



PENERAPAN METODE 360 DERAJAT DAN DIGITALISASI PADA SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA IPDN DALAM RANGKA MEWUJUDKAN PENILAIAN YANG ADIL, OBJEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL



Drs. Baharuddin Pabba, M.Si

**Kepala Biro Administrasi
Keprajaan dan Alumni IPDN**

2022

LAPORAN PROYEK PERUBAHAN

Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
Angkatan XXVIII



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

**PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II**

**PENERAPAN METODE PENILAIAN 360 DERAJAT DAN DIGITALISASI PADA SISTEM
PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA IPDN DALAM RANGKA MEWUJUDKAN
PENILAIAN YANG ADIL, OBJEKTIF, TRANSPARAN, DAN AKUNTABEL**

Disusun Oleh:

Nama : Drs. Baharuddin, M.Si
NIP : 19701010 199202 1 001
Jabatan : Kepala Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni
Instansi : Institut Pemerintahan Dalam Negeri
Kelas/Kelompok : B/11
Nomor Daftar Hadir : 6
Angkatan : XXVIII

**BADAN PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN
IMPELEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

JUDUL : Penerapan Metode Penilaian 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian Yang Adil, Objektif, Transparan, dan Akuntabel

NAMA : Drs. Baharuddin, M.Si

NIP : 19701010 199202 1 001

PANGKAT/GOLONGAN : Pembina Utama Muda/(IV/c)

INSTANSI : Institut Pemerintahan Dalam Negeri

JABATAN : Kepala Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni

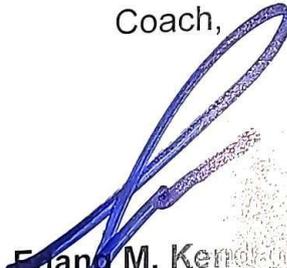
KELAS/KELOMPOK : B/11

NOMOR DAFTAR HADIR : 6

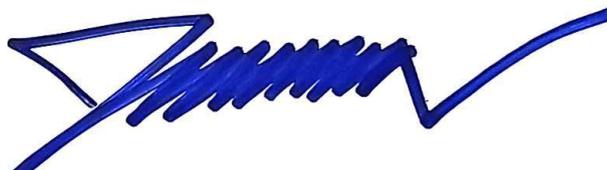
Disetujui diseminarkan pada seminar Implementasi Proyek Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2022 Angkatan XXVIII pada tanggal 7 Desember 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri.

Jakarta, Desember 2022

Coach,


Drs. Fuang M. Kendana, M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 19670213 198603 1 003

Mentor,


Dr. Drs. Hyronimus Rowa, M.Si
Lektor Kepala
NIP. 19660706 198803 1 001

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi
Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan


Mohammad Rizal, S.E., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19640817 199303 1 001

**BERITA ACARA
SEMINAR IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**

Pada Hari : Rabu
Tanggal : 7 Desember 2022
Pukul : 13.00 s.d. 14.30 WIB
Tempat : BPSDM Kementerian Dalam Negeri

Telah diseminarkan Implementasi Proyek Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2022 Angkatan XXVIII.

JUDUL : Penerapan Metode Penilaian 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian Yang Adil, Objektif, Transparan, dan Akuntabel

DISUSUN OLEH : Drs. Baharuddin, M.Si
JABATAN : Kepala Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni Institut Pemerintahan Dalam Negeri

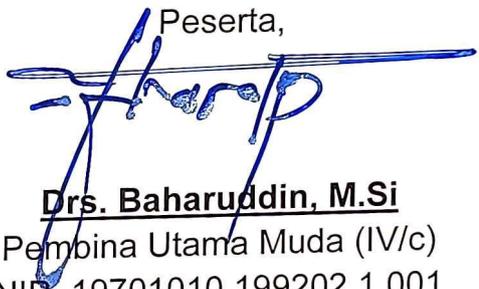
KELAS/KELOMPOK : B/11
NOMOR DAFTAR HADIR : 6

Dan telah mendapatkan pengujian/saran/masukan/komentar dari Penguji, Mentor dan Coach.

Coach,


Drs. Edang M. Kendana, M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 19670213 198603 1 003

Peserta,


Drs. Baharuddin, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19701010 199202 1 001

Penguji,


Mohammad Rizal, S.E., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19640817 199303 1 001.

Mentor,


Dr. Drs. Hyronimus Rowa, M.Si
Lektor Kepala
NIP. 19660706 198803 1 001

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi
Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan


Mohammad Rizal, S.E., M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19640817 199303 1 001

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah subhanahu wa ta'ala Tuhan Yang Maha Kuasa, atas rahmat, ridho dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun Proyek Perubahan pada Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2022 yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia bekerjasama dengan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri. Dalam penyusunan Proyek Perubahan ini, tentu saja tidak terlepas dari bimbingan, motivasi, dukungan dan kerjasama dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan yang baik ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Tito Karnavian, Menteri Dalam Negeri R.I, yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II ini;
2. Bapak Dr. Drs. Hadi Prabowo, M.M. Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri yang telah memberikan izin kepada Reformer untuk mengikuti PKN Tingkat II Angkatan XXVIII di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri;
3. Bapak Dr. Drs. Sugeng Hariyono, M.Pd selaku Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri yang telah memfasilitasi dalam pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII;
4. Dr. Drs. Hyronimus Rowa, M.Si, Wakil Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri selaku Mentor yang mendukung dan memberikan arahan serta masukan untuk menyusun Proyek Perubahan ini;
5. Bapak/Ibu Penguji dan Narasumber atas dukungan dengan memberikan saran, kritik, dan masukan untuk perbaikan penyusunan Proyek Perubahan ini;
6. Bapak Mohammad Rizal, S.E., M.Si selaku Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan BPSDM Kemendagri yang telah memfasilitasi dalam pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXVIII;
7. Bapak Drs. Edang M. Kendana., M.Si. selaku Coach PKN Tingkat II Angkatan XXVIII Tahun 2022, yang selalu memberikan bimbingan, motivasi, arahan dan diskusi yang luar biasa dalam menyusun Proyek Perubahan ini;
8. Segenap Widyaiswara Utama pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan dan nasehat, serta semangat yang tak kenal lelah; dan

9. Tim Kerja yang telah memberikan kontribusi terbaik untuk sumbang saran dan saling berkolaborasi dalam proses penyusunan dan Implementasi Proyek Perubahan ini.

Harapan kami, semoga Proyek Perubahan ini dapat diterima dan selanjutnya dapat diimplementasikan guna memberikan perubahan, pencerahan dan alternatif dalam meningkatkan kualitas penilaian yang lebih komprehensif dalam upaya mewujudkan penilaian yang adil, objektif, transparan dan akuntabel di lingkungan Institut Pemerintahan Dalam Negeri.

Sumedang, Desember 2022

Penyusun



DAFTAR ISI

PROYEK PERUBAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
BERITA ACARA	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
A. PENDAHULUAN.....	1
1. Gambaran Umum Organisasi (Institut Pemerintahan Dalam Negeri)	1
2. Visi dan Misi Institut Pemerintahan Dalam Negeri	2
3. Tugas Pokok, dan Fungsi	3
4. Indikator Kinerja Utama	6
5. Analisis Permasalahan Organisasi	7
6. Deskripsi Inovasi (Proyek Perubahan).....	9
7. Tujuan Proyek Perubahan (<i>Milestone</i>).....	11
8. Manajemen Pengendalian Risiko.....	14
9. Output dan Outcome.....	14
B. HASIL IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN.....	15
1. Capaian Hasil Proyek Perubahan	15
2. Manfaat.....	46
3. Deskripsi Proses Kepemimpinan	46
4. Implementasi Strategi Marketing.....	47
5. Pemberdayaan Organisasi Pembelajar	49
6. Keberlanjutan.....	51
7. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi.....	52
8. Kontribusi Mata Pelatihan Pilihan	54
9. <i>Lesson Learnt</i>	55
C. PENUTUP	55
1. Kesimpulan	55
2. Tindak Lanjut	57
LAMPIRAN.....	ix



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Sumber Daya Manusia Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni	5
Tabel 2 Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Target Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni	6
Tabel 3 Output dan Pentahapan (Milestone) Proyek Perubahan Jangka Pendek.....	12
Tabel 4 Output dan Pentahapan (Milestone) Proyek Perubahan Jangka Menengah	13
Tabel 5 Output dan Pentahapan (Milestone) Proyek Perubahan Jangka Panjang	13
Tabel 6 Tahapan Kegiatan Pelaksanaan Milestone	16
Tabel 7 Deskripsi Peranan Stakeholder dan Strategi Komunikasi.....	48
Tabel 8 Model dan Strategi Komunikasi.....	50
Tabel 9 Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi	53



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Bagan Struktur Organisasi IPDN.....	1
Gambar 2 Bagan Struktur Organisasi Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni Institut Pemerintahan Dalam Negeri	4
Gambar 3 Weisbord Six Boxes Model (1976) (Sumber: Valetta, 2005)	8
Gambar 4 Rapat Koordinasi Dengan Tim Efektif	19
Gambar 5 Rapat Kerja Tim Efektif	21
Gambar 6 Alur Proses Penyusunan Produk Hukum IPDN.....	22
Gambar 7 Peraturan Rektor IPDN tentang Penilaian Pengasuhan Praja IPDN	24
Gambar 8 Metode Pembangunan dan Pengembangan Sistem Waterfall (Classic Life Cycle)	25
Gambar 9 Peta Proses Bisnis Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN dengan Metode Penilaian 360 Derajat	26
Gambar 10 Arahan Kepala Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni Terkait dengan Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN	43
Gambar 11 Sosialisasi Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN	45
Gambar 12 Simulasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN dengan Aplikasi berbasis Web/Mobile	45
Gambar 13 Pemetaan Stakeholder.....	49
Gambar 14 Alur Proses Penciptaan Pengetahuan Terkait Proyek Perubahan.....	51



PROYEK PERUBAHAN: PENERAPAN METODE PENILAIAN 360 DERAJAT DAN DIGITALISASI PADA SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA IPDN DALAM RANGKA MEWUJUDKAN PENILAIAN YANG ADIL, OBJEKTIF, TRANSPARAN, DAN AKUNTABEL

A. PENDAHULUAN

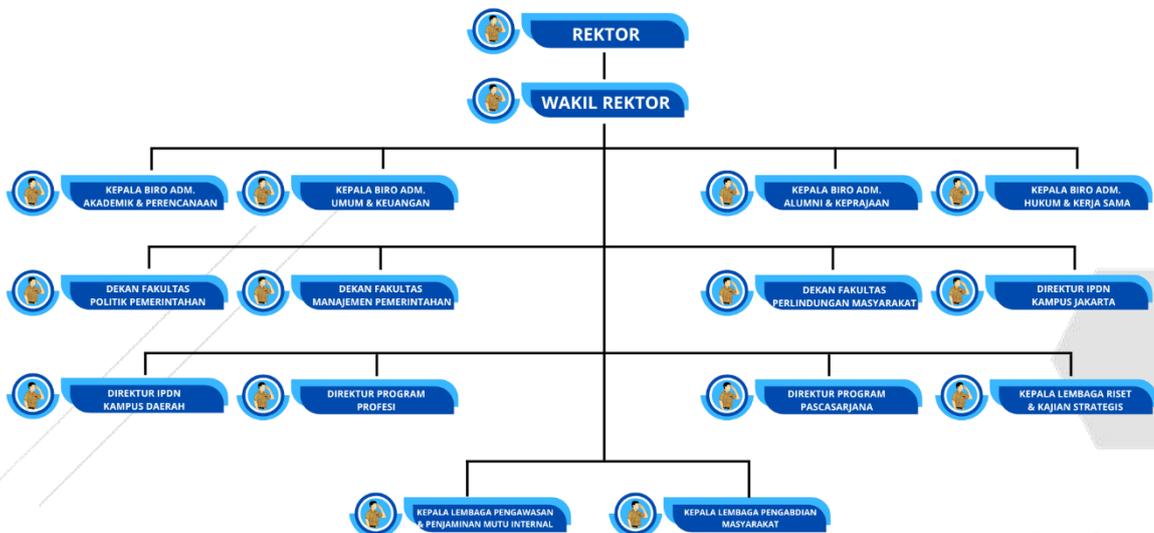
1. Gambaran Umum Organisasi (Institut Pemerintahan Dalam Negeri)

Institut pemerintahan dalam negeri (IPDN) adalah unit organisasi setara eselon I di lingkungan Kementerian Dalam Negeri, yang merupakan lembaga pendidikan tinggi kepomongprajaan yang menyiapkan kader pemerintahan dalam negeri di lingkungan pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

IPDN terdiri dari kampus pusat di Jatinangor dan Jakarta dengan 6 kampus daerah yang tersebar di seluruh Indonesia dengan berbagai fasilitas penunjang kegiatan pembelajaran dalam rangka mencapai tujuan strategis, sasaran strategis dan sasaran program.

Organisasi IPDN terdiri dari Penanggung Jawab, Dewan Penyantun, Senat Institut, Rektor dan Wakil Rektor, Biro, Lembaga, Fakultas, Program Pascasarjana, Program Profesi Kepamongprajaan, Kampus Jakarta, Kampus Daerah dan Unsur Penunjang. Adapun Organisasi Tata Kerja IPDN diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Pemerintahan Dalam Negeri.

Gambar 1
Bagan Struktur Organisasi IPDN



Sumber: Permendagri Nomor 2 Tahun 2021

2. Visi dan Misi Institut Pemerintahan Dalam Negeri

Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang serta isu-isu strategis yang terjadi di lingkungan Kementerian Dalam Negeri yang kemudian dijawabantahkan dalam visi dan misi sebagai berikut:

a. Visi IPDN:

“Menjadi Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan terpercaya dalam menghasilkan kader pemerintahan yang berkompetensi, berkarakter dan berkepribadian”.

b. Misi IPDN:

- 1) Melaksanakan Tridarma perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- 2) Mengembangkan pendidikan akademik, vokasi dan profesi berbasis teoritis, legalistik dan empiris.
- 3) Membangun kerjasama dengan berbagai unsur di dalam maupun luar negeri.
- 4) Mengembangkan kurikulum pendidikan kepamongprajaan berbasis kompetensi.
- 5) Meningkatkan kapabilitas tenaga pendidik dan kependidikan sesuai tuntutan kebutuhan.
- 6) Mengembangkan infrastruktur dan sarana pendidikan yang memungkinkan terselenggaranya proses pembelajaran secara optimal.
- 7) Mengembangkan kepribadian dan karakter pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik.
- 8) Meningkatkan mutu dan kinerja penyelenggaraan pendidikan yang mengarah pada pemenuhan standar mutu pendidikan tinggi nasional berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

c. Tujuan:

“Mewujudkan Masyarakat Indonesia Yang Mandiri, Maju, Adil, Dan Makmur Melalui Percepatan Pembangunan Di Berbagai Bidang Dengan Menekankan Terbangunnya Struktur Perekonomian Yang Kokoh Berlandaskan Keunggulan Kompetitif Di Berbagai Wilayah Yang Didukung Oleh Sumber Daya Manusia (SDM) Berkualitas Dan Berdaya Saing”.

d. Sasaran:

“Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pendidikan Di IPDN”.

3. Tugas Pokok, dan Fungsi

Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni merupakan suatu unit kerja yang mempunyai kegiatan yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi dalam sebuah organisasi/unit kerja. Hal ini dimaksudkan sebagai upaya dalam penataan administrasi menjadi lebih rapi dan sistematis sesuai dengan tata kelola yang baik.

Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Pemerintahan Dalam Negeri, pada pasal 51 menyebutkan bahwa Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni mempunyai tugas melaksanakan urusan administrasi keprajaan, alumni, pengasuhan praja, disiplin praja dan ekstrakurikuler praja. Pada pasal 52 Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan pengelolaan data dan administrasi keprajaan dan alumni;
- b. pelaksanaan bimbingan dan pengasuhan praja;
- c. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan disiplin praja; dan
- d. pelaksanaan pembinaan dan pengembangan ekstrakurikuler praja.

Secara rinci dijelaskan pula Peraturan Rektor IPDN Nomor 9 Tahun 2018 tentang Uraian Tugas dan Tata Kerja Satuan Kerja di Lingkungan Institut Pemerintahan Dalam Negeri, sebagai berikut:

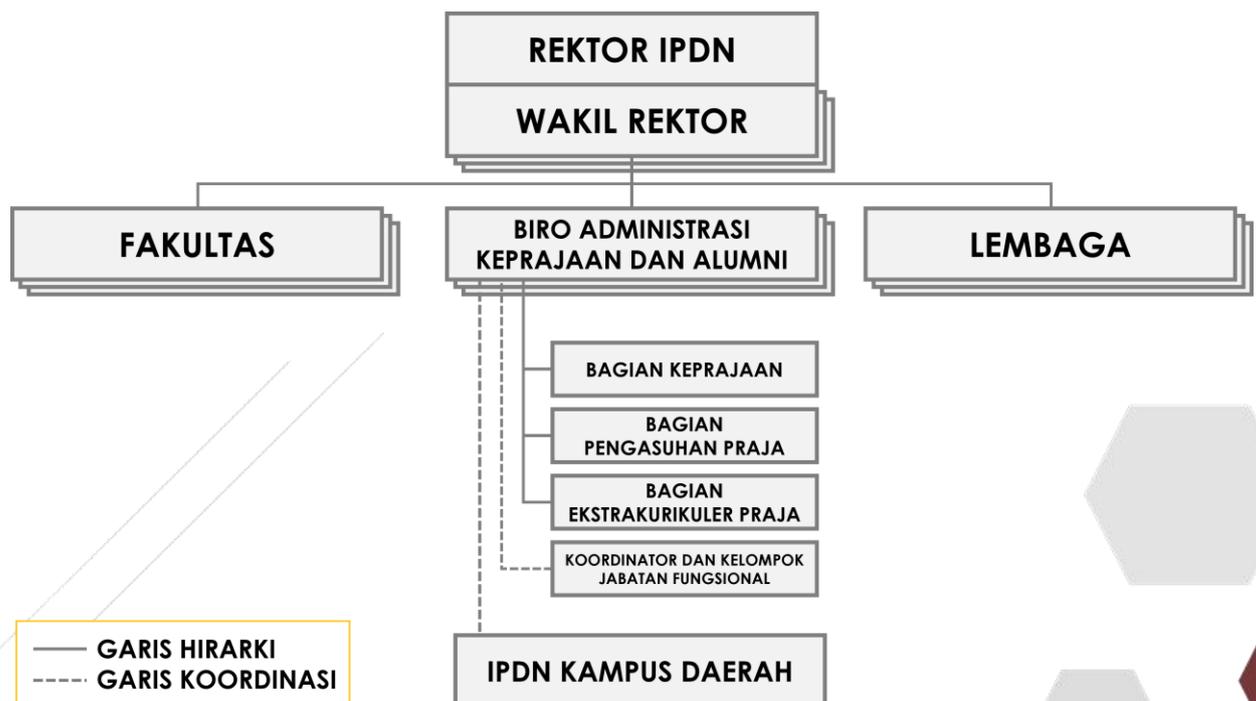
- a. merumuskan sasaran program Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni;
- b. mengoordinasikan perencanaan, penyusunan program kerja, pelaksanaan evaluasi kegiatan di lingkup Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni;
- c. mendistribusikan tugas dan memberikan petunjuk pelaksanaan kegiatan kepada bagian dalam lingkup Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni;
- d. mengoordinasikan penyelenggaraan di bidang pelayanan administratif meliputi bagian keprajaan, pengasuhan praja, disiplin praja, dan ekstrakurikuler praja;
- e. memberikan petunjuk teknis kegiatan lingkup Biro Keprajaan dan Alumni;
- f. memantau dan mengendalikan kegiatan pelaksanaan teknis operasional di lingkup Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni;

- g. membina dan memotivasi bawahan dalam upaya meningkatkan disiplin, efektivitas dan produktivitas kerja serta pengembangan karir;
- h. melaksanakan koordinasi perumusan kebijakan yang telah ditetapkan rektor dengan unit lain;
- i. menyusun bahan LAKIP lingkup Biro Keprajaan dan Alumni;
- j. melaporkan hasil pelaksanaan tugas Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni kepada Rektor; dan
- k. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

Berkenaan dengan penerapan Reformasi Birokrasi fase dua oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Kementerian Dalam Negeri telah menghapus/menyederhanakan sebagian besar unit kerja eselon IV lingkup Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN, sedangkan Unit eselon III yang masih tersisa adalah yang bersifat manajerial umum, yang terdiri dari:

- a. Bagian Keprajaan;
- b. Bagian Pengasuhan Praja;
- c. Bagian Disiplin Praja; dan
- d. Bagian Ekstrakurikuler Praja.

Gambar 2
Bagan Struktur Organisasi Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni
Institut Pemerintahan Dalam Negeri



Sumber: Permendagri Nomor 2 Tahun 2021

Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni berperan sangat strategis terhadap kualitas pelayanan di Lingkungan IPDN. Pelayanan yang diberikan meliputi jasa layanan Keprajaan, Ekstrakurikuler, dan Pengasuhan serta Pembinaan Disiplin bagi seluruh Satuan Praja sebagai peserta didik IPDN.

Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni merupakan garda terdepan IPDN dalam urusan kemahasiswaan dan keprajaan, yang juga berkaitan langsung dengan seluruh aktivitas praja sebagai peserta didik. Dengan demikian, penting bagi Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni untuk terus menerus meningkatkan kualitas pelayanannya, dalam rangka meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi keparamongprajaan.

- **Sumber Daya Manusia**

Terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN dalam menghadapi dinamika perubahan lingkungan strategis, diantaranya sumber daya manusia (SDM). SDM yang kompeten dan profesional akan lebih mendukung dan menunjang dalam melaksanakan tugas-tugas secara lebih baik. Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN memiliki 166 Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 25 Pelaksana (Pramubakti) Non ASN. Adapun rincian jumlah SDM Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN pada tabel berikut.

Tabel 1
Sumber Daya Manusia Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni

NO	JABATAN	JLH	GOLONGAN								TINGKAT PENDIDIKAN						
			II/a	II/c	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	SMA	D1	D2	D3	D4/S1	S2	S3
1	Kepala Biro	1								1						1	
2	Kepala Bagian	4						1	2	1						4	
3	Koordinator	0															
4	Kepala Subbagian	6					4	2								6	
5	Pelaksana (PNS)	155			15		79	53	8					12	121	22	
6	Pelaksana (Pramubakti)	25									13			7	5		
TOTAL		191			15		83	56	10	2	13			19	126	33	

Sumber: Bagian Kepegawaian IPDN Tahun 2022

4. Indikator Kinerja Utama

Sebagaimana Visi dan Misi IPDN yang telah diulas sebelumnya, terdapat salah satu misi yaitu meningkatkan mutu dan kinerja penyelenggaraan pendidikan yang mengarah pada pemenuhan standar mutu pendidikan tinggi nasional berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Berkenaan dengan hal tersebut, maka Arah kebijakan dari misi di atas adalah mengupayakan pencapaian *good governance* melalui reformasi birokrasi.

Reformasi birokrasi dilakukan sebagai upaya untuk melakukan pembaharuan dan juga perubahan mendasar terkait system penyelenggaraan pemerintah terutama terhadap aspek-aspek kelembagaan organisasi, ketatalaksanaan (*business process*) dan juga sumber daya manusianya (Beevers, 2006). Dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, reformasi birokrasi adalah upaya nyata yang dilakukan oleh pemerintah yang berkaitan dengan aspek kelembagaan dan ketatalaksanaan dalam menunjang pelayanan yang dekat dan juga berkualitas. Dalam mewujudkan hal tersebut diperlukan serangkaian upaya terpadu di bidang pendayagunaan aparatur negara yang meliputi perubahan pola pikir dan budaya kerja aparatur yang kondusif, system perencanaan yang tepat dan akurat, pengelolaan anggaran yang akuntabel, manajemen kepegawaian yang handal dan professional, penyusunan bahan kebijakan yang tepat dan akurat, pembinaan hukum, pelaksanaan sosialisasi kebijakan melalui fungsi kehumasan serta pengelolaan administrasi perkantoran yang efektif dan efisien. Dengan demikian, maka tercapainya kondisi tata Kelola pemerintahan yang inovatif melalui reformasi birokrasi tersebut telah dijabarkan ke dalam sasaran kegiatan dan indikator kinerja Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN.

Tabel 2
Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Target
Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Menghasilkan Kader Pemerintahan yang Profesional, Berkepribadian dan Berkarakter untuk	1. Tersedianya Kader Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri yg Profesional, Berkarakter dan Berkepribadian pada	100%

mengelola masalah terkait politik pemerintahan, manajemen pemerintahan dan perlindungan masyarakat pada pemerintahan daerah.	Derajat Program Vokasi, Akademik dan Profesi.	
	2. Meningkatnya Kepuasan Stakeholder terhadap etos kerja alumni IPDN	100%

Salah satu sasaran strategis dalam mendukung optimalisasi kinerja Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN adalah Tersedianya Kader Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri yg Profesional, Berkarakter dan Berkepribadian pada Derajat Program Vokasi, Akademik dan Profesi. Pencapaian kondisi ini akan terwujud oleh dua hal antara lain melalui: Pertama, melalui penyusunan Peraturan Rektor IPDN Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja yang menerapkan metode 360 derajat di Lingkungan IPDN yang diharapkan lebih objektif, terukur, transparan dan akuntabel serta memberikan rasa keadilan bagi Praja IPDN maupun *stakeholders* lainnya.

Melalui digitalisasi sistem Penilaian Pengasuhan Praja dengan pembangunan dan pengembangan sistem berbasis aplikasi web mobile yang dilakukan dengan mekanisme swakelola dan memanfaatkan SDM organisasi yang memiliki kompetensi terkait pembangunan sistem digital akan lebih efektif, efisien dan ekonomis.

5. Analisis Permasalahan Organisasi

Melakukan diagnosa organisasi adalah bagaimana cara memahami fungsi organisasi saat ini, dan menyediakan informasi yang diperlukan untuk merancang suatu perubahan. Dengan melakukan kolaborasi antara anggota organisasi dan *stakeholders* untuk mengumpulkan informasi, menganalisa, dan menarik kesimpulan, maka akan memberikan suatu perencanaan aksi perubahan dalam penyelesaian berbagai permasalahan yang ada di dalam organisasi.

Sebelum melakukan proyek perubahan, tentunya reformer harus mengetahui apa yang menjadi situasi dan keadaan organisasi saat ini dengan cara melakukan diagnosa organisasi. Penerapan diagnosa organisasi pada Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni Institut Pemerintahan Dalam Negeri melalui pendekatan mendiagnosa enam kotak yakni suatu organisasi

digambarkan mempunyai enam kotak yaitu tujuan (*purpose*), struktur (*structure*), tata hubungan (*relationship*), penghargaan (*reward*), kepemimpinan (*leadership*), mekanisme tata kerja (*helpful mechanism*). Weisbord (1992)

Metode pendekatan dengan Weisbord memberikan gambaran untuk mendiagnosa tiap kotak tersebut. Dengan cara ini tentunya akan dapat membantu mengidentifikasi permasalahan yang dapat diinventarisir dengan inovasi tertentu. Aplikasi Elemen-elemen Weisbord's Six Boxes model pada Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni Institut Pemerintahan Dalam Negeri, sebagai berikut.

Gambar 3
Weisbord Six Boxes Model (1976)
(Sumber: Valetta, 2005)



- a. Tujuan (*Purpose*), tujuan organisasi sesuai tugas dan fungsi IPDN yang tertuang didalam Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 80 Tahun 2022 tentang Statuta IPDN adalah menghasilkan lulusan pamong praja yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memenuhi 8 (delapan) pedoman pembinaan kader pamongpraja, dan menghasilkan lulusan pamong praja

- yang dapat mengembangkan, memberdayakan, dan menerapkan ilmu terapan kepamongprajaan pada Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.
- b. Struktur (Structure), telah dibentuk berdasarkan Permendagri Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri sebagaimana telah diubah dengan Permendagri Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Pemerintahan Dalam Negeri, yang berkaitan dengan tugas dan fungsi organisasi serta tugas dan tanggung jawab SDM di dalamnya untuk mencapai tujuan organisasi.
 - c. Tata Hubungan (Relationship), tata hubungan antar stakeholders telah diatur secara formal meliputi siapa harus bekerja dengan siapa, tentang apa, dengan cara apa yang dipergunakan.
 - d. Penghargaan (Reward), berdasarkan UU No 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, penghargaan formal berupa insentif diberikan kepada ASN berkinerja tinggi dan sebaliknya punishment kepada yang berkinerja rendah.
 - e. Kepemimpinan (Leadership), pemimpin yang AGILE dapat digambarkan sebagai pemimpin yg cerdas, cepat melihat peluang, cepat dalam beradaptasi dan lincah dalam memfasilitasi perubahan. Gaya dan jenis kepemimpinan sangat tergantung situasi dan kondisi yang ada/ eksisting dan sangat dinamis sesuai tuntutan zaman (Milenial dan Casual).
 - f. Mekanisme Tata Kerja (Helpful Mechanism) mekanisme dan tata kerja organisasi mulai dari perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan sampai dengan evaluasi kegiatan yang telah diatur dalam Permendagri Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Dalam Negeri sebagaimana telah diubah dengan Permendagri Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Pemerintahan Dalam Negeri
6. Deskripsi Inovasi (Proyek Perubahan)
- Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) sebagai unit organisasi setara Eselon I di lingkungan Kementerian Dalam Negeri yang merupakan lembaga Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan yang menyiapkan kader pemerintahan dalam negeri di lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah menerapkan sistem pendidikan "Tri Tunggal Terpusat" yakni, Pengajaran,

Pelatihan, dan Pengasuhan. Sistem Penilaian Pengasuhan bagi Praja IPDN didasarkan pada Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja. Namun saat ini penerapan penilaian pengasuhan praja IPDN menemui beberapa kondisi, meliputi: sistem penilaian pengasuhan yang belum komprehensif, pedoman penilaian pengasuhan belum efektif dalam melakukan pengukuran sikap dan kepribadian praja, model penilaian pengasuhan saat ini masih menggunakan satu sudut pandang yang tidak melibatkan stakeholders lain dan pengasuh sebagai satu-satunya otoritas yang memberikan penilaian, hasil survei Indeks Kepuasan Praja tahun 2020 terdapat satu aspek yang mempunyai nilai rendah/kurang yaitu “kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar aspek pengasuhan”, dan model penilaian pengasuhan praja yang masih konvensional dengan belum optimalnya penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dalam sistem penilaian pengasuhan praja IPDN.

Inovasi terkait penerapan metode 360 derajat dan digitalisasi pada sistem penilaian pengasuhan praja IPDN di lingkungan IPDN melalui aplikasi versi mobile ini dilatarbelakangi oleh:

- a. Peraturan Rektor IPDN nomor 5 tahun 2010 tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan belum mampu menilai secara komprehensif yang disebabkan belum mengakomodir adanya perubahan arah kebijakan pemerintah dalam menanamkan core values ASN berAKHLAK khususnya pada aspek sikap perilaku dan telah terjadi perubahan kurikulum pendidikan dengan penerapan kurikulum jarlatsuh terintegrasi yang didalamnya terjadi perubahan juga pada kurikulum pengasuhan.
- b. Pedoman penilaian pengasuhan belum efektif dalam melakukan pengukuran sikap dan kepribadian praja sebagaimana rekomendasi dari hasil temuan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) dikarenakan dinilai bahwa sistem penilaian yang berlaku belum mampu memberikan penilaian yang efektif terhadap sikap perilaku praja IPDN.
- c. Model penilaian pengasuhan saat ini masih menggunakan satu sudut pandang yang disebabkan oleh Penilaian tidak melibatkan stakeholders yang lain khususnya dari peserta didik dan pengasuh satu-satunya otoritas yang memberikan penilaian.
- d. Hasil survei Indeks Kepuasan Praja tahun 2020 terdapat satu aspek yang mempunyai nilai rendah/kurang yaitu “kesesuaian nilai yang diberikan

dengan hasil belajar aspek pengasuhan” yang disebabkan oleh beberapa faktor diantaranya pengasuh belum objektif dalam memberikan penilaian, pedoman penilaian pengasuhan belum dipahami secara utuh oleh pengasuh, dan banyaknya jumlah praja IPDN yang harus dinilai oleh pengasuh.

- e. Model penilaian masih konvensional dimana Instrumen yang dipergunakan oleh pengasuh hanya menggunakan alat tulis sederhana dan belum ada sistem elektronik yang dipergunakan oleh pengasuh untuk membantu proses penilaian penilaian hanya menggunakan satu sudut penilaian saja yaitu dari sudut pengasuh tanpa melibatkan instrumen lain yang dapat dijadikan sumber input penilaian.

Melihat kondisi tersebut, perlu dilakukan inovasi melalui penerapan metode penilaian 360 derajat dalam sistem penilaian pengasuhan praja IPDN dengan pembangunan regulasi kebijakan dan pembangunan aplikasi versi mobile yang sesuai dengan kebutuhan internal organisasi. Tantangan ini merupakan bentuk nyata bagi IPDN untuk melakukan perubahan dan mengambil tindakan secara cepat dan tepat untuk membangun IPDN yang lebih maju dan unggul sebagai lembaga tinggi pendidikan tinggi keparamiprajaan dalam mencetak kader pemerintahan dalam negeri. Menjawab tantangan dalam kondisi tersebut tentunya reformer menyusun rancangan proyek perubahan dengan judul **”PENERAPAN METODE 360 DERAJAT DAN DIGITALISASI PADA SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA IPDN DALAM RANGKA MEWUJUDKAN PENILAIAN YANG ADIL, OBJEKTIF, TRANSPARAN DAN AKUNTABEL”** dengan melibatkan pemangku kepentingan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas sistem penilaian pengasuhan praja IPDN yang lebih komprehensif di lingkungan Institut Pemerintahan Dalam Negeri meliputi aspek sikap perilaku yang mengarah pada core values ASN Ber-AKHLAK sebagaimana arah kebijakan pemerintah saat ini.

7. Tujuan Proyek Perubahan (*Milestone*)

Adapun tujuan dari inovasi melalui penerapan metode 360 derajat dan digitalisasi pada sistem penilaian pengasuhan praja di lingkungan IPDN melalui aplikasi versi mobile ini, yaitu:

- a. Tujuan Jangka Pendek

Tersusunnya Peraturan Peraturan Rektor Terkait Pengembangan Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang Menerapkan Metode Penilaian 360

Derajat; dan terselenggaranya Pembangunan dan Pengembangan Sistem Penilaian Pengasuhan versi mobile dan diimplementasikan di lingkungan IPDN Kampus Jatinangor dan IPDN Kampus Daerah.

b. Tujuan Jangka Menengah

Pengembangan sistem aplikasi versi mobile Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang Menerapkan Metode 360 Derajat yang dioperasionalkan secara penuh dan menyeluruh di IPDN Kampus Jatinangor dan IPDN Kampus Daerah.

c. Tujuan Jangka Panjang

Melakukan pemeliharaan dan perawatan sistem aplikasi versi mobile Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang Menerapkan Metode 360 Derajat serta melakukan monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan.

Output kunci dari proyek perubahan ini diuraikan menjadi *output* pada jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang seperti halnya disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3
Output dan Pentahapan (Milestone) Proyek Perubahan Jangka Pendek

NO	MILESTONE	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT HASIL KEGIATAN
JANGKA PENDEK				
1.	MENGAJUKAN JUDUL RENCANA PROYEK PERUBAHAN KEPADA MENTOR	Pertemuan dengan Mentor (Atasan Langsung terkait Persetujuan Judul Rencana Proyek Perubahan;	27 Sept 2022	Dokumentasi Kegiatan
2.	PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF RENCANA PROYEK PERUBAHAN	a) Rapat Persiapan; b) Rapat Lanjutan; c) Membuat SK/Surat Tugas Tim Efektif	28 s.d. 30 Sept 2022	a) Notulen Rapat; b) SK Tim Rencana Proyek Perubahan; c) Dokumentasi Kegiatan
3.	PENYUSUNAN PERATURAN REKTOR IPDN TENTANG SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA IPDN DENGAN METODE PENILAIAN 360 DERAJAT	a) Pembahasan Usulan Rancangan Produk Hukum	17 s.d.19 Okt. 2022	a) Rancangan Peraturan Rektor b) Notulen Rapat c) Dokumentasi Kegiatan
		b) Mengajukan Usulan Rancangan Produk Hukum	20 s.d. 21 Okt. 2022	Nota Dinas Usulan Rancangan Produk Hukum
		c) Harmonisasi Rancangan Produk Hukum	24 s.d. 28 Okt 2022	a) Notulen Rapat b) Dokumentasi Kegiatan
		d) Perbaikan Produk Hukum sesuai Hasil Harmonisasi dan Pengajuan pada Aplikasi HARUM	31 Okt s.d. 1 Nov 2022	a) Nota Dinas Pengajuan b) Dokumentasi Kegiatan

NO	MILESTONE	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT HASIL KEGIATAN
		e) Persetujuan dan Pencetakan, serta Penandatanganan Produk Hukum	2 s.d. 4 Nov 2022	a) Peraturan Rektor b) Dokumentasi Kegiatan
4.	PEMBANGUNAN PLATFORM APLIKASI SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA IPDN DENGAN METODE PENILAIAN 360 DERAJAT	a) REQUIREMENT (Analisa Kebutuhan)	3 Okt 2022	Dokumentasi Analisa Kebutuhan
		b) SYSTEM DESIGN (Mendesain Sistem)	6 s.d. 10 Okt 2022	Dokumentasi System Design
		c) CODING (Pengkodean Bahasa Program Perangkat Lunak)	11 s.d. 24 Okt 2022	Dokumentasi Bahasa Program Perangkat Lunak
		d) TESTING (Pengujian Sistem)	25 s.d. 28 Okt 2022	Dokumentasi Pengujian Sistem
		e) OPERATION (Penerapan Program)	1 Nov 2022 s.d. Selama Sistem Diterapkan	Dokumentasi Penerapan dan Pemeliharaan Program
		f) MAINTENANCE (Pemeliharaan)		
5.	IMPLEMENTASI SISTEM	a) Penerapan penggunaan aplikasi secara menyeluruh di IPDN Kampus Jatinangor	1 s.d. 30 Nov 2022	Dokumentasi Kegiatan
		b) Monitoring dan Evaluasi;	28 s.d 30 Nov 2022	Publikasi <i>Mobile app</i>

Tabel 4
Output dan Pentahapan (Milestone) Proyek Perubahan Jangka Menengah

NO	MILESTONE	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT HASIL KEGIATAN
JANGKA MENENGAH				
	PENGEMBANGAN SISTEM TERINTEGRASI PADA SELURUH KAMPUS IPDN	a) Mengopersonalisasikan Sistem Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja Yang menerapkan Metode 360 Derajat yang telah berjalan baik di Kampus Jatinangor pada Seluruh Kampus Daerah;	1 Jan 2023 s.d. 31 Des 2023	Dokumentasi Kegiatan
		b) Evaluasi dan Tindak Lanjut Penerapan Sistem pada Seluruh Kampus Daerah.		
		c) Perbaiki Sistem dan Evaluasi secara berkesinambungan;		

Tabel 5
Output dan Pentahapan (Milestone) Proyek Perubahan Jangka Panjang

NO	MILESTONE	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT HASIL KEGIATAN
JANGKA PANJANG				
	PEMELIHARAAN DAN PENINGKATAN SISTEM	a) Pemeliharaan Sistem yg Telah Berjalan Baik;	1 Januari 2024 s.d.	Dokumentasi Kegiatan

NO	MILESTONE	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT HASIL KEGIATAN
		b) Perbaiki Sistem dan Evaluasi secara berkesinambungan;	31 Desember 2025	

8. Manajemen Pengendalian Risiko

Proyek perubahan Strategi Penerapan Metode 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian yang Adil, Objektif, Transparan dan Akuntabel ini tentunya tidak terlepas dari kendala yang akan dihadapi dalam mewujudkannya, untuk itu penulis mengidentifikasi potensi kendala serta strategi mengatasi potensi kendala sebagai berikut:

a. Waktu pengerjaan lebih lama dibandingkan timeline yang sudah direncanakan dikarenakan terkendala kesibukan kedinasan lainnya.

Adapun solusi yang akan dilakukan, yaitu:

- Switch tahapan kerja luring ke daring.
- Pemantauan secara berkala pada setiap tahapan.

b. Belum adanya proses yang terarah dan terukur dalam rangka pembangunan aplikasi.

Adapun solusi yang akan dilakukan, yaitu:

- Pembentukan Tim Efektif penyusunan aplikasi yang menjelaskan tugas dan tanggung jawab setiap anggota sehingga progres dapat terukur.
- Pembangunan aplikasi menggunakan metode *waterfall (classic life cycle)*.

c. Terdapat kendala pada unit kerja IPDN dalam menggunakan aplikasi.

- Sosialisasi dan asistensi kepada satker untuk memberikan pemahaman mengenai pengoperasian aplikasi.
- Pemantauan dan evaluasi secara berkala terkait penggunaan aplikasi.

9. Output dan Outcome

Proyek perubahan Strategi Pengembangan Sistem Penilaian Pengasuhan Praja di Lingkungan IPDN memberikan dampak yang lebih baik bagi lembaga IPDN maupun sivitasnya, dengan *output* dan *outcome* sebagai berikut:

a. *Output*

- Terbentuknya Tim Efektif proyek perubahan.
- Tersusunnya Peraturan Rektor terkait Pembangunan dan Pengembangan Sistem Penilaian Pengasuhan Praja dengan menggunakan Metode 360 Derajat.



- Terbangunnya aplikasi mobile Penilaian Pengasuhan Praja dengan menggunakan Metode 360 Derajat pada Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni.
- Terciptanya Sistem Penilaian Pengasuhan Praja yang memenuhi kaidah Keadilan, Objektif, Transparan dan Akuntabel.

b. *Outcome*

- Penyediaan data base Nilai Pengasuhan Praja yang *update* dan handal.
- Meningkatnya pelayanan terkait Penilaian Pengasuhan Praja.
- Meningkatnya akuntabilitas Sistem penilaian pengasuhan Praja.
- Meningkatnya organisasi baik itu Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni serta IPDN yang berpotensi meningkatkan citra IPDN sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan.

B. HASIL IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

1. Capaian Hasil Proyek Perubahan

Proyek Perubahan Proyek Strategi Penerapan Metode 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian yang Adil, Objektif, Transparan dan Akuntabel, dilaksanakan dengan beberapa tahapan dan pencapaian antara lain:

- a. Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan;
- b. Penyusunan Peraturan Rektor terkait Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN;
- c. Pembangunan Sistem Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja yang menerapkan metode penilaian 360 derajat;
- d. Sosialisasi Peraturan Rektor Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN; dan
- e. Uji Coba Sistem Penilaian Pengasuhan Praja yang menerapkan metode penilaian 360 derajat berbasis digital (aplikasi mobile) pada seluruh unit kerja IPDN.

Adapun penjelasan pelaksanaan *milestone* secara ringkas dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 6
Tahapan Kegiatan Pelaksanaan Milestone

NO	TAHAPAN UTAMA	KEGIATAN	ESENSI	WAKTU	OUTPUT	PELAKSANAAN		PERSENTASE CAPAIAN HASIL
						SUDAH	BELUM	
1.	Pembentukan Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan.	a) Rapat Tim; b) Membuat SK/Surat Tugas Tim Efektif.	Telah diperoleh dukungan dan persetujuan pelaksanaan Proyek Perubahan sekaligus saran dan arahan.	Minggu Terakhir September 2022	SK Tim Efektif Pelaksanaan Proyek Perubahan;	✓		100%
2.	Penyusunan Produk Hukum Terkait Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN.	a) Pembahasan Rancangan Peraturan Rektor IPDN Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN; b) Pengajuan Rancangan Produk Peraturan Rektor ke Bagian Hukum; c) Persetujuan dan Pencetakan, serta Penandatanganan Peraturan Rektor IPDN Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN.	Telah diperoleh gagasan dan saran yang komprehensif dalam Penyusunan Rancangan Peraturan Rektor IPDN Terkait Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN.	Oktober s.d. November 2022	Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN	✓		100%
3.	Pembangunan Sistem Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang menerapkan metode penilaian 360 derajat (aplikasi mobile).	Pembangunan dan Pengembangan aplikasi dengan Metode <i>Waterfall</i> , dengan tahapan sbb: a) <i>REQUIREMENT</i>	Telah terbangunnya sistem aplikasi yang terstruktur dan sistemik terkait Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang menerapkan	Oktober s.d. November 2022	a) Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN b) Manual Book Aplikasi;	✓		100%

NO	TAHAPAN UTAMA	KEGIATAN	ESENSI	WAKTU	OUTPUT	PELAKSANAAN		PERSENTASE CAPAIAN HASIL
						SUDAH	BELUM	
		(Analisa Kebutuhan) b) <i>SYSTEM DESIGN</i> (Mendesain Sistem) c) <i>CODING</i> (Pengkodean Bahasa Program Perangkat Lunak) d) <i>TESTING</i> (Pengujian Sistem) e) <i>OPERATION</i> (Penerapan Program) f) <i>MAINTENANCE</i> (Pemeliharaan).	metode penilaian 360 derajat.		c) Dokumentasi Kegiatan			
4.	Sosialisasi Peraturan Rektor terkait Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN.	Sosialisasi Peraturan Rektor IPDN 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN.	Telah tersosialisasinya produk hukum internal yang menerapkan sistem dan metode baru dalam melaksanakan penilaian pengasuhan praja IPDN	Minggu Terakhir November 2022	a) Rapat Virtual Sosialisasi Peraturan Rektor IPDN 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja; b) Dokumentasi Kegiatan	✓		100%
5.	Uji Coba Sistem Penilaian Pengasuhan Praja yang menerapkan metode penilaian 360 derajat berbasis digital (aplikasi mobile) pada	a) Inputing data penilaian oleh Pengasuh Praja; dan	Telah dilakukan proses pengisian nilai praja kedalam aplikasi penilaian pengasuhan praja oleh Pengasuh dan Sesama Praja IPDN.	Minggu Terakhir November 2022	Screen Capture Hasil Simulasi Penerapan sistem aplikasi penilaian pengasuhan praja IPDN dengan menerapkan	✓		100%

NO	TAHAPAN UTAMA	KEGIATAN	ESENSI	WAKTU	OUTPUT	PELAKSANAAN		PERSENTASE CAPAIAN HASIL
						SUDAH	BELUM	
	seluruh unit kerja IPDN.	b) Inputing data penilaian oleh Sesama Praja.			metode penilaian 360 derajat.			

