberhasilan pelaksanaan Proyek Perubahan.
- b. Mempersiapkan dan merencanakan sebelum pertemuan dengan Mentor atau Coach.
- c. Mengambil inisiatif dalam dialog dengan Mentor atau Coach.
- d. Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder* terkait (internal maupun eksternal).
- e. Membuat laporan kegiatan tahap Implementasi Proyek Perubahan.
- f. Melakukan eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dalam *milestone* dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki.
- g. Secara aktif melakukan diskusi dengan curah pendapat atau melaporkan kemajuan implementasi proyek perubahan kepada *Mentor/Coach*.
- h. Mengacu kepada rumusan *milestone* dalam dokumen pelaksanaan proyek sebagai dasar pencapaian target perubahan.
- i. Menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* terkait (internal dan eksternal) dalam mendukung seluruh tahapan implementasi perubahan.
- j. Mengembangkan instrument monitoring dan melakukan perekaman terhadap

- setiap kemajuan yang dihasilkan dalam implementasi proyek perubahan.
- k. Mengelola pendokumentasian kegiatan.

## 2. Tim Kerja

Tim Kerja merupakan tim yang membantu *Project Leader* dalam merealisasikan proyek perubahan mulai persiapan hingga tercapainya kemanfaatan proyek perubahan sesuai dengan tahapan *milestones* yang direncanakan. Tim Kerja terbagi dalam tiga kelompok kerja yakni :

### a. Tik Koordinator Umum

*Leader Board: Dra. Mimi Mintarti, M.AP.*

*Supporting Team:*

1. Mohammad Ali Nur Sidiq, M.Si.

### b. Tim Kelompok Kerja I Koordinator Bidang II disebut Kelompok Kerja Akselerasi Bangkom Teknis dan Fungsional SDM Binaan PPSDM Regional Bandung terdiri dari:

*Leader Board : Nusirman, M.AP.*

*Supporting Team :*

1. Ranti Sofyantini, M.AP.
2. Luthfi, M.AP.

### Tugas Tim Kerja :

- 1) Mengkoordinasikan perencanaan penyusunan ProyekPerubahan.
- 2) Membuat dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan program yang mendukung pelaksanaan proyek perubahan.
- 3) Membuat Surat Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung tentang Susunan Tim Kerja Proyek Perubahan
- 4) Mengkoordinasikan dan Mengumpulkan data untuk kepentingan proyek perubahan
- 5) Mendokumentasikan setiap proses kegiatan proyek perubahan dalam bentuk dokumen tertulis, foto, *voice* dan *video*.

### b. Tim Kelompok Kerja II Kepala Bagian Tata Usaha disebut Kelompok Kerja *IT supporting*

*Leader Board* : Mamay Mulyadin, S.E., M.Si.

*Supporting Team* :

1. Akhmad Slamet, M.AP.
2. Ahmad Nur Rahman, M.Si.
3. Yuli Purwanta, S.E.
4. Gunawan, S.T.

**Tugas Tim Kerja :**

- 1) Merencanakan dan mengadministrasikan digital marketing sektor public dengan cara melakukan Branding tersistem, terstruktur, terarah, terukur , termudah dan teraplikasi dalam bentuk kegiatan coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung
- 2) Melakukan koordinasi penguatan sistem informasi
- 3) dan penguatan kapasitas digitalisasi program
- 4) Melakukan analisis sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik
- 5) Mengkoordinasikan penyusunan *manual book* sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik;
- 6) Melakukan sosialisasi sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik kepada internal Lembaga dan *stakeholders* lainnya.
- 7) Melakukan penyusunan LMS serta produk lainnya yang mendukung pelaksanaan proyek perubahan;
- 8) Membantu dalam pelaksanaan sistim informasi dan digitalisasi marketing sektor publik

**c. Tim Kelompok Kerja III Widyaiswara Disebut Kelompok Kerja *Content Developer***

*Leader Board* : **Drs. Suparjana**

*Supporting Team* :

1. Dr. Ahmad Dheni
2. Dr. Sudrajat
3. Dr. Kartiwi
4. Shani Safarah, M.Psi.T

### **Tugas Tim Kerja:**

- 1) Menyusun konsep design menu dan pengembangan konten kompetensi teknis dan fungsional;
- 2) Menganalisis kebutuhan bangkom;
- 3) Memetakan progress kebutuhan bangkom organisasi dan ASN
- 4) Menyusun kurikulum silabi diklat dan bangkom lainnya;
- 5) Mengupdate, merenew, kemasan dan sajian bangkom;
- 6) Membantu menyebarkan informasi melalui medsos instagram dan youtube
- 7) Mengevaluasi bangkom teknis dan fungsional;

### **d. Tim Kelompok Kerja Publikasi dan Hubungan Antar Lembaga**

*Leader Board* : **Neta Siti Mutiawati, M.AP.**

*Supporting Team* :

1. Muanis Aridlo, M.Si.
2. Rudi Mulyana, S.E.
3. Deni Herdiyana, M.Si.

### **Tugas Tim Kerja:**





- 1) Merencanakan dan mendesain publikasi kegiatan Akselerasi Bangkom Teknis dan Fungsional SDM binaan PPSDM Regional Bandung
- 2) Menyebarkan informasi dan publikasi melalui berbagai media yang ada;
- 3) Mediasi antara PPSDM dengan K/L/OPD dan atau ASN sebagai peserta;
- 4) Membantu menginformasikan kepada calon peserta;
- 5) Membantu memberi masukan konten bangkom sesuai tugas bidang I
- 6) Melakukan dokumentasi dan pelaporan;





### **3. Menyusun Rencana Kerja Tim Efektif**

Penyusunan rencana kerja Tim Efektif, bertujuan agar pelaksanaan proyek perubahan dapat tersusun secara sistematis, terarah dan tepat waktu. Rencana kerja tim efektif kemudian tertuang dalam empat surat perintah, yaitu Surat Perintah Tim Penyusun *Grand Design* Proyek Perubahan, Surat Perintah Penyusun Konten *Digital Marketing*, Surat Perintah Penyusun Portal Pembelajaran Mandiri, Surat Perintah



Penyusun *Quality Assurance*, dan Surat Perintah *Marketing* Sektor Publik. Secara lebih Detail pembagian rencana kerja pada masing-masing Surat Perintah disajikan pada Tabel 11.6.

Tabel 11.6. Dokumentasi Kegiatan Penyusunan Rencana Kerja Tim Efektif Proyek Perubahan

No.	Dokumentasi	Anggota Tim	Tanggal Rapat
1.	<p>Surat Perintah Nomor 869/4728/PPSDM tentang Tim Penyusun Pedoman Penjaminan Mutu/<i>Quality Assurance</i></p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatihangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008 Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435 Website www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id, E mail admin@dklatregbandung.kemendagri.go.id</p> <p>SURAT PERINTAH NOMOR 866/4728/PPSDM</p> <p>Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Jabatan : Kepala PPSDM Regional Bandung</p> <p>MEMERINTAHKAN:</p> <p>Kepada : Nama-nama terlampir Untuk :</p> <p>Menyusun Pedoman Penjaminan Mutu/ <i>Quality Assurance</i> pengembangan kompetensi teknis dan fungsional SDM Aparatur binaan Kemendagri di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung berupa Tim Penjamin Mutu, Instrumen Penjaminan Mutu dan SOP Penjaminan Mutu serta output atau keluaran lainnya yang mendukung Demikian, agar dapat melaksanakan Surat Perintah ini dengan penuh tanggung jawab.</p> <p>Ditetapkan di Sumedang pada tanggal 28 Oktober 2022</p> <p>Kepala PPSDM Regional Bandung,  Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Pembina NIP. 197605271995021001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dr. Asep Iwa Hidayat, S.Sos, M.Pd.</li> <li>▪ Dr. Sudrajat, M.Pd.</li> </ul>	23 Oktober 2022
2.	<p>Surat Perintah Nomor 869/4726/PPSDM tentang Tim Penyusun dan Pembangun Portal Pembelajaran Mandiri (<i>Massive Open Online Course/MOOC</i>)</p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatihangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008 Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435 Website www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id, E mail admin@dklatregbandung.kemendagri.go.id</p> <p>SURAT PERINTAH NOMOR 896/4726/PPSDM</p> <p>Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Jabatan : Kepala PPSDM Regional Bandung</p> <p>MEMERINTAHKAN:</p> <p>Kepada : Nama-nama terlampir Untuk :</p> <p>Menyusun dan membangun Portal Pembelajaran Mandiri (<i>Massive Open Online Course/ MOOC</i>) pengembangan kompetensi teknis dan fungsional SDM Aparatur binaan Kemendagri di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung. Demikian, agar dapat melaksanakan Surat Perintah ini dengan penuh tanggung jawab.</p> <p>Ditetapkan di Sumedang pada tanggal 28 Oktober 2022</p> <p>Kepala PPSDM Regional Bandung,  Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Pembina NIP. 197605271995021001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teguh Solih Setiyo Wibowo, S.Pd., M.PA.</li> <li>▪ Mohammad Ali Nur Sidiq, M.Si.</li> <li>▪ Shani Safarah Rohmah, M.Psi.T</li> <li>▪ Luthfi N. Fahri, S.STP, M.Si.</li> <li>▪ Indra Cahya Hidayat</li> </ul>	23 Oktober 2022

No.	Dokumentasi	Anggota Tim	Tanggal Rapat
3.	<p>Surat Perintah Nomor 869/4727/PPSDM tentang Tim Digital Marketing Sektor Publik.</p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG Jalan Kiara Payung Kim, 4.5 Jalmenger-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008 Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435 Website www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id, E-mail admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id</p> <p>SURAT PERINTAH NOMOR 869/4727/PPSDM</p> <p>Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Jabatan : Kepala PPSDM Regional Bandung</p> <p>MEMERINTAHKAN:</p> <p>Kepada : Nama-nama terlampir</p> <p>Untuk :</p> <p>Menjadi Tim Digital Marketing Sektor Publik dalam pengembangan kompetensi teknis dan fungsional SDM Aparatur binaan Kemendagri di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung.</p> <p>Demikian, agar dapat melaksanakan Surat Perintah ini dengan penuh tanggung jawab.</p> <p>Ditetapkan di Sumedang pada tanggal 28 Oktober 2022</p> <p>Kepala PPSDM Regional Bandung,</p>  <p>Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh Kepala PPSDM Regional Bandung Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Pembina NIP. 197605271986021001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dr. Achmad Dheni Suwardhi, S.E., M.Si.</li> <li>▪ Rubi R. Asteed, A.Md.</li> <li>▪ Indra Cahya Hidayat</li> </ul>	24 Oktober 2022
4.	<p>Surat Perintah Nomor 869/4724/PPSDM tentang Tim Penyusun <i>Grand Design/Logical Framework</i> dari <i>Learning Governance</i></p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG Jalan Kiara Payung Kim, 4.5 Jalmenger-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008 Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435 Website www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id, E-mail admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id</p> <p>SURAT PERINTAH NOMOR 869/4724/PPSDM</p> <p>Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Jabatan : Kepala PPSDM Regional Bandung</p> <p>MEMERINTAHKAN:</p> <p>Kepada : Nama-nama terlampir</p> <p>Untuk :</p> <p>Menyusun <i>Grand Design/ Logical Framework</i> dari <i>Learning Governance</i> pengembangan kompetensi teknis dan fungsional SDM Aparatur binaan Kemendagri di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung berupa <i>Policy Brief, Visual Graphic</i> serta output atau keluaran lainnya yang mendukung.</p> <p>Demikian, agar dapat melaksanakan Surat Perintah ini dengan penuh tanggung jawab.</p> <p>Ditetapkan di Sumedang pada tanggal 28 Oktober 2022</p> <p>Kepala PPSDM Regional Bandung,</p>  <p>Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh Kepala PPSDM Regional Bandung Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Pembina NIP. 197605271986021001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Drs. Suparjana, M.Si., M.A., M.PA.</li> <li>▪ Dr. Kartiwi, M.Si.</li> <li>▪ Dyah Miranti Maharani, S.Sos, MA</li> </ul>	25 Oktober 2022
5.	<p>Surat Perintah Nomor 869/4725/PPSDM tentang Tim Penyusun Konten <i>Digital Marketing</i> Sektor Publik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Drs. Suparjana, M.Si., MA, M.PA.</li> <li>▪ Dr. Sudrajat, M.Pd.</li> <li>▪ Dr. Achmad Dheni Suwardhi, S.E., M.Si.</li> <li>▪ Santy Rosintawati, S.IP, M.AP.</li> <li>▪ Ester Viny Ella Marpaung, M.Si.</li> <li>▪ Teguh Solih Setiyo Wibowo, S.Pd., M.PA.</li> </ul>	25 Oktober 2022



No.	Dokumentasi	Anggota Tim	Tanggal Rapat
	 <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG</p> <p>Jalan Klara Payung Km. 4.5, Jalisragen-Sumedang, Telpom (022) 87635007, Fax (022) 87835008 Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435 Website <a href="http://www.ppsdmrbandung.kemendagri.go.id">www.ppsdmrbandung.kemendagri.go.id</a>, E-mail <a href="mailto:admin@dklatrbandung.kemendagri.go.id">admin@dklatrbandung.kemendagri.go.id</a></p> <p>SURAT PERINTAH NOMOR 896/4725/PPSDM</p> <p>Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. Jabatan : Kepala PPSDM Regional Bandung</p> <p>MEMERINTAHKAN:</p> <p>Kepada : Nama-nama terlampir Untuk :</p> <p>Menyusun konten digital marketing sektor publik dalam pengembangan kompetensi teknis dan fungsional SDM Aparatur binaan Kemendagri di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung berupa video/ materi pembelajaran, kuis atau bahan pengayaan lainnya yang mendukung untuk pengisian konten dalam portal pembelajaran mandiri serta output atau keluaran lainnya.</p> <p>Demikian, agar dapat melaksanakan Surat Perintah ini dengan penuh tanggung jawab.</p> <p>Ditetapkan di Sumedang pada tanggal 26 Oktober 2022</p> <p>Kepala PPSDM Regional Bandung,</p>  <p>Dokumen ini telah dibundarkan secara elektronik oleh Kepala PPSDM Regional Bandung Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rubi R. Asteed, A.Md.</li> <li>▪ Indra Cahya Hidayat</li> <li>▪ Firman</li> </ul>	


### C. Koordinasi *Stakeholders* Internal Mengenai Implementasi Proyek Perubahan

Koordinasi *stakeholders* Internal merupakan kegiatan pertama pasca pembentukan tim efektif proyek perubahan. *Stakeholders* internal yang terlibat terdiri dari Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri, Sekretaris BPSDM Kementerian Dalam Negeri, dan Para Kepala Pusat BPSDM Kementerian Dalam Negeri. Tujuan utama koordinasi *stakeholders* internal dalam rangka mendapatkan dukungan sesuai dengan kewenangannya. Kegiatan tersebut terdiri dari beberapa tahap sub kegiatan, diantaranya:

#### 1. Melakukan Urun Rembug dengan *Stakeholders* Internal Perihal Implementasi Proyek Perubahan

Kegiatan Urun Rembug bersama *stakeholder* eksternal dilakukan pada tanggal 26 – 27 Oktober 2022. Kegiatan urun rembug dihadiri oleh para pemangku kepentingan selaku *stakeholder* internal. Berdasarkan hasil urun rembug, disepakati prioritas kontribusi dari masing-masing *stakeholder* internal serta komitmen dukungan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional di PPSDM Regional Bandung. Adapun dokumentasi kegiatan urun rembug dengan *stakeholders* internal disajikan pada Tabel 11.7.

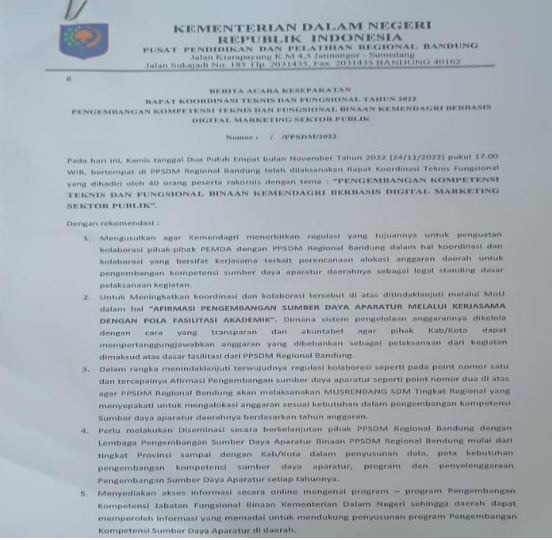

Tabel 11.7. Dokumentasi Kegiatan Urun Rembug dengan *Stakeholders* Internal Perihal Implementasi Proyek Perubahan

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	<p>Kegiatan urun rembug dengan stakeholder internal perihal rencana proyek perubahan</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder internal terkait</li> </ul>	26 – 27 Oktober 2022

## 2. Menyepakati Proyek Perubahan Berdasarkan Usul *Stakeholders* Internal

Setelah dilakukan urun rembug, stakeholder internal menyepakati nota kesepahaman terkait pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung. Selain itu, *project leader* menampung masukan dan aspirasi dari stakeholder internal. Hasil kesepakatan kemudian tertuang dalam lembar komitmen bersama yang ditanda tangani oleh perwakilan stakeholder internal. Adapun dokumentasi kegiatan disajikan pada Tabel 11.8.

Tabel 11.8. Dokumentasi Kegiatan Kesepakatan Implementasi Proyek Perubahan Berdasarkan Usul *Stakeholders* Internal

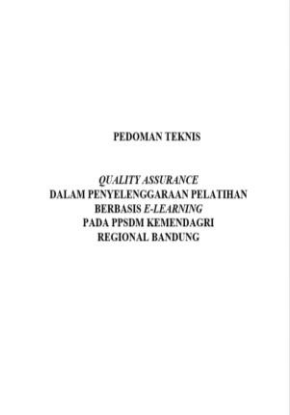

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	<p data-bbox="284 371 600 400">Berita Acara Kesepakatan</p>  <p data-bbox="284 972 863 1032">Konsultasi dengan Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="890 371 1166 439">▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li data-bbox="890 443 1166 510">▪ Stakeholder internal terkait</li> </ul>	<p data-bbox="1230 371 1433 443">27 – 28 Oktober 2022</p>

### 3. Menyusun Indikator Keberhasilan (*Quality Assurance*) Masing-Masing *Stakeholders* Internal dalam Mendukung Suksesinya Proyek Perubahan

Penyusunan indikator *quality assurance* dimaksudkan untuk memberikan garansi atau jaminan sebagai pengendalian ketercapaian target kontribusi dari masing-masing *stakeholders* dalam suksesinya penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung. Penyusunan indikator tersebut menjadi acuan bagi penyelenggara dalam melaksanakan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri. Kegiatan ini dilaksanakan pada Tanggal 31 Oktober - 1 November 2022. Adapun dokumentasi kegiatan dimaksud berupa buku pedoman teknis *quality assurance* bagi

penyelenggara diklat dan *stakeholder* internal.

Tabel 11.9. Dokumentasi Kegiatan Penyusunan Indikator Keberhasilan (Quality Assurance)

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	<p>Buku Pedoman Teknis <i>Quality Assurance</i></p>  <p>Ekspose terkait substansi quality assurance oleh <i>project leader</i>.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder internal terkait</li> <li>▪ Tim Efektif</li> </ul>	31 Oktober - 1 November 2022

#### D. Koordinasi *Stakeholders* Eksternal Mengenai Rencana Implementasi Proyek Perubahan

Koordinasi *stakeholders* Eksternal merupakan kegiatan pertama pasca koordinasi dengan stakeholder internal. *Stakeholders* eksternal yang terlibat terdiri dari para Kepala BPSDM Provinsi Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung, Komponen Pembina Kementerian Dalam Negeri (Adwil), Kepala BKD terkait wilayah kerja PPSDM Regional Bandung. Tujuan utama koordinasi *stakeholders* eksternal dalam rangka mensosialisasikan program peningkatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi


teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung serta menjalin silaturahmi, koordinasi, dan kolaborasi dalam upaya menjadikan pengembangan kompetensi binaan Kementerian Dalam Negeri, sebagai program prioritas kediklatan yang berkelanjutan dan berkesinambungan. Kegiatan tersebut terdiri dari beberapa tahap sub kegiatan, diantaranya:

### 1. Melakukan Urun Rembug dengan *Stakeholders* Eksternal Perihal Implementasi Proyek Perubahan

Kegiatan Urun Rembug bersama *stakeholder* eksternal dilakukan pada tanggal 2 November 2022. Kegiatan urun rembug dihadiri oleh para pemangku kepentingan selaku *stakeholder* eksternal terkait proyek perubahan. Berdasarkan hasil urun rembug, disepakati pengembangan kompetensi teknis fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri, antara lain diklat Pemadam Kebakaran serta PPUPD sebagai program prioritas kediklatan yang dilakukan secara berkelanjutan dan berkesinambungan. Adapun dokumentasi kegiatan urun rembug dengan *stakeholders* eksternal disajikan pada Tabel 11.10.

Tabel 11.10. Dokumentasi Kegiatan Urun Rembug Bersama *Stakeholders* Eksternal


No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	Kegiatan urun rembug dengan stakeholder eksternal 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder eksternal.</li> </ul>	2 November 2022


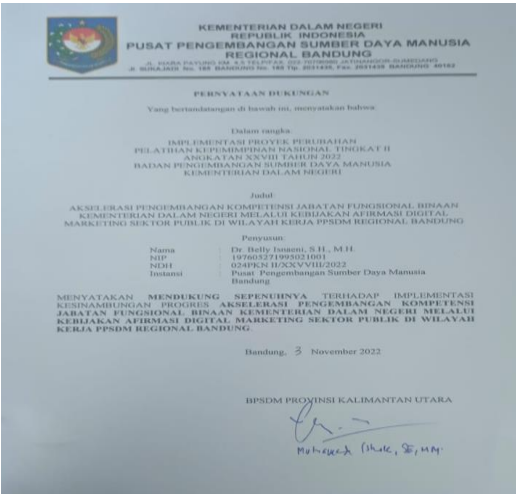



No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
			

## 2. Menyetujui Proyek Perubahan Berdasarkan Usul *Stakeholders* Eksternal

Setelah dilakukan urun rembuk, stakeholder eksternal menyetujui nota kesepahaman terkait pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri sebagai prioritas kerjasama penyelenggaraan diklat antara PPSDM Regional Bandung dengan BPSDM Provinsi wilayah kerja PPSDM Regional Bandung. Selain itu, *project leader* menampung masukan dan aspirasi dari stakeholder eksternal untuk menyempurnakan rencana proyek perubahan yang akan dilakukan. Hasil kesepakatan kemudian tertuang dalam lembar komitmen bersama yang ditanda tangani oleh para kepala BPSDM Provinsi atau yang mewakili, kepala BKPSDM Kab/Kota terkait, dan *stakeholders* eksternal lainnya. Adapun pernyataan komitmen atau dukungan dari masing-masing stakeholder eksternal disajikan pada Tabel 11.11.

