



LAPORAN AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN
USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI)**

**INOVASI
(EFEKTIF DAN TRANSPARAN)**

DISUSUN OLEH :

NAMA : AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi, M.MT
NO. PESERTA : 03
NIP : 19740918 200604 1 006

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN II
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
TAHUN 2022**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI**

JUDUL : PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN
USAHA MIKRO DAERAH MELALUI
APLIKASI BERBASIS MOBILE PONG
(PASAR ONLINE NGAWI)
NAMA : AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi.,M.MT
NIP : 19740918 200604 1 006
GOL./PANGKAT : Pembina (IV/a)
JABATAN : Kepala Bidang Usaha Mikro
UNIT KERJA : Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah
Kabupaten Ngawi

Disetujui untuk diseminarkan di depan penguji pada hari Selasa tanggal 8
November 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian
Dalam Negeri Jakarta.

Jakarta, November 2022

COACH

MENTOR

Drs. GATOT S.T.Y.B, M.Pst.
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 19591029 198603 1 001

HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003

Mengetahui,
KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
KEPAMONGPRAJAAN DAN MANAJEMEN KEPEMIMPINAN

MOHAMMAD RIZAL, SE., M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640817 199303 1 001

BERITA ACARA SEMINAR LAPORAN AKSI PERUBAHAN

Pada hari : Selasa
Tanggal : 08 November 2022
Pukul : 08.00-08.45 WIB
Tempat : Gedung F, BPSDM Kemendagri

Telah diseminarkan Laporan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Tahun 2022 Angkatan II di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Jakarta.

JUDUL : PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE PONG (PASAR ONLINE NGAWI)
DISUSUN OLEH : AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi.,M.MT
GOL./PANGKAT : Pembina (IV/a)
JABATAN : Kepala Bidang Usaha Mikro
NOMOR DAFTAR HADIR : 03

COACH

Drs. GATOT S.T.Y.B, M.Pst.
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 19591029 198603 1 001

PENGUJI

MUHAMMAD FARID, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19801025 199912 1 001

PESERTA

AGOEST D. IRAWAN, S.Psi,M.MT
Pembina
NIP. 19740918 200604 1 006

MENTOR

HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003

Mengetahui,
KEPALA PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
KEPAMONGPRAJAAN DAN MANAJEMEN KEPEMIMPINAN

MOHAMMAD RIZAL, SE., M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640817 199303 1 001

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur senantiasa kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan nikmat yang diberikan, sehingga masih diberikan kesehatan dan keselamatan dalam menyelesaikan kegiatan penyusunan Laporan Aksi Perubahan. Sholawat serta salam juga terhaturkan kepada junjungan umat manusia Rasulullah Muhammad SAW dan keluarganya yang suci serta para sahabatnya yang terpilih, yang telah membawa cahaya dan panduan bagi manusia hingga hari akhir nanti.

Laporan Aksi Perubahan dengan judul **PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE PONG (PASAR ONLINE NGAWI)** ini dibuat sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh seluruh peserta Diklat PKA Angkatan II Tahun 2022 sebagai bagian dari proses Pendidikan Kepemimpinan Administrator yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri.

Laporan Aksi Perubahan dapat terwujud atas bimbingan, dorongan, dukungan, dan doa yang tiada henti dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini Penulis ingin menghaturkan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. MACHMUDAN SHADIQ, selaku Direktur Angkatan II PKA yang telah memberikan arahan serta masukan;
2. Bapak HARSOYO, SE, M.Si., Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi sebagai mentor atas bimbingan teknis substantif dan arahan dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan ini;
3. Bapak Drs. GATOT SETYO TAMTOMO YUDO BAROTO, M.Pst, selaku COACH dari Aksi Perubahan ini serta para Widyaiswara yang telah memberikan sumbangan pemikiran, saran dan masukan, mengarahkan dan memberi arahan langsung maupun tidak langsung dalam proses penyusunan Laporan Aksi Perubahan ini;
4. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator PKA Angkatan II Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Tahun 2022 yang telah saling memberikan motivasi, kerja sama, kebersamaan, kekompakan, diskusi dan bertukar gagasan selama ini.

Penulis menyadari Laporan Aksi Perubahan ini belumlah sempurna. Oleh karena itu, mohon kritik, saran dan masukan demi kesempurnaan dan perbaikan laporan aksi perubahan ini. Terima kasih.

Ngawi, November 2022

Penulis,

AGOEST D. IRAWAN, S.Psi, M.MT
NIP. 19740918 200604 1 006

ABSTRAK

Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) merupakan salah satu kegiatan yang meningkatkan pertumbuhan, pergerakan, serta pembangunan ekonomi. Kelompok usaha yang termasuk kedalam UMKM merupakan kelompok-kelompok usaha kecil sampai menengah dimana di Indonesia, kelompok ini menempati posisi yang cukup dominan dikarenakan jumlahnya yang banyak. UMKM Kabupaten Ngawi sendiri pada tahun 2021 berjumlah sekitar 80.000, tersebar di 19 Kecamatan, 213 desa dan 4 kelurahan serta beredar di 20 Pasar di Kabupaten Ngawi hanya terdeteksi kurang dari 1 % yang terlacak memanfaatkan marketplace Indonesia dan media sosial populer untuk aktivitas pemasaran mereka. Padahal platform belanja online (*digital*) menjadi pasar potensial bagi siapa saja untuk ikut berkecimpung sehingga mampu secara maksimal memasuki dunia digital tersebut. Hampir semua platform tersebut basisnya adalah internet, bahkan media sosial yang saat ini hampir digunakan masyarakat Indonesia dimanfaatkan untuk berjualan atau memasarkan produk, jasa dan layanan. Hasil dari Rancangan Aksi Perubahan yang dilaksanakan berhasil mencapai tujuan jangka pendek dari Aksi Perubahan yakni penyediaan sarana pemasaran berupa aplikasi berbasis Android Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) bagi para pelaku UMKM di Kabupaten Ngawi yang dikelola oleh Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Ngawi, Soft Launching Aplikasi PONG (Pasar Online Ngawi) dan pelaksanaan Sosialisasi Pemasaran Berbasis Aplikasi PONG (Pasar Online Ngawi) kepada UMKM dengan jumlah peserta sebanyak 100 orang, dan pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan Aplikasi PONG (Pasar Online Ngawi) pada Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Ngawi. Aksi Perubahan yang digagas Reformer juga telah mendapatkan dukungan dari Bupati Ngawi, Wakil Bupati Ngawi dan Sekretaris Daerah Kabupaten Ngawi. Pada tahapan jangka menengah dan panjang reformer juga telah mendapatkan komitmen dukungan untuk melaksanakan target jangka menengah dan jangka panjang dari Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	
ABSTRAK	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
I. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	
A. MEMBANGUN INTEGRITAS DAN AKUNTABILITAS KINERJA ORGANISASI	1
B. PENGELOLAAN BUDAYA KERJA	4
C. MEMBANGUN JEJARING DAN KOLABORASI	6
D. STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI	8
II. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	
A. CAPAIAN DALAM PERBAIKAN KINERJA ORGANISASI	13
B. MANFAAT AKSI PERUBAHAN	32
C. IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM AKSI PERUBAHAN	33
III. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	
A. KEBERLANJUTAN JANGKA MENENGAH	35
B. KEBERLANJUTAN JANGKA PANJANG	36
IV. KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN	
V. DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN	
A. PENERAPAN STRATEGI KOMUNIKASI	41
B. KEBERHASILAN MENDAPAT DUKUNGAN, ADOPSI/REPLIKASI AKSI PERUBAHAN	44
VI. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI	
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Jejaring Kerja	6
Gambar 2 Struktur Tim Aksi Perubahan	11
Gambar 3 Konsultasi Implementas kepada Kepala Dinas (Mentor)	14
Gambar 4 Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan	14
Gambar 5 Rapat Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan	15
Gambar 6 Activity Log pada Google Konsol Play	19
Gambar 7 Main Store Listing pada Google Konsol Play	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Pembagian Tugas Tim Aksi Perubahan	11
Tabel 2 Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Peserta	45

BAB I

DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

A. MEMBANGUN INTEGRITAS DAN AKUNTABILITAS KINERJA ORGANISASI

Sebagaimana dikabarkan oleh salah satu media yang memberitakan bahwa Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) menyatakan Indeks Integritas Nasional 2021 mendapat skor 72,4 atau berhasil melewati target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 dengan skor 70. Hasil itu diperoleh dari Survei Penilaian Integritas (SPI) yang dilakukan KPK sejak Agustus hingga Oktober 2021. SPI dilakukan untuk mengukur tingkat korupsi di setiap kementerian/lembaga dan pemerintah daerah. Skor 100 menyatakan sangat bersih dari korupsi, dan 0 menunjukkan sangat korup. Secara umum, dalam berita tersebut, lembaga non-kementerian seperti bank berada di posisi teratas dengan skor 81,9. Kemudian diikuti oleh kementerian (80,3), pemerintah kota (71,9), pemerintah kabupaten (70,9), dan pemerintah provinsi (69,3). Sementara dari sisi per wilayah, indeks integritas Pulau Jawa menjadi yang tertinggi dengan capaian skor 74,2. Setelah itu, Bali-Nusa Tenggara (71,6), Sulawesi (71,5), Kalimantan (71,3), Sumatera (69,9), Maluku dan Maluku Utara (69,7), serta Papua dan Papua Barat (64).

Bila hasil SPI tersebut dikaitkan dengan eksistensi para pemimpin, maka dapat dibayangkan jumlah organisasi yang unggul. Karena pemimpin merupakan penggerak utama organisasi. Otoritas organisasi berada dan bergerak dari tangan seorang pemimpin. Pemimpin juga menjadi kunci keberhasilan dari suatu organisasi. Begitu juga kegagalan organisasi juga tergantung bagaimana pemimpin melakukan proses kepemimpinannya. Pemberian layanan dapat dilakukan secara optimal jika sistem kepemimpinan dikelola secara baik atas kendali pemimpin. Harapannya dapat mendukung upaya memperkokoh makna dan implementasi integritas dalam perilaku kerja serta menjadikan unit

organisasi sebagai institusi yang memiliki kesungguhan untuk mempraktikkan integritas. Integritas sering disederhanakan maknanya sebagai kejujuran, kebajikan, berperilaku baik dan benar, atau bermoral. Maknanya seringkali berkembang dan dikaitkan dengan pencegahan korupsi. Integritas merupakan hal yang sangat penting bagi seorang Aparatur Sipil Negara karena integritas menjadi dasar dari semua nilai pribadi seseorang.

Untuk memahami makna integritas dapat diartikan sebagai dorongan hati nurani untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tekad yang mulia. Menurut kamus besar bahasa Indonesia, integritas artinya mutu, sifat, atau keadaan yang menunjukkan kesatuan yang utuh sehingga memiliki potensi dan kemampuan yang memancarkan kewibawaan, kejujuran. Sedangkan menurut Wikipedia, integritas adalah konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dan keyakinan. Definisi lain dari integritas adalah suatu konsep yang menunjuk konsistensi antara tindakan dengan nilai dan prinsip.

Dalam ranah etika, integritas diartikan sebagai kejujuran dan kebenaran dari tindakan seseorang. Lawan dari integritas adalah hipocrisy (hipokrit atau munafik). Seorang dikatakan “mempunyai integritas” apabila tindakannya sesuai dengan nilai, keyakinan, dan prinsip yang dipegangnya. Pada prakteknya penilaian integritas seseorang seringkali dibingkai pada “apa yang diucapkan sesuai dengan apa yang diperbuat”. Oleh karena itu ciri seorang yang berintegritas ditandai oleh satunya kata dan perbuatan bukan seorang yang kata-katanya tidak dapat dipegang. Seorang yang mempunyai integritas bukan tipe manusia dengan banyak wajah dan penampilan yang disesuaikan dengan motif dan kepentingan pribadinya.

Berdasarkan kamus kompetensi perilaku Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), yang dimaksud dengan integritas adalah bertindak secara konsisten antara apa yang dikatakan dengan tingkah lakunya sesuai nilai-nilai yang dianut (nilai-nilai dapat berasal dari nilai kode etik

di tempat dia bekerja, nilai masyarakat atau nilai moral pribadi). Sedangkan menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), pengertian integritas adalah mutu, sifat, dan keadaan yang menggambarkan kesatuan yang utuh sehingga memiliki potensi dan kemampuan memancarkan dan kejujuran.

Karena integritas adalah suatu bentuk kejujuran yang diimplementasikan secara nyata dalam tindakan sehari-hari maka nilai-nilai integritas sangat penting untuk diterapkan dalam sebuah organisasi, agar semua orang di dalamnya bisa saling percaya dan pada akhirnya bisa lebih cepat untuk mencapai tujuan bersama. Jika nilai-nilai integritas tidak dijalankan, maka kerjasama tim yang dilakukan akan menjadi lebih sulit akibat tidak terbangunnya kepercayaan yang komprehensif diantara mereka.

Seorang pemimpin mutlak menjalankan nilai-nilai integritas, karena dialah yang akan dipandang orang lain terlebih dahulu, dijadikan contoh dan teladan terutama bagi bawahannya. Integritas ini juga penting bagi citra si pemimpin itu sendiri. Karena di saat pemimpin menerapkan nilai-nilai integritas, ia akan diterima sekaligus dipercaya oleh bawahannya sebagai sosok panutan. Ia akan bisa mempengaruhi orang lain karena ketegasan dan keselarasannya atas pikiran dan perkataan. Hal yang berbeda terjadi jika di dalam sebuah organisasi atau perusahaan, para pemimpinnya tidak dipercaya bahkan tidak mendapat respek dari bawahannya. Mereka akan berjalan sendiri-sendiri tanpa mengikuti arahan dari pimpinannya. Organisasi atau perusahaan tersebut akan menjadi kacau dan tidak bisa mencapai tujuan dengan baik. Itulah konsekuensi yang akan terjadi jika pemimpin tidak menanamkan nilai-nilai integritas.

Integritas merupakan sebuah tolok ukur fundamental untuk kepemimpinan. Dengan demikian seorang pemimpin harus memimpin dengan integritas, kejujuran dan berpegang pada nilai-nilai organisasinya. Para anggota tim tentu saja memiliki rasa ingin tahu apakah pemimpin mereka dapat dipercaya. Mereka harus merasa yakin

bahwa sang pemimpin memperhatikan kepentingan setiap anggota tim dan sang pemimpin harus menaruh kepercayaan bahwa para anggota timnya melakukan tugas tanggung-jawab mereka. Cara terbaik untuk membangun kepercayaan para anggota tim adalah dengan terus mempertahankan integritas.

Pada pelaksanaan aksi perubahan, reformer selaku pemimpin aksi perubahan pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi juga dituntut untuk memiliki, menguasai dan secara konsisten mempraktekkan nilai-nilai integritas diatas dalam pelaksanaan aksi perubahannya. Hal ini tidak lain dalam rangka mewujudkan tim yang bersandar pada sosok pemimpin yang berintegritas sehingga proses pelaksanaan aksi perubahan menjadi dapat diandalkan dan berhasil dengan baik.

B. PENGELOLAAN BUDAYA KERJA

Pada dasarnya substansi pelayanan publik selalu dikaitkan dengan suatu kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau kelompok orang atau instansi tertentu untuk memberikan bantuan dan kemudahan kepada masyarakat dalam rangka mencapai tujuan tertentu. Pelayanan kepada masyarakat dapat dilakukan oleh pemerintah, maupun non pemerintah. Organisasi birokrasi pemerintahan merupakan organisasi garis terdepan (*street level bureaucracy*) yang memberikan pelayanan kepada masyarakat. Budaya Birokrasi yang baik di pemerintahan menjadi penting, guna memberikan pelayanan jasa yang prima kepada publik (masyarakat).

Sementara itu budaya organisasi (birokrasi) adalah kesepakatan bersama tentang nilai-nilai bersama dalam kehidupan organisasi dan mengikat semua orang dalam organisasi yang bersangkutan (Siagian, 1995). Kenyataannya interaksi individu-individu (pegawai) dengan organisasi yang menggambarkan situasi problematis budaya birokrasi di pemerintahan, masih ditemukan adanya tradisi dan tata pergaulan yang bersifat paternalisme.

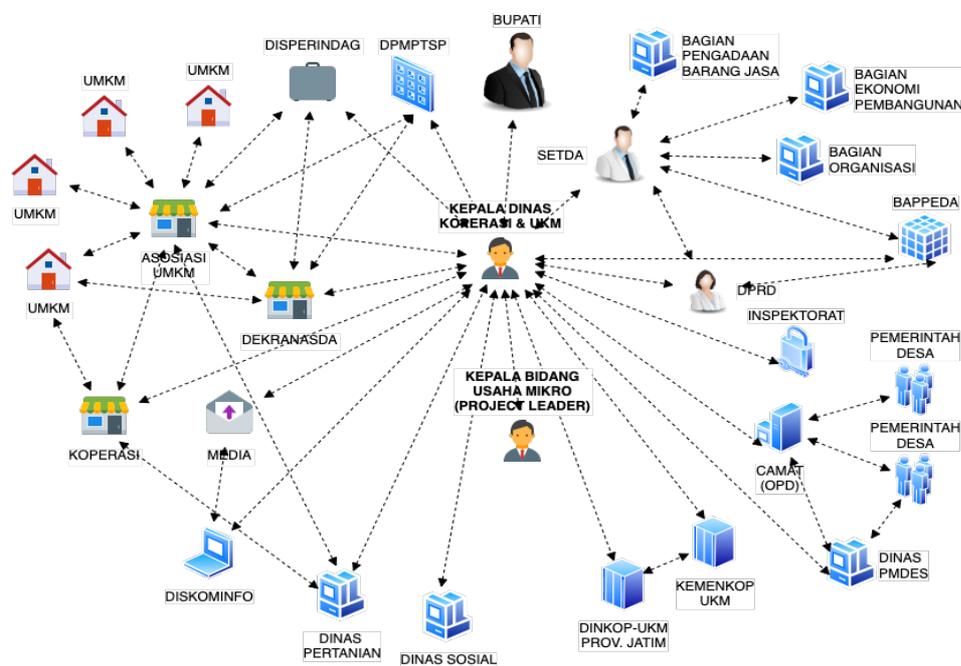
Pada era saat ini, tidak asing lagi penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dapat mengubah kehidupan masyarakat. TIK memungkinkan faktor jarak dan waktu menjadi tanpa batas serta mentransformasi masyarakat bahkan menjadi alat pembangunan vital termasuk di pedesaan. TIK juga memegang peranan sebagai teknologi kunci (*enabler technology*) jika diterapkan dan digunakan secara tepat dimana hal ini sangat penting untuk negara-negara maju seperti Indonesia. Semakin tersedianya informasi untuk masyarakat termasuk yang berada di daerah rural, menjadikan masyarakat desa berkembang secara mandiri karena memanfaatkan TIK untuk kegiatan positif. Dapat dikatakan bahwa TIK dapat memberikan sumbangsih bagi perubahan sosial masyarakat baik secara positif maupun negatif. Perubahan sosial merupakan semua perubahan pada institusi sosial dalam komunitas yang berdampak pada sistemnya termasuk nilai, norma dan pola perilaku antar kelompok dalam komunitas, dan salah satu penyebabnya adalah teknologi.