Penjelasan capaian milestone tersebut dijelaskan pada uraian sebagai berikut:

a. Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan

Setelah mendapatkan persetujuan dari Bapak Rektor IPDN, serta Bapak Wakil Rektor Bidang Akademik IPDN selaku mentor dari penulis, kemudian dilakukan tahapan pembentukan tim efektif proyek perubahan. Pembentukan tim efektif proyek perubahan telah disahkan dalam Surat IPDN Nomor 800.05/349/IPDN Tahun 2022 tentang tim kerja penyusunan proyek perubahan penerapan metode penilaian 360 derajat dalam sistem penilaian pengasuhan praja institut pemerintahan dalam negeri.

Gambar 4
Rapat Koordinasi Dengan Tim Efektif



- Adapun struktur dan rincian tugas dari Tim Efektif, dijelaskan sebagai berikut:
- 1) Pengarah:
Memberikan arahan dan petunjuk pelaksanaan kegiatan kepada Tim Kerja.
 - 2) Ketua, memiliki tugas:
 - a) Menetapkan rencana kegiatan;
 - b) Memimpin seluruh rangkaian;
 - c) Melakukan koordinasi dengan Tim Proyek Perubahan;
 - d) Mengawasi pelaksanaan Proyek Perubahan;
 - e) Monitoring pelaksanaan Proyek Perubahan; dan
 - f) Evaluasi pelaksanaan Proyek Perubahan.
 - 3) Sekretaris, memiliki tugas:
Membantu ketua melaksanakan fungsi administrasi terkait penyusunan proyek perubahan dan melaporkan kepada ketua pelaksana.
 - 4) Kelompok Kerja Penyusun Proyek Perubahan:
 - a) Koordinator;
 - b) Subkoordinator; dan
 - c) Anggota.

Bidang Evaluasi dan Pelaporan memiliki tugas:

 - Memberikan pengarahan terkait evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Proyek Perubahan;
 - Melakukan koordinasi terkait program kerja Proyek Perubahan.
 - Menyiapkan bahan penyusunan rancangan kerja Tim Proyek Perubahan;
 - Melakukan penyusunan dan penyiapan laporan Proyek Perubahan;
 - Menyiapkan paparan dan yang dapat menunjang tampilan Proyek Perubahan; dan
 - Menjawab aduan yang diterima selama pengujian aplikasi sistem Penilaian Pengasuhan Praja.
 - 5) Kelompok Kerja Publikasi dan Dokumentasi, terdiri dari:
 - a) Koordinator;
 - b) Subkoordinator; dan
 - c) Anggota.

Bidang Publikasi dan Dokumentasi memiliki tugas:

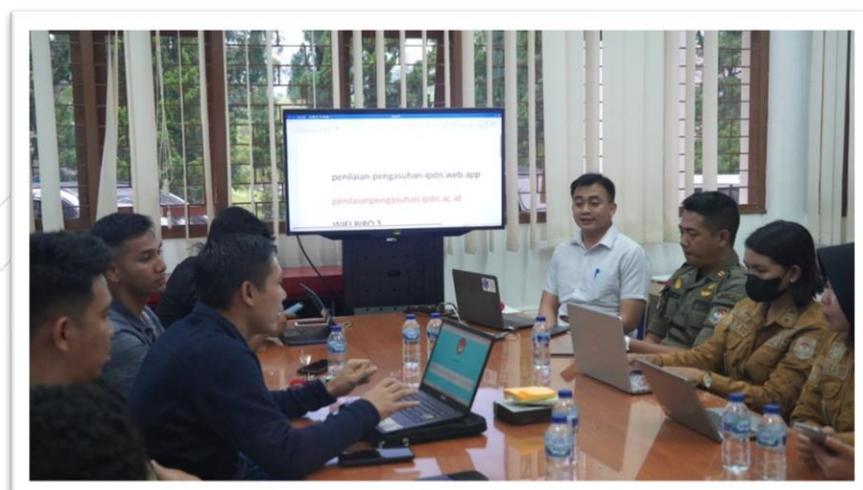
 - Memberikan pengarahan dalam penyusunan dan penyediaan dokumentasi pelaksanaan kerja Proyek Perubahan;
 - Menyiapkan dan membuat video paparan yang komunikatif;

- Menyiapkan data dukung dokumentasi kegiatan; dan
 - Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan sosialisasi terkait output Proyek Perubahan.
- 6) Kelompok Kerja Penyusunan Produk Hukum dan Pembangunan Aplikasi, terdiri dari:
- a) Koordinator;
 - b) Subkoordinator Produk Hukum;
 - c) Subkoordinator Aplikasi; dan
 - d) Anggota.

Bidang Penyusunan Produk Hukum dan Pembangunan Aplikasi memiliki tugas:

- Mempersiapkan konsep rancangan peraturan rektor terkait pengelolaan Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN;
- Mengajukan usulan rancangan peraturan rektor terkait Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN kepada Biro Kerja Sama dan Hukum untuk selanjutnya diharmonisasi;
- Menerapkan rancangan program dan konten aplikasi yang merupakan *output* Proyek Perubahan;
- Merencanakan program dan layout tampilan pada aplikasi;
- Mempersiapkan dan melaksanakan kegiatan simulasi pengisian nilai pengasuhan dari Pengasuh dan sesama Praja pada sistem aplikasi yang tersedia; dan
- Mempersiapkan dan melakukan proses uji publik terkait aplikasi yang akan ditampilkan yang merupakan *output* Proyek Perubahan.

Gambar 5
Rapat Kerja Tim Efektif



Diharapkan dengan terbentuknya Tim Efektif Proyek Perubahan ini, merupakan suatu komitmen dari jajaran Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni untuk terus melakukan perbaikan dan peningkatan dalam memberikan penilaian pengasuhan kepada praja IPDN.

b. Penyusunan Peraturan Rektor Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN

Setelah terbentuknya Tim Efektif Proyek Perubahan, Subkoordinator Produk Hukum pada Bidang Penyusunan Produk Hukum dan Pembangunan Aplikasi kemudian mengkoordinasikan kegiatan penyusunan konsep rancangan Peraturan Rektor IPDN Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN. Adapun tahapan proses pembuatan produk hukum di lingkungan IPDN terlihat pada gambar berikut:

Gambar 6
Alur Proses Penyusunan Produk Hukum IPDN



Tahapan tersebut, meliputi:

- Pembahasan konsep rancangan Peraturan Rektor IPDN Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN oleh pemrakarsa yang dalam hal ini adalah Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni melalui Bagian Disiplin Praja.
- Konsep rancangan Peraturan Rektor ini kemudian diajukan kepada jajaran Biro Administrasi Kerja Sama dan Hukum melalui Bagian Hukum, Organisasi dan Tata Laksana lewat media yang telah disediakan (aplikasi HARUM).
- Bagian Hukum, Organisasi dan Tata Laksana kemudian melakukan pemeriksaan, pengkajian dan pengoreksian (Harmonisasi) bersama dengan pemrakarsa.

- Konsep rancangan produk hukum yang merupakan hasil harmonisasi ini kemudian disetujui untuk dicetak dan ditandatangani dan disahkan menjadi Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN.

Peraturan Rektor ini kemudian akan disosialisasikan kepada seluruh unit kerja IPDN yang berhubungan dan berkaitan dengan sistem penilaian pengasuhan bagi Praja IPDN.

- c. Pembangunan Sistem Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang menerapkan Metode Penilaian 360 Derajat;

Aplikasi Penilaian Pengasuhan adalah aplikasi yang dikembangkan oleh Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni dalam rangka peningkatan dan pengembangan sistem penilaian Praja yang lebih baik. Aplikasi Penilaian Pengasuhan menerapkan sistem penilaian 360° sehingga lebih komprehensif dan objektif. Aplikasi Penilaian Pengasuhan memudahkan dalam penilaian dengan sistem yang terintegrasi dan sistematis. Aplikasi Penilaian Pengasuhan memudahkan dalam input data, pemrosesan data, dan output data. Aplikasi Penilaian Pengasuhan terdiri dari beberapa fitur utama yaitu:

- 1) Pengasuh

- a) Penilaian Pengamatan Pengasuh

Penilaian Pengamatan Pengasuh adalah fitur untuk menilai Praja oleh pengasuh dengan 2 kategori yaitu 28 kriteria untuk Praja Pratama dan Praja Muda serta 28 kriteria untuk Praja Madya dan Praja Utama.

- b) Penilaian Penambahan Sikap dan Perilaku

Penilaian Penambahan Sikap dan Perilaku adalah fitur untuk melakukan penambahan nilai sikap dan perilaku terhadap kegiatan positif ataupun keterlibatan Praja dalam organisasi.

- c) Penilaian Pengurangan Sikap dan Perilaku

Penilaian Pengurangan Sikap dan Perilaku adalah fitur untuk melakukan pengurangan nilai sikap dan perilaku terhadap pelanggaran.

- d) Penilaian Kegiatan

Penilaian Kegiatan adalah fitur untuk melakukan penilaian terhadap kegiatan satuan Praja dengan klasifikasi penilaian tingkat kehadiran dan tingkat keaktifan Praja.

- e) Penilaian Kesamaptaan

Penilaian Kesamptaan adalah fitur untuk melakukan input terhadap hasil kesamptaan.

f) Penilaian Pengasuhan SKS

Penilaian Pengasuhan SKS adalah fitur untuk melakukan input terhadap nilai pengasuhan SKS.

2) Praja

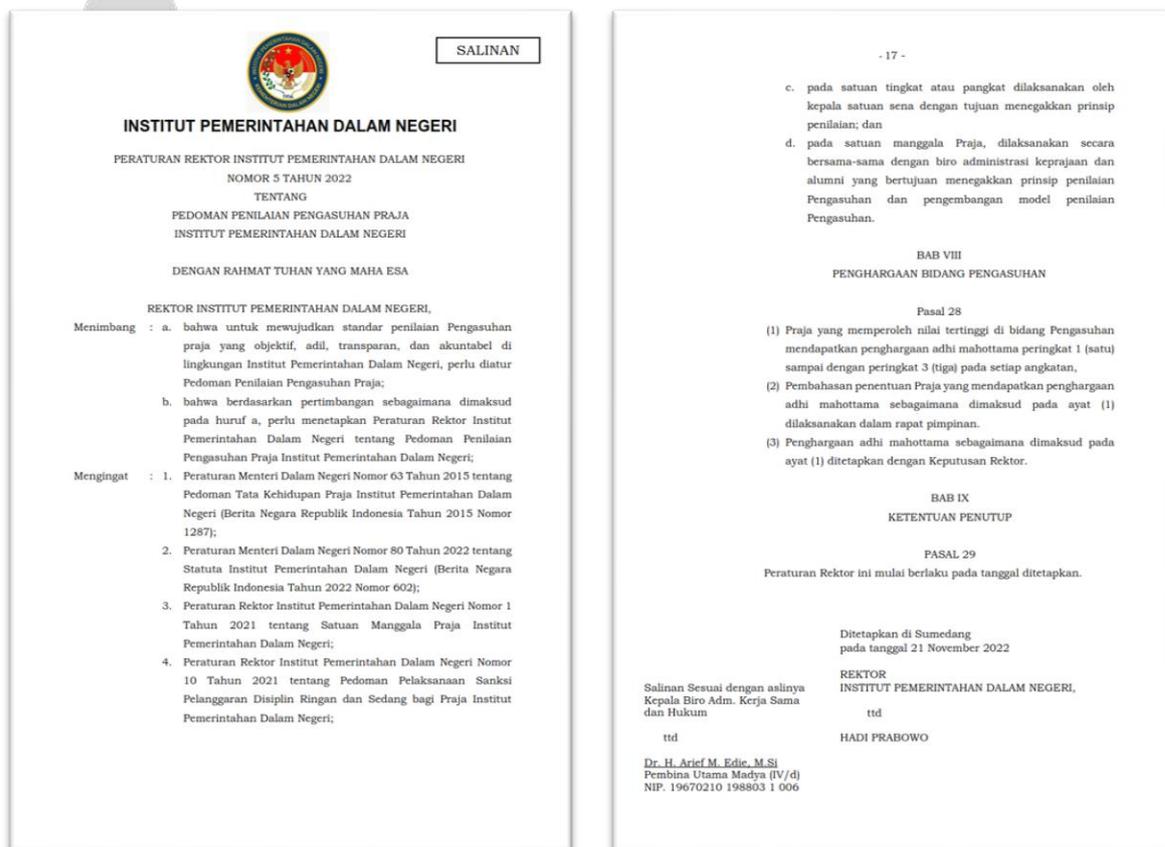
a) Penilaian Diri Sendiri

Penilaian Diri Sendiri adalah fitur untuk diri sendiri dengan 2 kategori yaitu 28 kriteria untuk Praja Pratama dan Praja Muda serta 28 kriteria untuk Praja Madya dan Praja Utama.

b) Penilaian Sesama Praja

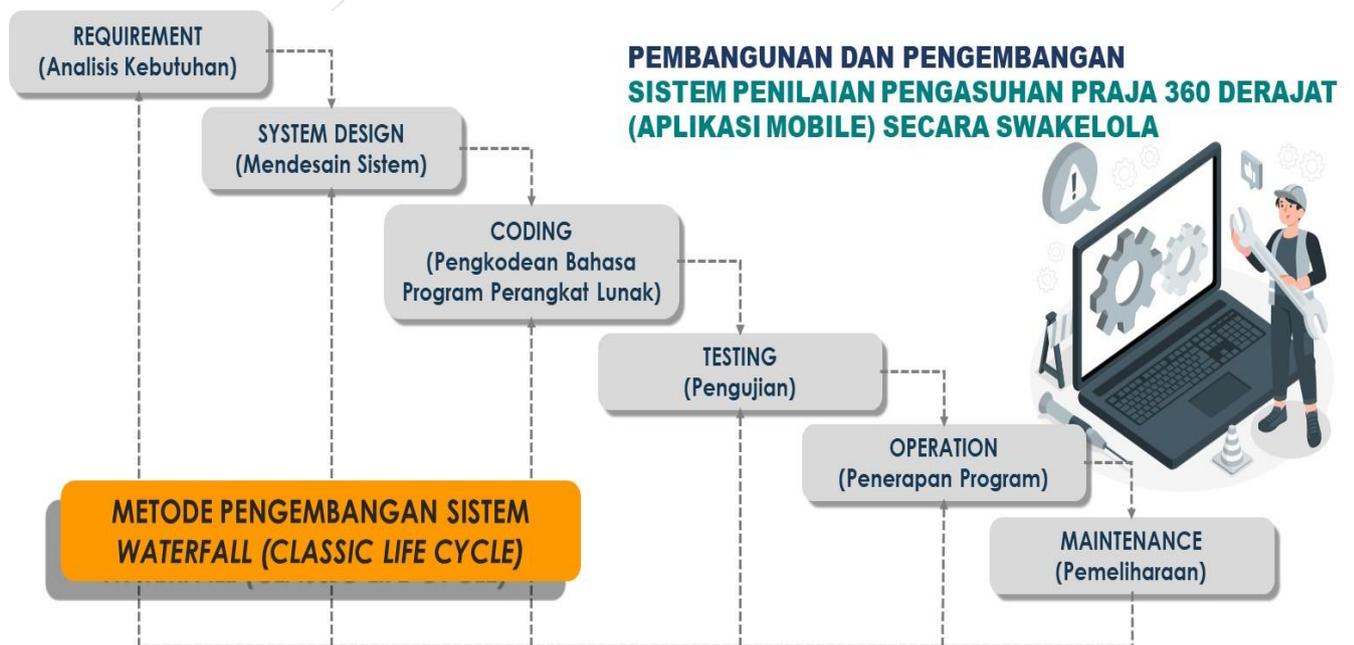
Penilaian Diri Sendiri adalah fitur untuk diri sendiri dengan 2 kategori yaitu 28 kriteria untuk Praja Pratama dan Praja Muda serta 28 kriteria untuk Praja Madya dan Praja Utama.

Gambar 7
Peraturan Rektor IPDN tentang Penilaian Pengasuhan Praja IPDN



Pembangunan dan pengembangan sistem aplikasi penilaian pengasuhan praja IPDN dilakukan berbarengan (simultan) dengan penyusunan Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN. Pembangunan dan pengembangan sistem aplikasi ini menggunakan metode *waterfall (classic life cycle)* yang menggambarkan pendekatan yang sistematis dan juga berurutan pada pembangunan dan pengembangan perangkat lunak yakni *requirement* (analisis kebutuhan), *system design* (mendesain sistem), *coding* (pengkodean bahasa program perangkat lunak), *testing* (pengujian), *operation* (penerapan program) dan *maintenance* (pemeliharaan).

Gambar 8
Metode Pembangunan dan Pengembangan Sistem Waterfall (Classic Life Cycle)



- 1) *Requirement* (Analisis Kebutuhan)
 - a) *Preliminary Investigation*
 - *Business Process*

Gambar 9
Peta Proses Bisnis Aplikasi
Penilaian Pengasuhan Praja IPDN dengan Metode Penilaian 360 Derajat



- *Project Charter*

Identifikasi Permasalahan Menggunakan Kerangka **PIECES**

- *PERFORMANCES*

- Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang tersedia saat ini (Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan) belum mampu menilai secara komprehensif serta belum efektif dalam melakukan pengukuran sikap dan kepribadian praja, sehingga sudah tidak relevan dengan kebutuhan organisasi dan perkembangan zaman yang menuntut adanya sistem penilaian yang memenuhi kaidah keadilan, objektif, transparan dan akuntabel.
- Proses pemberian penilaian bagi Praja IPDN masih menggunakan instrumen sederhana (ATK) dan belum menggunakan sistem elektronik yang handal sehingga berpeluang besar terjadi kesalahan pengisian nilai.
- Hasil Survei Indeks Kepuasan Praja Tahun 2020 terdapat satu aspek yang memiliki nilai rendah/kurang, yaitu “Kesesuaian Nilai diberikan dengan Hasil Belajar Aspek Pengasuhan”.

- **INFORMATION**
 - Adanya kesempatan untuk mengadministrasikan data nilai Praja IPDN secara lebih rigid dan komprehensif sehingga penilaian pengasuhan praja IPDN menjadi terukur, tersampaikan dengan baik dan data nilai pengasuhan praja IPDN yang lama selalu dapat ditelusuri.
- **ECONOMICS**
 - Adanya kesempatan untuk meningkatkan daya jual organisasi IPDN pada pihak luar ketika perbaikan sistem penilaian pengasuhan praja diterapkan karena pihak mitra dapat melihat inovasi nyata dalam pengembangan sistem pembelajaran IPDN yang berpeluang mendatangkan kerja sama oleh mitra yang saling menguntungkan.
- **CONTROL**
 - Tidak terdapat masalah pada kontrol atau keamanan
- **EFFICIENCY**
 - Karena pemberian nilai pengasuhan bagi praja masih dilakukan secara manual dan hanya diberikan oleh pengasuh, maka dan dapat terjadi kesalahan pengisian nilai jika tidak teliti dan cenderung tidak objektif mengingat jumlah praja yang dinilai juga banyak sehingga cenderung tidak efektif dan efisien.
 - Komplain terkait ketidaksesuaian penilaian pengasuhan bagi praja dapat diminimalisir karena telah tersedianya sistem yang lebih handal yang memenuhi kaidah keadilan, objektif, transparan dan akuntabel.

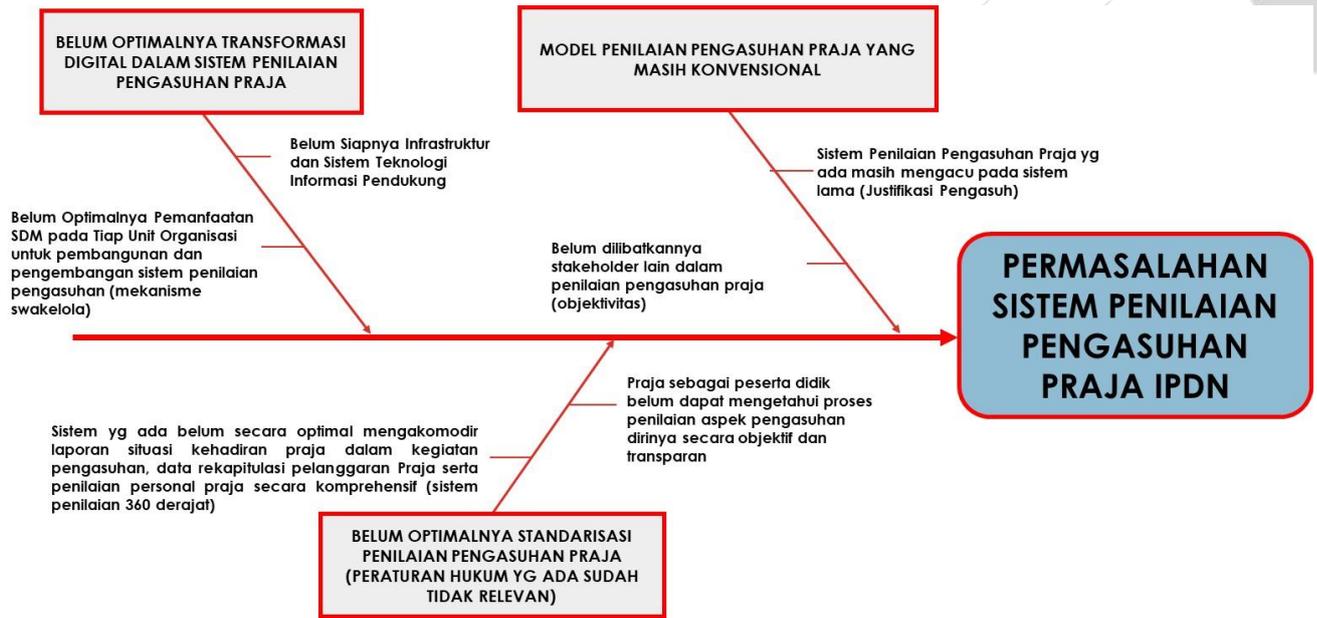
▪ *Problem Statement Matrix*

Brief Statement of Problem, Opportunity, or Directive	Urgency	Visibility	Priority or Rank	Proposed Solution
Pengasuh Praja mengalami kerumitan dalam memberikan penilaian bagi Praja serta hasil penilaian cenderung subjektif hanya dari Pengasuh.	2 bulan selama pelaksanaan Implementasi Proyek Perubahan PKN	Tinggi	1	Membangun sistem sistem layanan penilaian pengasuhan praja yang lebih objektif dengan menerapkan metode penilaian 360 derajat.

<i>Brief Statement of Problem, Opportunity, or Directive</i>	<i>Urgency</i>	<i>Visibility</i>	<i>Priority or Rank</i>	<i>Proposed Solution</i>
Nilai Pengasuhan Praja belum terintegrasi a pada tiap Kampus IPDN	2 bulan selama pelaksanaan Implementasi Proyek Perubahan PKN	Sedang	2	Membangun sistem yang mampu mengintegrasikan pemberian penilaian praja pada seluruh kampus IPDN yang terintegrasi dengan lebih efisien dan terpantau.
Ada kesempatan untuk meningkatkan daya jual organisasi pada pihak luar ketika perbaikan sistem diterapkan karena pihak luar dapat melihat inovasi nyata dalam pengembangan sistem pembelajaran IPDN yang berpeluang mendatangkan kerja sama oleh mitra yang saling menguntungkan.	2 bulan selama pelaksanaan Implementasi Proyek Perubahan PKN	Sedang	2	Mempromosikan Fasilitas Aplikasi Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang menerapkan Metode Penilaian 360 Derajat.
Adanya kesempatan untuk mengarsipkan penilaian pengasuhan praja IPDN sehingga dapat memudahkan penelusuran dan mempermudah pengadministrasian serta penilaian terhadap layanan penilaian pengasuhan yang tersedia.	2 bulan selama pelaksanaan Implementasi Proyek Perubahan PKN	Sedang	2	Menyimpan seluruh data penilaian pengasuhan praja pada server IPDN.

b) Problem Analysis

▪ Cause and Effect Analysis



▪ System Improvement Objective

SYSTEM OBJECTIVE	SYSTEM CONSTRAINT
1. Pengasuh dan Praja IPDN dapat memantau nilai pengasuhan praja yang diperoleh.	1. Sistem ini harus ditunjang oleh infrastruktur yang memadai
2. Admin pengelola sistem aplikasi penilaian pengasuhan pada tiap kampus IPDN dapat meminimalisir komplain atas ketidakpuasan nilai pengasuhan yang diperoleh praja.	2. Sistem harus <i>compatible</i> dengan perangkat keras yang dimiliki oleh organisasi
3. Seluruh pihak yang berkepentingan terhadap layanan penilaian pengasuhan praja IPDN dapat terlayani dengan baik.	3. Sistem yang akan dikembangkan harus terintegrasi dengan sistem yang sudah ada (<i>smart campus data base</i> IPDN; sistem informasi akademik dll).

c) Requirement Analysis

▪ Functional and Non-Functional Requirement

FUNCTIONAL REQUIREMENT	NON-FUNCTIONAL REQUIREMENT
1. Mampu menyimpan nilai yang diisi/diberikan oleh Pengasuh dan Praja IPDN ke dalam <i>database</i> .	1. Rata-rata kecepatan akses sistem kurang dari dua menit.

2. Mampu menyimpan hasil pengolahan data nilai yang diisi/diberikan oleh Pengasuh dan Praja IPDN ke dalam <i>database</i> .	2. Rata-rata kecepatan transfer data lebih dari 2 KBps
3. Mampu menyimpan seluruh rincian aspek penilaian pengasuhan praja IPDN ke dalam <i>server</i> .	3. Biaya pengembangan sistem secara swakelola menggunakan sumber daya organisasi yang tersedia
4. Mampu menampilkan data nilai pengasuhan praja IPDN yang diperoleh dari <i>database</i> .	4. Sistem harus sudah selesai pada waktu yang telah ditentukan
5. Mampu menyediakan atau menampilkan data rincian nilai pada keseluruhan aspek penilaian pengasuhan yang disimpan dalam <i>server</i> .	5. Sistem harus terdokumentasikan dengan baik dan mudah dibaca.
6. Mampu menjaga keamanan data dari pihak yang tidak berhak dengan proses autentikasi.	6. Sistem dapat dikembangkan lebih lanjut dengan mudah.
7. Mampu menampilkan data nilai praja IPDN yang sudah ditabulasi untuk dijadikan sebagai indikator dari indeks kepuasan publik atas layanan sistem penilaian pengasuhan Praja IPDN yang diberikan.	7. Sistem harus <i>user friendly</i> .

d) *Decision Analysis*

▪ *Candidate Solution Matrix*

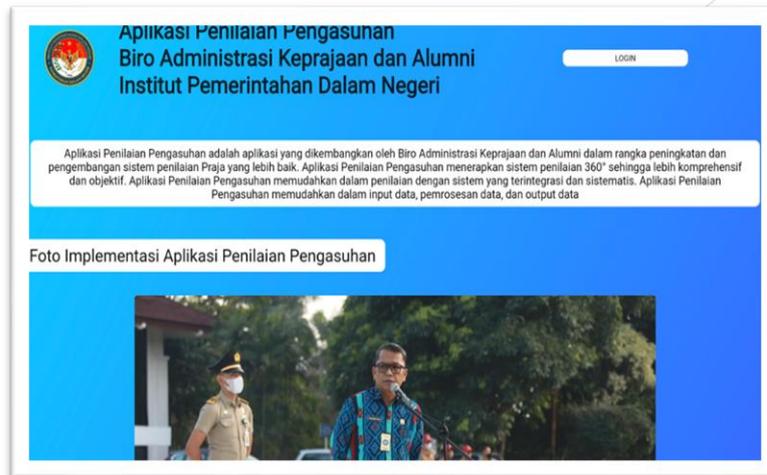
CHARACTERISTIC	CANDIDATE 1	CANDIDATE 2	CANDIDATE 3
Portion of System Computerized	Sistem Informasi layanan penilaian pengasuhan praja IPDN yang terintegrasi untuk memantau seluruh proses pemberian nilai praja.	Sama seperti kandidat 1.	Sama seperti kandidat 1.
Benefits	Solusi paket Microsoft lebih diterima karena sudah dimiliki oleh pihak IPDN.	Solusi ini menggunakan <i>freeware</i> , tetapi harus diadakan penyesuaian dengan <i>existing system</i> .	Solusi ini menggunakan DBMS yang sangat <i>powerful</i> , tetapi mahal.
Servers and Workstations	CPU 8 Core Intel Xeon Silver 4110 @2.1 GHz Operating System Ubuntu (Server Existing IPDN).	Sama seperti kandidat 1.	Sama seperti kandidat 1.

▪ *Feasibility Analysis Matrix*

FEASIBILITY CRITERIA	WEIGHT	CANDIDATE 1	CANDIDATE 2	CANDIDATE 3
OPERATIONAL FEASIBILITY	30%			
<i>Functionality</i>		Dapat berfungsi penuh untuk mendukung sistem yang akan dibangun.	Sama seperti kandidat 1.	Sama seperti kandidat1.
<i>Political</i>		Lebih baik karena pihak IPDN telah memilikinya.	Perlu diadakan penyesuaian dengan sistem yang ada.	Sama seperti kandidat 2.
Total Score		Score: 100	Score: 70	Score: 60
TECHNICAL FEASIBILITY	35%			
<i>Technology</i>		Microsoft SQL Server merupakan DBMS yang handal.	MySQL merupakan DBMS yang mudah digunakan dan terus dikembangkan tapi kurang handal	Oracle dikenal sebagai DBMS yang sangat handal.
<i>Expertise</i>		Mudah untuk diimplementasikan dan pemeliharannya.	Mudah untuk dipelajari dan <i>resourcenya</i> banyak tersedia di internet.	Memerlukan training khusus untuk DBA bila menggunakan Oracle.
Total Score		Score: 80	Score: 60	Score: 85
ECONOMIC FEASIBILITY	25%			
<i>Cost to Develop</i>		Rp 0,- (Sudah dimiliki IPDN)	Rp 32.000.000,-	Rp 230.000.000,-
Total Score		Score: 100	Score: 80	Score: 20
SCHEDULE FEASIBILITY	10%			
		Kurang dari 2 bulan. (Selama Pelaksanaan PKN)	4 – 6 bulan.	4 – 6 bulan.
Total Score		Score: 100	Score: 80	Score: 80
RANKING	100%	95	72,5	61,25

2) System Design (Mendesain Sistem)

a) Beranda



b) Login Pengasuh



▪ Klarifikasi Kode OTP



- Pendaftaran Pengasuh

IPDN
PENDAFTARAN

Nama Lengkap
Nama Lengkap

Kode
Kode Wilayah, Pengasuh atau Disiplin Praja

PENDAFTARAN

- c) Penilaian Penambahan Nilai Sikap dan Perilaku oleh Pengasuh

Sussy Setyono
Pengasuh
Lusa Tenggara Timur Atas
08131111111

Salah dan benar. Lakukan penilaian dengan melihat dasar Peraturan Rektor. Apabila ada kendala teknis terkait penggunaan aplikasi dapat menghubungi Gusly Setyono (085331727575). Aplikasi Penilaian Pengasuh adalah aplikasi

PENILAIAN REWARD PRAJA

PENILAIAN PELANGGARAN PRAJA

PENILAIAN KEGIATAN PRAJA

PENILAIAN PENGAMATAN PENGASUH

PENILAIAN KESAMAPTAAN

PENILAIAN SKS PRAJA

REKAP NILAI PRAJA

- Penilaian Positif/Reward Praja

Penilaian positif

Instansi Pencapaian

Ketua

Ketua Badan Perwakilan Praja

Ketua Komisi

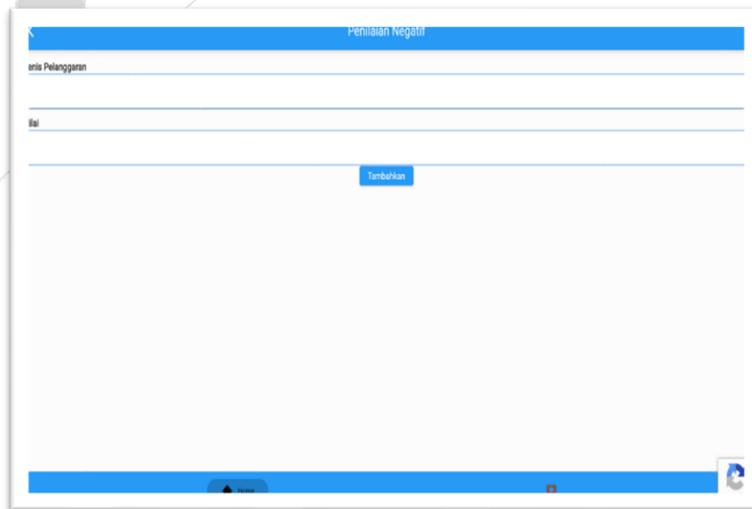
Ketua Sena Korps Praja

Ketua Badan Perwakilan Praja

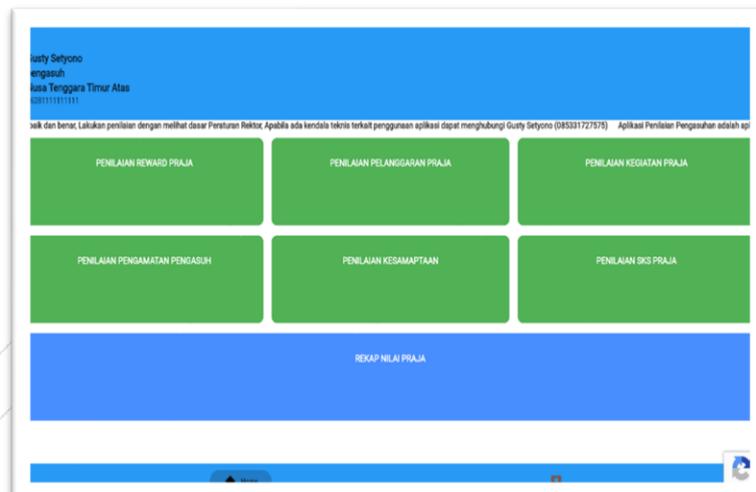
d) Penilaian Pengurangan Nilai Sikap Perilaku oleh Pengasuh



- Penilaian Negatif/*Punishment* Praja



e) Penilaian Kegiatan Oleh Pengasuh



- Kegiatan, Kehadiran dan Keaktifan

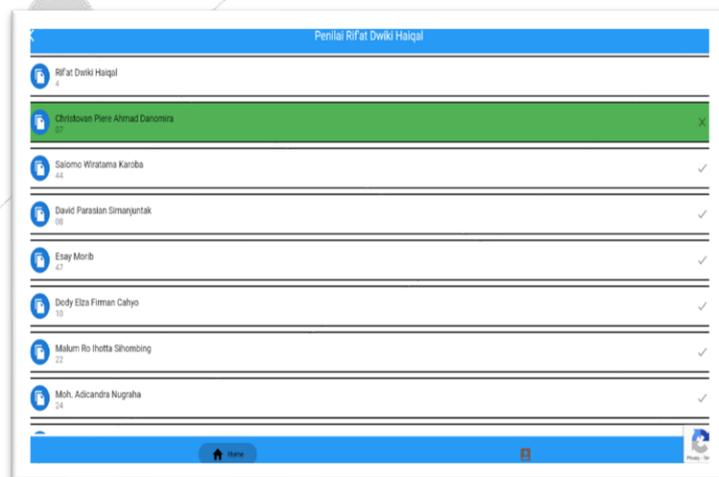
- f) Penilaian Pengamatan Pengasuh

- Kriteria Penilaian Pengamatan

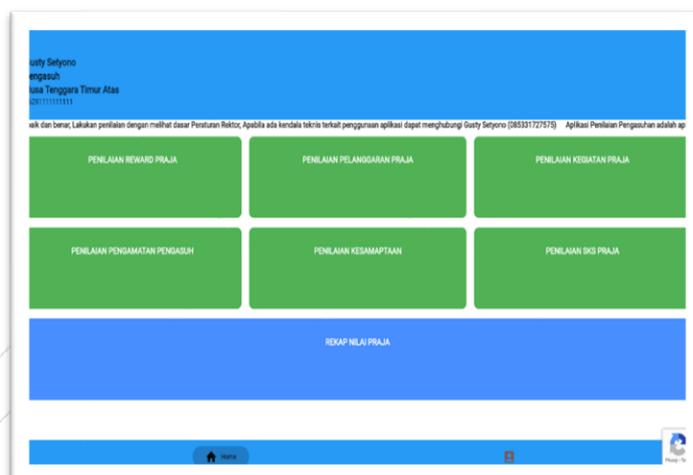
g) Pemilihan Penilai Sesama Praja oleh Pengasuh



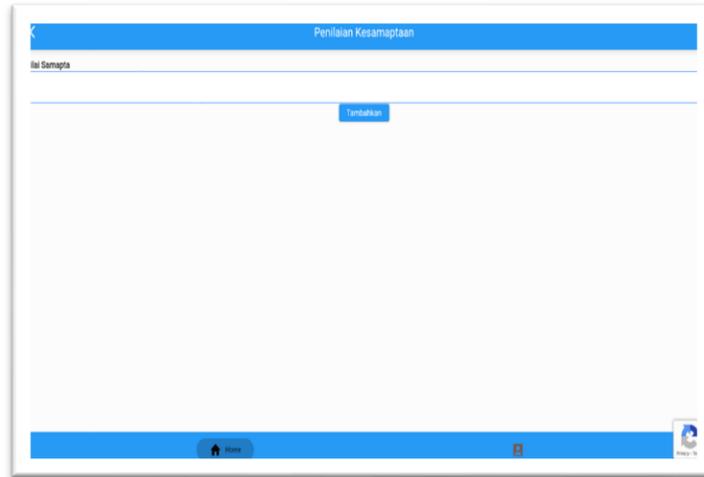
▪ Penilai Praja



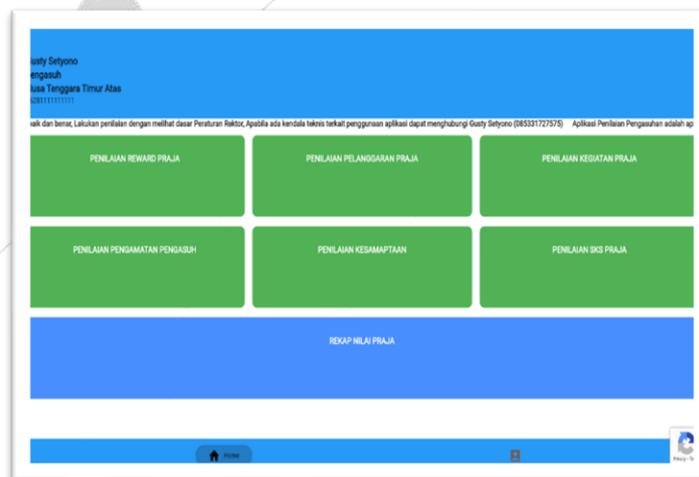
h) Penilaian Kesamaptaan oleh Pengasuh



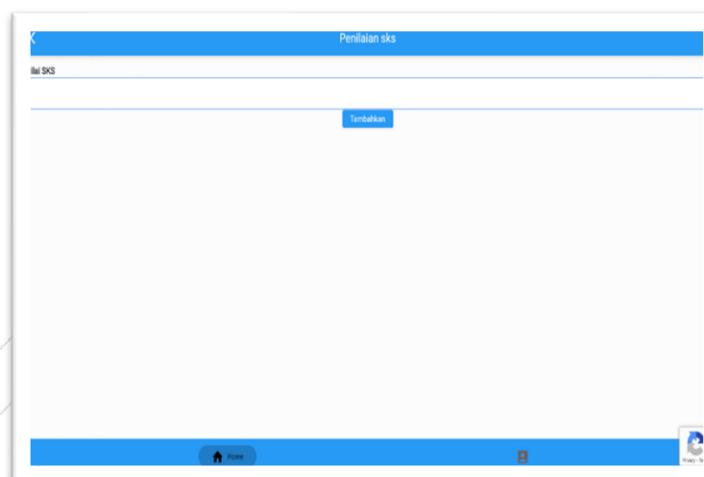
- Nilai Kesamptaan Praja



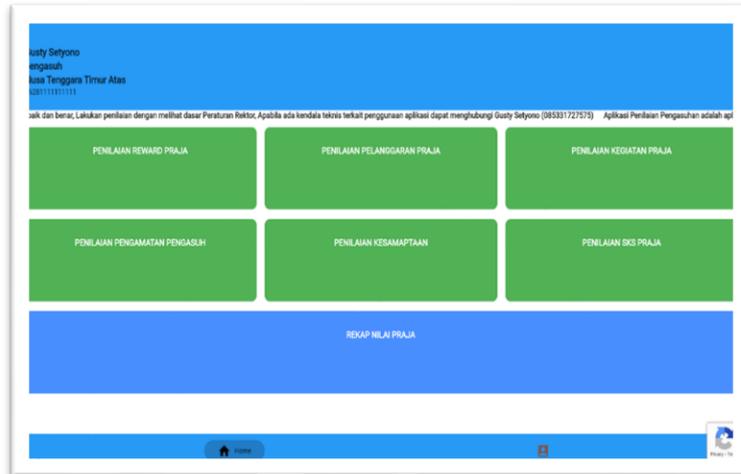
- i) Penilaian SKS oleh Pengasuh



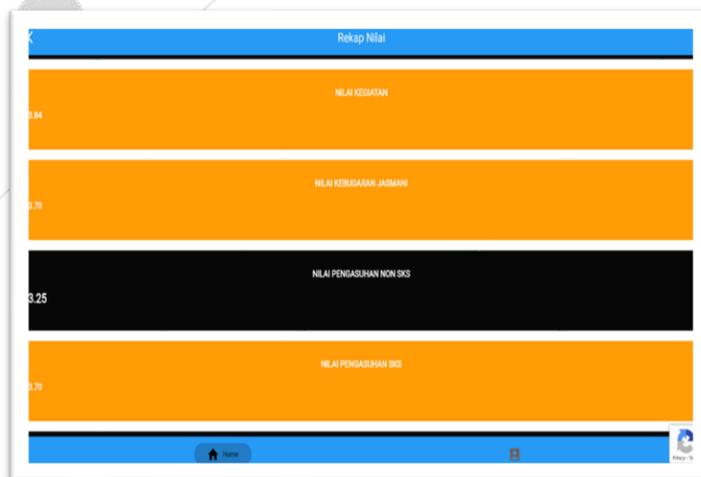
- Nilai SKS Praja



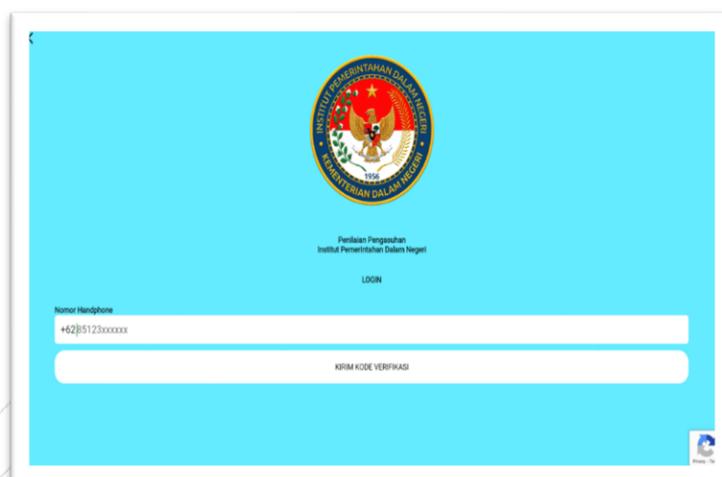
j) Rekap Nilai Praja oleh Pengasuh



▪ Rekap Nilai Praja



k) Login Praja



- Klarifikasi Kode OTP

- Pendaftaran Praja

1) Penilaian Diri Sendiri oleh Praja

- Tambahkan Penilaian Sendiri

- m) Penilaian Sesama Praja oleh Praja

- Data Praja pada Wisma

- Tambahkan Penilaian Sendiri

3) *Coding* (Pengkodean Bahasa Program Perangkat Lunak)

a) Sistem Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN

Aplikasi Penilaian Pengasuhan dikembangkan dengan Bahasa pemograman Dart dengan Tools Flutter dan berjalan pada platform web. Aplikasi Penilaian Pengasuhan dikembangkan dengan Bahasa pemograman Dart dengan Tools Flutter dan berjalan pada platform web. Pengembangan menggunakan Flutter untuk mendukung pengembangan tindak lanjut sehingga kedepannya memungkinkan pengembangan untuk platform Android, iOS, Windows, MacOS ataupun Linux. Penggunaan sisten Autentikasi menggunakan dari Google Firebase sehingga tanpa limit pengguna. Penggunaan database menggunakan menggunakan Firestore dari Google Firebase dengan sistem keamanan pengaturan Batasan sesuai dengan jenis pengguna sehingga sangat aman untuk keamanan data. Penggunaan server internal IPDN untuk penggunaan aplikasi sehingga domain untuk Aplikasi Penilaian Pengasuhan menggunakan www.penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id.

b) Bahasa Program Perangkat Lunak (*Source Code*)

```
@override
Widget build(BuildContext context) {
  return MaterialApp(
    debugShowCheckedModeBanner: false,
    theme: ThemeData(
      primaryColor: Colors.white,
    ), // ThemeData
    home: Container(
      color: Color(0xffff8a5ff),
      child: Column(children: <Widget>[]
        Expanded(
          flex: 4,
          child: Align(
            alignment: Alignment.bottomCenter,
            child: Image.asset(
              'assets/logo/ipdn.png',
              width: MediaQuery.of(context).size.width / 2,
              height: MediaQuery.of(context).size.height / 2,
            ), // Image.asset
          ), // Align
        ), // Expanded
        Flexible(
          flex: 1,
          child: Align(
            alignment: Alignment.topCenter,
            child: Text("APLIKASI PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA IPDN\nINSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI\n1.0.1",
              textAlign: TextAlign.center, style: new TextStyle(decoration: TextDecoration.none,
                fontWeight: FontWeight.bold, fontSize: 15.0,
                color: Colors.black,
              ), // TextStyle, Text
            ), // Align
          ), // Flexible
        ), // Flexible
        Flexible(
          flex: 1, child: SizedBox(
            child: CircularProgressIndicator(color: Colors.black,)
          )
        )
      )
    )
  );
}
```

4) *Testing* (Pengujian)

Pelaksanaan pengujian aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN berbasis web/mobile dilaksanakan oleh Tim Efektif Bidang Penyusunan Produk Hukum dan Pembangunan Aplikasi yang dikoordinir oleh Subkoordinator Aplikasi. Pengujian sistem ini dimaksudkan untuk melihat dan menganalisis bahwa sistem aplikasi yang terbangun beroperasi dengan baik dan optimal sesuai dengan kebutuhan user. Pengujian dilaksanakan secara simultan dengan pembangunan dan pengembangan aplikasi dan diuji secara bersama pada saat sosialisasi Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN dan launching aplikasi.