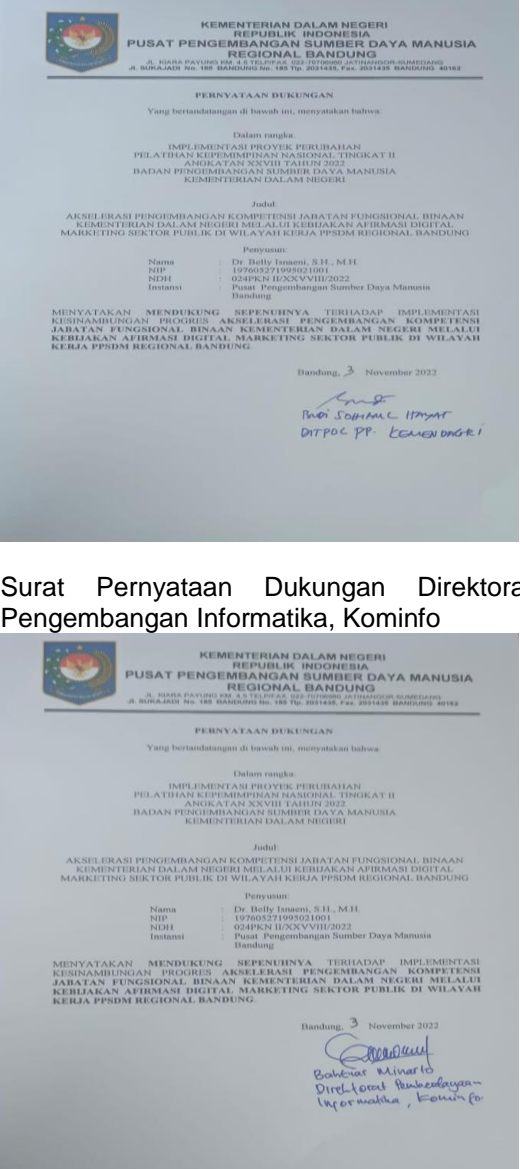
Tabel 11.11. Dokumentasi Kegiatan Kesepakatan Implementasi Proyek Perubahan Berdasarkan Usul *Stakeholders* Eksternal

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	<p>Surat Pernyataan Dukungan BPSDM Provinsi DKI Jakarta</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder eksternal yang hadir diantaranya:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BPSDM Provinsi DKI Jakarta</li> <li>2. BPSDM Provinsi Banten</li> <li>3. BPSDM Provinsi Kalimantan Utara</li> <li>4. BKPSDM Kota Cimahi</li> <li>5. BKPSDM Kota Tasikmalaya</li> <li>6. BKPSDM Kota</li> </ol> </li> </ul>	3 November 2022

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
	<p>Surat Pernyataan Dukungan BPSDM Provinsi Banten</p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG</p> <p>AL. HARDA PAVILION No. 101, TELUKPATI, JALAN DAHURAN, KARASIDANG Jl. BUNDAKID No. 101 BANDUNG No. 40136 Telp. 022-251436 Fax. 022-251436 BANDUNG 40132</p> <p><b>PERNYATAAN DUKUNGAN</b></p> <p>Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa:</p> <p>Dalam rangka:</p> <p>IMPLEMENTASI PROYEC PERUBAHAN PELATIHAN KEPIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANUKRAN SKSDH TAHUN 2022 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN DALAM NEGERI</p> <p>Judul:</p> <p>AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG</p> <p>Penyusun:</p> <p>Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. NIP : 197605271995021001 NIDH : 024PRN H/CKV/VIII/2022 Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Bandung</p> <p>MENYATAKAN MENDEKUNG SEPENUHNYA TERHADAP IMPLEMENTASI KESINAMBUNGAN PROGRES AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG.</p> <p>Bandung, 3 November 2022</p>  BPSDM PROVINSI BANTEN	<p>Bandung 7. BKPSDM Kabupaten Garut 8. Direktorat Pol PP, Kementerian Dalam Negeri. 9. Direktorat Pengembangan Informatika, Kominfo.</p>	
	<p>Surat Pernyataan Dukungan BPSDM Provinsi Kalimantan Utara</p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG</p> <p>AL. HARDA PAVILION No. 101, TELUKPATI, JALAN DAHURAN, KARASIDANG Jl. BUNDAKID No. 101 BANDUNG No. 40136 Telp. 022-251436 Fax. 022-251436 BANDUNG 40132</p> <p><b>PERNYATAAN DUKUNGAN</b></p> <p>Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa:</p> <p>Dalam rangka:</p> <p>IMPLEMENTASI PROYEC PERUBAHAN PELATIHAN KEPIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANUKRAN SKSDH TAHUN 2022 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN DALAM NEGERI</p> <p>Judul:</p> <p>AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG</p> <p>Penyusun:</p> <p>Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. NIP : 197605271995021001 NIDH : 024PRN H/CKV/VIII/2022 Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Bandung</p> <p>MENYATAKAN MENDEKUNG SEPENUHNYA TERHADAP IMPLEMENTASI KESINAMBUNGAN PROGRES AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG.</p> <p>Bandung, 3 November 2022</p>  BPSDM PROVINSI KALIMANTAN UTARA		
	<p>Surat Pernyataan Dukungan BKPSDM Kota Cimahi</p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG</p> <p>AL. HARDA PAVILION No. 101, TELUKPATI, JALAN DAHURAN, KARASIDANG Jl. BUNDAKID No. 101 BANDUNG No. 40136 Telp. 022-251436 Fax. 022-251436 BANDUNG 40132</p> <p><b>PERNYATAAN DUKUNGAN</b></p> <p>Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa:</p> <p>Dalam rangka:</p> <p>IMPLEMENTASI PROYEC PERUBAHAN PELATIHAN KEPIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANUKRAN SKSDH TAHUN 2022 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN DALAM NEGERI</p> <p>Judul:</p> <p>AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG</p> <p>Penyusun:</p> <p>Nama : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H. NIP : 197605271995021001 NIDH : 024PRN H/CKV/VIII/2022 Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Bandung</p> <p>MENYATAKAN MENDEKUNG SEPENUHNYA TERHADAP IMPLEMENTASI KESINAMBUNGAN PROGRES AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG.</p> <p>Bandung, 3 November 2022</p>  BKPSDM KOTA CIMAH		

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
	<p>Surat Pernyataan Dukungan BKPSDM Kota Tasikmalaya</p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG</p> <p>PERNYATAAN DUKUNGAN</p> <p>Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa:</p> <p>Dalam rangka: IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN PELATIHAN KEPEREMPUAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XCVIII TAHUN 2022 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN DALAM NEGERI</p> <p>Judul: AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG</p> <p>Penyusun: Nama : Dr. Betty Isnaeni, S.H., M.H. NIP : 197605271995021001 NDH : 024PKN/HSXCVIII/2022 Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Bandung</p> <p>MENYATAKAN MENDEKUKU KEPENTINGNYA TERHADAP IMPLEMENTASI KESINAMBUNGAN PROGRES AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG.</p> <p>Bandung, 3 November 2022</p> <p><i>[Signature]</i> BKPSDM KOTA TASIKMALAYA</p>		
	<p>Surat Pernyataan Dukungan BKPSDM Kota Bandung</p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG</p> <p>PERNYATAAN DUKUNGAN</p> <p>Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa:</p> <p>Dalam rangka: IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN PELATIHAN KEPEREMPUAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XCVIII TAHUN 2022 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN DALAM NEGERI</p> <p>Judul: AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG</p> <p>Penyusun: Nama : Dr. Betty Isnaeni, S.H., M.H. NIP : 197605271995021001 NDH : 024PKN/HSXCVIII/2022 Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Bandung</p> <p>MENYATAKAN MENDEKUKU KEPENTINGNYA TERHADAP IMPLEMENTASI KESINAMBUNGAN PROGRES AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG.</p> <p>Bandung, 3 November 2022</p> <p><i>[Signature]</i> BKPSDM KOTA BANDUNG</p>		
	<p>Surat Pernyataan Dukungan BKPSDM Kabupaten Garut</p>  <p>KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG</p> <p>PERNYATAAN DUKUNGAN</p> <p>Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa:</p> <p>Dalam rangka: IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN PELATIHAN KEPEREMPUAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XCVIII TAHUN 2022 BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KEMENTERIAN DALAM NEGERI</p> <p>Judul: AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG</p> <p>Penyusun: Nama : Dr. Betty Isnaeni, S.H., M.H. NIP : 197605271995021001 NDH : 024PKN/HSXCVIII/2022 Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Bandung</p> <p>MENYATAKAN MENDEKUKU KEPENTINGNYA TERHADAP IMPLEMENTASI KESINAMBUNGAN PROGRES AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG.</p> <p>Bandung, 3 November 2022</p> <p><i>[Signature]</i> BKPSDM KABUPATEN GARUT</p>		
	<p>Surat Pernyataan Dukungan Direktorat Pol PP, Kementerian Dalam Negeri</p>		

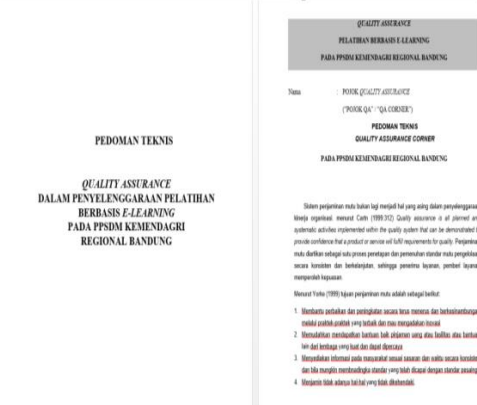



No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
	 <p>Surat Pernyataan Dukungan Direktorat Pengembangan Informatika, Kominfo</p>		

### 3. Sosialisasi Indikator Keberhasilan (*Quality Assurance*)

Sosialisasi indikator *quality assurance* dimaksudkan untuk menginformasikan indikator pengendalian ketercapaian target kontribusi dari masing-masing stakeholders dalam suksepsi penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung. Kegiatan ini dilaksanakan pada Tanggal 4 November 2022. Adapun domentasi kegiatan dimaksud berupa buku pedoman teknis *quality assurance* bagi penyelenggara diklat dan *stakeholder* internal.

Tabel 11.12. Dokumentasi Kegiatan Sosialisasi Indikator Keberhasilan (*Quality Assurance*) Kepada *Stakeholders* Eksternal

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	<p>Buku Pedoman Teknis <i>Quality Assurance</i></p>  <p>Sosialisasi substansi <i>quality assurance</i> oleh <i>project leader</i> kepada stakeholder eksternal</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Stakeholder eksternal yang hadir diantaranya:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BPSDM Provinsi DKI Jakarta</li> <li>2. BPSDM Provinsi Banten</li> <li>3. BPSDM Provinsi Kalimantan Utara</li> <li>4. BKPSDM Kota Cimahi</li> <li>5. BKPSDM Kota Tasikmalaya</li> <li>6. BKPSDM Kota Bandung</li> <li>7. BKPSDM Kabupaten Garut</li> <li>8. Direktorat Pol PP, Kementerian Dalam Negeri.</li> <li>9. Direktorat Pengembangan Informatika, Kominfo.</li> </ol> </li> </ul>	4 November 2022

### E. Pembuatan Draft Keputusan Menteri Dalam Negeri Tentang Kebijakan Afirmasi Digital *Marketing* Sektor Publik di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung

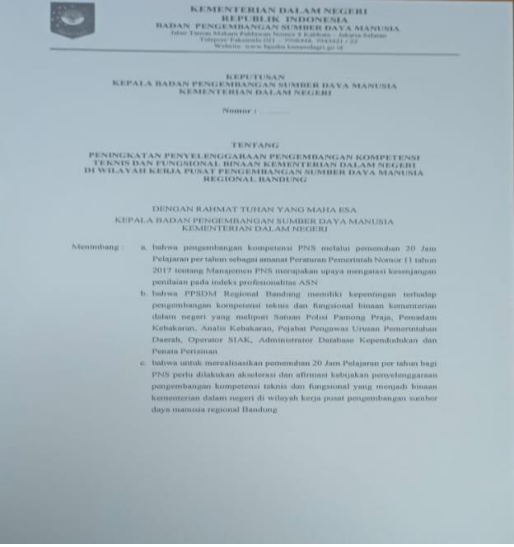
Keputusan Menteri Dalam Negeri Kementerian Dalam Negeri adalah peraturan perundang-undangan yang bersifat pengaturan yang ditetapkan oleh Kepala BPSDM atas nama Menteri Dalam Negeri. Keputusan tersebut merupakan capaian substantif utama dalam implementasi proyek perubahan tahapan jangka pendek. Perwujudan produk hukum positif ini sebagai dasar atau sekaligus sebagai acuan peningkatan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri di wilayah kerja PPSDM Regional Bandung. Disamping itu

dengan disusunnya Keputusan tersebut diharapkan sebagai penguatan terhadap kesinambungan dan keberlanjutan penyelenggaraan pengembangan kompetensi dimaksud sebagai program prioritas kediklatan. Adapun tahapan penyusunan Keputusan Menteri Dalam Negeri tersebut diantaranya:

### 1. Menyusun Draft Rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri Kementerian Dalam Negeri

Penyusunan draft rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri diawali dengan membuat forum diskusi dalam menyusun draft, dengan mengundang dan dihadiri oleh Tim Efektif. Dalam rangka penyusunan draft/rancangan berdasarkan masukan dari tim maka dihasilkan draft Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung. Rapat tersebut dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 7-8 November 2022. Adapun draft dan dokumentasi kegiatan disajikan pada Tabel 11.13.

Tabel 11.13. Dokumentasi Rapat Penyusunan Draft Rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri Kementerian Dalam Negeri

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	<p>Draft Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung</p>  <p>Dokumentasi Rapat Penyusunan Draft Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>Tim Efektif Proyek Perubahan</li> </ul>	7 - 9 November 2022

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
			

## 2. Melakukan Konsultasi dengan Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri Terkait Draft Rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri

Konsultasi dengan Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri dilaksanakan pada tanggal 10 November 2022. Konsultasi tersebut dilaksanakan untuk meminta masukan serta memperbaiki rancangan Keputusan tersebut yang telah ditelaah, diperiksa dan dikoreksi oleh Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri. Dari proses tersebut ada beberapa masukan serta perbaikan yang harus diakomodir. Rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri yang telah diperbaiki selanjutnya dirapatkan kembali bersama tim efektif. Selanjutnya Peraturan Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri tersebut akan menjadi landasan dalam penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional secara berkelanjutan dan berkesinambungan di PPSDM Regional Bandung. Draft Rancangan Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri terlampir di Lampiran 1.



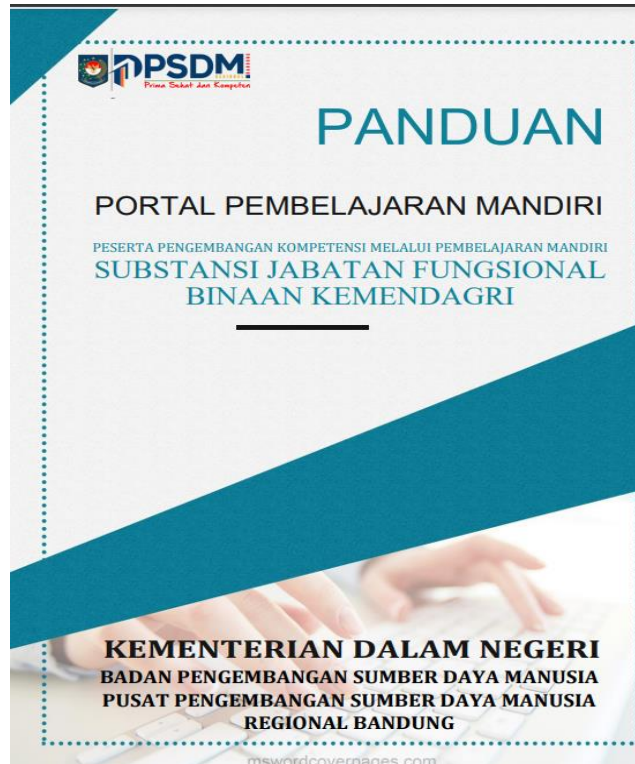
Gambar 11.1 Konsultasi dengan Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri Terkait Draft Rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri

## F. Merancang *Design Digital Marketing* Sektor Publik Terkait Implementasi Proyek Perubahan

Design digital marketing sektor publik dilakukan oleh tim digital marketing selama 4 hari, dari tanggal 14 November – 17 November 2022. Proses perancangan portal *e learning* pengembangan kompetensi teknis dan fungsional dilakukan melalui pembuatan konsep *design* digital marketing sektor publik; setelah portal tercipta selanjutnya dilakukan proses *branding* tersistem, terstruktur, terarah, terstruktur, dan termudah menggunakan aplikasi WA *blasting*; dan terakhir melakukan uji coba pengembangan kompetensi secara non klasikal melalui *coaching*, *mentoring*, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Regional Bandung. Adapun tahapan penyusunan design digital marketing sektor publik tersebut diantaranya:

### 1. Membuat Konsep *Design Digital Marketing* Sektor Publik

Produk akhir digital marketing adalah terbentuknya portal pembelajaran online (*e learning*) dengan portal DREAM PPSDM Regional Bandung. Dalam portal tersebut terdapat media pembelajaran yang dapat diakses oleh para peserta bangkom teknis dan fungsional secara non klasikal. Konsep design digital marketing sektor publik kemudian tertuang dalam panduan teknis Portal Pembelajaran Mandiri.



Gambar 11.2. Panduan Portal Pembelajaran Mandiri.

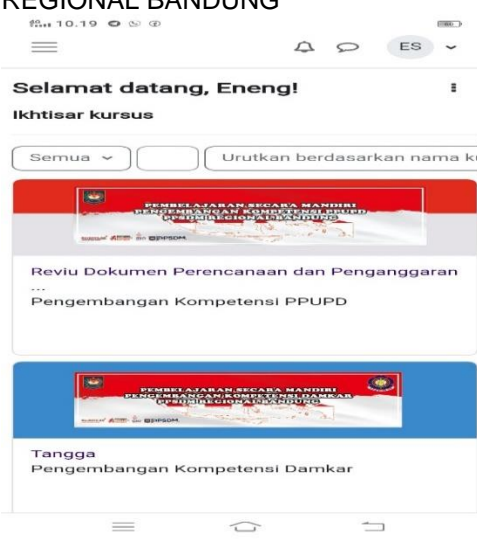
Panduan portal pembelajaran mandiri lebih lengkapnya disajikan pada Lampiran 2.

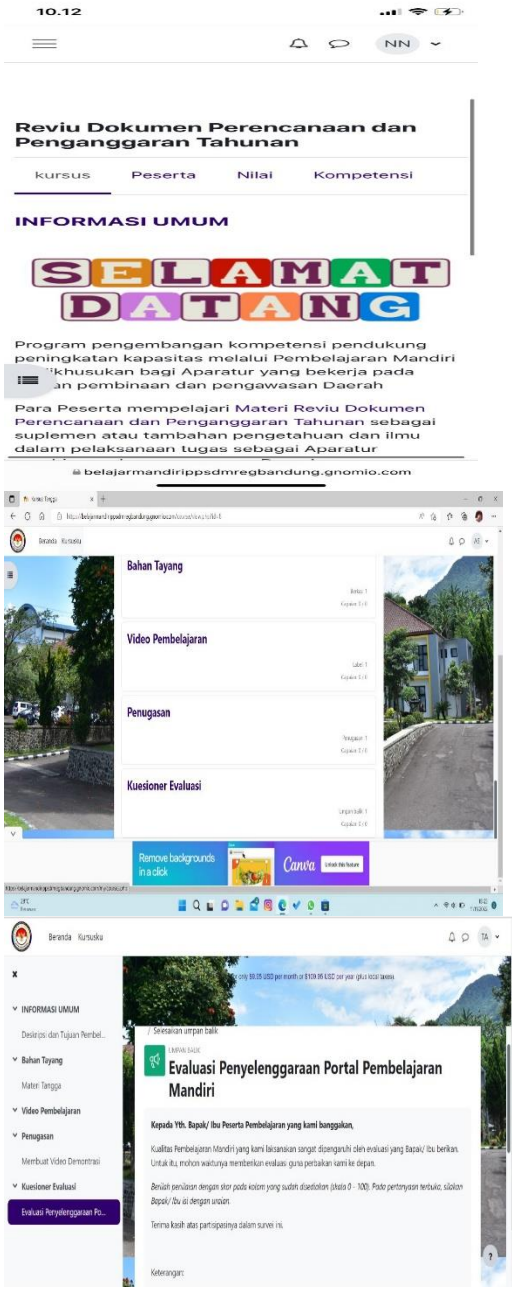
## 2. Ujicoba Pembelajaran *Online* Non Klasikal di Portal DREAM PPSDM Regional Bandung oleh Pegawai PPSDM Regional Bandung

Ujicoba tersebut dilakukan untuk memastikan portal DREAM PPSDM Regional Bandung dapat diakses. Berdasarkan hasil ujicoba, portal DREAM PPSDM Regional Bandung dapat diakses oleh seluruh pegawai PPSDM Regional Bandung. Sehingga portal DREAM PPSDM Regional Bandung akan diujicobakan kepada alumni diklat PPSDM Regional Bandung yang di informasikan secara masif menggunakan WA *blasting*. Adapun beberapa dokumentasi ujicoba portal DREAM PPSDM Regional Bandung secara internal disajikan pada Tabel 11.14.