Salah satu perubahan yang terjadi akibat masifnya penggunaan TIK adalah perubahan pada tataran aspek sosial budaya masyarakat kota maupun desa. Ada beberapa hal dari aspek sosial budaya yang sangat dipengaruhi oleh penggunaan TIK misalnya kesejahteraan sosial dan juga ikatan sosial. Perubahan yang terjadi misalnya meningkatnya ekonomi akibat penggunaan TIK. Namun juga merubah tata nilai yang telah dianut selama ini seperti nilai pertemuan, rapat atau silaturahmi tidak lagi harus secara langsung (fisik) tetapi cukup melalui media sosial atau instant messaging, TIK juga berdampak pada kehidupan sosial hingga mempengaruhi aspek yang lebih besar lagi yakni kebudayaan antara lain perubahan sistem nilai dan norma.

Pada pelaksanaan aksi perubahan ini selain berjalan dengan komunikasi verbal juga menerapkan aktivitas virtual yang memanfaatkan berbagai sarana TIK seperti penggunaan Aplikasi Whatsapp, Video Conference Zoom, pemanfaatan penyimpanan Google Drive dan lain-lain.

C. MEMBANGUN JEJARING DAN KOLABORASI

Pemerintah senantiasa dituntut untuk menyesuaikan dengan perkembangan lingkungan. Penyesuaian tersebut sebagai upaya untuk merespon perkembangan global. Perkembangan lingkungan tersebut diantaranya secara internal maupun lingkungan eksternal. Perubahan internal diantaranya kompleksitas beban kerja organisasi publik dalam menyediakan layanan publik masyarakat yang semakin kompleks. Faktor eksternal menuntut organisasi publik menjadi lebih fleksibel dalam penyelenggaraan pemerintahan. Hal ini disebabkan karena dunia usaha yang semakin global menuntut peran-peran organisasi publik bisa mewadahi semua kepentingan dalam kerangka demokrasi. Metamorfosis organisasi publik dalam merespon tuntutan internal dan eksternal diwujudkan dalam bentuk reformasi, revitalisasi dan pembentukan jejaring pemerintahan. Reformasi dan revitalisasi peran-peran organisasi publik dilakukan secara internal organisasi untuk meningkatkan profesionalisme.



Gambar 1. Jejaring Kerja Bidang Usaha Mikro

Kolaborasi adalah bentuk kerjasama, interaksi, kompromi beberapa elemen yang terkait baik individu, lembaga dan atau pihak-pihak yang terlibat secara langsung dan tidak langsung yang menerima akibat dan manfaat. Nilai-nilai yang mendasari sebuah kolaborasi adalah tujuan yang sama, kesamaan persepsi, kemauan untuk berproses, saling memberikan manfaat, kejujuran, kasih sayang serta berbasis masyarakat. (CIFOR/PILI, 2005). Konsep kolaborasi didefinisikan juga digunakan untuk menggambarkan suatu hubungan kerja sama yang dilakukan pihak tertentu.

Organisasi sektor publik tentu saja tidak menekankan tujuan organisasi pada pencarian laba tetapi lebih pada pelayanan. Menurut para ahli penekanan organisasi sektor publik dapat diklasifikasikan ke dalam 7 hal yaitu: (1) Tidak bermotif mencari keuntungan; (2) Adanya pertimbangan khusus dalam pembebanan pajak; (3) Ada kecenderungan berorientasi semata – mata pada pelayanan; (4) Banyak menghadapi kendala yang besar pada tujuan dan strategi; (5) Kurang banyak menggantungkan diri pada kliennya untuk mendapatkan bantuan keuangan; (6) Dominasi profesional; (7) Pengaruh politik biasanya memainkan peranan yang sangat penting. Jika dilihat dari variabel lingkungan, sektor publik tidak hanya dipengaruhi oleh faktor ekonomi, tetapi juga dipengaruhi oleh faktor-faktor lain seperti politik, sosial, budaya, dan historis, yang menimbulkan perbedaan dalam pengertian, cara pandang, dan definisi. Kolaborasi sektor publik dengan demikian dipahami sebagai kebersamaan, kerja sama, berbagi tugas, kesetaraan, dan tanggung jawab antara beberapa entitas yang aktivitasnya berhubungan dengan usaha untuk menghasilkan barang dan pelayanan publik dalam rangka memenuhi kebutuhan dan hak publik dimana pihak-pihak yang berkolaborasi memiliki tujuan yang sama, kesamaan persepsi, kemauan untuk berproses, saling memberikan manfaat, kejujuran, serta berbasis masyarakat. Pihak-pihak entitas yang berkolaborasi bisa dari government, civil society, dan privat

sector. Tujuan utama dalam kolaborasi sektor publik diperuntukkan pada peningkatan pelayanan pada masyarakat.

D. STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pada era globalisasi yang terjadi saat ini menuntut setiap organisasi atau instansi untuk bersiap menghadapi perubahan yang terus terjadi sehingga dapat menjadi lebih maju dan matang. Agar suatu organisasi atau instansi dapat menjadi lebih maju dan matang seperti apa yang diharapkan, maka setiap organisasi harus memiliki pegawai yang berkualitas dan profesional, sekaligus mempunyai daya saing yang tinggi, sehingga mampu menjadi energi pendongkrak sekaligus pondasi kuat bagi organisasi.

Pegawai sebagai sumberdaya manusia (SDM), merupakan faktor penting pada organisasi ataupun instansi. Sebagai SDM yang berada di sektor pemerintah, ASN memegang peranan terpenting untuk menyukseskan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan nasional, oleh karena itu letak dan peranan pegawai selaku aparatur sangat penting sebagai penyelenggara dari suatu bentuk usaha kegiatan pemerintah.

Kemudian, pemerintah mendelegasikan kebijakan terikat dengan SDM aparatur dalam memperoleh dan mengembangkan kapasitas pegawai yang *professional* melalui kualitas pegawai yang cerdas, kompeten, serta memiliki kompetensi/keterampilan, dapat bersusah payah (kerja keras), kreatif, dan bermoralitas tinggi. Terlepas dari kemajuan teknologi dan sumber daya organisasi yang lain, faktor manusia tetap bepegang dalam peranan penting untuk kesuksesan organisasi Pengembangan kompetensi ASN dihadapkan pada permasalahan baik internal maupun eksternal pemerintah. Hasil kajian Lembaga Administrasi Negara memetakan di Indonesia setidaknya ada lima masalah pengembangan kompetensi ASN diantaranya yakni Pertama, penyusunan kebijakan pengembangan kepegawaian sekarang belum didasarkan pada analisa kebutuhan diklat. Kedua,

Pengembangan kapasitas ASN belum melibatkan rencana pembangunan di tingkat nasional dan daerah. Ketiga, di tingkat organisasi, kurangnya keterikatan diantara rencana pembangunan nasional atau daerah menyebabkan ketidakjelasan rencana pengembangan pegawai dan rencana strategis yang disusun. Keempat, pengembangan kompetensi diartikan secara sempit sebagai pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakann secara klasikal. Kelima, pengembangan kompetensi dilaksanakan secara terpisah dari kebijakan pola karir.

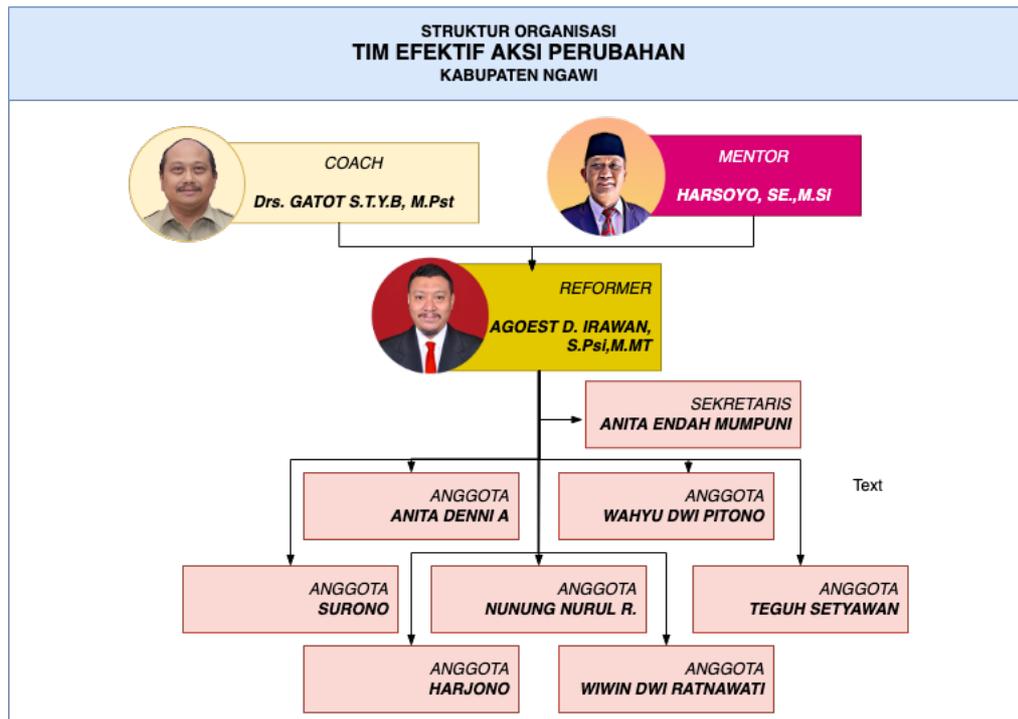
Memasuki era revolusi industri 4.0 Indonesia dihadapi pada tantangan guna dapat mengejar keterlewatan kompetensi ASN dengan negara lainnya. Saat ini kemajuan tekhnologi 4.0 yang mesti dimanfaatkan oleh segenap Aparatur Birokrasi, selain itu ASN dituntut untuk dapat mempunyai kompetensi saat menjalankan fungsi serta tugasnya di dalam masing-masing instansi. Bahkan menurut Asman Abnur Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2018 menegaskan setidaknya terdapat 3 (tiga) kompetensi kunci yang wajib dipunyai oleh pegawai ASN, yaitu kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural. Pengembangan kompetensi haruslah Senantiasa merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasinya, karena dapat memastikan bahwasanya setiap PNS mempunyai kesempatan dan hak yang sama untuk mengembangkan kemampuannya.

Strategi-strategi yang ada harus bisa menghasilkan pegawai yang dapat memenuhi tuntutan organisasi atau instansi terkait, sehingga tercapainya tujuan yang hendak dicapai. Dengan demikian, mengingat begitu pentingnya pengembangan akan kompetensi pegawai dalam suatu organisasi atau instansi. Pengembangan kompetensi pada aksi perubahan ini dilaksanakan dalam pembentukan dan pengelolaan tim efektif aksi perubahan.

Pembentukan dan pengelolaan tim mengarah pada adanya kerja sama tim yang sangat penting dilakukan dalam lingkungan kerja karena

dapat membawa anggota tim dengan latar belakang dan pengalaman kerja yang berbeda secara bersamaan. Reformer kemudian bisa mempelajari berbagai jenis pengetahuan dari orang lain, yang juga dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam diri. Masing-masing anggota tim memiliki peran sebagai sumber pendidikan bagi anggota yang lain di dalam lingkungan tim. Penting pula dicatat bahwa ketika seorang anggota organisasi memiliki banyak pengetahuan, kepercayaan diri mereka akan berpotensi berkembang lebih cepat.

Begitu pula pada Aksi Perubahan ini. Tim Aksi Perubahan Aplikasi PONG (Pasar Online Ngawi) yang dibentuk terdiri dari Reformer selaku Pemimpin Aksi Perubahan, sekretaris dan para anggota. Tim Aksi Perubahan ini ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah No. 188/165.13/404.315/2022 tanggal 09 September 2022 tentang Tim Kerja Efektif Implementasi Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Pemasaran Usaha Mikro Daerah Melalui Aplikasi Berbasis Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) Pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Kabupaten Ngawi Tahun 2022. Seluruh anggota Tim memiliki tugas membantu Reformer atau Pemimpin Aksi Perubahan (PAP) dalam meraih tujuan dari Aksi Perubahan dengan rincian sebagaimana tercantum dalam SK dan melaksanakan sesuai dengan tahapan yang telah ditetapkan serta melaporkannya kepada PAP. Sementara itu, Pemimpin Aksi Perubahan bertugas memimpin implementasi aksi perubahan dan memastikan semua tahap dapat dilaksanakan sesuai target yang telah ditetapkan serta mengkoordinasikan implementasi aksi perubahan. Secara lebih jelas, Struktur Tim Aksi Perubahan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 2. Struktur Organisasi Tim Efektif Aksi Perubahan

Agar Tim bisa bekerja efektif dalam mencapai tujuan maka perlu ada pembagian tugas yang jelas di antara anggota Tim. Pembagian tugas Tim Aksi Perubahan tergambar dalam Tabel 1 di bawah ini:

Tabel 1. Pembagian Tugas Tim Aksi Perubahan

NO.	NAMA	JABATAN DALAM TIM	TUGAS	UKURAN KEBERHASILAN
1.	HARSOYO, S.E, M.Si	MENTOR	Melakukan mentoring terhadap aksi perubahan	Mengarahkan dan menjaga project leader tetap fokus melaksanakan aksi perubahan
2.	AGOEST D. IRAWAN, S.Psi, M.MT	PROJECT LEADER	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang Inovasi dan mempersiapkan kebutuhan tim. - Memberi petunjuk kepada tim. - Koordinasi kepada tim dan mentor apabila ada kendala. - Melaporkan kepada mentor dan coach 	Terciptanya rancangan aksi perubahan berupa inovasi publik yang dapat dipergunakan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Kabupaten Ngawi

			dalam setiap perkembangan dalam kegiatan Aksi Perubahan	
3.	ANITA ENDAH MUMPUNI,SE.	SEKRETARIS	- Mencatat dan mengelola administrasi, dokumen dan dokumentasi yang terkait Aksi Perubahan	Terwujudnya aksi perubahan yang sempurna dan siap untuk dipresentasikan
4.	ANITA DENNI ARGANINGRUM, SE.M.Si	ANGGOTA	- Membantu dan mendukung project leader dalam merencanakan, merancang instrument yang diperlukan	
5.	WAHYU PINOTO DWI SUHARYO,SH,M.Si	ANGGOTA	- Penyiapan sarana dan prasarana kebutuhan setiap tahap pelaksanaan aksi perubahan	
6.	TEGUH SETYAWAN	ANGGOTA	- Melaporkan kepada project leader setiap perkembangan yang terjadi dalam kegiatan Aksi Perubahan	
7.	WIWIN DWI RATNAWATI	ANGGOTA		
8.	SURONO	ANGGOTA		
9.	NUNUNG NURUL RAHAYUNGINSIH	ANGGOTA		
10.	HARJONO	ANGGOTA		

BAB II

DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

A. CAPAIAN DALAM PERBAIKAN KINERJA ORGANISASI

Penerapan sistem manajemen yang berkualitas yang berfokus pada pelanggan dapat berhasil guna apabila lebih awal diketahui hambatan yang dihadapi. Salah satu hambatan yang selama ini dialami dalam penerapan manajemen kualitas yang berfokus pelanggan adalah kurangnya kepedulian aparatur dalam menerapkan sistem kualitas pelayanan yang mengarah pada kepuasan pelanggan. Oleh karena itu, aparatur layanan publik dituntut untuk memberikan layanan kepada masyarakat dengan sepenuh hati yang tercermin dari kesungguhan aparatur dalam melayani. Keberhasilan dari suatu pelayanan dapat diukur melalui kepuasan yang dirasakan oleh pelanggan.

Adapun upaya perbaikan sistem pelayanan dalam aksi perubahan ini dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini :

1. Persiapan

a. Konsultasi Implementasi kepada Kepala Dinas (Mentor)

Pada tahapan awal dalam rangka pelaksanaan Aksi Perubahan, reformer melakukan konsultasi dengan Mentor dalam kapasitasnya selaku Kepala Dinas Koperasi & UKM Kab. Ngawi mengenai rencana aksi perubahan yang berkaitan dengan tugas pokok fungsi Kepala Bidang Usaha Mikro. Konsultasi tersebut dilakukan di ruang Kepala Dinas Koperasi & UKM Kab. Ngawi Tangkap pada tanggal 7 September 2022, dimana Mentor memberikan arahan bahwa Aksi Perubahan yang digagas sangat tepat karena dibutuhkan inovasi yang mendukung tercapainya IKU Dinas Koperasi dan UKM Kab. Ngawi yang runtutan utamanya pada proses peningkatan omset dari para pelaku usaha kecil menengah.

Mentor juga menyetujui rangkaian rencana pelaksanaan aksi perubahan dan menandatangani SK Tim Efektif Aksi Perubahan

yang diusulkan oleh Reformer serta memberikan arahan agar segera dilakukan dan dikoordinasikan rapat koordinasi internal Tim Efektif Aksi Perubahan.



Gambar 3. Konsultasi Implementas kepada Kepala Dinas (Mentor)

b. Rapat Pembentukan Tim Implementasi Dinkop-UKM Kab. Ngawi



Gambar 4. Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan

c. Rapat Pelaksanaan Aksi Perubahan



Gambar 5. Rapat Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan :

2. Pengelolaan Budaya Pelayanan (Pemanfaatan TIK)

a. Perancangan Sistem Aplikasi

1) Use Case Diagram

Use Case Diagram digunakan untuk menggambarkan konteks sistem yang akan dibangun dan fungsionalitas yang disediakan oleh sistem itu. Use Case Diagram juga menggambarkan siapa (atau apa) berinteraksi dengan sistem.

2) Activity Diagram

Activity diagram mirip dengan flowchart, menggambarkan langkah-langkah, keputusan, dan mempunyai cabang. Setiap kegiatan direpresentasikan oleh persegi panjang dengan sisi yang bundar, lebih lonjong dibandingkan dengan pada state diagram. Activity diagram menggunakan simbol yang sama dengan State diagram untuk titik awal dan titik akhir.

3) Sequence Diagram

Sequence diagram adalah suatu diagram yang menggambarkan interaksi antar objek dan mengindikasikan

komunikasi diantara objek-objek tersebut. Sequence diagram digunakan untuk menunjukkan skenario atau rangkaian langkah-langkah yang dilakukan sebagai respon dari sebuah event untuk menghasilkan output tertentu. Diawali dari apa yang men-trigger aktifitas tersebut, proses dan perubahan apa saja yang terjadi secara internal dan output apa yang akan dihasilkan.

b. Implementasi Pengembangan Sistem

1. Implementasi Basis Data

Basis data dibuat dengan menggunakan program SQLite Database Browser 2.0. Pada implementasinya dibuat satu buah file database untuk menampung data-data yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi. Database ini diletakkan di folder assets pada aplikasi PONG.

2. Implementasi Antarmuka

Implementasi dan pembahasan antarmuka adalah realisasi dari rancangan pada tahap analisis dan perancangan pada bab sebelumnya. Terdiri dari :

- a) Halaman Menu Utama : Tampilan halaman menu utama adalah halaman ini berisi berbagai menu yang dapat digunakan dalam aplikasi PONG ini.
- b) Halaman Favorit : Halaman Favorit akan muncul ketika pengguna memilih menu Favorit. Halaman ini berisi daftar list barang/item yang disukai.
- c) Halaman Pesanan : Halaman Pesanan akan muncul ketika pengguna memilih menu Pesanan. Halaman ini berisi daftar pesanan yang telah dipilih untuk dibeli oleh pengguna.
- d) Halaman Chat : Halaman Chat akan muncul ketika pengguna memilih menu Chat. Halaman ini berupa tautan ke Aplikasi Pihak Ketiga yakni Aplikasi *Whatsapp* yang sebelumnya telah diinstall/digunakan oleh pengguna.