5) *Operation* (Penerapan Program)

Pada pentahapan jangka pendek, Sistem Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN ditargetkan sampai pada tahap pelaksanaan ujicoba sistem, dimana Uji coba aplikasi dilaksanakan pada tanggal 28 November s.d. 2 Desember 2022 dengan melibatkan seluruh ASN (Pengasuh Praja) dan Pejabat yang terlibat dalam kegiatan pengasuhan Praja IPDN terdiri dari:

- Kepala Bagian Pengasuhan pada Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN;

- Kepala Bagian Administrasi Keprajaan IPDN Kampus Jakarta;
- Kepala Bagian Administrasi Keprajaan IPDN Kampus Sumatera Barat;
- Kepala Bagian Administrasi Keprajaan IPDN Kampus Kalimantan Barat;
- Kepala Bagian Administrasi Keprajaan IPDN Kampus Sulawesi Utara;
- Kepala Bagian Administrasi Keprajaan IPDN Kampus Sulawesi Selatan;
- Kepala Bagian Administrasi Keprajaan IPDN Kampus Nusa Tenggara Barat;
- Kepala Bagian Administrasi Keprajaan IPDN Kampus Papua;
- Kepala Subbagian Tata Usah Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni; dan
- Kepala Subbagian Pengawasan Disiplin Praja;

Pada tahap uji coba ini Tim Efektif Proyek Perubahan melakukan demo dan simulasi fitur-fitur dan tools yang tersedia pada aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN.

Gambar 10
Arahan Kepala Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni
Terkait dengan Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN





6) *Maintenance* (Pemeliharaan).

Kegiatan pemeliharaan sistem aplikasi dilaksanakan secara simultan selama sistem aplikasi ini diterapkan. Adapun penerapan sistem aplikasi penilaian pengasuhan praja dengan menerapkan metode penilaian 360 derajat ini dimulai sejak berlangsungnya Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) yang diikuti oleh penulis dan diharapkan dapat terus diterapkan pada masa mendatang sekalipun penulis sudah tidak mengemban tugas sebagai Kepala Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN.

d. Sosialisasi Peraturan Rektor terkait Pembangunan dan Pengembangan Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN;

Kegiatan Sosialisasi Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN dilaksanakan pada tanggal 30 November 2022, baik secara luring bertempat di Ruang Loka Wirasabha IPDN Kampus Jatinangor dan secara daring dari tempat kerja masing-masing. Kegiatan sosialisasi diikuti oleh seluruh ASN yang bertugas berkaitan dengan praja IPDN sebagai peserta didik.

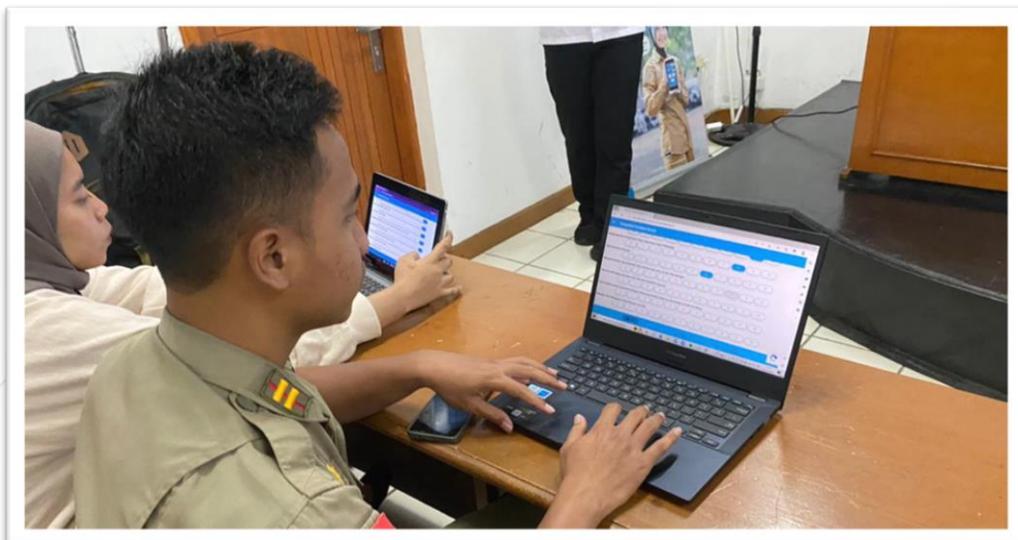
Gambar 11
Sosialisasi Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022
Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN



- e. Uji Coba Sistem Penilaian Pengasuhan Praja yang Menerapkan Metode Penilaian 360 Derajat.

Kegiatan uji coba sistem kepada seluruh kampus IPDN diawali dengan rencana aksi oleh Tim Efektif Proyek Perubahan Subkoordinator Pembangunan Aplikasi Bidang Penyusunan Produk Hukum dan Pembangunan Aplikasi. Kemudian dilanjutkan dengan uji coba simulasi pada salah satu akun pengasuh praja untuk kemudian menginput nilai pengasuhan praja sesuai dengan fitur layanan pada aplikasi.

Gambar 12
Simulasi Penilaian Pengasuhan Praja IPDN
dengan Aplikasi berbasis Web/Mobile



- f. Penerapan Sistem Penilaian Pengasuhan Praja yang Menerapkan Metode Penilaian 360 Derajat pada seluruh Kampus IPDN.

Adapun penerapan sistem aplikasi ini dimulai sejak berlangsungnya Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) yang diikuti oleh penulis dan diharapkan dapat terus diterapkan pada masa mendatang sekalipun penulis sudah tidak mengemban tugas sebagai Kepala Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni IPDN.

2. Manfaat

Penerapan metode penilaian 360 derajat dalam sistem penilaian pengasuhan Praja sebagai peserta didik yang adalah kader pemerintahan yang disiapkan oleh IPDN sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan tentunya akan mendukung peningkatan efisiensi dan efektivitas pencapaian kinerja organisasi. Penilaian pengasuhan praja yang komprehensif telah berhasil mengakomodir arah kebijakan pemerintah dalam menanamkan core values ASN Ber-AKHLAK khususnya dalam aspek sikap perilaku akan sejalan dengan perubahan kurikulum pendidikan di IPDN (Jarlatsuh).

Dengan adanya Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN akan memberikan dampak positif terhadap pencapaian kinerja Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni, yang mampu menghadirkan suatu sistem penilaian bagi peserta didik yang tidak hanya menilai dari satu sudut pandang pengasuh dan tidak melibatkan praja sebagai peserta didik. Selanjutnya dengan terbangunnya sistem aplikasi penilaian yang berbasis mobile aplikasi dalam tahapan jangka pendek milestone PKN Tingkat II ini, tentunya akan mendukung terwujudnya digitalisasi pada sistem penilaian pengasuhan praja IPDN yang lebih objektif transparan, dan akuntabel dari sebelumnya. Hal ini niscaya akan meningkatkan kualitas IPDN sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan.

3. Deskripsi Proses Kepemimpinan

Gambaran proses kepemimpinan pada upaya membangun integritas dan akuntabilitas kinerja organisasi, *project leader* menganut konsep *servant leadership* bahwa seseorang pemimpin yang baik adalah mereka yang bisa melayani orang-orang yang dipimpinnya. Berdasarkan beberapa ciri *servant leadership* dari Greenleaf Spears (1996) tentang beberapa gaya kepemimpinan dan berdasarkan ayat 4 dan ayat 5, pasal 69, Undang-undang Nomor 5 Tahun

2014 yaitu kemampuan bekerja sama, pengabdian kepada masyarakat, bangsa dan negara, serta penerapan nilai dan etika agama, *project leader* menggambarkan upaya membangun integritas dan akuntabilitas kinerja yang selama ini sudah dilakukan.

Di dalam proses pembangunan dan penerapan metode penilaian 360 derajat dan digitalisasi dalam sistem penilaian pengasuhan praja, *project leader* yang juga adalah penulis telah menunjukkan kemampuannya dalam menginspirasi dengan cara mengajak, menarik, dan mengomunikasikan mandat dan tujuan dari proyek perubahan. Refleksi terhadap pengabdian kepada masyarakat, bangsa, dan negara terlihat dalam upayanya mewujudkan sistem penilaian pengasuhan praja yang adil, objektif, transparan dan akuntabel sehingga mendukung kinerja Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni selaku unit kerja IPDN yang lebih akuntabel, efektif, dan efisien.

Selanjutnya, dukungan yang diperoleh baik dari pimpinan maupun pelaksana operasional menunjukkan bahwa *project leader* dapat menerapkan prinsip kolaborasi sehingga aksi perubahan dapat terlaksana dan terwujud sesuai yang direncanakan. Materi lainnya yang terkait dengan proyek perubahan ini adalah kerja sama dan kolaboratif, yang dalam Penyusunan Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN serta pembangunan sistem aplikasi mobile-nya melibatkan adanya sinergitas dan integrasi dengan unit kerja lainnya. Kolaborasi adalah proses bekerja sama untuk menelurkan gagasan atau ide dan menyelesaikan masalah secara bersama-sama menuju visi bersama. Proses kolaborasi dengan seluruh unit kerja terkait adalah sinkronisasi dari pelaksanaan tugas dan fungsi Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni sebagai unit kerja yang mengurus keprajaan dan kemahasiswaan dan melihat kepada permasalahan apa yang menjadi penyebab masalah yang harus diselesaikan yaitu adanya sistem penilaian pengasuhan praja mampu menghadirkan keadilan, objektif, transparan, dan akuntabel dengan memanfaatkan teknologi informasi sesuai dengan tuntutan dan perkembangan zaman.

4. Implementasi Strategi Marketing

a. Pemanfaatan Sumber Daya Organisasi

Membangun Jejaring Kolaborasi dan Strategi Komunikasi dengan *Stakeholder* merupakan pihak yang berperan terhadap keberhasilan implementasi proyek perubahan ini baik secara langsung maupun tidak

langsung, termasuk pihak yang mendapatkan dampak maupun manfaat dari hasil implementasi. *Stakeholder* internal maupun eksternal pada penyusunan Proyek Perubahan: Penerapan Metode 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian yang Adil, Objektif, Transparan dan Akuntabel melalui Penyusunan Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN serta pembangunan aplikasi mobile-nya, dapat diuraikan sebagai berikut:

Tabel 7
Deskripsi Peranan Stakeholder dan Strategi Komunikasi

NO	SATKEHOLDER	OBSERVASI PENGARUH DAN KEPENTINGAN	PERAN DAN KETERLIBATAN	STRATEGI KOMUNIKASI STAKEHOLDER	TINGKAT KEPENTINGAN
INTERNAL					
1	BIRO ADM. KEPRAJAAN DAN ALUMNI	PROMOTERS	REFORMERS	<ul style="list-style-type: none"> • Pelibatan Langsung; • Rapat Pimpinan; • Rapat Teknis; • Monitoring Bersama 	★★★★
2	IPDN	PROMOTERS	STAKEHOLDER INTERNAL		
3	KEMENDAGRI	LATENS	STAKEHOLDER INTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog interaktif, face-to-face; • Rapat/Rakor/ FGD; • Pelibatan dalam kegiatan; • Update progres kegiatan. 	★★★
4	SIVITAS AKADEMIKA	APHATETICS	STAKEHOLDER INTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> • Interaksi pasif; • Informasi hasil; • Komunikasi melalui media sosial. 	★
EKSTERNAL					
1	MASYARAKAT	DEFENDERS	STAKEHOLDER EKSTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi; • Diseminasi; • Publikasi Media Sosial; • Komunikasi melalui Medsos dan sarana TIK. 	★★
2	MEDIA MASA	DEFENDERS	STAKEHOLDER EKSTERNAL		
3	LSM/ORMAS	DEFENDERS	STAKEHOLDER EKSTERNAL		

Ket:
 PENGARUH KECIL, KEPENTINGAN KECIL : ★
 PENGARUH KECIL, KEPENTINGAN BESAR : ★★
 PENGARUH BESAR, KEPENTINGAN KECIL : ★★★
 PENGARUH BESAR, KEPENTINGAN BESAR : ★★★★

Rencana pemetaan *Stakeholder* disusun berdasarkan tingkat pengaruh dan kepentingan untuk menunjang keberhasilan Proyek Perubahan ini, dapat diuraikan sebagai berikut:

Gambar 13
Pemetaan Stakeholder



b. Pemanfaatan Teknologi

Pembangunan sistem aplikasi penilaian pengasuhan praja IPDN yang menerapkan metode penilaian 360 derajat merupakan tipe aplikasi Web Based Application, yaitu aplikasi berbasis web yang beroperasi secara online, terdiri dari web server dan browser untuk menjalankannya. Bahasa Pemrograman Aplikasi Penilaian Pengasuhan Praja yaitu “Dart dengan Tools Flutter”, pengembangan menggunakan Flutter untuk mendukung pengembangan tindak lanjut sehingga kedepannya memungkinkan pengembangan untuk platform Android, iOS, Windows, MacOS ataupun Linux. Penggunaan sistem autentikasi menggunakan dari Google Firebase sehingga tanpa limit pengguna. Penggunaan database menggunakan Firestore dari Google Firebase dengan sistem keamanan pengaturan batasan sesuai dengan jenis pengguna sehingga sangat aman untuk keamanan data. *Operating System Server* yang akan digunakan yaitu CPU 8 Core Intel Xeon Silver 4110 @2.1 GHz Operating System Ubuntu (Server Existing IPDN). Ubuntu adalah sistem operasi berbasis Linux dan merupakan salah satu dari Distribusi Linux (Linux Distro), tersedia *secara open source* dan memiliki dukungan jangka panjang (*Lifetime Support/LTS*) dari pengembang komunitas maupun tenaga ahli profesional.

5. Pemberdayaan Organisasi Pembelajar

Dalam menggambarkan upaya dan hasil yang telah dilakukan dalam memberdayakan *stakeholder* internal dan eksternal dalam proyek perubahan

ini, berikut dijabarkan model dan strategi komunikasi yang telah dilakukan sesuai dengan formulasi *Knowledge Spiral*.

Tabel 8
Model dan Strategi Komunikasi

MODEL KOMUNIKASI	STRATEGI
<p><i>Socialization (tacit knowledge to tacit knowledge) -> Berbagi dan belajar.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Project leader</i> melakukan pertemuan secara tatap muka untuk <i>sharing</i> informasi dalam bentuk rapat koordinasi dengan bidang terkait, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Rapat koordinasi dengan para pejabat di lingkungan Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni untuk membentuk <i>Team of Team's</i> dalam pelaksanaan Proyek Perubahan yang disusun. b. Rapat Koordinasi dan memperoleh dukungan, terutama dengan Pengasuh Praja seluruh Kampus IPDN. c. Rapat penyusunan SOP sistem penilaian pengasuhan praja yang menerapkan metode penilaian 360 derajat sebagai aplikasi yang terintegrasi pada seluruh kampus IPDN. d. Rapat Pembangunan Aplikasi sistem penilaian pengasuhan praja yang menerapkan metode penilaian 360 derajat. e. Pelaksanaan Uji Coba Aplikasi berbasis Web/Mobile Penilaian Pengasuhan Praja IPDN. 2. <i>Project leader</i> juga melakukan pertemuan informal dengan stakeholder terkait, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Konsultasi dengan Wakil Rektor Bidang Akademik selaku pimpinan yang juga adalah Mentor dalam Pelaksanaan PKN Tingkat II, untuk mendapatkan arahan dan persetujuan atas gagasan proyek perubahan yang disusun. b. Pemberian arahan kepada staf mengenai proyek perubahan pada Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni yakni Penyusunan Peraturan Rektor Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN serta pembangunan aplikasi mobile-nya.
<p><i>Externalization (tacit knowledge to explicit knowledge) -> capture dan akuisisi.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Seluruh kegiatan rapat dan koordinasi didokumentasikan dengan rapi dan runtut. Adapun dokumentasi yang dilakukan adalah mengarsipkan seluruh undangan rapat, membuat notulen serta mengambil dokumentasi foto sebagai bukti/eviden kegiatan. 2. Notulen rapat yang telah berlangsung sebelumnya dibagikan ke seluruh peserta rapat untuk digunakan sebagai bahan acuan dan tindak lanjut dalam menyusun rapat/kegiatan selanjutnya.
<p><i>Combination (explicit knowledge to explicit knowledge) -> akses, cari dan menyebarluaskan.</i></p>	<p>Penyebarluasan sistem penilaian pengasuhan praja yang menerapkan metode penilaian 360 derajat di lingkungan IPDN melalui penyebaran <i>manual book</i> Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang memuat tutorial aplikasi.</p>
<p><i>Internalization (explicit knowledge to tacit knowledge) -> Gunakan dan temukan</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi dan publikasi inovasi sistem penilaian pengasuhan praja yang menerapkan metode penilaian

MODEL KOMUNIKASI	STRATEGI
	360 derajat dilaksanakan antar unit kerja, dukungan pimpinan serta hubungan eksternal. 2. Jajaran staf Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni dan Pengasuh Praja setiap Kampus IPDN ikut mendukung pula penyebarluasan inovasi sistem penilaian pengasuhan praja yang menerapkan metode penilaian 360 derajat di Lingkungan IPDN.

Dengan memperhatikan uraian model dan strategi komunikasi dalam Proyek Perubahan yang disusun, maka Proses Penciptaan Pengetahuan dalam proyek perubahan ini, secara sederhana digambarkan sebagai berikut.

Gambar 14
Alur Proses Penciptaan Pengetahuan Terkait Proyek Perubahan



6. Keberlanjutan

Penerapan sistem baru terkait penilaian pengasuhan praja dengan metode 360 derajat melalui platform aplikasi mobile selanjutnya akan meluas kepada unit kerja selain Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni dengan proses replikasi dan integrasi aplikasi. Dari sisi tertib administrasi, pemanfaatannya pada seluruh kampus IPDN tentunya akan mendorong terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik pada IPDN dan Kementerian Dalam Negeri.

Untuk memastikan penerapan sistem penilaian pengasuhan praja yang baru ini, telah diterbitkannya Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN yang akan disosialisasikan kepada seluruh Kampus IPDN. Sementara itu, untuk internal Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni sendiri, penggunaan aplikasi mobile sistem penilaian pengasuhan praja akan dimasukkan ke dalam perencanaan strategis. Hal ini dimaksudkan agar aplikasi secara konsisten tetap digunakan dan bahkan membuka peluang adanya pengembangan sesuai dengan kebutuhan dan perubahan yang mungkin terjadi pada masa mendatang. Selain itu, dengan dimasukkan kedalam perencanaan strategis, ketercapaian dampak yang diharapkan terjadi melalui penggunaan aplikasi mobile penilaian pengasuhan praja dapat terus terpantau, terkendali, dan terevaluasi.

7. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

Pada awal perencanaan proyek perubahan, peserta dan mentor telah melakukan *self-assessment* terhadap kompetensi yang dimiliki. Secara keseluruhan, hasil yang diperoleh adalah baik. Pada interpretasi hasil penilaian ini terdapat rekomendasi yang diberikan yaitu memperhatikan nilai pada sub komponen pada formulir peserta atau mentor dan rekap nilai gabungan.

Peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk rangkaian kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas. Dengan demikian, telah dilakukan rangkaian kegiatan terukur untuk meningkatkan potensi diri sebagaimana rekomendasi.

Tabel 9
Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	KOMPONEN/ SUBKOMPONEN	KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI	KEGIATAN/TAHAPAN PROYEK PERUBAHAN	WAKTU PELAKSANAAN	
				RENCANA	REALISASI
1.	Komponen Integritas, Subkomponen: Komitmen yaitu: Memastikan jajaran tim atau pegawai di lingkungan tugasnya untuk mampu konsisten menjalankan tugas serta fungsi	Kemampuan memetakan stakeholders dan membangun jejaring kerja yang efektif dan efisien dalam penyusunan <i>Team of Team's</i>	Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan: Penerapan Metode 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian yang Adil, Objektif, Transparan dan Akuntabel melalui Penyusunan Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN serta pembangunan aplikasi mobile-nya.	Minggu Terakhir September 2022	Minggu Terakhir September 2022
2.	Komponen Kerja Sama, Subkomponen: Komitmen dalam tim yaitu: Membangun komitmen baik dalam unit atau antar unit kerja, dengan saling menghargai dan memberikan dukungan, guna akselerasi penyelesaian target kinerja	Kemampuan mewujudkan Kerja Sama antar divisi dalam melaksanakan target kerja masing-masing bidang tugas sehingga target output kinerja dapat terealisasi dan tercapai.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyusunan Produk Hukum Terkait Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN. ▪ Pembangunan sistem aplikasi yang terstruktur dan sistemik terkait sistem penilaian pengasuhan praja IPDN. 	Oktober s.d. November 2022	Oktober s.d. November 2022
3.	Komponen Mengelola Perubahan, Subkomponen Orientasi Pada hasil yaitu: memantau, mengevaluasi hasil kerja unit serta melakukan perbaikan kinerja unit dengan memanfaatkan sumber daya yang ada, baik internal dan eksternal, agar selaras dengan sasaran strategis organisasi.	Kemampuan memastikan semua telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan dan melakukan evaluasi atas hasil yang dicapai sebagai pembelajaran organisasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telah tersosialisasinya produk hukum internal yang menerapkan sistem dan cara baru dalam memberikan penilaian pengasuhan bagi praja IPDN. ▪ Uji coba aplikasi sistem penilaian pengasuhan praja dengan menerapkan metode penilaian 360 derajat oleh Tim Efektif dan pengasuh serta praja. 	Oktober s.d. November 2022	Oktober s.d. November 2022

8. Kontribusi Mata Pelatihan Pilihan

a. Manajemen Pemerintahan

Menerapkan ilmu manajemen dalam kehidupan sehari-hari tidak dapat kita praktikkan tanpa mengerti apa itu manajemen. Sering kita menyampaikan kata tersebut tanpa diketahui maknanya. Management berasal dari kata to manage yang berarti mengatur. Dalam hal mengatur, akan timbul masalah, problem, proses dan pertanyaan tentang apa yang diatur, siapa yang mengatur, mengapa harus diatur dan apa tujuan pengaturan tersebut. Manajemen juga menganalisa, menetapkan tujuan/sasaran serta mendeterminasi tugas-tugas dan kewajiban-kewajiban secara baik, efektif dan efisien. Terry (1973) menjelaskan "*management is performance of conceiving and achieving desired results by means of group efforts consisting of utilizing human talent and resources*". Proses mengarahkan dan menggerakkan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya, seperti material, uang, metode dan pasar untuk mencapai tujuan organisasi.

Mata pelatihan ini membekali peserta pelatihan terkait dengan pemahaman pentingnya perencanaan yang akurat dalam sebuah organisasi pemerintahan, penganggaran yang efektif dan efisien dalam mendanai kegiatan, melaksanakan anggaran dengan akuntabel dan mempertanggungjawabkan anggaran yang dikelola baik secara administrasi maupun substansi.

Kedua mata pelatihan pilihan ini memberikan pemahaman bagi penulis dalam pelaksanaan proyek perubahan, yaitu mekanisme pembangunan dan pengembangan sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN di lingkungan kerja yang berbasis platform aplikasi digital melalui mekanisme swakelola.

b. Mata Pelatihan untuk Penilaian Sikap Perilaku

Penilaian sikap adalah penilaian terhadap kecenderungan perilaku peserta didik sebagai hasil pendidikan, baik di dalam kelas maupun di luar kelas (Kementerian, 2015). Penilaian sikap memiliki karakteristik yang berbeda dengan penilaian pengetahuan, sehingga teknik yang digunakanpun juga berbeda. Dalam hal ini, penilaian sikap perilaku bertujuan untuk mengetahui capaian dan membina perilaku serta budi pekerti peserta didik/praja IPDN yang mencerminkan core values ASN

berAKHLAK. Dengan demikian aspek sikap perilaku peserta didik dapat diimplementasikan bagi para pemberi nilai yang lebih tepat dan terukur dengan tujuan agar penilaian yang diberikan akan Adil, Objektif, Transparan, dan Akuntabel.

9. *Lesson Learnt*

Dalam pelaksanaan Proyek Perubahan Proyek Perubahan: Penerapan Metode 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian yang Adil, Objektif, Transparan dan Akuntabel melalui Penyusunan Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN serta pembangunan aplikasi mobile-nya, mulai dari rancangan sampai dengan melaksanakan tahapan yang disusun dalam *milestone*, penulis mendapatkan berbagai hal pengalaman untuk dapat menterjemahkan kepada hasil yang ingin dicapai. Dimulai dari menemukan masalah dan menetapkan isu strategis disimpulkan dengan berbagai data yang telah ada maupun yang dicari berdasarkan kebijakan praktis yang diambil oleh pemimpin suatu organisasi.

Pemimpin yang ideal adalah pemimpin yang terus menerus berinovasi, berkolaborasi, dan selalu mencari metode untuk menemukan solusi yang benar-benar baru. Pemimpin dinilai dan dibentuk oleh pola pikir, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Pemimpin juga dipandang sebagai sosok yang dapat menginspirasi, pengarah aksi yang memiliki kombinasi kepribadian dan keterampilan yang membuat orang lain ingin mengikuti arahnya.

C. PENUTUP

1. Kesimpulan

Setelah dilaksanakannya Proyek Perubahan Proyek Perubahan: Penerapan Metode 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian yang Adil, Objektif, Transparan dan Akuntabel melalui Penyusunan Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN serta pembangunan dan pengembangan sistem aplikasi yang berbasis web dan mobile, terdapat beberapa kesimpulan yang didapat oleh penulis, yakni:

- a. Rencana kerja yang dibuat dapat diimplementasikan pada Proyek Perubahan: Penerapan Metode 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian yang Adil, Objektif, Transparan dan Akuntabel melalui Penyusunan Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN serta pembangunan dan pengembangan sistem aplikasi yang berbasis web dan mobile karena dapat berdampak pada akuntabilitas dan transparansi terhadap penilaian pengasuhan praja dan harus segera menyesuaikan dengan disrupsi Industri 4.0 dimana digitalisasi sudah menjadi budaya pada human centric itu sendiri dalam dunia kerja baik pemerintah maupun swasta.
- b. Implementasi dari proyek perubahan didukung oleh komitmen pimpinan baik di IPDN maupun Kementerian Dalam Negeri dan tentunya pasca penyederhanaan birokrasi oleh Kementerian PAN-RB, IPDN melalui budaya kerja baru yaitu Pembentukan Tim Efektif Proyek Perubahan memberikan dampak pada proses pelaksanaan pekerjaan yang menjadi *agile* dan *lean structure*, berorientasi pada *output* dan *outcome* antar bidang dan unit kerja menjadikan target-target inovasi kinerja yang telah ditetapkan dapat diakselerasi lebih cepat.
- c. Mengutip Visi IPDN untuk “Menjadi Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan terpercaya dalam menghasilkan kader pemerintahan yang berkompentensi, berkarakter dan berkepribadian”, melalui salah satu misinya yaitu meningkatkan mutu dan kinerja penyelenggaraan pendidikan yang mengarah pada pemenuhan standar mutu pendidikan tinggi nasional, berbasis teknologi informasi dan komunikasi, menjadikan IPDN sebagai lembaga pendidikan tinggi kepomongprajaan yang mempunyai salah satu indikator kinerja adalah Tersedianya Kader Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri yg Profesional, Berkarakter dan Berkepribadian pada Derajat Program Vokasi, Akademik dan Profes.
Eksekusi sistem baru dalam penilaian pengasuhan bagi praja IPDN yang berbasis aplikasi digital merupakan keniscayaan dan dilakukan dengan cepat, tepat dan optimal sesuai dengan target waktu dan kinerja yang telah ditetapkan (selama pelaksanaan PKN Tk. II).

2. Tindak Lanjut

Dengan telah terwujudnya Proyek Perubahan Proyek Perubahan: Penerapan Metode 360 Derajat dan Digitalisasi pada Sistem Penilaian Pengasuhan Praja IPDN Dalam Rangka Mewujudkan Penilaian yang Adil, Objektif, Transparan dan Akuntabel melalui Penyusunan Peraturan Rektor IPDN Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja IPDN serta pembangunan dan pengembangan sistem aplikasi yang berbasis web dan mobile, diperlukan beberapa tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Pemeliharaan (*maintenance*) aplikasi berbasis web/mobile penilaian pengasuhan praja dengan menerapkan metode 360 derajat dengan pembaharuan penambahan fitur dan tools sesuai dengan kebutuhan organisasi (*user*).
- b. Peningkatan kompetensi dan pemahaman SDM pada unit kerja Pengasuhan di lingkungan IPDN Kampus Pusat maupun IPDN Kampus Daerah terkait dengan pedoman penilaian pengasuhan praja IPDN dan penggunaan serta operasionalisasi aplikasi sistem penilaian pengasuhan praja dengan menerapkan metode 360 derajat yang berbasis digital.
- c. Melaksanakan sosialisasi dan *workshop* secara berkelanjutan terkait operasionalisasi aplikasi penilaian pengasuhan praja dengan menerapkan metode 360 derajat kepada seluruh ASN (Pengasuh Praja) di seluruh kampus IPDN dan seluruh praja guna implementasi yang dapat dilaksanakan secara menyeluruh lebih baik dan optimal.

LAMPIRAN

1. SURAT KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI NOMOR 800.05/349/IPDN TAHUN 2022 TENTANG TIM KERJA PENYUSUNAN PROYEK PERUBAHAN PENERAPAN METODE PENILAIAN 360 DERAJAT DALAM SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
2. PERATURAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI NOMOR 5 TAHUN 2022 TENTANG PEDOMAN PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
3. *MANUAL BOOK* TENTANG APLIKASI PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
4. DOKUMENTASI PELAKSANAAN KEGIATAN

Lampiran Dokumen dapat diakses
<https://bit.ly/LampiranProper360>





**SURAT KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
NOMOR 800.05/349/IPDN TAHUN 2022 TENTANG TIM KERJA
PENYUSUNAN PROYEK PERUBAHAN PENERAPAN METODE
PENILAIAN 360 DERAJAT DALAM SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA
INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI**

2022



KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

Jl. Ir. Soekarno Km.20 Jatinangor – Sumedang Kode Pos 45363
Telp.(022) 7798252 - 7798253, Fax.(022) 7798256, Website : <http://www.ipdn.ac.id>

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

NOMOR 800.05 – 349 – TAHUN 2022

TENTANG

TIM KERJA PENYUSUNAN PROYEK PERUBAHAN PENERAPAN METODE
PENILAIAN 360 DERAJAT DALAM SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA
INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka optimalisasi standar penilaian pengasuhan praja diperlukan penyusunan proyek perubahan penerapan metode penilaian 360 derajat dalam sistem penilaian pengasuhan praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri;
- b. bahwa untuk menyelesaikan penyusunan proyek perubahan penerapan metode penilaian 360 derajat dalam system penilaian pengasuhan praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri perlu dibentuk Tim Kerja;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri tentang Tim Kerja Penyusunan Proyek Perubahan Penerapan Metode Penilaian 360 Derajat Dalam System Penilaian Pengasuhan Praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 63 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Kehidupan Praja Institut Pemerintahan Dalam

Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1287)

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Pemerintahan Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 810) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Pemerintahan Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 48);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2022 tentang Statuta Institut Pemerintahan Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 602);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI TENTANG TIM KERJA PENYUSUNAN PROYEK PERUBAHAN PENERAPAN METODE PENILAIAN 360 DERAJAT DALAM SISTEM PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI.
- KESATU : Membentuk Tim Kerja Penyusunan Proyek Perubahan Penyusunan Proyek Perubahan Penerapan Metode Penilaian 360 Derajat Dalam System Penilaian Pengasuhan Praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri yang selanjutnya disebut Tim Kerja dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU melaksanakan tugas:
1. Pengarah:
 - memberikan arahan dan petunjuk pelaksanaan kegiatan kepada Tim Kerja.
 2. Ketua:
 - a. menetapkan rencana kegiatan;
 - b. memimpin seluruh rangkaian; dan
 - c. melaporkan hasil penyusunan proyek perubahan kepada pengarah.

3. Sekretaris:
membantu ketua melaksanakan fungsi administrasi terkait penyusunan proyek perubahan dan melaporkan kepada ketua pelaksana.
4. Kelompok Kerja Penyusun Rancangan Proyek Perubahan:
 - a. melakukan penelusuran dokumen pendukung
 - b. melakukan studi banding dengan Sekolah Kedinasa Kementerian/Lembaga yang telah menerapkan metode penilaian 360 derajat
 - c. menyusun rancangan proyek perubahan
 - d. melakukan simulasi rancangan proyek perubahan
 - e. melaporkan hasil penyusunan rancangan proyek perubahan.
5. Kelompok Kerja Penyusun Rancangan Naskah Kebijakan:
 - a. menyusun draf Rancangan Peraturan Rektor Negeri tentang
 - b. melakukan konsultasi publik
 - c. melakukan koordinasi dengan Bagian Hukum, Organisasi dan Tata Laksana
 - d. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.
6. Kelompok Kerja Digitalisasi Metode Penilaian:
 - a. menyusun aplikasi draf Rancangan Peraturan Rektor
 - b. melakukan konsultasi dan koordinasi dengan pihak terkait
 - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.
7. Kelompok Kerja Publikasi dan Dokumentasi:
melaksanakan publikasi dan dokumentasi seluruh rangkaian kegiatan.

- KETIGA : Dalam melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, Tim Kerja dapat didukung oleh unsur Pakar, Narasumber, dan Moderator yang ditetapkan lebih lanjut dengan Surat Tugas Kuasa Pengguna Anggaran
- KEEMPAT : Masa kerja Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU selama 1 (satu) bulan terhitung mulai bulan Oktober 2022 sampai dengan bulan November 2022.
- KELIMA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab kepada Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri.
- KEENAM : Segala biaya yang dikeluarkan akibat ditetapkan Keputusan Rektor ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA)

Institut Pemerintahan Dalam Negeri Tahun Anggaran 2022 Nomor 010.01.1.448302/2022 tanggal 17 November 2021.

KETUJUH : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jatinangor
pada tanggal 30 September 2022

a.n. REKTOR IPDN
WAKIL REKTOR BIDANG KEMAHASISWAAN,

ISMAEL NURDIN

Tembusan:

1. Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri (sebagai laporan), di Jatinangor;
2. Para Wakil Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri, di Jatinangor;
3. Para Kepala Biro Institut Pemerintahan Dalam Negeri, di Jatinangor;
4. Kepala Satuan Manggala Praja, di Jatinangor;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
 NOMOR : 800.05 – 349 – TAHUN 2022
 TANGGAL : 30 SEPTEMBER 2022
 TENTANG : PEMBENTUKAN TIM KERJA PENYUSUNAN PROYEK PERUBAHAN
 PENERAPAN METODE PENILAIAN 360 DERAJAT DALAM SISTEM
 PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM
 NEGERI

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM KERJA PENYUSUNAN PROYEK PERUBAHAN
 PENERAPAN METODE PENILAIAN 360 DERAJAT DALAM SISTEM PENILAIAN
 PENGASUHAN PRAJA INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

NO	N A M A	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM KERJA
1.	Dr. Hadi Prabowo, MM	Rektor IPDN	Pengarah
2.	Dr. Hyronimus Rowa, M.Si	Wakil Rektor Bidang Akademik	Pengarah
3.	Dr. Drs. Ismail Nurdin, M.Si	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	Pengarah
4.	Drs. Baharuddin Pabba, M.Si	Kepala Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni	Ketua
5.	Ervin Fahlevi, S.Sos.,M.M	Arsiparis Ahli Muda pada Bagian Keprajaan	Sekretaris
A.	Kelompok Kerja Penyusun Rancangan Proyek Perubahan		
6.	Zainal Abidin Saifuddin, S.STP	Analisis Rencana Program dan Kegiatan pada Bagian Keprajaan	Anggota
7.	Agustinus B.G.P. Liwun, S.STP	Analisis Rencana Program dan Kegiatan pada Bagian Keprajaan	Anggota
8.	Pujo Santoso, S.STP	Konselor pada Bidang Disiplin Praja	Anggota
B.	Kelompok Kerja Penyusun Rancangan Naskah Kebijakan		
9.	Arisman Tibi, S.IP.,M.Si	Kepala Subbagian Tata Usaha Biro	Anggota
10.	Theodoron N. Tangkudung, S.STP.,M.Si	Kepala Satuan Sena Praja Utama	Anggota

NO	N A M A	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM KERJA
11.	Yoel Ginting, S.STP.,M.Si	Kepala Satuan Sena Praja Pratama	Anggota
12.	Jammes Baster Worabay, S.STP.,M.Si	Sekretaris Satuan Manggala Praja Urusan Pengawasan Praja	Anggota
C.	Kelompok Kerja Digitalisasi Metode Penilaian		
13.	Yosa Fernandus, S.STP.,M.Si	Arsiparis Ahli Muda Bagian Keprajaan	Anggota
14.	Gusty Setyono, S.STP	Analisis Rencana Program pada Bagian Hukum, Organisasi dan Tata Laksana	Anggota
15.	Maulana Syaputra, S.STP.,M.Tr.IP	Kepala Satuan Sena Praja Muda	Anggota
D.	Kelompok Kerja Publikasi dan Dokumentasi		
16.	Deva Prakasa Viranatha, S.IP.,M.Tr.AP	Analisis Perencana, Evaluasi dan Pelaporan Pada Bagian Keprajaan	Anggota
17.	Fatul Rahman, S.STP	Analisis Data dan Informasi Pada Bagian Keprajaan	Anggota
18.	Moch. Wahyu Adi Widiyantoro,S.STP	Analisis Layanan Umum pada Bagian Kerja Sama dan Humas	Anggota

a.n. REKTOR IPDN

WAKIL REKTOR BIDANG KEMAHASISWAAN,



ISMAIL NURDIN



**PERATURAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
NOMOR 5 TAHUN 2022 TENTANG PEDOMAN PENILAIAN
PENGASUHAN PRAJA INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI**

2022



INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

PERATURAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

NOMOR 5 TAHUN 2022

TENTANG

PEDOMAN PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA

INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan standar penilaian Pengasuhan praja yang objektif, adil, transparan, dan akuntabel di lingkungan Institut Pemerintahan Dalam Negeri, perlu diatur Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri tentang Pedoman Penilaian Pengasuhan Praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri;
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 63 Tahun 2015 tentang Pedoman Tata Kehidupan Praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1287);
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2022 tentang Statuta Institut Pemerintahan Dalam Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 602);
3. Peraturan Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2021 tentang Satuan Manggala Praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri;
4. Peraturan Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Sanksi Pelanggaran Disiplin Ringan dan Sedang bagi Praja Institut Pemerintahan Dalam Negeri;

5. Peraturan Rektor Institut Pemerintahan Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pedoman Akademik Institut Pemerintahan Dalam Negeri;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI TENTANG PEDOMAN PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan:

1. Institut Pemerintahan Dalam Negeri yang selanjutnya disingkat IPDN adalah perguruan tinggi kedinasan dibawah Kementerian Dalam Negeri yang menyelenggarakan Pendidikan Tinggi Kepamongprajaan dipimpin oleh Rektor, menyiapkan kader pemerintahan dalam negeri di lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
2. Pedoman Penilaian Pengasuhan adalah ketentuan mengenai pemberian nilai Pengasuhan bagi Praja IPDN.
3. Pengasuhan adalah kegiatan yang bertujuan untuk membina dan membentuk pola perilaku Praja dalam kehidupan sehari – hari yang dilakukan di kelas dan/atau di luar kelas.
4. Pengasuh adalah tenaga pendidik di lingkungan IPDN.
5. Praja adalah peserta didik program sarjana terapan .
6. Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu prodi.
7. Pengasuhan nonSKS adalah kurikulum Pengasuhan yang menjadi lampauan standar pendidikan di lingkungan IPDN.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Pedoman Penilaian Pengasuhan dimaksudkan sebagai pedoman dalam pelaksanaan penilaian Pengasuhan praja.
- (2) Pedoman Penilaian Pengasuhan bertujuan agar pemberian penilaian Pengasuhan praja yang dilakukan oleh Pengasuh terlaksana secara objektif, adil, transparan, dan akuntabel.

BAB III
RUANG LINGKUP

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Rektor ini, meliputi:

- a. prinsip penilaian;
- b. variabel penilaian;
- c. pelaksanaan penilaian;
- d. pengawasan penilaian; dan
- e. penghargaan bidang Pengasuhan.

BAB IV
PRINSIP PENILAIAN

Pasal 4

Prinsip penilaian Pengasuhan yaitu:

- a. objektif yaitu penilaian berdasarkan fakta dan realitas sikap dan perilaku Praja;
- b. valid dan reliabel yaitu penilaian berdasarkan data laporan situasi Praja;
- c. adil yaitu penilaian yang tidak menguntungkan atau merugikan Praja karena kedekatan emosional, perbedaan latar belakang agama, suku, budaya, adat istiadat, status sosial, ekonomi, dan gender;
- d. terpadu yaitu penilaian yang menyatukan Pengasuhan SKS dan Pengasuhan nonSKS;
- e. terbuka yaitu prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan hasil penilaian dapat diketahui Praja;

- f. menyeluruh dan berkesinambungan yaitu penilaian Pengasuhan mencakup semua aspek Pengasuhan;
- g. sistematis yaitu penilaian Pengasuhan dilakukan berdasarkan prosedur penilaian;
- h. taat asas yaitu penilaian Pengasuhan dilakukan berdasarkan pada metode dan alat ukur yang telah ditetapkan; dan
- i. akuntabel yaitu penilaian Pengasuhan dapat dipertanggungjawabkan dari segi metode, prosedur, dan hasil.

BAB V

VARIABEL PENILAIAN

Pasal 5

- (1) Variabel penilaian Pengasuhan terdiri atas:
 - a. nilai mata Pengasuhan SKS; dan
 - b. nilai materi Pengasuhan nonSKS.
- (2) Variabel penilaian Pengasuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan pembobotan:
 - a. nilai mata Pengasuhan SKS 10% (sepuluh persen); dan
 - b. nilai Pengasuhan nonSKS 90% (sembilan puluh persen).
- (3) Dalam hal mata Pengasuhan SKS tidak dapat dilaksanakan, bobot penilaian Pengasuhan nonSKS menjadi 100% (seratus persen).
- (4) Pembobotan penilaian Pengasuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) dimuat dalam laporan hasil penilaian Pengasuhan.

Pasal 6

Akumulasi pembobotan variabel penilaian Pengasuhan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) dan ayat (3) merupakan hasil indeks prestasi Pengasuhan.

Pasal 7

Penilaian mata Pengasuhan SKS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf a dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 8

- (1) Variabel penilaian Pengasuhan nonSKS terdiri atas sub variabel:
 - a. nilai aktualisasi;
 - b. nilai kegiatan ekstrakurikuler; dan
 - c. nilai kesamaptan.
- (2) Sub variabel sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sampai dengan huruf c mempunyai nilai pembobotan:
 - a. nilai aktualisasi 85 % (delapan puluh lima persen);
 - b. nilai kegiatan ekstrakurikuler 5 % (lima persen); dan
 - c. nilai kesamaptan 10% (sepuluh persen).
- (3) Dalam hal penilaian sub variabel kegiatan ekstrakurikuler dan kesamaptan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dan huruf c tidak dapat dilaksanakan, maka bobot penilaiannya dialihkan ke sub variabel aktualisasi.
- (4) Pembobotan penilaian Pengasuhan nonSKS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) dimuat dalam laporan hasil penilaian Pengasuhan nonSKS.

Pasal 9

- (1) Sub variabel nilai aktualisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf a terdiri atas dimensi:
 - a. nilai sikap dan perilaku;
 - b. nilai tambah sikap dan perilaku; dan
 - c. pengurangan nilai sikap dan perilaku.
- (2) Formulasi penilaian untuk dimensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu:
 - a. 90% (sembilan puluh persen) nilai sikap dan perilaku dan 10% (sepuluh persen) nilai tambah sikap dan perilaku; dan
 - b. dikurangi pengurangan nilai sikap dan perilaku.
- (3) Formulasi penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dimuat dalam laporan hasil penilaian.
- (4) Format laporan hasil penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 10

- (1) Dimensi sikap dan perilaku terdiri atas sub dimensi:
 - a. sikap dan perilaku spiritual; dan
 - b. sikap dan perilaku sosial.
- (2) Sub dimensi sikap dan perilaku spiritual sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas aspek iman dan taqwa.
- (3) Sub dimensi sikap dan perilaku sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b bagi:
 1. praja pratama dan praja muda terdiri atas aspek:
 - a. berorientasi pada pelayanan;
 - b. akuntabel;
 - c. kompeten;
 - d. harmonis;
 - e. loyal;
 - f. adaptif;
 - g. kolaboratif; dan
 - h. penampilan.
 2. praja madya dan praja utama terdiri atas aspek:
 - a. visioner;
 - b. harmonis;
 - c. kolaborasi;
 - d. pendamai;
 - e. mengayomi;
 - f. prakarsa;
 - g. tanggung jawab;
 - h. integritas; dan
 - i. penampilan.

Pasal 11

- (1) Aspek iman dan taqwa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) terdiri atas indikator:
 1. bagi praja pratama dan praja muda:
 - a. taat beribadah;
 - b. berperilaku sesuai dengan ajaran agama;
 - c. penguasaan terhadap ajaran agama; dan
 - d. toleransi dengan umat beragama lain.