Tabel 11.14. Ujicoba Portal Pembelajaran Online DREAM PPSDM Regional Bandung

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	Daftar Hadir Peserta Ujicoba portal pembelajaran online DREAM PPSDM Regional Bandung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Tim Efektif Proyek</li> </ul>	15-17 November 2022

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat																																																																																																																																																																																																																																																						
	<table border="1"> <tr> <td>Yeti Septiandi Sr. Sembiring</td> <td>email10@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Yuli Purnawati</td> <td>Email23@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Yuyu Yuyu</td> <td>Email51@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Dini Indrianti Fazmi</td> <td>Email33@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 4 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Dini Melia Pratwi</td> <td>Email44@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Dwi Hardiningih</td> <td>Email49@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 8 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Dyah Miranti Mekarani</td> <td>email9@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Elo Lasjera</td> <td>email19@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Engeng Sumiati</td> <td>Email21@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 8 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Edlina Trianta</td> <td>Email41@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 4 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Esther Viny Sila Marpaung</td> <td>email11@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>22 hari 10 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Gurawan Gunawan</td> <td>Email34@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Hendra Kusdowo</td> <td>Email22@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Hendrayana Hendrayana</td> <td>Email54@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Iksan Anskorie Lobubun</td> <td>email37@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Intan Susi Pratama</td> <td>Email38@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td><b>Nama Depan / Nama akhir</b></td> <td><b>Alamat surel</b></td> <td><b>Kota</b></td> <td><b>Negara</b></td> <td><b>Terakhir akses</b></td> <td><b>Edit</b></td> </tr> <tr> <td>Abu Hasan</td> <td>email8@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Ahmad Dheri Suardhani</td> <td>email6@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>5 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Admin User</td> <td>gipk1kat@gmail.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>22 detik</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Ahmad Nur Rahman</td> <td>Email27@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Alber Hulin Singar</td> <td>Email46@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 8 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Alhamdulillah Nugraha</td> <td>Email28@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 4 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Aminis Tiarika Zahraji Ula</td> <td>Email47@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Angy Dhar Sunanah</td> <td>Email39@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Asop Iwa Hidayat</td> <td>email2@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Asep Setadi</td> <td>Email24@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Billy Israeni</td> <td>email1@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>3 jam 18 min</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Dery Hendyana</td> <td>Email30@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 3 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td><b>Mahy Bibiyanti</b></td> <td>email32@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 8 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Mamay Mujadin</td> <td>Email26@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 8 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Mimi Vintarti</td> <td>email5@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Muaris Ardilo</td> <td>email18@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Muh Anugrah Al Giffery</td> <td>email52@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Nazilah Zahra Sakabila</td> <td>Email35@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>Tidak pernah</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Neta Sri Mulawati</td> <td>email15@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 5 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Novi Noviyanti</td> <td>Email38@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Nusman Nusimas</td> <td>email16@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>19 hari 3 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Ranti Sofiantini</td> <td>Email28@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 3 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Rieski P. Cutur Utami</td> <td>Email29@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> <tr> <td>Rudi Mulyana</td> <td>email17@user.com</td> <td>Bandung</td> <td>Indonesia</td> <td>18 hari 7 jam</td> <td>👤 📧 🗑️</td> </tr> </table>	Yeti Septiandi Sr. Sembiring	email10@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Yuli Purnawati	Email23@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Yuyu Yuyu	Email51@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Dini Indrianti Fazmi	Email33@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 4 jam	👤 📧 🗑️	Dini Melia Pratwi	Email44@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Dwi Hardiningih	Email49@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️	Dyah Miranti Mekarani	email9@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Elo Lasjera	email19@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Engeng Sumiati	Email21@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️	Edlina Trianta	Email41@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 4 jam	👤 📧 🗑️	Esther Viny Sila Marpaung	email11@user.com	Bandung	Indonesia	22 hari 10 jam	👤 📧 🗑️	Gurawan Gunawan	Email34@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Hendra Kusdowo	Email22@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Hendrayana Hendrayana	Email54@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Iksan Anskorie Lobubun	email37@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Intan Susi Pratama	Email38@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	<b>Nama Depan / Nama akhir</b>	<b>Alamat surel</b>	<b>Kota</b>	<b>Negara</b>	<b>Terakhir akses</b>	<b>Edit</b>	Abu Hasan	email8@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Ahmad Dheri Suardhani	email6@user.com	Bandung	Indonesia	5 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Admin User	gipk1kat@gmail.com	Bandung	Indonesia	22 detik	👤 📧 🗑️	Ahmad Nur Rahman	Email27@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari	👤 📧 🗑️	Alber Hulin Singar	Email46@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️	Alhamdulillah Nugraha	Email28@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 4 jam	👤 📧 🗑️	Aminis Tiarika Zahraji Ula	Email47@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Angy Dhar Sunanah	Email39@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Asop Iwa Hidayat	email2@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Asep Setadi	Email24@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Billy Israeni	email1@user.com	Bandung	Indonesia	3 jam 18 min	👤 📧 🗑️	Dery Hendyana	Email30@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 3 jam	👤 📧 🗑️	<b>Mahy Bibiyanti</b>	email32@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️	Mamay Mujadin	Email26@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️	Mimi Vintarti	email5@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Muaris Ardilo	email18@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Muh Anugrah Al Giffery	email52@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Nazilah Zahra Sakabila	Email35@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️	Neta Sri Mulawati	email15@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 5 jam	👤 📧 🗑️	Novi Noviyanti	Email38@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Nusman Nusimas	email16@user.com	Bandung	Indonesia	19 hari 3 jam	👤 📧 🗑️	Ranti Sofiantini	Email28@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 3 jam	👤 📧 🗑️	Rieski P. Cutur Utami	Email29@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	Rudi Mulyana	email17@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️	<p>Perubahan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seluruh Pegawai PPSDM Regional Bandung.</li> </ul>	
Yeti Septiandi Sr. Sembiring	email10@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Yuli Purnawati	Email23@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Yuyu Yuyu	Email51@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Dini Indrianti Fazmi	Email33@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 4 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Dini Melia Pratwi	Email44@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Dwi Hardiningih	Email49@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Dyah Miranti Mekarani	email9@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Elo Lasjera	email19@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Engeng Sumiati	Email21@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Edlina Trianta	Email41@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 4 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Esther Viny Sila Marpaung	email11@user.com	Bandung	Indonesia	22 hari 10 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Gurawan Gunawan	Email34@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Hendra Kusdowo	Email22@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Hendrayana Hendrayana	Email54@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Iksan Anskorie Lobubun	email37@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Intan Susi Pratama	Email38@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
<b>Nama Depan / Nama akhir</b>	<b>Alamat surel</b>	<b>Kota</b>	<b>Negara</b>	<b>Terakhir akses</b>	<b>Edit</b>																																																																																																																																																																																																																																																				
Abu Hasan	email8@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Ahmad Dheri Suardhani	email6@user.com	Bandung	Indonesia	5 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Admin User	gipk1kat@gmail.com	Bandung	Indonesia	22 detik	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Ahmad Nur Rahman	Email27@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Alber Hulin Singar	Email46@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Alhamdulillah Nugraha	Email28@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 4 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Aminis Tiarika Zahraji Ula	Email47@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Angy Dhar Sunanah	Email39@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Asop Iwa Hidayat	email2@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Asep Setadi	Email24@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Billy Israeni	email1@user.com	Bandung	Indonesia	3 jam 18 min	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Dery Hendyana	Email30@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 3 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
<b>Mahy Bibiyanti</b>	email32@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Mamay Mujadin	Email26@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 8 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Mimi Vintarti	email5@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Muaris Ardilo	email18@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Muh Anugrah Al Giffery	email52@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Nazilah Zahra Sakabila	Email35@user.com	Bandung	Indonesia	Tidak pernah	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Neta Sri Mulawati	email15@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 5 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Novi Noviyanti	Email38@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Nusman Nusimas	email16@user.com	Bandung	Indonesia	19 hari 3 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Ranti Sofiantini	Email28@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 3 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Rieski P. Cutur Utami	Email29@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
Rudi Mulyana	email17@user.com	Bandung	Indonesia	18 hari 7 jam	👤 📧 🗑️																																																																																																																																																																																																																																																				
	<p>Tampilan Portal DREAM PPSDM REGIONAL BANDUNG</p> 																																																																																																																																																																																																																																																								

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
			



No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
	 <p>Informasi secara masif ke alumni Diklat mengenai Portal DREAM PPSDM Regional Bandung Memanfaatkan WA Blasting.</p> 		

### G. Melakukan Ujicoba Eksternal, Evaluasi, dan Pelaporan

Ujicoba eksternal, evaluasi dan pelaporan merupakan tahap akhir dari implementasi proyek perubahan dalam jangka pendek yang dilakukan pada tanggal 18 November sampai dengan 2 Desember 2022. Beberapa kegiatan yang dilakukan secara bertahap terdiri dari, mempersiapkan dan melaksanakan Rapat Koordinasi Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kemendagri Berbasis

Digital Marketing Sektor Publik; Menjelaskan substansi Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Afirmasi Peningkatan Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional di PPSDM Regional Bandung kepada *stakeholder* eksternal; melakukan evaluasi ujicoba bangkom non klasikal melalui coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Regional Bandung; serta menyusun laporan akhir proyek perubahan. Seluruh kegiatan diatas diselesaikan sesuai dengan timeline yang sudah ditentukan. Adapun rincian kegiatan, dokumentasi, serta output dari masing-masing subkegiatan pada tahap ini lebih rinci dijelaskan sebagai berikut:

### **1. Melakukan Evaluasi Ujicoba Intenal Pelaksanaan Bangkom Teknis dan Fungsional Non Klasikal Melalui Portal DREAM PPSDM Regional Bandung**

Evaluasi ujicoba internal terhadap pelaksanaan bangkom teknis dan fungsional non klasikal melalui portal DREAM PPSDM Regional Bandung dilakukan selama 3 hari sejak tanggal 18 s/d 21 November 2022. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan, secara umum Portal pembelajaran online DREAM PPSDM Regional Bandung sudah berjalan dengan baik, dimana seluruh pegawai dapat mengakses portal pembelajaran dari mulai login hingga pengerjaan evaluasi/ujian. Namun, ke depan portal pembelajaran online DREAM PPSDM Regional Bandung perlu terus dikembangkan, beberapa catatan yang perlu terus dikembangkan diantaranya penambahan konten pembelajaran, portal yang lebih *user friendly*, dan pengembangan portal berbayar agar tampilan lebih *eye cathcing*.



Gambar 11.3. Rapat Evaluasi Portal Pembelajaran Online  
DREAM PPSDM Regional Bandung

## 2. Menyiapkan dan Melaksanakan Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri bersama BPSDM dan BKPSDM Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung

Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri bersama BPSDM dan BKPSDM Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung merupakan salah satu kegiatan inti dari proyek perubahan yang dilakukan. Persiapan dan Pelaksanaan kegiatan tersebut dilakukan selama 4 hari sejak tanggal 22 s/d 25 November 2022 yang dilaksanakan di Hotel Novotel Bandung, Jl. Cihampelas, No.22 – 25 Pasir Kaliki, Kecamatan Cicendo, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat. Kegiatan Rakornis ini dihadiri oleh para Kepala atau yang mewakili dari BPSDM Provinsi DKI Jakarta, BPSDM Provinsi Banten, BPSDM Provinsi Kalimantan Utara, BKPSDM Kota Cimahi, BKPSDM Kota Tasikmalaya, BKPSDM Kota Bandung, BKPSDM Kabupaten Garut, Direktorat Pol PP, Kementerian Dalam Negeri, dan Direktorat Pengembangan Informatika, Kominfo.

Berdasarkan hasil rapat koordinasi teknis yang dilakukan disepakati bersama perlunya penguatan sinkronisasi pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri berbasis Digital Marketing Sektpr Publik. Seluruh *stakeholders* eksternal yang hadir kemudian menandatangani surat pernyataan komitmen untuk sama-sama bersinergi dan berkolaborasi dalam menyelenggarakan diklat teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung. Dokumentasi kegiatan Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri bersama BPSDM dan BKPSDM Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung disajikan pada Tabel 11.15.

Tabel 11.15. Dokumentasi Kegiatan Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri bersama BPSDM dan BKPSDM Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
1.	Pelaksanaan Rakornis	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penanggung jawab: <i>project leader</i></li> <li>▪ Tim Efektif Proyek Perubahan</li> <li>▪ Panitia Rakornis</li> <li>▪ Stakeholder</li> </ul>	22 – 25 November 2022

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
	 <p data-bbox="319 1518 882 1552">Penandatanganan Piagam Komitmen Bersama</p> 	<p data-bbox="981 309 1225 376">eksternal yang hadir diantaranya:</p> <ol data-bbox="981 383 1235 1122" style="list-style-type: none"> <li>1. BPSDM Provinsi DKI Jakarta</li> <li>2. BPSDM Provinsi Banten</li> <li>3. BPSDM Provinsi Kalimantan Utara</li> <li>4. BKPSDM Kota Cimahi</li> <li>5. BKPSDM Kota Tasikmalaya</li> <li>6. BKPSDM Kota Bandung</li> <li>7. BKPSDM Kabupaten Garut</li> <li>8. Direktorat Pol PP, Kementerian Dalam Negeri.</li> <li>9. Direktorat Pengembangan Informatika, Kominfo.</li> </ol>	

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
	   		

No.	Dokumentasi	Peserta	Tanggal Rapat
	 <p data-bbox="320 757 911 817">Penjelasan Keputusan Menteri Dalam Negeri kepada stakeholder <i>eksternal</i></p> 		

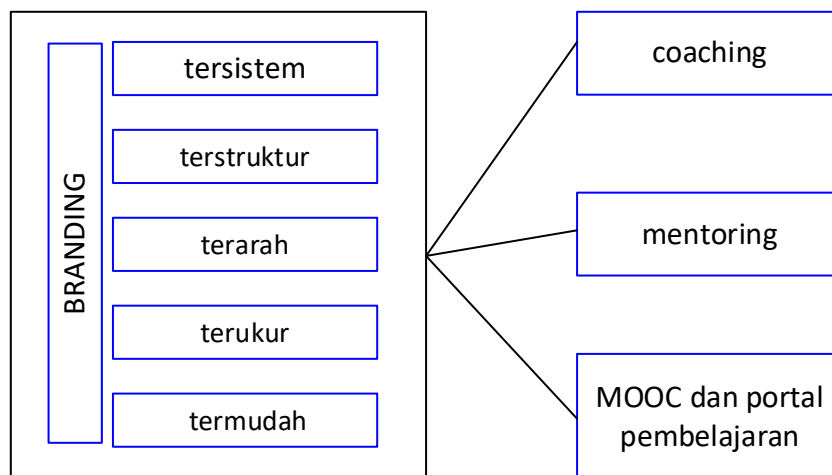
## 2. Menyusun Laporan Akhir Proyek Perubahan

Seluruh kegiatan implementasi proyek perubahan yang telah terlaksana selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Oktober 2022 – 3 Desember 2022 dituangkan dalam bentuk laporan akhir proyek perubahan yang dilengkapi dengan *evidence* kegiatan. Selain itu, seluruh dokumen pendukung yang digunakan dalam kegiatan implementasi dilampirkan seluruhnya dalam lampiran proyek perubahan. Laporan proyek perubahan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri sebagai program prioritas yang berkesinambungan dan berkelanjutan.

## XII. IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING PROYEK PERUBAHAN

Strategi marketing merupakan upaya yang dirancang untuk mempromosikan produk dengan tujuan agar diterima konsumen (masyarakat pengguna produk) sekaligus mendapatkan keuntungan baik finansial maupun bentuk lain sebagai *added value* dari produk tersebut. Strategi pemasaran sering juga disebut sebagai *marketing strategy* merupakan keseluruhan usaha dari suatu bisnis untuk menjangkau target konsumen yang dianggap prospektif. Setelah itu, strategi pemasaran akan mengubah mereka untuk menjadi seorang konsumen tetap yang bisa memberi masukan dan nilai tambah bagi penyedia produk.

Untuk melaksanakan strategi marketing berbasis digital dilakukan dengan rencana strategi sebagai berikut.



Gambar 11.4. Rencana Strategi Marketing

Coaching adalah upaya alternatif model nir pelatihan yang bisa diselenggarakan oleh Lembaga pelatihan setingkat PPSDM Regional bandung untuk memfasilitasi ASN/PNS yang memerlukan peningkatan kompetensi, tetapi mereka tidak mendapatkan kesempatan menempuh pelatihan secara klasikal maupun virtual. Secara teoritis, coaching tidaklah training yang biasanya berbentuk kelas. Coaching bukan mentoring, dan tidak pula konseling atau terapi. Coaching ini lebih mengarah pada memfasilitasi lewat bertanya, memberikan sebuah feedback dan juga berperan menjadi seorang ahli.

Mentoring juga merupakan alih-alih dari afirmasi terhadap ASN/ PNS yang memiliki keinginan meningkatkan kompetensi tetapi yang bersangkutan tidak

mendapatkan kesempatan mengikuti pelatihan secara klasikal maupun virtual. PPSDM Regional Bandung tampil menawarkan bentuk mentoring sebagai realisasi dari PP no. 11 Tahun 2017 yang menghendaki setiap PNS melakukan peningkatan kompetensi dengan memanfaatkan berbagai jalur dan cara, salah satunya melalui mentoring.

MOOC atau *Massive Online Open Course*, yaitu kelas online dengan pendaftaran sebesar-besarnya dan tidak terbatas, yang terbuka untuk siapa pun di seluruh dunia. Portal ini menjadi alternatif bentuk pelatihan bagi PNS/ASN yang berkesempatan melakukan pelatihan dan memungkinkan memanfaatkan sarana digital berbasis on line sebagai jalur pelatihan. PSDM Regional Bandung mengungkap portal pembelajaran melalui proyek perubahan ini untuk dicoba sementara pada jenis pelatihan fungsional dan teknis pemadam kebakaran dan Pejabat Pemeriksa Urusan Pemerintahan Dalam Negeri (PPUPD).

Coaching, Mentoring, dan MOOC adalah branding yang dikemas secara tersistem, terstruktur, terarah, terukur, termudah yang teraplikasikan dalam sejumlah kegiatan afirmasi terhadap ASN yang belum terakomodasi dalam pelatihan yang di selenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal berbentuk digital marketing sektor public

Digital Marketing lebih tepat ditafsirkan dalam proyek ini sebagai alternatif utama memasarkan produk dengan mengandalkan kekuatan digital. Sekecil apapun digital yang dimanfaatkan merupakan upaya nyata keteguhan hati PNS dalam meraih kesempatan meningkatkan kompetensi dengan sekecil-kecilnya digital yang digunakan. Portal pembelajaran yang diandalkan dalam proyek ini bisa menjadi alternatif marketing berbasis digital untuk memanfaatkan sarana teknologi digital dalam berinteraksi selama proses pelatihan.

### **XIII. STRATEGI PEMBERDAYAAN ORGANISASI PEMBELAJARAN**

Strategi marketing seperti digambarkan di atas tidak lepas dari keterlibatan sejumlah stakeholder. (1) Komponen pembinaan Kemendagri (Itjen, Adwil, Dukcapil); (2) Kepala BPSDM wilayah kerja PPSDM Regional Bandung terkait; (3) Kepala BKD wilayah kerja PPSDM Regional Bandung; (4) Penyedia Layanan Digital merupakan pengampu kepentingan yang diharapkan mampu mengandalkan kekuatan kewenangannya, meskipun memiliki peran yang kurang



penting atas terlaksananya strategi ini.

Adapun (1) PPSDM Regional Bandung; (2) JFT dan Pej. Struktural PPSDM Regional Bandung; (3) Kabag TU PPSDM Regional Bandung; (4) Koordinator Bidang 1 dan 2 PPSDM Regional Bandung adalah stakeholder internal PPSDM yang memiliki peran yang sangat penting tetapi kurang memiliki kekuatan untuk bisa menggerakkan strategi ini.

Learning community dijadikan strategi pemberdayaan dalam proyek ini. Sebab, PNS sebagai peserta pelatihan dituntut aktif dengan memegang peran masing-masing untuk saling bertukar pengetahuan dalam komunitas belajar. Learning community akan menjadi supporting lahirnya organisasi pembelajar. Organisasi pembelajar merupakan organisasi yang terampil dalam menciptakan, memperoleh, dan mentransfer pengetahuan, memodifikasi perilakunya untuk memcerminkan pengetahuan dan wawasan baru.

Peran dari setiap pemangku kepentingan sebagaimana kekuatan dan kelemahannya digambarkan di atas secara alamiah dalam proyek ini akan menempatkan dirinya sebagai learning community, berikutnya mengarah pada terjadinya learning organization. Strategi dengan membentuk community diejawantahkan dalam berbagi kegiatan bertajuk Community of Practices (COP). Sebut saja CoP Reviu Dokumen Perencanaan dan Penganggaran sebagai mata pelatihan yang disiapkan dalam portal pembelajaran untuk Pelatihan PPUPD. Konten itu diawali dari serangkaian CoP yang melibatkan sejumlah pemangku kepentingan internal. CoP ini menjadi strategi membentuk organisasi pembelajar agar setiap orang yang terlibat dalam suatu pelatihan tidak merasa puas dan berhenti sampai benar-benar kegiatan itu berterima oleh PNS yang sedang memerlukan peningkatan kompetensinya.

Strategi lain adalah melakukan asistensi ke setiap organisasi di wilayah binaan PPSDM Kemendagri Regional Bandung. Asistensi untuk suatu kegiatan misalnya dengan cara hadirnya pemangku kepentingan internal PPSDM Kemendagri Regional Bandung ke sejumlah wilayah untuk menyerap aspirasi dan keinginan pelaksanaan pelatihan yang dimungkinkan dilakukan Kerjasama kedua belah pihak.

Bisa pula organisasi pembelajar yang dibangun melalui komunikasi digital sejenis WA blast. Itulah yang dilakukan project leader aksi perubahan ini.

Komunikasi digital sejenis ini sangat efektif dilaksanakan karena berbagai alasan. Misalnya, seseorang sangat mungkin merasa berterima kasih manakala dirinya secara pribadi disapa, diajak, atau diberi kesempatan memperoleh informasi khusus atau sapaan khusus dari pimpinan, dan hal lainnya.

#### **XIV. HASIL CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN**

Capaian hasil proyek perubahan dapat dilihat dari implementasi proyek perubahan diantaranya:

1. PPSDM Kemendagri Regional Bandung telah menerapkan Core Value BerAKHLAK dengan menghadirkan seluruh mitra kerja di wilayah kerja yaitu 9 Provinsi (Prov.Lampung, Prov.Banten, Prov. DKI Jakarta, Prov.Jawa Barat, Prov.Kalimantan Timur, Prov.Tengah, Prov.Utara, Prov.Selatan, Barat) dengan kekuatan digitalisasi melakukan sharing informasi dan edukasi tentang jabatan teknis fungsional Binaan Kemendagri serta jabatan Perijinan Sesuai permenpan RB dalam kegiatan Rapar Koordinasi Teknis (RAKORNIS) yang dilaksanakan di Hotel Novotel Bandung, pada tanggal 23 November 2022 sampai dengan 25 November 2022 dengan kehadiran jumlah peserta yang hadir secara Klasikal sebanyak 30 Peserta sedangkan jumlah peserta yang hadir secara Virtual (online) sebanyak 260 peserta.
2. PPSDM Kemendagri Regional Bandung melakukan Sharing session dengan para Mitra Kerja dari 9 Provinsi yang menjadi wilayah kerja dengan menjawab seluruh pertanyaan yg disampaikan mitra kerja dgn konsep aplikasi **JAWAB OTOMATIS berbasis Whatsapp secara personal** 290 peserta klasikal dan virtual.
3. PPSDM Kemendagri Regional Bandung melakukan pemberian informasi atau edukasi kepada 9 Provinsi yang menjadi wilayah kerja binaan dengan aplikasi **PESAN TERJADWAL berbasis Whatsapp secara personal** 290 peserta klasikal dan virtual.
4. PPSDM Kemendagri Regional Bandung memberikan informasi dan edukasi secara **PESAN BERKALA berbasis Whatsapp secara personal** kepada 9 Provinsi yang menjadi wilayah kerja binaan 290 peserta klasikal dan virtual.
5. PPSDM Kemendagri Regional Bandung memberikan seluruh informasi dan

edukasi ke lebih dari ribuan nomor Whatsapp dari ASN wilayah binaan dgn kejelasan **Segmentasi**, kejelasan **Target** dan **Positioning** kemendagri sebagai pembina dan pengawas pemerintah daerah sesuai UU no.23 tahun 2014.

## **XV. KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN**

Proyek perubahan yang telah terimplementasi dalam jangka pendek, akan terus dilanjutkan ke dalam target jangka menengah dan panjang. Adapun rincian target jangka panjang dan pendek implementasi proyek perubahan yang akan dilakukan yaitu:

### **A. Rencana Implementasi Jangka Menengah dan Jangka Panjang**

Dengan telah dilaksanakannya Rapat Koordinasi Teknis bersama mitra kerja 9 Provinsi ( Prov.Lampung, Prov.Banten, Prov. DKI Jakarta, Prov.Jawa Barat, Prov.Kalimantan Timur, Prov.Tengah, Prov.Utara, Prov.Selatan, Barat) wilayah kerja binaan, PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung akan melaksanakan kebijakan yang berlaku dalam waktu :

#### **1. Jangka Menengah**

Meningkatkan program /kegiatan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional secara tersistem, terstruktur, terarah, terukur dan termudah dengan menggunakan konsep digital marketing sektor public dan Belajar Mandiri melalui *Massive Open online Course (MOOCs)* yang nantinya akan menyesuaikan dengan kebijakan hak ASN mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan yang di konversi setara dengan 20 JP per tahun.