- e) Halaman Akun : Halaman Akun akan muncul ketika pengguna memilih menu Akun. Halaman ini berisi keterangan tentang detail akun pengguna.

c. Pengujian Sistem

Uji coba sistem adalah proses terhadap program / aplikasi untuk menentukan kesalahan dan segala kemungkinan yang akan menimbulkan kesalahan sesuai dengan spesifikasi aplikasi yang telah ditentukan. Uji coba terhadap sebuah sistem secara umum bisa dilakukan dengan berbagai macam pendekatan. Pada uji coba aplikasi ini akan dijabarkan 2 (dua) metode pendekatan uji coba sistem yaitu Metode Black Box dan Metode White Box. Sedangkan uji coba program adalah proses untuk menentukan kesalahan sintaks dan kesalahan logika pada aplikasi yang telah dibuat.

1) Uji Black Box

Pada pengujian ini penulis melakukan testing yang berfokus pada benar tidaknya fungsi aplikasi yang dijalankan. Beberapa kategori yang akan diuji diantaranya :

- a) Fungsi yang tidak benar atau hilang
- b) Kesalahan kinerja
- c) Kesalahan tampilan
- d) Kesalahan data

2) Uji White Box

Uji coba white box testing merupakan pengujian dengan melihat kedalam modul untuk meneliti kode-kode program yang ada, dan menganalisis apakah ada kesalahan atau tidak.

d. Publikasi Aplikasi PONG ke Google Play Store

Publikasi ke Google Play Store diawali pada bulan September 2022 yang kemudian dilanjutkan dengan berbagai perbaikan dan republicasi aplikasi tersebut kembali sebagaimana dapat dicermati pada gambar terkait.

Publikasi ke Google Play Store dilakukan menggunakan Konsol Play

dari Pemerintah Kabupaten Ngawi (Pemkab. Ngawi). Proses dilakukan setelah memilih aplikasi, kita akan menemukan item navigasi, kategori, dan halaman berikut di tiap aplikasi:

- **Dasbor:** Dasbor aplikasi akan memandu Anda melalui semua langkah terpenting agar aplikasi tersedia di Google Play, dan menampilkan metrik utama setelah diluncurkan.
- **Kotak masuk:** Semua pesan dari Konsol Google Play akan ditampilkan di sini.
- **Statistik:** Lihat laporan mendetail yang dapat disesuaikan tentang performa aplikasi.
- **Ringkasan Publikasi:** Lihat ringkasan perubahan yang dilakukan pada aplikasi, dan kontrol waktu publikasi update.

Proses uji dan publikasi serta republicasi aplikasi PONG yang dilakukan mulai tanggal 7 September 2022 utamanya dilakukan untuk modul atau elemen fungsi aplikasi yang wajib berjalan atau tampil dengan baik dan benar seperti data customer, proses login, data barang dan sebagainya. Setelah itu dilakukan pemeriksaan dan perbaikan atas berbagai modul, menu, grafik serta elemen lain dalam aplikasi PONG tersebut kemudian diunggah atau direpublicasi lagi. Riwayat proses ini dapat diperiksa pada menu Activity Log pada Konsol Play sebagaimana gambar berikut dibawah ini :

Activity log Download all items

View changes that team members have made to your apps and account. [Learn more](#)

Add filter 30 days to today

App / Developer Account	Item	Change	User	Date / Time
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Feature Graphic	1 change	egov@ngawikab.go.id	Oct 7, 2022 18:02
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Short description	1 change	egov@ngawikab.go.id	Oct 6, 2022 17:24
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Short description	1 change	egov@ngawikab.go.id	Oct 6, 2022 17:23
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Phone screenshots	4 changes	egov@ngawikab.go.id	Oct 6, 2022 17:23
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Hi-res icon	1 change	egov@ngawikab.go.id	Oct 6, 2022 16:59
Pemkab. Ngawi Developer Account	Account details Account details updated	10 changes	egov@ngawikab.go.id	Oct 5, 2022 05:35
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App releases Release rollout started	1 change	egov@ngawikab.go.id	Oct 4, 2022 17:04
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Data Safety	1 change	egov@ngawikab.go.id	Oct 3, 2022 09:43
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App releases Release rollout started	1 change	egov@ngawikab.go.id	Oct 3, 2022 09:40
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Data Safety	1 change	egov@ngawikab.go.id	Oct 3, 2022 09:38
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App releases Release rollout started	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 19, 2022 08:51
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store settings Category	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 9, 2022 08:09
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Pricing and distribution Targeted countries	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 14:07
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store settings Category	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 14:06
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store settings Contact email	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 14:06
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store settings Contact website	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 14:06
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store settings Contact phone	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 14:06
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Data Safety	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:49
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Privacy Policy	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:49
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content COVID-19 contact tracing and status apps	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:44
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content News apps	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:44
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Appeals to children	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:43
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Designed for Families	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:43
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Target age groups	3 changes	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:43
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Content ratings	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:43
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	App content Contains ads	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 13:41
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Full description	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 12:54
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Short description	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 12:54
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Hi-res icon	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 12:54
PONG - Pasar Online Ngawi com.ngawikab.pong	Store listing Feature Graphic	1 change	egov@ngawikab.go.id	Sep 7, 2022 12:54

Show rows: 30 1 - 30 of many

© 2022 Google · Mobile app · Terms of Service · Privacy · Developer Distribution Agreement

Gambar 6. Activity Log pada Google Konsol Play

Pengaturan atas tampilan (User Interface) Aplikasi PONG pada Google Play Store juga diatur pada menu konsol yang telah disediakan sebagaimana dapat dicermati pada gambar terkait.

Main store listing

Edit your app's name, icon, screenshots and more to present how your app looks to users on Google Play. [Show more](#)

Default – Indonesian – id Manage translations ▾

* – Required fields. Enter all fields in Indonesian – id

App details

Check the [Metadata policy](#) and [Help Center guidance](#) to avoid common issues with your store listing. Review all [program policies](#) before submitting your app.

If you're eligible to [provide advance notice](#) to the app review team, contact us before publishing your store listing.

App name *	PONG - Pasar Online Ngawi <small>This is how your app will appear on Google Play</small>	25 / 30
Short description *	Aplikasi Pemasaran Produk UMKM Ngawi <small>A short description for your app. Users can expand to view your full description.</small>	36 / 80
Full description *	<p>Aplikasi berbasis Android yang memudahkan kita untuk mencari dan membeli berbagai produk hasil karya para pelaku usaha mikro, kecil dan menengah di Kabupaten Ngawi. Yuk bantu dan dukung mereka!</p>	

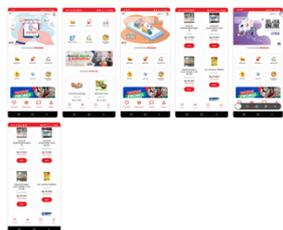
194 / 4000

Graphics

Manage your app icon, screenshots, and videos to promote your app on Google Play. Review the [content guidelines](#) before uploading new graphics. If you add translations for your store listing without localized graphics, we will use the graphics from your default language.

App icon *	 <p style="text-align: right;">Replace</p> <p><small>Your app icon must be a transparent PNG or JPEG, up to 1 MB, 512 px by 512 px, and meet our design specifications and metadata policy</small></p>	
Feature graphic *	 <p style="text-align: right;">Replace</p> <p><small>Your feature graphic must be a PNG or JPEG, up to 15 MB, and 1,024 px by 500 px</small></p>	
Video	<input type="text" value="https://www.youtube.com/watch?v="/> <p><small>Add a video by entering a YouTube URL. This video must be public or unlisted, ads must be turned off, it must not be age restricted, and it should be landscape.</small></p>	

Phone

Phone screenshots *	 <p style="text-align: right;">Upload</p> <p><small>Upload 2-8 phone screenshots. Screenshots must be PNG or JPEG, up to 8 MB each, 16:9 or 9:16 aspect ratio, with each side between 320 px and 3,840 px</small></p> <p><small>To be eligible for promotion, include at least 4 screenshots at a minimum of 1080 px on each side.</small></p> <p>View content guidelines</p>	
---------------------	---	--

Gambar 7. Main Store Listing pada Google Konsol Play

e. Hasil Pengembangan Aplikasi

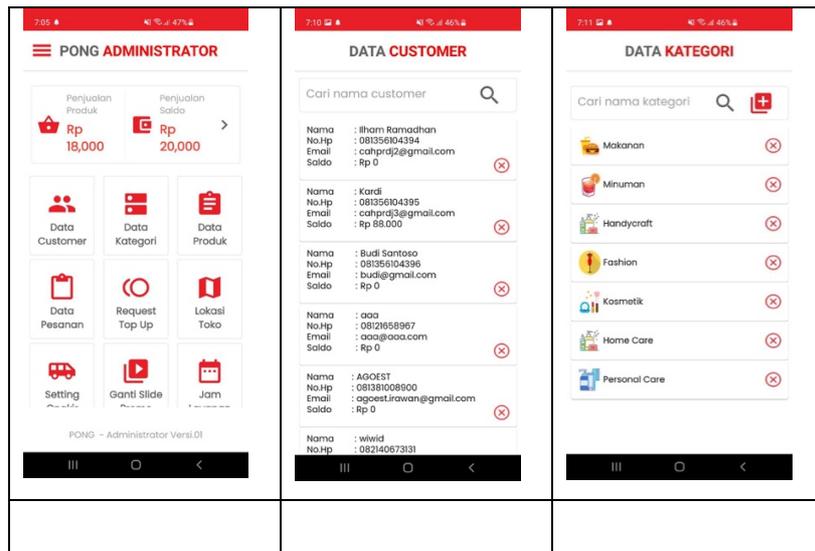
Aplikasi PONG secara umum berhasil dikembangkan dan dipublikasi pada Google Play Store. Google Play toko online yang dikunjungi pengguna untuk menemukan aplikasi, game, film, acara TV, buku, dan konten lainnya. Google Play menyediakan 2 juta aplikasi & game untuk miliaran orang di seluruh dunia, dengan

penghasilan lebih dari \$120 miliar untuk developer hingga saat ini. Google Play mempermudah pengguna menemukan aplikasi dan game berkualitas tinggi. Pada Google Play aplikasi yang diajukan untuk dipublikasi akan dikaji dan diverifikasi dalam rangka membantu menjaga keamanan konsumen dengan memberi Google Play perlindungan bawaan dan mewajibkan developer untuk mengikuti standar keamanan yang tinggi.

Pada prakteknya pengembangan aplikasi PONG dilakukan dengan mengembangkan 2 (dua) modul aplikasi : Aplikasi Admin PONG dan Aplikasi PONG itu sendiri. Secara umum dapat dijelaskan sebagai berikut :

1) Aplikasi Admin PONG

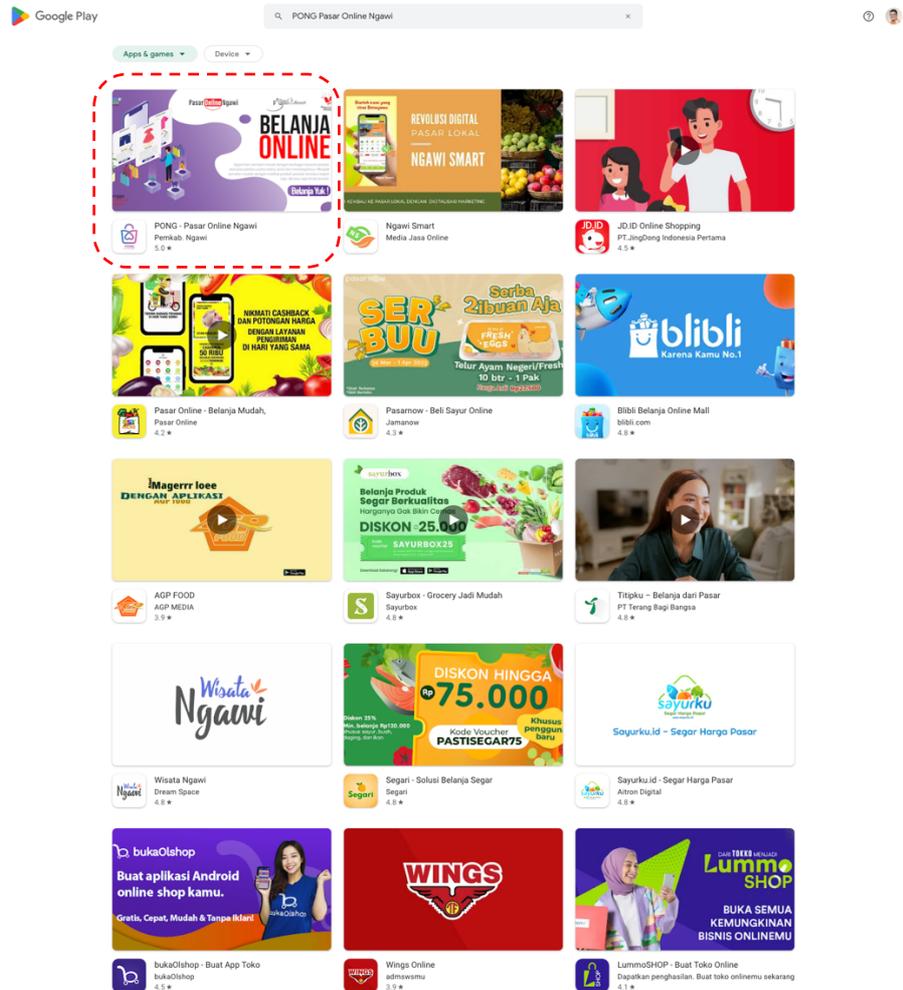
Modul Admin atau Administrator merupakan yang juga dikenal sebagai Backend, Panel **Admin**, atau Panel Kendali merupakan sebuah antarmuka tempat **admin** dan petugas aplikasi lainnya dengan hak khusus mereka masing-masing dapat mengatur dan mengelola tampilan dan konten dari Aplikasi PONG. Sebagaimana dapat diamati pada gambar dibawah, modul admin mengatur Data Customer, Data Kategori, Data Produk, Data Pesanan, Request Top Up, Lokasi Toko (koordinat Gmaps), Setting Ongkit, Ganti Slide Promo, Jam Layanan, Jarak Maksimal dan Laporan. Modul ini diinstall terpisah dan untuk alasan keamanan, modul admin sengaja tidak dipublish ke Google Play Store.



2) Aplikasi PONG

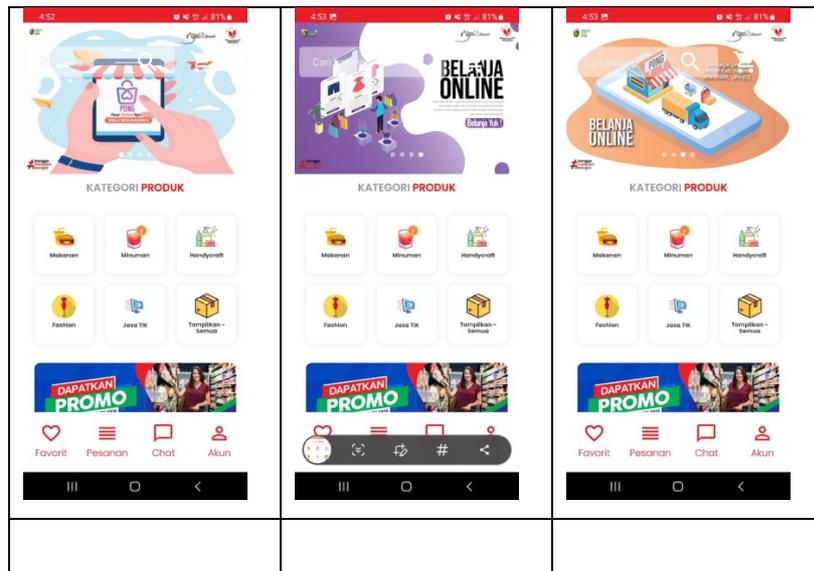
Aplikasi PONG (Pasar Online Ngawi) dikembangkan melalui Android Software Development atau proses pembuatan aplikasi dimana aplikasi dibuat untuk perangkat yang menjalankan sistem operasi Android .

Pada proses publikasinya ke Playstore, secara teknis dilakukan dengan menggunakan Konsol Play dari Pemerintah Kabupaten Ngawi yang beralamat di <https://play.google.com/console>, kita dapat menguji aplikasi dengan grup tertentu atau membuka pengujian untuk pengguna Google Play. Dengan menguji aplikasi, Anda dapat memperbaiki setiap masalah teknis atau pengalaman pengguna dengan dampak minimal terhadap pengguna, sehingga Anda dapat merilis versi terbaik aplikasi di Google Play.



Aplikasi PONG dipublikasi dengan nama **PONG – Pasar Online Ngawi** yang telah dapat dilakukan search langsung melalui halaman Google Play Store atau dengan mengakses alamat berikut ini <https://s.id/y1PoNG> maka pengguna akan langsung mendapatkan halaman Aplikasi PONG yang dimaksud.

Aplikasi PONG yang sudah diinstall dan dijalankan pada Android akan tampil sebagai berikut :



Untuk rekaman catatan penggunaan Aplikasi PONG dapat dilihat pada Store Analysis pada modul Google Play Store menunjukkan sebagai berikut :

Store analysis

Monitor your store listing performance across dimensions. [Show more](#)

An update on statistics reporting issues between 2022-06-11 and 2022-07-19

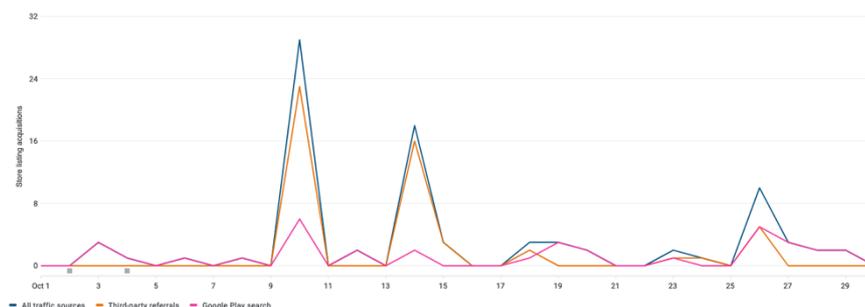
Add filter

Last 30 days

Store listing acquisitions by traffic source

Oct 1, 2022 - Oct 30, 2022

[View conversion analysis](#)



Traffic source	Store listing acquisitions	vs. previous period
All traffic sources	86	+1,620% →
Third-party referrals	51	+5,000% →
Google Play search	35	+775% →

Store listing performance

Store listing visitors
107
+613.33% vs. previous period

Store listing acquisitions
86
+1,620% vs. previous period

Store listing conversion rate
80.37%
+47.04% vs. previous period



© 2022 Google - Mobile app - Terms of Service - Privacy - Developer Distribution Agreement

3. Koordinasi dengan Stakeholder

Stakeholder merupakan suatu instansi atau kelompok masyarakat atau juga individu yang saling mempengaruhi juga dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari sebuah organisasi. Bisa dikatakan bahwa arti stakeholder adalah pihak-pihak yang dapat mempengaruhi atau dipengaruhi oleh kebijakan perusahaan, baik positif maupun negatif. Pelaksanaan koordinasi dengan stakeholder dilakukan kepada pihak-pihak berikut ini :

- a. Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Kabupaten Ngawi
- b. Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Ngawi
- c. Bagian Ekonomi Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi

- d. Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Jawa Timur
- e. Asosiasi Makan Minum Kabupaten Ngawi
- f. Asosiasi Handycrat Kabupaten Ngawi

Beberapa kegiatan koordinasi dengan pihak-pihak tersebut diatas dapat dicermati pada dokumentasi dibawah ini :



4. Sosialisasi dan Peluncuran Aplikasi

a. Sosialisasi Internal Organisasi

Sosialisasi Aplikasi PONG pada internal Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (Diskopum) Kab. Ngawi dilakukan pada hari Selasa, 18 Oktober 2022 di Aula Diskopum Kab. Ngawi. Acara dipimpin oleh Harsoyo selaku Kepala Diskopum Kab. Ngawi yang menyampaikan pentingnya layanan elektronik bagi pemasaran produk-produk UMKM di Kabupaten Ngawi. Hal ini dapat terwujud dengan kemauan keras dan dukungan dari seluruh elemen di Diskopum Kab. Ngawi, demikian ujar beliau. Beliau juga mengapresiasi apa yang telah dilakukan oleh Bidang Usaha Mikro melalui aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Reformer untuk mewujudkan apa yang dimaksudkan tersebut dengan mengembangkan aplikasi PONG (Pasar Online Ngawi).



Pada kesempatan ini, Reformer memaparkan dan memandu proses instalasi Aplikasi PONG dari Google Play Store dan bagaimana menjalankannya. Hal yang menjadi catatan pada momen ini adalah beberapa karyawan mengeluhkan perangkatnya yang tidak dapat menginstall dan menjalankan aplikasi karena versi Android yang tidak sesuai.

b. Sosialisasi Eksternal Organisasi

Sosialisasi aplikasi PONG dilakukan pula kepada target utama dari penggunaan aplikasi PONG ini yakni para pelaku usaha dan masyarakat. Kegiatan sosialisasi ini dilakukan juga dalam rangka kegiatan peluncuran aplikasi PONG yang menyesuaikan jadwal Bupati Ngawi.

Adapun kegiatan sosialisai aplikasi PONG dilakukan mengikuti atau bersamaan dengan kegiatan dari Bidang Usaha Mikro di bulan terkait, dalam hal ini kegiatan yang dilakukan pada Bulan Oktober adalah Pelatihan Olahsan Non-Makanan di desa Karanggupito Kecamatan Kendal dan Pelatihan Olahsan Makanan di desa Bangunrejo Kidul Kecamatan Kedunggalar. Kedua desa tersebut menjadi fokus karena pada tahun 2022 ini masuk dalam

fokus pengentasan kemiskinan sehingga menindaklanjuti program **SAMBANG ROSO SAMBANG DESO** yang dicanangkan Bupati Ngawi terkait pengentasan kemiskinan di Kabupaten Ngawi. Berikut ini deskripsi pelaksanaan kegiatannya :

1) Sosialisasi di Desa Karanggupito

Kegiatan Sosialisasi Aplikasi PONG dilaksanakan bersamaan dengan Kegiatan Pelatihan Non-Makanan dengan tema Pelatihan Pembuatan Kokedama yang dilaksanakan pada hari Kamis-Jumat, 13-14 Oktober 2022 di Aula Kantor Desa Karanggupito Kecamatan Kendal. Kegiatan ini dihadiri oleh 30 (tiga puluh) orang dari warga Desa Karanggupito Kecamatan Kendal dan dibuka oleh Kepala Desa Karanggupito Bambang Suryo Saputro.

Pemaparan terkait aplikasi PONG dilakukan sebelum narasumber utama pembuatan kokedama. Reformer awalnya menjelaskan perkembangan pemasaran produk dan pentingnya untuk meningkatkan penyebarluasan produk-produk UMKM Kabupaten Ngawi melalui teknologi informasi sehingga siapa saja, dimana saja dan kapan saja dapat mengetahui produk-produk yang ada di Kabupaten Ngawi.



2) Sosialisasi di Desa Bangunrejo Kidul

Kegiatan Sosialisasi Aplikasi PONG yang kedua dilaksanakan juga bersamaan dengan Kegiatan Pelatihan Olahan Makanan dengan tema Pelatihan Pembuatan Aneka Roti dan Kue yang dilaksanakan pada hari Kamis-Jumat, 20-21 Oktober 2022 di Balai Desa Bangunrejo Kidul Kecamatan Kedunggal. Kegiatan ini dihadiri oleh 30 (tiga puluh) orang peserta utamanya dari warga Desa Bangunrejo Kecamatan Kedunggal dan dihadiri oleh Wakil Bupati Ngawi Dwi Rianto Jatmiko beserta Forkopimda.



Wakil Bupati Ngawi Dwi Rianto Jatmiko, sebagaimana yang dipaparkan reformer sebelumnya, menegaskan perkembangan tren pemasaran produk dan pentingnya untuk meningkatkan penyebarluasan produk-produk UMKM Kabupaten Ngawi melalui sistem dan teknologi informasi sehingga produk-produk yang ada di Kabupaten Ngawi dapat diakses oleh siapa saja, dimana saja dan kapan saja. Untuk itu Wakil Bupati Ngawi mendorong warga Bangunrejo Kidul untuk senantiasa aktif dan meningkatkan kreativitasnya dalam pembuatan produk-produk usaha demi meningkatkan taraf hidup yang lebih baik.

c. Peluncuran Aplikasi PONG oleh Bupati Ngawi

Kegiatan puncak dari rangkaian pelaksanaan aksi perubahan ini adalah Peluncuran Aplikasi PONG oleh Bupati Ngawi Ony Anwar Harsono yang dilaksanakan pada hari Kamis, 27 Oktober 2022 di RM.Notosuman, Watualang, Ngawi yang diiringi dengan peningkatan wawasan pelaku usaha terkait perkembangan pemasaran produk yang disampaikan oleh Fetty Kurniawati, Ketua RTIK (Relawan Teknologi Informasi dan Komunikasi) Kabupaten Ngawi yang juga pelaku usaha online yang relatif sukses. Acara ini dihadiri oleh 50 (lima puluh) orang peserta yang berasal dari Asosiasi Makan Minum, Asosiasi Handycraft dan Perkumpulan Difabel Ngawi Ramah (PDNR) Kabupaten Ngawi.

Acara berlangsung secara protokoler dan berjalan dengan tertib dan baik. Laporan pelaksanaan kegiatan disampaikan oleh Harsoyo selaku Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kab. Ngawi dan dilanjutkan dengan penyerahan secara simbolis oleh Bupati Ngawi berupa bantuan kepada anak-anak Yatim Piatu dari Pondok Pesantren Al-Hijrah Kabupaten Ngawi.

Pada kesempatan sambutan, Bupati Ngawi menyambut baik dan mengapresiasi terwujudnya aplikasi PONG ini di Kabupaten Ngawi dan mendorong untuk senantiasa meningkatkan layanan yang inovatif bagi kepentingan publik. Beliau juga mendorong para pelaku usaha untuk mulai bergerak berubah bersama perkembangan teknologi informasi atau digital yang ada karena tuntutan zaman saat ini harus dijawab dengan kemampuan untuk menggunakan teknologi tersebut.

Pada momen peluncuran tersebut setelah Bupati Ngawi menyampaikan kalimat peluncuran maka para peserta serentak menggaungkan bersama-sama yel-yel aplikasi PONG yakni "Pakai PONG, Jadi PLONG" yang diulang sebanyak 3 (tiga) kali sehingga suasana menjadi semakin meriah dan gembira.



g. Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan

Setelah pelaksanaan seluruh rangkaian aksi perubahan sebelumnya maka penting untuk melakukan evaluasi atas

pelaksanaan yang telah dilakukan dalam rangka mengidentifikasi hal-hal yang vital untuk kepentingan perbaikan kedepannya. Pada tahapan ini dilakukan rapat evaluasi Aksi Perubahan Pemanfaatan Aplikasi PONG dengan hasil sebagai berikut:

- 1) Secara umum pelaksanaan Aksi Perubahan relatif telah sesuai dengan rancangan yang disusun (RAP), hanya karena berbagai kondisi ada beberapa milestones yang pelaksanaannya berubah waktu pelaksanaannya utamanya terkait penyesuaian jadwal Bupati Ngawi dan Wakil Bupati Ngawi.
- 2) Selanjutnya untuk Tahapan Jangka Menengah, Pemimpin Aksi Perubahan telah mendapatkan persetujuan dan dorongan untuk mewujudkan target berupa Pengembangan Sistem Aplikasi Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) Berbasis iOS (pengguna *iPhone*).
- 3) Pada Tahapan Jangka Panjang, yakni untuk pengembangan dan peningkatan kuantitas dan kualitas anggota (user) dan pengguna Aplikasi Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) telah dikondisikan untuk meningkatkan pengguna dari pihak pelaku usaha dengan cara menjadi awalan dalam pembukaan pada seluruh pelaksanaan kegiatan Pelatihan atau Sosialisasi yang ada dengan pemanfaatan Aplikasi PONG serta promosi Aplikasi PONG melalui media sosial yang ada. Selain itu Aplikasi PONG juga akan didaftarkan sebagai salah satu Inovasi Daerah ke Bappeda Kab. Ngawi.

B. MANFAAT AKSI PERUBAHAN

Pelaksanaan Aksi Perubahan Peningkatkan Kualitas Pemasaran Usaha Mikro Daerah Melalui Aplikasi Berbasis Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) telah terwujud dan akan membawa manfaat bagi masyarakat secara umum khususnya para pelaku usaha mikro, kecil dan menengah, antara lain:

1. Meningkatkan sebaran informasi terkait produk-produk UMKM Kabupaten Ngawi yang akan membantu dan mendukung masyarakat khususnya para pelaku usaha untuk memasarkan dan meningkatkan penjualan produknya sehingga berdampak pada semakin cepatnya pemulihan ekonomi paska pandemi;
2. Meningkatkan daya tarik kewirausahaan UMKM baru yang memicu pertumbuhan ekonomi dari faktor pertumbuhan usaha.
3. Meningkatkan efektivitas, efisiensi, kenyamanan, serta aksesibilitas yang lebih baik pada pelayanan publik utamanya dalam hal pemasaran dan penjualan produk usaha mikro daerah;
4. Meningkatkan kerjasama yang sinergis dengan para pelaku usaha utamanya usaha mikro dalam rangka mengoptimalkan pemulihan ekonomi paska pandemi;
5. Mendorong terwujudnya inovasi dan penyerapan teknologi informasi pada Pemerintah Daerah untuk mendorong terciptanya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan masyarakat yang lebih produktif, efisien dan efektif.

C. IMPLEMENTASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM AKSI PERUBAHAN

Mengenai sumber daya aparatur pada aksi perubahan ini, di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kab. Ngawi pada umumnya masih menghadapi persoalan, selain kompetensinya juga etos kerja yang kurang berorientasi pada kinerja yang lebih baik, dan kontribusinya terhadap institusi belum sepenuhnya sesuai yang diharapkan. Dalam rangka optimalisasi kinerja, maka perlunya perhatian yang lebih besar, mengingat persoalan yang dihadapi organisasi ke depan terus meningkat seiring dengan peningkatan tuntutan masyarakat dan beban kerja, maka sudah selayaknya jika ditingkatkan kompetensinya pada konteks penerapan aksi perubahan ini, sehingga menunjukkan kinerja yang lebih baik dan mampu menjaga citra aparatur yang bersih dan berwibawa.

Lebih lanjut dikatakan bahwa untuk menunjang kelancaran tugas, maka hendaknya setiap aparatur memiliki 5 (lima) kompetensi profesional, yaitu : 1) memiliki kemampuan spesialisasi sesuai bidang pekerjaannya, (2) memiliki kreativitas dan inovasi melakukan pekerjaan sehingga dapat meningkatkan citra dan kinerja (3) Memiliki kesungguhan dan tanggung jawab terhadap pekerjaannya (committed to work), (4) Mampu menunjukkan motivasi dan komitmen pelayanan yang tinggi sehingga meningkatkan kepercayaan dan kepuasan masyarakat, serta, (5) Memegang teguh etika professional.

BAB III

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Tahapan Jangka Pendek implementasi Aksi Perubahan Peningkatkan Kualitas Pemasaran Usaha Mikro Daerah Melalui Aplikasi Berbasis Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) menunjukkan bahwa relatif tidak ada permasalahan berarti yang menghambat pelaksanaan inovasi kegiatan aksi perubahan yang ada. Semua tahap kegiatan yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik serta berbagai kendala yang ditemui dapat segera diatasi berkat dukungan seluruh anggota Tim serta bimbingan dari Mentor dan Coach. Pada sisi lain, aksi perubahan ini juga direspon dengan sangat baik serta sangat dirasakan manfaatnya baik oleh stakeholder dari unsur masyarakat maupun stakeholder dari unsur Pemerintahan seperti Pemerintah Desa, Kecamatan, Bagian Ekonomi Setda Ngawi serta unsur pelaku usaha seperti Asosiasi Makan Minum Kabl Ngawi, Asosiasi Handycraft Kab.Ngawi dan Perkumpulan Difabel Ngawi Ramah (PDNR). Oleh karena itu keberlangsungan dan keberlanjutan Aksi Perubahan ini sangat diperlukan, baik dalam kegiatan Jangka Menengah maupun Jangka Panjangnya sehingga Aksi Perubahan tersebut dapat lebih bermanfaat dengan jangkauan yang lebih luas bagi tercapainya target-target Pemerintah Kabupaten Ngawi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakatnya.

A. KEBERLANJUTAN JANGKA MENENGAH

Pada tahap Jangka Menengah, perlu disiapkan berbagai elemen pengembangan aplikasi berbasis iOS karena ada daftar pengembangan dan pemasaran iOS yang mendetail dari pengembang yang berpengalaman. Ini sangat terfokus pada pemasaran dan menyentuh pada lima fase utama dari proses pengembangan dan rilis yang relevan dengan pengembang aplikasi PONG (Pasar Online Ngawi) berbasis iOS. Ini adalah:

- **Tahap Desain** - hal-hal yang perlu dibangun-sertakan dalam aplikasi

PONG dari awal, termasuk fitur-fitur yang sudah ada pada versi Android, bila diperlukan adanya push ke media sosial, kemampuan untuk mendapatkan umpan balik langsung, dan lain-lain fitur tambahan.

- **Tahap Implementasi** - membuat blog pengembangan dan mengatur pengujian beta
- **Fase Pengujian dan Pra-Peluncuran** - setup instalasi Ad Hoc untuk pengujian beta mudah, melakukan koordinasi dengan situs review untuk akses awal ke aplikasi PONG.
- **Tahap Peluncuran** - memilih kategori aplikasi, membuat ikon yang bagus, menyempurnakan deskripsi aplikasi dan memilih tangkapan layar yang baik, memiliki laman web aplikasi, melibatkan forum pengguna dan situs ulasan aplikasi, mengirimkan siaran pers, dan membuat video demo.
- **Tahap Pasca Peluncuran** - mengawasi bagaimana segala sesuatunya berjalan atau dilaksanakan dan menindaklanjuti berbagai review yang masuk.

Jika memperhatikan ada satu elemen kunci yang menggarisbawahi setiap fase, dan itu adalah keterlibatan dengan pengguna dari desain awal hingga peluncuran produk. Beberapa aplikasi yang lebih sukses juga memiliki beberapa pengembang yang lebih aktif di media sosial, dan ini bukan kebetulan - pengembang harus mengembangkan basis pengguna mereka dan menanggapi umpan balik pengguna.

B. KEBERLANJUTAN JANGKA PANJANG

Target pada keberlanjutan Jangka Panjang dari Reformer adalah pengembangan dan peningkatan kuantitas dan kualitas anggota (user) dan pengguna Aplikasi Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) yang dilakukan dengan meningkatkan penyebaran informasi pemanfaatan Aplikasi PONG dalam beberapa mode, antara lain :

1. Dalam setiap kegiatan pelatihan atau sosialisasi

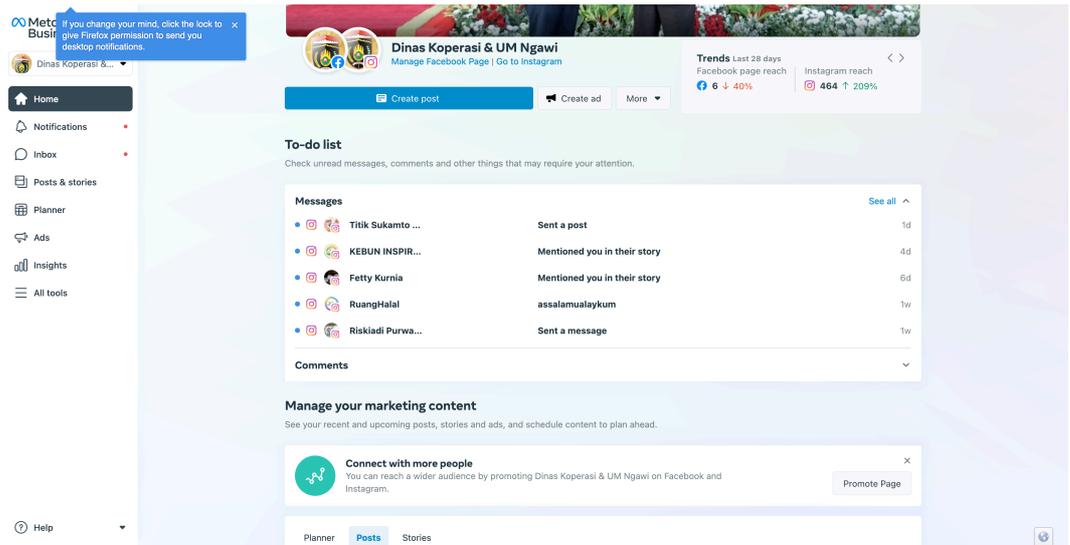
Melalui lembar komitmen pelaksanaan kegiatan, Harsoyo Kepala

Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kab. Ngawi secara tersirat telah mengamanatkan untuk mengisi seluruh kegiatan sosialisasi dan pelatihan yang dilaksanakan oleh dinas yang dipimpinnya dengan pengantar pemanfaatan Aplikasi PONG. Sehingga jika di hitung pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan pada Bidang Usaha Mikro terdapat kurang lebih 24 kali kegiatan sebagaimana dimaksud.

2. Penyebarluasan informasi Pemanfaatan Aplikasi PONG

Promosi atau penyebarluasan informasi terkait Aplikasi PONG juga akan lebih dijaga kesinambungannya melalui media sosial yang telah dimiliki dan dikelola oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kab. Ngawi selama ini. Media publikasi dan sosial yang dikelola oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah mulai dari halaman Web : diskopum.ngawikab.go.id, Facebook (<https://www.facebook.com/diskopumngw>), Youtube (@KUNG TV), Instagram (@diskopumngw) hingga Tiktok (@diskopumngw).





BAB IV

KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Pelaksanaan aktualisasi dari Aksi Perubahan dengan judul Peningkatkan Kualitas Pemasaran Usaha Mikro Daerah Melalui Aplikasi Berbasis Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) ini memiliki keterkaitan yang erat, kuat atau tinggi dengan mata pelatihan pilihan yang telah didapatkan sebelumnya pada kelas-kelas di BPSDM Kemendagri. Aktualisasi sendiri memiliki pengertian sebagai suatu proses untuk menjadikan pengetahuan dan pemahaman yang telah dimiliki terkait substansi mata pelatihan yang telah dipelajari dapat aktual/ nyata/ terjadi/ sesungguhnya ada.

Secara detil hal-hal yang memperkuat keterkaitan tersebut diurai sebagai berikut :

1. Pelatihan yang didapat mendorong dan mengkondisikan peserta (reformer) agar memiliki kemampuan mensintesakan substansi mata pelatihan ke dalam rancangan aktualisasi, pembimbingan aktualisasi, melaksanakan seminar rancangan aktualisasi, melaksanakan aktualisasi di tempat kerja dan menyusun laporan aktualisasi, melakukan analisis dampak apabila nilai-nilai dasar PNS tidak diterapkan dalam pelaksanaan tugas jabatan, dan melaksanakan seminar aktualisasi.
2. Pada proses pelatihan peserta dilatih dan diberi bekal untuk mencermati, menganalisis dan mengambil solusi atas berbagai isu yang disajikan sehingga dengan perulangan tersebut peserta mengalami penyesuaian supaya menjadi terbiasa (terlatih) melakukan sesuatu yang bersifat instrinsik/hakiki pada lingkungan kerjanya.
3. Penciptaan situasi dan kondisi (*persistence life situation*) tertentu untuk membiasakan diri berperilaku sehingga terbentuk karakter diri melalui proses internalisasi dan dipersonifikasi (pengumpamaan) melalui intervensi tertentu.
4. Hal-hal yang dirangsang untuk dipicu seperti kepekaan peserta terhadap tuntutan dan kondisi lingkungan kerja, konsistensi dan

keakraban terhadap motif bekerja dengan target lebih baik, dan dorongan kemampuan peserta menunjukkannya ditempat kerja.

5. Aktualisasi dari Aksi Perubahan relatif menjadi ukuran dari kapasitas kemampuan peserta dalam menerjemahkan teori ke dalam praktik, mengubah konsep menjadi konstruk, menjadikan gagasan sebagai kegiatan (realita).
6. Pada pelaksanaannya masing-masing peserta dituntut untuk dapat melakukan environmental scanning yakni peduli terhadap masalah dalam organisasi dan mampu memetakan hubungan kausalitas. Merumuskan problem solving, yakni mampu mengembangkan dan memilih alternatif, dan mampu memetakan aktor terkait dan perannya masing-masing. Serta jeli dalam melakukan analisis, mampu berpikir konseptual (mengkaitkan dengan substansi Mata Pelatihan), mampu mengidentifikasi implikasi / dampak / manfaat dari sebuah pilihan kebijakan / program / kegiatan/ tahapan kegiatan.
7. Pada penyusunan isu, reformer dituntut untuk mampu memetakan hubungan kausalitas dan menjadikannya sebagai isu, untuk kebutuhan aktualisasi reformer cukup memilih satu isu yang berkualitas, namun sangat disarankan dalam kondisi tertentu dimungkinkan dapat mengidentifikasi lebih dari satu isu, dengan memperhatikan masa aktualisasi dan ketercapaiannya di tempat kerja. Isu yang dimaksud memenuhi kriteria : aktual, kekhayalakan, problematik dan kelayakan. Pada tahap ini reformer telah dibekali dalam kelas dengan teknik analisis USG (Urgency, Seriousness, Growth) sehingga dapat dipraktekkan dalam penyusunan RAP maupun LAP.

BAB V

DISEMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN

1. PENERAPAN STRATEGI KOMUNIKASI

Penerapan Strategi Komunikasi Kebijakan yang Baik Memegang Peran Kunci Bagi Efektivitas Implementasi Kebijakan. Komunikasi menjadi hal yang terpenting bagi kehidupan bersama, tidak terkecuali komunikasi kebijakan. Masih banyak praktik-praktik kebijakan yang mengesampingkan aspek komunikasi publik, sehingga menimbulkan berbagai kesalahpahaman dan menurunnya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah. Oleh karena itu, perlu adanya kesadaran bersama dari para perumus dan pemangku kebijakan agar memasukkan strategi komunikasi yang baik sebagai salah satu instrumen untuk mendukung implementasi kebijakan yang efektif. Sebagaimana yang disampaikan oleh Burhanuddin Muhtadi, Ph.D pada suatu kesempatan yang menekankan bahwa sebaik apapun kebijakan jika tidak diikuti oleh komunikasi yang baik pasti akan membawa masalah. Keberhasilan kebijakan bukan semata-mata dilihat dari sisi teknokrasi tetapi juga dari aspek komunikasinya.

Adapun konsep teoretik strategi komunikasi dijabarkan sebagai berikut. Hallahan *et al.* (2007, 7) mendefinisikan strategi komunikasi sebagai "penggunaan tujuan komunikasi oleh organisasi untuk memenuhi misinya". Menurut Hawamdeh (2004,15) ada tiga komponen penting dalam strategi komunikasi: (1) *stakeholder* (pemangku kepentingan); (2) pesan perubahan; dan (3) saluran untuk menyampaikan pesan. Berdasarkan uraian di atas dapat dikatakan bahwa strategi komunikasi pada hakikatnya adalah suatu perencanaan komunikasi dalam rangka mencapai suatu tujuan yang telah ditetapkan, melalui pola tindakan nyata yang diimplementasikan.

Strategi komunikasi menurut Pace (2006) memiliki tiga tujuan utama, yaitu: (a) Menciptakan pemahaman; (b) Membina penerimaan;

dan (c) Memotivasikan kegiatan. Ada 4 (empat faktor) yang perlu diperhatikan dalam strategi komunikasi meliputi: (a) Menentukan tujuan komunikasi, (b) Menganalisis *audience*, (c) Mendiagnosis situasi manajemen, (d) Menentukan komunikator. Keempat faktor tersebut berhubungan terhadap faktor desain strategi yang terdiri atas pengemasan pesan dan pemilihan media. Arifin (1984,70) menyebutkan bahwa dalam merumuskan strategi komunikasi terdapat 5 (lima) faktor yang harus diperhatikan, yakni: (1) Mengenal khalayak; (2) Menyusun pesan; (3) Menetapkan metode; (4) Penggunaan media; dan (5) Peranan komunikator.

Pada Aksi Perubahan yang digagas oleh reformasi ini juga menerapkan strategi komunikasi publik sebagaimana yang telah disampaikan dalam kelas PKA BPSDM Kemendagri Angkatan 2 Tahun 2022, Bagi sebuah organisasi publik, upaya mempengaruhi stakeholder terkait sangatlah esensial bagi keberhasilan perancangan dan pelaksanaan program. Dalam konteks membangun Tim efektif, upaya mempengaruhi stakeholder harus diawali dengan mengelompokkan stakeholder berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimiliki.

Stakeholders Internal dan eksternal tersebut dapat diidentifikasi sebagai berikut:

NO.	STAKEHOLDER	OBSERVASI		STRATEGI KOMUNIKASI STAKEHOLDER
		PENGARUH & KEPENTINGAN	PERAN & KETERLIBATAN	
INTERNAL				
1.	Kepala Dinas Koperasi & UKM	Tinggi-Tinggi	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan bimbingan, arahan dan masukan - Sebagai pengendali dan pendukung - Memantau capaian hasil sesuai dengan 	Strategi Promoter

			milestone - Memberikan bimbingan dalam menghadapi kendala - Memberikan solusi dalam menghadapi masalah	
2.	Sekretaris Dinas	Sedang-Sedang	- Memberi dukungan dan kerjasama sesuai kebutuhan	Strategi Laten
3.	Kepala Bidang Koperasi	Sedang-Sedang	- Memberi dukungan dan kerjasama sesuai kebutuhan	Strategi Laten
4.	Kepala Bidang PSDM & Transmigrasi	Sedang-Sedang	- Memberi dukungan dan kerjasama sesuai kebutuhan	Strategi Laten
5.	Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sedang-Tinggi	- Memberi dukungan dan menyiapkan sarana-prasarana	Strategi Laten
6.	Penyuluh Perindustrian Dan Perdagangan Ahli Muda	Sedang-Tinggi	- Memberi dukungan dan menyiapkan sarana-prasarana	Strategi Laten
7.	Pengadministrasi Umum	Sedang-Tinggi	- Memberi dukungan dan menyiapkan sarana-prasarana	Strategi Laten
8.	Fasilitator Sarana Pemasaran	Sedang-Tinggi	- Memberi dukungan dan menyiapkan sarana-prasarana	Strategi Laten
9.	Penyusun Rencana Pengembangan Produk Skala Mikro, Kecil, Dan Menengah	Sedang-Tinggi	- Memberi dukungan dan menyiapkan sarana-prasarana	Strategi Laten
10.	Pengadministrasi Sarana Pengembangan Usaha	Sedang-Tinggi	- Memberi dukungan dan menyiapkan sarana-prasarana	Strategi Laten
EKSTERNAL				

11.	Asosiasi UMKM	Tinggi-Sedang	- Memberi dukungan dan kerjasama dalam penyebaran informasi dan penggunaan Aplikasi PONG	Strategi
12.	Dinas Perindustrian, Perdagangan Dan Tenaga Kerja	Tinggi-Sedang	- Memberi dukungan dan kerjasama dalam penyebaran informasi penggunaan Aplikasi PONG	
13.	Dinas Kominfo, Persandian dan Statistik	Tinggi-Sedang	- Memberi dukungan dan kerjasama dalam penyediaan DC dan Hosting Aplikasi	
14.	Bagian UKPBJ Setda	Tinggi-Sedang	- Memberi dukungan dan kerjasama dalam rangka peningkatan implementasi P3DN	
15.	Media / LSM	Rendah-rendah	- Mendukung penyebaran informasi dan penggunaan Aplikasi PONG	Strategi Apathetics

2. KEBERHASILAN MENDAPAT DUKUNGAN, ADOPSI/REPLIKASI AKSI PERUBAHAN

Aksi Perubahan ini, dan juga seluruh aksi perubahan yang diinisiasi oleh peserta PKA BPSDM Kemendagri Angkatan II dan III Tahun 2022 dari Kabupaten Ngawi secara kolektif mendapatkan dukungan dari Bupati Ngawi, Wakil Bupati Ngawi dan Sekretaris Daerah Kabupaten Ngawi sebagaimana dapat dicermati pada lampiran dari Laporan Aksi Perubahan ini.

BAB VI

PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

A. PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Berikut ini adalah hasil identifikasi pengembangan potensi diri dari Project Leader yang dilakukan melalui penilaian sendiri (*self-assessment*) dan penilaian oleh MENTOR.

Tabel 2. Rekap Nilai Akhir Sikap Perilaku Peserta

KOMPONEN	SUB KOMPONEN	SKOR		GAP
		SENDIRI	MENTOR	
INTEGRITAS	1. Tanggung jawab	9	9	-
	2. Komitmen	9	8	YA
	3. Kedisiplinan	9	9	-
	4. Kejujuran	9	8	YA
	5. Konsistensi	9	9	-
	6. Pengambilan Keputusan Dilematis	9	9	-
	JUMLAH RATA-RATA	9,00	8,67	
KERJASAMA	7. Kerjasama Internal	9	9	-
	8. Kerjasama Eksternal	9	9	-
	9. Komunikasi	9	9	-
	10. Fleksibilitas	9	9	-
	11. Komitmen dalam Tim	9	9	-
	JUMLAH RATA-RATA	9,00	9,00	
MENGELOLA PERUBAHAN	12. Orientasi Pelayanan	9	9	-
	13. Adaptabilitas	9	9	-
	14. Pengembangan diri & org lain	9	9	-
	15. Orientasi pada hasil	9	9	-
	16. Inisiatif	8	8	-
	JUMLAH RATA-RATA	8,80	8,80	

KETERANGAN KUALIFIKASI

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

AKHIR SIKAP PERILAKU :

8,86

KUALIFIKASI :

BAIK

Mencermati taraf akhir sikap perilaku dengan kategori kualifikasi :
BAIK. Maka rekomendasi untuk Project Leader adalah sebagai berikut
: “Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta
atau Mentor

B. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian-uraian narasi yang telah disajikan pada bab sebelumnya, Pelaksanaan Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Pemasaran Usaha Mikro Daerah Melalui Aplikasi Berbasis Mobile PONG (Pasar Online Ngawi), dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Aksi perubahan sebagaimana tersebut diatas telah dilaksanakan sesuai tahapan yang telah direncanakan sebelumnya dan memperoleh hasil relatif seperti yang diharapkan. Dukungan, kerjasama dan komitmen serta aktualisasi dari Tim Efektif serta peran Mentor dan Coach dalam pelaksanaan aksi perubahan sangat membantu Reformer Aksi Perubahan dalam menyelesaikan setiap tahapan kegiatan.
2. Pencapaian target jangka pendek yang telah ditetapkan diperlukan strategi komunikasi dan koordinasi dengan stakeholder serta pengkondisian sebagaimana mestinya, baik stakeholder internal maupun stakeholder eksternal, melalui komunikasi secara langsung maupun tidak langsung dengan berbagai sarana komunikasi/ media teknologi informasi. Karena keterlibatan dan peran aktif serta dukungan stakeholder sangat membantu dalam proses implementasi aksi perubahan utamanya Ketika puncak kegiatan seperti peluncuran Aplikasi PONG oleh Bupati Ngawi.
3. Dukungan penuh dari pimpinan, mentor, coach, tim efektif dan stakeholder serta masyarakat memungkinkan keberlanjutan aksi perubahan ini mendapatkan titik keberlanjutannya sehingga dapat terus dilaksanakan dan dikembangkan pada waktu-waktu mendatang. Bahkan langkah awal untuk keberlanjutan pada Jangka

Menengah dan Jangka Panjang telah dilaksanakan sebagai jaminan keberlanjutan Aksi Perubahan ini.

C. SARAN

Berdasarkan berbagai proses yang dilalui ada hal-hal yang dapat dipetik sebagai bahan untuk perbaikan kedepan dari Reformer yang terurai sebagai berikut :

1. Untuk pengembangan selanjutnya agar aplikasi PONG menjadi aplikasi yang lebih baik, adapun saran berikut perlu dilakukan. Yakni, menambahkan layanan multi-user dan penambahan data produk secara berkala pada versi berikutnya, merubah tampilan menjadi lebih menarik seperti menambahkan fitur slide gambar atau merubah tampilan menu dengan tampilan expandlist menu, dan mengembangkan aplikasi informasi pada platform lainnya (iOS).
2. Perlunya untuk menyebarkan file APK aplikasi PONG agar dapat diinstall pada perangkat Android dengan versi yang tidak sesuai dengan syarat dari Play Store.

D. LESSONS LEARNED

Pelajaran Terpetik atau Lesson Learned dari pelaksanaan Aksi Perubahan ini adalah berbagai hal yang didapatkan dari proses pembelajaran dari aktivitas yang dialami. Ini dapat didapatkan baik dari pengalaman yang dialami sendiri ataupun dari orang lain. *Lesson learned* dapat dijadikan sebuah *document asset* untuk *process continous improvement* individu maupun organisasi. Berangkat dari milestones Aksi Perubahan Reformer dapat diuraikan pengalaman belajar yang ada dengan deskripsi sebagai berikut :

NO.	KEGIATAN	LESSON LEARNED
1	2	3
1.	Milestone 1 : Tahap Persiapan a. Konsultansi Mentor b. Koordinasi Internal c. Penyusunan Tim Efektif Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Membangun komunikasi dan konsultasi kepada Pimpinan serta mendapatkan arahan serta pertimbangan atas bagaimana

		<p>kegiatan dilaksanakan dengan baik dan optimal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspek yang penting dalam komunikasi efektif dan kemampuan “leadership” seorang pemimpin
2.	<p>Milestone 2 : Tahap Pengembangan dan Review Aplikasi</p> <p>a. Laporan Mentor</p> <p>b. Rapat Tim Efektif</p> <p>c. Input Data Produk ke PONG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peran pemimpin yang bertanggung jawab sangat vital dan strategis, menjunjung nilai dan etika sebagai wujud pemimpin yang berintegritas • Melakukan rekoginisi masing-masing peran anggota Tim menjadi proses membangun Tim Efektif Aksi Perubahan yang paling dasar (penting)
3.	<p>Milestone 3 : Koordinasi dengan Stakeholder</p> <p>a. Koordinasi dengan Disperindag</p> <p>b. Koordinasi dengan Diskominfoantik</p> <p>c. Koordinasi dengan Asosiasi Mekanik dan Asosiasi Handycraft Ngawi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi berperan sangat penting agar terbangun kesepahaman, kesesuaian dan keselarasan gerak serta kerjasama dalam mencapai tujuan Bersama • Peran model komunikasi digital pada era ini mempermudah dan mempercepat tercapainya tujuan komunikasi
4.	<p>Milestone 4 : Sosialisasi Aplikasi</p> <p>a. Sosialisasi Internal Organisasi</p> <p>b. Sosialisasi di Desa Karanggupito</p> <p>c. Sosialisasi di Desa Bangunrejo Kidul</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sebagai salah satu sarana yang vital untuk menyebarkan, dan melestarikan nilai, norma, budaya, dan kepercayaan di lingkungan kelompok agar setiap anggota masyarakat di kelompok tersebut dapat menyebarkan atau menggerakkan informasi yang dimaksud.
5.	<p>Milestone 5 : Peluncuran Aplikasi</p> <p>a. Rapat Tim Efektif</p> <p>b. Peluncuran Aplikasi</p> <p>c. Rapat Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peluncuran (Launching) Aplikasi diluncurkan sebagai bagian dari upaya untuk melakukan ReBrand, di mana secara strategi ini sudah tiba waktunya, diasumsikan sebagai BRAND POSITIONING. • Sebagai bagian dari kemampuan mengukur keberhasilan aksi perubahan yang dilakukan berdasarkan komponen-komponen tertentu. Serta bagian untuk mengapresiasi kerja seluruh anggota Tim.

DAFTAR PUSTAKA

- Didit Setiabudi, Dewi Anggaraini, 2021. Strategi Pengembangan Kompetensi Pegawai di Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (BAPPENAS), *International Journal of Social and Public Administration* Vol. 1 No. 1 April.
- Emmy Poentarie, 2013. Penerapan Strategi Komunikasi pada “PLIK Nanggulan 2”, *Jurnal Studi Komunikasi dan Media*, Vol.17 No.2 (Juli – Desember).
- Nanang Haryono, 2012. Jejaring Untuk Membangun Kolaborasi Sektor Publik, *Jejaring Administrasi Publik*, Th.IV, Nomor 1, Januari-Juni.
- Peraturan Bupati No. 10 Tahun 2022 tentang Tugas Fungsi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi.
- Rosianton Herlambang,dkk, 2014. Implementasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai Di Kantor Camat Bontang Barat Kota Bontang *Jurnal Administrative Reform*, Vol.2 No.1.
- Tri Widodo W. Utomo, 2019. Inovasi Harga Mati, Sebuah Pengantar Inovasi Administrasi Negara, Ed.1, Cet.4, Rajawali Pers.



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

NOTULEN

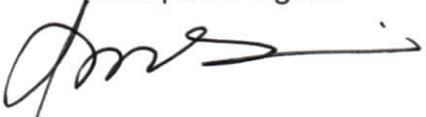
Hari / Tanggal	: Kamis, 8 September 2022
Waktu	: 09.00 – selesai
Tempat	: Ruang Bidang Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Pimpinan Rapat	: Kepala Bidang Usaha Mikro
Peserta	: Seluruh staf Bidang Usaha Mikro
Notulis	: Anita Endah Mumpuni
Acara	: Rapat Persiapan Implementasi Aksi Perubahan

HASIL RAPAT :

- Rapat Persiapan dipimpin dan dibuka oleh Kepala Bidang Usaha Mikro dan dilanjutkan dengan penyampaian pointer rapat secara umum. Berikut ini runtutan pokok rapat yang dibahas :
 1. Kepala Bidang menyampaikan tentang rencana Implementasi Aksi Perubahan sebagai bagian dari kepesertaannya pada Diklat PKA BPSDM Kemendagri. Untuk itu Kepala Bidang UM meminta dukungan dan kerjasama seluruh staf Bidang Usaha Mikro terhadap implementasi Aksi Perubahan yang diinisiasinya.
 2. Selanjutnya, untuk keperluan tersebut diatas, disampaikan bahwa seluruh Staf Bidang Usaha Mikro akan masuk dalam Tim Kerja Efektif yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi (mentor). Rencana kegiatan apa saja juga akan diinformasikan kepada Tim Kerja Efektif dan mohon untuk disiapkan serta dilaksanakan.
- Wahyu Dwi Pitono S. :
Menyampaikan pertanyaan terkait kesiapan aplikasi pemasaran yang akan dikembangkan dan dipublikasi serta gambaran pelaksanaan pemanfaatannya oleh pelaku usaha di Kabupaten Ngawi.
- Teguh Setyawan :
Menyampaikan tambahan usulan bahwa untuk perlu segera disiapkan desain dan cetak kaos, tas, banner/spanduk, leaflet, brochure untuk kepentingan promosi aplikasi tersebut.
- Agoest D. Irawan :
 1. Menanggapi pertanyaan Wahyu Dwi Pitono S., disampaikan bahwa aplikasi pemasaran diberi label PONG (Pasar Online Ngawi). Saat ini secara APK telah siap untuk diuji dan dipublikasi serta dilakukan pemeriksaan ketika proses publikasi di Google Playstore telah berhasil dilakukan.
 2. Menanggapi usulan dari Teguh Setyawan terkait persiapan desain dan cetak kaos, tas, banner/spanduk, leaflet, brochure untuk kepentingan promosi aplikasi, disampaikan untuk mohon disiapkan rancangannya.

- Anita Denni Arganingrum :
Menyampaikan pertanyaan terkait jangka waktu pelaksanaan aksi perubahan dan langkah jangka pendek yang perlu segera dilakukan juga penjadwalan dengan kegiatan-kegiatan lain bidang usaha mikro, seperti jadwal kunjungan ke desa dan kegiatan pelatihan
- Agoest D. Irawan :
 1. Menanggapi pertanyaan Anita Denni Arganingrum, disampaikan bahwa secara. Jadwal pelaksanaan aksi perubahan dapat berlangsung hingga akhir Oktober 2022, namun sesuai tahapan kegiatan diharapkan seluruh proses utama pelaksanaan aksi perubahan selesai pada akhir September 2022 atau awal Oktober 2022. Langkah awal yang mesti dilakukan adalah menyiapkan kelengkapan administrasi aksi perubahan seperti : Surat Keputusan Pembentukan Tim, Surat Pengembangan Aplikasi ke Diskominfo, dan surat-surat lainnya. Di mohon kepada Sdri. Anita Endah Mumpuni untuk mengelolanya.
 2. Disampaikan pula agar para Sub-Koordinator juga turut memetakan kegiatan lain di di Bidang Usaha Mikro agar tetap berjalan sebagaimana mestinya.
- Anita Endah Mumpuni :
Menyatakan kesiapannya
- Rapat Persiapan ditutup oleh Kepala Bidang dengan penyampaian ucapan terima kasih.

Pimpinan Rapat,
Kepala Bidang Usaha Mikro
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi


AGOEST D. IRAWAN, S.Psi, M.MT
NIP. 19740918 200604 1 006

Notulis


ANITA ENDAH MUMPUNI
NIP. 19780817 200312 2 007

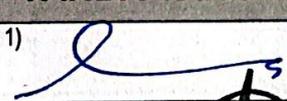
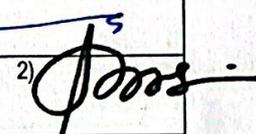
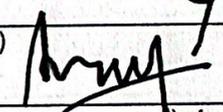
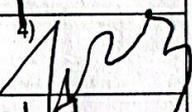
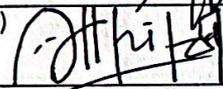
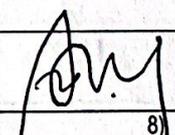
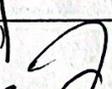
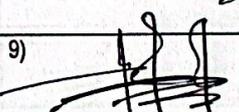
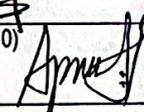
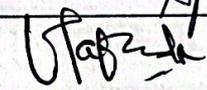
Mengetahui,
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi



HARSOYO, SE., M.Si
NIP. 19690326 198903 1 003

**DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
"PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN
USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI)"**

Hari : Kamis
Tanggal : 08 September 2022
Tempat : Ruang Bidang Usaha Mikro, Diskopum Ngawi

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	HARSOYO	KADIN	1) 
2.	AGREST D. IRAWAN	KABID UM	2) 
3.	ANITA ENDAH M	SUBKOO	3) 
4.	Wahyu Dwi P S	Subkoo	4) 
5.	Anita Denni A	Subkoo	5) 
6.	Wadhis Swiriyanti	Kasubag Umum	6) 
7.	Tekuh S	Staf	7) 
8.	SUDUWO	Staff	8) 
9.	HARJONO	STAF	9) 
10.	Aprilia Maya	Mahasiswa Magang	10) 
11.	Wiwini Dwi R	STAF	11) 
12.	NURUNG NURUL R	STAF	12) 



**PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI**

NOMOR : 188/165.13/404.315/2022

TENTANG

**TIM KERJA EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN
KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI
BERBASIS MOBILE PONG (PASAR ONLINE NGAWI) PADA DINAS KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN NGAWI TAHUN 2022**

**KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI,**

Menimbang

- : a. bahwa dalam rangka implementasi dan kelancaran pelaksanaan kegiatan aksis perubahan kinerja organisasi dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan oleh BPSDM Kemendagri Tahun 2022 perlu dibentuk tim kerja efektif pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas, dipandang perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi.

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-undang (UU) Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2019 Tentang Perdagangan Melalui Sistem Elektronik;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Pelindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah;
6. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
9. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Kemudahan, Pelindungan, Dan Pemberdayaan Koperasi Dan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah;
10. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 145 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah pada Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Ngawi Tahun 2021-2026;
11. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 10 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
12. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 216 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 216) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Bupati Ngawi Nomor 102 Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2022 Nomor 102).

M E M U T U S K A N

Menetapkan :

KESATU : Pembentukan Tim Kerja Efektif dalam rangka Implementasi Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Pemasaran Usaha Mikro Daerah Melalui Aplikasi Berbasis Mobile PONG (Pasar Online Ngawi) di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah Kabupaten Ngawi Tahun 2022

KEDUA : Menetapkan Susunan Tim Kerja Efektif sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU yang susunan keanggotaannya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dalam keputusan ini.

KETIGA : Tim Kerja Efektif sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Mendukung seluruh rangkaian melaksanakan kegiatan dimulai dari perencanaan, pelaksanaan dan monitoring Implementasi Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Pemasaran Usaha Mikro Daerah Melalui Aplikasi Berbasis

- Mobile PONG (Pasar Online Ngawi);
2. Memberikan laporan dan saran perbaikan terhadap kemajuan pelaksanaan pengelolaan Aplikasi Berbasis Mobile PONG (Pasar Online Ngawi).

KEEMPAT

- : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Ngawi
Pada tanggal : 9 , September 2022

KEPALA DINAS
KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI



NIP. 19690326 198903 1 003

TEMBUSAN, Keputusan ini disampaikan kepada :

- Yth. Sdr.
1. Inspektur Kabupaten Ngawi
 2. Kepala BKPSDM Kabupaten Ngawi;
-

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN
MENENGAH KABUPATEN NGAWI
NOMOR : 188/65.1/404.315/2022
TANGGAL : 9, September 2022

**SUSUNAN TIM KERJA EFEKTIF
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN KUALITAS PEMASARAN
USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE PONG
(PASAR ONLINE NGAWI) PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN
MENENGAH KABUPATEN NGAWI TAHUN 2022**

NO.	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Harsoyo, SE.,M.Si NIP. 19690326 198903 1 003	Kepala Dinas	Mentor
2.	Agoest D. Irawan, S.Psi, M.MT NIP. 19740918 200604 1 006	Kepala Bidang Usaha Mikro	Project Leader / Reformer
3.	Anita Endah Mumpuni, SE. NIP. 19780817 200312 2 007	JFU Analisis Kebijakan Ahli Muda	Sekretaris
4.	Anita Denni Arganingrum, SE,M.Si NIP. 19801007 200312 2 007	JFU Penyuluh Perind. & Perdagangan Ahli Muda	Anggota
5.	Wahyu Dwi Pitono Suharyo, SE,M.Si NIP. 19740702 200801 1 013	JFU Analisis Kebijakan Ahli Muda	Anggota
6.	Teguh Setyawan NIP. 19770508 200901 1 003	JFU Peny. Renc Peng. Prod. Skala Mikro, Kecil & Menengah	Anggota
7.	Wiwin Dwi Ratnawati NIP. 19840908 201001 2 001	JFU Fasilitator Sarana Pemasaran	Anggota
8.	Surono NIP. 19680119 199003 1 007	JFU Pengadministrasi Umum	Anggota
9.	Nunung Nurul Rahayuningsih NIP. 19750618 201001 2 002	JFU Pengadministrasi Umum	Anggota
10.	Harjono NIP. 19700122 199103 1 003	JFU Pengadministrasi Sarana Peng.Usaha	Anggota

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI



HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 8 September 2022

Nomor : 518/164.1/404.315/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **PERMOHONAN HOSTING
APLIKASI PONG**

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Dinas Komunikasi,
Informatika, Statistik dan
Persandian
di
NGAWI

Dalam rangka mendorong digitalisasi UMKM sebagai salah satu agenda prioritas pemerintah (Kementerian Koperasi dan UKM) di antaranya melalui peningkatan kapasitas SDM dan menaikkan proses bisnis serta perluasan akses pasar. Ada empat pilar yang menjadi fondasi terobosan adalah koperasi modern, usaha mikro dari sektor informal ke formal, UKM masuk ke rantai pasok, dan transformasi wirausaha produktif.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas utamanya terkait usaha mikro dari sektor informal ke formal, perluasan akses pasar dan transformasi wirausaha produktif, maka Dinas Koperasi dan UKM Kabupaten Ngawi menindaklanjutinya dalam bentuk pengembangan aplikasi berbasis mobile PONG (Pasar Online Ngawi) dan penyediaan situs profil usaha yang disediakan untuk UMKM se-Kabupaten Ngawi. Untuk mendukung hal tersebut dimohon dengan hormat untuk menyediakan hosting situs tersebut pada Data Centre Pemerintah Kabupaten Ngawi dengan nama domain yakni : **<http://pong.ngawikab.go.id>** Hosting tersebut diharapkan dapat kami kelola dan gunakan selambat-lambatnya tanggal **12 September 2022**.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik disampaikan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI

HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003

Tembusan :

- Yth. 1. Bupati Ngawi (sebagai laporan)
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Ngawi (sebagai laporan)
3. Inspektorat Ngawi
4. Bappeda Ngawi



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

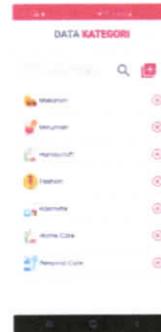
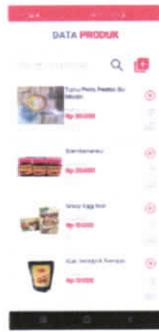
NOTULEN

Hari / Tanggal	: Senin, 12 September 2022
Waktu	: 09.00 – selesai
Tempat	: Ruang Bidang Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Pimpinan Rapat	: Kepala Bidang Usaha Mikro
Peserta	: Seluruh staf Bidang Usaha Mikro
Notulis	: Anita Endah Mumpuni
Perihal	: Rapat Pengembangan Aplikasi PONG

- Rapat Persiapan dibuka oleh Kepala Bidang Usaha Mikro dan dilanjutkan dengan penyampaian pointer rapat secara umum. Berikut ini runtutan pokok rapat yang dibahas :
 1. Kepala Bidang menyampaikan tentang proses pengembangan Aplikasi PONG sebagai bagian utama output dari Diklat PKA BPSDM Kemendagri. Kepala Bidang meminta review dan pendapat dari seluruh staf Bidang Usaha Mikro terhadap Aplikasi PONG yang diinisiasinya.
- Anita Denni Arganingrum. :
 1. Menyampaikan pertanyaan terkait adanya kesulitan dalam menginstal aplikasi PONG yang telah dikembangkan dan dipublikasi dengan notifikasi "Your device isn't compatible with this version" dan bagaimana mengatasinya ?

 Your device isn't compatible with this version.

- Wahyu Dwi Pitono :
 1. Menyampaikan pertanyaan bagaimana pengelolaan konten produk dan fungsi administrasi lainnya dan bagaimana mekanisme pengaturannya ?
- Agoest D. Irawan :
 1. Menanggapi pertanyaan Anita Denni Arganingrum, disampaikan bahwa betul sekali hal tersebut terjadi mengingat aplikasi PONG (Pasar Online Ngawi) saat ini publikasi di Google Playstore mensyaratkan versi Android 10 ke atas untuk dapat menjalankannya. Artinya perangkat yang menggunakan versi Android dibawahnya (9 kebawah) secara Playstore TIDAK mengunduh atau menjalankan aplikasi PONG tersebut. Hal tersebut dapat dicermati atau dibaca pada halaman berikut :
 - <https://support.google.com/googleplay/android-developer/answer/12766072?hl=id>
 2. Menanggapi usulan dari Wahyu Dwi Pitono terkait pengelolaan konten produk dan fungsi administrasi lainnya telah dikembangkan PONG untuk Administrator namun tidak diunduh atau dipublikasi di Playstore.



- Agoest D. Irawan :
 1. Proses berikutnya adalah mengisi data produk dari pelaku UMKM ke Aplikasi PONG, untuk itu mohon segera disiapkan foto produk dan informasi produk tersebut.
 2. Disampaikan pula agar para Sub-Koordinator dan staf Bidang UM untuk menyesuaikan/mengkondisikan kegiatan Bidang UM dengan publikasi atau informasi akan Aplikasi PONG dalam kegiatan tersebut.
- Semua :
 1. Menyatakan kesiapannya
- Rapat ditutup oleh Kepala Bidang dengan penyampaian ucapan terima kasih.

Pimpinan Rapat,
Kepala Bidang Usaha Mikro
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi

AGOEST D. IRAWAN, S.Psi, M.MT
NIP. 19740918 200604 1 006

Notulis

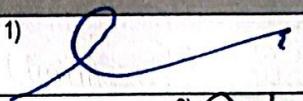
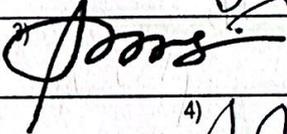
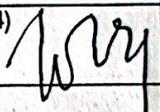
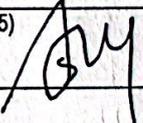
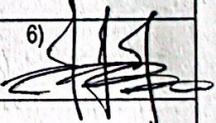
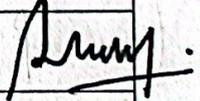
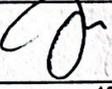
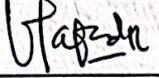
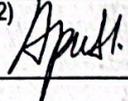
ANITA ENDAH MUMPUNI
NIP. 19780817 200312 2 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi

HARSOYO SE., M.Si
NIP. 19690326 198903 1 003

**DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
"PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN
USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI)"**

Hari : Senin
Tanggal : 12 September 2022
Tempat : Ruang Bidang Usaha Mikro, Diskopum Ngawi

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	HARSOYO	KADIN	1) 
2.	Anita Denni A	Subkoo	2) 
3.	AGOEST D. IRAWAN	KABID um	3) 
4.	Wahyu Dwi P S	Subkoo	4) 
5.	Teguh S	Staf	5) 
6.	HARJONO	STAF	6) 
7.	Wadhis Swiriyanti	Kasubag Urum	7) 
8.	ANITA ENDAH M	SUBKOO	8) 
9.	Suwarno	Staf	9) 
10.	HUTUNG HARUL R	STAF	10) 
11.	Wiwini Dwi R	Staf	11) 
12.	Aprilia Maya S.	Mahasiswa Magang	12) 



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

NOTULEN

Hari / Tanggal	: Selasa, 10 Oktober 2022
Waktu	: 09.00 – selesai
Tempat	: Ruang Bidang Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Pimpinan Rapat	: Kepala Bidang Usaha Mikro
Peserta	: Seluruh staf Bidang Usaha Mikro
Notulis	: Anita Endah Mumpuni
Perihal	: Rapat Persiapan Sosialisasi PONG

-
- Rapat Persiapan dibuka oleh Kepala Bidang Usaha Mikro dan dilanjutkan dengan penyampaian pointer rapat secara umum. Berikut ini runtuhan pokok rapat yang dibahas :
 1. Kepala Bidang menyampaikan tentang rencana Sosialisasi Aplikasi PONG sebagai bagian kelengkapan eviden dari Aksi Perubahan Diklat PKA BPSDM Kemendagri. Kabid meminta dukungan dan kerjasama seluruh staf Bidang UM terhadap pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi PONG.
 2. Untuk keperluan tersebut diatas, disampaikan bahwa rencana pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi PONG pertama dilakukan Internal yakni di lingkungan Diskopum Kab.Ngawi.
 3. Yang kedua dilakukan beriringan dengan Pelatihan Non-Makanan (KOKEDAMA) di Desa Karanggupito Kecamatan Kendal Dan yang ketiga Pelatihan Makanan di Desa Bangunrejo Kidul Kec. Kedunggalar. Kedua-nya dipilih karena masuk dalam fokus pengentasan kemiskinan Kabupaten Ngawi.
 4. Memohon fokus yang lebih pada Desa Bangunrejo Kidul Kedunggalar karena Kepala Dinas Koperasi & UKM Ngawi telah mengundang Wakil Bupati Dwi Rianto Jatmiko untuk turut hadir dan menyerahkan paket bantuan kepada peserta.
 5. Seluruh Staf Bidang UM dimohon bantuannya untuk disiapkan segala sesuatu untuk pelaksanaannya.
 - Teguh Setyawan :
 1. Menyampaikan pertanyaan terkait desain dari Banner dan X-Banner serta flyer untuk kesiapan Sosialisasi yang akan dilaksanakan serta gambaran runtuhan acara pelaksanaan pelatihan dan sosialisasi di masing-masing lokasi ?
 - Anita Endah Mumpuni :
 1. Menyampaikan kesiapan untuk berkoordinasi dengan kesekretariatan dalam hal pelaksanaan sosialisasi internal Aplikasi PONG. Bidang UM akan menyediakan konsumsi dan Sub.Bag. Umum yang menyiapkan sound system dan lcd proyektor-nya.
 2. Menyampaikan kesiapan untuk segera koordinasi dengan ajudan terkait kehadirannya.
 - Agoest D. Irawan :
 1. Menanggapi pertanyaan Teguh Setyawan, disampaikan bahwa desain banner kegiatan pelatihan diatur sebagaimana biasanya. Sementara untuk desain X-Banner dan flyer telah disiapkan untuk dicetak, dibawa dan di pasang didepan sebelah kanan/kiri meja acara.

2. Terkait runtutan acara nanti diatur setelah protokoler selesai, penyampaian tentang aplikasi PONG pada awal sesi setelah itu lanjut narasumber pelatihan terkait.
3. Terkait kesiapan dalam hal penyambutan Wakil Bupati Ngawi pada acara di Bangunrejo Kidul Kedunggalar, perlu untuk menyampaikan kepada ajudan terkait penggunaan Aplikasi PONG.

- Wiwin Dwi Ratnawati :

1. Menyampaikan pertanyaan terkait Nomor WA Chat pada Aplikasi PONG apakah sudah diaktifkan dan dipublikasikan agar memudahkan dalam mengatur komunikasi dengan para pengguna, baik pembeli ataupun pelaku usaha yang bermaksud turut menampilkan produk-nya di PONG ?



- Agoest D. Irawan :

1. Menanggapi pertanyaan Wiwin Dwi Ratnawati, disampaikan bahwa nomor WA Chat untuk Aplikasi PONG telah diaktifkan dengan nomor : 0813-2226-5700. Jadi proses Chat dalam Aplikasi akan dilewatkan ke Aplikasi WA (yang diasumsikan sudah terinstall).
2. Disampaikan pula agar para Sub-Koordinator dan staf untuk turut mendukung dan melaksanakan kegiatan ini di di Bidang Usaha Mikro agar dapat berjalan sebagaimana mestinya.

- Semua :

1. Menyatakan kesiapannya

- Rapat ditutup oleh Kepala Bidang dengan penyampaian ucapan terima kasih.

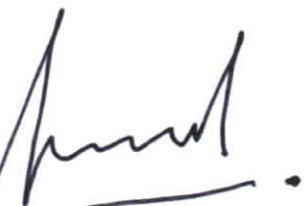
Pimpinan Rapat,
Kepala Bidang Usaha Mikro
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi



AGOEST D. IRAWAN, S.Psi, M.MT

NIP. 19740918 200604 1 006

Notulis



ANITA ENDAH MUMPUNI

NIP. 19780817 200312 2 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi

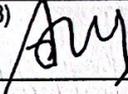
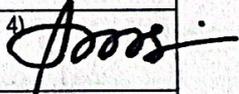
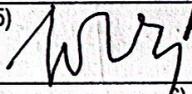
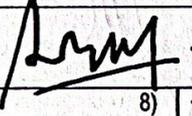
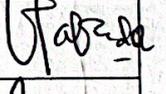
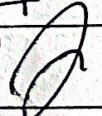
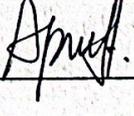
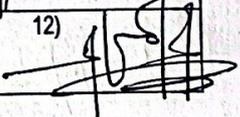


HARSOYO, SE., M.Si

NIP. 19690326 198903 1 003

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
"PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN
USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI)"

Hari : Senin
Tanggal : 10 Oktober 2022
Tempat : Ruang Bidang Usaha Mikro, Diskopum Ngawi

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	HARSOYO	KADIN	¹⁾ 
2.	Wahis Swiriyanti	Kasubag Umum	²⁾ 
3.	Teguh S	Staf	³⁾ 
4.	AGOST D. IRAWAN	KABID UM	⁴⁾ 
5.	Wahgu Dwi P S	Subkoo	⁵⁾ 
6.	NUNUNG NURUL R	STAF	⁶⁾ 
7.	ANITA ENDAH M	SUBKOO	⁷⁾ 
8.	Wiwin Dwi R	Staf	⁸⁾ 
9.	Anita Dennis A	Subkoo	⁹⁾ 
10.	SURDAN	Staf	¹⁰⁾ 
11.	Aprilia Maya S	Mahasiswa Magang	¹¹⁾ 
12.	HARJONO	STAF	¹²⁾ 

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI APLIKASI PONG
DI AULA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KAB. NGAWI

HARI : SELASA

TANGGAL : 11 Oktober 2022

TEMPAT : AULA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KAB. NGAWI

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	AGOST D. IRAWAN	umum	1
2	SUROHO	Staff	2
3	HARSOLO	Kat. Dir. IG	3
4	D. Rikarni	Cons. koord	4
5	BAYU MR	Sub. kord	5
6	Ages Desi M.	Kab-d. SPK	6
7	Anita Denny	Sub. Ford	7
8	Anita Endah. M.	Sub. Koord	8
9	Indo; Had-i		9
10	NUNUNG NURUL R.	STAF	10
11	Mudji Handayani	Staff	11
12	KARTIKA H	Sub kord	12
13	Reni M	Staff	13
14	Wiwin Dwi R	Staff	14
15	Selvy Ayu Maharani	PTT	15
16	Yetty S.	Sub kord	16
17	Mustika H.m.	PTT	17
18	Hendhi.S.	Sub. kord	18
19	NUNUNG DWI	STAF	19
20	H A R JONO	STAF	20
21	susilo Setiowati	PPKL	21
22	Daisy Fandira Prastwi	PPKL	22
23	Titik Hastuti	PPKL	23
24	WADHIS SWIRIYANTI	KASUBAG umum	24
25	Aprilia Maya S.	Mahasiswa Magang	25

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
26	Ari R.	Staf	26
27	Yusri Iswarbo	staf	27
28	Agus Triyanto	Tenaga Pendamping	28
29	Naning Nur Hidayah	Tenaga Pendamping	29
30	Hni Yuliwati	staf	30
31	Rising Dewangkara	Kasi Transmigrasi	31
32	Teguh S	staf	32
33	Devi Ardiana	staf	33
34	Aris Dwi Indrawati	staf	34
35	Puji Rahayu	staf	35
36	Iqul Rahmawati	Kambing Ken	36
37	Andik Dwi P	PTT	37
38	SUGIANTI	STAF	38
39	Muzul Gorijah	staf	39
40	Rustam	Staf	40
41	Suci Handayani	Staf	41
42	Arif Pujiatm	Staf	42
43	Sunarto	staf	43
44	ABUNG SUPRIYADI	PTT	44
45	Ati Mustajab	staf	45

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI


HARSOYO, SE, MSi
NIP. 19690326 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 17 Oktober 2022

Nomor : 518/192.6/404.315/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Bp. Wakil Bupati Ngawi
di
NGAWI

Dalam rangka mendukung tindak lanjut Perpres Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional tahun 2021-2024 dan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan bagi pelaku usaha mikro di Kabupaten Ngawi. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi bermaksud mengadakan **Pelatihan Olah Makanan** dengan tema **Pelatihan Aneka Olah Aneka Roti dan Kue** di Desa Bangunrejo Kidul (salah satu desa yang masuk dalam daftar pengentasan kemiskinan), Kecamatan Kedunggalar, Kabupaten Ngawi.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas dimohon dengan hormat kepada Bapak Wakil Bupati untuk hadir menutup secara resmi kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 20 Oktober 2022
Waktu : 10.00 – selesai WIB
Tempat : Balai Desa Bangunrejo Kidul, Kec. Kedunggalar
Acara : Pelatihan Olah Makanan

Demikian disampaikan untuk menjadikan periksa. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI

HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI-
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 07 Oktober 2022

Nomor : 518/186.A/1404.315/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN PELATIHAN

Kepada
Yth. Sdr.....
.....
di

KENDAL

Dalam rangka mendukung tindak lanjut Perpres Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional Tahun 2021-2024 dan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan bagi pelaku usaha mikro di Kabupaten Ngawi. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi bermaksud mengadakan **Pelatihan Olahan Non Makanan** dengan tema **Pembuatan Kokedama di Desa Karanggupito, Kecamatan Kendal Kabupaten Ngawi.**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas dimohon dengan hormat kepada Saudara untuk dapat mempersiapkan dalam menugaskan peserta untuk mengikuti kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu – Jum'at
Tanggal : 12 – 14 Oktober 2022
Waktu : 08.00 WIB – selesai
Tempat : Kantor Desa Karanggupito
Kecamatan Kendal, Ngawi
Acara : Pelatihan Non Olahan Makanan dengan Tema
Pembuatan Kokedama
Keterangan : Jumlah peserta : 30 (tiga puluh) orang

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik disampaikan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI

HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda

NIP. 19690326 198903 1 003

Pendataan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro
 Pelatihan Pembuatan Kokedama di Ds. Karanggupito Kec. Kendal Kab. Ngawi
 Tanggal 12 s/d 14 Oktober 2022

No	Nama	Alamat	L	P	Tanda Tangan		
					12/10/2022	13/10/2022	14/10/2022
1	Murdrati	Malang 05		✓	1	1	1
2	(Lini Fat Nawati	Malang RT 05 / 01		✓	2	2	2
3	DWI Wahyuni	Duwet RT 06/02		✓	3	3	3
4	Binti Mahmudatul	Malang RT 09/01		✓	4	4	4
5	DWI SETYONINGSIH	Malang RT 03/01		✓	5	5	5
6	MURYANI	Malang RT 07/01		✓	6	6	6
7	Darmini	wonokerto RT 07/03			7	7	7
8	SRIATUN	wonokerto RT 06/03			8	8	8
9	Hariyanti	Malang RT 03/01			9	9	9
10	ISNI	RT - 8 - RW - 1			10	10	10
11	SUJICHI	malang RT 02/01			11	11	11
12	Sudarti	malang RT 02/01			12	12	12
13	Jarmini	Duwet RT 06/02			13	13	13
14	Wirdanti	Duwet RT 06/02			14	14	14
15	Wai siri	malang RT 01/01			15	15	15
16	Sukamat	Malang RT 08/01			16	16	16
17	SUSILOWATI	Duwet RT. 06/02			17	17	17
18	Martini	Duwet RT 03/02			18	18	18
19	SURYANI	wonokerto RT 04/03			19	19	19
20	Bukatini	wonokerto RT 02/03			20	20	20
21	VITA ANINDIYATI	Duwet RT 07/02			21	21	21
22	Suriyah	Duwet RT. 3 / 01			22	22	22
23	NURYATI	malang RT 09/01			23	23	23
24	WIRINI	wonokerto RT 01/03			24	24	24
25	Insiyah. SUMARGATI	Duwet 06/02			25	25	25
26	Sunderi	wonokerto 02/03			26	26	26
27	Suwarni	wonokerto 03/03			27	27	27
28	MARSIH	Duwet 03/02			28	28	28
29	Prasti Kariastih	Malang 01/01			29	29	29
30	SRI WAHYUNI	Malang 08/01			30	30	30



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

NOTULEN

Hari / Tanggal	: Kamis, 20 Oktober 2022
Waktu	: 09.00 – selesai
Tempat	: Ruang Bidang Usaha Mikro Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Pimpinan Rapat	: Kepala Bidang Usaha Mikro
Peserta	: Seluruh staf Bidang Usaha Mikro
Notulis	: Anita Endah Mumpuni
Perihal	: Rapat Persiapan Peluncuran Aplikasi PONG

- Rapat Persiapan dibuka oleh Kepala Bidang Usaha Mikro dan dilanjutkan dengan penyampaian pointer rapat secara umum. Berikut ini runtutan pokok rapat yang dibahas :
 1. Kepala Bidang menyampaikan tentang rencana Peluncuran Aplikasi PONG oleh Bupati Ngawi Ony Anwar Harsono pada hari Rabu atau Kamis, tanggal 26 atau 27 Oktober 2022.
 2. Untuk keperluan tersebut diatas, disampaikan bahwa Tim Kerja Efektif untuk memastikan kepada ajudan Bupati Ngawi terkait hal tersebut. Hal-hal lain seperti : Surat resmi undangan Bupati Ngawi, koordinasi dengan protokol pimpinan, undangan kepada narasumber Mbak Fetty Kurnia dari RTIK, undangan kepada Diskominfo, Disperindag dan Bagian Ekonomi Setda, undangan peserta, undangan kepada komunitas difabel serta kesiapan elemen-elemen pendukung lainnya untuk segera disiapkan.
 3. Mohon pendapat dan masukan dari seluruh tim terkait apa yang dapat bersifat momentual atau menari pada acara peluncuran nanti, karena agar tidak kaku dan lebih wow.
- Wahyu Dwi Pitono S. :
 1. Menyampaikan bahwa koordinasi dengan RTIK telah dilakukan dan Mbak Fetty Kurnia menyatakan kesiapan untuk dapat hadir. Modul untuk sosialisasi akan segera disusun dan dikirimkan.
- Teguh Setyawan :
 1. Menyampaikan bahwa untuk kelengkapan kegiatan peluncuran seperti : Booking tempat RM. Notosuman (untuk kurang lebih 100 hadirin), Tas, ATK dan Kaos telah dilaksanakan. Untuk kaos masih menunggu proses sablon yang dikonfirmasi akan dapat selesai pada hari Selasa, 25 Oktober 2022. Adapun desain kaos dan logo sebagaimana telah dikirimkan oleh Kepala Bidang UM.
- Agoest D. Irawan :
 1. Menyampaikan terima kasih kepada Wahyu Dwi Pitono S. yang telah melakukan koordinasi kepada RTIK dan mohon untuk diberikan pula kaos PONG kepada narasumber Mbak Fetty Kurnia.



2. Menyampaikan terima kasih kepada Teguh Setyawan terkait persiapan desain dan cetak kaos, tas, banner/spanduk, leaflet, brochure untuk kepentingan promosi aplikasi. Menyampaikan untuk tidak lupa membawa X-Banner PONG dan aksesoris acara lainnya.
- Anita Denni Arganingrum :
 1. Untuk teknis acara, ada usulan untuk melengkapi ruangan acara dan mengatur acara dengan kelengkapan seperti halnya pesta. Aksesoris seperti balon huruf, party pooper, slogan bersama dan lain-lain.
 - Agoest D. Irawan :
 1. Menyampaikan ucapan terimakasih kepada Anita Denni Arganingrum atas usulannya. Memohon kepada Anita Denni dan Anita Endah untuk mendapatkan aksesoris seperti yang disebutkan dengan jumlah yang cukup dan menyerahkan kepada pengelola ruangan untuk dapat memasangnya pada titik yang menarik.
 2. Untuk slogan acara ditetapkan seperti ini "Pakai PONG, Jadi PLONG" yang diucapkan secara responsif bersama ketika Bupati usai menyampaikan ucapan pembukaan dan peluncuran Aplikasi PONG. Kepada Anita Denni Arganingrum dan Anita Endah Mumpuni untuk mengkondisikan hal ini kepada peserta dan pembawa acara.
 3. Disampaikan pula agar para seluruh staf turut membantu dan mendukung kegiatan peluncuran PONG di Bidang Usaha Mikro ini.
 - Semua :
 1. Menyatakan kesiapannya
 - Rapat ditutup oleh Kepala Bidang dengan penyampaian ucapan terima kasih.

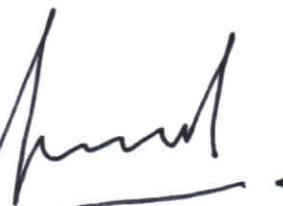
Pimpinan Rapat,
Kepala Bidang Usaha Mikro
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi



AGOEST D. IRAWAN, S.Psi, M.MT

NIP. 19740918 200604 1 006

Notulis



ANITA ENDAH MUMPUNI

NIP. 19780817 200312 2 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi



HARSOYO, SE., M.Si

NIP. 19690326 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 27 Oktober 2022

Nomor : 518/157.3/404.315/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Bp. Bupati Ngawi
di
NGAWI

Dalam rangka mendukung tindak lanjut Perpres Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional tahun 2021-2024 dan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan bagi pelaku usaha mikro di Kabupaten Ngawi. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi bermaksud mengadakan **Sosialisasi Pemasaran Produk UMKM** dengan tema **Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi**.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas dimohon dengan hormat kepada Bapak Bupati untuk berkenan hadir membuka secara resmi kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Oktober 2022
Waktu : 10.00 – selesai WIB
Tempat : RM. Notosuman, Watualang, Ngawi
Acara : Sosialisasi Pemasaran Produk UMKM

Demikian disampaikan untuk menjadikan periksa. Atas perhatian dan perkenannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI



HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217
Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/> E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 24 Oktober 2022

Nomor : 900 / 197.6 / 404.315. / 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Permohonan Narasumber

Kepada :
Yth. Pimpinan Relawan TIK
Kabupaten Ngawi
Di **TEMPAT**

Bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi akan melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan UM (Sosialisasi Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi di RM. Notosuman Ngawi Tgl. 27 s/d 28 Oktober 2022).

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, kami mengajukan permohonan Narasumber untuk kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis s/d Jum'at.
Tanggal : 27 s/d 28 Oktober 2022.
Jam : 08.00 wib s/d selesai.
Acara : Sosialisasi Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi.
Tempat : RM. Notosuman Watualang Ngawi

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Dinas
Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi



HARSOYO, SE, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 26 Oktober 2022

Nomor : 518/144.3/404.315/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Bagian Ekonomi
Setda Kabupaten Ngawi
di

NGAWI

Dalam rangka mendukung tindak lanjut Perpres Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional tahun 2021-2024 dan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan bagi pelaku usaha mikro di Kabupaten Ngawi. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi bermaksud mengadakan **Sosialisasi Pemasaran Produk UMKM** dengan tema **Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi**.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas dimohon dengan hormat kepada Saudara untuk turut hadir mengikuti kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Oktober 2022
Waktu : 08.00 – selesai WIB
Tempat : RM. Notosuman, Watualang, Ngawi
Acara : Sosialisasi Pemasaran Produk UMKM

Demikian disampaikan untuk menjadikan periksa. Atas perhatian dan perkenannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI



HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda

NIP. 19690326 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 26 Oktober 2022

Nomor : 518/100.2/404.315/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Dinas Perdagangan
Perindustrian Dan Tenaga Kerja
Kabupaten Ngawi
di

NGAWI

Dalam rangka mendukung tindak lanjut Perpres Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional tahun 2021-2024 dan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan bagi pelaku usaha mikro di Kabupaten Ngawi. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi bermaksud mengadakan **Sosialisasi Pemasaran Produk UMKM** dengan tema **Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi**.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas dimohon dengan hormat kepada Saudara untuk turut hadir mengikuti kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Oktober 2022
Waktu : 08.00 – selesai WIB
Tempat : RM. Notosuman, Watualang, Ngawi
Acara : Sosialisasi Pemasaran Produk UMKM

Demikian disampaikan untuk menjadikan periksa. Atas perhatian dan perkenannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI



HARSOYO, SE, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19690326 198903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/> E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 26 Oktober 2022

Nomor : 518/194.2/404.315/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Dinas Komunikasi
Statistik dan Persandian
Kabupaten Ngawi

di

NGAWI

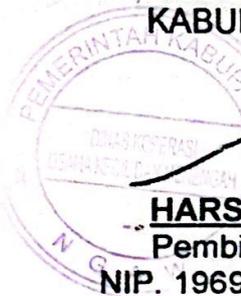
Dalam rangka mendukung tindak lanjut Perpres Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengembangan Kewirausahaan Nasional tahun 2021-2024 dan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan bagi pelaku usaha mikro di Kabupaten Ngawi. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi bermaksud mengadakan **Sosialisasi Pemasaran Produk UMKM** dengan tema **Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi**.

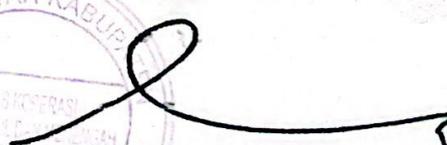
Sehubungan dengan hal tersebut diatas dimohon dengan hormat kepada Saudara untuk turut hadir mengikuti kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

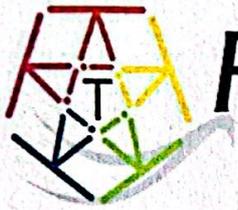
Hari : Kamis
Tanggal : 27 Oktober 2022
Waktu : 08.00 – selesai WIB
Tempat : RM. Notosuman, Watuaiang, Ngawi
Acara : Sosialisasi Pemasaran Produk UMKM

Demikian disampaikan untuk menjadikan periksa. Atas perhatian dan perkenannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN NGAWI




HARSOYO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003



Relawan TIK Kab. NGAWI

Fanspage: <https://www.facebook.com/rtikngawi/>
Facebook: <https://www.facebook.com/relawan.ngawi>
Fb Grup: <http://bit.ly/GrupFbRTIKNgawi>
Instagram: https://www.instagram.com/rtik_ngawi/
Youtube: <http://bit.ly/SubscribeRTIKNgawi>

<https://rtik.ngawikab.id>
rtik@ngawikab.id



Ngawi, 25 Oktober 2022

Nomor : 25.1/ RTIK_Ngawi/X/2022

Kepada yth : Kepala Dinas Koperasi Usaha
Kecil dan Menengah Kab. Ngawi

Perihal : Kesanggupan Menjadi
Narasumber

cq. Kepala Bidang Usaha Mikro
di

TEMPAT

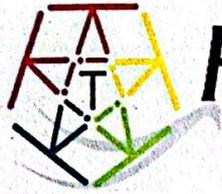
Menanggapi surat Saudara, No. 518/ 197.6 / 404.315/ 2022 Tanggal 24 Oktober 2022 perihal Permohonan Narasumber untuk Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan UM (Sosialisasi Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi di RM. Notosuman Ngawi Tgl. 27 s/d 28 Oktober 2022). Maka bersama ini dengan hormat kami sampaikan bahwa kami siap untuk menjadi narasumber acara dimaksud.

Demikian kami sampaikan dan terima kasih.

Ngawi, 25 Oktober 2022
Hormat Kami

Petty Kurniawati
Ketua RTIK Ngawi





Relawan TIK
Kab. NGAWI

Fanspage: <https://www.facebook.com/rtikngawi/>
Facebook: <https://www.facebook.com/relawan.ngawi>
Fb Grup: <http://bit.ly/GrupFbRtikNgawi>
Instagram: https://www.instagram.com/rtik_ngawi/
Youtube: <http://bit.ly/SubscribeRTIKNgawi>

<https://rtik.ngawikab.id>
rtik@ngawikab.id



SURAT TUGAS

Nomor : 25.2 /RTIK_Ngawi/X/2022

Atas dasar surat undangan Forum Komunitas Pegiat Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), dengan ini ketua Relawan TIK Ngawi memberi tugas kepada :

Nama : Fetty Kurniawati

Keanggotaan : Ketua RTIK Ngawi

Alamat : Pilang Rejo RT. 01/02 Ds. Jati Gembol Kec. Kedunggalar
Kab. Ngawi

Untuk mengikuti kegiatan Forum Komunitas Pegiat Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK),

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 25 Oktober 2022

Hormat Kami

Fetty Kurniawati
Ketua RTIK Ngawi





PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217
Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/> E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

Ngawi, 25 Oktober 2022

Nomor : 005/199.4/404.315/2022
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth.
.....
di

TEMPAT

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan UM (Sosialisasi Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi di RM. Notosuman Ngawi Tgl. 27 s/d 28 Oktober 2022), maka bersama ini kami mohon dengan hormat kepada saudara untuk hadir dalam rangka kegiatan tersebut besok pada :

Hari : Kamis s/d Jum'at.
Tanggal : 27 s/d 28 Oktober 2022.
Jam : 08.00 wib s/d selesai.
Acara : Sosialisasi Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi.
Tempat : RM. Notosuman Watualang Ngawi

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Dinas
Koperasi Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi



HARSOYO, SE, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690326 198903 1 003

DAFTAR HADIR PESERTA
Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro
Sosialisasi Pemanfaatan Aplikasi Pasar Online Ngawi di RM. Notosuman Watualang Ngawi
Tanggal 27 s/d 28 Oktober 2022

No	Nama	Alamat	L	P	Tanda Tangan	
					27/10/2022	28/10/2022
1	RISKIADI P	Jatigembel Kedunggalur	✓		1 Pkh	1 Pkh
2	TUKIRAM	Pelhti Kc. Karangyati	✓		2 Tkh	2 Tkh
3	Wahyu A	Kommpu	✓		3 W	3 W
4	SUWARNU	BABADAN	✓		4 S	4 S
5	Elok Pawan	Peran			5 E	5 E
6	Nuri dayati	Karang Asri			6 N	6 N
7	Horizonto	Kedunggalur			7 H	7 H
8	Dilla M	Paran			8 D	8 D
9	Pradono-S	Jl. Teuku Umar gglur	✓		9 P	9 P
10	Retho S.	Jl. Trunojoyo			10 R	10 R
11	Herlin Widayati	Legundi			11 H	11 H
12	Arum B	Jl. A. Yani 66B			12 A	12 A
13	Linda Setiawati	Walilukun			13 L	13 L
14	NGAPINI	KASREMAN			14 N	14 N
15	Sri Rahayu. S	Kedung prahn.			15 S	15 S
16	Lina L	Ngawi			16 L	16 L
17	SRI WATJUNI	TEGURAN			17 S	17 S
18	Tri Liya	Kedungprahn			18 T	18 T
19	NUNIK	NGAWI			19 N	19 N
20	Dwi P	Ngawi			20 D	20 D

21	Sri Merwan	Dumplega			21	W	21	W
22	Ardhian Dwi K.	Kedunggalan			22	fo	22	fo
23	Endah S.	Kedunggalan			23	W	23	W
24	Muji lastri	Baron			24	A	24	A
25	Sri Wahjuni	Baron.			25	W	25	W
26	Suci Wanti	Cupo			26	W	26	W
27	Sri Sulistyawati	Bumpe			27	W	27	W
28	Mama V. Novita	Kedunggalan			28	JH	28	JH
29	Makka Rizay	Ngaari			29	W	29	W
30	Aling Susanto	Jogorogo			30	W	30	W
31	Fajar Mas Be	Jogorogo			31	W	31	W
32	Endang Indranati	Karangasari			32	W	32	W
33	RANI SULISTYA	Jl. RONGGO			33	W	33	W
34	TITUS W	WENALANCO			34	W	34	W
35	SITI ASYARAH	BRINGIN			35	W	35	W
36	Dian Nurmila W	Malikukuh			36	W	36	W
37	Yunanto T	Cupo			37	W	37	W
38	MULJADI	TEMPURAN			38	W	38	W
39	Fayul	Setda			39	W	39	W
40	AMK. Hevan'i	Mawi			40	W	40	W



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH

Jl. PB. Sudirman No. 20 Ngawi 63217

Telp. (0351) 749068, Fax. (0351) 747282

Website : <https://diskopum.ngawikab.go.id/>

E-mail : diskopum@ngawikab.go.id

NOTULEN

Hari / Tanggal : Kamis, 27 Oktober 2022
Waktu : 13.00 – selesai
Tempat : RM. Notosuman, Ngawi
Pimpinan Rapat : Kepala Bidang Usaha Mikro
Peserta : Seluruh staf Bidang Usaha Mikro
Notulis : Anita Endah Mumpuni
Perihal : Rapat Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan

- Rapat Evaluasi dibuka oleh Kepala Bidang Usaha Mikro dan dilanjutkan dengan penyampaian pointer rapat secara umum. Berikut ini runtuhan pokok rapat yang dibahas :
 1. Kepala Bidang menyampaikan bahwa puncak pelaksanaan aksi perubahan telah dilaksanakan melalui kegiatan Sosialisasi Aplikasi PONG dan peluncuran Aplikasi PONG oleh Bupati Ngawi sehingga secara rangkaian pelaksanaan aksi perubahan telah selesai dilaksanakan. Untuk itu disampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh Tim yang telah bekerja keras membantu dan mendukung pelaksanaannya serta permohonan maaf atas apa saja yang telah menjadikan seluruh anggota tim merasa adanya ketidaknyamanan.
 2. Untuk itu perlu bersama dievaluasi apa yang sudah dilakukan dan apa saja yang dapat diambil sebagai point berharga untuk pelajaran perbaikan kedepan.
- Anita Endah Mumpuni :
 1. Menyampaikan bahwa secara umum pelaksanaan aksi perubahan telah berjalan secara baik dan memuaskan meski berbeda waktu pelaksanaan dengan perencanaan yang semestinya. Namun ada beberapa hal yang menurutnya perlu diperbaiki : pertama, seperti masih kurangnya jumlah sosialisasi yang dilakukan untuk mencapai pengguna aplikasi PONG yang lebih banyak. Yang kedua, momen sosialisasi dapat lebih menggeleгар jika cukup biaya untuk melibatkan even organizer agar runtuhan dan kondisi peluncuran lebih ramai dan meriah.
- Teguh Setyawan :
 1. Menyampaikan bahwa secara umum pengaturan administrasi SPJ Kegiatan telah dilaksanakan secara tertib dan baik. Seluruh kewajiban dengan mitra juga telah dapat diselesaikan dengan baik serta evaluasi jumlah aksesori pelatihan cukup dengan jumlah peserta, narasumber dan pihak lain yang terkait. Yang perlu diperbaiki kedepan adalah pelaksanaan pengadaan kelengkapan pelatihan yang dilaksanakan melalui sistem e-purchasing yang relatif baru dilaksanakan di semester ini. Maksudnya, proses e-purchasing ini sebenarnya cepat dan mudah, namun karena sistem baru sehingga mitra pengadaan / penyedia yang kurang familiar dengan e-katalog mengalami kesulitan dalam menyediakan elemen-elemen yang dikehendaki.
- Anita Denni Arganingrum :
 1. Menyampaikan setuju dengan Anita Endah Mumpuni dan menambahkan bahwa secara aplikasi, PONG ini disambut sangat baik di sisi pelaku usaha sehingga diharapkan promosi atas Aplikasi PONG dan promosi produk mereka dapat berjalan dengan semakin baik kedepannya. Dia telah berkomunikasi dengan masing-masing Asosiasi dan menyampaikan bahwa asosiasi memberikan apresiasi adanya inovasi seperti ini, meskipun belum seperti aplikasi yang sudah mapan (tokopedia, shopee,dll) namun secara kepentingan bagi pelaku usaha di Kab. Ngawi sudah berhasil menjadi penanda yang baik.

- Wahyu Dwi Pitono S. :
 1. Menyampaikan tanggapan terkait sosialisasi Aplikasi PONG agar dapat diperluas atau diperbanyak kedepan sehingga terjadi peningkatan baik dari sisi para pengguna (konsumen) dan juga pelaku usaha.
 2. Perlunya juga untuk menginisiasi aplikasi yang membantu masyarakat dan pelaku usaha (UMKM) dalam membangun usaha-nya, sehingga masyarakat lebih mudah dalam mengurus sertifikat halal, NIB berbasis resiko, POM, P-IRT dan lainnya. Setidaknya aplikasi tersebut dapat memfasilitasi informasi yang dibutuhkan.
- Agoest D. Irawan :
 1. Menanggapi Anita Endah Mumpuni bahwa usulan yang bagus terkait pelibatan even organizer, mengucapkan terima kasih atas usulannya
 2. Menanggapi Teguh Setyawan bahwa benar proses pengadaan secara elektronik melalui LPSE kemudian berlanjut ke E-Purchasing menjadi hal yang perlu dikondisikan baik secara internal maupun eksternal (penyedia).
 3. Menanggapi Anita Denni Arganingrum mengucapkan terima kasih atas apresiasi yang didapatkan dan mengajak seluruh staf untuk senantiasa mendukung dan merawat hal ini kedepannya.
 4. Menanggapi Wahyu Dwi Pitono S. bahwa ide yang disampaikan sangatlah bagus dan patut untuk diwujudkan kedepan, mengucapkan terimakasih atas usulannya.
- Semua :
 1. Mengucapkan terima kasih
- Rapat Persiapan ditutup oleh Kepala Bidang dengan penyampaian ucapan terima kasih.

Pimpinan Rapat,
Kepala Bidang Usaha Mikro
Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi



AGOEST D. IRAWAN, S.Psi, M.MT

NIP. 19740918 200604 1 006

Notulis



ANITA ENDAH MUMPUNI

NIP. 19780817 200312 2 007

Mengetahui,
Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Ngawi

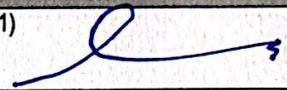
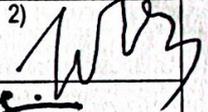
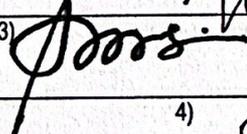
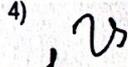
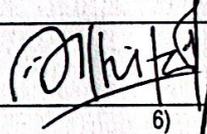
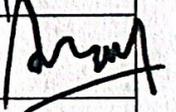
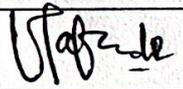
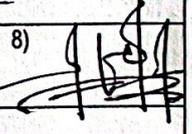
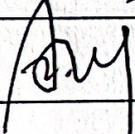
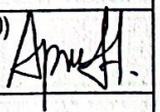
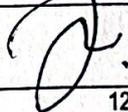
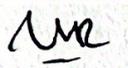


HARSOYO SE., M.Si

NIP. 19690326 198903 1 003

**DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI
"PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN
USAHA MIKRO DAERAH MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI)"**

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Oktober 2022
Tempat : RM. Notosuman, Ngawi

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	HARSOYO	KADIN	1) 
2.	Wahyu Dwi P S	Subkoo	2) 
3.	AGOEST D. IRAWAN	KABID UM	3) 
4.	Wadhis Swiriyanti	Kasubag Umum	4) 
5.	Anifa Denni A	Subkoo	5) 
6.	ANITA ENDAH M	SUBKOO	6) 
7.	Wiwim Dwi R	STAF	7) 
8.	HARJONO	STAF	8) 
9.	Tegeh S	STAF	9) 
10.	Aprilia Maya	Mahasiswa Magang	10) 
11.	SURYANO	STAF	11) 
12.	NUNUNG NURUL R	STAF	12) 

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ONY ANWAR HARSONO, ST, MH.**

Jabatan : **BUPATI NGAWI**

Dengan ini menyatakan DUKUNGAN atas kegiatan Aksi Perubahan dengan judul :
**"PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH
MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI) "**

Yang digagas dan dilaksanakan oleh Sdr. AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi, M.MT (NIP. 19740918 200604 1 006), Kepala Bidang Usaha Mikro pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, dapat diimplementasikan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi serta berkembang dan berkelanjutan pada masa berikutnya.

Catatan saya :

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022

BUPATI NGAWI



ONY ANWAR HARSONO, ST, MH



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI RIAN TO JATMIKO, M.H., M.SI**

Jabatan : **WAKIL BUPATI NGAWI**

Dengan ini menyatakan DUKUNGAN atas kegiatan Aksi Perubahan dengan judul :
**"PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH
MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI) "**

Yang digagas dan dilaksanakan oleh Sdr. AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi, M.MT (NIP. 19740918 200604 1 006), Kepala Bidang Usaha Mikro pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, dapat diimplementasikan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi serta berkembang dan berkelanjutan pada masa berikutnya.

Catatan saya :

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022

WAKIL BUPATI NGAWI



DWI RIAN TO JATMIKO, M.H., M.SI



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anita Denni Aryaningrum, SE, Msi.
NIK/NIP : 19801007 200312 2 007
Jabatan : Penyuluh Industri dan Perdagangan Ahli Muda.

Dengan ini menyatakan DUKUNGAN atas kegiatan Aksi Perubahan dengan judul :
**"PENINGKATAN KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH
MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI)"**

Yang digagas dan dilaksanakan oleh Sdr. AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi, M.MT (NIP. 19740918 200604 1 006), Kepala Bidang Usaha Mikro pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, dapat diimplementasikan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi serta berkembang dan berkelanjutan pada masa berikutnya.

Catatan saya :

Aplikasi yang sangat bermanfaat dan membantu
UKM dalam pemasaran produk.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 3 November 2022



Anita Denni Aryaningrum, SE, Msi



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS DWI HARIMO, SE. MM
NIK/NIP : 19690816 199703 1 007
Jabatan : Kabid Peningkatan SDM & Transmigrasi

Dengan ini menyatakan DUKUNGAN atas kegiatan Aksi Perubahan dengan judul :

**"PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH
MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI)"**

Yang digagas dan dilaksanakan oleh Sdr. AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi, M.MT (NIP. 19740918 200604 1 006), Kepala Bidang Usaha Mikro pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, dapat diimplementasikan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi serta berkembang dan berkelanjutan pada masa berikutnya.

Catatan saya :

- Aplikasi diperlukan untuk sarana pemasaran produk
UMKM Kab. Ngawi

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 03-11-2022


Agus Dwi Harimo, SE. MM,
NIP. 19690816 199703 1 007



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANITA ENDAH M,SE
NIK/NIP : 19780817 200312 2 007
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Dengan ini menyatakan DUKUNGAN atas kegiatan Aksi Perubahan dengan judul :
**"PENINGKATAN KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH
MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI) "**

Yang digagas dan dilaksanakan oleh Sdr. AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi, M.MT (NIP. 19740918 200604 1 006), Kepala Bidang Usaha Mikro pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, dapat diimplementasikan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi serta berkembang dan berkelanjutan pada masa berikutnya.

Catatan saya :

DENGAN ADANYA PONG SANGAT MEMBANTU
PELAKU UMKM UNTUK MEMASARKAN PRODUK
SEHINGGA DAPAT DIJANGKAH MASYARAKAT LUAS.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 3 November 2022



ANITA ENDAH M, SE



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MOCH. SODIQ TRIWIDIYANTO, M.Si

NIK/NIP : NIP. 19680615 198809 1 001

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN NGAWI

Dengan ini menyatakan DUKUNGAN atas kegiatan Aksi Perubahan dengan judul :
**“PENINGKATKAN KUALITAS PEMASARAN USAHA MIKRO DAERAH
MELALUI APLIKASI BERBASIS MOBILE
PONG (PASAR ONLINE NGAWI)”**

Yang digagas dan dilaksanakan oleh Sdr. AGOEST DEDY IRAWAN, S.Psi, M.MT (NIP. 19740918 200604 1 006), Kepala Bidang Usaha Mikro pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi dalam Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, dapat diimplementasikan di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi serta berkembang dan berkelanjutan pada masa berikutnya.

Catatan saya :

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGAWI



Drs. MOCH. SODIQ TRIWIDIYANTO, M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 19680615 198809 1 001