2. bagi praja madya dan praja utama:
 - a. taat beribadah dan berperilaku sesuai dengan ajaran agama;
 - b. memimpin kegiatan keagamaan dan mengajak orang lain untuk melaksanakan kegiatan keagamaan;
 - c. menyampaikan ajaran agama kepada orang lain yang sesama agamanya; dan
 - d. toleransi terhadap umat agama lain.
- (2) Aspek sub dimensi sikap dan perilaku sosial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) terdiri atas indikator:
 1. bagi praja pratama dan praja muda:
 - a. berorientasi pada pelayanan terdiri atas:
 - 1) bersikap hormat, ramah, dan sopan kepada orang lain;
 - 2) melaksanakan tugas dengan cepat dan ikhlas; dan
 - 3) bersikap aktif, kreatif, dan inovatif dalam melaksanakan tugas.
 - b. akuntabel terdiri atas:
 - 1) bersikap jujur, cermat, dan berintegritas tinggi dalam kehidupan sehari-hari;
 - 2) mematuhi pedoman tata kehidupan Praja; dan
 - 3) menggunakan sarana dan prasarana pendidikan secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien.
 - c. kompeten terdiri atas:
 - 1) mengenali kemampuan diri dan berupaya mengembangkannya;
 - 2) membagi ilmu dan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain; dan
 - 3) proaktif dalam setiap kegiatan pengajaran, pelatihan, dan Pengasuhan.
 - d. harmonis terdiri atas:
 - 1) menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya;
 - 2) suka menolong orang lain; dan
 - 3) menjaga kerukunan, keakraban, dan toleransi antar suku, ras, dan golongan.
 - e. loyal terdiri atas:

- 1) setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, dan pemerintah yang sah;
 - 2) patuh kepada perintah orang tua, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan; dan
 - 3) menjaga nama baik sesama Praja, pimpinan, dan IPDN.
- f. adaptif terdiri atas:
- 1) cepat menyesuaikan diri dengan lingkungan;
 - 2) terus menerus melakukan perubahan ke arah yang lebih baik mengikuti perkembangan kemajuan teknologi dan informasi; dan
 - 3) menjaga kebersihan, kerapihan, dan keindahan lingkungan.
- g. kolaboratif terdiri atas:
- 1) menjalin kerja sama atau gotong royong dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan;
 - 2) mengajak orang lain untuk berpartisipasi dalam suatu kegiatan; dan
 - 3) menghargai pendapat dan pemikiran yang berbeda.
- h. penampilan terdiri atas:
- 1) bersih dan rapi dalam berpenampilan;
 - 2) menjaga postur tubuh tetap ideal; dan
 - 3) tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan.
2. bagi praja madya dan praja utama:
- a. visioner terdiri atas:
- 1) berani bertindak dalam meraih tujuan, penuh percaya diri, tidak peragu, dan selalu siap menghadapi resiko;
 - 2) mampu menggalang dan menginspirasi orang lain untuk kerja keras dan kerja sama dalam melaksanakan tugas; dan
 - 3) mempunyai wawasan masa depan.
- b. harmonis terdiri atas:

- 1) menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya;
 - 2) suka menolong orang lain; dan
 - 3) menjaga kerukunan, keakraban, dan toleransi antar suku, ras, dan golongan
- c. kolaborasi terdiri atas:
- 1) menjalin kerja sama atau gotong royong dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan;
 - 2) mengajak orang lain untuk berpartisipasi dalam suatu kegiatan; dan
 - 3) menghargai pendapat dan pemikiran yang berbeda.
- d. pendamai terdiri atas:
- 1) memberikan solusi untuk memecahkan masalah;
 - 2) mencegah terjadinya konflik; dan
 - 3) membangun budaya kekeluargaan atau kebersamaan.
- e. mengayomi terdiri atas:
- 1) melindungi dan memberikan pertolongan kepada rekan, junior, dan orang lain;
 - 2) menjadi teladan bagi rekan, junior, dan orang lain; dan
 - 3) membimbing dan mengarahkan rekan, junior, dan orang lain ke arah yang lebih baik.
- f. prakarsa terdiri atas:
- 1) berpikir secara rasional dan tertata untuk mengambil keputusan atau memunculkan gagasan;
 - 2) berkreasi dan berinovasi; dan
 - 3) berinisiatif melakukan perbaikan-perbaikan.
- g. tanggung jawab terdiri atas:
- 1) berani mengambil resiko atas perbuatan yang dilakukan;
 - 2) melaksanakan tugas dengan tepat waktu dan dengan hasil yang terbaik; dan
 - 3) menepati janji.
- h. integritas terdiri atas:

- 1) menjunjung tinggi kode etik Praja;
 - 2) patuh terhadap aturan; dan
 - 3) konsistensi dan keteguhan hati dalam berperilaku yang selaras dengan nilai dan norma yang berlaku.
- i. penampilan terdiri atas:
- 1) bersih dan rapi dalam berpenampilan;
 - 2) menjaga postur tubuh tetap ideal; dan
 - 3) tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan.

Pasal 12

- (1) Nilai sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf a menggunakan metode:
 - a. penilaian Pengasuh;
 - b. penilaian antar teman; dan
 - c. penilaian diri sendiri.
- (2) Metode penilaian sikap dan perilaku antar teman sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b menggunakan responden paling sedikit 5 (lima) orang yang berasal dari teman 1 (satu) wisma.

Pasal 13

- (1) Metode penilaian sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 menggunakan alat ukur:
 - a. lembar penilaian Pengasuh;
 - b. lembar penilaian antar teman; dan
 - c. lembar penilaian diri sendiri.
- (2) Nilai pembobotan untuk penilaian sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu:
 - a. penilaian Pengasuh sebesar 90% (sembilan puluh persen);
 - b. penilaian antar teman sebesar 5% (lima persen); dan
 - c. penilaian diri sendiri sebesar 5% (lima persen).
- (3) Format alat ukur penilaian sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 14

- (1) Nilai tambah sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf b terdiri atas sub dimensi penilaian:
 - a. minat dan bakat; dan
 - b. kepedulian sosial.
- (2) Sub dimensi penilaian minat dan bakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri atas aspek:
 - a. keaktifan sebagai fungsionaris organisasi keprajaan;
 - b. keaktifan dalam kegiatan unit kegiatan Praja;
 - c. keaktifan dalam organisasi non formal Praja;
 - d. keaktifan dalam kepengurusan atau kepanitiaan kegiatan;
 - e. prestasi minat dan bakat; dan
 - f. kreatifitas dan inovasi yang bermanfaat.
- (3) Sub dimensi penilaian kepedulian sosial sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas aspek aktivitas kegiatan:
 - a. bhakti sosial;
 - b. donor darah;
 - c. kepedulian terhadap lingkungan hidup; dan
 - d. kegiatan kepedulian sosial lain yang bersifat positif.
- (4) Setiap aspek aktivitas kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) diberikan penambahan penilaian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.
- (5) Penambahan penilaian untuk nilai sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dikonversi dengan nilai:

NILAI INDEKS SATUAN	JUMLAH NILAI
0,50 – 0,99	3 – 12
1,00 – 1,49	13 – 22
1,50 – 1,99	23 – 32
2,00 – 2,49	33 – 42
2,50 – 2,99	43 – 52
3,00 – 3,49	53 – 62
3,50 – 3,99	63 – 72
4	≥ 73

Pasal 15

- (1) Metode penilaian untuk nilai tambah sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (1) huruf a dan huruf b dilakukan dengan mengumpulkan dokumen:

- a. surat pengangkatan atau penugasan;
 - b. laporan kegiatan; dan/atau
 - c. dokumentasi foto.
- (2) Alat ukur penilaian untuk nilai tambah sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu daftar isian dokumen penilaian nilai tambah sikap dan perilaku.
 - (3) Format daftar isian dokumen penilaian nilai tambah sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 16

- (1) Dimensi pengurangan nilai sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf c merupakan pengurangan nilai atas tindakan pelanggaran disiplin sedang Praja yang telah dilakukan.
- (2) Pengurangan nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan surat penjatuhan sanksi pelanggaran disiplin sedang Praja.

Pasal 17

- (1) Alat ukur pengurangan nilai sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 ayat (1) adalah daftar isian pengurangan nilai sikap dan perilaku.
- (2) Format daftar isian pengurangan nilai sikap dan perilaku sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 18

- (1) Kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf b dilaksanakan dalam bentuk jam pelajaran.
- (2) Penilaian kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan menggunakan metode, alat ukur, dan indikator penilaian.

Pasal 19

- (1) Metode penilaian kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) terdiri atas:
 - a. unjuk kerja; dan/atau
 - b. pengamatan.
- (2) Alat ukur penilaian kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. lembar pengamatan; dan
 - b. laporan situasi.
- (3) Indikator penilaian kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. kehadiran; dan
 - b. keaktifan.

Pasal 20

- (1) Penilaian kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (3) mempunyai pembobotan nilai:
 - a. kehadiran sebesar 80% (delapan puluh persen); dan
 - b. keaktifan sebesar 20% (dua puluh persen).
- (2) Penilaian kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan dalam bentuk nilai murni yang di konversi:

NILAI INDEKS SATUAN	NILAI MURNI
4,00	86-100
3,75	76-85
3,50	71-75
3,00	66-70
2,75	61-65
2,50	56-60
2,00	51-55
1,00	41-50
0,00	≤ 40

- (3) Penilaian kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dimuat dalam laporan hasil penilaian kegiatan ekstrakurikuler.
- (4) Format laporan hasil penilaian kegiatan ekstrakurikuler sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tercantum dalam

Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 21

- (1) Nilai kesamaptaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf c terdiri atas:
 - a. samapta A; dan
 - b. samapta B.
- (2) Samapta A sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan dengan pengukuran hasil gerak kesamaptaan A (HGA) yaitu kemampuan lari.
- (3) Samapta B sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dilakukan dengan pengukuran hasil gerak kesamaptaan B (HGB) yaitu kemampuan melakukan setiap gerakan:
 - a. *pull up* atau *chinning*;
 - b. *push up*;
 - c. *sit up*; dan
 - d. *shuttle run*.

Pasal 22

- (1) Hasil gerak kesamaptaan A (HGA) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (2) diperoleh berdasarkan jarak tempuh lari yang dicapai Praja dalam waktu 12 (dua belas) menit.
- (2) Nilai gerak kesamaptaan A (NGA) diperoleh dengan mencocokkan HGA dengan tabel penilaian.

Pasal 23

- (1) Hasil gerak kesamaptaan B (HGB) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 ayat (3) diperoleh berdasarkan jumlah gerakan benar dari setiap gerakan *pull up* atau *chinning* (B1), *sit up* (B2), *push up* (B3) selama 1 (satu) menit.
- (2) Hasil gerak kesamaptaan B (HGB) untuk *shuttle run* (B4) diperoleh berdasarkan waktu tempuh lari 3 (tiga) kali lintasan *shuttle run*.
- (3) Nilai gerak kesamaptaan B (NGB) diperoleh dengan mencocokkan hasil setiap gerakan *pull up* atau *chinning* (B1), *sit up* (B2), *push up* (B3) dan *shuttle run* (B4).

- (4) Nilai gerak kesamaptaaan B (NGB) sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dihitung dengan menjumlahkan nilai gerak *pull up* atau *chinning* (NGB1) + nilai gerak *sit up* (NGB2) + nilai gerakan *push up* (NGB3) + nilai gerak *shuttle run* (NGB4) dibagi 4 (empat).

Pasal 24

- (1) Nilai akhir kesamaptaaan A dan nilai akhir kesamaptaaan B (NAB) diperoleh dengan menjumlahkan nilai gerak kesamaptaaan A (NGA) dan nilai gerak kesamaptaaan B (NGB) dibagi 2 (dua).
- (2) Nilai akhir kesamaptaaan A dan nilai akhir kesamaptaaan B (NAB) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikonversi ke dalam huruf mutu, angka mutu, dan kategori berdasarkan tabel konversi yang tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

Pasal 25

- (1) Alat ukur penilaian kesamaptaaan terdiri dari tabel dan formulir penilaian kesamaptaaan.
- (2) Tabel dan format formulir penilaian kesamaptaaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

BAB VI

PELAKSANAAN PENILAIAN

Pasal 26

- (1) Penilaian Pengasuhan dilaksanakan oleh Pengasuh dengan beroordinasi:
- Pengasuh pengampu mata Pengasuhan SKS untuk memperoleh nilai pada variabel nilai mata Pengasuhan SKS;
 - pembina ekstrakurikuler untuk memperoleh nilai pada sub variabel kesamaptaaan dan pada dimensi nilai tambah sikap dan perilaku;
 - penegak disiplin Praja untuk memperoleh nilai pada dimensi pengurangan nilai sikap dan perilaku; dan

- d. Praja untuk memperoleh nilai pada dimensi sikap dan perilaku metode penilaian antar teman dan penilaian diri sendiri.
- (2) Penilaian Pengasuhan dilaksanakan pada setiap akhir semester kecuali pada dimensi sikap dan perilaku dilaksanakan setiap bulan.
- (3) Dalam hal Pengasuh tidak dapat melaksanakan penilaian, kepala satuan wira dapat mengambil alih pelaksanaan penilaian atau menunjuk Pengasuh lain untuk melakukan penilaian.

BAB VII

PENGAWASAN PENILAIAN

Pasal 27

- (1) Pengawasan penilaian Pengasuhan dilaksanakan secara berjenjang pada satuan manggala praja:
 - a. kepala satuan wira;
 - b. kepala satuan sena; dan
 - c. kepala satuan manggala praja.
- (2) Pengawasan penilaian Praja dilaksanakan dalam bentuk:
 - a. persiapan penilaian;
 - b. pelaksanaan penilaian; dan
 - c. evaluasi.
- (3) Persiapan dan pelaksanaan penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. penilaian bulanan dimensi sikap dan perilaku, diordinir oleh kepala satuan sena; dan
 - b. penilaian Pengasuhan semester, diordinir oleh kepala satuan manggala Praja.
- (4) Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d dilaksanakan dengan ketentuan:
 - a. pada satuan wira dilaksanakan oleh kepala satuan wira dengan tujuan menegakkan prinsip penilaian;
 - b. pada satuan sena dilaksanakan oleh kepala satuan sena dengan tujuan menegakkan prinsip penilaian;

- c. pada satuan tingkat atau pangkat dilaksanakan oleh kepala satuan sena dengan tujuan menegakkan prinsip penilaian; dan
- d. pada satuan manggala Praja, dilaksanakan secara bersama-sama dengan biro administrasi keprajaan dan alumni yang bertujuan menegakkan prinsip penilaian Pengasuhan dan pengembangan model penilaian Pengasuhan.

BAB VIII
PENGHARGAAN BIDANG PENGASUHAN

Pasal 28

- (1) Praja yang memperoleh nilai tertinggi di bidang Pengasuhan mendapatkan penghargaan adhi mahottama peringkat 1 (satu) sampai dengan peringkat 3 (tiga) pada setiap angkatan,
- (2) Pembahasan penentuan Praja yang mendapatkan penghargaan adhi mahottama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dalam rapat pimpinan.
- (3) Penghargaan adhi mahottama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB IX
KETENTUAN PENUTUP

PASAL 29

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sumedang
pada tanggal 21 November 2022

REKTOR
INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI,

ttd

HADI PRABOWO

Salinan Sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Adm. Kerja Sama
dan Hukum

ttd

Dr. H. Arief M. Edie, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19670210 198803 1 006

LAMPIRAN : PERATURAN REKTOR INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI
NOMOR : 5 TAHUN 2022
TANGGAL : 21 NOVEMBER 2022
TENTANG : PEDOMAN PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA INSTITUT
PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

- I. Laporan hasil penilaian Pengasuhan
 - 1. Format laporan hasil penilaian Pengasuhan (*Formulir 1*)

KOP SURAT				<i>Formulir 1</i>
<hr style="border: 1px solid black;"/>				
LAPORAN HASIL PENILAIAN PENGASUHAN TAHUN AKADEMIK.....				
Nama	:	.....	
NPP	:	.....	
Pangkat	:	.....	
Semester	:	.....	
Kelas/Prodi	:	.....	
Fakultas	:	.....	
Wisma	:	.....	
No. Absen	:	.....	
NO	VARIABEL	NILAI	FORMULASI NILAI PENGASUHAN	
			%	HASIL
1.	Nilai Pengasuhan SKS		10	
2.	Nilai Pengasuhan NonSKS		90	
NILAI PENGASUHAN (Jumlah)				
Sumedang, (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma..... (tanda tangan) (nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)				
Mengetahui, Kepala Satuan Wira Satuan Sena..... (tanda tangan) (nama kasat wira) (pangkat kasat wira) (NIP kasat wira)				

II. Laporan Hasil Penilaian Variabel Pengasuhan Non SKS

1. Format Laporan Hasil Penilaian Variabel Pengasuhan Non SKS

(Formulir 2.1)

KOP SURAT				<i>Formulir 2.1</i>	
LAPORAN HASIL PENILAIAN PENGASUHAN NONSKS TAHUN AKADEMIK.....					
Nama :					
NPP :					
Pangkat :					
Semester :					
Kelas/Prodi :					
Fakultas :					
Wisma :					
No. Absen :					
NO	SUB VARIABEL	NILAI	FORMULASI NILAI PENGASUHAN		
			%	HASIL ((3) X (4))	
1.	Nilai Aktualisasi		85		
2.	Nilai Kegiatan Ekstrakurikuler		5		
3.	Kesamaptaan		10		
Nilai Pengasuhan NonSKS Mental Kepribadian (Jumlah)					
Sumedang, (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma.....					
(tanda tangan)					
(nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)					

III. Penilaian Sub Variabel Aktualisasi

1. Format Laporan Hasil Penilaian Sub Variabel Aktualisasi (Formulir 3)

KOP SURAT			<i>Formulir 3</i>	
<hr style="border: 1px solid black;"/>				
LAPORAN HASIL PENILAIAN SUB VARIABEL AKTUALISASI TAHUN AKADEMIK.....				
Nama	:	.....	
NPP	:	.....	
Pangkat	:	.....	
Semester	:	.....	
Kelas/Prodi	:	.....	
Fakultas	:	.....	
Wisma	:	.....	
No. Absen	:	.....	
NO	DIMENSI PENILAIAN	NILAI	FORMULASI NILAI SIKAP DAN PERILAKU	
			%	HASIL
1.	Sikap dan Perilaku		90	
2.	Nilai Tambah Sikap dan Perilaku		10	
Jumlah				
3.	Pengurangan Nilai Sikap dan Perilaku			
Nilai Aktualisasi =				
(tempat), (tanggal) (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma.....				
(tanda tangan)				
(nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)				

IV. Penilaian Dimensi Sikap dan Perilaku

1. Format Laporan Hasil Penilaian Sikap dan Perilaku (Formulir 4)

KOP SURAT			<i>Formulir 4</i>	
<hr style="border: 2px solid black;"/>				
LAPORAN HASIL PENILAIAN DIMENSI SIKAP DAN PERILAKU SUB VARIABEL AKTUALISASI TAHUN AKADEMIK.....				
Nama	:	.....	
NPP	:	.....	
Pangkat	:	.....	
Semester	:	.....	
Kelas/Prodi	:	.....	
Fakultas	:	.....	
Mata Pengasuhan	:	.....	
Wisma	:	.....	
No. Absen	:	.....	
NO	METODE PENILAIAN	NILAI	FORMULASI NILAI SIKAP DAN PERILAKU	
			%	HASIL
1.	Penilaian Pengasuh		90	
2.	Penilaian Antar Teman		5	
3.	Penilaian Diri Sendiri		5	
Nilai Sikap Dan Perilaku (Jumlah)				
(tempat), (tanggal) (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma.....				
(tanda tangan)				
(nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)				

h. Aspek penilaian penampilan												
26.	Bersih dan rapi dalam berpenampilan;											
27.	Menjaga postur tubuh tetap ideal											
28.	Tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan											
Sub Jumlah (dalam satu kolom)												
Jumlah Skor dari sub jumlah [(3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)]												

$$\text{Nilai Sikap dan Perilaku Pengamatan Pengasuh} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{28 \text{ (jumlah indikator)}} \times 0,4 \text{ (nol koma empat)}$$

	(tempat), (tanggal) (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma..... (tanda tangan) (nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)
--	--

p. Aspek penilaian penampilan												
26.	Bersih dan rapi dalam berpenampilan											
27.	Menjaga postur tubuh tetap ideal											
28.	Tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan											
Sub Jumlah (dalam satu kolom)												
Jumlah Skor dari sub jumlah [(3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)]												

Nilai Sikap dan Perilaku
Pengamatan Pengasuh

$$= \frac{\text{Jumlah Skor}}{28 \text{ (jumlah indikator)}} \times 0,4 \text{ (nol koma empat)}$$

(tempat), (bulan) (tahun)
Yang menilai

(tanda tangan)

(nama penilai)
(pangkat penilai)
(NPP Penilai)

3. Format Laporan Hasil Rekapitulasi Penilaian Antar Teman (Formulir 5.3)

KOP SURAT		<i>Formulir 5.3</i>
<p>LAPORAN HASIL REKAPITULASI PENILAIAN ANTAR TEMAN DIMENSI : SIKAP DAN PERILAKU TAHUN AKADEMIK.....</p>		
Nama	:	.....
NPP	:	.....
Pangkat	:	.....
Semester/ Bulan	:	.....
Kelas/Prodi	:	.....
Fakultas	:	.....
Mata Pengasuhan	:	.....
Wisma	:	.....
No. Absen	:	.....
NO	PENILAI	NILAI
1.	(Nama Teman 1)	
2.	(Nama Teman 2)	
3.	(Nama Teman 3)	
4.	(Nama Teman 4)	
5.	(Nama Teman 5)	
N	(Nama Teman N)	
JUMLAH NILAI		
<p>Nilai Penilaian Antar Teman = Jumlah Nilai : Jumlah Teman</p>		
<p>(tempat), (tanggal) (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharmas Wisma.....</p>		
<p>(tanda tangan)</p>		
<p>(nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)</p>		

4. Format Alat Ukur Penilaian diri sendiri (Formulir 5.4)

<i>Formulir 5.4</i>												
KOP SURAT												
<p>LEMBAR PENILAIAN DIRI SENDIRI DIMENSI : SIKAP DAN PERILAKU BAGI PRAJA PRATAMA DAN PRAJA MUDA TAHUN AKADEMIK.....</p>												
Nama	:											
NPP	:											
Pangkat	:											
Semester / Bulan	:											
Kelas/Prodi	:											
Fakultas	:											
Wisma	:											
No. Absen	:											
NO	INDIKATOR	NILAI										
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
E. Sub dimensi sikap spiritual												
Aspek penilaian iman dan taqwa												
1.	Taat beribadah											
2.	Berperilaku sesuai dengan ajaran agama											
3.	Penguasaan terhadap ajaran agama											
4.	Toleransi dengan umat beragama lain											
F. Sub Dimensi Sikap Sosial												

27.	Menjaga postur tubuh tetap ideal											
28.	Tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan											
Sub Jumlah (dalam satu kolom)												
Jumlah Skor dari sub jumlah [(3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)]												

Nilai Sikap dan Perilaku
Pengamatan Pengasuh

$$= \frac{\text{Jumlah Skor}}{28 \text{ (jumlah indikator)}} \times 0,4 \text{ (nol koma empat)}$$

(tempat), (bulan) (tahun)
Yang menilai

(tanda tangan)

(nama penilai)
(pangkat penilai)
(NPP Penilai)

2.	Memimpin kegiatan keagamaan dan mengajak orang lain untuk melaksanakan kegiatan keagamaan												
3.	Menyampaikan ajaran agama kepada orang lain yang sesama agamanya												
4.	Toleransi terhadap umat agama lain												
B. Sub Dimensi Sikap dan Perilaku Sosial													
a. Aspek visioner													
5.	Berani bertindak dalam meraih tujuan, penuh percaya diri, tidak peragu, dan selalu siap menghadapi resiko												
6.	Mampu menggalang dan menginspirasi orang lain untuk kerja keras dan kerja sama dalam melaksanakan tugas												
7.	Mempunyai wawasan masa depan												
b. Aspek harmonis													
8.	Menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya;												
9.	Suka menolong orang lain												
10.	Menjaga kerukunan, keakraban, dan toleransi antar suku, ras, dan golongan												
c. Aspek kolaborasi													
11.	Menjalin kerja sama atau gotong royong dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan												
12.	Mengajak orang lain untuk berpartisipasi dalam suatu kegiatan												
13.	Menghargai pendapat dan pemikiran yang berbeda												
d. Aspek pendamai													

28.	Konsistensi dan keteguhan hati dalam berperilaku yang selaras dengan nilai dan norma yang berlaku												
i. Aspek penampilan													
29.	Bersih dan rapi dalam berpenampilan;												
30.	Menjaga postur tubuh tetap ideal; dan												
31.	Tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan.												
Sub Jumlah (dalam satu kolom)													
Jumlah Skor dari sub jumlah [(3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)]													

$$\text{Nilai Sikap dan Perilaku Pengamatan Pengasuh} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{31 \text{ (jumlah indikator)}} \times 0,4 \text{ (nol koma empat)}$$

	(tempat), (tanggal) (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma..... (tanda tangan) (nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)
--	--

28.	Konsistensi dan keteguhan hati dalam berperilaku yang selaras dengan nilai dan norma yang berlaku											
i. Aspek penampilan												
29.	Bersih dan rapi dalam berpenampilan;											
30.	Menjaga postur tubuh tetap ideal; dan											
31.	Tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan.											
Sub Jumlah (dalam satu kolom)												
Jumlah Skor dari sub jumlah [(3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)]												

Nilai Sikap dan Perilaku
Penilaian Teman

$$= \frac{\text{Jumlah Skor}}{31 \text{ (jumlah indikator)}} \times 0,4 \text{ (nol koma empat)}$$

(tempat), (bulan) (tahun)
Yang menilai

(tanda tangan)

(nama penilai)
(pangkat penilai)
(NPP Penilai)

3. Format Laporan Hasil Penilaian Antar Teman (Formulir 5.7)

KOP SURAT		<i>Formulir 5.7</i>
REKAPITULASI PENILAIAN ANTAR TEMAN DIMENSI SIKAP DAN PERILAKU TAHUN AKADEMIK.....		
Nama	:	.....
NPP	:	.....
Pangkat	:	.....
Semester	:	.....
Kelas/Prodi	:	.....
Fakultas	:	.....
Mata Pengasuhan	:	.....
Wisma	:	.....
No. Absen	:	.....
NO	PENILAI	NILAI
1	(Nama Teman 1)	
2	(Nama Teman 2)	
3	(Nama Teman 3)	
4	(Nama Teman 4)	
5	(Nama Teman 5)	
N	(Nama Teman N)	
JUMLAH NILAI		
Nilai Penilaian Antar Teman = Jumlah Nilai : Jumlah Teman		
(tempat), (tanggal) (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma.....		
(tanda tangan)		
(nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)		

B. Sub Dimensi Sikap dan Perilaku Sosial												
a. Aspek visioner												
5.	Berani bertindak dalam meraih tujuan, penuh percaya diri, tidak peragu, dan selalu siap menghadapi resiko											
6.	Mampu menggalang dan menginspirasi orang lain untuk kerja keras dan kerja sama dalam melaksanakan tugas											
7.	Mempunyai wawasan masa depan											
b. Aspek harmonis												
8.	Menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya;											
9.	Suka menolong orang lain											
10.	Menjaga kerukunan, keakraban, dan toleransi antar suku, ras, dan golongan											
c. Aspek kolaborasi												
11.	Menjalin kerja sama atau gotong royong dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan											
12.	Mengajak orang lain untuk berpartisipasi dalam suatu kegiatan											
13.	Menghargai pendapat dan pemikiran yang berbeda											
d. Aspek pendamai												
14.	Memberikan solusi untuk memecahkan masalah											
15.	Mencegah terjadinya konflik											
16.	Membangun budaya kekeluargaan atau kebersamaan											
e. Aspek mengayomi												

31.	Tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan.											
Sub Jumlah (dalam satu kolom)												
Jumlah Skor dari sub jumlah [(3)+(4)+(5)+(6)+(7)+(8)+(9)+(10)+(11)+(12)+(13)]												

Nilai Sikap dan Perilaku
Pengamatan Pengasuh

$$= \frac{\text{Jumlah Skor}}{31 \text{ (jumlah indikator)}} \times 0,4 \text{ (nol koma empat)}$$

(tempat), (tanggal) (bulan) (tahun)
Yang menilai,

(tanda tangan)

(nama penilai)
(pangkat penilai)
(NPP Penilai)

VI. Dimensi nilai tambah sikap dan perilaku

1. Tabel penambahan nilai sikap dan perilaku

NO	ASPEK	WAKTU PENILAIAN	STANDAR PENAMBAHAN NILAI
A. Minat dan bakat			
a. Keaktifan sebagai pengurus organisasi keprajaan			
1. Tingkat institut			
1.	Manggala pati	dalam satu semester	15
2.	Wakil Manggala pati	dalam satu semester	13
3.	Ketua Badan Perwakilan Praja	dalam satu semester	14
4.	Wakil Ketua Badan Perwakilan Praja	dalam satu semester	13
5.	Sekretaris Manggala Korps Praja	dalam satu semester	12
6.	Sekretaris Badan Perwakilan Praja	dalam satu semester	11
7.	Kepala Polisi Praja	dalam satu semester	11
8.	Anggota Polisi Praja	dalam satu semester	09
9.	Koordinator Satuan	dalam satu semester	11
10.	Senapati	dalam satu semester	10
11.	Wirapati	dalam satu semester	9
12.	Dharmapati	dalam satu semester	8
13.	Kepala Bidang	dalam satu semester	10
14.	Kepala Sub Bidang	dalam satu semester	9
15.	Anggota Bidang	dalam satu semester	8
16.	Kepala Bagian	dalam satu semester	10
17.	Anggota Bagian	dalam satu semester	8
18.	Ketua Komisi	dalam satu semester	10
19.	Anggota Komisi	dalam satu semester	8
2. Tingkat Fakultas			
1.	Ketua Sena Korps Praja	dalam satu semester	11
2.	Wakil Ketua Sena Korps Praja	dalam satu semester	10
3.	Ketua Badan Perwakilan Praja	dalam satu semester	10

NO	ASPEK	WAKTU PENILAIAN	STANDAR PENAMBAHAN NILAI
4.	Wakil Ketua Badan Perwakilan Praja	dalam satu semester	9
5.	Sekretaris Sena Korps Praja	dalam satu semester	9
6.	Sekretaris Badan Perwakilan Praja	dalam satu semester	9
7.	Kepala Bidang	dalam satu semester	8
8.	Anggota Bidang	dalam satu semester	7
9.	Kepala Bagian	dalam satu semester	8
10.	Anggota Bagian	dalam satu semester	7
11.	Ketua Satuan Perwakilan Praja	dalam satu semester	8
12.	Anggota Satuan Perwakilan Praja	dalam satu semester	6
13.	Koordinator Perwakilan Program Studi	dalam satu semester	8
14.	Anggota Perwakilan Program Studi	dalam satu semester	6
b. Keaktifan sebagai pengurus organisasi non formal			
1) Organisasi Eksternal			
1.	Ketua Organisasi Kemasyarakatan/ Kemanusiaan	dalam satu periode jabatan	12
2.	Wakil Ketua Organisasi Kemasyarakatan/ Kemanusiaan	dalam satu periode jabatan	10
3.	Sekretaris/ Bendahara Organisasi Kemasyarakatan/ Kemanusiaan	dalam satu periode jabatan	9
4.	Anggota Organisasi Kemasyarakatan/ Kemanusiaan	dalam satu periode jabatan	6
2) Organisasi Internal			
1.	Ketua Fungsionaris Angkatan	dalam satu semester	10
2.	Wakil Ketua Fungsionaris Angkatan	dalam satu semester	9
3.	Sekretaris/ Bendahara Fungsionaris Angkatan	dalam satu semester	8
4.	Anggota Fungsionaris Angkatan	dalam satu semester	5
5.	Ketua Wisma	dalam satu semester	10
6.	Wakil Ketua Wisma	dalam satu semester	8
7.	Sekretaris/ Bendahara Wisma	dalam satu semester	8

NO	ASPEK	WAKTU PENILAIAN	STANDAR PENAMBAHAN NILAI
8.	Ketua Petak Wisma	dalam satu semester	3
c. Keaktifan dalam mengikuti kegiatan Unit Kegiatan Praja			
1.	Stick master/ mayoret Gita Abdi Praja	dalam satu semester	10
2.	Anggota Gita Abdi Praja	dalam satu semester	8
3.	Koordinator Binjas	dalam satu semester	8
4.	Anggota Binjas	dalam satu semester	5
5.	Koordinator Unit Kerohanian	dalam satu semester	8
6.	Anggota Unit Kerohanian	dalam satu semester	5
7.	Unit Kegiatan Praja lainnya	dalam satu semester	7
d. Keaktifan sebagai panitia kegiatan			
1.	Ketua Kegiatan yang Melibatkan Orang Luar	dalam satu kali kegiatan	8
2.	Wakil Ketua Kegiatan yang Melibatkan Orang Luar	dalam satu kali kegiatan	7
3.	Sekretaris/ Bendahara Kegiatan yang Melibatkan Orang Luar	dalam satu kali kegiatan	6
4.	Anggota/ Pendukung/ Pengisi Acara Kegiatan yang Melibatkan Orang Luar	dalam satu kali kegiatan	5
5.	Ketua Kegiatan Lingkup Internal Kampus	dalam satu kali kegiatan	6
6.	Wakil Ketua Kegiatan Lingkup Internal Kampus	dalam satu kali kegiatan	5
7.	Sekretaris/ Bendahara Kegiatan Lingkup Internal Kampus	dalam satu kali kegiatan	5
8.	Anggota/ Pendukung/ Pengisi Acara Kegiatan Lingkup Internal Kampus	dalam satu kali kegiatan	4
9.	Ketua Kepanitian Kegiatan Lingkup Angkatan/ Satuan Sena	dalam satu kali kegiatan	5
10.	Wakil Ketua Kepanitian Kegiatan Lingkup Angkatan/ Satuan Sena	dalam satu kali kegiatan	4
11.	Sekretaris/ Bendahara Kepanitian Kegiatan Lingkup Angkatan/ Satuan Sena	dalam satu kali kegiatan	3
12.	Anggota/ Pendukung/ Pengisi Acara Kepanitian Kegiatan Lingkup Angkatan/ Satuan Sena	dalam satu kali kegiatan	2

NO	ASPEK	WAKTU PENILAIAN	STANDAR PENAMBAHAN NILAI
e. Prestasi minat dan bakat			
1.	Meraih Penghargaan Tingkat Global	dalam satu kali kegiatan	15
2.	Meraih Penghargaan Tingkat Nasional	dalam satu kali kegiatan	13
3.	Meraih Penghargaan Tingkat Regional	dalam satu kali kegiatan	10
4.	Meraih Penghargaan Tingkat Lokal	dalam satu kali kegiatan	8
5.	Juara Lomba Tingkat Global	dalam satu kali kegiatan	15
6.	Juara Lomba Tingkat Nasional	dalam satu kali kegiatan	13
7.	Juara Lomba Tingkat Regional	dalam satu kali kegiatan	10
8.	Juara Lomba Tingkat Lokal	Dalam satu kali kegiatan	8
9.	Juara Lomba Tingkat Fakultas/ Program Studi/ Satuan Manggala/ Satuan Sena	Dalam satu kali kegiatan	7
10.	Menjadi Peserta Finalis Lomba Tingkat Global	Dalam satu kali kegiatan	13
11.	Menjadi Peserta Finalis Lomba Tingkat Nasional	Dalam satu kali kegiatan	10
12.	Menjadi Peserta Finalis Lomba Tingkat Regional	Dalam satu kali kegiatan	8
13.	Menjadi Peserta Finalis Lomba Tingkat Lokal	Dalam satu kali kegiatan	7
14.	Menulis Jurnal Ilmiah yang bereputasi Internasional	Dalam satu kali kegiatan	17
15.	Menulis Jurnal Ilmiah yang bereputasi Nasional	Dalam satu kali kegiatan	14
16.	Aktif menulis di surat kabar Nasional	Dalam satu kali kegiatan	8
17.	Aktif menulis di Surat Kabar Daerah/ Lokal	Dalam satu kali kegiatan	3
18.	Menjadi Pembicara/Moderator pada Forum Ilmiah Tingkat Global	Dalam satu kali kegiatan	15
19.	Menjadi Pembicara/Moderator pada Forum Ilmiah Tingkat Nasional	Dalam satu kali kegiatan	13
20.	Menjadi Pembicara/Moderator pada Forum Ilmiah Tingkat Regional	Dalam satu kali kegiatan	10
21.	Mengikuti Forum Ilmiah Tingkat Global	Dalam satu kali kegiatan	5

NO	ASPEK	WAKTU PENILAIAN	STANDAR PENAMBAHAN NILAI
22.	Mengikuti Forum Ilmiah Tingkat Nasional	Dalam satu kali kegiatan	4
23.	Mengikuti Forum Ilmiah Tingkat Lokal/ Regional	Dalam satu kali kegiatan	3
24.	Menjadi petugas upacara	Dalam satu kali kegiatan	3
f. Kreativitas dan inovasi yang bermanfaat			
25.	Kreatifitas dan Inovasi tingkat Global	Dalam satu kali kegiatan	20
26.	Kreatifitas dan Inovasi tingkat Nasional	Dalam satu kali kegiatan	17
27.	Kreatifitas dan Inovasi tingkat Regional	Dalam satu kali kegiatan	14
28.	Kreatifitas dan Inovasi tingkat local	Dalam satu kali kegiatan	11
29.	Kreatifitas dan Inovasi tingkat area tertentu	Dalam satu kali kegiatan	8
B. Kepedulian Sosial			
30.	Melaksanakan Bakti Sosial	Dalam satu kali kegiatan	3
31.	Melaksanakan Donor Darah	Dalam satu kali kegiatan	8
32.	Melaksanakan aktifitas kepedulian pelestarian lingkungan hidup	Dalam satu kali kegiatan	3
33.	Melaksanakan aktifitas kepedulian pelestarian lingkungan hidup/ sosial lainnya	Dalam satu kali kegiatan	3

2. Format Daftar Isian Penilaian Nilai Tambah Sikap dan Perilaku (Formulir 6)

KOP SURAT				<i>Formulir 6</i>
<p>DAFTAR ISIAN NILAI TAMBAH SIKAP DAN PERILAKU DIMENSI : NILAI TAMBAH SIKAP DAN PERILAKU TAHUN AKADEMIK.....</p>				
Nama		:	
NPP		:	
Pangkat		:	
Semester		:	
Kelas/Prodi		:	
Fakultas		:	
Wisma		:	
No. Absen		:	
NO	ASPEK	JUMLAH AKTIVITAS	STANDAR PENAMBAHAN NILAI	PENAMBAHAN NILAI BERDASARKAN AKTIVITAS YANG DILAKUKAN
A. Minat dan Bakat				
a. menjadi pengurus organisasi keprajaan				
1.				
2.				
3.				
dst				
b. menjadi pengurus organisasi non formal				
1.				
2.				
3.				
Dst				
c. menjadi pengurus unit kegiatan praja				
1.				
2.				
3.				
Dst				
d. menjadi panitia kegiatan				
1.				
2.				
3.				
Dst				
e. Prestasi minat dan bakat				
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst				
f. Kreatifitas dan inovasi yang bermanfaat				
1.				
2.				
3.				

Dst.				
B. Kepedulian Sosial				
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst				
Jumlah Penambahan Nilai				
Nilai Tambah Sikap dan Perilaku (Setelah dikonversi menjadi Nilai Indeks Satuan)				
<p>(tempat), (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma.....</p> <p>(tanda tangan)</p> <p>(nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)</p>				

\

VII. Dimensi Pengurangan Nilai Sikap dan Perilaku

1. Format Daftar Isian Pengurangan Nilai Sikap dan Perilaku (Formulir 7)

KOP SURAT				<i>Formulir 7</i>
DAFTAR ISIAN PENGURANGAN NILAI SIKAP DAN PERILAKU DIMENSI : PENGURANGAN NILAI SIKAP DAN PERILAKU TAHUN AKADEMIK.....				
Nama	:	.....	
NPP	:	.....	
Pangkat	:	.....	
Semester	:	.....	
Kelas/Prodi	:	.....	
Fakultas	:	.....	
Wisma	:	.....	
No. Absen	:	.....	
NO	JENIS PELANGGARAN	STANDAR PENGU RANGAN NILAI	BANYAK PELANGGA RAN YANG DILAKUKAN	PENG URANGA N NILAI
Jumlah Skor Pengurangan Nilai [SPk]				
(tempat), (bulan) (tahun) Pengasuh/ Kasat Dharma Wisma.....				
(tanda tangan)				
(nama pengasuh) (pangkat pengasuh) (NIP Pengasuh)				

IX. Penilaian Sub Variabel Kesamaptaan

A. Tabel Sub Variabel Kesamaptaan

1. Hasil Dan Nilai Gerak Kesamaptaan Praja Putra

Hasil Gerak (Hg)					Nilai Gerak (Ng)
Lari 12 Menit (Meter)	Pull Up 1 (Menit) (Gerak)	Sit Up 1 Menit (Gerak)	Push Up 1 Menit (Gerak)	Shuttle Run 3 X 10 M (Detik)	
3444	17	40	42	16,20	100
3422	17	40	42	16,30	99
3401	17	40	42	16,40	98
3380	17	40	41	16,50	97
3369	17	39	41	16,60	96
3338	17	39	41	16,70	95
3317	16	39	40	16,80	94
3296	16	39	40	16,80	93
3274	16	38	40	16,90	92
3253	16	38	39	16,90	91
3232	16	38	39	17,00	90
3211	16	38	39	17,00	89
3190	15	37	38	17,10	88
3169	15	37	38	17,10	87
3148	15	37	38	17,20	86
3126	15	37	37	17,20	85
3105	15	36	37	17,30	84
3084	15	36	37	17,30	83
3062	14	36	36	17,40	82
3041	14	36	36	17,40	81
3021	14	35	36	17,50	80
2999	14	35	35	17,50	79
2978	14	35	35	17,60	78
2957	14	35	35	17,60	77
2936	13	34	34	17,70	76
2914	13	34	34	17,70	75
2893	13	34	34	17,80	74

Hasil Gerak (Hg)					Nilai Gerak (Ng)
Lari 12 Menit (Meter)	Pull Up 1 (Menit) (Gerak)	Sit Up 1 Menit (Gerak)	Push Up 1 Menit (Gerak)	Shuttle Run 3 X 10 M (Detik)	
2872	13	34	33	17,80	73
2851	13	33	33	17,90	72
2820	13	33	33	17,90	71
2809	12	33	32	18,00	70
2788	12	33	32	18,00	69
2767	12	32	32	18,10	68
2746	12	32	31	18,10	67
2725	12	32	31	18,20	66
2703	12	32	31	18,20	65
2682	11	31	30	18,30	64
2661	11	31	30	18,30	63
2639	11	31	30	18,40	62
2618	11	31	29	18,40	61
2597	11	30	29	18,50	60
2576	11	30	29	18,50	59
2555	10	30	28	18,60	58
2534	10	30	28	18,60	57
2513	10	29	28	18,70	56
2491	10	29	27	18,70	55
2470	10	29	27	18,80	54
2449	10	29	27	18,80	53
2428	9	28	26	18,90	52
2407	9	28	26	19,00	51
2386	9	28	25	19,00	50
2364	9	28	25	19,10	49
2343	9	27	24	19,10	48
2322	9	27	24	19,20	47
2301	8	27	23	19,20	46
2280	8	27	23	19,30	45
2259	8	26	22	19,30	44

Hasil Gerak (Hg)					Nilai Gerak (Ng)
Lari 12 Menit (Meter)	Pull Up 1 (Menit) (Gerak)	Sit Up 1 Menit (Gerak)	Push Up 1 Menit (Gerak)	Shuttle Run 3 X 10 M (Detik)	
2237	8	26	22	19,40	43
2216	8	26	21	19,40	42
2195	8	25	21	19,50	41
2174	8	25	20	19,60	40
2153	7	25	20	19,60	39
2132	7	24	19	19,70	38
2111	7	24	19	19,70	37
2090	7	24	18	19,80	36
2069	7	23	18	19,80	35
2048	7	23	17	19,90	34
2026	7	23	17	19,90	33
2005	6	22	16	20,00	32
1984	6	22	16	20,00	31
1962	6	21	16	20,10	30
1941	6	21	15	20,10	29
1920	6	20	15	20,20	28
1899	6	20	15	20,20	27
1878	5	19	14	20,30	26
1857	5	19	14	20,30	25
1836	5	18	14	20,40	24
1814	5	18	13	20,40	23
1793	5	17	13	20,50	22
1772	5	17	12	20,60	21
1750	4	16	12	20,60	20
1729	4	16	11	20,70	19
1708	4	15	11	20,70	18
1687	4	15	10	20,80	17
1666	4	14	10	20,80	16
1645	4	14	9	20,90	15
1625	3	13	9	20,90	14

Hasil Gerak (Hg)					Nilai Gerak (Ng)
Lari 12 Menit (Meter)	Pull Up 1 (Menit) (Gerak)	Sit Up 1 Menit (Gerak)	Push Up 1 Menit (Gerak)	Shuttle Run 3 X 10 M (Detik)	
1603	3	13	8	21,00	13
1582	3	12	8	21,00	12
1561	3	12	7	21,10	11
1539	3	11	7	21,20	10
1518	3	11	6	21,20	9
1497	2	10	6	21,30	8
1476	2	10	5	21,30	7
1455	2	9	4	21,40	6
1434	2	9	3	21,40	5
1413	1	8	2	21,50	4
1392	1	8	1	21,50	3
1371	1	7	1	21,60	2
1349	1	6	1	21,60	1

2. Tabel Hasil dan Nilai Gerak Kesamaptaan Praja Putri

HASIL GERAK (HG)					NILAI GERAK (NG)
LARI 12 MENIT (METER)	PULL UP 1 (MENIT) (GERAK)	SIT UP 1 (MENIT) (GERAK)	PUSHUP 1 (MENIT) (GERAK)	SHUTTLE RUN 6 X 10 M (DETIK)	
3095	72	50	37	17,60	100
3084	72	50	37	17,70	99
3062	72	50	37	17,80	98
3041	71	50	36	17,90	97
3020	71	49	36	18,00	96
2999	70	49	36	18,10	95
2978	70	49	36	18,20	94
2957	70	48	35	18,30	93
2936	69	48	35	18,40	92
2914	69	47	35	18,50	91
2893	68	47	34	18,60	90
2872	68	47	34	18,70	89
2851	68	47	34	18,80	88
2830	67	46	34	18,90	87
2809	67	46	33	19,00	86
2788	66	46	33	19,10	85
2767	66	45	33	19,20	84
2746	66	45	32	19,30	83
2725	65	44	32	19,40	82
2703	65	44	32	19,50	81
2682	64	44	32	19,60	80
2661	64	44	31	19,70	79
2639	64	43	31	19,80	78
2618	63	43	31	19,90	77
2597	63	43	30	20,00	76
2576	62	42	30	20,10	75
2555	62	42	30	20,20	74
2534	62	41	30	20,30	73

HASIL GERAK (HG)					NILAI GERAK (NG)
LARI 12 MENIT (METER)	PULL UP 1 (MENIT) (GERAK)	SIT UP 1 (MENIT) (GERAK)	PUSHUP 1 (MENIT) (GERAK)	SHUTTLE RUN 6 X 10 M (DETIK)	
2513	61	41	29	20,40	72
2491	61	41	29	20,50	71
2470	60	41	29	20,60	70
2449	60	40	28	20,70	69
2428	60	40	28	20,80	68
2407	59	40	28	20,90	67
2385	59	39	28	21,00	66
2364	58	39	27	21,10	65
2343	58	38	27	21,20	64
2322	58	38	27	21,30	63
2301	57	38	26	21,40	62
2280	57	38	26	21,50	61
2259	56	37	26	21,60	60
2237	56	37	26	21,70	59
2216	56	37	25	21,80	58
2195	55	36	25	21,90	57
2174	55	36	25	22,00	56
2153	54	35	24	22,10	55
2132	54	35	24	22,20	54
2111	54	35	24	22,30	53
2090	53	35	24	22,40	52
2069	53	34	23	22,50	51
2048	52	34	23	22,60	50
2026	52	34	23	22,70	49
2005	52	33	22	22,80	48
1984	51	33	22	22,90	47
1962	51	32	22	23,00	46
1941	50	32	22	23,10	45
1920	50	32	21	23,20	44
1899	50	32	21	23,30	43

HASIL GERAK (HG)					NILAI GERAK (NG)
LARI 12 MENIT (METER)	PULL UP 1 (MENIT) (GERAK)	SIT UP 1 (MENIT) (GERAK)	PUSHUP 1 (MENIT) (GERAK)	SHUTTLE RUN 6 X 10 M (DETIK)	
1878	49	31	21	23,40	42
1857	49	31	20	23,50	41
1836	48	31	20	23,60	40
1814	48	30	20	23,70	39
1793	48	30	20	23,80	38
1772	47	29	19	23,90	37
1750	47	29	19	24,00	36
1729	46	29	19	24,10	35
1708	46	29	18	24,20	34
1687	46	28	18	24,30	33
1666	45	28	18	24,40	32
1645	45	28	18	24,50	31
1624	44	28	17	24,60	30
1603	44	27	17	24,70	29
1582	44	27	17	24,80	28
1561	43	27	16	24,90	27
1539	43	26	16	25,00	26
1518	42	26	16	25,10	25
1497	42	25	16	25,20	24
1476	42	25	15	25,30	23
1455	41	25	15	25,40	22
1434	41	24	15	25,50	21
1412	40	24	14	25,60	20
1391	40	23	14	25,70	19
1370	40	23	14	25,80	18
1349	39	23	14	25,90	17
1328	39	23	13	26,00	16
1307	38	22	13	26,10	15
1286	38	22	13	26,20	14
1265	38	22	12	26,30	13

HASIL GERAK (HG)					NILAI GERAK (NG)
LARI 12 MENIT (METER)	PULL UP 1 (MENIT) (GERAK)	SIT UP 1 (MENIT) (GERAK)	PUSHUP 1 (MENIT) (GERAK)	SHUTTLE RUN 6 X 10 M (DETIK)	
1244	37	21	12	26,40	12
1223	37	21	12	26,50	11
1202	36	20	12	26,60	10
1181	36	20	11	26,70	9
1160	36	20	11	26,80	8
1139	35	20	11	26,90	7
1118	35	19	10	27,00	6
1097	34	19	10	27,10	5
1076	34	19	10	27,20	4
1055	34	18	10	27,30	3
1034	33	18	9	27,40	2
1013	33	17	9	27,50	1

3. Tabel konversi Nilai Kesamaptaan Jasmani

NILAI SAMAPTA JASMANI A + B	HASIL KONVERSI		KATEGORI
	HURUF	ANGKA MUTU (AM)	
NILAI INDEKS PULUHAN (NIP)			
0	E	-	Kurang Sekali
1	E	0 ,05	Kurang Sekali
2	E	0 ,10	Kurang Sekali
3	E	0 ,15	Kurang Sekali
4	E	0 ,20	Kurang Sekali
5	E	0 ,25	Kurang Sekali
6	E	0 ,30	Kurang Sekali
7	E	0 ,35	Kurang Sekali
8	E	0 ,40	Kurang Sekali
9	E	0 ,45	Kurang Sekali

NILAI SAMAPTA JASMANI A + B	HASIL KONVERSI		KATEGORI
	HURUF	ANGKA MUTU (AM)	
NILAI INDEKS PULUHAN (NIP)			
10	E	0 ,50	Kurang Sekali
11	E	0 ,55	Kurang Sekali
12	E	0 ,60	Kurang Sekali
13	E	0 ,65	Kurang Sekali
14	E	0 ,70	Kurang Sekali
15	E	0 ,75	Kurang Sekali
16	E	0 ,80	Kurang Sekali
17	E	0 ,85	Kurang Sekali
18	E	0 ,90	Kurang Sekali
19	E	0 ,95	Kurang Sekali
20	D	1 ,00	Kurang
21	D	1 ,05	Kurang
22	D	1 ,10	Kurang
23	D	1 ,15	Kurang
24	D	1 ,20	Kurang
25	D	1 ,25	Kurang
26	D	1 ,30	Kurang
27	D	1 ,35	Kurang
28	D	1 ,40	Kurang
29	D	1 ,45	Kurang
30	D	1 ,50	Kurang
31	D	1 ,55	Kurang
32	D	1 ,60	Kurang
33	D	1 ,65	Kurang
34	D	1 ,70	Kurang
35	D	1 ,75	Kurang
36	D	1 ,80	Kurang
37	D	1 ,85	Kurang

NILAI SAMAPTA JASMANI A + B	HASIL KONVERSI		KATEGORI
	HURUF	ANGKA MUTU (AM)	
NILAI INDEKS PULUHAN (NIP)			
38	D	1,90	Kurang
39	D	1,95	Kurang
40	D	1,99	Kurang
41	C	2,05	Cukup/Sedang
42	C	2,10	Cukup/Sedang
43	C	2,15	Cukup/Sedang
44	C	2,20	Cukup/Sedang
45	C	2,25	Cukup/Sedang
46	C	2,30	Cukup/Sedang
47	C	2,35	Cukup/Sedang
48	C	2,40	Cukup/Sedang
49	C	2,45	Cukup/Sedang
50	C	2,50	Cukup/Sedang
51	C	2,55	Cukup/Sedang
52	C	2,60	Cukup/Sedang
53	C	2,65	Cukup/Sedang
54	C	2,70	Cukup/Sedang
55	C	2,75	Cukup/Sedang
56	C	2,80	Cukup/Sedang
57	C	2,85	Cukup/Sedang
58	C	2,90	Cukup/Sedang
59	C	2,95	Cukup/Sedang
60	C	2,99	Cukup/Sedang
61	B	3,05	Baik
62	B	3,10	Baik
63	B	3,15	Baik
64	B	3,20	Baik
65	B	3,25	Baik

NILAI SAMAPTA JASMANI A + B	HASIL KONVERSI		KATEGORI
	HURUF	ANGKA MUTU (AM)	
NILAI INDEKS PULUHAN (NIP)			
66	B	3 ,30	Baik
67	B	3 ,35	Baik
68	B	3 ,40	Baik
69	B	3 ,45	Baik
70	B	3 ,50	Baik
71	B	3 ,55	Baik
72	B	3 ,60	Baik
73	B	3 ,65	Baik
74	B	3 ,70	Baik
75	B	3 ,75	Baik
76	B	3 ,80	Baik
77	B	3 ,85	Baik
78	B	3 ,90	Baik
79	B	3 ,95	Baik
80	B	3 ,99	Baik
81	A	4 ,00	Baik Sekali
82	A	4 ,00	Baik Sekali
83	A	4 ,00	Baik Sekali
84	A	4 ,00	Baik Sekali
85	A	4 ,00	Baik Sekali
86	A	4 ,00	Baik Sekali
87	A	4 ,00	Baik Sekali
88	A	4 ,00	Baik Sekali
89	A	4 ,00	Baik Sekali
90	A	4 ,00	Baik Sekali
91	A	4 ,00	Baik Sekali
92	A	4 ,00	Baik Sekali
93	A	4 ,00	Baik Sekali

NILAI SAMAPTA JASMANI A + B	HASIL KONVERSI		KATEGORI
	HURUF	ANGKA MUTU (AM)	
NILAI INDEKS PULUHAN (NIP)			
94	A	4 ,00	Baik Sekali
95	A	4 ,00	Baik Sekali
96	A	4 ,00	Baik Sekali
97	A	4 ,00	Baik Sekali
98	A	4 ,00	Baik Sekali
99	A	4 ,00	Baik Sekali
100	A	4 ,00	Baik Sekali

B. Formulir

1. Format Alat Ukur Penilaian Kesamaptaaan Jasmani (Formulir 9.1)

KOP SURAT			<i>Formulir 9.1</i>																				
<hr style="border: 2px solid black;"/>																							
ALAT UKUR PENILAIAN SUB VARIABEL KESAMAPTAAN TAHUN AKADEMIK.....																							
Nama	:																					
NPP	:																					
Pangkat	:																					
Semester	:																					
Kelas/Prodi	:																					
Fakultas	:																					
Wisma	:																					
No. Absen	:																					
I. SAMAPTA A																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th colspan="2" style="text-align: center;">HASIL GERAK (HGA)</th><th rowspan="2" style="text-align: center;">JUMLAH</th><th rowspan="2" style="text-align: center;">NILAI GERAK A (NGA)</th></tr><tr><th style="text-align: center;">JUMLAH PUTARAN</th><th style="text-align: center;">KELEBIHAN JARAK</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....meter</td><td style="text-align: center;">.....</td></tr></tbody></table>				HASIL GERAK (HGA)		JUMLAH	NILAI GERAK A (NGA)	JUMLAH PUTARAN	KELEBIHAN JARAKmeter										
HASIL GERAK (HGA)		JUMLAH	NILAI GERAK A (NGA)																				
JUMLAH PUTARAN	KELEBIHAN JARAK																						
.....meter																				
II. SAMAPTA B																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: center;">NO</th><th style="text-align: center;">ITEM</th><th style="text-align: center;">HASIL GERAK B (HGB)</th><th style="text-align: center;">NILAI ITEM</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">1.</td><td>Pull Up (B1)</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td></tr><tr><td style="text-align: center;">2.</td><td>Sit Up (B2)</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td></tr><tr><td style="text-align: center;">3.</td><td>Push Up (B3)</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td></tr><tr><td style="text-align: center;">4.</td><td>Shuttle Run (B4)</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td></tr></tbody></table>				NO	ITEM	HASIL GERAK B (HGB)	NILAI ITEM	1.	Pull Up (B1)	2.	Sit Up (B2)	3.	Push Up (B3)	4.	Shuttle Run (B4)
NO	ITEM	HASIL GERAK B (HGB)	NILAI ITEM																				
1.	Pull Up (B1)																				
2.	Sit Up (B2)																				
3.	Push Up (B3)																				
4.	Shuttle Run (B4)																				
(tempat), (tanggal) (bulan) (tahun) Tim Penilai																							
(tanda tangan)																							
(nama penilai) (pangkat penilai) (NIP Penilai)																							

2. Format Laporan Hasil Penilaian Sub Variabel Kesamaptaaan (Formulir 9.2)

Formulir 9.2

KOP SURAT

**LAPORAN HASIL PENILAIAN SUB VARIABEL KESAMAPTAAN
TAHUN AKADEMIK.....**

Nama :
NPP :
Pangkat :
Semester :
Kelas/Prodi :
Fakultas :
Wisma :
No. Absen :

NO	KEGIATAN	HASIL GERAK	NILAI GERAK
A	SAMAPTA A		NGA
1	Lari 12 menit	..... meter	
B	SAMAPTA B		ITEM SAMAPTA B
1	Pull Up (B1)	..... kali	
2	Sit Up (B2)	..... kali	
3	Push Up (B3)	..... kali	
4	Shuttle Run (B4)	..... kali	
Jumlah Nilai Item B			
NGB = Jumlah Nilai Item B : 4			

$$NAB = \frac{NGA + NGB}{2}$$

Nilai Kesamaptaaan = (hasil konversi NAB dalam bentuk AM)

(tempat, (tanggal) (bulan) (tahun)
Penilai,

(tanda tangan)

(nama penilai)
(pangkat penilai)
(NIP Penilai)

Salinan Sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Adm. Kerja Sama
dan Hukum

ttd

Dr. H. Arief M. Edie, M.Si
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19670210 198803 1 006

REKTOR
INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI,

ttd

HADI PRABOWO



**MANUAL BOOK TENTANG
APLIKASI PENILAIAN PENGASUHAN PRAJA
INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI**

2022



APLIKASI PENILAIAN PENGASUHAN INSTITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI

1.0.1

2022

APLIKASI PENILAIAN PENGASUHAN

Aplikasi Penilaian Pengasuhan adalah aplikasi yang dikembangkan oleh Biro Administrasi Keprajaan dan Alumni dalam rangka peningkatan dan pengembangan sistem penilaian Praja yang lebih baik. Aplikasi Penilaian Pengasuhan menerapkan sistem penilaian 360° sehingga lebih komprehensif dan objektif. Aplikasi Penilaian Pengasuhan memudahkan dalam penilaian dengan sistem yang terintegrasi dan sistematis. Aplikasi Penilaian Pengasuhan memudahkan dalam input data, pemrosesan data, dan output data. Aplikasi Penilaian Pengasuhan terdiri dari beberapa fitur utama yaitu:

1. Pengasuh

a. Penilaian Pengamatan Pengasuh

Penilaian Pengamatan Pengasuh adalah fitur untuk menilai Praja oleh pengasuh dengan 2 kategori yaitu 28 kriteria untuk Praja Pratama dan Praja Muda serta 28 kriteria untuk Praja Madya dan Praja Utama.

b. Penilaian Penambahan Sikap dan Perilaku

Penilaian Penambahan Sikap dan Perilaku adalah fitur untuk melakukan penambahan nilai sikap dan perilaku terhadap kegiatan positif ataupun keterlibatan Praja dalam organisasi.

c. Penilaian Pengurangan Sikap dan Perilaku

Penilaian Pengurangan Sikap dan Perilaku adalah fitur untuk melakukan pengurangan nilai sikap dan perilaku terhadap pelanggaran.

d. Penilaian Kegiatan

Penilaian Kegiatan adalah fitur untuk melakukan penilaian terhadap kegiatan satuan Praja dengan klasifikasi penilaian tingkat kehadiran dan tingkat keaktifan Praja.

e. Penilaian Kesamaptaan

Penilaian Kesamaptaan adalah fitur untuk melakukan input terhadap hasil kesamaptaan.

f. Penilaian Pengasuhan SKS

Penilaian Pengasuhan SKS adalah fitur untuk melakukan input terhadap nilai pengasuhan SKS.

2. Praja

a. Penilaian Diri Sendiri

Penilaian Diri Sendiri adalah fitur untuk diri sendiri dengan 2 kategori yaitu 28 kriteria untuk Praja Pratama dan Praja Muda serta 28 kriteria untuk Praja Madya dan Praja Utama.

b. Penilaian Sesama Praja

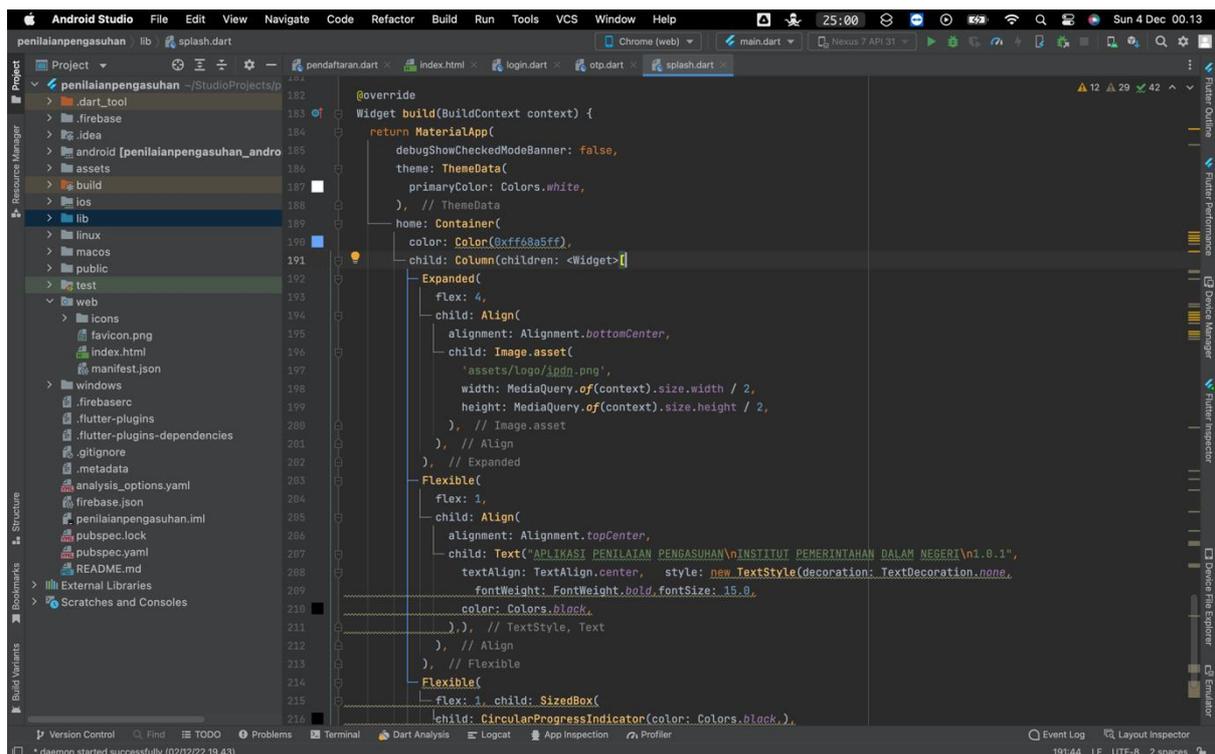
Penilaian Diri Sendiri adalah fitur untuk diri sendiri dengan 2 kategori yaitu 28 kriteria untuk Praja Pratama dan Praja Muda serta 28 kriteria untuk Praja Madya dan Praja Utama.

PETA PROSES BISNIS APLIKASI



Pengembangan Aplikasi Penilaian Pengasuhan

Aplikasi Penilaian Pengasuhan dikembangkan dengan Bahasa pemrograman Dart dengan Tools Flutter dan berjalan pada platform web. Pengembangan menggunakan Flutter untuk mendukung pengembangan tindak lanjut sehingga kedepannya memungkinkan pengembangan untuk platform Android, iOS, Windows, MacOS ataupun Linux. Penggunaan sisten Autentikasi menggunakan dari Google Firebase sehingga tanpa limit pengguna. Penggunaan database menggunakan Firestore dari Google Firebase dengan sistem keamanan pengaturan Batasan sesuai dengan jenis pengguna sehingga sangat aman untuk keamanan data. Penggunaan server internal IPDN untuk penggunaan aplikasi sehingga domain untuk Aplikasi Penilaian Pengasuhan menggunakan www.penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id.



```
@override
Widget build(BuildContext context) {
  return MaterialApp(
    debugShowCheckedModeBanner: false,
    theme: ThemeData(
      primaryColor: Colors.white,
    ), // ThemeData
    home: Container(
      color: Color(0xff68a5ff),
      child: Column(children: <Widget>[]
        Expanded(
          flex: 4,
          child: Align(
            alignment: Alignment.bottomCenter,
            child: Image.asset(
              'assets/Logo/ipdn.png',
              width: MediaQuery.of(context).size.width / 2,
              height: MediaQuery.of(context).size.height / 2,
            ), // Image.asset
          ), // Align
        ), // Expanded
        Flexible(
          flex: 1,
          child: Align(
            alignment: Alignment.topCenter,
            child: Text('APLIKASI PENILAIAN PENGASUHAN\nINSITUT PEMERINTAHAN DALAM NEGERI\n1.0.1',
              textAlign: TextAlign.center, style: new TextStyle(decoration: TextDecoration.none,
                fontWeight: FontWeight.bold,fontSize: 15.0,
                color: Colors.black,
              ), // TextStyle, Text
            ), // Align
          ), // Flexible
        ), // Flexible
        Flexible(
          flex: 1, child: SizedBox(
            child: CircularProgressIndicator(color: Colors.black),
          ),
        ),
      ),
    ),
  );
}
```

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sun 4 Dec 00:15

console.firebase.google.com/project/penilaian-pengasuhan-ipdn/firestore/data/~2Fusers~2F5jsm0jTcxydNsp76NTdR1FMmoGF2

Penilaian Pengasuhan IPDN Cloud Firestore

Panel view Query builder

users > 5jsm0jTcxydNs...

penilaian-pengasuhan-ipdn users 5jsm0jTcxydNsp76NTdR1FMmoGF2

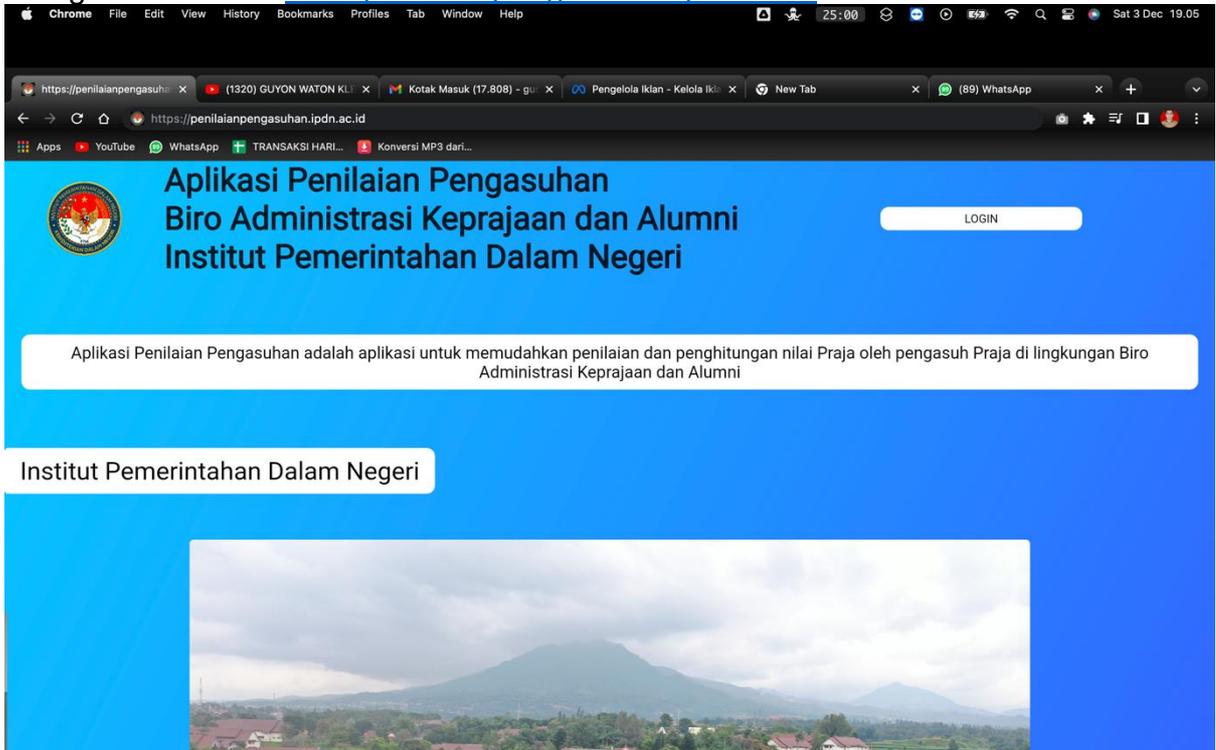
penilaian-pengasuhan-ipdn	users	5jsm0jTcxydNsp76NTdR1FMmoGF2
+ Start collection	+ Add document	+ Start collection
menilaidirisendiri	5YnR0afn30MgDLiUD5lKgSdW4C02	+ Add field
menilaisesama	5Yv2E02IajVBj3AZDrR.JwL6Ro5m2	dibuat: December 2, 2022 at 9:31:40 AM UTC+7
penilaianekskul	5bt90S4RcbMBOT4wouQe6aD9u9q2	jenis: "pengasuh"
penilaiannegatif	5dW7ANGwAKfW4.JeQIS8c9mTMvXF1	nama: "Muhammad Tri Syaputra S.STP"
penilaianpengasuh	5e13kqBXXidGd1b9W332hUnbjxM2	wismap: "Kalimantan Timur Bawah" (string)
penilaianpositif	5efMIC16mBUA5PH2hgKrAq7u5g2	
penilaianmampata	5fdn4vIH0Wa2TkBcdjBgy1KCjaq1	
penilaiankesama	5gQE317afRrPB8ehQeANNoyQzEZb2	
penilaianksks	5gfSec8bcg0HuCWg75L4DnFaXqY2	
users >	5h4CCfNKsdNP9Igc0MyH1uTDvho1	
wisma	5j311rrwKuaxZZx5GHe6jEXuMbD3	
	5jWY2n8YJ8Qnv4BFaonSFhX9W5K2	
	5jsm0jTcxydNsp76NTdR1FMmoGF2	
	5kfkXezT1Ha7WVmwaaII6c3uWkHo1	

Database location: asia-southeast2

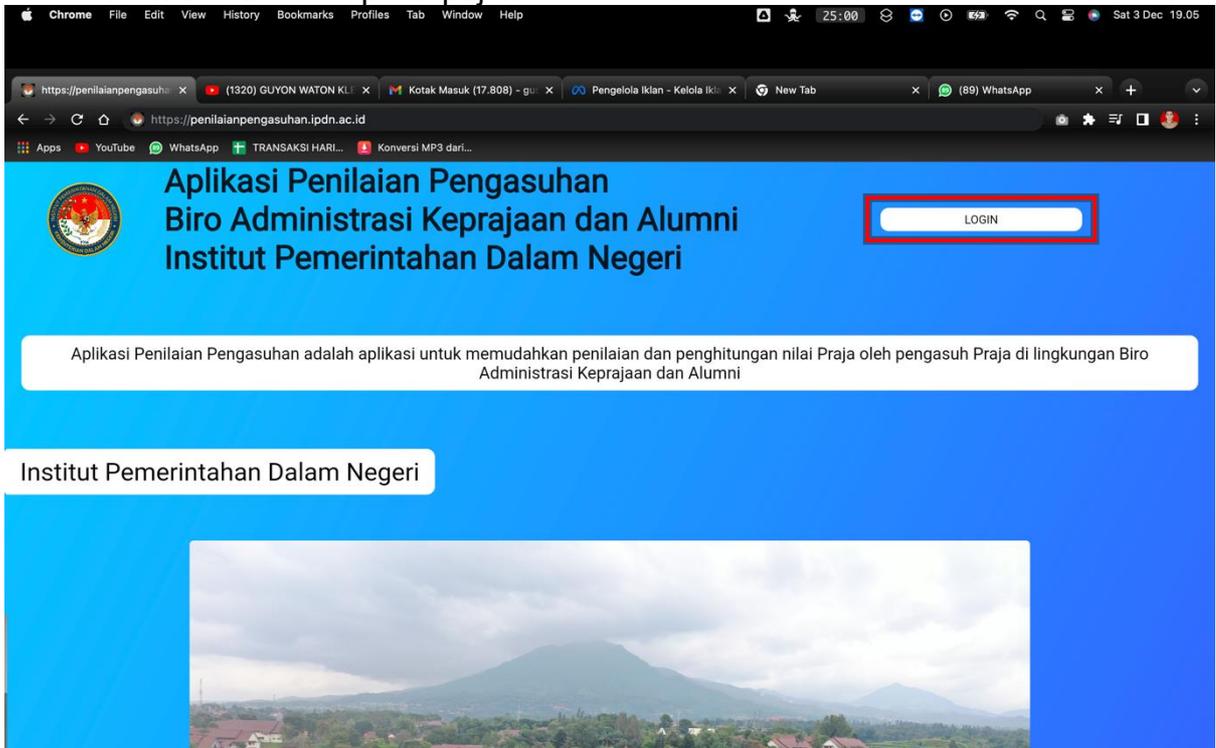
PENGASUH

PENDAFTARAN AKUN PENGASUH

1. Mengakses alamat www.penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id



2. Memilih tombol "LOGIN" pada pojok kanan atas



3. Memasukkan nomor handphone dan memilih tombol “LOGIN”

Penilaian Pengasuhan
Institut Pemerintahan Dalam Negeri

LOGIN

Nomor Handphone

+6285123xxxxxx

KIRIM KODE VERIFIKASI

4. Apabila belum menerima kode sms *one time password* (OTP) maka dapat memilih KIRIM ULANG OTP (apabila hitungan sudah selesai)

MASUKAN KODE

Masukan Kode SMS yang telah kami kirimkan ke nomor 08126777231. Apabila nomor Handphone anda salah silahkan ganti nomor dengan tombol di bawah

Kode OTP

xxxxxx

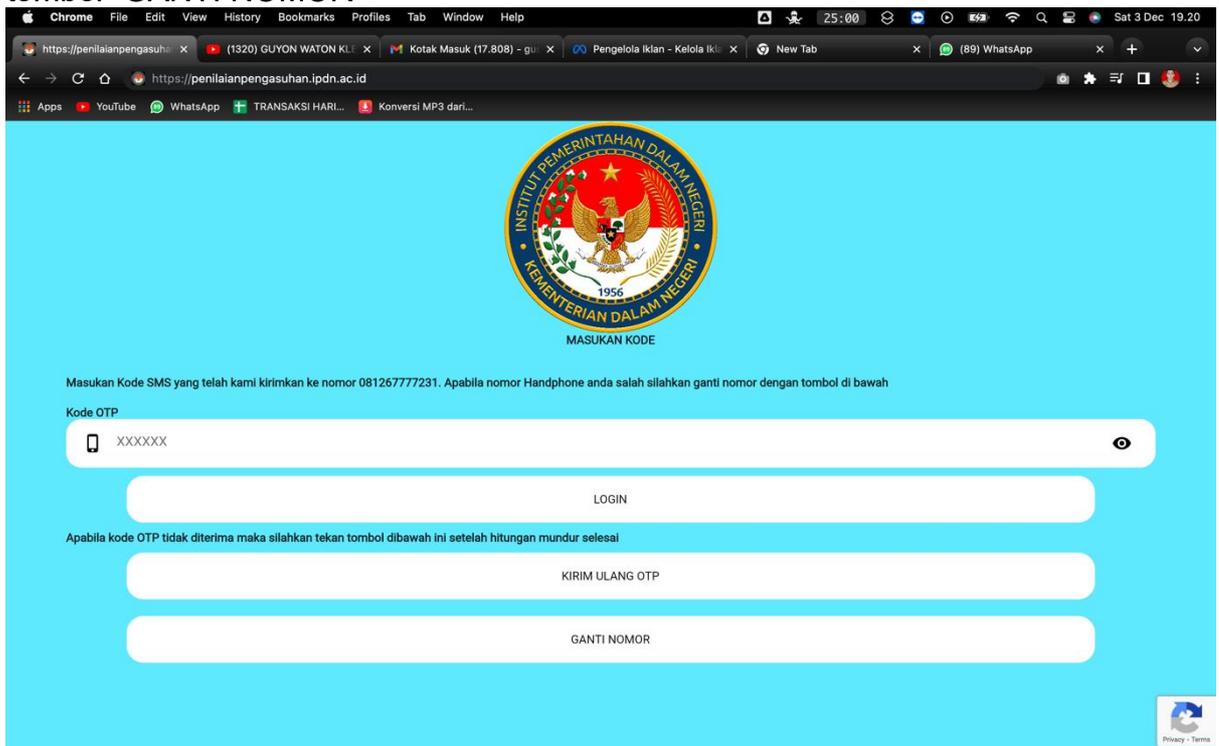
LOGIN

Apabila kode OTP tidak diterima maka silahkan tekan tombol dibawah ini setelah hitungan mundur selesai

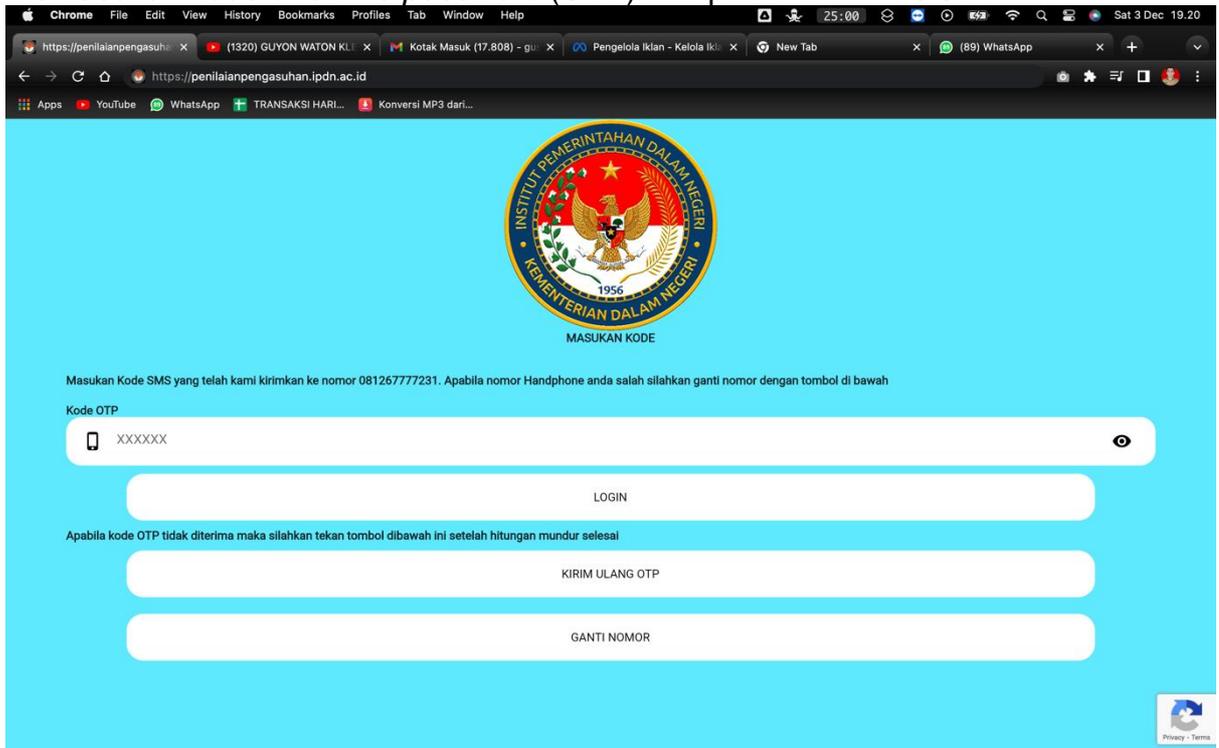
KIRIM ULANG OTP

GANTI NOMOR

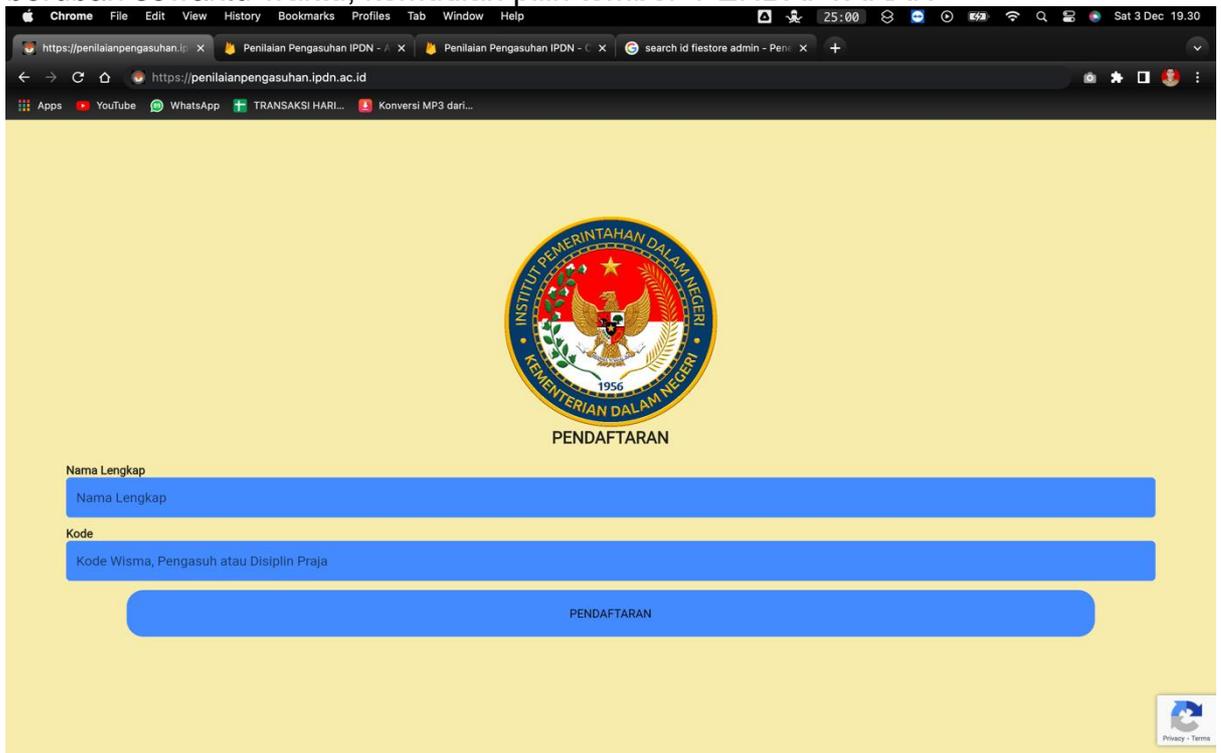
5. Apabila nomor handphone tidak sesuai maka dapat dirubah dengan memilih tombol “GANTI NOMOR”



6. Memasukan kode *one time password* (OTP) dan pilih tombol “LOGIN”



7. Mengisi nama lengkap dan kode unik wisma (kode unik wisma untuk pengasuh terdiri dari kata pengasuh “penGASuh” dan kode wisma), kode unik dapat berubah sewaktu-waktu, kemudian pilih tombol “PENDAFTARAN”



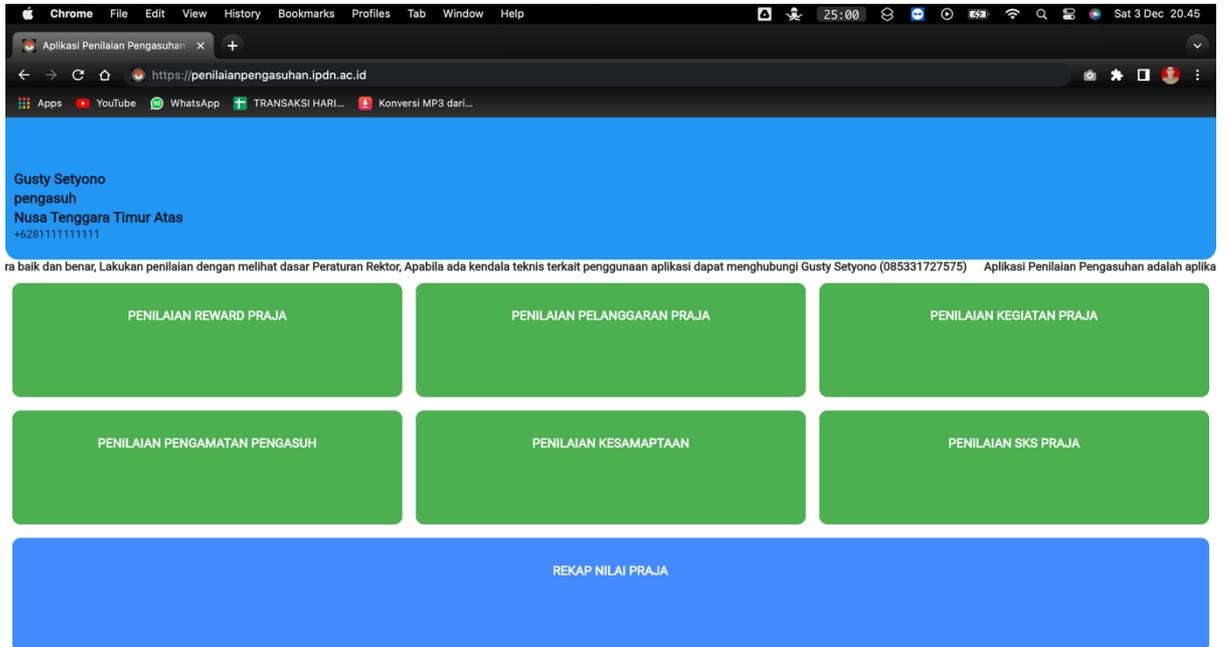
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id>. The page content includes the IPDN logo, the text "PENDAFTARAN", and a registration form with the following fields:

- Nama Lengkap**: Input field with placeholder text "Nama Lengkap".
- Kode**: Input field with placeholder text "Kode Wisma, Pengasuh atau Disiplin Praja".
- PENDAFTARAN**: A blue button to submit the registration.

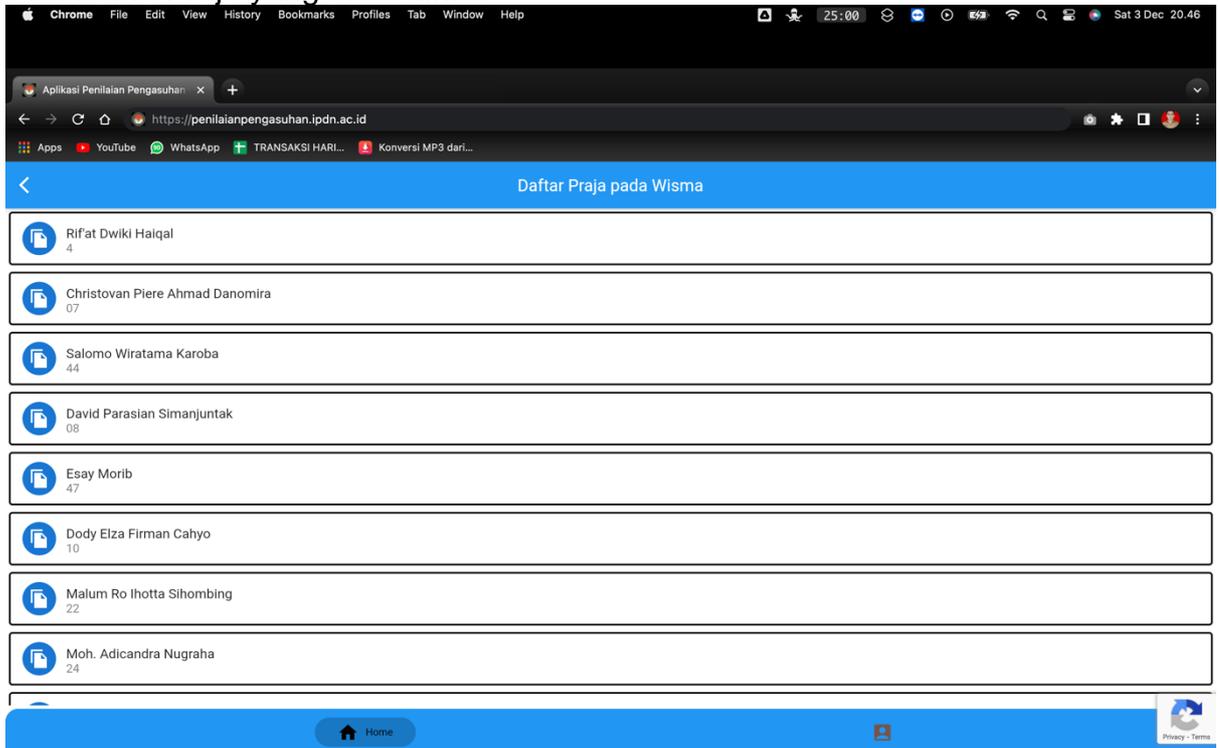
At the bottom right of the page, there is a small icon for "Privacy - Terms".

PENILAIAN PENAMBAHAN NILAI SIKAP DAN PERILAKU OLEH PENGASUH

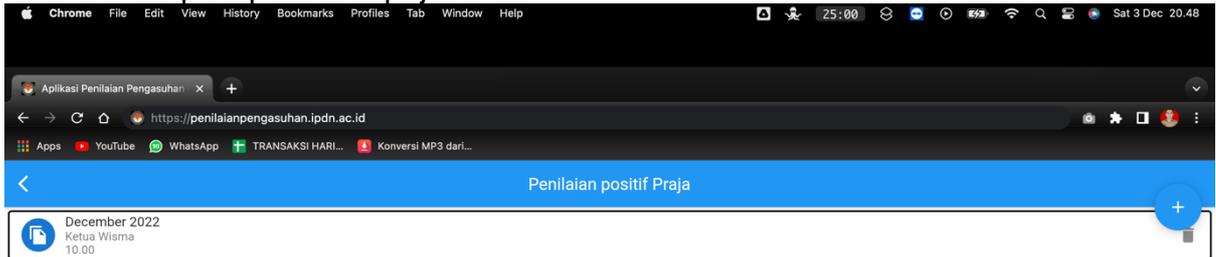
1. Pilih tombol "PENILAIAN REWARD PRAJA"



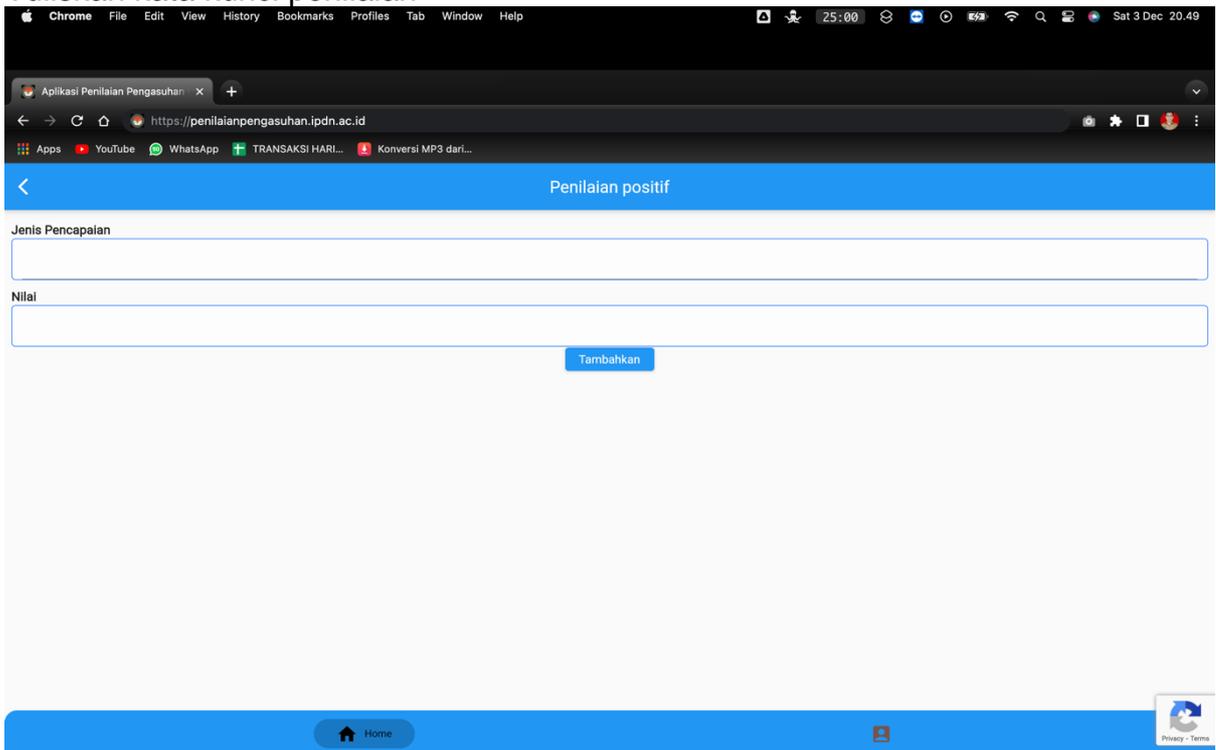
2. Pilih nama Praja yang akan dinilai

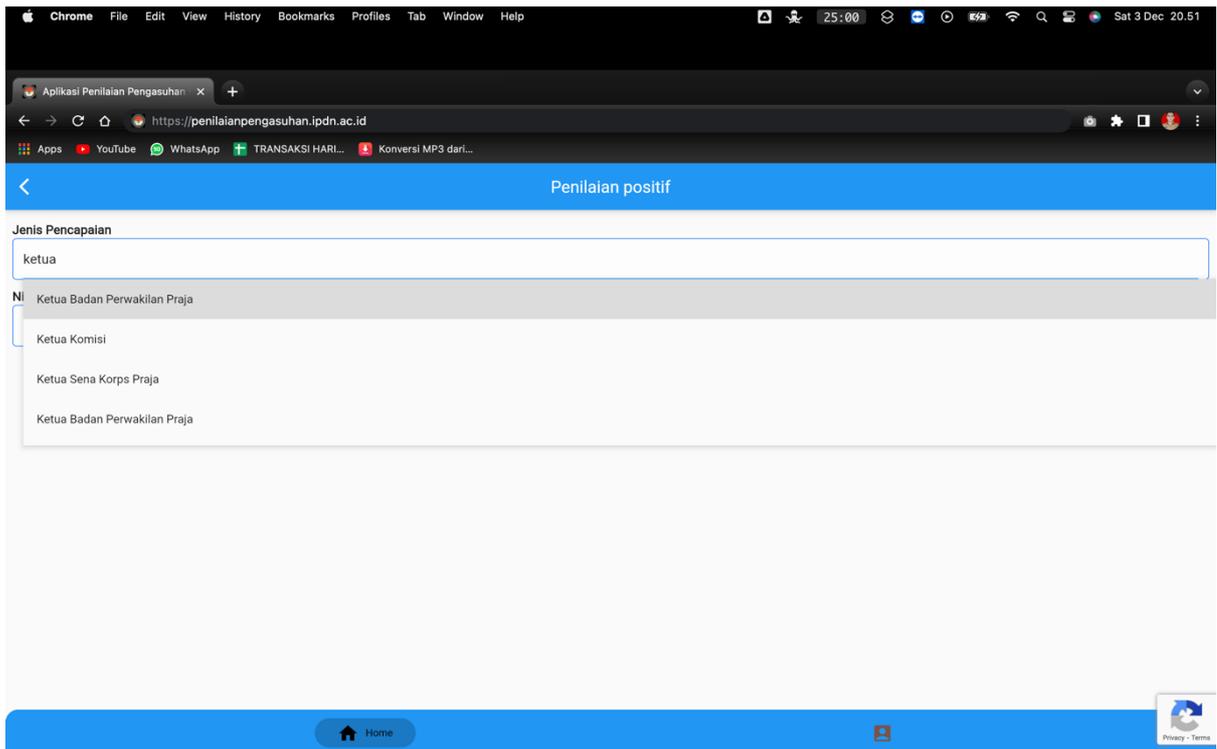


3. Pilih tombol plus pada sisi pojok atas

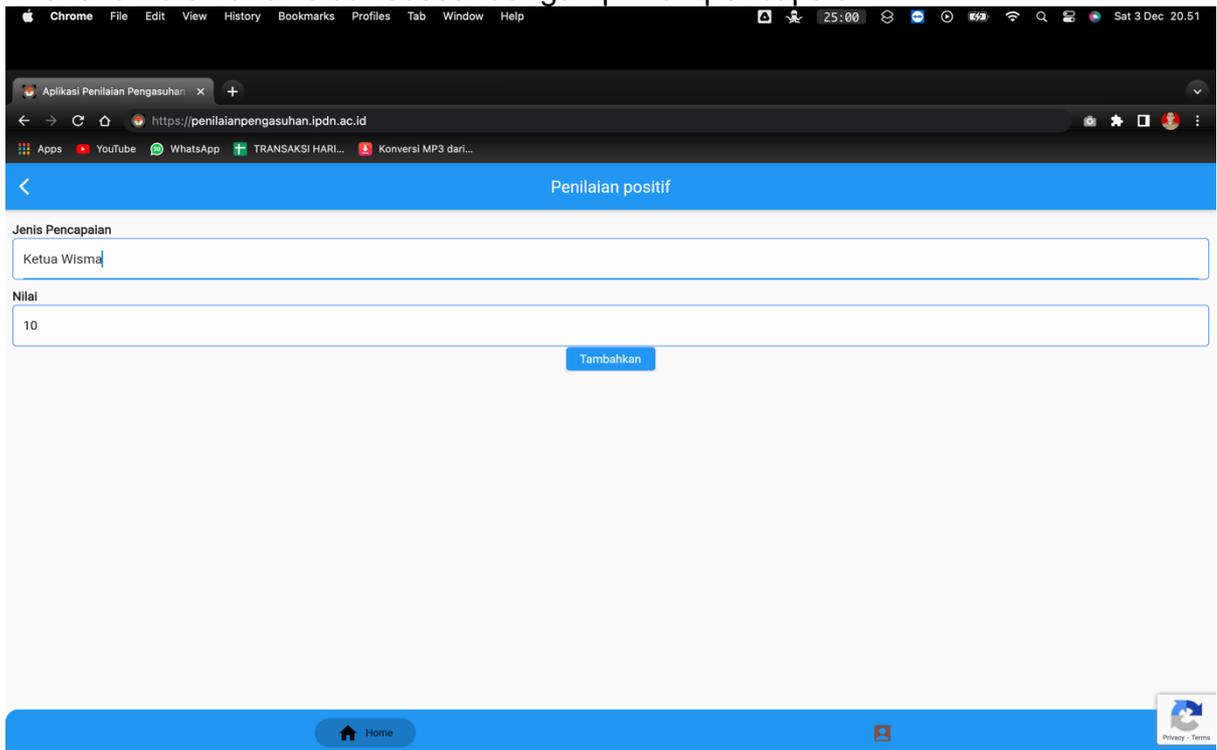


4. Tuliskan kata kunci penilaian

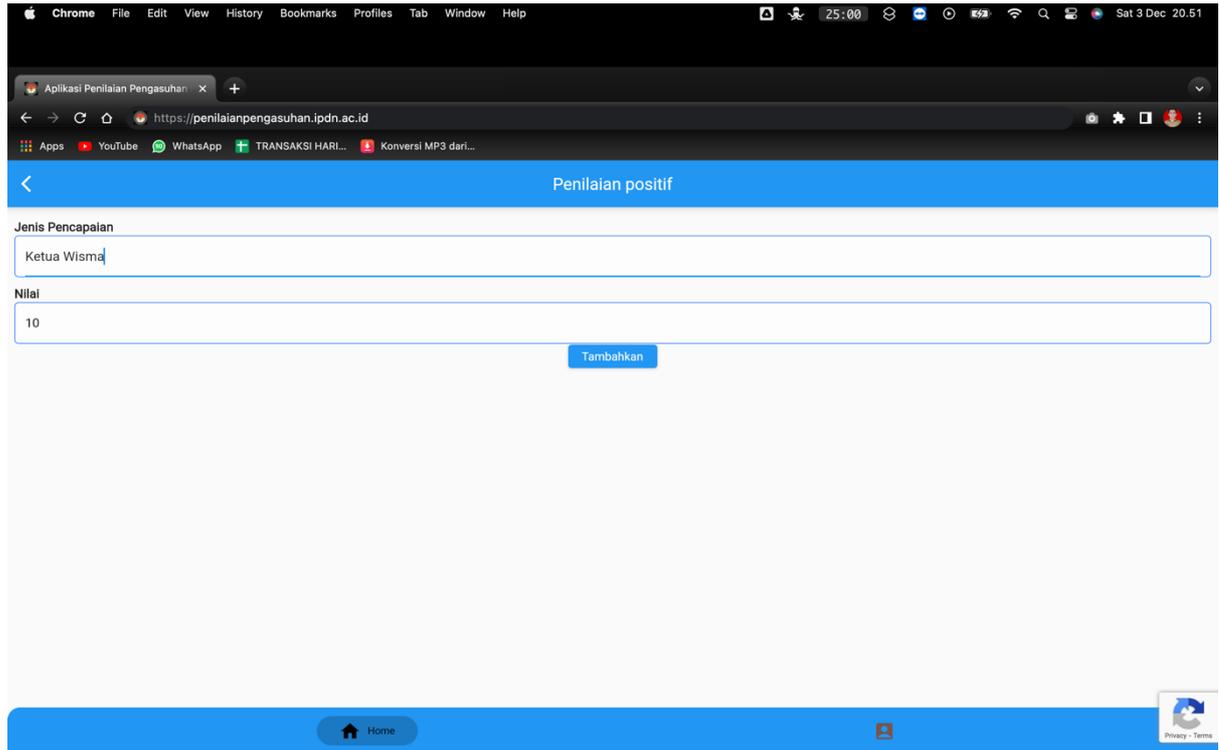




5. Nilai akan otomatis keluar sesuai dengan pilihan pencapaian

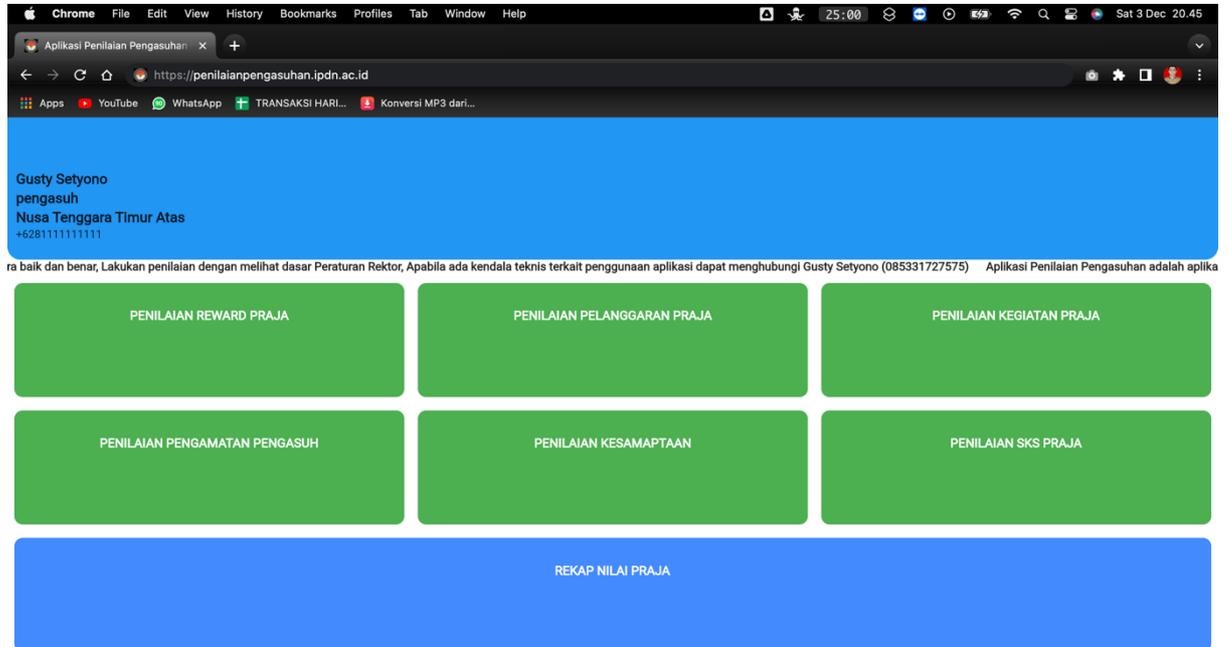


6. Pilih tombol “Tambahkan”

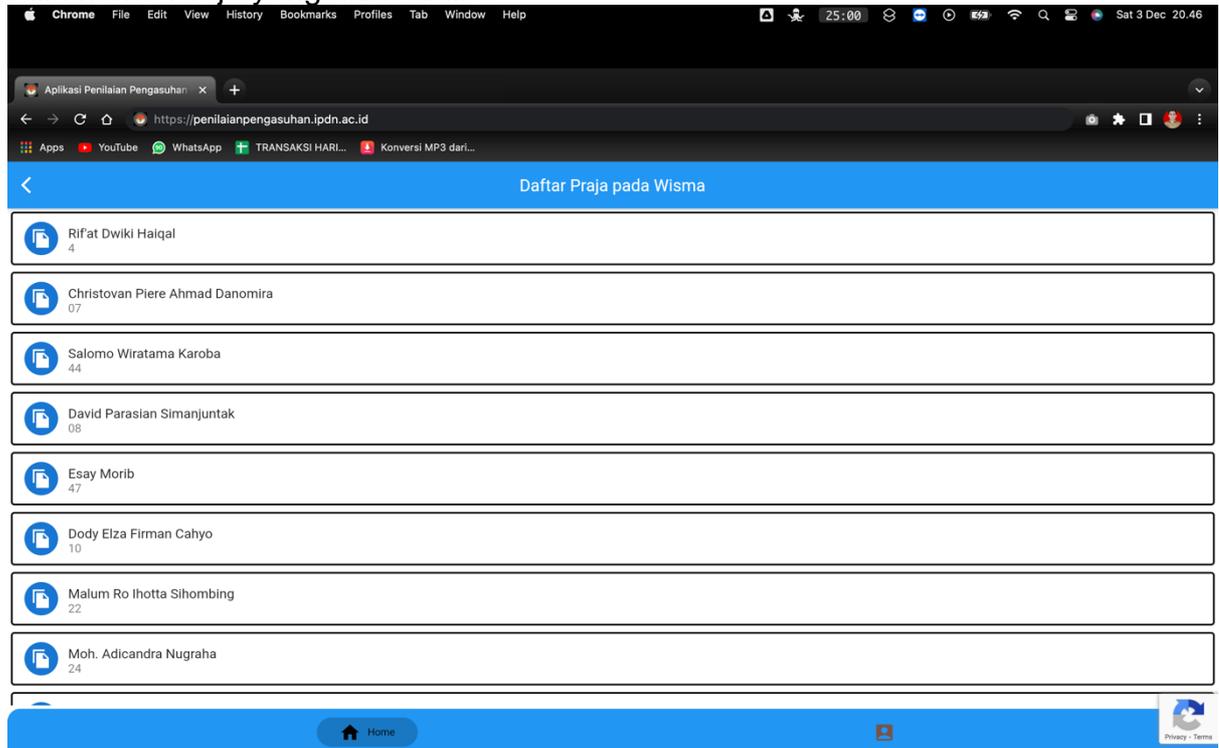


PENILAIAN PENGURANGAN NILAI SIKAP DAN PERILAKU OLEH PENGASUH

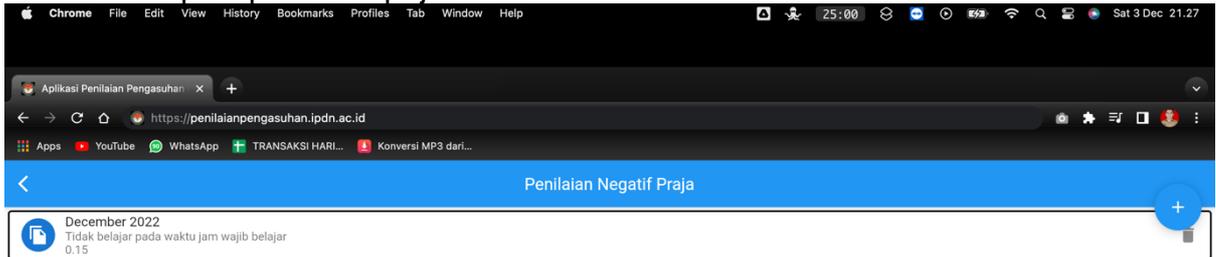
1. Pilih tombol "PENILAIAN PELANGGARAN PRAJA"



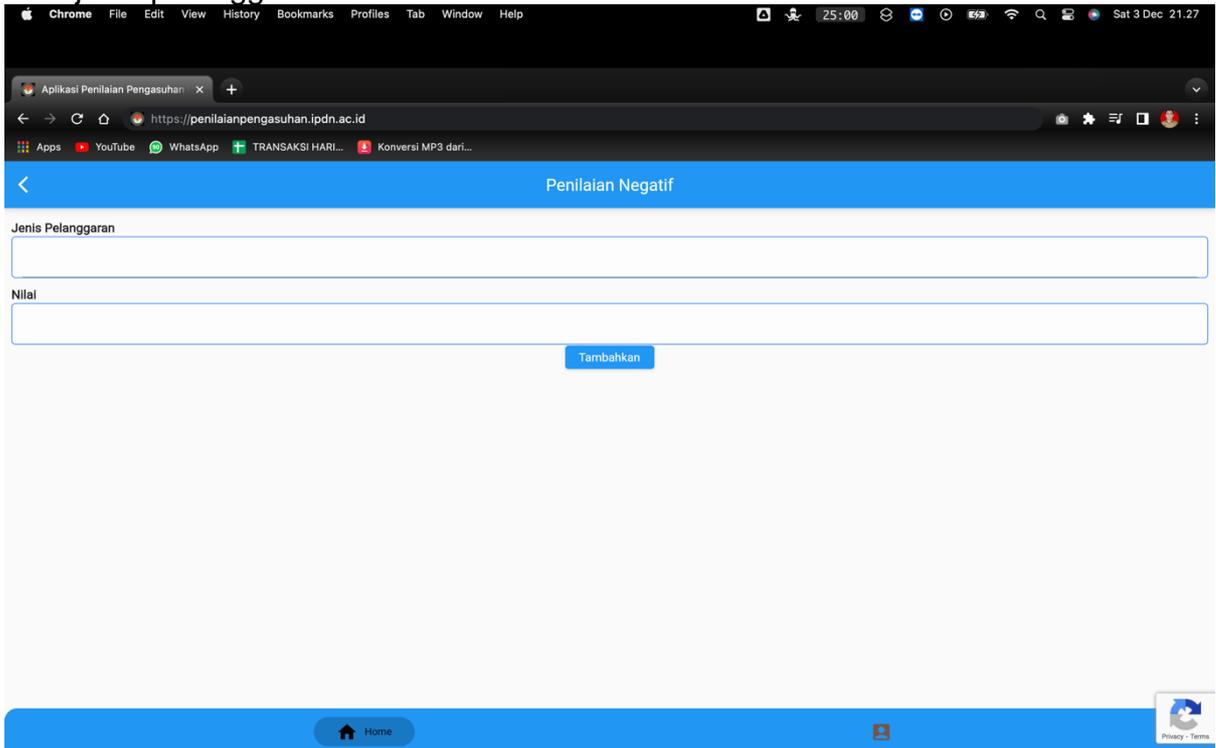
2. Pilih nama Praja yang akan dinilai



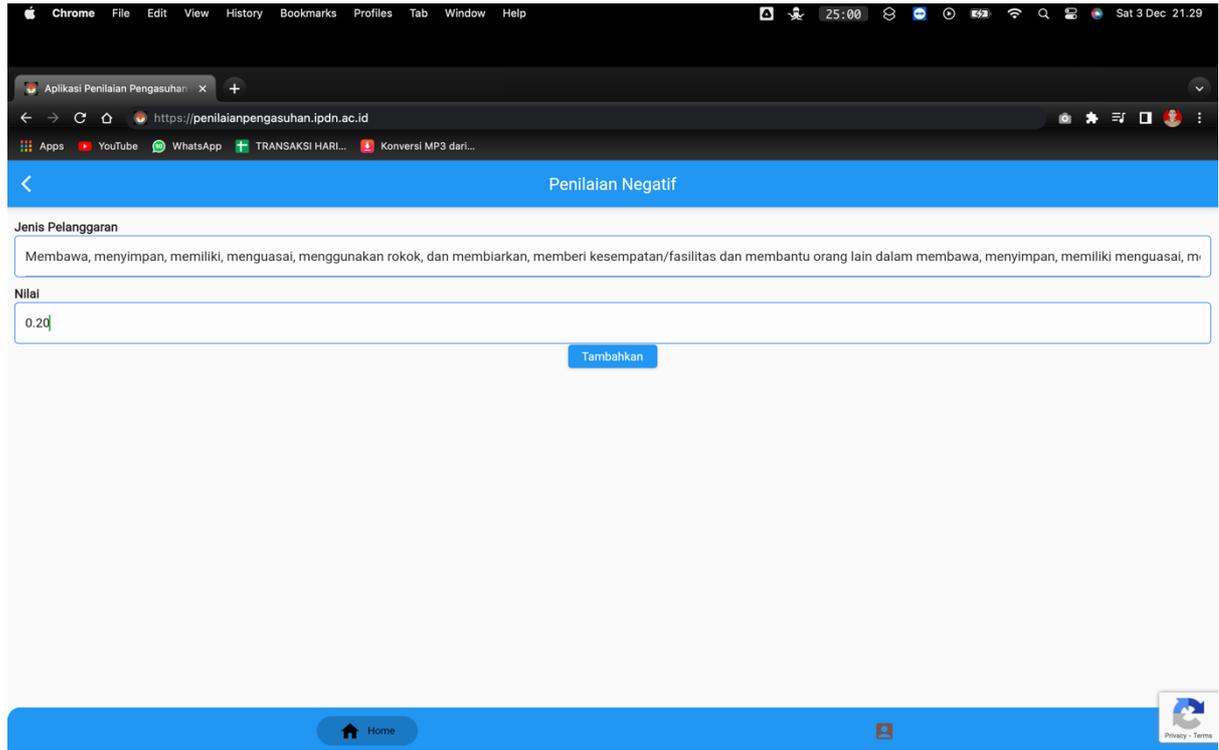
3. Pilih tombol plus pada sisi pojok atas



4. Pilih jenis pelanggaran

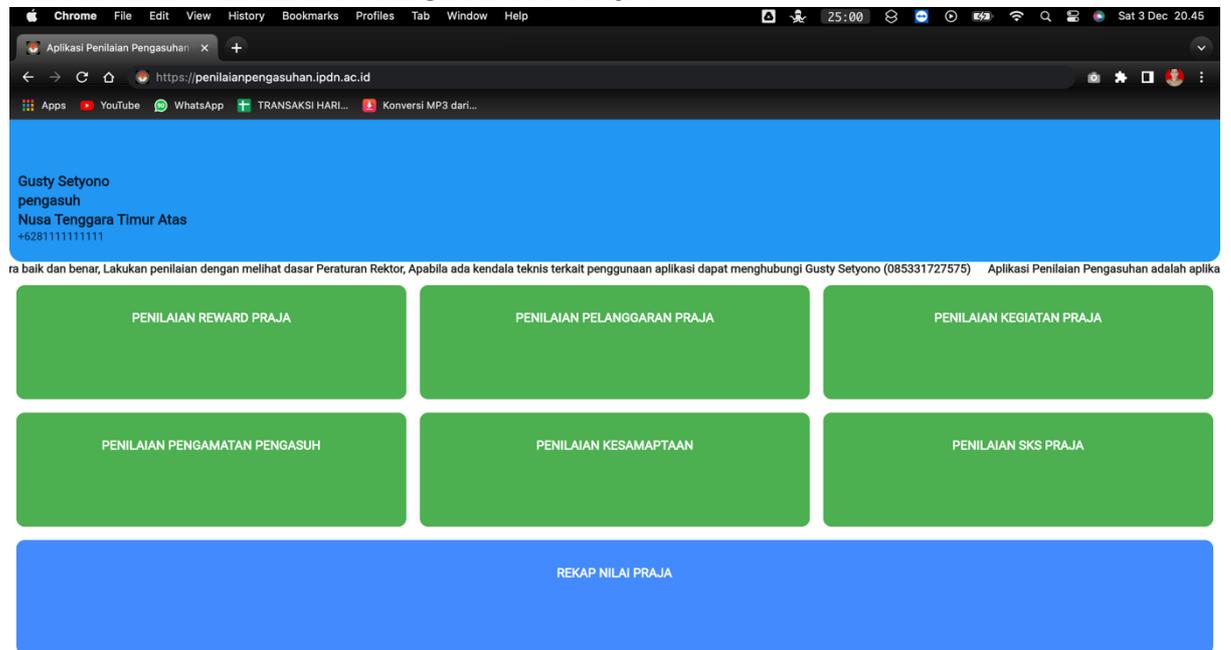


5. Pilih tombol “Tambahkan”

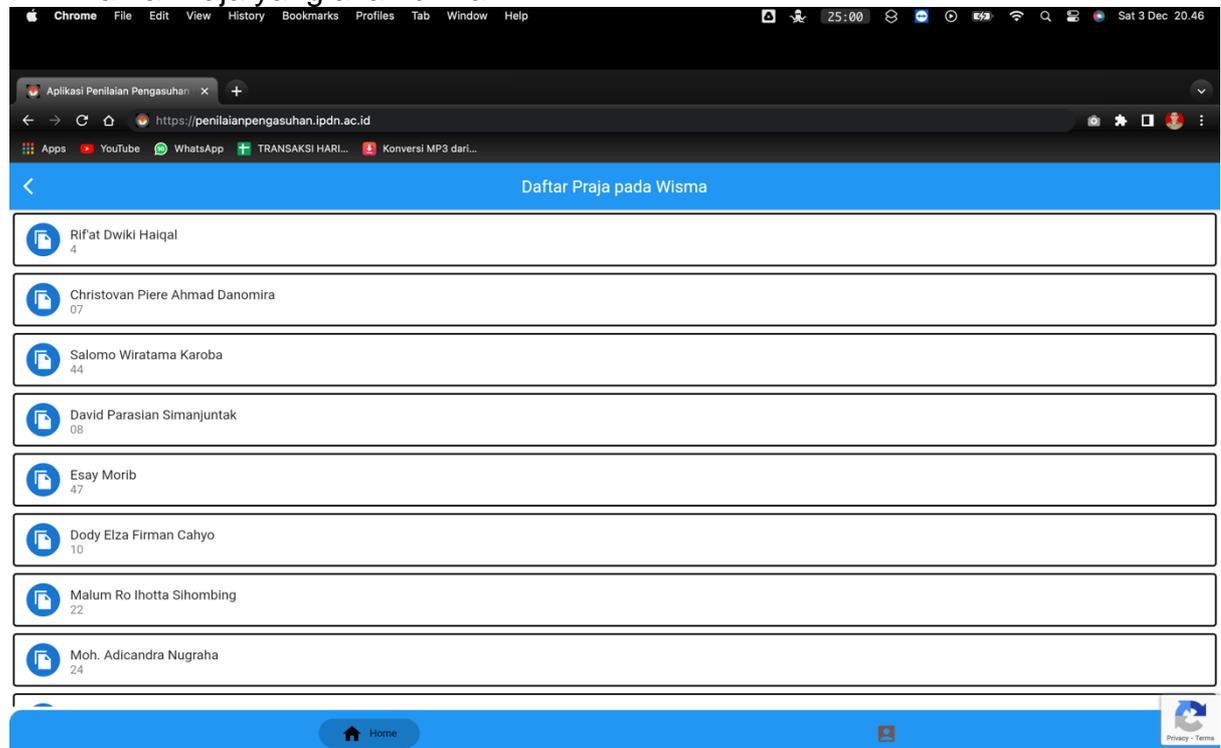


PENILAIAN KEGIATAN OLEH PENGASUH

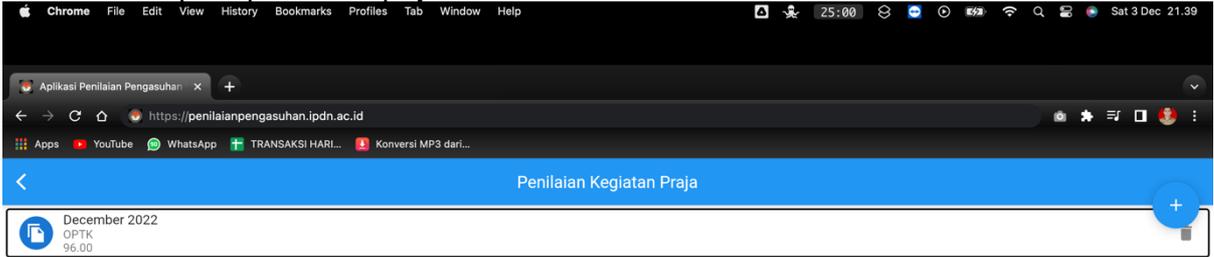
1. Pilih tombol "PENILAIAN KEGIATAN PRAJA"



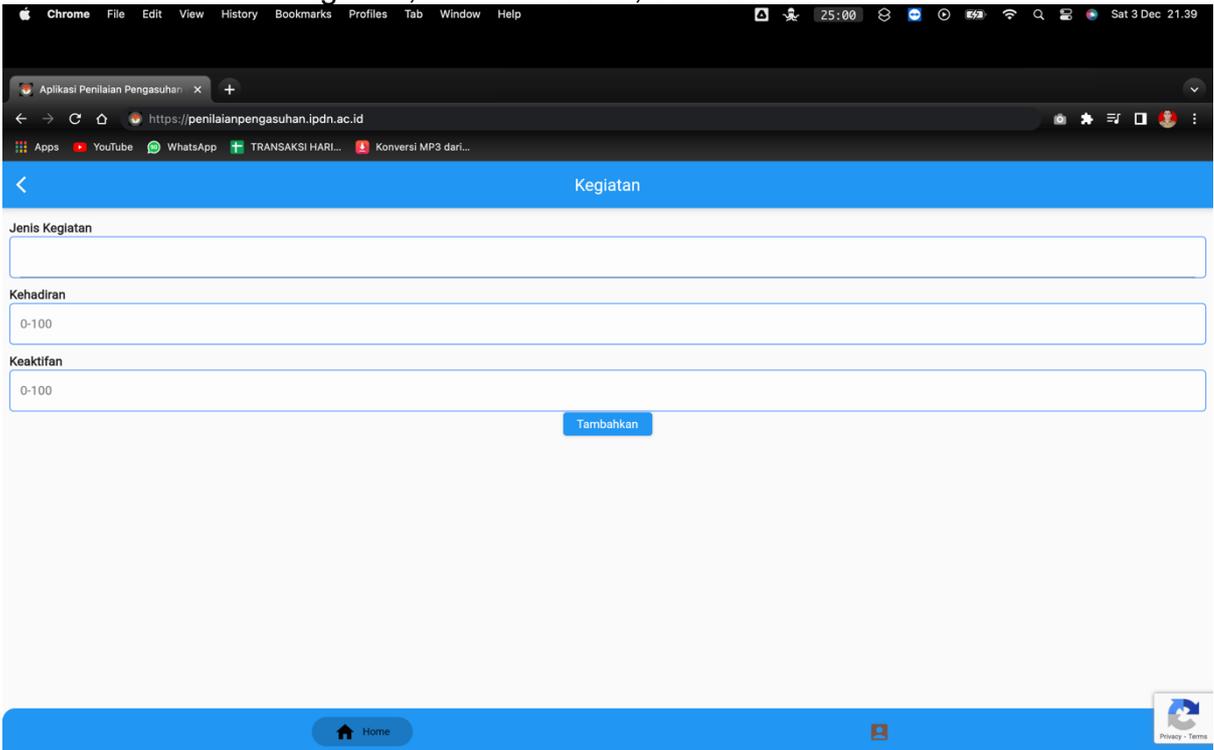
2. Pilih nama Praja yang akan dinilai



3. Pilih tombol plus pada sisi pojok atas



4. Tuliskan kata kunci kegiatan, nilai kehadiran, dan nilai keaktifan



5. Pilih tombol “Tambahkan”

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id`. The page title is "Kegiatan". The form contains three input fields: "Jenis Kegiatan" with the value "PKKBA", "Kehadiran" with the value "100", and "Keaktifan" with the value "80". A blue "Tambahkan" button is positioned below the "Keaktifan" field. The bottom navigation bar includes a "Home" button and a "Privacy - Terms" link.

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 21:40

Aplikasi Penilaian Pengasuhan x +

← → ↻ 🏠 `https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id` 📄 ⚙️ 📄 📄 📄

Apps YouTube WhatsApp TRANSAKSI HARLI... Konversi MP3 dari...

< Kegiatan

Jenis Kegiatan

PKKBA

Kehadiran

100

Keaktifan

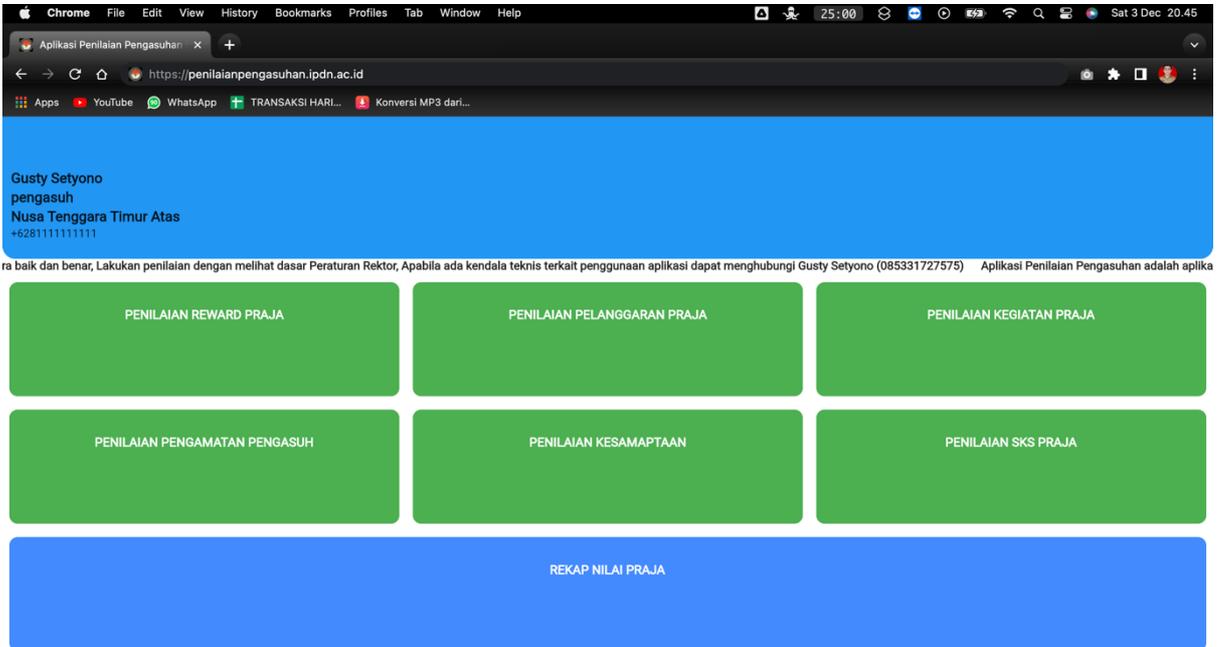
80

Tambahkan

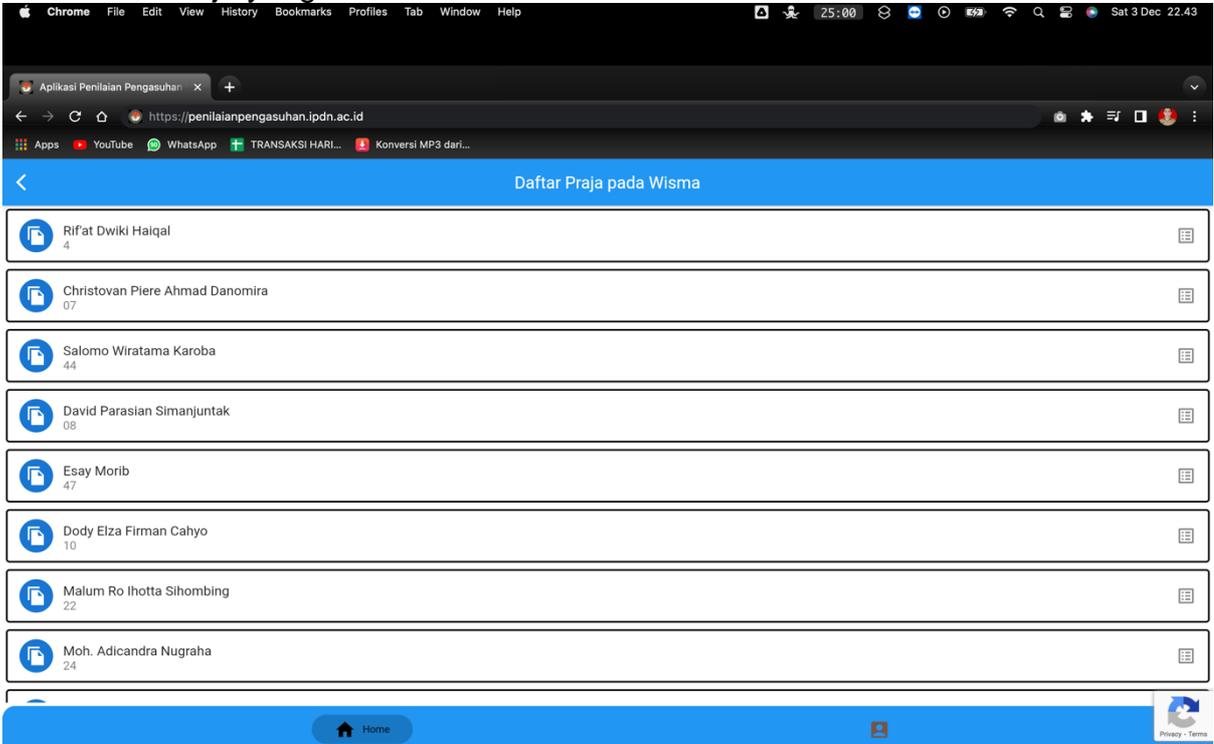
Home Privacy - Terms

PENILAIAN PENGAMATAN PENGASUH

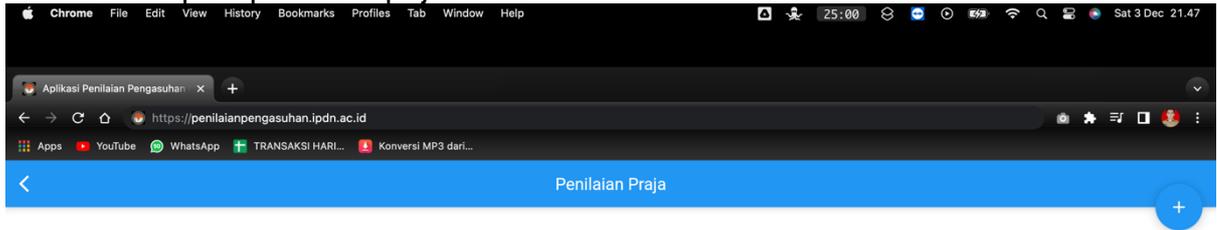
1. Pilih tombol "PENILAIAN PENGAMATAN PENGASUH"



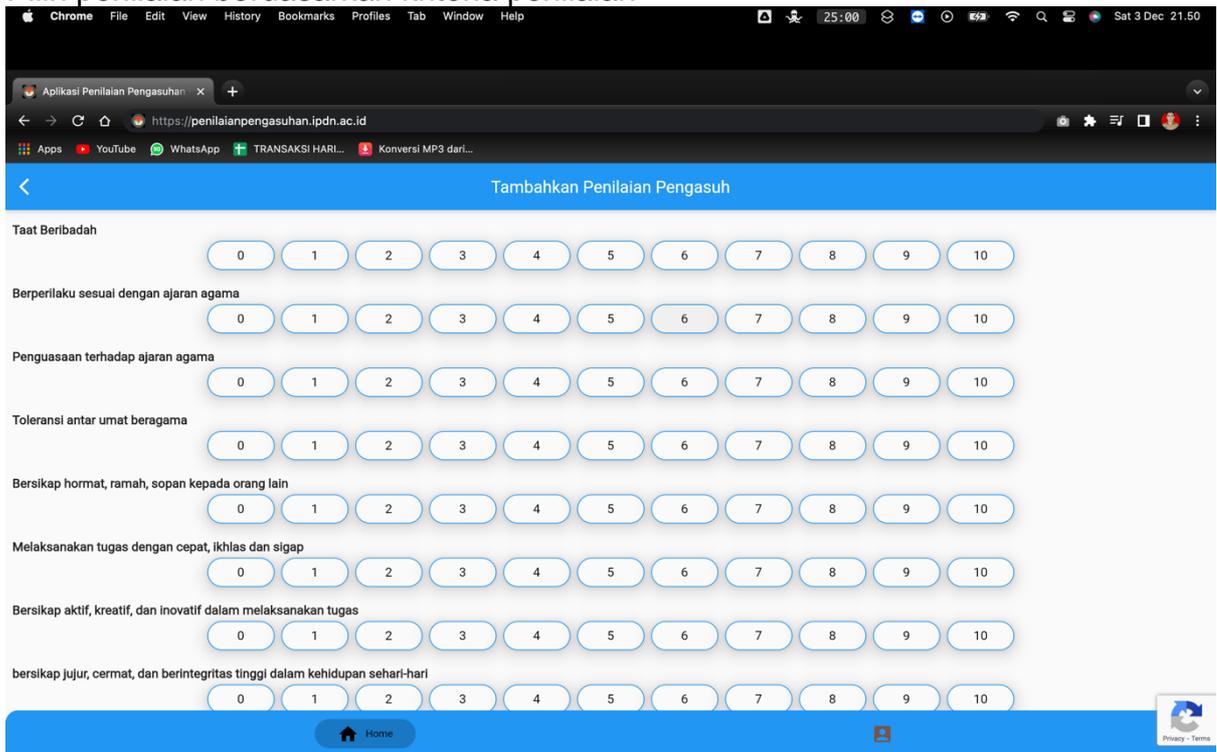
2. Pilih nama Praja yang akan dinilai



3. Pilih tombol plus pada sisi pojok atas



4. Pilih penilaian berdasarkan kriteria penilaian



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 21:50

Aplikasi Penilaian Pengasuhan x +
https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id

Tambahkan Penilaian Pengasuh

berdisiplin dalam melaksanakan siklus kehidupan praja
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menggunakan sarana dan prasarana pendidikan secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mengenal kemampuan diri dan berupaya mengembangkannya
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Membagi ilmu dan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Proaktif dalam setiap kegiatan pengajaran, pelatihan dan pengasuhan
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Suka menolong orang lain
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjaga kerukunan dan keakraban, serta toleransi antar suku, ras dan antar golongan
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Home

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 21:50

Aplikasi Penilaian Pengasuhan x +
https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id

Tambahkan Penilaian Pengasuh

Menjaga nama baik sesama Praja, Pimpinan dan IPDN
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Cepat menyesuaikan diri dengan lingkungan
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Terus menerus melakukan perubahan ke arah yang lebih baik mengikuti perkembangan kemajuan teknologi dan informasi
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjaga kebersihan, kerapian, dan keindahan lingkungan
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjalin kerja sama/ gotong royong dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mengajak orang lain untuk berpartisipasi dalam suatu kegiatan
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai pendapat dan pemikiran yang berbeda
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Bersih, rapi, dalam berpenampilan
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Home

5. Pilih tombol “Tambahkan”

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 21:50

Aplikasi Penilaian Pengasuhan x +

https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id

Apps YouTube WhatsApp TRANSAKSI HARL... Konversi MP3 dari...