#### **2. Jangka Panjang**

PPSDM Kemendagri Reg.Bandung berkomitmen penuh untuk bersinergi dan berkolaborasi dalam penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri, diantaranya Penyelenggaraan Pelatihan Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah (PPUPD), Pelatihan Pemadam Kebakaran (DAMKAR), Pelatihan Satuan Polisi Pamong Praja (SATPOL PP),

Pelatihan Kependudukan dan Pencatatan Sipil (DUKCAPIL) dan PERIZINAN baik secara Klasikal, Virtual ataupun Blended Learning dengan menggunakan konsep digital marketing sektor public dan Belajar Mandiri melalui *Massive Open online Course (MOOCs)*.

## **XVI. LESSON LEARNED**

*Lesson Learned* yang merupakan dokumen yang didapat dari proses pembelajaran dari aktivitas yang dialami, baik pengalaman yang didapat dari pengalaman pribadi ataupun pengalaman orang lain.

Dari Proses proyek Perubahan yang telah dilaksanakan dalam Jangka pendek yang melibatkan seluruh Stake holder dalam Rapat Koordinasi Teknis bersama mitra kerja 9 Provinsi ( Prov.Lampung, Prov.Banten, Prov. DKI Jakarta, Prov.Jawa Barat, Prov.Kalimantan Timur, Prov.Tengah, Prov.Utara, Prov.Selatan, Barat) wilayah kerja binaan, PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dari hasil sharing bersama mitra kerja dengan menerapkan konsep digital marketing sektor public berbasis whatsapp keribuan nomor secara personal dan Belajar Mandiri melalui *Massive Open online Course (MOOCs)* yang didapatkan serta dirasakan para mitra antara lain :

1. Pesan berbasis whatsapp yang dikirim PPSDM Kemendagri Regional Bandung bisa terkirim keseluruhan nomor Whatsapp secara personal langsung bukan di Group Whatsapp;
2. Setiap Pesan yang terkirim oleh PPSDM Kemendagri Regional Bandung, ada sapaan dan nama lengkap/ panggilan penerima pesan, sehingga Pesan terkesan Sangat Personal;
3. PPSDM Kemendagri Regional Bandung dapat mengirimkan ucapan Ulang tahun sehingga juga akan menciptakan kedekatan emosional dengan para ASN wilayah Kerja;
4. PPSDM Kemendagri Regional Bandung dapat mengirim Whatsapp secara personal pesan TERJADWAL sesuai tanggal, hari , dan jam yang ditentukan secara otomatis;
5. PPSDM Kemendagri Regional Bandung dapat mengirim Whatsapp

secara personal pesan berupa Gambar/Video dari HP.;

6. Seluruh Pesan yang dikirim PPSDM Kemendagri Regional Bandung melalui nomor server 082112668010

## **XVII. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **A. Kesimpulan**

*Project Leader* pada Proyek Perubahan ini mengusung *improvement result* yang mengandalkan inovasi kebijakan (*Leadership Policy*) yang berupa:

1. Diterbitkannya kebijakan penguatan yang mengikat untuk penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal (*blended learning*) berupa Keputusan Menteri Dalam Negeri Tentang Peningkatan Penyelenggaraan Pengembangan Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri di PPSDM Regional Bandung;
2. Afirmasi terhadap ASN yang belum terakomodasi dalam pelatihan yang diselenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal berbentuk *digital marketing sector public* dengan cara melakukan *branding* tersistem, terstruktur, terarah, terukur, termudah dan terimplementasi dalam bentuk kegiatan *coaching, mentoring*, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung.

PPSDM Kemendagri Regional Bandung memiliki tanggung jawab moral terhadap keberadaan tujuh Jabatan Fungsional binaan Kemendagri, yaitu Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan Daerah (PPUPD), Pemadam Kebakaran, Analis Kebakaran, Satuan Polisi Pamong Praja, Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK), Administrator Database Kependudukan, dan Penata Perizinan. Bentuk tanggung jawab tersebut dituangkan dalam Kebijakan Afirmasi Digital *Marketing* Sektor Publik di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung yang berupa *Blueprint* Proyek Perubahan (*Learning Governance* PPSDM Kemendagri Regional Bandung), Penyusunan Konten Digital *Marketing*, Penyusunan Portal “DREAM PPSDM Regional Bandung”, Penyusunan *Quality Assurance* Pelatihan, dan Desain Marketing Sektor Publik.

Disadari tidak pernah ada proyek yang sempurna dalam setiap perubahan

yang dibuat oleh seorang Pemimpin, tetapi hanya proyek yang sesuai dengan harapan dan kebutuhan *stakeholders* yang mampu bertahan. Karena itu komitmen yang kuat untuk tetap melakukan perubahan yang dibutuhkan organisasi senantiasa menjadi hal yang dinantikan setiap saat.

## **B. Saran**

1. Pendampingan yang utuh dan berkelanjutan terhadap 7 (tujuh) jabatan fungsional binaan Kemendagri menjadi tanggung jawab bersama setiap komponen organisasi Kemendagri, terutama yang memiliki tugas dan fungsi dalam pengembangan SDM Aparatur. Digital marketing sektor publik menjadi alternatif pendampingan yang berkelanjutan.
2. Senantiasa dibutuhkan kerja keras untuk mensosialisasikan pendampingan program dan kegiatan pengembangan kompetensi 7 (tujuh) jabatan fungsional binaan Kemendagri dalam bentuk *roadshow*, sosialisasi, rapat koordinasi, diseminasi dan sebagainya.
3. Perlunya komitmen penganggaran oleh *stakeholders* dalam mendukung pengembangan kompetensi 7 (tujuh) jabatan fungsional binaan Kemendagri.

## XVIII. PERSETUJUAN PROYEK SPONSOR (MENTOR)

### FORM PERSETUJUAN MENTOR PKN TINGKAT II ANGKATAN XXVIII TAHUN 2022

Nama Peserta : Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H.  
NIP : 197605271995021001  
NDH : 024/PKN II/XXVIII/2022  
Instansi : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Regional Bandung

Nama Mentor : Dr. SUGENG HARIYONO, MPd  
NIP : 196610171992031001  
Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Instansi : Badang Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kementerian Dalam Negeri  
Nomor HP : 0811812456

Proyek Perubahan:

AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PPSDM REGIONAL BANDUN

Jakarta, Desember 2022

Disetujui oleh Mentor,

*Project Leader / Reformer*

**DR. SUGENG HARIYONO, M.PD.**

NIP. 196610171992031001

**Dr. BELLY ISNAENI, S.H., M.H.**

NIP. 197605271995021001

**XIX. RENCANA PENGEMBANGAN POTENSI DIRI SEBAGAI TINDAK LANJUT DARI SELF ASSESMENT**

Tabel 18.1 Hasil Penilaian Potensi Diri oleh Pribadi dan Mentor

<b>FORMULIR PESERTA</b>			
<b>Nama</b>	Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H.		
<b>NIP</b>	197605271995021001		
<b>Jabatan</b>	Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung		
<b>Instansi</b>	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kemendagri Regional Bandung		
<b>Program</b>	PKN TK. II Angkatan XXVIII Tahun 2022 BPSDM Kementerian Dalam Negeri		
<b>Komponen</b>	<b>Sub Komponen</b>	<b>SKOR 1 - 10</b>	
<b>INTEGRITAS</b>	1	Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pelaksanaan implementasi kebijakan, aturan dan atau arahan yang diberikan di lingkup tugasnya dengan pendampingan atas resiko atau dampak yang timbul.	8
	2	Memastikan jajaran tim atau pegawai di lingkungan tugasnya untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi dalam rangka mendukung proses bisnis organisasi.	9
	3	Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang mampu secara konsisten menjaga perilaku kerja atau tindakan sesuai dengan kode etik atau Keputusan yang berlaku.	9
	4	Membentuk iklim kerja di lingkup tugasnya yang memiliki kesadaran memberikan informasi secara objektif, konstruktif serta berasaskan kebenaran bagi kredibilitas organisasi.	8
	5	Memiliki prinsip yang kuat dan tidak mudah terpengaruh oleh faktor internal maupun eksternal dalam rangka penerapan nilai, norma atau kode etik dalam bekerja.	9
	6	Membuat keputusan, mengantisipasi dampak keputusan serta menyiapkan tindakan penanganannya sebagai bentuk mitigasi resiko.	8
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,5</b>
<b>KERJASAMA</b>	7	Membangun sinergi dan memfasilitasi kepentingan yang berbeda dari unit kerja lain sehingga tercipta sinergi dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.	8
	8	Membangun kerjasama atau aliansi yang sinergis dengan pihak eksternal/ parapemangku kepentingan dalam rangka pencapaian target kerja organisasi.	9
	9	Menyampaikan informasi yang bersifat kompleks secara persuasif menggunakan metode tertentu untuk mendorong pemangku kepentingan sepakat pada langkah bersama dengan tujuan meningkatkan kinerja secara keseluruhan.	8
	10	Mengetahui keberagaman kepentingan yang ada dalam bekerjasama dengan berbagai pihak, dan dapat mensinergikan keberagaman tersebut guna pencapaian target kerja organisasi.	8



	11	Membangun komitmen baik dalam unit atau antar unit kerja, dengan saling menghargai dan memberikan dukungan, guna menunjang pencapaian target kerja organisasi.	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,4</b>
<b>MENGELO LA PERUBAH AN</b>	12	Mampu memonitor, mengevaluasi, memperhitungkan, dan mengantisipasi dampak dari isu jangka panjang, kesempatan, atau kekuatan politik dalam hal pelayanan kebutuhan pemangku kepentingan yang transparan, objektif, dan profesional.	8
	13	Memastikan perubahan sudah diterapkan secara aktif di lingkup unit kerjanya secara berkala, dengan membuat unit kerja lebih siap dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada baik saat ini maupun kedepannya.	9
	14	Menyusun program pengembangan kompetensi SDM dalam jangka panjang, melaksanakan manajemen pembelajaran, memberikan evaluasi dan umpanbalik dalam lingkup organisasi yang dipimpinnya.	8
	15	Memantau, mengevaluasi hasil kerja unit serta melakukan perbaikan kinerja unit dengan memanfaatkan sumber daya yang ada, baik internal dan eksternal, agar seiaras dengan sasaran strategis instansi.	9
	16	Menjadi <i>agent of change</i> yang menginisiasi perubahan secara terencana meliputi planning, implementasi serta melakukan mitigasi resiko atas perubahan.	8
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,4</b>

FORMULIR MENTOR			
<b>Nama</b>	: Dr. Belly Isnaeni, S.H., M.H.	<b>Nama Mentor</b>	: Dr. Drs. Sugeng Hariyono, M.Pd.
<b>NIP</b>	: 197605271995021001	<b>NIP</b>	: 196610171992031001
<b>Jabatan</b>	: Kepala PPSDM Regional Bandung	<b>Jabatan</b>	: Kepala BPSDM Kementerian Dalam Negeri
<b>Instansi</b>	: PPSDM Kemendagri Regional Bandung	<b>Instansi</b>	: BPSDM Kementerian Dalam Negeri
<b>Program</b>	: PKN TK, II Angkatan XXVIII Tahun 2022		
<b>Komponen</b>	<b>Sub Komponen</b>		<b>SKOR 1 - 10</b>
<b>INTEGRITAS</b>	1	Melakukan pemantauan dan pengawasan terhadap pelaksanaan implementasi kebijakan, aturan dan atau arahan yang diberikan di lingkup tugasnya dengan pendampingan atas resiko atau dampak yang timbul.	9
	2	Memastikan jajaran tim atau pegawai di lingkungan tugasnya untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi dalam rangka mendukung proses bisnis organisasi.	9
	3	Mendorong terciptanya lingkungan kerja yang mampu secara konsisten menjaga perilaku kerja atau tindakan sesuai dengan kode etik atau Keputusan yang berlaku.	9
	4	Membentuk iklim kerja di lingkup tugasnya yang memiliki kesadaran memberikan informasi secara objektif, konstruktif serta beraskan kebenaran bagi kredibilitas organisasi.	9
	5	Memiliki prinsip yang kuat dan tidak mudah terpengaruh oleh faktor internal maupun eksternal dalam rangka penerapan nilai, norma atau kode etik dalam bekerja.	9
	6	Membuat keputusan, mengantisipasi dampak keputusan serta menyiapkan tindakan penanganannya sebagai bentuk mitigasi resiko.	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>9</b>
<b>KERJASAMA</b>	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	9
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	9
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi.	9
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	9
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>9</b>

<b>MENGE LOLA PERUB AHAN</b>	1 2	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9
	1 3	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	1 4	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan.	9
	1 5	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan.	9
	1 6	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	9
		<b>JUMLAH</b>	<b>9</b>

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Keputusan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Keputusan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS.

Kementerian Dalam Negeri, 2021. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2021 Perubahan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis BPSDM Kementerian Dalam Negeri.

Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 050-156 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Tahun 2020 – 2024

Keputusan Kepala LAN RI Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan  
Keputusan Kepala LAN Nomor 375/K.1/PDP.07/2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

## CURRICULUM VITAE



**Dr. BELLY ISNAENI, S.H., M.H..** Lahir di Kota Palembang pada tanggal 27 Mei 1976. Setelah tamat dari Sekolah Perawat Kesehatan Departemen Kesehatan (SPK Depkes) Bengkulu, mengawali karir sebagai seorang Pegawai Negeri Sipil Perawat di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Bengkulu sejak tahun 1995.

Sembari melaksanakan tugas sebagai Perawat di RSUD Bengkulu, Beliau mengikuti pendidikan sarjana pada Program Studi Ilmu Hukum di Universitas Prof. Dr. Hazairin S.H., Bengkulu, yang diselesaikan pada tahun 2000. Kemudian melanjutkan pendidikan Strata 2 Program Magister Ilmu Hukum di Universitas Indonesia dan lulus di tahun 2007 sehingga mendapatkan gelar Magister Hukum. Dan terakhir mendapatkan gelar Doktor Ilmu Hukum dari Universitas Trisakti pada tahun 2018.

Pada tahun 2009, beliau pindah tugas di Kementerian Dalam Negeri yang diawali sebagai staf pelaksana Sub Direktorat V Direktorat Pejabat Negara Direktorat Jenderal Otonomi Daerah pada tahun 2009. Dan terlibat secara aktif dalam penyusunan Undang-Undang Pemilihan Kepala Daerah.

Dengan latar belakang pendidikan hukum yang dikuasai, pada tahun 2012 beliau dipromosikan sebagai Kepala Sub Bagian Keputusan Perundang-undangan pada Bagian Keputusan Perundang-undangan Biro Hukum, Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri. Kemudian tahun 2015, memperoleh tugas baru sebagai Kepala Sub Bagian Fasilitasi Kebijakan Daerah Wilayah II pada Bagian Fasilitasi Telaah Kebijakan, Biro Hukum, Sekretariat Jenderal Kementerian Dalam Negeri.

Pada tanggal 3 Januari 2018, beliau kembali dipercaya untuk menduduki jabatan sebagai Kepala Bagian Dokumentasi Hukum pada Biro Hukum Sekretariat Jenderal.

Pada 3 Juli 2020 sampai dengan tanggal 27 Oktober 2021, beliau memperoleh tugas sebagai Kepala Bagian Perundang-undangan pada Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan. Dan di tahun yang sama pada tanggal 24 November, beliau dipercaya sebagai Plt. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Fungsional dan Teknis Pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Dengan pengalaman yang mumpuni dalam bidang hukum dan perundang-undangan, sejak tanggal 30 Desember 2020 beliau dipercaya sebagai Koordinator Perancang Keputusan Perundang-Undangan Ahli Madya pada Bagian Perundang-Undangan Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan Direktorat Jenderal Bina Kewilayahan.

Beberapa produk Perancangan Keputusan yang diundangkan antara lain Undang – Undang Pemerintah Daerah, Undang – Undang Pemilihan Kepala daerah dan beberapa aturan lainnya terkait dengan sistem administrasi wilayah untuk diterapkan oleh pemerintah daerah.

Atas pengabdian dan dedikasi dalam melaksanakan tugas, Presiden Republik Indonesia menganugerahkan penghargaan Satyalancana Karya Satya XX tahun pada tahun 2017.

Sejak tanggal 27 Oktober 2021, beliau diberi amanah sebagai Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Regional Bandung sampai dengan saat ini.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1. Keputusan Menteri Dalam Negeri Tentang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung**



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI DALAM NEGERI  
NOMOR: 800.2.1 - 2319 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
TEKNIS DAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
DI WILAYAH KERJA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG**

**MENTERI DALAM NEGERI,**

- Menimbang** : a. bahwa Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung memiliki tugas pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri;
- b. bahwa untuk merealisasikan pemenuhan 20 Jam Pelajaran per tahun bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) perlu dilakukan akselerasi dan afirmasi kebijakan penyelenggaraan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional yang menjadi binaan Kementerian Dalam Negeri di wilayah kerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Menteri Dalam Negeri tentang Peningkatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri di Wilayah Kerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014



Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6573);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1302) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 50);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2018 tentang Sistem Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur Berbasis Kompetensi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 463);

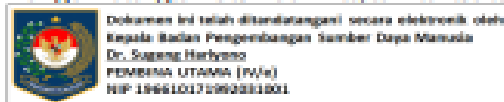
#### MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN MENTERI DALAM NEGERI TENTANG PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI DI WILAYAH KERJA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG.
- KESATU** : Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung selanjutnya disebut PPSDM Regional Bandung melaksanakan pengarusutamaan pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri, antara lain:
- a. Polisi Pamong Praja;
  - b. Pemadam Kebakaran;
  - c. Analis Kebakaran;

- d. Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah;
  - e. Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
  - f. Administrator Database Kependudukan; dan
  - g. Penata Perizinan.
- KEDUA : Menyusun kebijakan penguatan untuk penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang diselenggarakan dengan pola klasikal dan non klasikal melalui cetak biru tata kelola pengembangan kompetensi teknis dan fungsional.
- KETIGA : Afirmasi terhadap Aparatur Sipil Negara untuk pengembangan kompetensi selain secara klasikal juga melalui pendekatan digital *marketing* sektor publik dengan cara melakukan *branding* tersistem, terstruktur, terarah, terukur, termudah dan terimplementasi dalam bentuk kegiatan *coaching*, mentoring serta menyaksikan video pembelajaran pada tautan resmi *official* FPSDM Regional Bandung.
- KEEMPAT : Membentuk tim pengelolaan pengembangan kompetensi (*learning governance*) teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri Tahun 2022 - 2025.
- KELIMA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perbaikan dan/atau perubahan sebagaimana mestinya apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 9 November 2022

a.n. Menteri Dalam Negeri  
Kepala Badan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia,



Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri;
2. Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri;
3. Inspektur Jenderal Kementerian Dalam Negeri;
4. Direktur Jenderal Bina Administrasi Kewilayahan Kementerian Dalam Negeri; dan
5. Direktur Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri.



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh B2/E sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah.

Lampiran 2. Panduan Portal Pembelajaran Mandiri DREAM PPSDM Regional Bandung



# PANDUAN

## PORTAL PEMBELAJARAN MANDIRI

PESERTA PENGEMBANGAN KOMPETENSI MELALUI PEMBELAJARAN MANDIRI  
SUBSTANSI JABATAN FUNGSIONAL  
BINAAN KEMENDAGRI

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya kita masih diberikan kesempatan dan kesehatan untuk melaksanakan amanah kita yaitu pengembangan kapasitas Aparatur Sipil Negara, khususnya peningkatan profesionalisme Jabatan Fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri, seperti PPUPD, Pol PP, Analis Kebakaran, Damkar, Administrator Database Kependudukan, Operator SIAK dan Penata Perizinan.

Kita juga bersyukur karena kita telah membangun portal pembelajaran mandiri bagi Pejabat Fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri yang berbasis elektronik. Selama ini Kementerian Dalam Negeri, melalui Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi Jabatan Fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri masih secara klasikal. Pendekatan penyelenggaraan berbasis elektronik ini dilakukan untuk memenuhi kebutuhan inovasi dalam pengembangan kompetensi dan tuntutan perubahan. Tujuannya tentu saja untuk meningkatkan jangkauan pelayanan dan memudahkan Pejabat Fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri yang memiliki keterbatasan dalam mengikuti pelatihan klasikal yang selama ini berdurasi panjang. Selain itu, kami berharap pendekatan ini dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pengembangan kompetensi dan mempercepat peningkatan kinerja organisasi.

Panduan ini kami hadirkan bagi seluruh Peserta Pengembangan Kompetensi melalui Portal Pembelajaran Mandiri agar mendapatkan informasi yang cukup sebelum mengikuti program pengembangan kompetensi berbasis pembelajaran mandiri. Program pengembangan kompetensi ini bersifat pembelajaran mandiri, yaitu metode pembelajaran yang dilakukan secara mandiri dengan membaca materi dan mengerjakan latihan serta evaluasi yang diberikan pada aplikasi portal . Panduan ini berisikan informasi tentang cara penggunaan website Portal Pembelajaran Mandiri. Melalui buku panduan ini diharapkan dapat memperlancar pelaksanaan pembelajaran mandiri, serta dapat membantu mewujudkan pencapaian tujuan dan sasaran pengembangan kompetensi.

Kepada seluruh Peserta diharapkan dapat mengikuti seluruh rangkaian kegiatan secara optimal dengan penuh kesungguhan. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya program ini dan kelancaran penyelenggaraan pembelajaran mandiri ini.

Selamat mengikuti pengembangan kompetensi secara mandiri berbasis elektronik dan salam sukses.

Sumedang, 2022

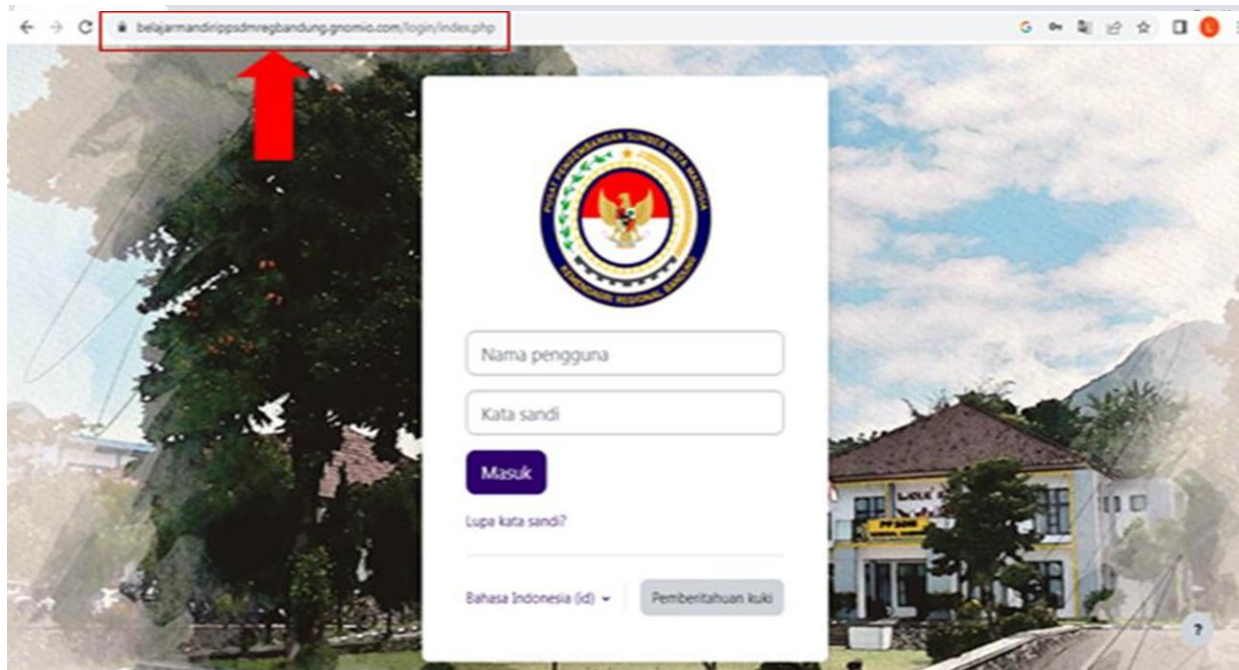
Kepala PPSDM Regional Bandung

## DAFTAR ISI

KATAPENGANTAR.....	<i>i</i>
DAFTAR ISI.....	<i>ii</i>
BAB I AKSES HALAMAN AWAL.....	<b>1</b>
BAB II LOGIN WEBSITE.....	<b>2</b>
BAB III MEMPELAJARI DAN MENGUNDUH BAHAN PEMBELAJARAN.....	<b>3</b>
BAB IV MENGUNGGAH KERTAS KERJA PENUGASAN.....	<b>5</b>
BAB V KUIS EVALUASI MANDIRI .....	<b>7</b>
BAB VI PELAKSANAAN EVALUASI PENYELENGGARAAN.....	<b>11</b>

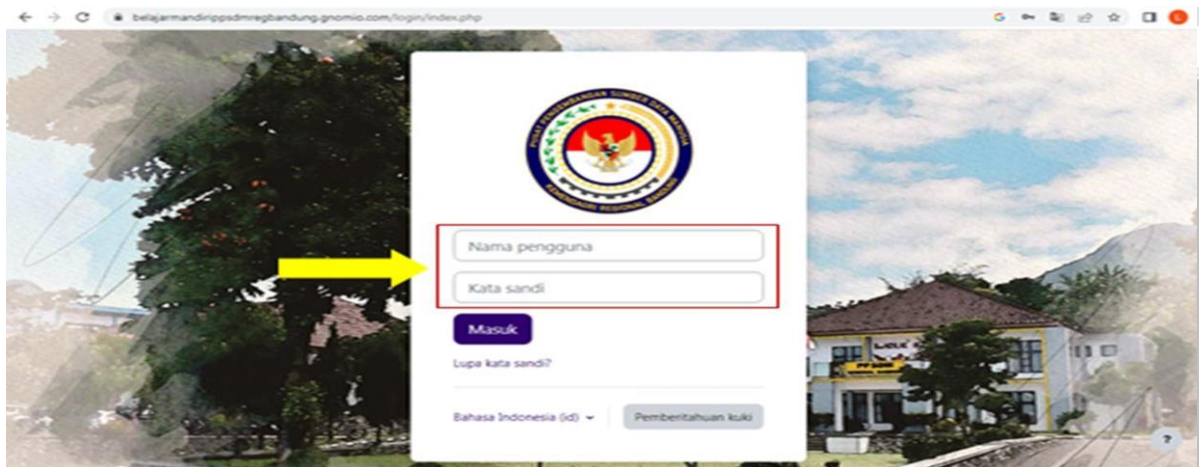
## I. AKSES HALAMAN AWAL

Panduan ini akan menjelaskan menu yang dapat diakses oleh peserta pembelajaran mandiri atau pengguna yang telah dibuatkan akunnya di website Portal Pembelajaran Mandiri. Mulai dengan membuka *browser* yang biasa anda gunakan, baik itu Google Chrome atau Mozilla Firefox, ketik: <https://belajarmandirippsdmregbandung.gnomio.com/>, kemudian akan tampak tampilan halaman utama sebagai berikut:



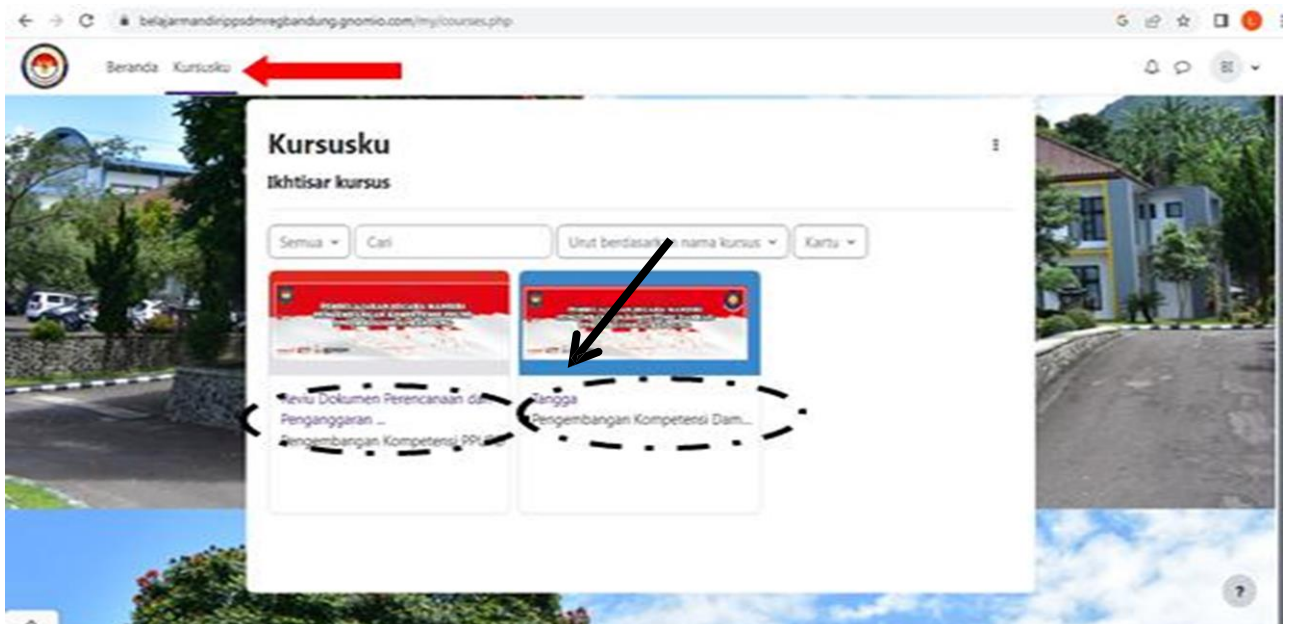
## II. LOGIN WEBSITE

Siapkan Nama Pengguna (NIP/Nomor Induk Pegawai (tanpa spasi)) dan Kata Sandi yang telah diberikan oleh Admin kepada e-mail masuk yang dimasukan oleh Peserta ketika mendaftar, kemudian ketik NIP di kolom Nama Pengguna dan kata sandi pada kolom Kata Sandi. Lalu klik tombol **MASUK**. Halaman **MASUK** seperti tampilan di bawah ini :



Setelah **MASUK** sukses, maka anda akan masuk ke halaman beranda utama Portal Pembelajaran Mandiri sebagai berikut:

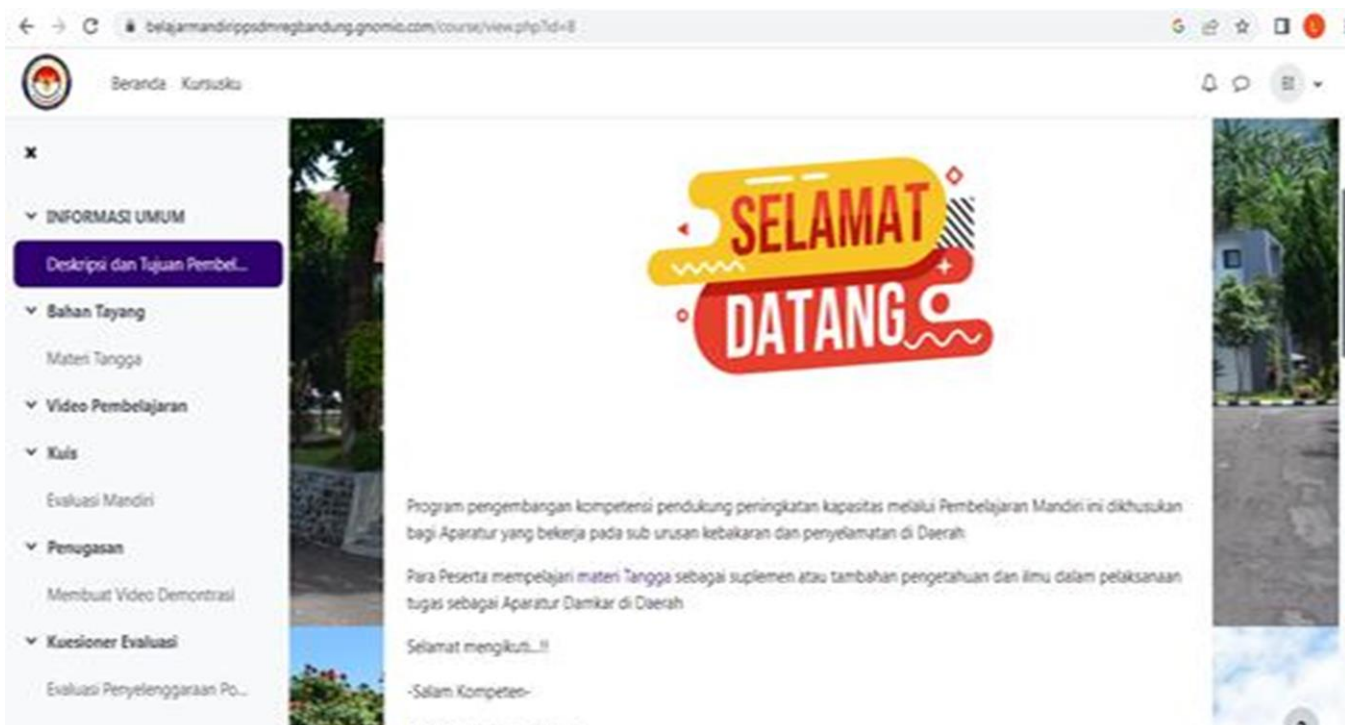




Klik tombol “**Kursusku**”, maka ditampilkan Peserta akan muncul berbagai jenis unit kompetensi yang telah ditambahkan oleh Admin dan dapat langsung diikuti/ dipelajari sebagai bahan pengayaan atau suplemen pengetahuan para Peserta. Kemudian klik **judul materi** sesuai yang terdapat pada tampilan Peserta.

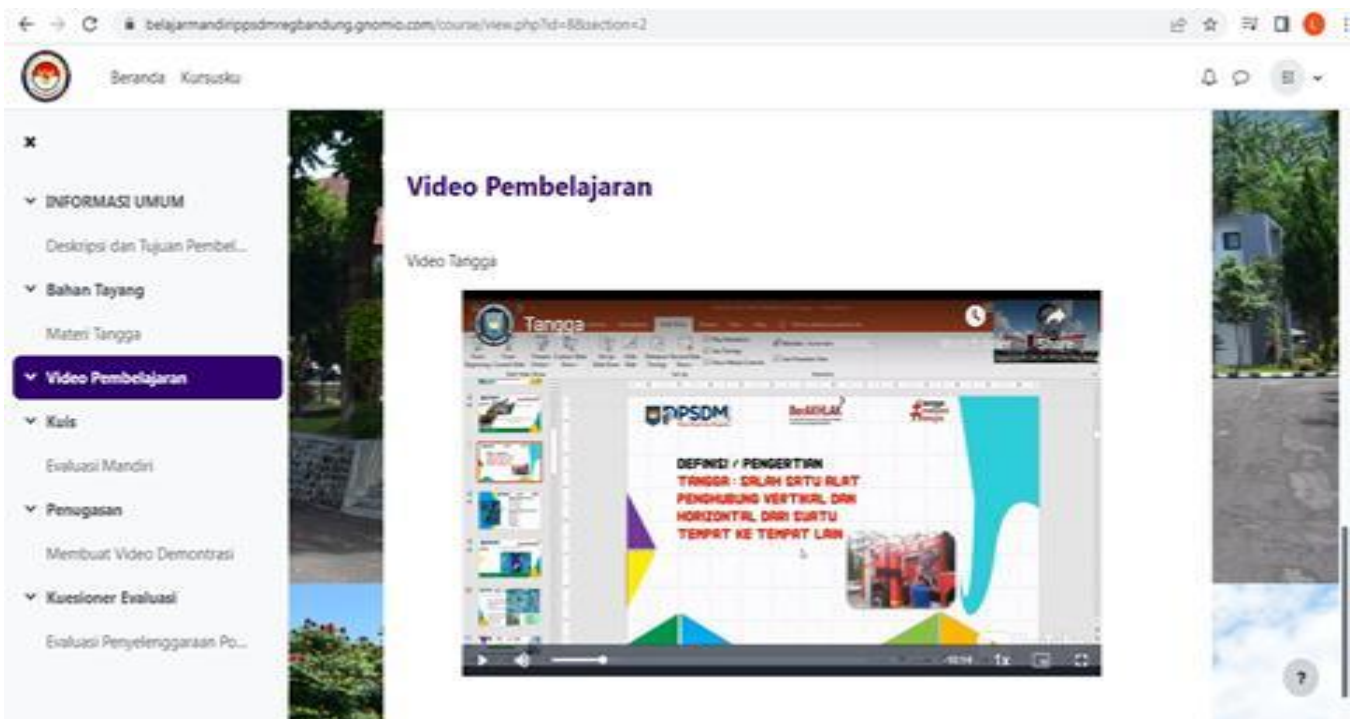
### III. MEMPELAJARI DAN MENGUNDUH BAHAN PEMBELAJARAN

Setelah anda masuk ke kursus yang tersedia, **Anda diharuskan untuk mempelajari setiap materi, berupa bahan ajar dan video.**



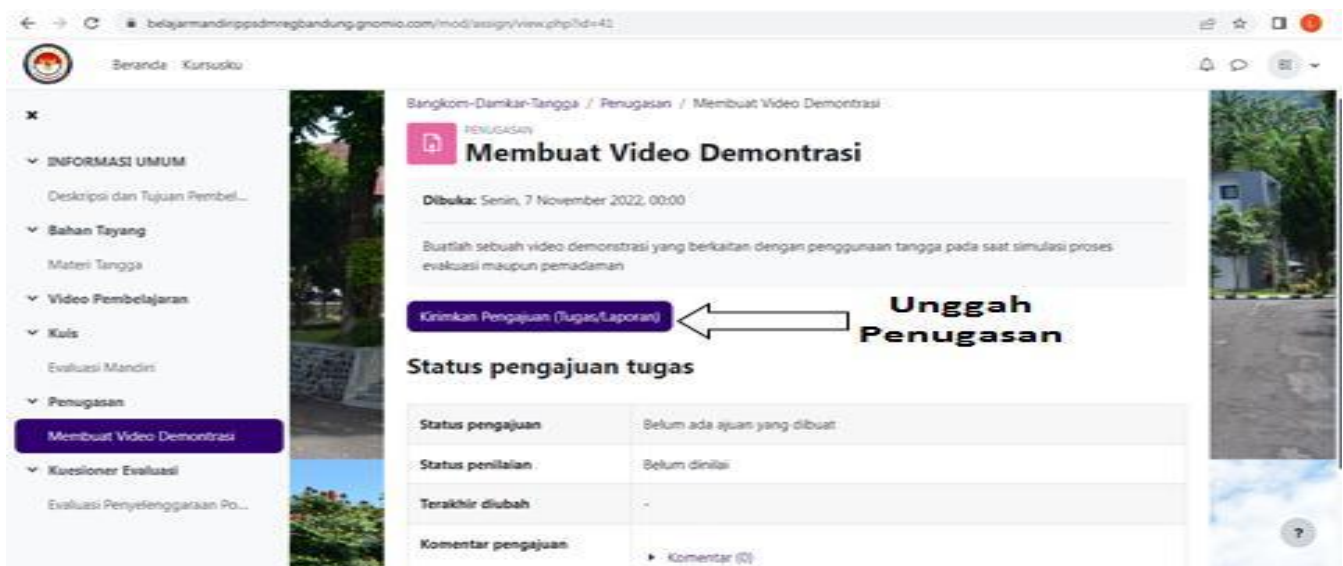


Anda dapat menyimak materi dari para Fasilitator dalam format video dan Power Point bersuara. Bahan Ajar juga dapat anda unduh dalam format PDF. **Pastikan Anda telah mengunduh seluruh materi dan mempelajarinya.** Adapun tampilannya adalah seperti gambar di bawah ini:



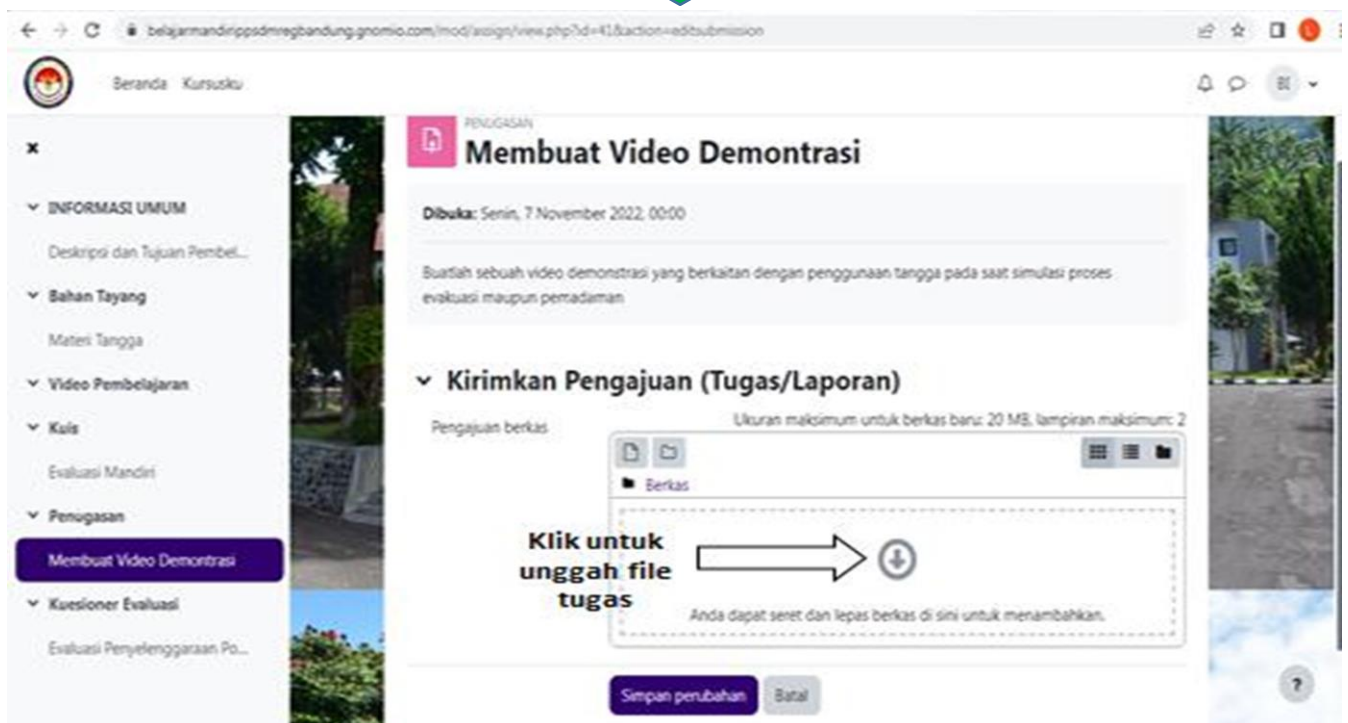
#### IV. MENGUNGGAH KERTAS KERJA PENUGASAN

Setelah mempelajari materi yang disajikan, Peserta wajib mengunggah (*upload*) kertas kerja penugasan, dengan format nama file: PENUGASAN (spasi) NAMA. Untuk mengunggah, langkah pertama adalah cermati penugasan yang diberikan, setelah tugas dimengerti dan telah dibuat, klik **Kirim Pengajuan (Tugas/ Laporan)**, klik **Tambahkan Pengajuan (Tugas/Laporan)**, **Drag/Arahkan file ke dalam kotak** kemudian klik **Simpan Perubahan**. Format file disarankan adalah Ms. Word (.doc) atau PDF (.pdf.) atau video sesuai tugas yang diinstruksikan. **Zona waktu yang digunakan adalah WIB (Waktu Indonesia Barat).**