< Tambahkan Penilaian Pengasuh

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mengajak orang lain untuk berpartisipasi dalam suatu kegiatan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai pendapat dan pemikiran yang berbeda

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Bersih, rapi, dalam berpenampilan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjaga postur tubuh tetap ideal

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Tidak memelihara kumis, jenggot, jambang, dan ukuran rambut sesuai dengan ketentuan

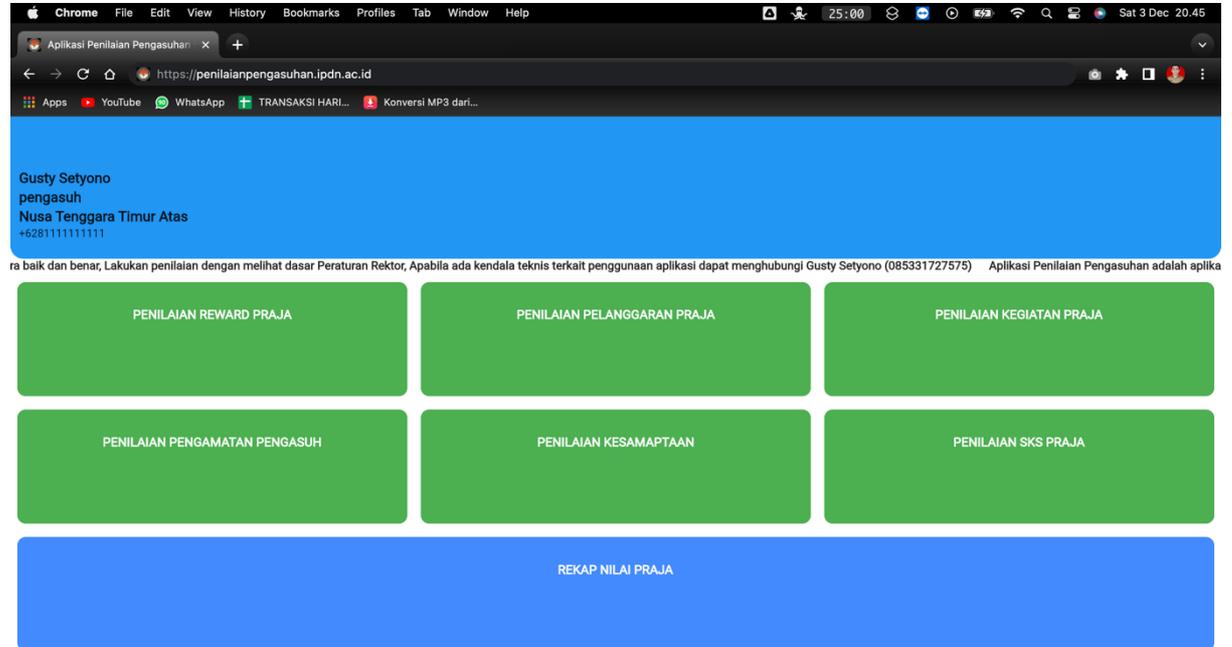
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Tambahkan

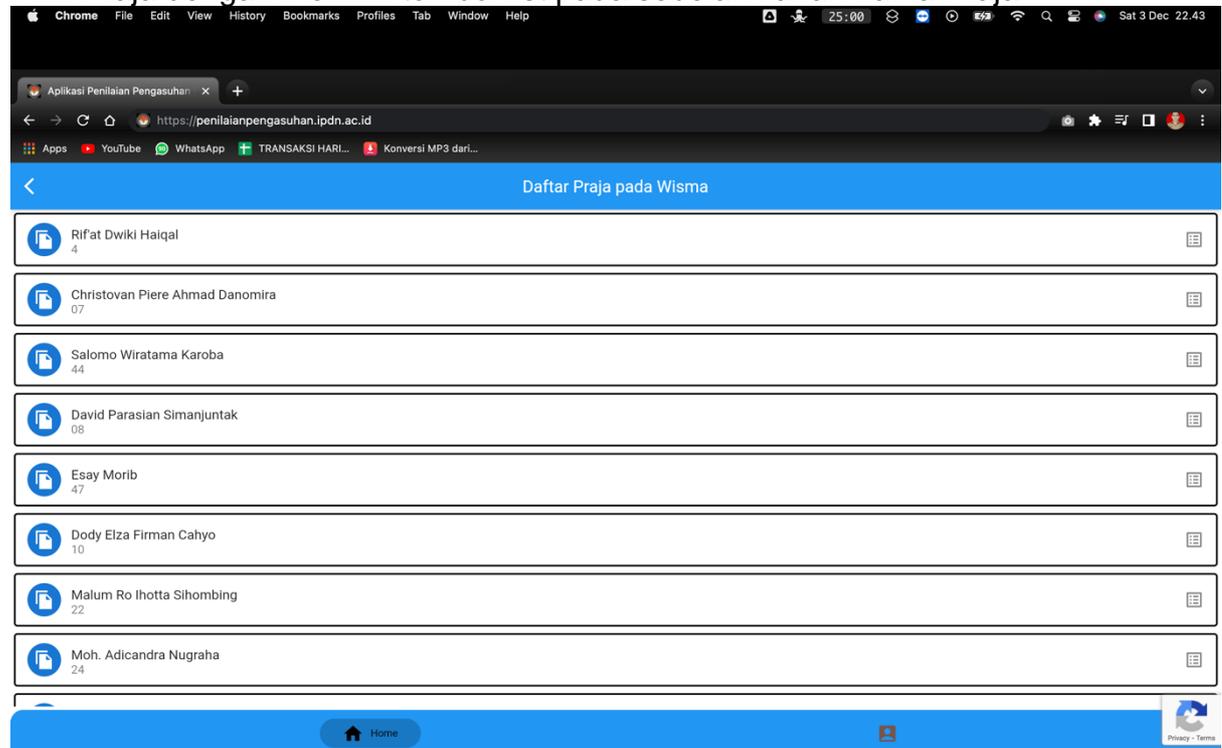
Home

PEMILIHAN PENILAIAN SESAMA PRAJA OLEH PENGASUH

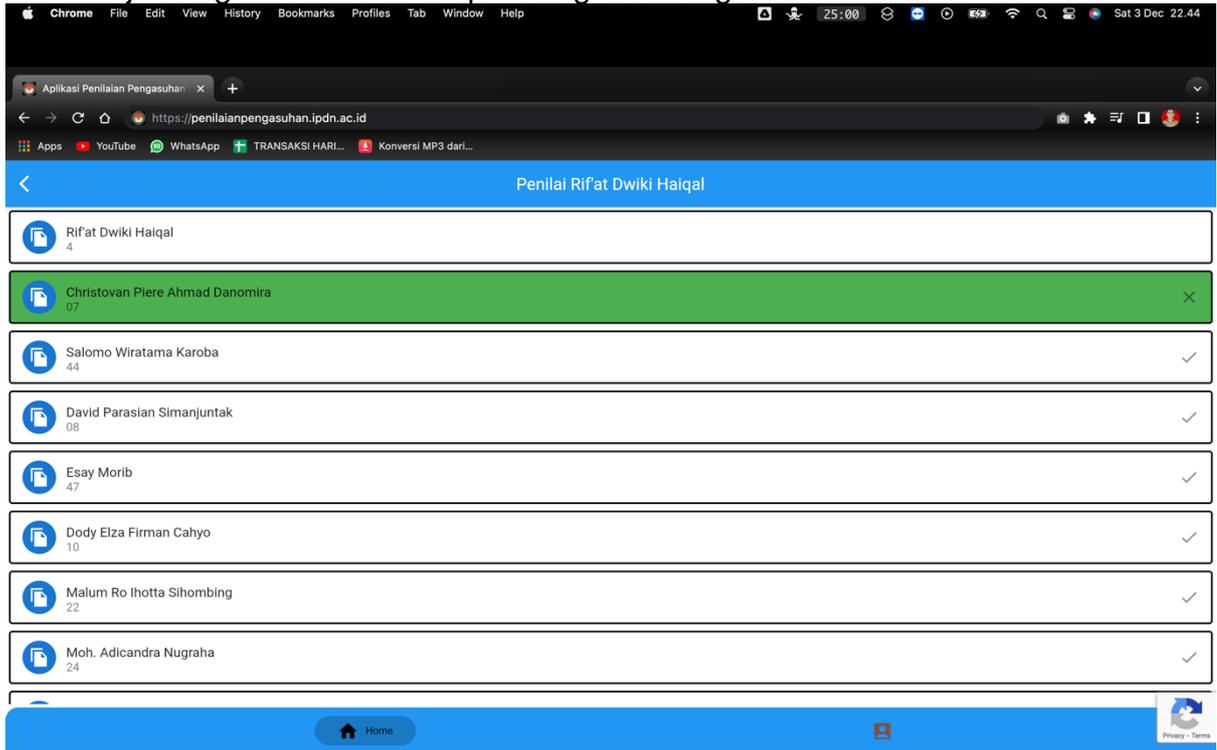
1. Pilih tombol "PENILAIAN PENGAMATAN PENGASUH"



2. Pilih Praja dengan memilih tombol list pada sebelah kanan nama Praja

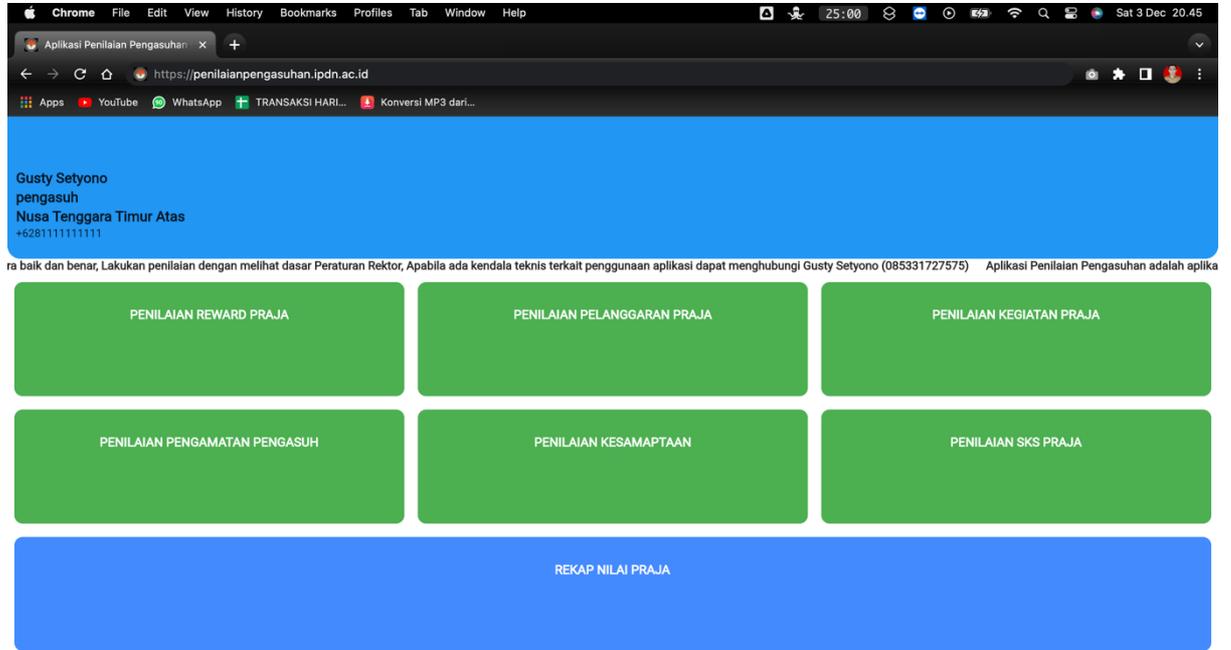


3. Pilih Praja dengan cara memilih pada logo centang sebelah kanan nama

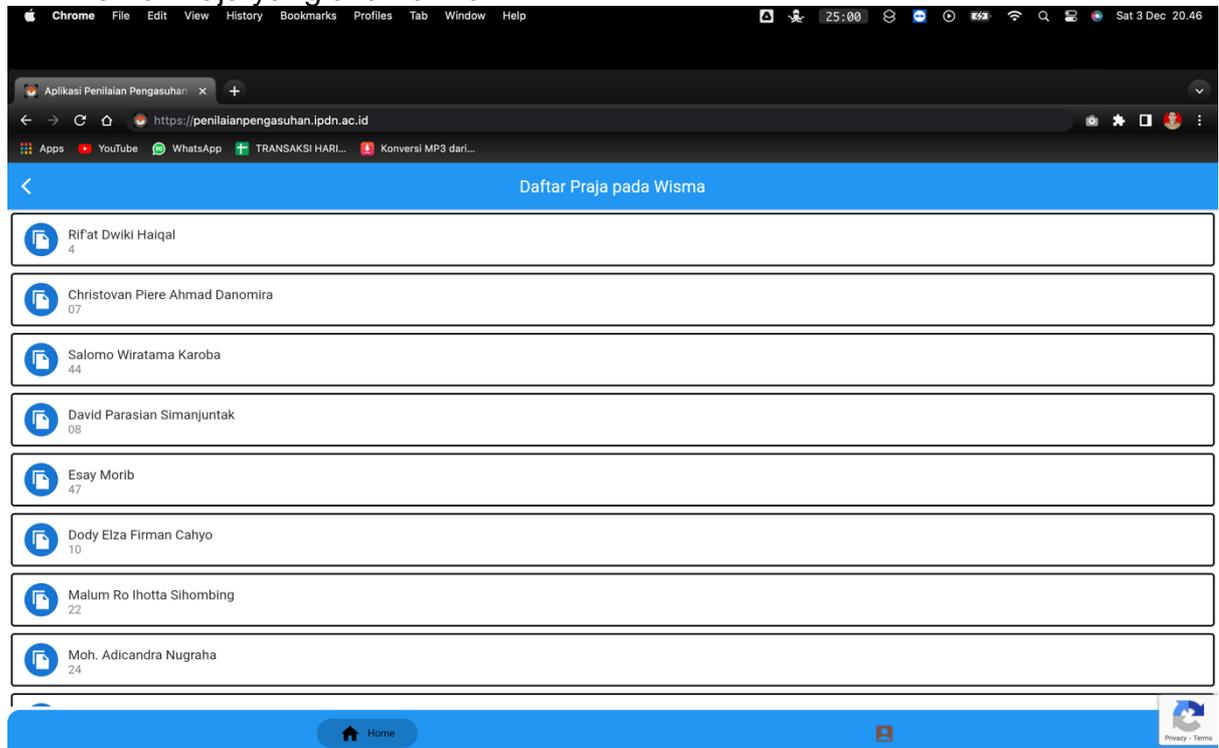


PENILAIAN KESAMAPTAAN OLEH PENGASUH

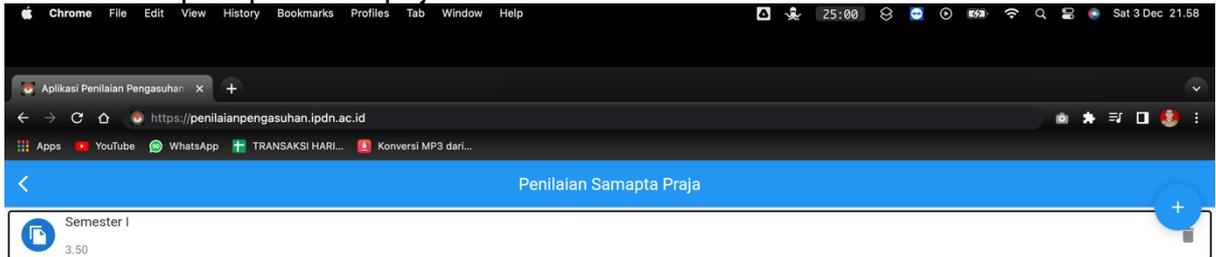
1. Pilih tombol "PENILAIAN KESAMAPTAAN"



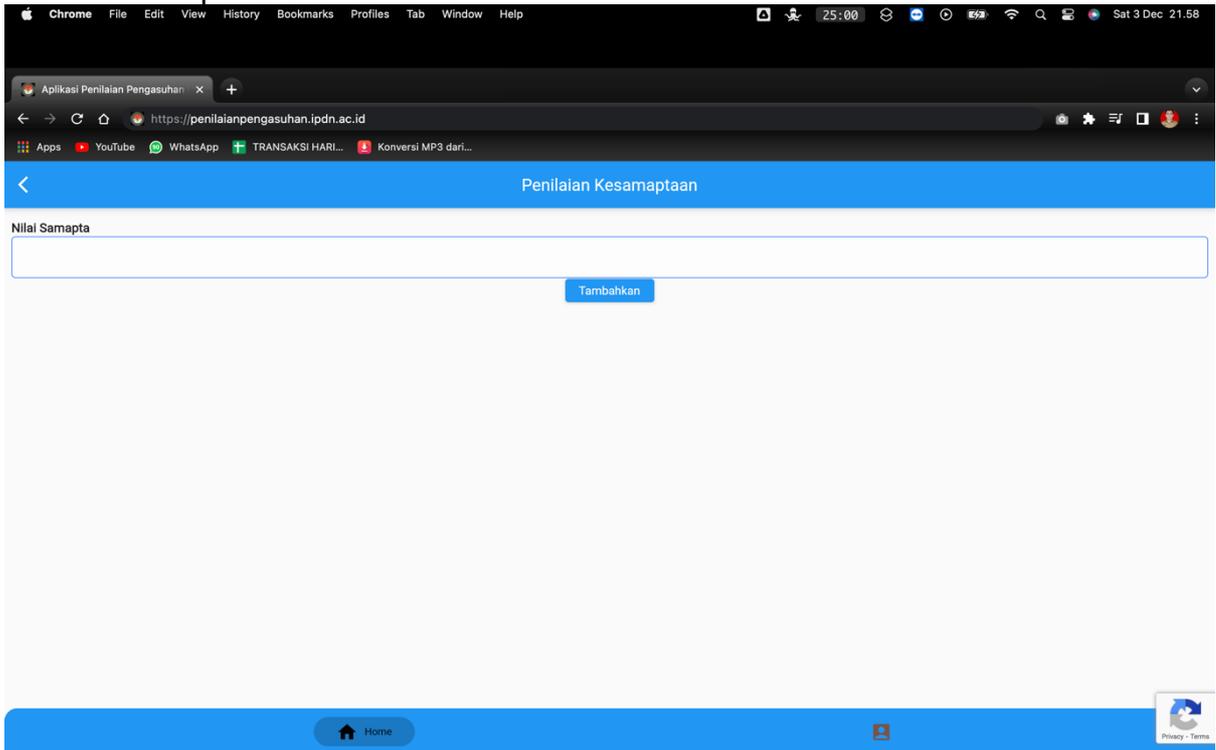
2. Pilih nama Praja yang akan dinilai



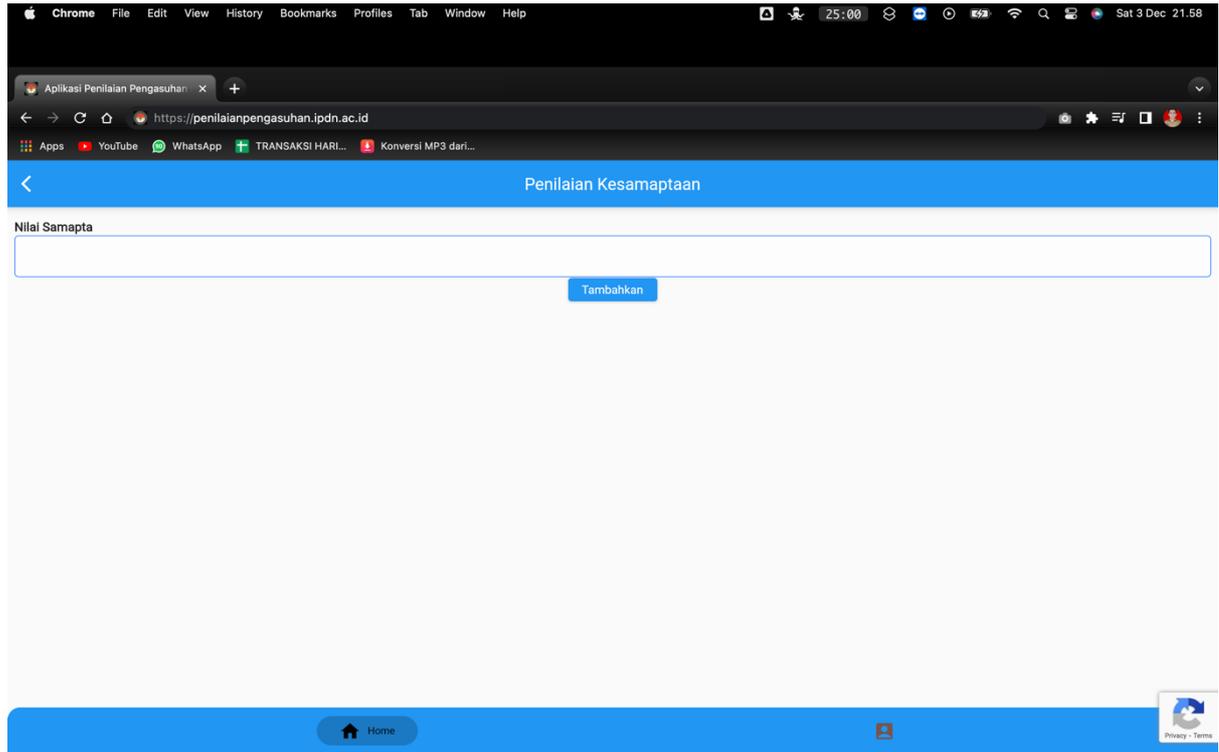
3. Pilih tombol plus pada sisi pojok atas



4. Tuliskan nilai penilaian

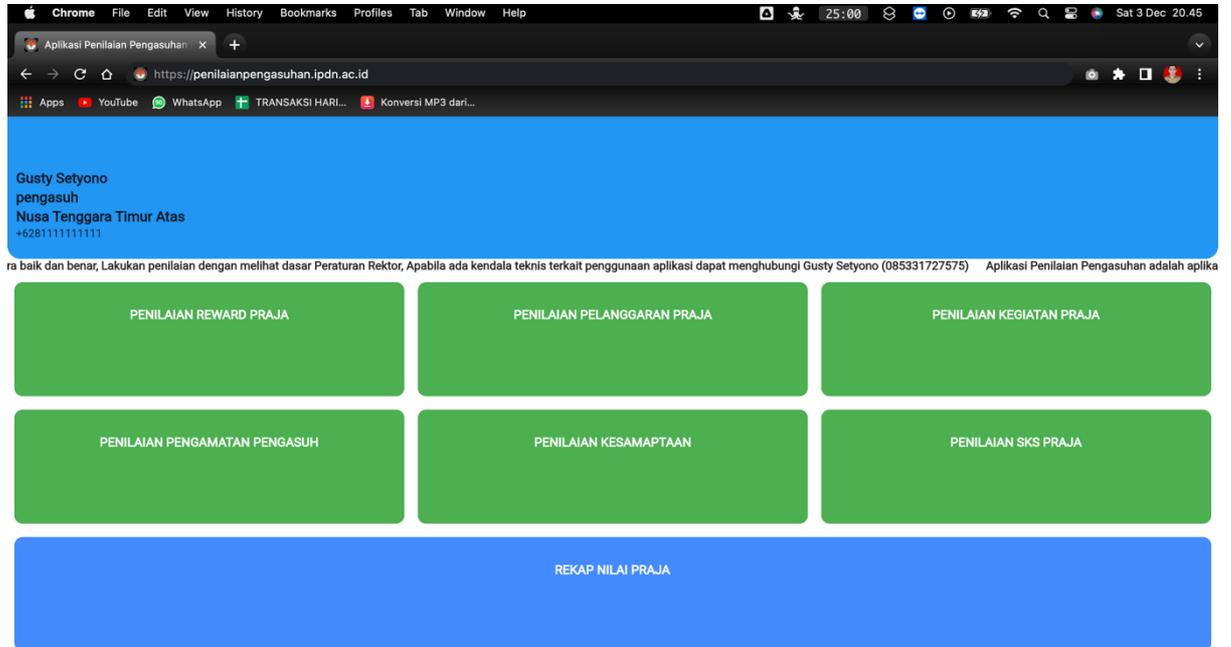


5. Pilih tombol “Tambahkan”

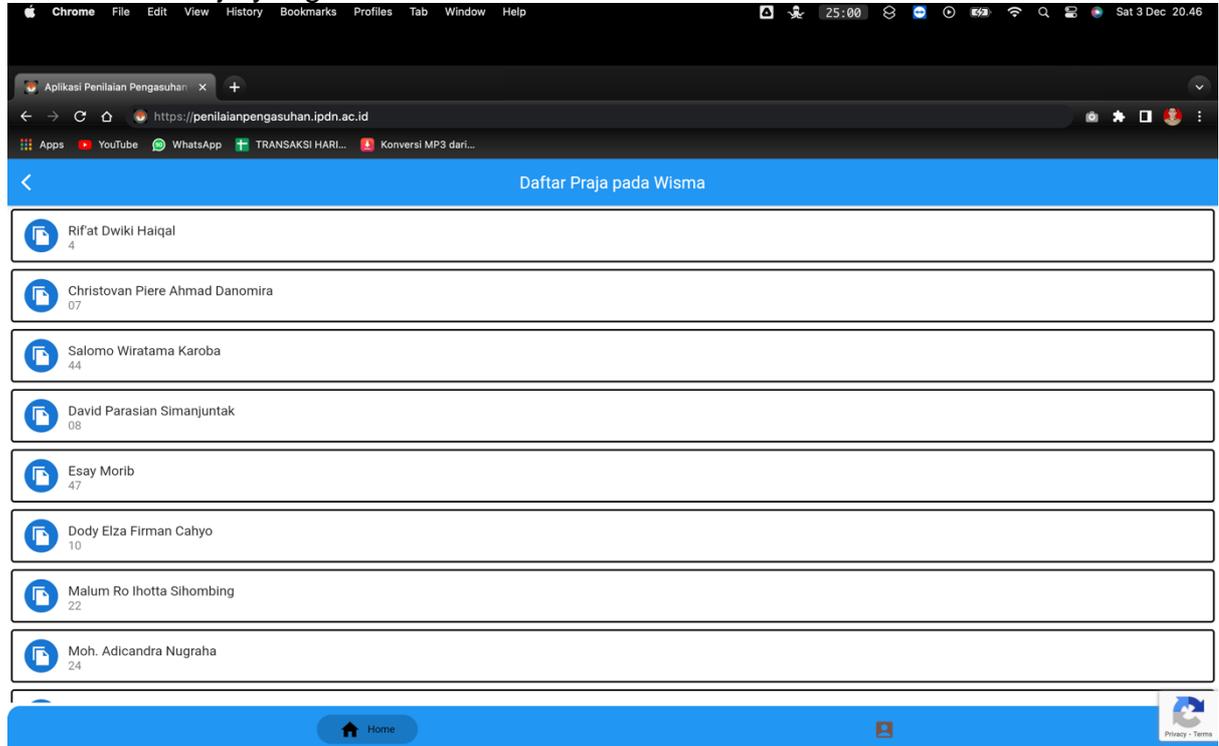


PENILAIAN SKS OLEH PENGASUH

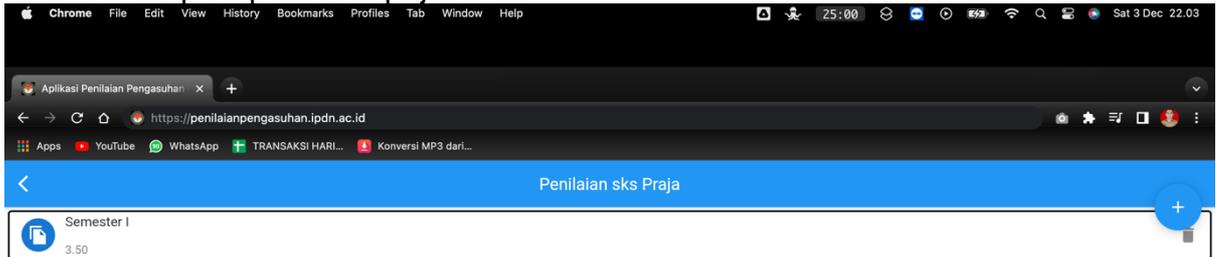
1. Pilih tombol "PENILAIAN SKS PRAJA"



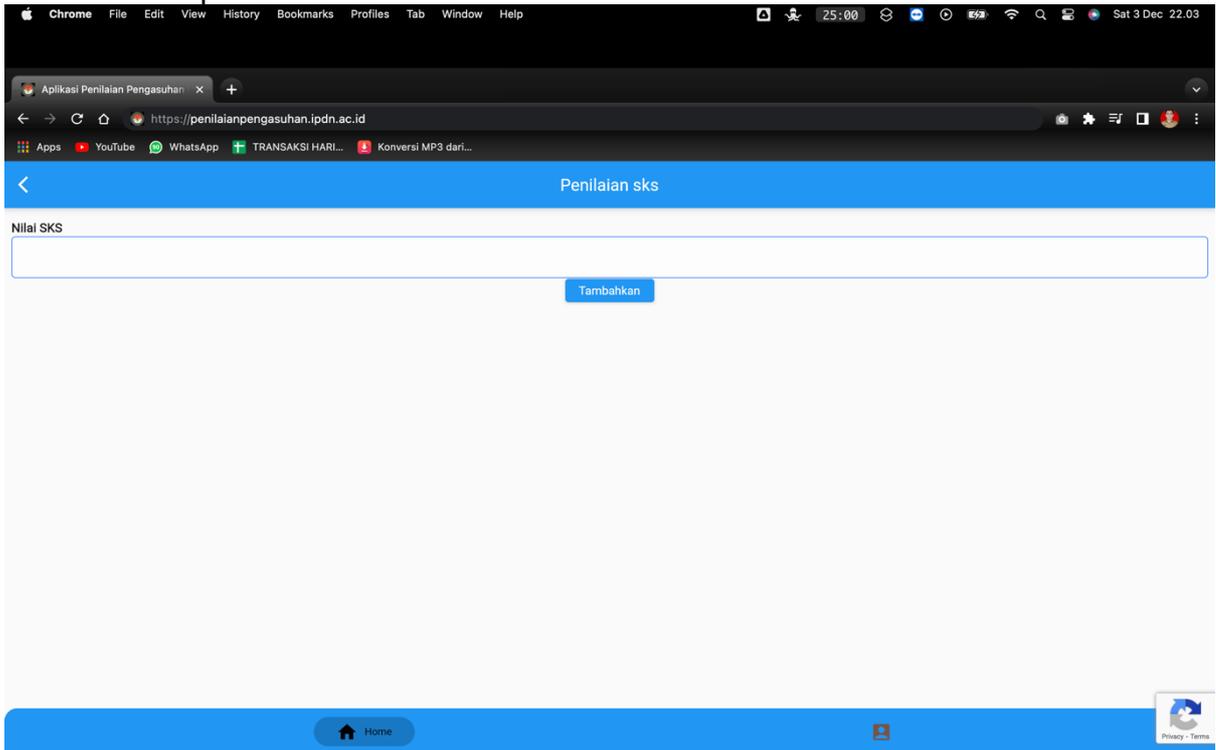
2. Pilih nama Praja yang akan dinilai



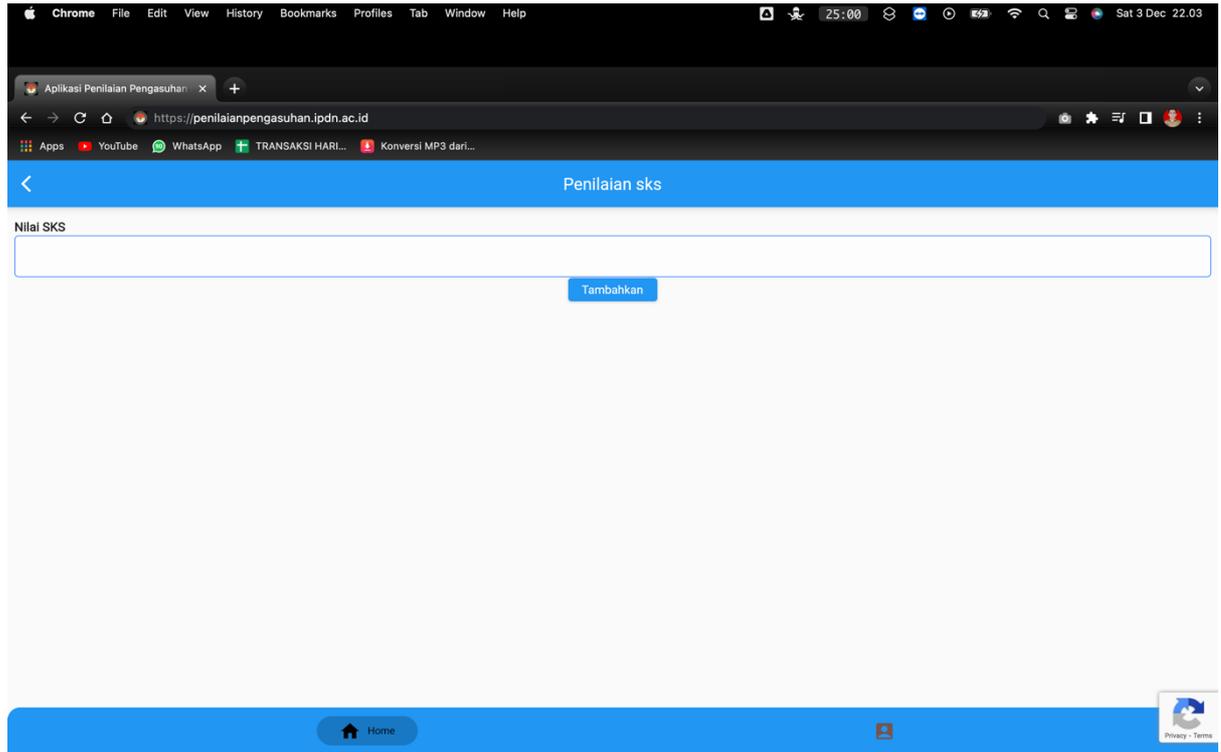
3. Pilih tombol plus pada sisi pojok atas



4. Tuliskan nilai penilaian

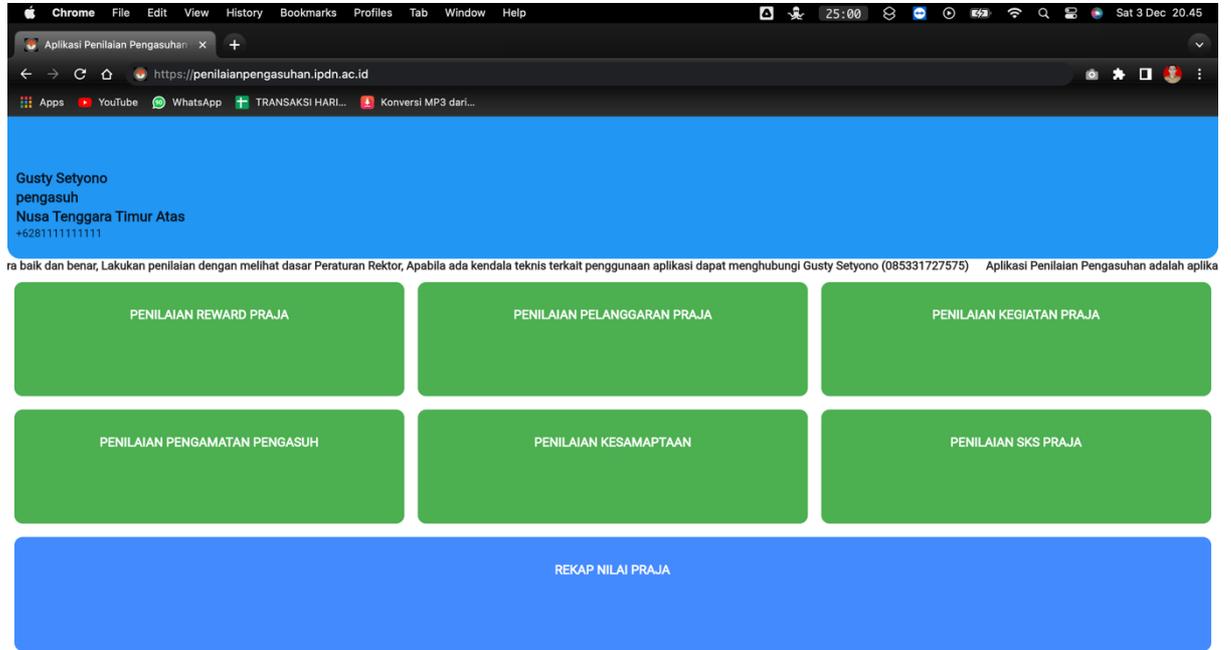


5. Pilih tombol “Tambahkan”

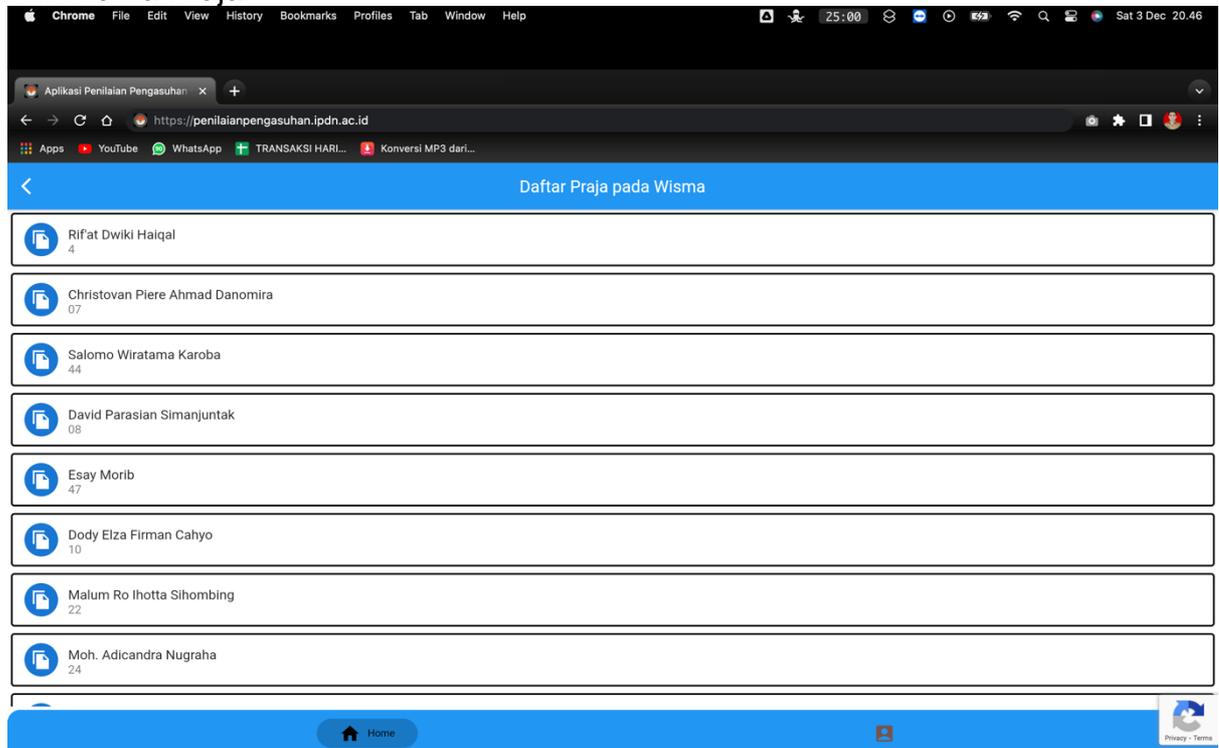


MELIHAT REKAP NILAI PRAJA OLEH PENGASUH

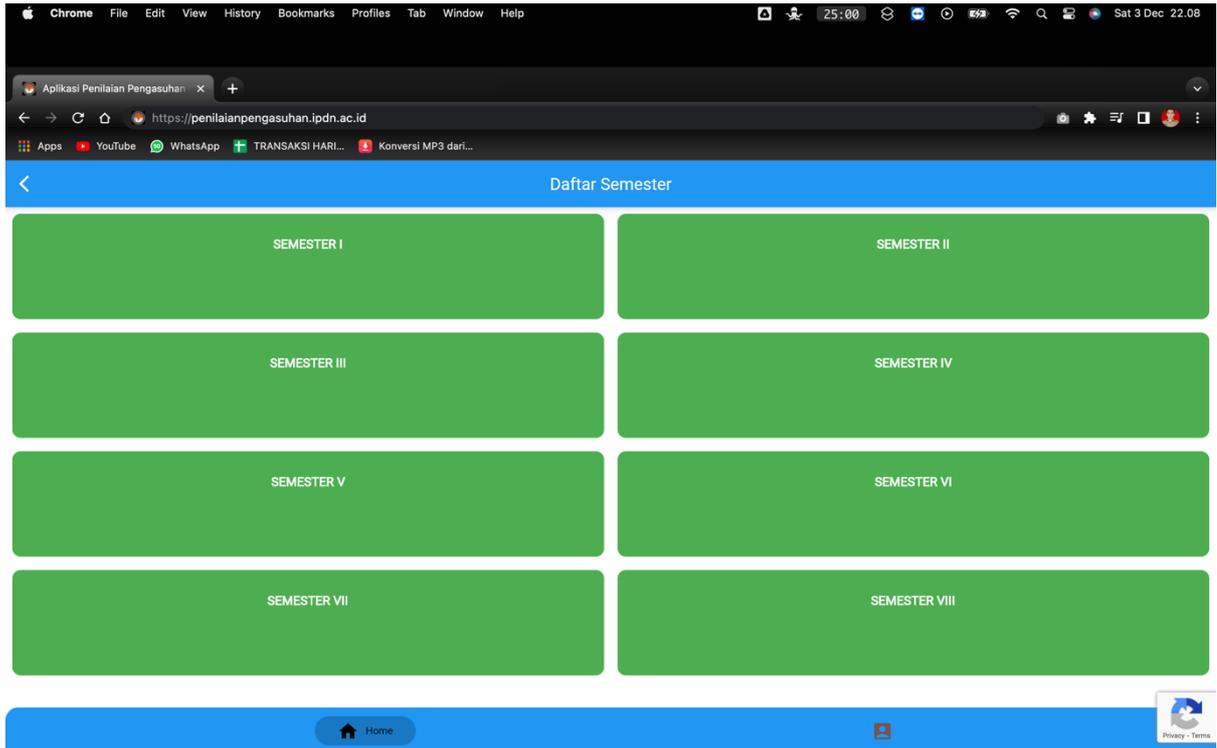
1. Pilih tombol "REKAP NILAI PRAJA"



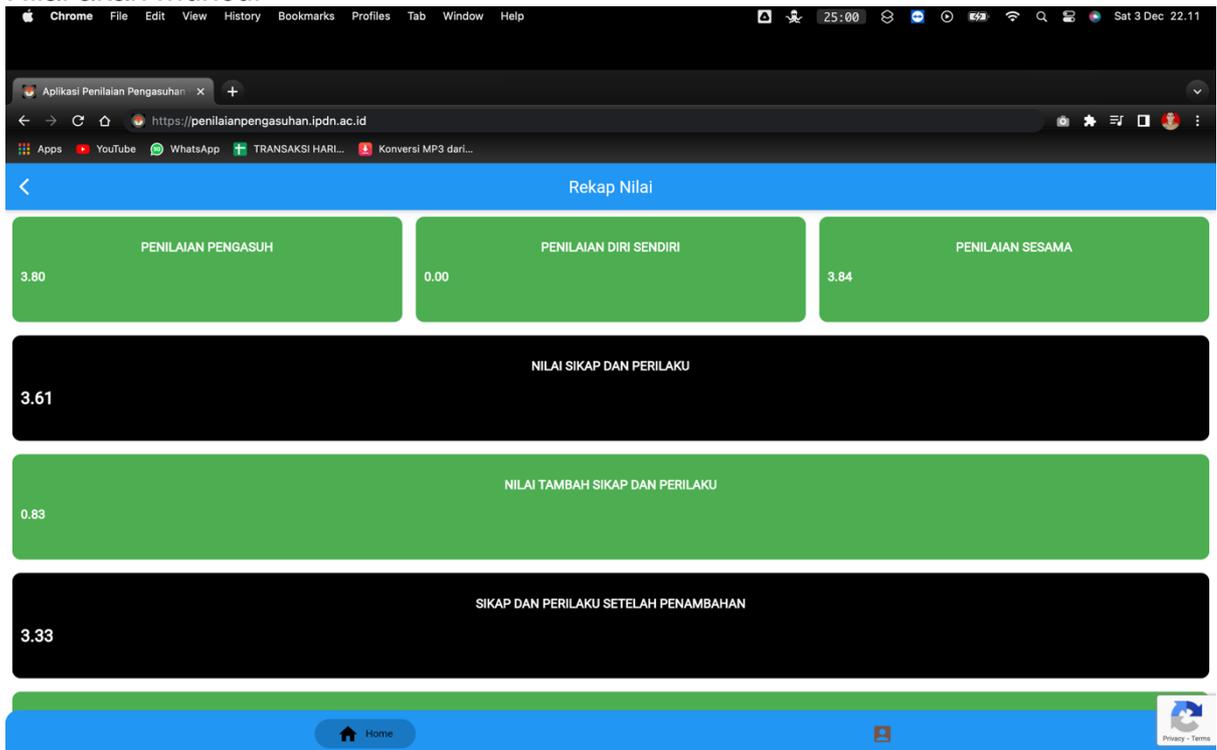
2. Pilih nama Praja



3. Pilih nama semester



4. Nilai akan muncul



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 22.11

Aplikasi Penilaian Pengasuhan x +

https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id

Apps YouTube WhatsApp TRANSAKSI HARI... Konversi MP3 dari...

Rekap Nilai

SIKAP DAN PERILAKU SETELAH PENAMBAHAN

3.33

NILAI PENGURANGAN SIKAP DAN PERILAKU

0.15

NILAI AKTUALISASI MENTAL KEPRIIBADIAN SETELAH PENGURANGAN

3.18

NILAI KEGIATAN

3.84

Home

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 22.11

Aplikasi Penilaian Pengasuhan x +

https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id

Apps YouTube WhatsApp TRANSAKSI HARI... Konversi MP3 dari...

Rekap Nilai

NILAI KEGIATAN

3.84

NILAI KEBUGARAN JASMANI

3.70

NILAI PENGASUHAN NON SKS

3.25

NILAI PENGASUHAN SKS

3.70

Home

Privacy - Terms

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 22.11

Aplikasi Penilaian Pengasuhan x +

https://penilaianpengasuhan.lpdn.ac.id

Apps YouTube WhatsApp TRANSAKSI HARI... Konversi MP3 dari...

Rekap Nilai

3.70	NILAI KEBUGARAN JASMANI
3.25	NILAI PENGASUHAN NON SKS
3.70	NILAI PENGASUHAN SKS
3.34	NILAI PENGASUHAN

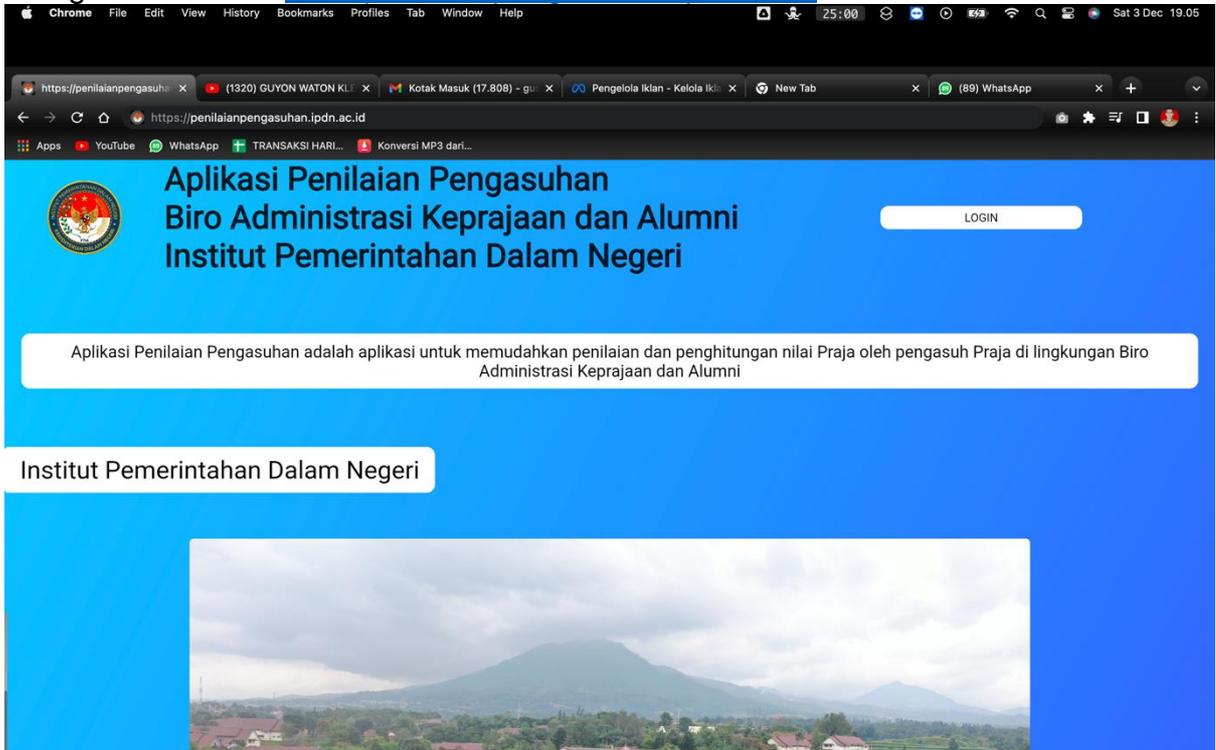
Home



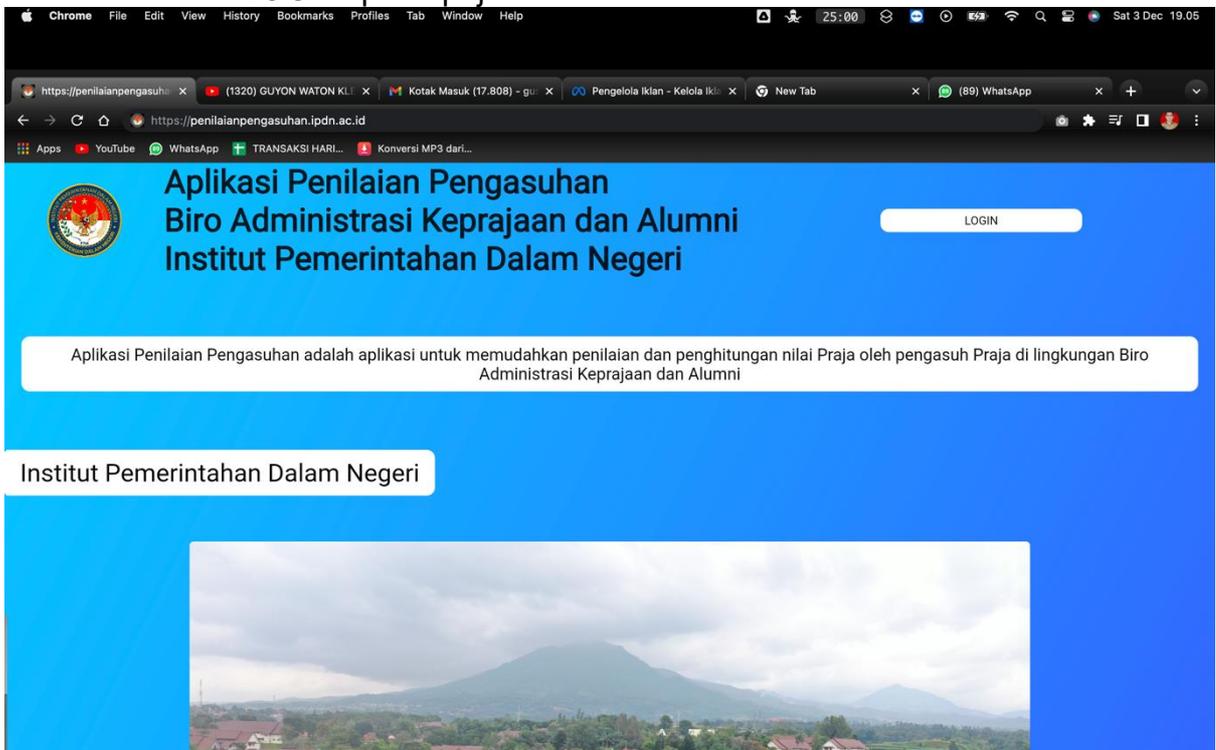
PRAJA

PENDAFTARAN AKUN PRAJA

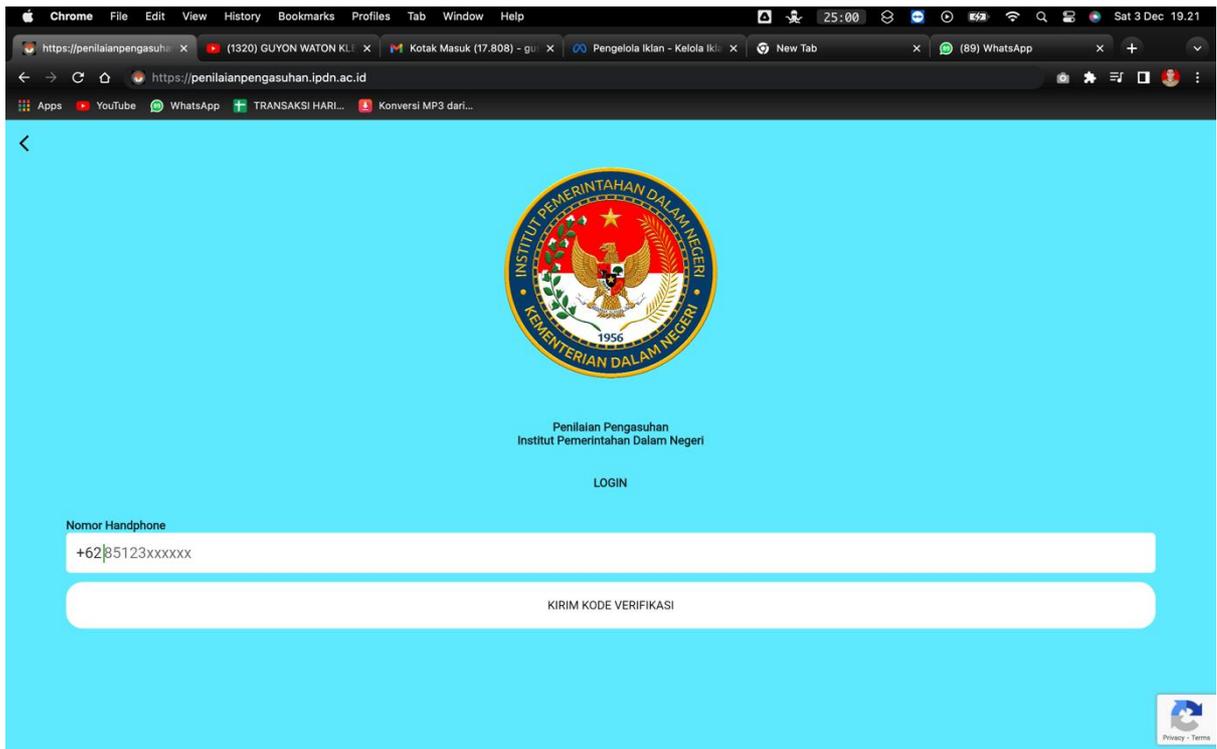
1. Mengakses alamat www.penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id



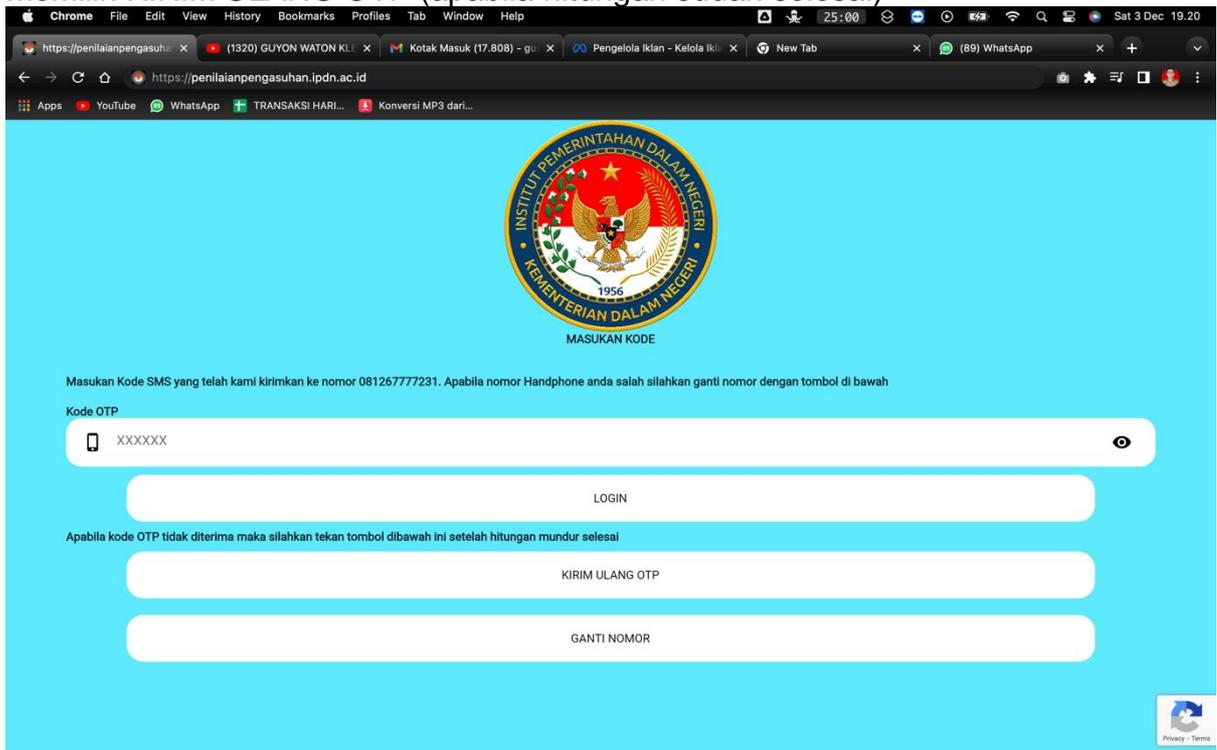
2. Memilih tombol "LOGIN" pada pojok kanan atas



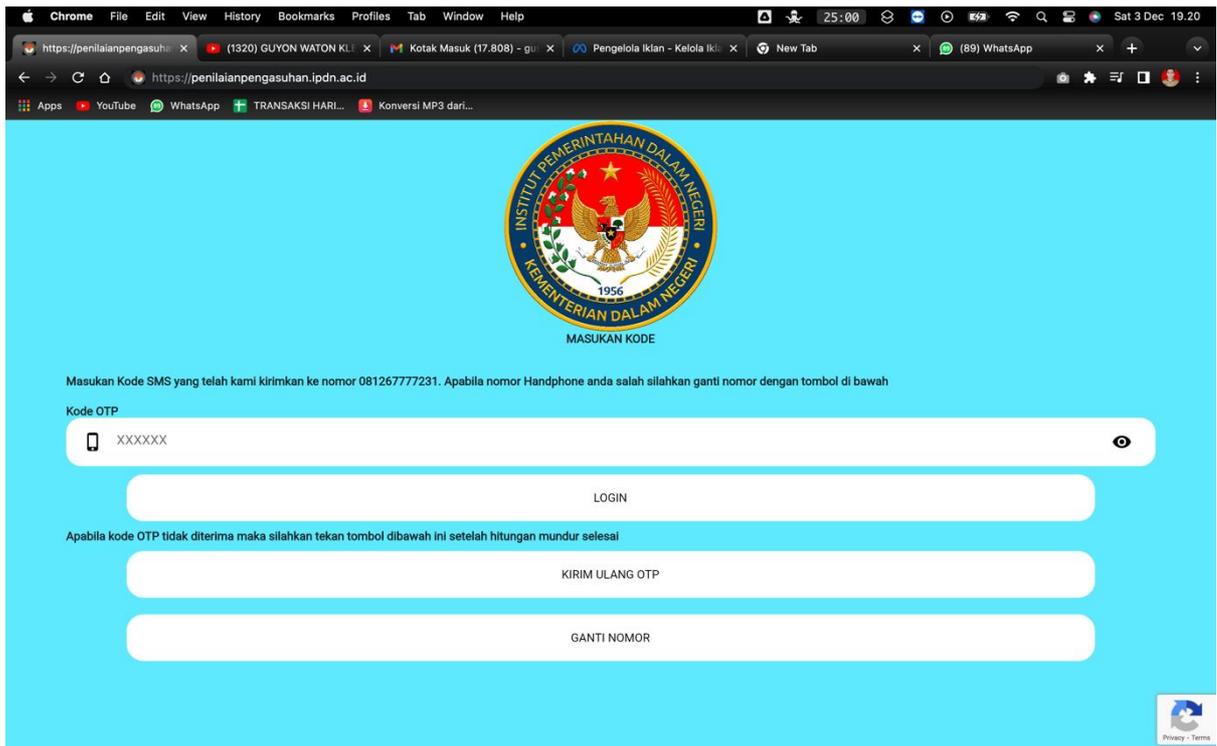
3. Memasukkan nomor handphone dan memilih tombol "LOGIN"



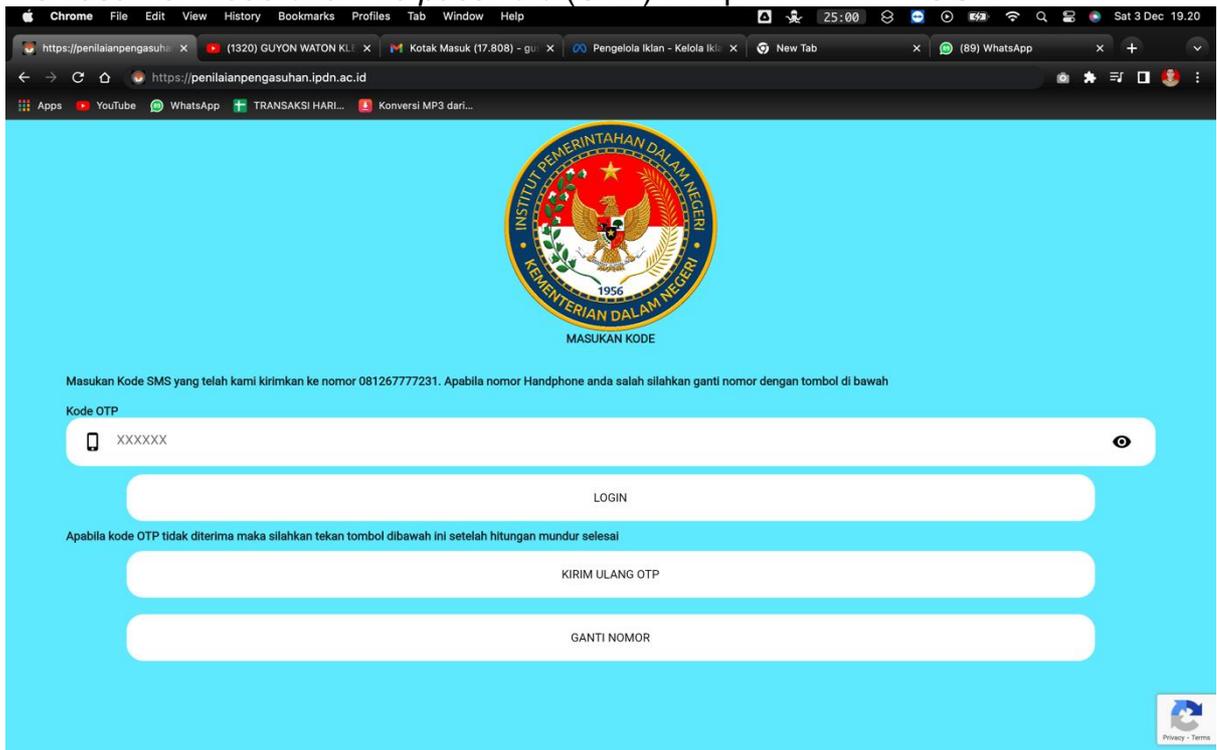
4. Apabila belum menerima kode sms *one time password* (OTP) maka dapat memilih KIRIM ULANG OTP (apabila hitungan sudah selesai)



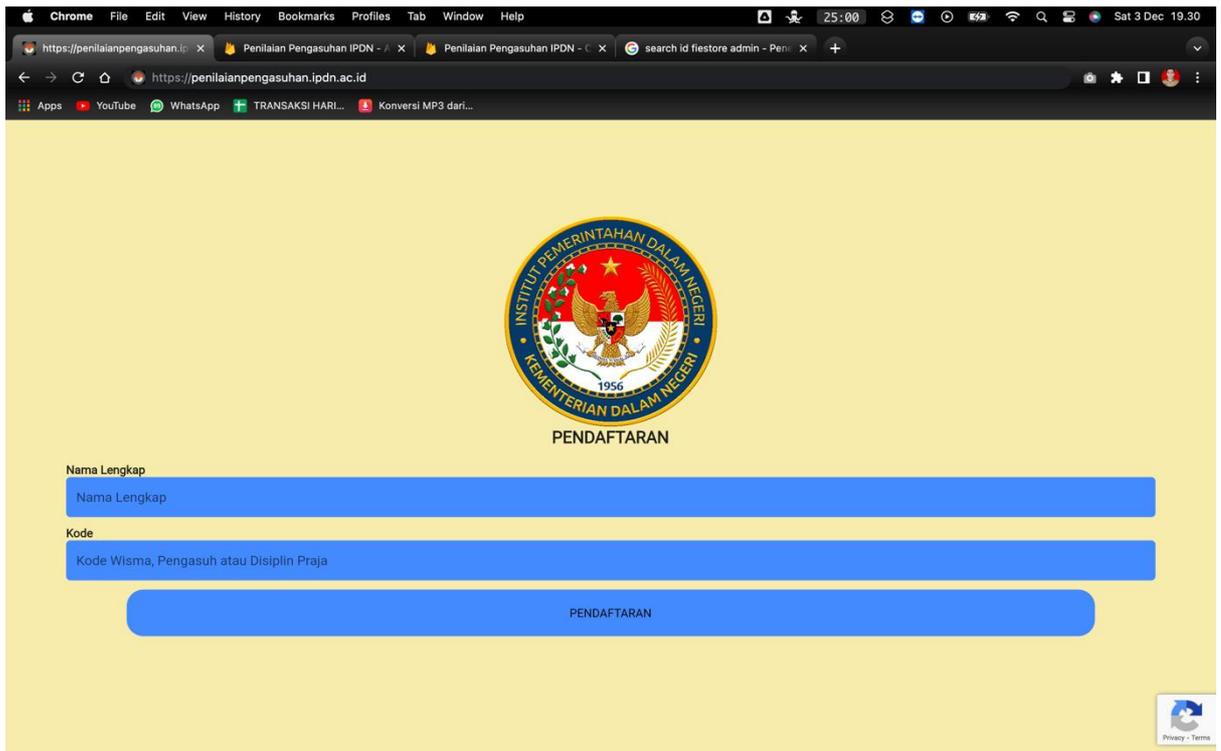
5. Apabila nomor handphone tidak sesuai maka dapat dirubah dengan memilih tombol “GANTI NOMOR”



6. Memasukkan kode *one time password* (OTP) dan pilih tombol “LOGIN”



7. Mengisi nama lengkap dan kode unik wisma kode unik dapat berubah sewaktu-waktu, kemudian pilih tombol “PENDAFTARAN”



8. Mengisi NPP, angkatan, pangkat, semester, kelas, no. absen kelas, fakultas, program studi, dan no. absen lapsit

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 22.51

https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id

Apps YouTube WhatsApp TRANSAKSI HARI... Konversi MP3 dari...



PENDAFTARAN

Nama Lengkap
Imartha

NPP

Angkatan

Pangkat

Praja Pratama

Praja Muda

Praja Madya

Praja Utama

Privacy - Terms

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 22.51

https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id

Apps YouTube WhatsApp TRANSAKSI HARI... Konversi MP3 dari...

Pangkat

Praja Pratama

Praja Muda

Praja Madya

Praja Utama

Kelas

No. Absen Kelas

Fakultas

Fakultas Politik Pemerintahan

Fakultas Manajemen Pemerintahan

Fakultas Perlindungan Masyarakat

Wisma

Nusa Tenggara Timur Atas

No. Absen Lapsit

Privacy - Terms

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 22.51

https://penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id

NPP

Angkatan

Pangkat

Praja Pratama

Praja Muda

Praja Madya

Praja Utama

Semester

Semester I

Semester II

Kelas

No. Absen Kelas

Fakultas

Semester II

Kelas

No. Absen Kelas

Fakultas

Fakultas Politik Pemerintahan

Fakultas Manajemen Pemerintahan

Fakultas Perlindungan Masyarakat

Program Studi

Pembangunan Ekonomi dan Pemberdayaan Masyarakat

Politik Indonesia Terapan

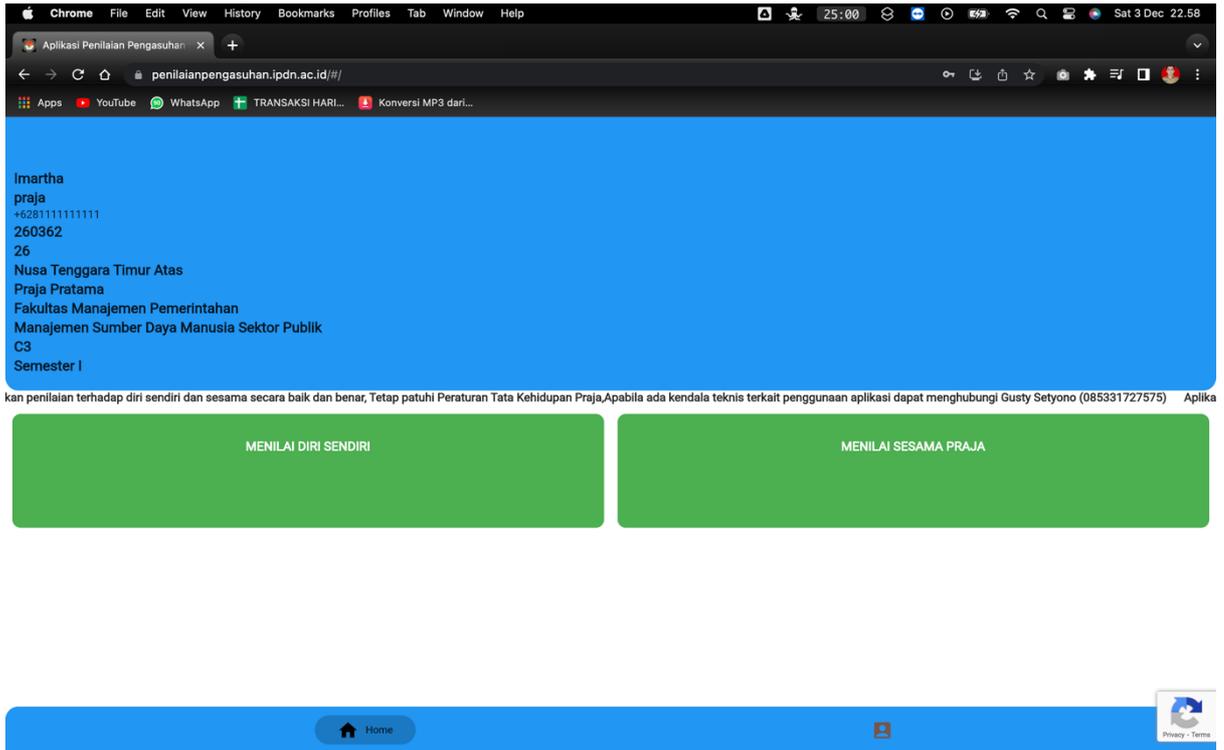
Studi Kebijakan Publik

Wisma

Nusa Tenggara Timur Atas

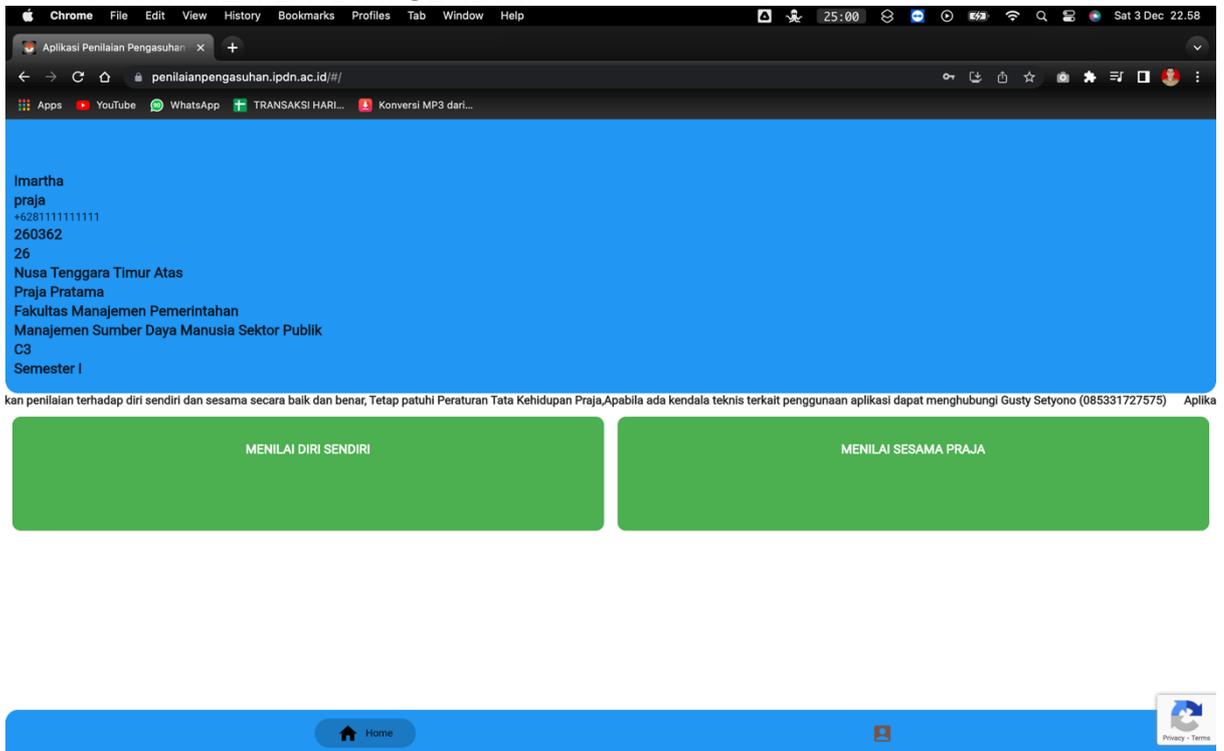
No. Absen Lapsit

9. Pilih pendaftaran

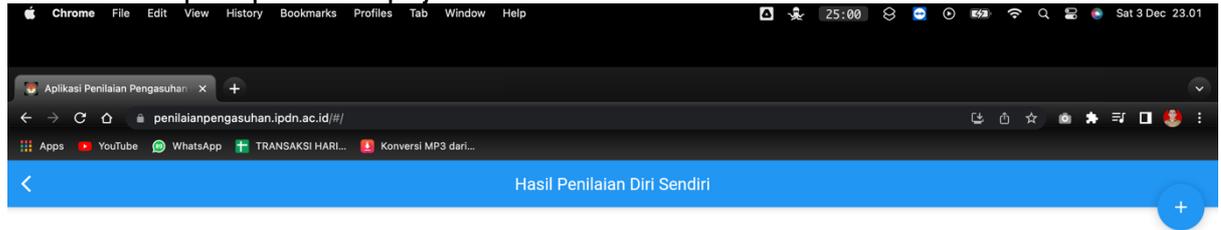


PENILAIAN DIRI SENDIRI OLEH PRAJA

1. Pilih tombol "MENILAI DIRI SENDIRI"



2. Pilih tombol plus pada sisi pojok atas



3. Pilih penilaian berdasarkan kriteria penilaian



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 23.02

Apikasi Penilaian Pengasuhan x penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id/#

Tambahkan Penilaian Sendiri

Taat Beribadah

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Berperilaku sesuai dengan ajaran agama

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Penguasaan terhadap ajaran agama

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Toleransi antar umat beragama

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Bersikap hormat, ramah, sopan kepada orang lain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Melaksanakan tugas dengan cepat, ikhlas dan sigap

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Bersikap aktif, kreatif, dan inovatif dalam melaksanakan tugas

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bersikap jujur, cermat, dan berintegritas tinggi dalam kehidupan sehari-hari

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Home Privacy - Terms

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 23.02

Apikasi Penilaian Pengasuhan x penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id/#

Tambahkan Penilaian Sendiri

Bersikap aktif, kreatif, dan inovatif dalam melaksanakan tugas

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bersikap jujur, cermat, dan berintegritas tinggi dalam kehidupan sehari-hari

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

berdisiplin dalam melaksanakan siklus kehidupan praja

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menggunakan sarana dan prasarana pendidikan secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mengenal kemampuan diri dan berupaya mengembangkannya

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Membagi ilmu dan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Proaktif dalam setiap kegiatan pengajaran, pelatihan dan pengasuhan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Home Privacy - Terms

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 23.02

penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id/#/

Tambahkan Penilaian Sendiri

Mengenal kemampuan diri dan berupaya mengembangkannya

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Membagi ilmu dan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Proaktif dalam setiap kegiatan pengajaran, pelatihan dan pengasuhan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Suka menolong orang lain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjaga kerukunan dan keakraban, serta toleransi antar suku, ras dan antar golongan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Pemerintah yang sah

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Patuh kepada perintah (yang sesuai dengan norma yang berlaku) orang tua, para tenaga pendidik dan atasan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Home

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 23.02

penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id/#/

Tambahkan Penilaian Sendiri

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Cepat menyesuaikan diri dengan lingkungan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Terus menerus melakukan perubahan ke arah yang lebih baik mengikuti perkembangan kemajuan teknologi dan informasi

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjaga kebersihan, kerapian, dan keindahan lingkungan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjalin kerja sama/ gotong royong dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mengajak orang lain untuk berpartisipasi dalam suatu kegiatan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai pendapat dan pemikiran yang berbeda

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

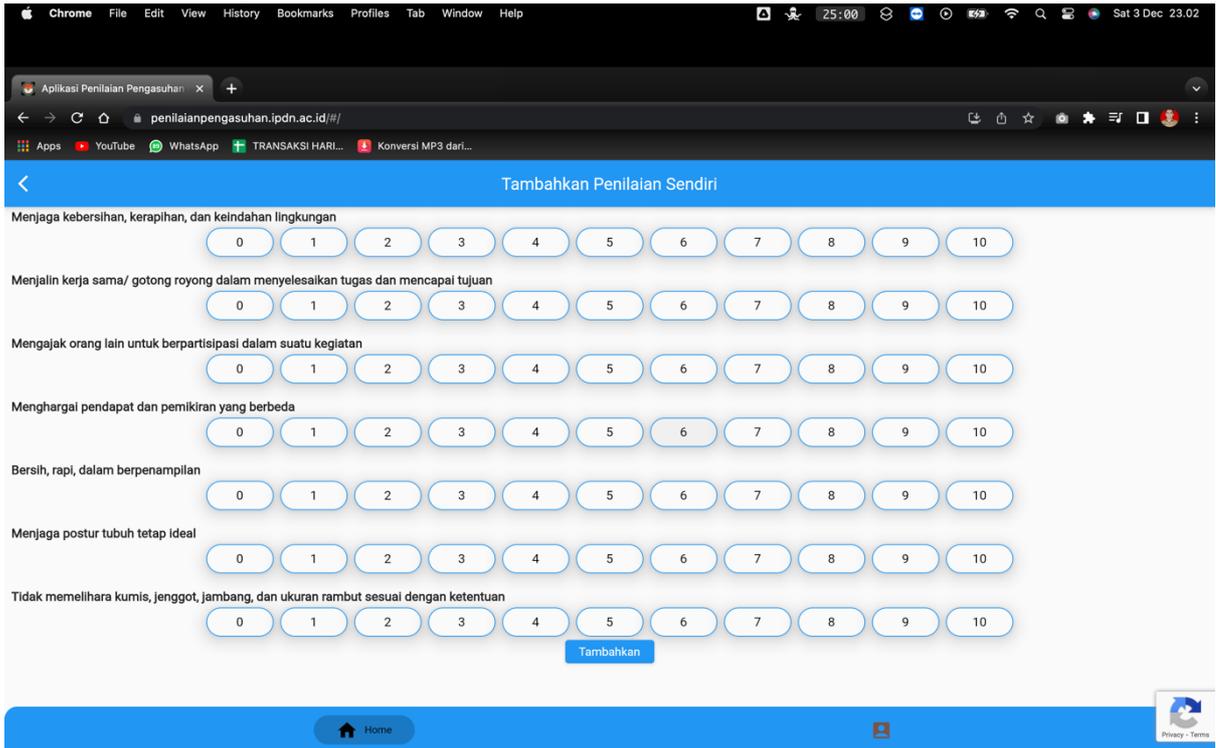
Bersih, rapi, dalam berpenampilan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

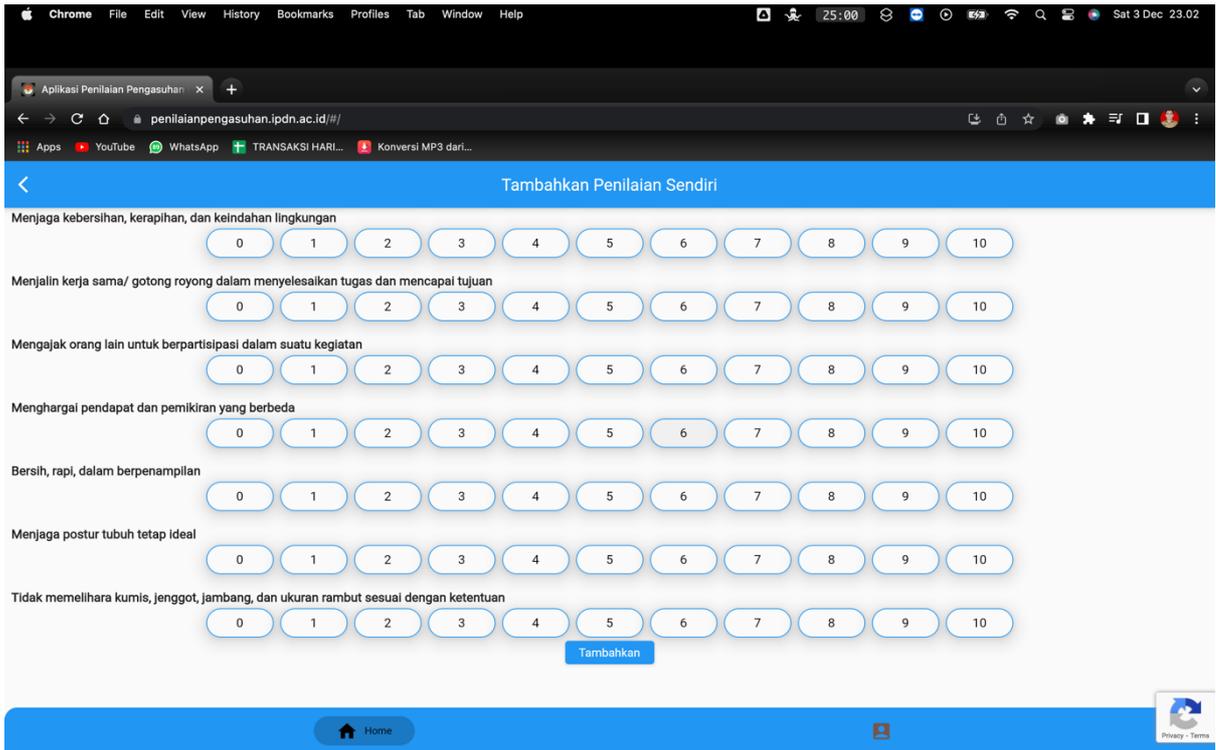
Menjaga postur tubuh tetap ideal

Home

Privacy - Terms

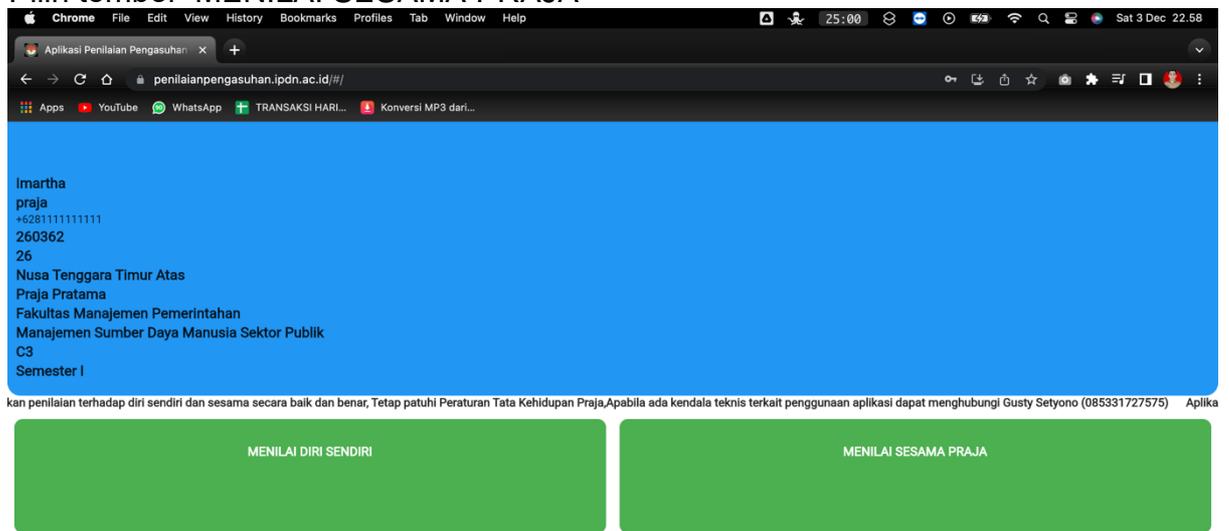


4. Pilih tombol “Tambahkan”

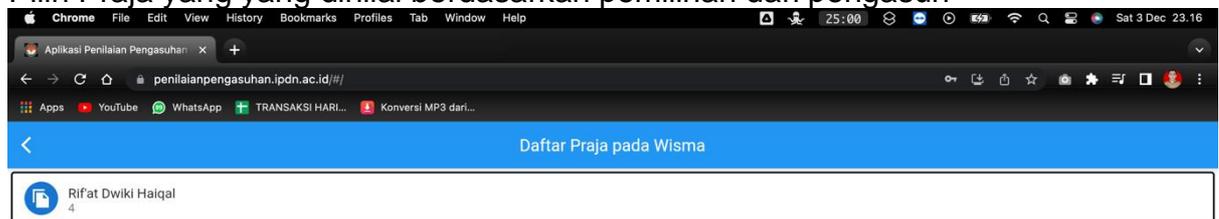


PENILAIAN SESAMA PRAJA OLEH PRAJA

1. Pilih tombol “MENILAI SESAMA PRAJA”



2. Pilih Praja yang yang dinilai berdasarkan pemilihan dari pengasuh



3. Pilih penilaian berdasarkan kriteria penilaian



Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 23.02

Apikasi Penilaian Pengasuhan x + penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id/#/

Tambahkan Penilaian Sendiri

Taat Beribadah

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Berperilaku sesuai dengan ajaran agama

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Penguasaan terhadap ajaran agama

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Toleransi antar umat beragama

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Bersikap hormat, ramah, sopan kepada orang lain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Melaksanakan tugas dengan cepat, ikhlas dan sigap

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Bersikap aktif, kreatif, dan inovatif dalam melaksanakan tugas

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bersikap jujur, cermat, dan berintegritas tinggi dalam kehidupan sehari-hari

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Home Privacy - Terms

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 23.02

Apikasi Penilaian Pengasuhan x + penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id/#/

Tambahkan Penilaian Sendiri

Bersikap aktif, kreatif, dan inovatif dalam melaksanakan tugas

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

bersikap jujur, cermat, dan berintegritas tinggi dalam kehidupan sehari-hari

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

berdisiplin dalam melaksanakan siklus kehidupan praja

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menggunakan sarana dan prasarana pendidikan secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mengenal kemampuan diri dan berupaya mengembangkannya

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Membagi ilmu dan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Proaktif dalam setiap kegiatan pengajaran, pelatihan dan pengasuhan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Home Privacy - Terms

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 23.02

Apikasi Penilaian Pengasuhan x +

penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id/#/

Tambahkan Penilaian Sendiri

Mengenal kemampuan diri dan berupaya mengembangkannya

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Membagi ilmu dan pengetahuan yang dimiliki kepada orang lain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Proaktif dalam setiap kegiatan pengajaran, pelatihan dan pengasuhan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai dan menghormati setiap orang apapun latar belakangnya

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Suka menolong orang lain

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjaga kerukunan dan keakraban, serta toleransi antar suku, ras dan antar golongan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Pemerintah yang sah

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Patuh kepada perintah (yang sesuai dengan norma yang berlaku) orang tua, para tenaga pendidik dan atasan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Home

Chrome File Edit View History Bookmarks Profiles Tab Window Help 25:00 Sat 3 Dec 23.02

Apikasi Penilaian Pengasuhan x +

penilaianpengasuhan.ipdn.ac.id/#/

Tambahkan Penilaian Sendiri

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Cepat menyesuaikan diri dengan lingkungan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Terus menerus melakukan perubahan ke arah yang lebih baik mengikuti perkembangan kemajuan teknologi dan informasi

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjaga kebersihan, kerapian, dan keindahan lingkungan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menjalin kerja sama/ gotong royong dalam menyelesaikan tugas dan mencapai tujuan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Mengajak orang lain untuk berpartisipasi dalam suatu kegiatan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Menghargai pendapat dan pemikiran yang berbeda

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

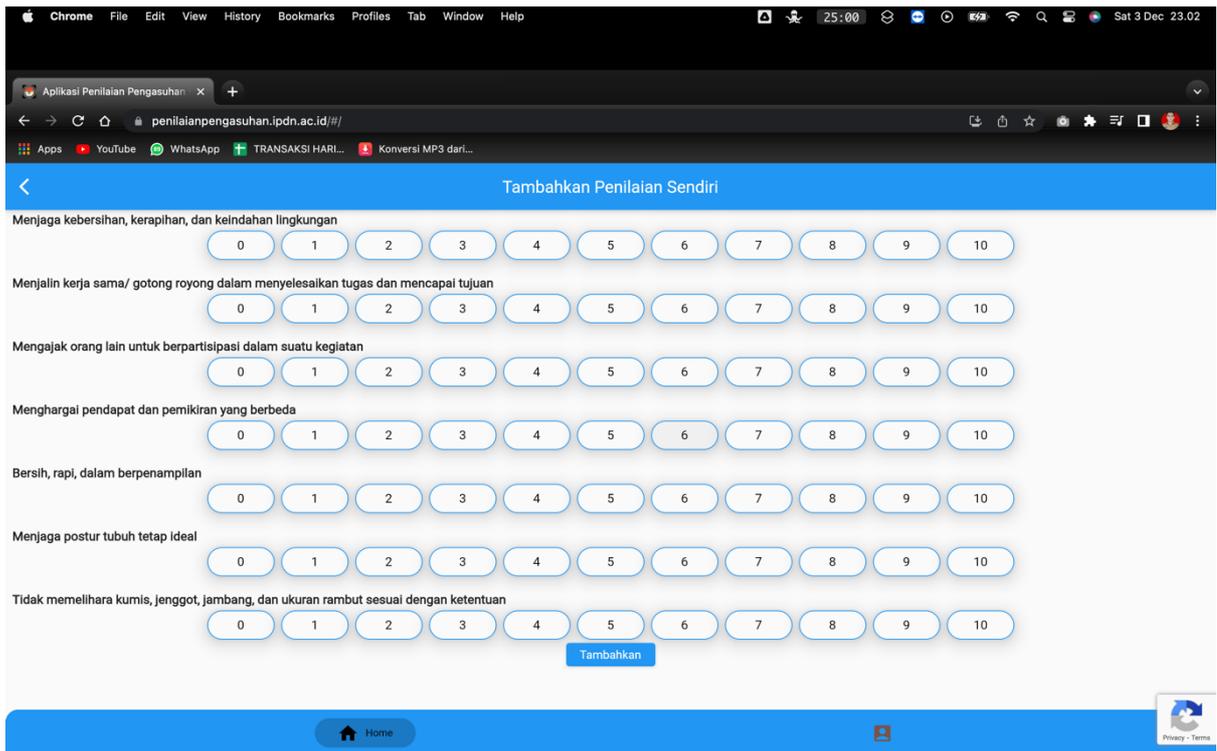
Bersih, rapi, dalam berpenampilan

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

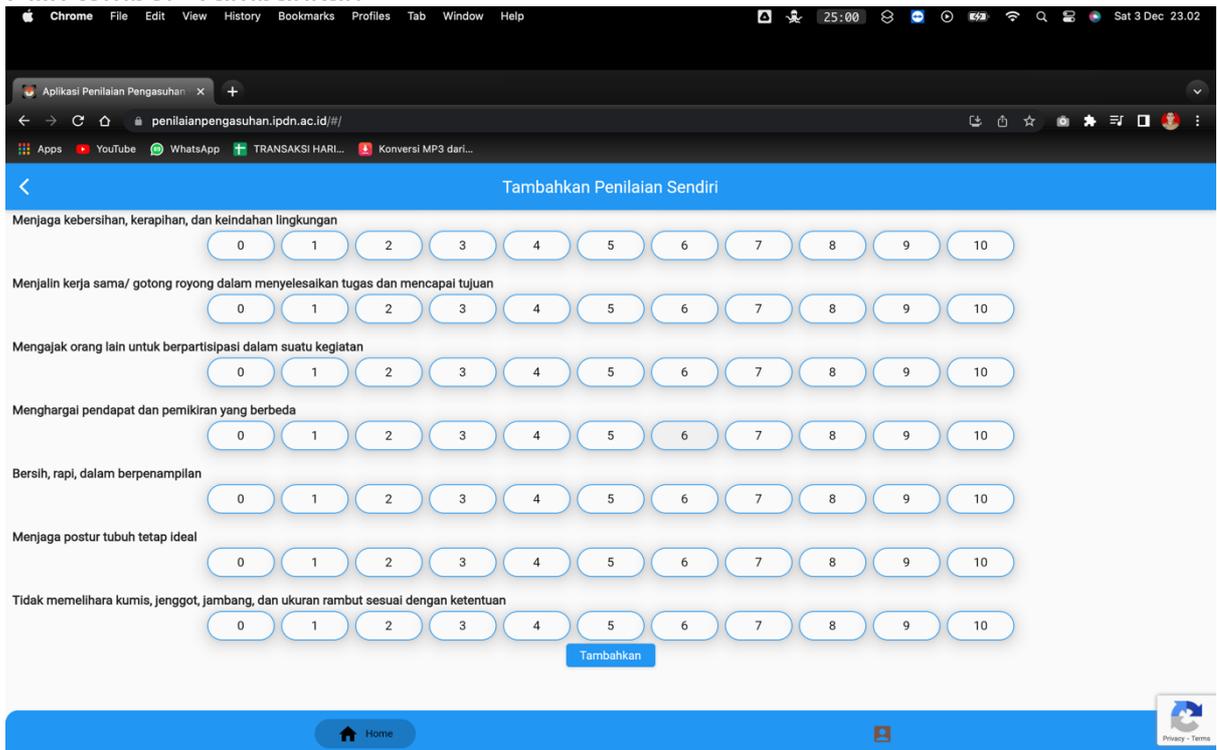
Menjaga postur tubuh tetap ideal

Home

Privacy - Terms



4. Pilih tombol "Tambahkan"





TERIMA KASIH

LAPORAN PROYEK PERUBAHAN
Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
Angkatan XXVIII

2022



lpdn.ac.id



@humasipdn.id



@humasIPDN