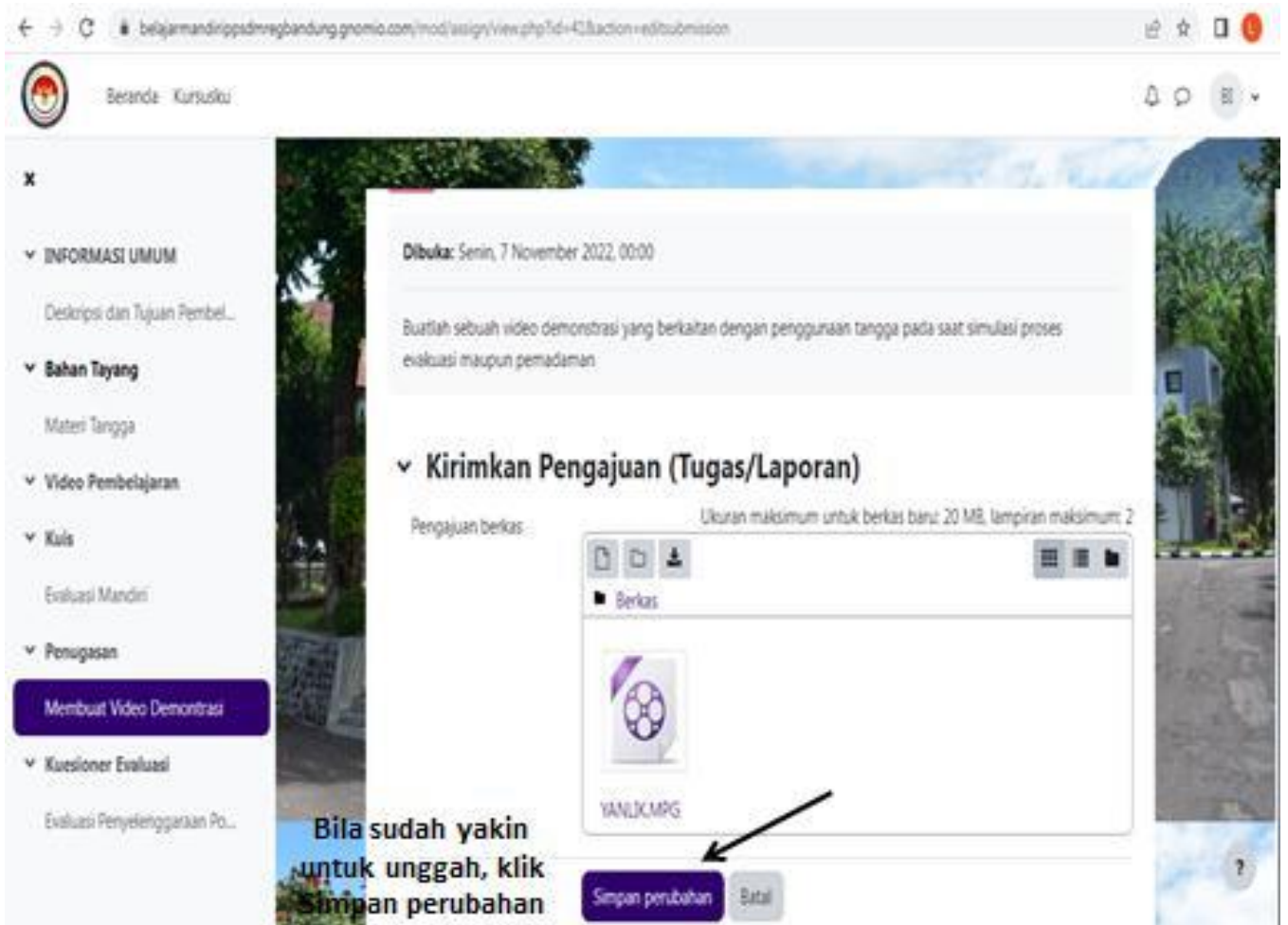
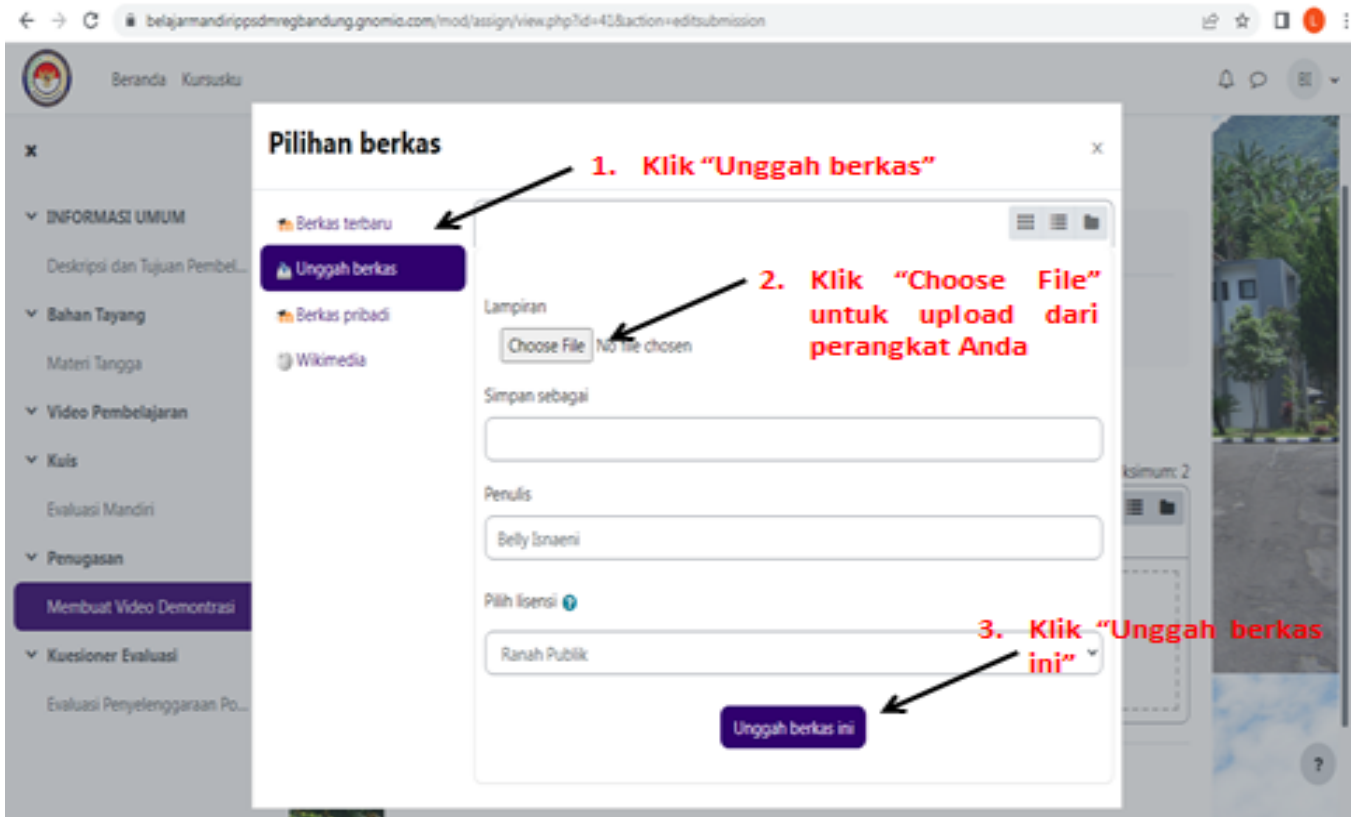


The screenshot shows a web browser window with the URL `belajarmandirippadmregbandung.gnomio.com/mod/assign/view.php?id=41`. The page title is 'Membuat Video Demonstrasi'. The left sidebar contains a menu with 'Membuat Video Demonstrasi' highlighted. The main content area includes a 'Kirimkan Pengajuan (Tugas/Laporan)' button and a 'Status pengajuan tugas' table.

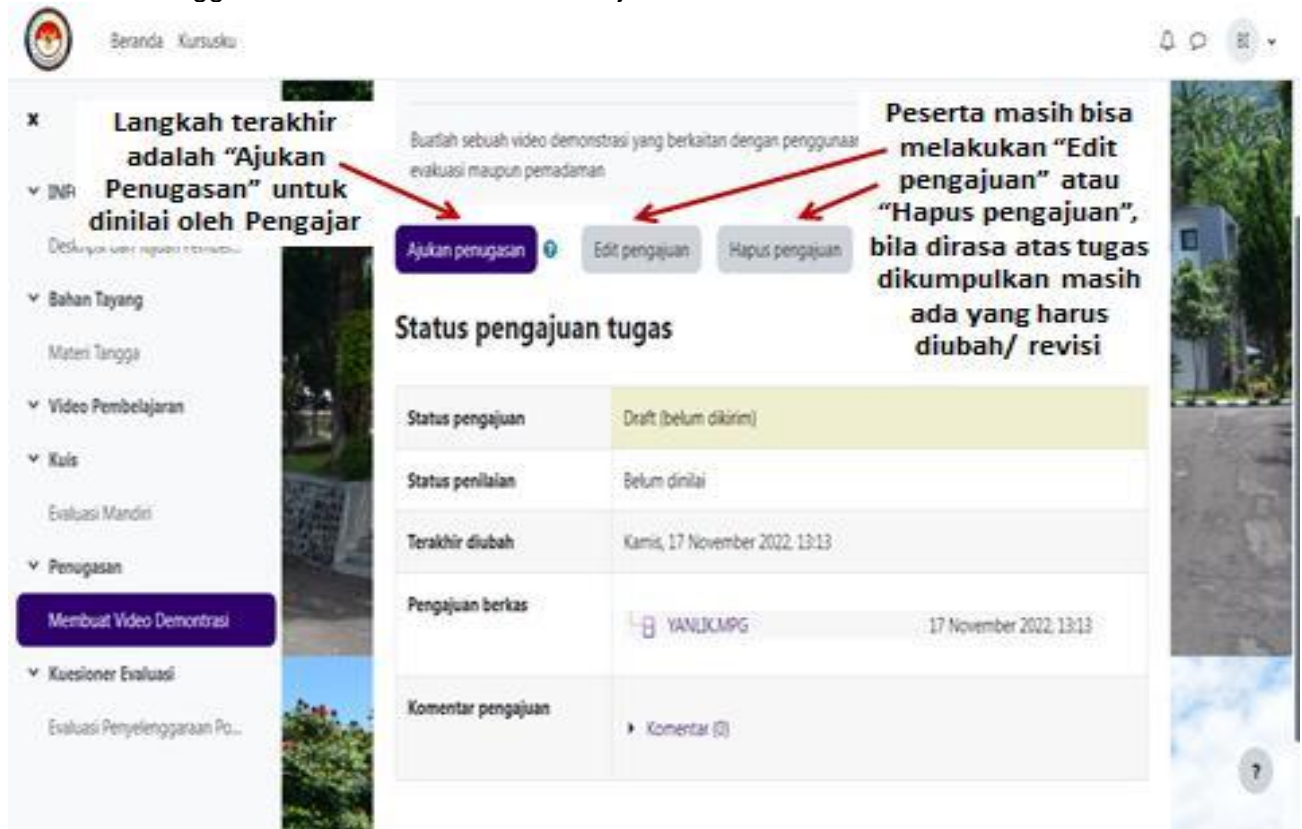
Status pengajuan	Belum ada ajuan yang dibuat
Status penilaian	Belum dinilai
Terakhir diubah	-
Komentar pengajuan	Komentar (0)



The screenshot shows the same LMS page, but now the 'Kirimkan Pengajuan (Tugas/Laporan)' section is expanded. It displays a file selection area with a dashed border and a download icon. The text 'Klik untuk unggah file tugas' is overlaid with a white arrow pointing to the icon.

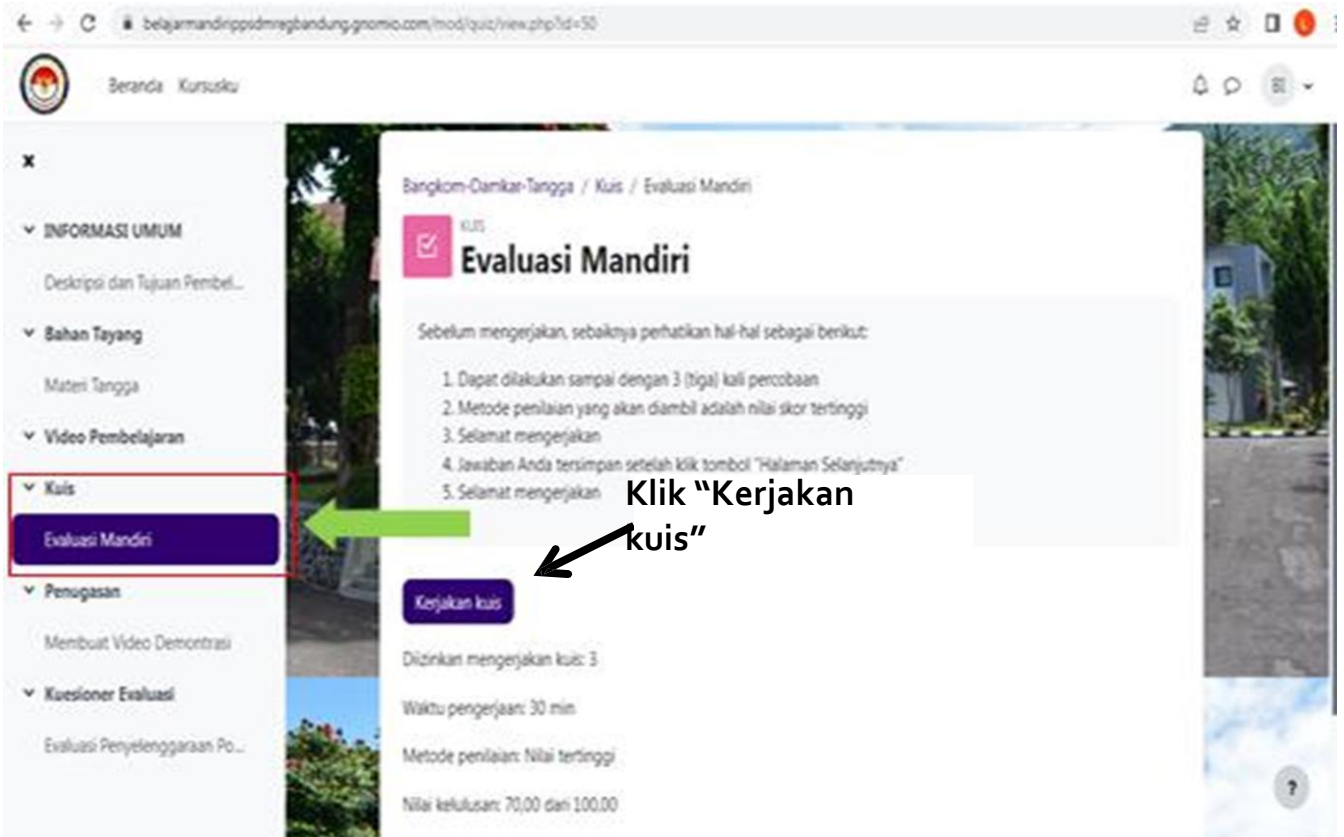


6 Manual Penggunaan Websie Portal Pembelajaran Mandiri

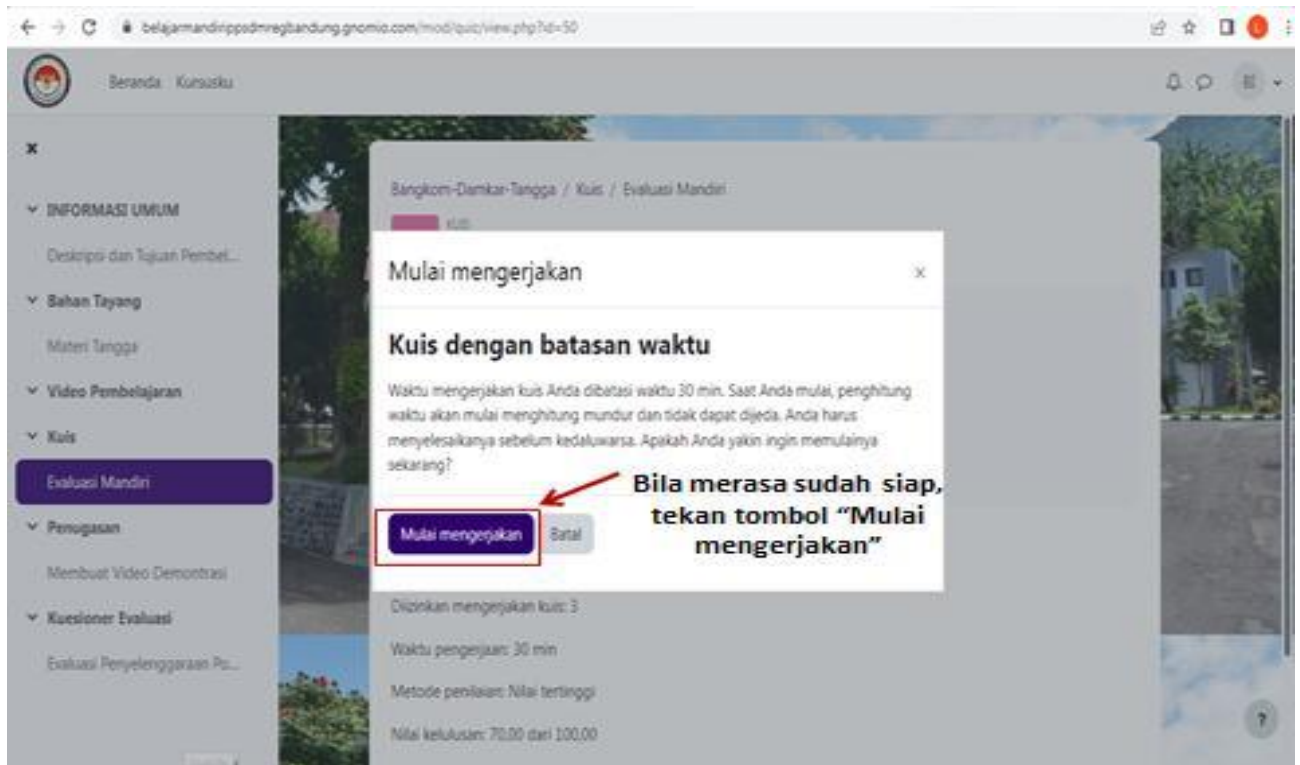


V. KUIS EVALUASI MANDIRI

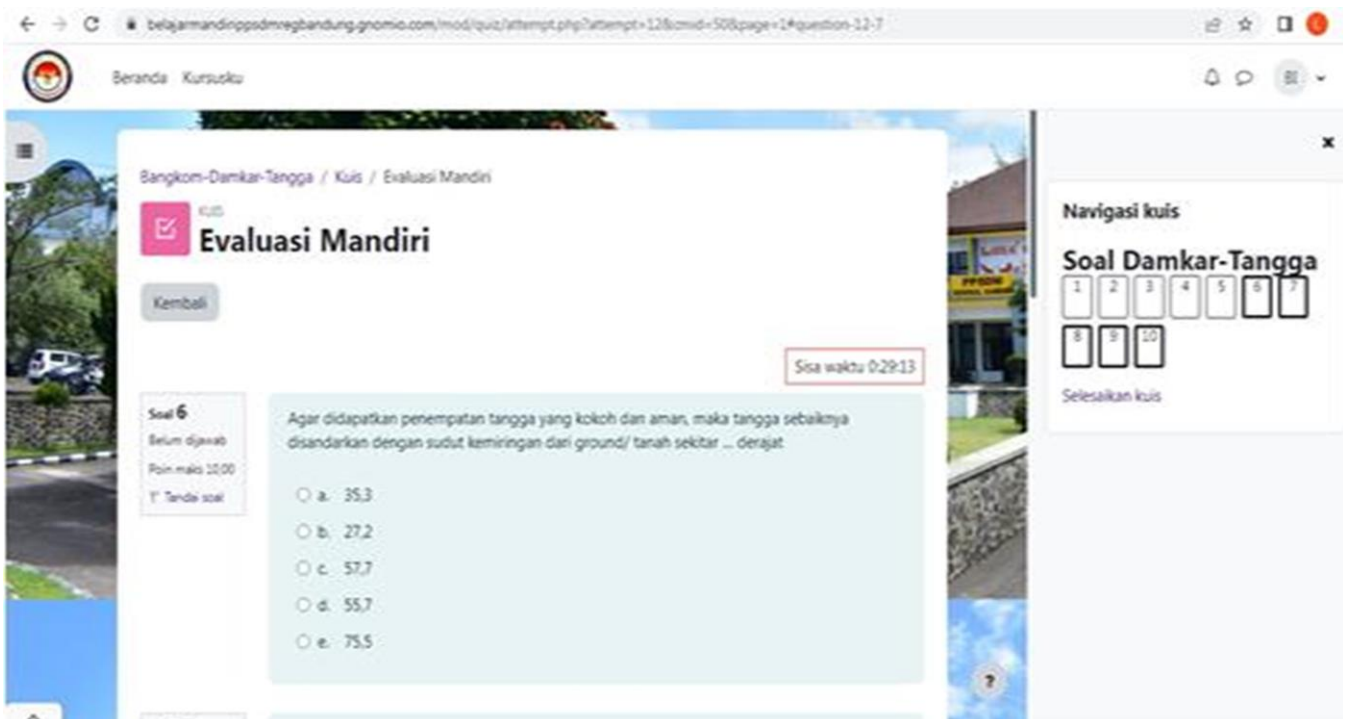
Silahkan Anda klik menu **Kuis/ Evaluasi Mandiri** seperti pada tampilan dibawah ini :



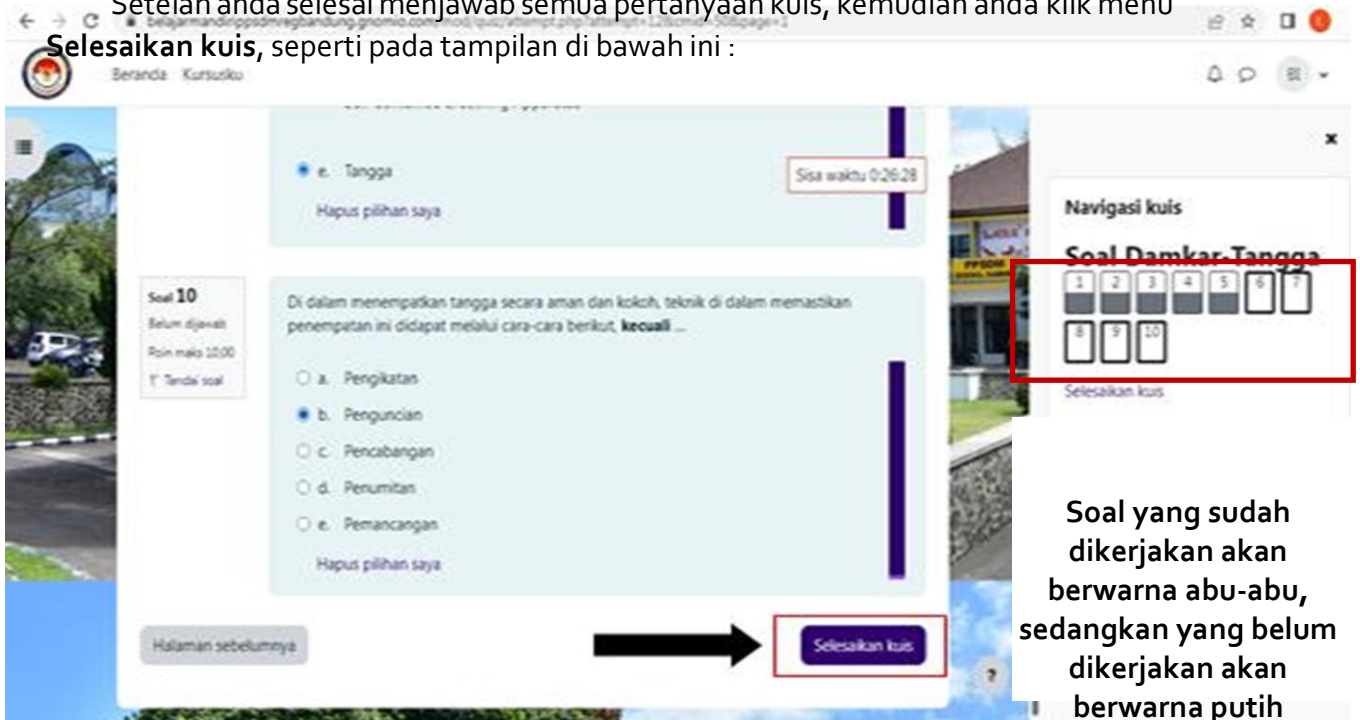
## 7 Manual Penggunaan Websie Portal Pembelajaran Mandiri



Anda akan mendapatkan tampilan seperti di bawah ini. Kuis dengan jawaban pilihan ganda berjumlah **10 soal** dengan batas waktu pengerjaan adalah **30 menit**. Anda dapat memantau sisa waktu yang anda miliki dalam mengerjakan kuis pada menu waktu yang tersisa yang terletak di sebelah kanan atas. Jika anda mengerjakan kuis lebih dari 30 menit maka halaman kuis akan secara otomatis tertutup dan jawaban anda terkirim secara otomatis ke dalam sistem. Adapun tampilan Kuis seperti tercantum dibawah ini:



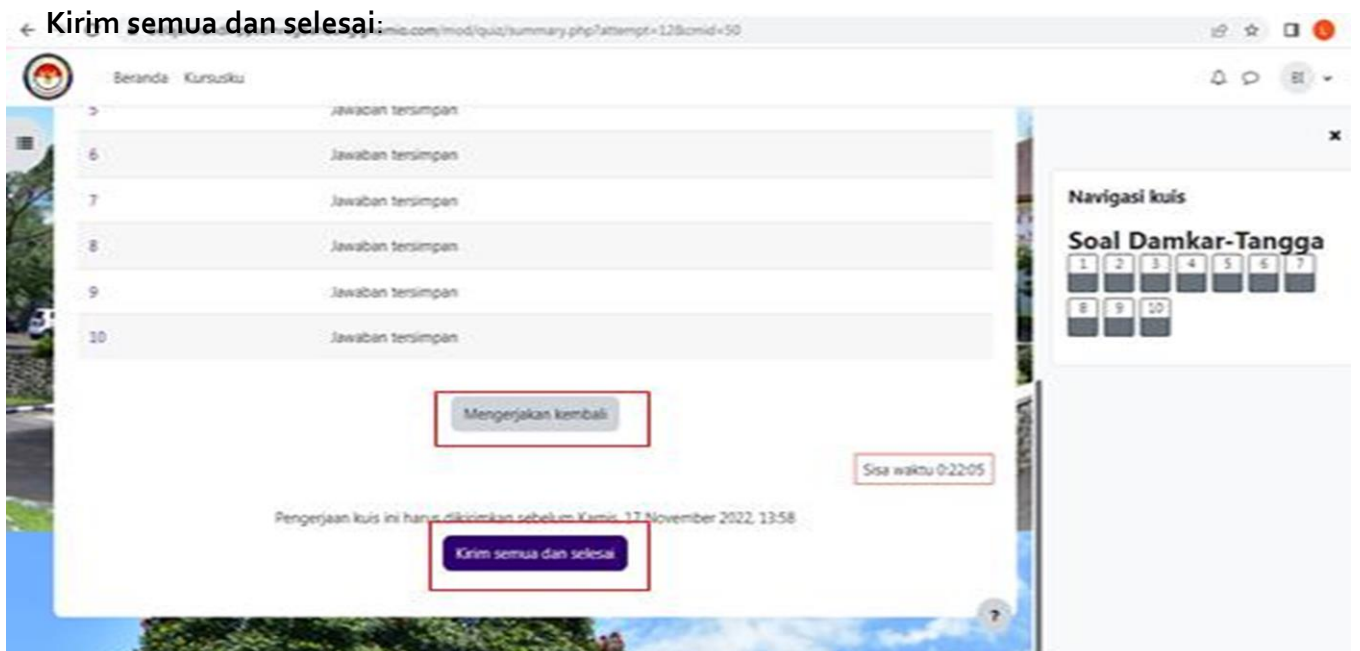
Setelah anda selesai menjawab semua pertanyaan kuis, kemudian anda klik menu **Selesaikan kuis**, seperti pada tampilan di bawah ini :

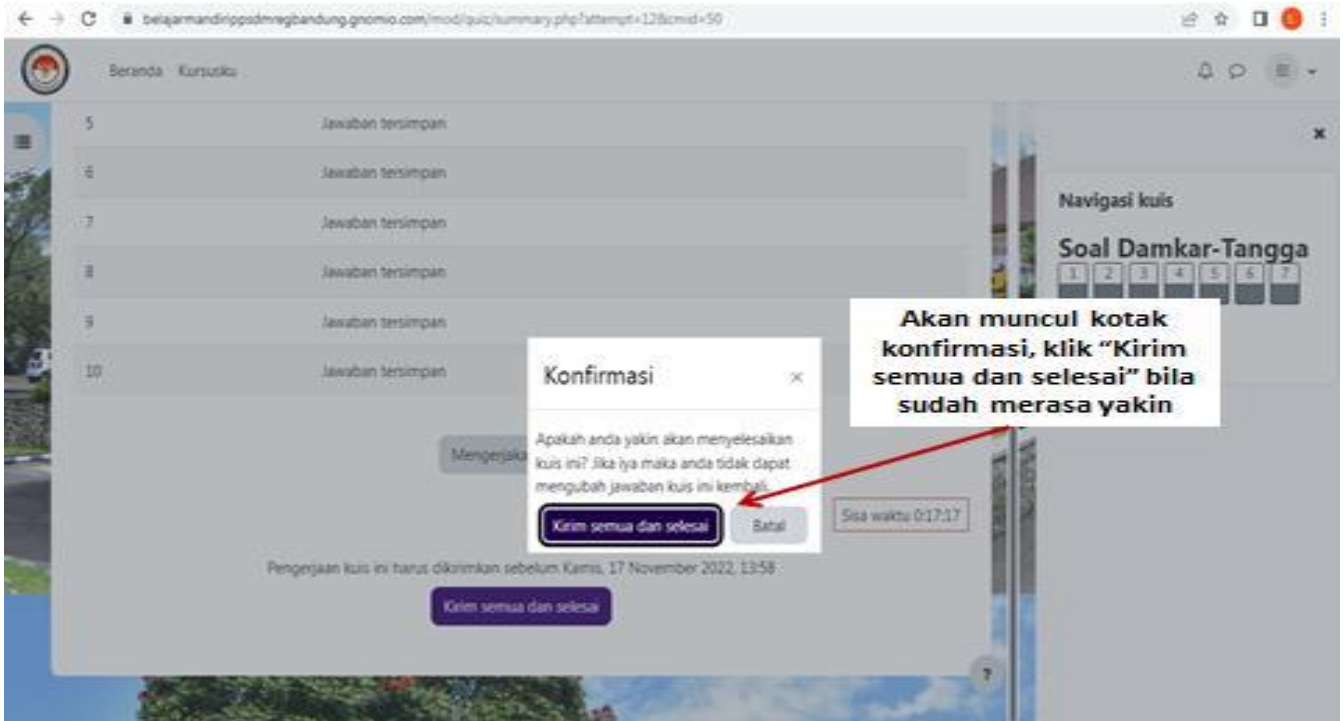


Soal yang sudah dikerjakan akan berwarna abu-abu, sedangkan yang belum dikerjakan akan berwarna putih

- Selanjutnya dalam tampilan halaman berikut, anda akan melihat 2 (dua) menu yaitu:
- a. **Mengerjakan kembali** : dalam menu ini, anda dapat kembali ke halaman soal kuis dan dapat merevisi jawaban kuis selama masih ada waktu tersisa.
  - b. **Kirim semua dan selesai** : jika anda sudah yakin akan jawaban anda, anda dapat klik menu kirim semua dan selesai. Pada menu ini, anda sudah tidak dapat lagi untuk merevisi jawaban anda.

Berikut ini tampilan halaman dalam website untuk menu **Mengerjakan kembali** dan **Kirim semua dan selesai**:





Pada menu **Kirim semua dan selesai** anda dapat melihat nilai, jumlah jawaban yang benar dan salah serta anda juga dapat melihat waktu yang telah digunakan dalam menjawab kuis tersebut. Anda akan melihat tampilannya seperti di bawah ini :

Bangkom-Damkar-Tangga / Kuis / Evaluasi Mandiri

**KUIS**  
**Evaluasi Mandiri**

Dimulai pada	Kamis, 17 November 2022, 13:28
Status	Selesai mengerjakan
Selesai pada	Kamis, 17 November 2022, 13:44
Waktu pengerjaan	15 min 15 detik
Nilai	30,00 dari 100,00

**Soal 1**  
Salah  
Poin 0,00 dari 10,00  
Tandai soal

Salah satu kegunaan dengan menempatkan unit tangga **di tengah ambang bawah** jendela suatu gedung adalah ....

- a. Penurunan korban yang harus segera di evakuasi
- b. Untuk keluar masuk bagi petugas ketika menemui celah jendela yang sempit
- c. Membuat ventilasi darurat bagi kelancaran proses evakuasi dan pemadaman
- d. Mempermudah dalam melakukan perawatan dan penggunaan tangga darurat
- e. Memudahkan dalam menyemprotkan air semaksimal mungkin

**Navigasi kuis**  
**Soal Damkar-Tangga**

1 2 3 4 5 6 7  
8 9 10

Tampilkan 1 soal satu halaman  
Selesaikan ulasan

## VI. PELAKSANAAN EVALUASI PENYELENGGARAAN

Peserta dapat memulai survey mengenai evaluasi penyelenggaraan pembelajaran mandiri dengan klik menu **Kuesioner Evaluasi Penyelenggaraan**, selanjutnya klik **Jawablah pertanyaan**, kemudian muncul isian kuesioner dan setelah selesai mengisi kuesioner kemudian klik **Serahkan jawaban Anda**.

**Klik menu ini**

**Setelah membaca petunjuknya, klik "Jawablah pertanyaan"**

**Isi dengan rentang nilai 0 - 100**

**Tulis saran dan masukan**

**Klik bila telah selesai**





### **Lampiran 3. Panduan Rapat Koordinasi Teknis Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri Berbasis Digital Marketing Sektor Publik**

#### **I. PENDAHULUAN**

Dalam rangka mendukung peningkatan kompetensi jabatan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri dukungan PPSDM Regional Bandung sebagai lembaga pengembangan sumber daya manusia dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya antara lain melakukan pengembangan kompetensi melalui pelatihan dan uji kompetensi bagi Jabatan Fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri.

PPSDM Regional Bandung mendukung dan melaksanakan pengembangan peningkatan kompetensi jabatan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri, yaitu:

- a. Pengembangan Kompetensi bagi jabatan Fungsional Analis Kebakaran;
- b. Pengembangan Kompetensi bagi jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran;
- c. Pengembangan Kompetensi bagi jabatan Fungsional Penata Perizinan;
- d. Pengembangan Kompetensi bagi jabatan Fungsional Administrator Database Kependudukan;
- e. Pengembangan Kompetensi bagi jabatan Fungsional Operator SIAK;
- f. Pengembangan Kompetensi bagi jabatan Fungsional PPUPD dan
- g. Pengembangan Kompetensi bagi jabatan Fungsional Polisi Pamong Praja.

Perhatian terhadap peningkatan kompetensi jabatan fungsional merupakan hal yang perlu terus didorong dan difasilitasi secara baik. Oleh karenanya, Kementerian Dalam Negeri (Kemendagri) melalui PPSDM Regional Bandung terus berkolaborasi dengan Pemerintah Daerah dengan memfasilitasi penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat). Bentuk kolaborasi pengembangan kompetensi tersebut juga perlu didukung dengan pemasaran digital. Pemasaran Digital (*Digital marketing*) adalah suatu strategi pemasaran menggunakan media digital dan internet. Konsep pemasaran ini menjadi alternatif bagi pemasar untuk memasarkan pelatihan. Digitalisasi khususnya di sektor publik menyebabkan fenomena baru dimana pemasaran yang dulunya dilakukan secara konvensional saat ini mulai bergeser dengan menggunakan teknologi internet.

Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri berbasis *Digital Marketing* Sektor Publik perlu mendapat perhatian pemerintah pusat dan daerah (Provinsi dan Kab/Kota), disamping itu perlunya sinkronisasi program pengembangan jabatan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri melalui pengiriman peserta dari daerah dengan mekanisme pola PNBK, oleh karena itu PPSDM Regional Bandung bermaksud mengadakan rapat koordinasi teknis untuk membangun dan meningkatkan kerjasama dengan 9 (sembilan) wilayah kerja agar dapat saling menyamakan persepsi untuk dapat mewujudkan program pengembangan kompetensi aparatur pemerintahan dalam negeri terutama dalam mendukung Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri.

## **II. DASAR PELAKSANAAN**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2008 tentang Pedoman Penyelenggaraan Diklat di Lingkungan Kemendagri dan Pemda;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kapasitas Pelaksana Kerjasama Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 84 tahun 2017 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri;.

## **III. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud penyelenggaraan rapat koordinasi teknis tahun 2022 ini untuk sinkronisasi pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri berbasis *Digital Marketing* Sektor Publik. Adapun tujuannya adalah untuk penyamaan persepsi serta dukungan terhadap pengembangan kompetensi teknis dan fungsional binaan Kementerian Dalam Negeri berbasis *Digital Marketing* Sektor Publik.

## **IV. TEMA**

Tema pada penyelenggaraan Rapat Koordinasi Teknis Tahun 2022 adalah

**“Pengembangan Kompetensi Teknis Dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri melalui Mekanisme PNBP Berbasis *Digital Marketing* Sektor Publik”.**

#### **V. WAKTU DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN**

Rapat Koordinasi Teknis Tahun 2022 dilaksanakan selama 3 (tiga) hari dari tanggal 23 s.d 25 Maret 2019, bertempat di Hotel Novotel Bandung, Jl.Cihampelas No. 22 – 25 Pasis kaliki, Kecamatan Cicendo Kota Bandung Jawa Barat.

#### **VI. PESERTA**

Peserta Rapat Koordinasi Teknis Tahun 2022 berjumlah 40 (empat puluh) orang peserta yang berasal dari Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota dari 9 (sembilan) wilayah kerja PPSDM Regional Bandung.

#### **VII. NARASUMBER**

Narasumber pada Rapat Koordinasi Teknis Tahun 2022 berasal dari :

1. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri.
2. Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
3. Badan Kepegawaian Negara.
4. Kementerian Komunikasi dan Informatika.

#### **VIII. MATERI**

Materi yang akan disampaikan pada Rapat Koordinasi Teknis Tahun 2022 ini, yaitu :

1. Kebijakan Pengembangan SDM Apparatur di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.
2. Pengembangan Kompetensi Berbasis Digital Marketing Sektor Publik.
3. Strategi Pengembangan Karir Jabatan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri.
4. Peran dan Strategi Jabatan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri.

#### **IX. METODE**

Metode yang digunakan dalam kegiatan rakornis adalah sebagai berikut :

1. Ceramah

2. Diskusi

## **X. AKOMODASI DAN TRANSPORTASI**

1. Biaya akomodasi dan konsumsi selama penyelenggaraan rapat berlangsung ditanggung oleh Panitia, di luar itu sepenuhnya menjadi tanggung jawab peserta masing-masing.
2. Biaya transportasi serta uang saku ditanggung oleh instansi masing-masing pengirim.

## **XI. KONSUMSI**

Selama pelaksanaan rapat koordinasi teknis tahun 2022, panitia penyelenggara menyediakan pelayanan konsumsi sesuai jadwal terlampir.

## **XII. TATA TERTIB**

1. Peserta diharapkan sudah mendaftarkan diri/*check-in* di Hotel Novotel Bandung pada hari Rabu, 23 November 2022 mulai pukul 16.00 WIB.
2. Peserta hadir 15 (lima belas) menit sebelum acara dimulai dan mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh panitia.
3. Peserta tidak diperkenankan merokok di dalam ruangan rapat dan ruangan ber-AC lainnya.
4. Peserta yang menggunakan telepon (lokal/interlokal/ internasional), pencucian pakaian, pesanan makanan dan minuman di luar yang disediakan panitia penyelenggara, pembiayaannya ditanggung oleh peserta yang bersangkutan.
5. Hal-hal lain yang belum diatur dalam tata tertib ini akan diatur lebih lanjut oleh panitia penyelenggara.

## **XIII. PEMBIAYAAN**

Biaya penyelenggaraan Rapat Koordinasi Teknis Tahun 2022 ini bersumber dari DIPA PPSDM Regional Bandung Tahun Anggaran 2022.

## **XIV. PENUTUP**

Demikian buku panduan pelaksanaan rapat koordinasi teknis ini disusun untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Rakornis Tahun 2022, sedangkan hal-hal yang belum tertuang dalam panduan pelaksanaan rakornis ini.

Lampiran 4. Keputusan Kepala PPSDM Regional Bandung Tentang Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG

Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008  
Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435  
Website [www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id](http://www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id), E mail  
[admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id](mailto:admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id)

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG

NOMOR 800/4892/PPSDM TAHUN 2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN AKSELERASI  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNSI DAN FUNGSIONAL BINAAN  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI  
DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG

KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam melaksanakan Proyek Perubahan perlu dilakukan identifikasi dengan peran masing-masing;
- b. bahwa berdasarkan hasil identifikasi perlu dituangkan dalam sebuah Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung tentang Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan Akselerasi Pengembangan Kompetensi Teknsi dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri Melalui Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik di Wilayah Kerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung;
- c. bahwa Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung merupakan dasar untuk melakukan koordinasi dengan pihak terkait;
- d. bahwa pembentukan Tim Efektif sebagaimana dimaksud dalam huruf (a), (b) dan (c) tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung tentang Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan Akselerasi Pengembangan Kompetensi Teknsi dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri Melalui Kebijakan Afirmasi Digital Marketing Sektor Publik di Wilayah Kerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN;
2. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah.

4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2017 tentang Kompetensi Pemerintahan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2018 tentang Sistem Pengembangan SDM Aparatur Berbasis Kompetensi di Lingkungan Kemendagri dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan BPSDM Kemendagri;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendagri;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

- KESATU** : Membentuk Tim Efektif Proyek Perubahan Akselerasi Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kementerian Dalam Negeri Melalui Kebijakan Afiriasi Digital Marketing Sektor Publik di Wilayah Kerja Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tugas-tugas dimaksud pada Diktum KESATU dilaksanakan tanpa mengurangi tugas-tugas rutin yang dibebankan kepada masing-masing Pegawai tersebut.
- KETIGA** : Segala biaya yang dikeluarkan dalam mendukung implementasi Proyek Perubahan di atas dibebankan dalam DIPA Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung TA 2022 melalui mekanisme pengelolaan APBN/ RM.
- KEEMPAT** : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur dan ditetapkan kemudian.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sumedang  
pada tanggal 20 Oktober 2022

Kepala PPSDM Regional Bandung,



Lampiran  
Keputusan Kepala PPSDM Regional Bandung  
Nomor : 800/4892/PPSDM  
Tanggal : 20 Oktober 2022

SUSUNAN TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN AKSELERASI  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNSI DAN FUNGSIONAL BINAAN  
KEMENTERIAN DALAM NEGERI MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING  
SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH KERJA PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG

No.	Nama	Peran	Uraian
1.	Dr. Sugeng Hariyono, M.Pd (Kepala BPSDM Kemendagri)	Mentor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan bimbingan dan arahan dalam merumuskan atau mengidentifikasi permasalahan yang krusial dalam organisasi terkait dengan implementasi Proyek Perubahan;</li> <li>2. Membantu Peserta dalam memetakan <i>milestone</i> yang akan dilaksanakan dan rencana jadwal pertemuan yang akan dilaksanakan;</li> <li>3. Menjelaskan penyelesaian tugas dan memberikan kesepakatan serta persetujuan atas dokumen proposal Proyek Perubahan yang diajukan oleh <i>Project Leader</i>;</li> <li>4. Memberikan dukungan penuh kepada <i>Project Leader</i> dalam mengimplementasikan Proyek Perubahan;</li> <li>5. Memberikan dukungan dalam pelibatan OPD, Pejabat Struktural dan Staf yang diperlukan dalam menyusun rancangan perubahan dan implementasinya;</li> <li>6. Memberikan bimbingan dalam mengidentifikasi dan menemukan solusi permasalahan yang timbul dalam implementasi kegiatan maupun administrasi yang diperlukan;</li> <li>7. Memberikan dukungan untuk memanfaatkan sumber daya yang ada dalam implementasi proyek perubahan; serta</li> <li>8. Berperan sebagai inspirator dalam melakukan inovasi-inovasi yang diperlukan.</li> </ol>
2.	Dra. Hartini, M.Si (Widyaiswara Ahli Utama)	Coach	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan bimbingan, petunjuk, koreksi dan monitoring serta pengawasan dalam proses rancangan proyek perubahan dan pelaksanaan pengembangan potensi diri dalam bentuk implementasi proyek perubahan;</li> <li>2. Memberikan dukungan dan bimbingan dalam merumuskan proyek perubahan dan sebagai inspirator dalam mengatasi kendala-kendala yang tidak dapat diatasi oleh peserta dan bila diperlukan</li> </ol>



No.	Nama	Peran	Uraian
			<p>mengkoordinasikannya dengan Mentor;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi yang disampaikan peserta sesuai yang dijadwalkan;</li> <li>Mengoreksi dan mengarahkan pemetaan agenda proyek perubahan yang akan dilaksanakan dan rencana jadwal pertemuan yang akan dilaksanakan;</li> <li>Menjadi consuler dalam menumbuhkan inovasi peserta dalam penyusunan dan pengimplementasian proyek perubahan.</li> </ol>
3.	Dr. Belly Isnaeni, SH, MH (Kepala PPSDM Regional Bandung)	<i>Project Leader</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bertanggungjawab atas keberhasilan pelaksanaan Proyek Perubahan.</li> <li>Mempersiapkan dan merencanakan sebelum pertemuan dengan Mentor atau Coach.</li> <li>Mengambil inisiatif dalam dialog dengan Mentor atau Coach.</li> <li>Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan stakeholder terkait (internal maupun eksternal).</li> <li>Membuat laporan kegiatan tahap Implementasi Proyek Perubahan.</li> <li>Melakukan eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dalam milestone dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki.</li> <li>Secara aktif melakukan diskusi dengan curah pendapat atau melaporkan kemajuan implementasi proyek perubahan kepada Mentor/Coach.</li> <li>Mengacu kepada rumusan milestone dalam dokumen pelaksanaan proyek sebagai dasar pencapaian target perubahan.</li> <li>Menggerakkan seluruh elemen stakeholder terkait (internal dan eksternal) dalam mendukung seluruh tahapan implementasi perubahan.</li> <li>Mengembangkan instrument monitoring dan melakukan perekaman terhadap setiap kemajuan yang dihasilkan dalam implementasi proyek perubahan.</li> <li>Mengelola pendokumentasian kegiatan.</li> </ol>
4.	Dra. Mimi Mintarti, M.AP (Analis Kepegawaian Ahli Madya)	Koordinator Umum	Melakukan koordinasi seluruh kegiatan Tim Kerja
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nusirman, SE, M.AP (<i>Leader Board</i>)</li> <li>Ranti Sofiantini, S.Si, M.AP (<i>Supporting Team</i>)</li> </ul>	Tim Kelompok Kerja I: Kelompok Kerja Akselerasi Pengembangan Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengkoordinasikan perencanaan penyusunan ProyekPerubahan.</li> <li>Membuat dokumen yang dibutuhkan dalam penyusunan program yang mendukung pelaksanaan proyek perubahan.</li> </ol>

No.	Nama	Peran	Uraian
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asep Setiadi, S.Sos, M.AP (Supporting Team)</li> <li>Lutfhi N. Fahri, S.STP, M.Si (Supporting Team)</li> </ul>	Teknis dan Fungsional SDM Binaan PPSDM Regional Bandung	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat Surat Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bandung tentang Susunan Tim Kerja Proyek Perubahan</li> <li>Mengkoordinasikan dan Mengumpulkan data untuk kepentingan proyek perubahan</li> <li>Mendokumentasikan setiap proses kegiatan proyek perubahan dalam bentuk dokumen tertulis, foto, voice dan video.</li> <li>Mempersiapkan surat – surat internal dan eksternal yang dibutuhkan dalam penyusunan proyek perubahan.</li> <li>Mengkoordinasikan peserta dan daerah calon peserta.</li> </ol>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mamay Mulyadin, SE, M.Si (Leader Board)</li> <li>Akhmad Slamet Nugraha, S.Si, M.AB (Supporting Team)</li> <li>Ahmad Nur Rahman, S.Kom, M.Si (Supporting Team)</li> <li>Gunawan, ST (Supporting Team)</li> <li>Yuli Purwanta, SE, M.Si (Supporting Team)</li> </ul>	Tim Kelompok Kerja II: Kelompok Kerja IT Supporting	<ol style="list-style-type: none"> <li>Merencanakan dan mengadministrasikan digital marketing sektor public dengan cara melakukan Branding tersistem, terstruktur, terarah, terukur, termudah dan teraplikasi dalam bentuk kegiatan coaching, mentoring, serta menyaksikan video di link resmi official PPSDM Kementerian Dalam Negeri Regional Bandung</li> <li>Melakukan koordinasi penguatan sistem informasi dan penguatan kapasitas digitalisasi program ;</li> <li>Melakukan analisis sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik</li> <li>Mengkoordinasikan penyusunan manual book sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik;</li> <li>Melakukan sosialisasi sistem informasi dan digitalisasi marketing sektor publik kepada internal Lembaga dan stakeholders lainnya.</li> <li>Melakukan penyusunan LMS serta produk lainnya yang mendukung pelaksanaan proyek perubahan;</li> <li>Membantu dalam pelaksanaan sistim informasi dan digitalisasi marketing sektor publik</li> </ol>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Drs. Suparjana, M.Si, MA, M.PA (Leader Board)</li> <li>Dr. Achmad Dheni Suwardhani, SE, M.Si (Supporting Team)</li> <li>Dr. Kartiwi, M.Si (Supporting Team)</li> <li>Shani Safarah Rohmah, M.Psi.T (Supporting Team)</li> <li>Mohammad Ali Nur Sidiq, M.Si (Supporting Team)</li> </ul>	Tim Kelompok Kerja III: Kelompok Kerja Content Developer	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun konsep design menu dan pengembangan konten kompetensi teknis dan fungsional;</li> <li>Menganalisis kebutuhan bangkom;</li> <li>Memetakan progress kebutuhan bangkom organisasi dan ASN</li> <li>Menyusun kurikulum silabi diklat dan bangkom lainnya;</li> <li>Mengupdate, merenew, kemasan dan sajian bangkom;</li> <li>Membantu menyebarluaskan informasi melalui medsos instagram dan youtube</li> <li>Mengevaluasi bangkom teknis dan fungsional;</li> </ol>

No.	Nama	Peran	Uraian
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neta Siti Mutiawati, S.Sos, M.AP (<i>Leader Board</i>)</li> <li>• Muanis Aridlo, M.Pd (<i>Supporting Team</i>)</li> <li>• Rudi Mulyana, ST, MM (<i>Supporting Team</i>)</li> <li>• Deny Herdiyana, S.Kom, M.AP (<i>Supporting Team</i>)</li> </ul>	Tim Kelompok Kerja IV: Kelompok Kerja Publikasi dan Hubungan Antar Lembaga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merencanakan dan mendesain publikasi kegiatan Akselerasi Bangkom Teknis dan Fungsional SDM binaan PPSDM Regional Bandung</li> <li>2. Menyebarkan informasi dan publikasi melalui berbagai media yang ada;</li> <li>3. Mediasi antara PPSDM dengan K/L/OPD dan atau ASN sebagai peserta;</li> <li>4. Membantu menginformasikan kepada calon peserta;</li> <li>5. Membantu memberi masukan konten bangkom sesuai tuisi bidang I;</li> <li>6. Melakukan dokumentasi dan pelaporan.</li> </ol>

Ditetapkan di Sumedang  
pada tanggal 20 Oktober 2022

Kepala PPSDM Regional Bandung,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala PPSDM Regional Bandung  
Dr. Betty Iscaeni, SH, MH  
Pembina  
NIP. 197805271995021001

## Lampiran 5. Testimoni Kepala BPSDM Provinsi



**TESTIMONI  
KEPALA BPSDM PROVINSI**

SAYA ..... SELAKU KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER  
DAYA MANUSIA PROVINSI .....

MEMAHAMI BAHWA PENINGKATAN KOMPETENSI SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR  
MERUPAKAN SEBUAH KEHARUSAN DALAM MENUNJANG KINERJA YANG OPTIMAL SERTA  
MENDORONG PELAYANAN PUBLIK YANG BERKUALITAS.

OLEH KARENA ITU SAYA MENGAJAK SEMUA REKAN KEPALA BADAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA DI WILAYAH KERJA PUSAT  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG, UNTUK:

**MERAPATKAN BARISAN** DALAM MENINGKATKAN PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI KE-TUJUH JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI:

1. JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN  
DAERAH
2. JABATAN FUNGSIONAL SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
3. JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN
4. JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBAKARAN
5. JABATAN FUNGSIONAL OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN
6. JABATAN FUNGSIONAL ANALIS DATA BASE KEPENDUDUKAN
7. JABATAN FUNGSIONAL PENATA PERIJINAN

**MENJALIN SILATURAHMI, KOORDINASI DAN KOLABORASI** DALAM UPAYA MENJADIKAN  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI KE-TUJUH JABATAN FUNGSIONAL BINAAN KEMENTERIAN  
DALAM NEGERI SEBAGAI **PROGRAM PRIORITAS KEDIKLATAN**.

SERTA MENYATAKAN **MENDUKUNG SEPENUHNYA** TERHADAP IMPLEMENTASI  
KESINAMBUNGAN PROGRES **AKSELERASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN  
FUNGSIONAL SUMBER DAYA MANUSIA BINAAN KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
MELALUI KEBIJAKAN AFIRMASI DIGITAL MARKETING SEKTOR PUBLIK DI WILAYAH  
KERJA PPSDM REGIONAL BANDUNG.**

TERIMA KASIH




**berAKHLAK**  
BERSAMA SAMA MELAKUKAN TRANSFORMASI

Lampiran 6. Daftar Hadir Rapat Konsolidasi Internal Proyek Perubahan


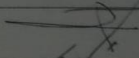
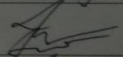

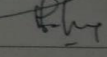
**DAFTAR HADIR**


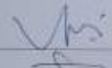



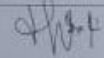
NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Swarna	Supervisor	[Signature]
2.	NUSIRMAN	Manis Lsp Ahli Muda	[Signature]
3.	Hini Kentari	Analisis kepeg. Ahli Madya	[Signature]
4.	Subrajat	Widyaiswara	[Signature]
5.	Ary Iwa I+	WI	[Signature]
6.	YETTI SEPRAWATI	Widyaiswara	[Signature]
7.	ABU HASAN	widyaiswara	[Signature]
8.	Supriyan	WI	[Signature]
9.	Achmad Dher	WI	[Signature]
10.	Teguh Solih SW SPdMBA	WI	[Signature]
11.	Santya Pocintacoli	WI	[Signature]
12.	Drah Miharini M	WI	[Signature]
13.	Ranti Sofiantini	Analisis kepeg. Ahli Muda	[Signature]
14.	Neh Sri Mutiawati	Assessor CPM Aparatur Ahli Madya	[Signature]
15.	Anhmad Slimah	Kesekretari Administrasi dan Korpas	[Signature]
16.	Yuli Purwanti	Kabidlog Keaja	[Signature]
17.	Asy Sofia	Burolis for PDI	[Signature]
18.	INDRA CH	Supervisor STEK	[Signature]
19.	Lutshi M.F.	JFU	[Signature]

## Lampiran 7. Daftar Hadir Pembangunan Komitmen Bersama Implementasi Proyek Perubahan



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIC INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA REGIONAL BANDUNG**  
Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008  
 Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435  
 Website www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id, E mail admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id

**LEMBAR KOMITMEN BERSAMA**

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.				
2.				
3.	Achmad Dhan S	19751229 200212 1001	WI	
4.	Subrijat	19691117 199512 1002	Widyaiswara	
5.	Asep Ima H	19731115 200211 1001	WI	
6.	Yetti Setiawati S.	19810911 200012 2 001	Widyaiswara	
7.	ASU HANAN	19901025 199612 1001	Widyaiswara	

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
8.	Supriya	19730816 194007 1001	WT	
9.				
10.	Feqih Subi Su. IPU MPA	197910 201402 1001	WI	
11.	Lutfi N.F.	19820222 2014061 001	JFY	
12.	Santi Pusitawati	19840529 200812 2001	WI	
13.	Brhan Mitranti M	19810710 200512 2001	WI	
14.	Mimi Mintarti	19650530 199203 2001	Analisis Kepeg. Ahli Madya	
15.				
16.				
17.				
18.				

**Lampiran 8. Daftar Hadir Rapat Penyusunan Tim Internal Proyek Perubahan**

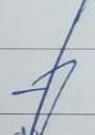

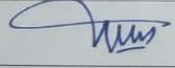
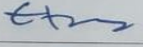






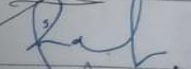




**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG**

Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008  
Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435  
Website www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id, E mail admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id

**DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT**

Hari/ Tanggal : Rabu/ 09 November 2022  
 Pukul : 10.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat Kampus PPSDM Regional Bandung  
 Acara : 1. Laporan Progres Tindak Lanjut Penugasan Tim Efektif  
 2. Uji Coba Portal Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional PPSDM Reg Bandung.

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			
2.	Maway	keru	
3.	Mimi Mintarti	Analisis kepeg. Ahli Madya	
4.	Nurman	Analisis Kep Ahli Madya	
5.	Neta citi Mutiawati	Assessor SDM Aparatur Ahli Madya	
6.	Ammad Sana H	Manajemen Administrasi	
7.	Santi Positawati	Widyaiswara ahli Madya	
8.	Dyah Minanti M	- II -	
9.	Yuli Perwanti	Keabng Kepeg	
10.	Asep Sinar	Analisis kepeg. Ahli	
11.	Orman	Sampul	
12.	Ranti Sofiantini	Analisis kepegawaran Ahli Muda	
13.	Teguh Solih Sw.	Widyaiswara	
14.	Latfhi N.F.	JFU	

**Lampiran 9. Daftar Hadir Rapat Koordinasi Teknis Bersama BPSDM Provinsi dan BKPSDM Kab/kota Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung**



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG**

JL. KIARA PAYUNG KM. 4.5 TELP/FAX. 022-70706980 JATINANGOR-SUMEDANG  
JL. SUKAJADI No. 185 BANDUNG No. 185 Tlp. 2031435, Fax. 2031435 BANDUNG 40162

**DAFTAR HADIR  
RAKORNIS KEDIKLATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIS DAN FUNGSIONAL  
BINAAN KEMENDAGRI MELALUI MEKANISME PNBP BERBASIS DIGITAL MARKETING  
SEKTOR PUBLIK**

HARI :  
TANGGAL :

NO.	NAMA	JABATAN/INSTANSI	TANDA TANGAN
1			
2			
3	Utara	Kabid BPSDM KALIM	[Signature]
4	KRESNAYANA	Kabid BPSDM KALIM	[Signature]
5	R. FIRMANSYAH	Kabid BPSDM KALIM	[Signature]
6	INDANG	BPSDM PROV DKI JKT	[Signature]
7	LENGI YUNINGSIH	-	[Signature]
8	TJUDDIN HGOR.	BANSUDCOM - BPSDM KALIM	[Signature]
9	Jajang Bintaya	ANPOS / BKPSDM CIMAH	[Signature]
10	Prasetyo A.	Staf	[Signature]
11	Sapawidada	Staf BPSDM Bantul	[Signature]
12	Mochamad Ridwan	-	[Signature]
13	Arif Pramono	BPSDM Kota Bdy	[Signature]
14	Lanjari, S. IP	PPSDM Reg Tagga	[Signature]
15	Rima. V. Bintang		[Signature]
16	Rickith D. Eos		[Signature]
17	Aren Dwipa		[Signature]



NO.	NAMA	JABATAN/INSTANSI	TANDA-TANGAN
18	Widi Ariun	PPSDM Ry Ml	
19	Liska Yulianti	BPSDM Kemendagri	
20	M. Arif Rahman	BPSDM Prov. Banten	
21	Yuli. Faruzani	BPSDM Kemendagri	
22	UG SUATASMI	BPSDM Kota TSK	
23	ICEP HENRAN	BKPSDM Kota TIM	
24	Irfan H	BPSDM Kota TAN	
25	Eki N	BPSDM Prov JABAR	
26	ANDRI MARISAN		
27	MARSAH	Kerubing. Sampur Reg. Blt	
28	Dhana Arjuna	BPSDM Prov. Kalbar	
29	Rizki Nur	BPSDM Kaltim	
30	Widy Ayu	Btd BANA	
31			
32			
33			

**Lampiran 10. Daftar Hadir Rapat Penyusunan Indikator Keberhasilan (Quality Assurance) E-Learning PPSDM Regional Bandung**

**DAFTAR HADIR COMMUNITY OF PRACTICES**  
**PEMBAHASAN KONTEN PEMBELAJARAN BERBASIS DIGITAL: LITERASI DIGITAL SEKTOR PEMERINTAHAN**

Hari : Rabu  
 Tanggal : 16 November 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Suparjana	WI Ahli Madya	
	Supriyast	WI Madya	
	Asep Iwa H	WI Madya	
	Mimi Mentari	Analisis kepeg. Ahli Madya	
	Santy Posiorhanti	WI	
	Lutfi N.F.	JFU	
	Ranti Sofiantini	Analisis kep. Ahli Muda	
	Teguh Solih SW	WI	
	P. Budi Nur M.	Supporting staf	
	Dyah M.M	WI Madya	
	MARTI-RUBIANTY	Analisis pengembangan karir	
	Anindita Wibisana	Perencana Ahli Pertama	

**Lampiran 11. Daftar Rapat Penyusunan Draft Rancangan Keputusan Menteri Dalam Negeri**

**DAFTAR HADIR COMMUNITY OF PRACTICES**

**PEMBAHASAN KONTEN PEMBELAJARAN BERBASIS DIGITAL: PENGEMBANGAN KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL PEMADAM KEBAKARAN**


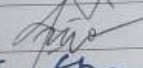
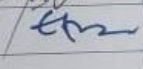
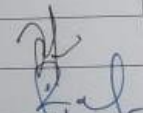
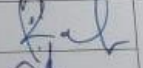









Hari : Selasa  
Tanggal : 15 November 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Subrajat	Widyaiswara	<del>Signature</del>
2	Neta Sit Muliawati	Assesior SDM Aparatur Ahmad	Signature
3	Suparjana	WI	Signature
4	Kartini	wig	Signature
5	Santy Pasintacanti	wl	Signature
6	Ahmad Slam	Manajemen Administrasi dan Negara	Signature
7	Ranti Sofiantini	Analisis kep. Ahli Muda	Signature
8	Dyah Muliawati	WI	Signature
9	Deny Herdyana	Aceh	Signature
10	Teguh Solih Su	widyaiswara Muda	Signature
11.	MAITY. RUBIANTY.	ANALIS PEMBANGUNAN KARIR	Signature
12.	R. Budi M.	SS	Signature
13	Miani Murtanti M.AB	Analisis kep. Ahli Muda	Signature
14	Cutty N.F.	JFM	Signature

**Lampiran 12. Rapat Tindak Lanjut Rakornis dan Penyusunan Laporan Proyek Perubahan**

DAFTAR HADIR COMMUNITY OF PRACTICES  
PEMBAHASAN KONTEN PEMBELAJARAN BERBASIS DIGITAL: TEKNIK COACHING DALAM  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR

Hari : Senin  
Tanggal : 14 November 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
	Sudrajat	Widyaiswara	
	Asp Iwa H.	Widyaiswara	
	Neti Siti Muliawati	ASSESSOR SOM Asman Ahli Madya	
	MAITY FUBIANTI	ANALIS pengembangan karir	
	Ranti Sopianitini	Analisis kepeg. Ahli Muda	
	Perry H	ALM	
	Dyah M.M	WI Madya	
	Teguh Solih su	WI Muda	
	Muznis Anello	Analisis kepeg. muda	
	Shani Safarah R.	WI Pertama - CPNS	
	R. Budi Nur M.	SS	
	Diana	JU	
	Dini Marlita	JFU	
	Lutfi N.F.	-	
	Anindita Wibisono	JT	

## Lampiran 13. Rapat Membangun Komitmen Proyek Perubahan Kepala PPSDM Regional Bandung



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG

Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008  
Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435  
Website [www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id](http://www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id), E mail [admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id](mailto:admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id)

14 Oktober 2022

Nomor : 005/4891/PPSDM  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Lembar  
Hal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir  
di -  
Sumedang

Diberitahukan dengan hormat, dalam rangka Membangun Komitmen Proyek Perubahan Kepala PPSDM Regional Bandung pada PKN Tingkat II Tahun 2022, dengan ini kami mengundang Saudara/ i untuk dapat hadir dalam kegiatan dimaksud pada:

hari : Senin s.d. Rabu  
tanggal : 17 s.d. 19 Oktober 2022  
pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai  
tempat : Ruang Rapat Kampus PPSDM Regional Bandung  
Jl. Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang  
acara : 1. Konsolidasi Internal  
2. Membangun Komitmen Bersama Kebijakan Afirmasi Akselerasi Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kemendagri Melalui Digital Marketing Sektor Publik di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung  
3. Membentuk Tim Internal

Mengingat pentingnya acara dimaksud dimohon kehadiran tepat pada waktunya.

Demikian, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala PPSDM Regional Bandung,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala PPSDM Regional Bandung  
Dr. Belly Isnaeni, SH, MH  
Pembina  
NIP. 197605271995021001

## Lampiran 14. Rapat Membentuk Tim Efektif Proyek Perubahan Kepala PPSDM Regional Bandung



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG

Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008  
Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435  
Website [www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id](http://www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id), E mail/ [admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id](mailto:admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id)

20 Oktober 2022

Nomor : 005/4892/PPSDM  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Lembar  
Hal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir  
di -  
Sumedang

Diberitahukan dengan hormat, dalam rangka Membentuk Tim Efektif Proyek Perubahan Kepala PPSDM Regional Bandung pada PKN Tingkat II Tahun 2022, dengan ini kami mengundang Saudara/ i untuk dapat hadir dalam kegiatan dimaksud pada:

tanggal : 21 s.d. 22 Oktober 2022 dan 24 s.d. 25 Oktober 2022  
pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai  
tempat : Ruang Rapat Kampus PPSDM Regional Bandung  
Jl. Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang  
acara : 1. Konsolidasi Internal  
2. Memetakan Tugas dan Fungsi Masing-Masing Anggota Tim Efektif  
3. Menyusun Rencana Kerja Tim Efektif

Mengingat pentingnya acara dimaksud dimohon kehadiran tepat pada waktunya.

Demikian, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala PPSDM Regional Bandung,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala PPSDM Regional Bandung  
Dr. Belly Isnaeni, SH, MH  
Pembina  
NIP. 197605271995021001



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah.

## Lampiran 15. Rapat Koordinasi *Stakeholders* Internal Terkait Rencana Implementasi Proyek Perubahan



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG

Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008  
Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435  
Website [www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id](http://www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id), E mail [admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id](mailto:admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id)

25 Oktober 2022

Nomor : 005/4893/PPSDM  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Lembar  
Hal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir  
di -  
Sumedang

Diberitahukan dengan hormat, dalam rangka Koordinasi *Stakeholders* Internal Terkait Rencana Implementasi Proyek Perubahan Kepala PPSDM Regional Bandung pada PKN Tingkat II Tahun 2022, dengan ini kami mengundang Saudara/ i untuk dapat hadir dalam kegiatan dimaksud pada:

tanggal : 26 s.d. 28 Okt 2022 dan 31 Okt s.d. 1 Nov 2022  
pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai  
tempat : Ruang Rapat Kampus PPSDM Regional Bandung  
Jl. Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang  
acara : 1. Koordinasi Internal Terkait Rencana Proyek Perubahan  
2. Input atau Masukan dan Menjalin Kesepakatan Proyek Perubahan  
3. Penyusunan Indikator Keberhasilan *Stakeholders* Internal dalam Suksesi Proyek Perubahan

Mengingat pentingnya acara dimaksud dimohon kehadiran tepat pada waktunya.

Demikian, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala PPSDM Regional Bandung,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala PPSDM Regional Bandung  
Dr. Belly Isnaeni, SH, MH  
Pembina  
NIP. 197605271995021001



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah.

## Lampiran 16. Rapat Koordinasi *Stakeholders* Eksternal Terkait Rencana Implementasi Proyek Perubahan



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG

Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008  
Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435  
Website [www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id](http://www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id), E mail [admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id](mailto:admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id)

28 Oktober 2022

Nomor : 005/4894/PPSDM  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Lembar  
Hal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir  
di -  
Sumedang

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka Koordinasi *Stakeholders* Eksternal Terkait Rencana Implementasi Proyek Perubahan Kepala PPSDM Regional Bandung pada PKN Tingkat II Tahun 2022, dengan ini kami mengundang Bapak/ Ibu untuk dapat hadir dalam kegiatan dimaksud pada:

tanggal : 1 s.d. 4 November 2022

pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai

acara : 1. Koordinasi Eksternal Terkait Rencana Proyek Perubahan  
2. Pembagian Prioritas Kontribusi *Stakeholders* Eksternal  
3. Menjalin Kesepakatan Proyek Perubahan  
4. Sosialisasi Indikator Keberhasilan *Stakeholders* Eksternal dalam Suksesasi Proyek Perubahan

Mengingat pentingnya acara dimaksud dimohon kehadiran tepat pada waktunya.

Demikian, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala PPSDM Regional Bandung,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala PPSDM Regional Bandung  
Dr. Belly Isnaeni, SH, MH  
Pembina  
NIP. 197805271995021001



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah.



## Lampiran 17. Rapat Perancangan Desain Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kemendagri



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL BANDUNG

Jalan Kiara Payung Km. 4,5 Jatinangor-Sumedang, Telepon (022) 87835007, Fax (022) 87835008  
Jalan Sukajadi Nomor 185 Bandung 40162, Telepon/ Fax (022) 2031435  
Website [www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id](http://www.ppsdmregbandung.kemendagri.go.id), E mail [admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id](mailto:admin@diklatregbandung.kemendagri.go.id)

11 November 2022

Nomor : 005/5145/PPSDM  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Lembar  
Hal : Undangan

Yth. Daftar Terlampir  
di -  
Sumedang

Disampaikan dengan hormat, dalam rangka Perancangan Desain Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kemendagri Berbasis Digital Marketing di Wilayah Kerja PPSDM Regional Bandung, dengan ini kami mengundang Bapak/ Ibu untuk dapat hadir dalam kegiatan dimaksud pada:

hari : Senin s.d. Kamis  
tanggal : 14 s.d. 17 November 2022  
pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai  
acara : 1. Penyusunan Konsep Desain Digital Marketing  
2. Implementasi *Branding* Pengembangan Kompetensi Teknis dan Fungsional Binaan Kemendagri Melalui *WhatsApp Blast*  
2. Uji Coba Internal Pengembangan Kompetensi Non Klasikal Melalui Coaching dan Mentoring serta Pembelajaran Mandiri Melalui Video

Mengingat pentingnya acara dimaksud dimohon kehadiran tepat pada waktunya.

Demikian, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala PPSDM Regional Bandung,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh  
Kepala PPSDM Regional Bandung  
Dr. Belly Isnaeni, SH, MH  
Pembina  
NIP. 197605271985021001



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah.