



LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

**AKSELERASI PELAYANAN KINERJA LALU LINTAS
DENGAN *MODEL SYSTEM LINK* PADA RUAS JALAN DI KOTA NGAWI**

Disusun Oleh :

Nama : **AGUS RIYANTO, ST., M.si**
NIP : 19790204 2001 1 002
Jabatan : KEPALA BIDANG LALU LINTAS
Instansi : DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN NGAWI

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
(PKA) ANGKATAN III
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Implementasi Aksi Perubahan. Laporan Implementasi Aksi Perubahan disusun untuk memenuhi tugas sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III Tahun 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri. Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membimbing, membantu dan memberikan kesempatan, sehingga dapat menyelesaikan Rancangan Aksi Pelayanan. Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dr. Dra. Hj. Erliani Budi Lestari, M.Si selaku Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan yang telah memberikan kesempatan mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III Tahun 2022.
2. Bapak IDHAM KARIMA, SH., M.Si. selaku Mentor dan selaku Kepala BKPSDM Kabupaten Ngawi yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk dapat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III Tahun 2022 dan memberikan bimbingan dan dukungan penuh untuk melaksanakan Aksi Perubahan ini;
3. Bapak Ir. SUGIYANTO, selaku Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi dan mentor yang telah memberikan bimbingan dan dukungan penuh untuk melaksanakan Aksi Perubahan ini;
4. Bapak Drs. H. MACHMUDAN SADIK, M.Si selaku Coach yang telah membimbing dan memberikan arahan serta masukan kepada penulis; dan
5. Seluruh Pejabat dan staf di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
6. Seluruh Temen Temen seperjuangan, peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II dan III Tahun 2022, yang telah memberikan semangat dan support penyelesaian Rencana Aksi Perubahan ini.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini memiliki banyak kekurangan. Oleh karenanya, berbagai bentuk saran dan masukannya yang bersifat membangun sangat diharapkan.

Ngawi, Oktober 2022
Penulis,

AGUS RIYANTO, ST., M.si
NIP. 19790204 200112 1 002

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

JUDUL : **AKSELERASI PELAYANAN KINERJA LALU LINTAS
DENGAN MODEL *SYSTEM LINK* PADA RUAS JALAN DI
KOTA NGAWI**

NAMA : **AGUS RIYANTO, ST., M.SI**

NIP : 19790204 200112 1 002

NDH : 4

ANGKATAN : III

Disetujui untuk disampaikan pada Seminar Rancangan Aksi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model *System Link* Pada Ruas Jalan di Kota Ngawi Angkatan I Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri yang dilaksanakan pada Tanggal 08 November 2022

Jakarta, 08 November 2022
Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator

AGUS RIYANTO, ST., M.si
NIP. 19790204 200112 1 002

Coach

Mentor

Drs. H. MACHMUDAN SADIK, M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP.197103051992021002

IDHAM KARIMA, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660311 199503 1 002

BERITA ACARA
LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini Senin tanggal Lima Bulan September Tahun Dua ribu dua puluh dua bertempat di Gedung Pendidikan dan Pelatihan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementrian Dalam Negeri telah dilaksanakan Laporan Implementasi Aksi Perubahan, terhadap :

NAMA : AGUS RIYANTO, ST., M.si
NIP : 19790204 200112 1 002
NDH : 4
Instansi : Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
JUDUL : Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model System Link Pada Ruas Jalan Di Kota Ngawi

Mengetahui :

Mentor

Peserta

IDHAM KARIMA, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660311 199503 1 002

AGUS RIYANTO, ST., M.si
Pembina
NIP. 19790204 200112 1 002

Penguji

Coach

WAHYU WIDAYAT, M.T
Pembina Tk. I
NIP. 19750603 200801 1 001

Drs. H. MACHMUDAN SADIK, M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP.197103051992021002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	II
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN	III
BERITA ACARA.....	IV
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR TABEL	VII
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
EXECUTIVE SUMMARY	IX
RANCANGAN AKSI PERUBAHAN	1
A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	1
B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN.....	3
1. CAPAIAN DALAM PERBAIKAN KINERJA OPERASI.....	3
2. Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan.....	7
3. Penyusunan Draft Keputusan Kepala Dinas Perhubungan	9
4. Pengajuan Draft Keputusan Kepala Dinas Perhubungan	11
5. Pengesahan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi	13
6. Rapat Koordinasi Tim Eksternal dan Tim Internal terkait rencana pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” PADA RUAS JALAN DI KOTA NGAWI.....	14
7. Identifikasi kebutuhan pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi.....	16
8. Pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi.....	18
9. Melaksanakan rapat koordinasi evaluasi dan rencana pelaksanaan sosialisasi	26
10. Sosialisasi mengenai Pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi.....	28
11. Laporan pelaksanaan kegiatan jangka pendek.....	29
12. Menyusun Bahan Monev Sesuai Kondisi Lapangan	31
Kemampuan Mengimplementasikan Prinsip-Prinsip Kepemimpinan Transformasional ...	35
C. MANFAAT AKSI PERUBAHAN	37
D. KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN.....	38
E. DESTIMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN.....	41
F. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI	42
DAFTAR PUSTAKA	XI
LAMPIRAN	XIII

DAFTAR TABEL

Tabel 1. <i>Level Of Service</i> (LoS) Sebelum Pengelolaan Data.....	21
Tabel 2. <i>Level Of Service</i> (LoS) Setelah Pengelolaan Data.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Peta Pergerakan Lalu Lintas Kondisi Eksisting</i>	22
Gambar 2. <i>Peta Pergerakan Lalu Lintas Kondisi Setelah Implementasi</i>	25

EXECUTIVE SUMMARY

Kepemimpinan adalah hubungan yang saling mempengaruhi diantara pemimpin dan bawahan, yang menginginkan perubahan nyata dan mencerminkan tujuan yang sama. pemimpin transformasional memiliki karakter-karakter antara lain : visioner, menginspirasi, kemampuan beradaptasi, berfikiran terbuka dan adaptif akan mampu memberdayakan sumberdaya manusia dan sumberdaya lain yang ada dalam organisasi untuk melakukan perubahan-perubahan dalam organisasi menuju Organisasi Berkinerja Tinggi. bentuk integritas dan akuntabilitas dari pemimpin dengan memberikan dukungan terhadap pelaksanaan aksi perubahan dalam rangka mencapai keberhasilan tujuan organisasi.

Reformer dalam aksi perubahan telah melakukan koordinasi dan komunikasi dalam pembentukan tim dengan Coach, *mentor dan kadishub* untuk memberikan bimbingan, saran dan masukan terkait Pelaksanaan aksi perubahan dimulai dari pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan untuk mendukung setiap tahapan kegiatan pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Koordinasi dengan tim internal di lingkungan Dinas Perhubungan serta harmonisasi dan sinkronisasi instansi penyelenggara LLAJ dalam penanganan permasalahan Lalu lintas yang ada yaitu kondisi pelayanan kinerja lalu lintas, kemacetan lalu lintas serta permasalahan lalu lintas lainnya (kecelakan lalu lintas).

Seiring dengan pertumbuhan penduduk maka akan meningkat pula kebutuhan jasa transportasi dimana penambahan jumlah kendaraan yang tidak dimbangi dengan kapasitas jalan atau dapat diidentifikasi yaitu besarnya jumlah pergerakan kendaraan yang melalui suatu ruas jalan yang mana akan menurunkan tingkat pelayanan kinerja lalu lintas pada ruas jalan dan Kemacetan lalu lintas serta permasalahan lalu lintas lainnya (kecelakan lalu lintas).

Lalu Lintas dan Angkutan Jalan adalah satu kesatuan sistem yang terdiri atas Lalu Lintas, Angkutan Jalan, Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Prasarana Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Kendaraan, Pengemudi, Pengguna Jalan, serta pengelolaannya. Indikator Tingkat Pelayanan (ITP) Lalu lintas pada suatu ruas jalan menunjukkan kondisi secara keseluruhan ruas jalan tersebut. Definisi kata “akselerasi” menurut kamus besar Bahasa Indonesia adalah proses mempercepat, peningkatan kecepatan, percepatan, atau laju perubahan kecepatan. Sedangkan pengertian “Penyelenggaraan Lalu Lintas Angkutan Jalan

(LLAJ) Lalu Lintas” menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2009, tentang Lalu Lintas dan angkutan Jalan, adalah serangkaian usaha dan kegiatan yang meliputi perencanaan, pengadaan, pemasangan, pengaturan, dan pemeliharaan fasilitas perlengkapan jalan. System link ruas jalan yaitu menyambungkan / menghubungkan beberapa ruas jalan, karena tingkat pelayanan kinerja lalu lintas pada ruas jalan saling berhubungan dengan kinerja lalu lintas pada ruas jalan lainnya.

Akselerasi Pelayanan Kinerja lalu Lintas dengan Model system Link pada ruas Jalan di kota Ngawi diperlukan dalam rangka penanganan permasalahan lalu lintas (kemacetan lalu lintas maupun laka lantas Sinkronisasi dan harmonisasi Instansi penyelenggara Lalu Lintas Angkutan Jalan melalui Forum komunikasi LLAJ) guna mendukung program kegiatan tersebut, Diantaranya kondisi Pelayanan kinerja lalu lintas buruk pada Jl. Sukowati, sehingga diperlukan ***Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model System Link Pada Ruas Jalan Di Kota Ngawi*** diharapkan dapat meningkatkan pelayanan kinerja lalu lintas pada ruas jalan dalam rangka penanganan kemacetan lalu lintas dan permasalahan lalu lintas lainnya (kecelakaan lalu lintas), untuk mewujudkan (KAMSELTIBCAR LANTAS) keamanan, keselamatan, ketertiban, dan kelancaran Lalu Lintas.

Analisa kinerja jaringan jalan dilakukan dengan membandingkan volume lalu lintas jalan dengan kapasitas ruas jalan tersebut. Hampir sebagian besar ruas-ruas jaringan jalan utama menunjukkan arus lalu lintas tidak stabil ditandai dengan adanya kinerja dari hasil analisa pelayanan jalan ($vc/ratio$) yang mendekati atau melebihi kapasitas jalan seperti yang ditunjukkan, ruas jalan yang mempunyai lalu lintas yang paling dapat terlihat pada Jalan Sukowati. Sehingga secara visual ruas jalan ini terkesan semrawut, dengan besar $V/C = 0,81$ yaitu sepanjang jalan sukowati depan SMPN 5 Ngawi sampai Jembatan Dungus kurang lebih dengan panjang jalan 550 meter. Kondisi ini disebabkan oleh sempitnya badan jalan dan tidak adanya bahu jalan pada ruas jalan tersebut juga terbatasnya lebar jembatan dungus dengan lebar efektif 3 meter, begitu juga disebabkan karena jalan tersebut merupakan jalan akses menuju Central Busines Distrik (CBD) diantaranya pusat pendidikan, pusat administratif pemerintahan daerah, dan juga pusat perdagangan. Sedangkan nilai V/C dengan kondisi baik atau arus bebas di jalan basuki rahmat,

karena jalan ini merupakan akses kolektor sekunder yang dijadikan alternatif pertemuan dengan akses jalan primer.

Setelah diadakannya implementasi pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi dengan cara pengalihan arus lalu lintas dari arah timur dan barat yang diarahkan melalui Jl. Basuki Rahmat dan Jl. Yos Sudarso tingkat kemacetan, kepadatan volume kendaraan serta angka kecelakaan sangat berkurang. Dengan adanya perhitungan Level Of Service (LOS) dapat dilihat bahwa perubahan yang terjadi di Jl. Sukowati dan Jembatan Dungus memiliki V/C Ratio 0,42 yang artinya arus lalu lintas yang stabil dengan kecepatan pengemudi yang sedikit terbatas namun pengemudi masih dapat memilih kecepatan yang mereka inginkan. Volume kendaraan akan bertambah disaat jam sibuk (peak) saat berangkat sekolah pada pukul 05.30-07.30 dan pada saat pulang sekolah pada pukul 13.00-14.00.

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan dalam rangka mengetahui perubahan kondisi kinerja lalu lintas pada jalan Sukowati serta jalan yang terhubungan. Juga dalam meningkatkan pelayanan kinerja lalu Lintas juga dalam program jangka menengah dan panjang diperlukan teknologi digital berupa kamera pengawas dan kamera counting serta kebutuhan fasilitas keselamatan jalan lainnya.

**LAPORAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
AKSELERASI PELAYANAN KINERJA LALU LINTAS
DENGAN MODEL *SYSTEM LINK* PADA RUAS JALAN
DI WILAYAH KOTA NGAWI**

A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Dalam menghadapi tuntutan pelayanan prima dari masyarakat, maka dibutuhkan pemimpin perubahan yang mampu memberikan pelayanan publik secara profesional. Kepemimpinan adalah hubungan yang saling mempengaruhi diantara pemimpin dan bawahan, yang menginginkan perubahan nyata dan mencerminkan tujuan yang sama.

Pembentukan Tim Efektif Perubahan Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model *System Link* Terintegrasi melalui harmonisasi dan sinkronisasi antar instansi penyelenggara LLAJ Untuk Peningkatan Pelayanan Kinerja Lalu Lintas pada Ruas Jalan Kota Ngawi merupakan bentuk integritas dan akuntabilitas dari pemimpin dengan memberikan dukungan terhadap pelaksanaan aksi perubahan dalam rangka mencapai keberhasilan tujuan organisasi.

2. Pengelolaan Budaya Kerja

Pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan diawali dengan kegiatan rapat internal di bidang lalu lintas. Ini mencerminkan bentuk konsolidasi Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dengan pemimpin aksi perubahan dalam membangun budaya kerja dalam bentuk komunikasi yang efektif dan efisien dengan jejaring internalnya. Selanjutnya draft Surat Keputusan Tim Kerja dikonsultasikan terlebih dahulu kepada mentor dan setelah disetujui oleh *mentor* selanjutnya diberikan kepada Sekretaris Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, untuk kemudian diproses dan disahkan menjadi Surat Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, dan disosialisasikan kepada Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

3. Membangun Jejaring Kerja dan Kolaborasi

Koordinasi sangat penting diperlukan dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dalam suatu organisasi. Koordinasi memiliki fungsi agar semua tugas, kegiatan dan pekerjaan terintegrasi kepada sasaran yang diinginkan (Fatwadi, M., 2015). Dalam pengelolaan tim, pemimpin aksi perubahan telah melakukan koordinasi dan komunikasi dalam pembentukan tim dengan *mentor* dan selanjutnya *mentor* memberikan saran dan masukan terkait dengan pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan untuk mendukung kegiatan pelaksanaan implementasi aksi perubahan. Juga membangun jejaring kerja dan kolaborasi seara eksternal penyelenggara LLAJ yang berada di wilayah kota ngawi yaitu dengan sinkronisasi dan harmonisasi instansi penyelenggara LLAJ diantaranya satlantas polres ngawi, Dinas Perhubungan, Dinas PU dan Tata Ruang Kabupaten Ngawi, Satpol PP , serta instansi terkait lainnya.

4. Strategi Pengembangan Kompetensi

Strategi Pengembangan kompetensi di Bidang Lalu lintas yaitu dengan membuat tim efektif internal Bidang yang terdiri dari : Kasi Teknis Lalu Lintas, Kasi perparkiran dan kasi Pengawasan, Pengendalian Operasional lalu Lintas. Serta konsultasi dan bimbingan kepada Coach, Mentor, kadishub serta instansi Penyelenggara LLAJ dalam bentuk Forum Komunikasi LLAJ. Beberapa kegiatan untuk peningkatan kemampuan tim efektif dengan melakukan :

- a. Melakukan konsultasi dengan coach, mentor dan Kadishub guna mendapatkan bimbingan, saran dan masukan terkait perencanaan dan pelaksanaan aksi perubahan
- b. Coaching / mentoring, yaitu dengan diawali rapat koordinasi untuk membentuk tim efektif dan meyakinkan mereka sebagai agen perubahan sesuai dengan tupoksi pekerjaan di Bidang Lalu Lintas dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.
- c. Mengikuti studi lapangan guna mendapatkan kompetensi yang dapat diadopsi dan diimplementasikan dalam aksi perubahan
- d. Rapat koordinasi teknis tentang penyepahaman pelayanan kinerja lalu lintas dengan aksi Akselerasi Pelayanan kinerja Lalu Lintas dengan Model

System Link yang telah dibuat dengan memberikan bekal kepada seluruh tim efektif. Sehingga tim dapat memahami rencana aksi perubahan dan melaksanakan kegiatan dengan lancar dan ada kendala.

- e. Menganalisis secara langsung rencana aksi pelayanan kinerja lalu lintas yaitu Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas dengan Model *System Link* sehingga meningkatkan kompetensi dalam menetapkan inovasi yang tepat menyelesaikan permasalahan yang ditemui dalam melaksanakan aksi perubahan.
- f. Harmonisasi dan sinkronisasi antar instansi penyelenggara lalu lintas angkutan jalan sesuai dengan tupoksi sehingga dapat mewujudkan KAMSELTIBCAR LANTAS .

B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

1. CAPAIAN DALAM PERBAIKAN KINERJA OPERASI

1.1 Konsultasi Dengan *Mentor* dan *Coach*

Konsultasi Dengan *Mentor*

- Hari/Tanggal : Senin, 12 September 2022 / Selasa, 13 September 2022 / Rabu, 14 September 2022
- Tempat : Ruang Kerja Kepala BKPSDM Kab. Ngawi
- Maksud : Konsultasi terkait implementasi rencana aksi perubahan, pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan, Pendataan kinerja jaringan jalan pada ruas jalan yang telah ditentukan, Pengelolaan data dan Penyusunan **“APKL System Link” Pada Ruas Jalan Di Kota Ngawi**, sosialisasi, implementasi dan laporan hasil pelaksanaan tahapan jangka pendek.
- Tujuan : Terlaksananya konsultasi implementasi aksi perubahan terkait dengan penerapan **“APKL System Link” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi**, sehingga antara peserta /Reformer mendapat arahan dan bimbingan dari mentor sehingga saling pelaksanaan aksi perubahan berjalan sesuai dengan baik.

Hasil : Rencana program kegiatan implementasi aksi perubahan sesuai dengan milestone sesuai dengan konsultasi bimbingan dan arahan mentor dan coach

Diskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Etos Kerja

Proses konsultasi dengan mentor dilakukan dalam kerangka membangun integritas dan akuntabilitas. Sesuai dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) integritas merupakan sifat, mutu dan keadaan yang menggambarkan suatu kesatuan yang utuh, sehingga mempunyai potensi dan kemampuan yang selalu mengedepankan kejujuran dan kewibawaan (Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, 2016). Sedangkan akuntabilitas adalah sebuah kewajiban melaporkan atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya (Mardiasmo, 2006).

Berdasarkan penjelasan di atas, maka pada saat pemimpin aksi perubahan melakukan konsultasi dengan *mentor*, diperlukan adanya nilai-nilai kejujuran dan pertanggungjawaban dalam menyampaikan pendapat, disiplin, serta mendengarkan arahan dan masukan yang diberikan oleh *mentor*. Proses konsultasi juga dilakukan dengan memperhatikan waktu yang tepat, sehingga *mentor* dapat melayani konsultasi dengan baik.

b. Kompetensi dan Pemberdayaan SDM (kompeten dan akuntabel)

Dalam mengikuti perkembangan teknologi informasi yang semakin maju dan dinamis, kita dituntut untuk mampu menyesuaikan terhadap perkembangan tersebut. Untuk itu dalam pelaksanaan konsultasi peserta dengan *mentor*, dilakukan dengan dukungan teknologi informasi berupa penggunaan laptop, melalui paparan powerpoint, penggunaan *softcopy* dari bahan dan hasil konsultasi.

Budaya kerja dalam meningkatkan kompetensi dan Pemberdayaan SDM yang juga dilakukan oleh pemimpin aksi perubahan pada saat konsultasi dengan *mentor* adalah melakukan komunikasi konsultasi dan bimbingan.

Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Konsultasi peserta dengan *mentor* merupakan salah satu kegiatan dalam membangun jejaring dan kolaborasi, yaitu membangun kerjasama. Kerjasama merupakan praktik antara dua pihak atau lebih untuk mencapai tujuan bersama, termasuk pula cara atau metodenya. Motivasi utama dari kerjasama adalah memperoleh kemanfaatan bersama dengan hasil yang saling menguntungkan, melalui pembagian tugas yang jelas (Fatwadi, M. 2015).

Komunikasi efektif dengan *mentor* harus terus dilakukan agar pelaksanaan implementasi aksi perubahan berjalan lancar. Komunikasi tersebut dapat dilakukan melalui penyampaian gagasan pelaksanaan aksi perubahan oleh pemimpin aksi perubahan kepada *mentor*. Selanjutnya *mentor* memberikan sarandan masukan untuk perbaikan atau penyempurnaan gagasan. Selanjutnya pemimpin aksi perubahan berusaha memahami apa yang disampaikan oleh *mentor*. Selain itu *mentor* juga memberikan semangat dan dukungan penuh agar pelaksanaan implementasi aksi perubahan berhasil seperti yang diharapkan.

b. Dokumen Yang Dilampirkan

Lembar konsultasi dengan *mentor*, surat pernyataan dukungan dan dokumentasi kegiatan tercantum dalam lampiran 1.

1.2 Konsultasi dengan Coach

Hari/Tanggal : Kamis, 15 September 2022 / Jum'at, 16
September 2022.

Media : *Whatsapp* / aplikasi online.

Maksud dan Tujuan : Melakukan konsultasi tentang proses Laporan Aksi Perubahan sehingga hasil laporan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

Diskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Etos Kerja

Dikarenakan waktu pelaksanaan tahapan implementasi reformer, berada di wilayah Kota Ngawi dikarenakan jarak dan dalam masa pandemi *covid-19*, maka untuk pelaksanaan konsultasi peserta dengan *coach* dilakukan melalui tatap muka secara langsung maupun tidak langsung *online* menggunakan media online berupa *zoom meeting* dan *whatsapp grup*. Pelaksanaan kegiatan ini sebagai bentuk penerapan integritas dan akuntabilitas dari peserta. Adapun nilai-nilai integritas dan akuntabilitas yang diterapkan antara lain meliputi tanggung jawab, transparansi dan disiplin waktu dalam melakukan konsultasi dengan *coach*. Demikian pula etika dalam bersikap dan berkomunikasi sangat diperhatikan pada saat proses konsultasi dengan *coach*.

b. Kompetensi dan Pemberdayaan SDM (kompeten dan akuntabel)

Pada saat melaksanakan konsultasi antara peserta dengan *coach* menggunakan dukungan teknologi informasi dengan *whatsapp / aplikasi online*. Media tersebut sangat memudahkan dalam proses konsultasi antara *coach* dengan pemimpin aksi perubahan. Keberhasilan efektivitas komunikasi dalam pelayanan public salah satu adanya dukungan teknologi informasi dan hal ini sejalan dengan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang mewajibkan instansi pemerintah untuk menerapkan SPBE. Pada saat konsultasi dengan *coach*, budaya kerja yang dilakukan oleh peserta kepada *coach* adalah menerapkan etika ke anan, antara lain tidak menghubungi *coach* larut malam dan/atau di waktu-waktu istirahat, dan berkomunikasi dengan menggunakan bahasa yang an dan mudah dipahami.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Proses konsultasi harus melibatkan *coach* karena *coach* merupakan bagian dari tim kerja efektif aksi perubahan, sehingga diperlukan adanya kerjasama dalam membangun jejaring dan kolaborasi tim kerja yang solid. Peserta sebagai pemimpin aksi perubahan menyampaikan hasil penyusunan laporan kepada *coach*, dan *coach* memberikan *feedback* dengan melakukan koreksi serta memberikan saran dan masukan untuk perbaikan penyusunan laporan implementasi aksi perubahan.

Pemimpin aksi perubahan berusaha memahami apa yang disampaikan oleh *coach* dan sebagai bentuk dukungan *coach* kepada pemimpin aksi perubahan dari *coach* telah memberikan pedoman sistematika penulisan untuk memudahkan peserta dalam menyusun laporan implementasi aksi perubahan dengan baik dan sesuai yang telah ditentukan.

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Lembar konsultasi dengan *coach* dan dokumentasi kegiatan tercantum dalam lampiran 1.

2. Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan

Hari/Tanggal	: Senin, 19 September 2022
Tempat	: Ruang Rapat Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
Maksud dan Tujuan	: Penjelasan tentang pelaksanaan implementasi aksi perubahan dari pemimpin aksi perubahan kepada calon anggota tim dan mengkomunikasikan pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan.

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Etos Kerja

Dalam menghadapi tuntutan pelayanan prima dari

masyarakat, maka dibutuhkan pemimpin perubahan yang mampu memberikan pelayanan publik secara profesional. Hal ini tidak mudah untuk dilaksanakan, membutuhkan berbagai pemikiran dan perubahan *mindset* bagaimana menjadi pelayan yang baik bagi masyarakat. Joseph C. Rost berpendapat bahwa kepemimpinan adalah hubungan yang saling mempengaruhi diantara pemimpin dan bawahan, yang menginginkan perubahan nyata dan mencerminkan tujuan yang sama.

Surat Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi tentang Pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan Penerapan “APKL System Link” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi untuk pelayanan kinerja lalu lintas dan permasalahan lalu lintas lainnya merupakan bentuk integritas dan akuntabilitas dari pemimpin dengan memberikan dukungan terhadap pelaksanaan aksi perubahan dari pemimpin aksi perubahan dalam rangka mencapai keberhasilan tujuan organisasi.

b. Kompetensi dan Pemberdayaan SDM (kompeten dan akuntabel)

Pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan diawali dengan kegiatan rapat internal di bidang Lalu Lintas darat. Ini mencerminkan bentuk konsolidasi Tim Kerja Efektif Perubahan dengan pemimpin aksi perubahan dalam membangun budaya komunikasi yang efektif dan efisien dengan jejaring internalnya. Selanjutnya draft Surat Keputusan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dikonsultasikan terlebih dahulu kepada *mentor* dan setelah disetujui oleh *mentor dan* Kepala Dinas Perhubungan, untuk kemudian diproses dan disahkan menjadi Surat Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, dan disosialisasikan kepada Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Koordinasi sangat penting diperlukan dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dalam suatu organisasi. Koordinasi

memiliki fungsi agar semua tugas, kegiatan dan pekerjaan terintegrasi kepada sasaran yang diinginkan (Fatwadi, M., 2015). Dalam pengelolaan tim, pemimpin aksi perubahan telah melakukan koordinasi dan komunikasi dalam pembentukan tim dengan *mentor* dan selanjutnya *mentor* memberikan saran dan masukan terkait dengan pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan. Serta Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi mendukung kegiatan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung berupa surat undangan, daftar hadir, notulen, draf Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dan dokumentasi tercantum pada lampiran 2.

3. Penyusunan Draft Keputusan Kepala Dinas Perhubungan

Hari/Tanggal	: Selasa, 20 September 2022
Tempat	: Ruang Rapat Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
Maksud dan Tujuan	: Penyusunan Draft SK Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan Rapat Pembahasan SK TIM Pembagian Kerja Anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan.

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Penjelasan tugas pada Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan atas Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi sangat penting sehingga masing-masing anggota tim mengetahui beban tugas yang menjadi tanggung jawabnya. Integritas dan akuntabilitas masing-masing anggota tim dalam pelaksanaan tugas aksi perubahan sangat diperlukan sehingga maksud dan tujuan dari implementasi aksi perubahan dapat dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang telah ditetapkan.

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Rapat Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan terkait dengan penjelasan program kerja atau tugas dari masing-masing tim mencerminkan bentuk pengelolaan budaya kerja yang efektif. Budaya kerja ini merupakan upaya koordinasi dan komunikasi dari pemimpin aksi perubahan dengan anggota tim kerja efektif aksi perubahan, sehingga program kerja atau tugas yang telah direncanakan sebelumnya dalam mendukung implementasi aksi perubahan dapat dilaksanakan tepat sasaran.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Pelaksanaan tugas dalam suatu organisasi dapat berjalan dengan lancar dan tepat sasaran apabila ada dukungan koordinasi yang kuat dari tim internal yang telah dibentuk. Koordinasi memiliki fungsi agar semua tugas, kegiatan dan pekerjaan terintegrasi kepada sasaran yang diinginkan (Fatwadi, M., 2015).

Dalam pengelolaan tim, pemimpin aksi perubahan telah melakukan koordinasi dan komunikasi dalam pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota tim. Agar masing-masing anggota tim dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tahapan yang telah ditentukan, pemimpin aksi perubahan menunjuk Ketua Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan yang bertugas sebagai pengawas dan pengendali dalam pelaksanaan tugas dari masing-masing anggota tim.

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung berupa surat undangan, daftar hadir, notulen, Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dan dokumentasi tercantum pada lampiran 3.

4. Pengajuan Draft Keputusan Kepala Dinas Perhubungan

Hari / Tanggal : Rabu, 21 September 2022

Tempat : Ruang Kerja Kepala Dinas
Perhubungan Kabupaten Ngawi

Maksud dan Tujuan : Pembagian tugas dan mengadakan rapat membentuk Tim Kerja Aksi Perubahan Surat Dukungan dan Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, sehingga Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan mempunyai landasan hukum yang jelas dalam melaksanakan tugasnya.

Diskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Setiap orang yang menginginkan adanya kondisi yang lebih baik bagi dirinya dan lingkungannya harus memiliki integritas dan akuntabilitas yang tinggi. Orang yang memiliki integritas dan akuntabilitas dicerminkan dengan kualitas diri dan kualitas interaksi dengan orang lain seperti mematuhi peraturan dan etika organisasi, jujur, memegang teguh komitmen dan prinsip-prinsip yang diyakini kebenarannya, tanggung jawab, konsisten antara ucapan dan tindakan, kerja keras dan anti korupsi (Wirapraja, N.R.D., 2015). Berdasarkan penjelasan di atas, proses penandatanganan Surat Pernyataan Dukungan dan Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi adalah sebagai bentuk integritas dan akuntabilitas dalam menjalankan komitmen dan tanggung jawab pimpinan pada saat implementasi aksi perubahan.

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Pemanfaatan teknologi informasi digunakan dalam pengelolaan budaya kerja pada saat pengajuan Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan, yaitu dengan menggunakan hasil cetak (*print out*) dokumen Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan Efektif Aksi Perubahan yang akan ditandatangani dan setelah itu dilakukan penyalinan (*scan*) dokumen untuk disampaikan kepada anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan. Pengelolaan budaya kerja dengan memanfaatkan teknologi informasi dapat meningkatkan efisiensi, kenyamanan serta aksesibilitas yang lebih baik terhadap pelayanan publik (BPSDM Provinsi Jawa Timur, 2020).

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Koordinasi sangat penting diperlukan dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dalam suatu organisasi. Koordinasi memiliki fungsi agar semua tugas, kegiatan dan pekerjaan terintegrasi kepada sasaran yang diinginkan (Fatwadi, M., 2015).

Pemimpin aksi perubahan menyampaikan gagasan terkait peran dan tugas anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan sebagai jejaringnya, kemudian *mentor* memberikan masukan bagaimana cara mengelola tim sehingga dapat menjadi tim kerja yang efektif. *Mentor* juga berharap dengan adanya Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan, semua anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dapat menjalankan tugas dengan baik dan mengetahui tugas masing-masing anggota tim dalam melaksanakan aksi perubahan.

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung berupa Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan tercantum pada lampiran 3.

5. Pengesahan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi

Hari/Tanggal	: Kamis, 22 September 2022
Tempat	: Ruang Rapat Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
Maksud dan Tujuan	: Pengesahan keputusan dan menjelaskan tentang pembentukan SK Tim Efektif Penjelasan tentang program kerja atau tugas Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan, sehingga masing-masing anggota tim paham dan bertanggung jawab atas tugas yang dilaksanakan.

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Penjelasan tugas pada Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan atas Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi sangat penting sehingga masing-masing anggota tim mengetahui beban tugas yang menjadi tanggung jawabnya. Integritas dan akuntabilitas masing-masing anggota tim dalam pelaksanaan tugas aksi perubahan sangat diperlukan sehingga maksud dan tujuan dari implementasi aksi perubahan dapat dilaksanakan sesuai dengan tahapan yang telah ditetapkan.

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Rapat Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan terkait dengan penjelasan program kerja atau tugas dari masing-masing tim mencerminkan bentuk pengelolaan budaya kerja yang efektif. Budaya kerja ini merupakan upaya koordinasi dan komunikasi dari pemimpin aksi perubahan dengan anggota tim kerja perubahan, sehingga program kerja atau tugas yang telah direncanakan sebelumnya dalam mendukung implementasi aksi perubahan dapat dilaksanakan tepat sasaran.

c. **Membangun Jejaring dan Kolaborasi**

Pelaksanaan tugas dalam suatu organisasi dapat berjalan dengan lancar dan tepat sasaran apabila ada dukungan koordinasi yang kuat dari tim internal yang telah dibentuk. Koordinasi memiliki fungsi agar semua tugas, kegiatan dan pekerjaan terintegrasi kepada sasaran yang diinginkan (Fatwadi, M., 2015).

Dalam pengelolaan tim, pemimpin aksi perubahan telah melakukan koordinasi dan komunikasi dalam pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota tim. Agar masing-masing anggota tim dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tahapan yang telah ditentukan, pemimpin aksi perubahan menunjuk Ketua Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan yang bertugas sebagai pengawas dan pengendali dalam pelaksanaan tugas dari masing-masing anggota tim.

d. **Dokumen Yang Dilampirkan**

Dokumen pendukung berupa surat undangan, daftar hadir, notulen, Surat Keputusan (SK) Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dan dokumentasi tercantum pada lampiran 4.

6. Rapat Koordinasi Tim Eksternal dan Tim Internal terkait rencana pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” PADA RUAS JALAN DI KOTA NGAWI

Hari/Tanggal	: Jum'at, 23 September 2022
Tempat	: Ruang Rapat Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
Maksud dan Tujuan	: Melaksanakan rapat untuk pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi.

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Pemimpin aksi perubahan melakukan rapat bersama dengan semua anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dan terkait dengan hasil analisa tingkat pelayanan kinerja ruas. Dari tahapan identifikasi kebutuhan pengelolaan data sebelumnya disampaikan oleh pimpinan aksi perubahan kepada peserta rapat selanjutnya anggota tim Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi memberikan saran masukan dalam pengelolaan data "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi.

Dalam pengelolaan data "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi ini sangat dibutuhkan adanya integritas dan akuntabilitas masing-masing anggota tim, sehingga semua kebutuhan dalam pengelolaan data dapat diakomodasi dan diimplementasikan disesuaikan dengan kondisi saat ini. Untuk itu, peran pimpinan aksi perubahan sangat dibutuhkan dalam melakukan pengawasan, pengendalian dan koreksi atas tahapan pengelolaan data "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi yang disusun oleh Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan.

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Koordinasi dan komunikasi yang terjalin baik antar semua anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan sangat dibutuhkan dalam pengelolaan data "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi" dan pimpinan aksi perubahan sebagai *project leader* harus selalu menjaga budaya kerja ini sehingga proses pengelolaan data "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi dapat berjalan sesuai dengan tahapan dan batasan waktu yang telah ditetapkan.

c. **Membangun Jejaring dan Kolaborasi**

Berjejaring kinerja adalah memastikan bahwa jejaring kinerja dapat terbentuk, berkembang dan tetap produktif untuk mencapai tujuan organisasi, sekaligus memberikan manfaat bagi *stakeholder* yang terikat dalam jejaring kinerja, selain itu dibutuhkan kolaborasi dari para pihak dimaksud untuk berkontribusi dalam menghadapi dan menyelesaikan masalah bersama (BPSDM Provinsi Jawa Timur, 2020). Dalam tahapan ini, pemimpin aksi perubahan proaktif melakukan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh anggota tim dalam pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi, agar proses pengelolaan data ini berjalan lancar dan tepat waktu sesuai yang diharapkan.

d. **Dokumen Yang Dilampirkan**

Dokumen pendukung berupa surat undangan, daftar hadir, notulen dan dokumentasi tercantum pada lampiran 7.

7. Identifikasi kebutuhan pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi

Hari/Tanggal	: Kamis-Senin, 22-26 September 2022
Tempat	: Kantor Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
Maksud dan Tujuan	: Melakukan identifikasi kebutuhan pembuatan Kajian serta pengumpulan bahan pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada ruas jalan di Kota Ngawi .

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Etos Kerja

Integritas dan akuntabilitas harus dimiliki oleh setiap orang yang masih menginginkan keadaan yang lebih baik bagi dirinya dan lingkungannya. Orang yang memiliki integritas dan akuntabilitas

dicerminkan dengan kualitas diri dan kualitas interaksi dengan orang lain seperti mematuhi peraturan dan etika organisasi, jujur, memegang teguh komitmen dan prinsip-prinsip yang diyakini kebenarannya, tanggung jawab, konsisten antara ucapan dan tindakan, kerja keras dan anti korupsi (Wirapraja, N.R.D., 2015). Berdasarkan uraian di atas, maka perlu adanya integritas dan akuntabilitas yang tinggi pada setiap pribadi anggota tim, sehingga kebutuhan pengelolaan data dan pengumpulan bahan penyusunan “APKL SYSTEM LINK” pada ruas jalan di Kota Ngawi” sesuai dengan kondisi saat ini.

b. Kompetensi dan Pemberdayaan SDM (kompeten dan akuntabel)

Pelaksanaan koordinasi dan komunikasi yang masif dalam Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan untuk pelaksanaan identifikasi kebutuhan pengelolaan data serta penyusunan “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi sangat dibutuhkan dan harus terjalin dengan baik, sehingga proses identifikasi dan pengumpulan bahan pengelolaan data dan penyusunan “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi dapat berjalan tepat waktu, efektif dan efisien.

Budaya kerja ini harus diawasi dan dikendalikan oleh pemimpin aksi perubahan, agar hasil pelaksanaan identifikasi dan pengumpulan bahan pembuatan dan penyusunan “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi sesuai yang diharapkan.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Koordinasi memiliki fungsi agar semua tugas, kegiatan dan pekerjaan terintegrasi kepada sasaran yang diinginkan (Fatwadi, M., 2015). Oleh karena itu pelaksanaan tugas dalam suatu organisasi dapat berjalan dengan lancar dan tepat sasaran apabila ada dukungan koordinasi yang kuat dari tim internal yang telah dibentuk.

Dalam tahapan ini, pemimpin aksi perubahan telah melakukan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh anggota tim dengan menguraikan langkah-langkah yang harus dilakukan oleh masing-masing anggota tim selama melakukan proses identifikasi dan pengumpulan bahan pengelolaan data dan penyusunan “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi .

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung berupa hasil identifikasi dan pengumpulan bahan pengelolaan data dan penyusunan “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi tercantum pada lampiran 5.

8. Pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi

Hari/Tanggal : Selasa - Kamis, 27 September 2022 sd 29
Oktober 2022

Tempat : Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi

Maksud dan Tujuan : Melaksanakan pengelolaan data dan penyusunan “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi .

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Integritas dan akuntabilitas harus dimiliki oleh setiap orang yang masih menginginkan keadaan yang lebih baik bagi dirinya dan lingkungannya. Orang yang memiliki integritas dan akuntabilitas dicerminkan dengan kualitas diri dan kualitas interaksi dengan orang lain seperti mematuhi peraturan dan etika organisasi, jujur, memegang teguh komitmen dan prinsip-prinsip yang diyakini kebenarannya, tanggung jawab, konsisten antara ucapan dan tindakan, kerja keras dan anti korupsi (Wirapraja, N.R.D., 2015).

Berdasarkan pada uraian tersebut di atas, pemimpin aksi perubahan proaktif meningkatkan sinergi dengan tim Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi terkait dengan proses pengelolaan data dan pelaksanaan “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi .

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Pemimpin aksi perubahan selalu menjalin sinergitas dengan Tim Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi serta mengkoordinasikan dan mengkomunikasikan capaian (*progress*) pembuatan dengan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi. Budaya kerja ini dilaksanakan oleh pimpinan aksi perubahan sebagai *project leader* sehingga capaian pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi dapat terpantau lebih detail dan kebutuhan dalam pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi dapat segera dipenuhi.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

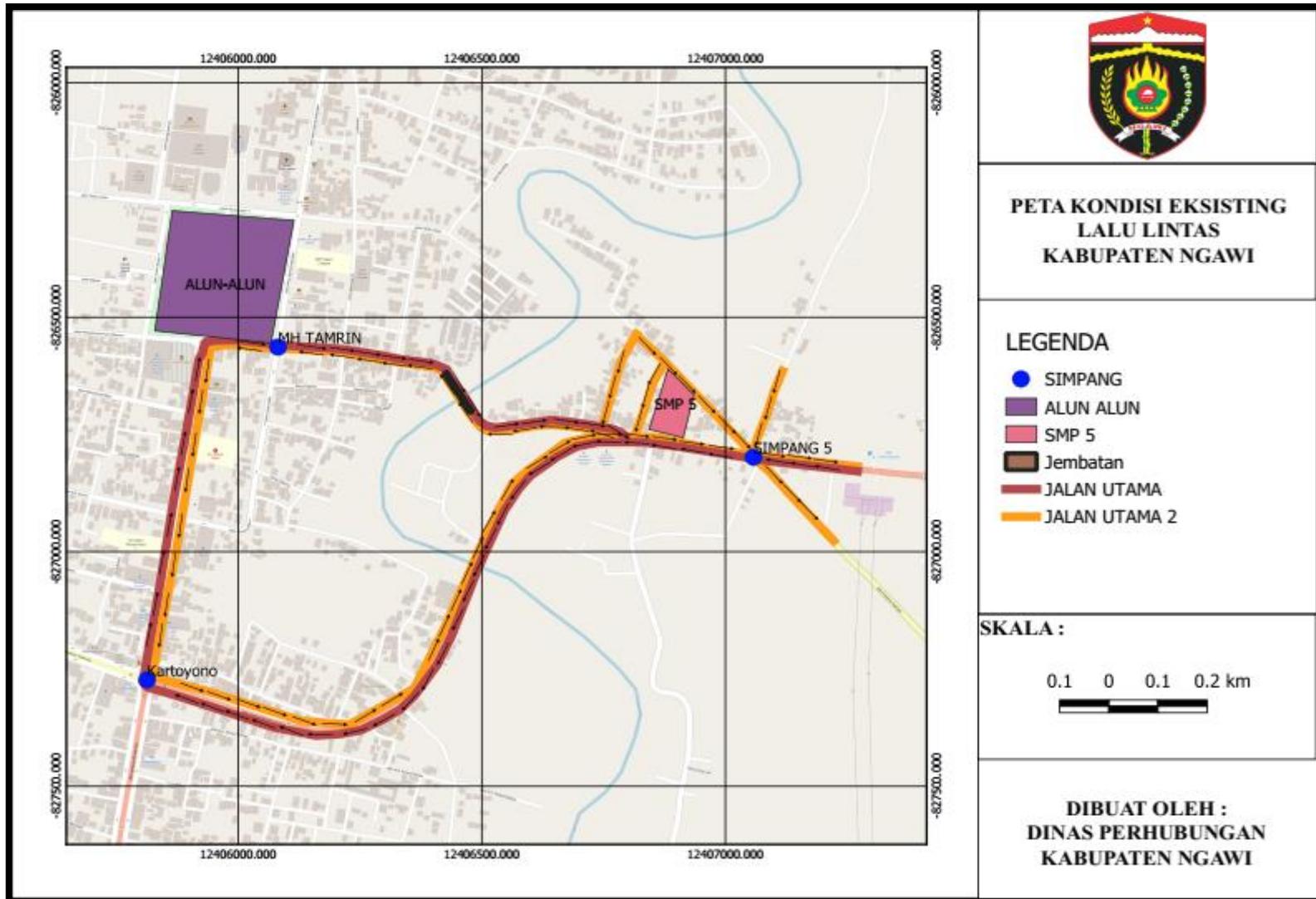
Berjejaring kinerja adalah memastikan bahwa jejaring kinerja dapat terbentuk, berkembang dan tetap produktif untuk mencapai tujuan organisasi, sekaligus memberikan manfaat bagi *stakeholder* yang terikat dalam jejaring kinerja, selain itu dibutuhkan kolaborasi dari parapihak dimaksud untuk berkontribusi dalam menghadapi dan menyelesaikan masalah bersama (BPSDM Provinsi Jawa Timur, 2020). Dalam tahapan ini, pemimpin aksi perubahan proaktif melakukan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh anggota tim dalam pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi , agar proses pengelolaan data berjalan lancar dan tepat waktu sesuai yang diharapkan.

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung berupa dokumentasi pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi tercantum pada lampiran 8.

NO	Nama Ruas	Tipe Jalan	Panjang (m)	Lebar (m)	Sudut Parkir (°)	lebar efektif (m)	Tipe Hambatan Samping	Co	Fcw	Fcsp	Fcsf	Fcs	Kapasitas © (smp/jam)	Volume (V) (smp / jam)	V/C Ratio	LoS
1	Sukowati	2/1 UD	500	3	45	3	H	1800	1,08	0,97	0,9	0,94	1595,29	1293	0,81	D
2	Jembatan Dungus lama	2/1 UD	100	3	45	3	H	1800	1,08	0,97	0,9	0,94	1595,29	1293	0,81	D
3	Jl. Basuki rahmat	4/1 UD	381	14	45	5.3	H	8400	0,92	1	0,86	0,94	6247,32	2503	0,40	A
4	Jl. Yos sudarso	4/1 UD	165	14	45	5.3	H	8400	0,92	1	0,86	0,94	6247,32	2312	0,37	B
5	Jl. Thamrin	4/1 UD	324	11	0	4.5	H	6600	0,92	1	0,86	0,94	4908,60	1405	0,29	B
6	Jl. Utara SMPN 5	2/1 UD	147	4	0	4.5	H	2400	0,92	1	0,86	0,94	1784,95	240	0,13	B
7	Jl. Barat SMPN 5	2/1 UD	292	4	45	5.3	H	2400	0,92	1	0,86	0,94	1784,95	259	0,15	B

Tabel 1. Level Of Service (LoS) Sebelum Pengelolaan Data



Gambar 1. Peta Pergerakan Lalu Lintas Kondisi Eksisting Kabupaten Ngawi

Analisa kinerja jaringan jalan dilakukan dengan membandingkan volume lalu lintas jalan dengan kapasitas ruas jalan. Hampir sebagian besar ruas-ruas jaringan jalan utama menunjukkan arus lalu lintas tidak stabil ditandai dengan adanya kinerja dari hasil analisa pelayanan jalan (V/C ratio) yang mendekati atau melebihi kapasitas jalan seperti yang ditunjukkan, ruas jalan yang mempunyai lalu lintas yang paling padat terlihat pada Jalan sukowati. sehingga secara visual ruas jalan ini terkesan semeraut. dengan $V/C = 0,81$ yaitu sepanjang jalan sukowati depan SMPN5 Ngawi sampai Jembatan Dungus kurang lebih dengan panjang jalan 550 meter. Kondisi ini disebabkan oleh sempitnya badan jalan dan tidak adanya bahu jalan pada ruas jalan tersebut juga terbatasnya lebar jembatan dungus dengan lebar efektif 3 meter, selain itu disebabkan karena jalan tersebut merupakan jalan akses menuju Central Buisnes Distrik (CBD) diantara Pusat Pendidikan, Pusat Administratif Pemerintahan Daerah dan Juga Pusat Perdagangan. Sedangkan nilai V/C dengan kondisi baik atau arus bebas di jalan basuki rahmat, karena jalan ini merupakan akses kolektor sekunder yang dijadikan alternatif pertemuan dengan akses primer.

Pelaksanaan pengelolaan data Akselerasi Pelayanan kinerja Lalu Lintas dengan Model System Link Pada Ruas jalan Di Kota Ngawi khususnya pada ruas jalan Sukowati, Jl. Basuki rahmat, Jl. Yos sudarso, Jl. Thamrin, Jl. Kampung 1 (belakang SMPN 5 Ngawi) dan Jl. Kampung 2 (barat SMPN 5 Ngawi), mendasar dari pengelolaan data yang telah dilaksanakan diperoleh hasil tingkat pelayanan kinerja lalu lintas terburuk pada ruas jalan Sukowati dengan nilai 0,81 smp/jam dimana kondisi pergerakan lalu lintas tidak stabil, kecepatan rendah yang berbeda beda, volume mendekati kapasitas, sehingga diidentifikasi terjadi kemacetan lalu lintas.

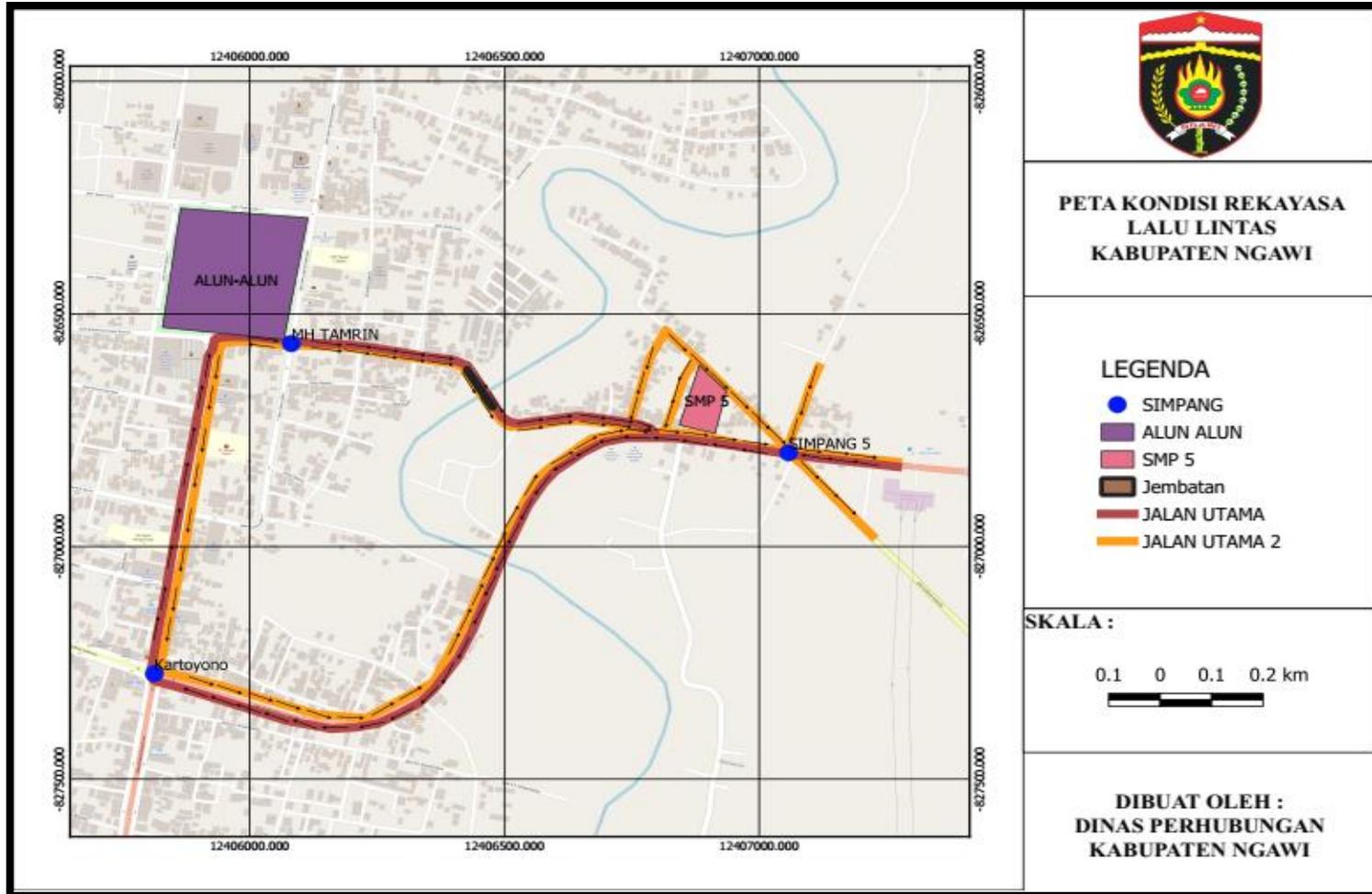
Mendasar pengelolaan data tersebut diatas Reformer melaporkan kepada mentor (Kepala BKPSDM Kab. Ngawi) dan Kepala Dinas Perhubungan Kabaupeten Ngawi untuk mendapat arahan , bimbingan dan petunjuk.

- Rekomendasi 1 yang diusulkan dalam penanganan akselerasi pelayanan kinerja lalu lintas buruk diantaranya kemacetan lalu lintas diataranya merubah sistem pergerakan lalu lintas dimana saat ini dua arah menjadi Sistem satu Arah secara full seluruh kendaraan bermotor dan kendaraan

tidak bermotor selama waktu sibuk (*time table*) pada saat pukul 05.30-07.30 dan pada waktu sibuk siang pada pukul 13.00-14.00.

- Rekomendasi 2 yang diusulkan dalam penanganan akselerasi pelayanan kinerja lalu lintas buruk diantaranya kemacetan lalu lintas diantaranya merubah sistem pergerakan lalu lintas dimana saat ini dua arah menjadi Sistem satu Arah secara full seluruh kendaraan bermotor dan kendaraan tidak bermotor selama *full day* (satu hari penuh)
- Rekomendasi 3 yang diusulkan dalam penanganan akselerasi pelayanan kinerja lalu lintas buruk diantaranya kemacetan lalu lintas diantaranya dengan menghilangkan pot bunga atau median sepanjang 50 meter. Dengan dihilangkannya pot bunga/median jalan tersebut dapat membuat Jl.Sukowati menjadi lebih lebar, sehingga kegiatan lalu lintas tidak terhambat. Mendasar arahan dan bimbingan bapak mentor dan bapak kadishub hasil analisa akan disampaikan pada rapat forum LLAJ.

Dalam pelaksanaan implementasi dan adanya tiga rekomendasi diatas juga terdapat jalur alternatif yang dapat digunakan. Pengguna jalan dapat menggunakan Jl.Utara SMP 5 yang terdapat di persimpangan lima yang berada di belakang SMP 5 Ngawi yang akan mengarah ke Jl.Barat SMP 5 yang berada di barat SMP 5 Ngawi.



Gambar 2. Peta Kondisi Rekayasa Lalu Lintas Setelah Adanya Kondisi Implementasi Sistem Satu Arah JL. Sukwati Kabupaten Ngawi

Dalam pengimplementasian yang dilakukan dalam pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi juga dilakukan pelengkapan inventarisasi serta pemasangan rambu keselamatan jalan.

9. Melaksanakan rapat koordinasi evaluasi tentang pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi dan rencana pelaksanaan sosialisasi

Hari/Tanggal : Selasa, 18 Oktober 2022
Tempat : Ruang Rapat Kantor Dinas Perhubungan
Kabupaten Ngawi
Maksud dan Tujuan : Melaksanakan rapat evaluasi tentang pengelolaan data dan rencana pelaksanaan sosialisasi dari pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi .

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Dalam kegiatan rapat evaluasi pengelolaan data dan rencana pelaksanaan sosialisasi pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi ini merupakan upaya membangun integritas dan akuntabilitas dari tahapan aksi perubahan yang telah direncanakan. Pemimpin aksi perubahan membangun integritas dan akuntabilitas masing-masing anggota tim atas tugas dan tanggung jawab pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi . Pemimpin aksi perubahan menerima saran masukan dari semua anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dalam pelaksanaan evaluasi program kerja atau tugas ini, sehingga semua tahapan yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik.

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Rapat evaluasi ini dilakukan dengan budaya kerja pemanfaatanteknologi informasi, yaitu melalui laptop, printer dan power point terkait dengan capaian (*progress*) tugas dari anggota Tim Kerja Perubahan. Pengelolaan budaya kerja dengan memanfaatkan teknologi informasi ini dapat meningkatkan efisiensi, kenyamanan serta aksesibilitas yang lebih baik. Pemimpin aksi perubahan juga merespon positif atas segala usulan, saran dan masukan dari semua anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dalam pelaksanaan program kerja atau tugas pada tahapan ini.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Pengelolaan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan untuk kegiatan evaluasi ini dilakukan melalui koordinasi dan komunikasi dengan semua anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan. Hal ini sebagai upaya membangun jejaring dan kolaborasi. Berjejaring kinerja adalah memastikan bahwa jejaring kinerja dapat terbentuk, berkembang dan tetap produktif untuk mencapai tujuan organisasi, sekaligus memberikan manfaat bagi *stakeholder* yang terikat dalam jejaring kinerja, selain itu dibutuhkan kolaborasi dari para pihak dimaksud untuk berkontribusi dalam menghadapi dan menyelesaikan masalah bersama (BPSDM Provinsi Jawa Timur, 2020).

Dalam tahapan ini, pemimpin aksi perubahan proaktif melakukan koordinasi dan komunikasi dengan seluruh anggota tim dalam pelaksanaan evaluasi dari pengelolaan data dan rencana sosialisasi “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung berupa surat undangan, notulen rapat, pengelolaan data tercantum pada lampiran 9.

10. Sosialisasi mengenai pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi

Hari/Tanggal : Senin – Rabu, 24-26 Oktober 2022

Tempat : SMPN 5 Ngawi

Maksud dan Tujuan : Melaksanakan sosialisasi terkait dengan pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi .

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi pemimpin aksi perubahan beserta anggota Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan melaksanakannya dengan penuh integritas dan akuntabilitas, sehingga kegiatan sosialisasi dapat lebih mudah diterima dan dipahami oleh para wali murid serta pelajar SMPN 5 Ngawi.

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan dengan bantuan teknologi informasi, yaitu menggunakan laptop, proyektor, paparan power point, kamera digital, zoom meeting dan jaringan internet. Pengelolaan budaya kerja dengan memanfaatkan teknologi informasi dapat meningkatkan efisiensi, kenyamanan serta aksesibilitas yang lebih baik. Pemimpin aksi perubahan juga merespon positif atas segala usulan, saran dan masukan dari wali murid dan pelajar SMPN 5 Ngawi.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Berjejaring kinerja adalah memastikan bahwa jejaring kinerja dapat terbentuk, berkembang dan tetap produktif untuk mencapai tujuan organisasi, sekaligus memberikan manfaat bagi *stakeholder* yang terikat dalam jejaring kinerja, selain itu dibutuhkan kolaborasi

dari para pihak dimaksud untuk berkontribusi dalam menghadapi dan menyelesaikan masalah bersama (BPSDM Provinsi Jawa Timur, 2020). Pada tahapan ini Pimpinan aksi perubahan proaktif melakukan koordinasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan dan *stakeholder* terkait, yaitu Kepala Sekolah SMPN 5 Ngawi untuk kesiapan pelaksanaan sosialisasi, meliputi tempat, peserta, fasilitas, dokumentasi dan media sosialisasi.

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung pelaksanaan sosialisasi berupa surat undangan, pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi, paparan power point, daftar hadir dan dokumentasi tercantum pada lampiran 10.

11. Laporan pelaksanaan kegiatan jangka pendek

Hari/Tanggal	: Kamis, 27 Oktober 2022
Tempat	: Ruang Kerja Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
Maksud dan Tujuan	: Laporan pelaksanaan kegiatan jangka pendek dari penerapan aplikasi “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi .

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Proses konsultasi dengan mentor dilakukan dalam kerangka membangun integritas dan akuntabilitas. Sesuai dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) integritas merupakan sifat, mutu dan keadaan yang menggambarkan suatu kesatuan yang utuh, sehingga mempunyai potensi dan kemampuan yang selalu mengedepankan kejujuran dan kewibawaan (Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, 2016). Sedangkan akuntabilitas adalah sebuah kewajiban

melaporkan atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya (Mardiasmo, 2006).

Berdasarkan uraian di atas, maka pada saat pemimpin aksi perubahan melakukan laporan pelaksanaan kegiatan jangka pendek kepada *mentor* diperlukan adanya nilai-nilai kejujuran dan pertanggungjawaban dalam menyampaikan pendapat, disiplin, serta mendengarkan arahan dan masukan yang diberikan oleh *mentor*. Proses konsultasi juga dilakukan dengan memperhatikan waktu yang tepat, sehingga *mentor* dapat melayani konsultasi dengan baik.

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Dalam mengikuti perkembangan teknologi informasi yang semakin maju dan dinamis, kita dituntut untuk mampu menyesuaikan terhadap perkembangan tersebut. Untuk itu dalam pelaksanaan konsultasi peserta dengan *mentor*, dilakukan dengan dukungan teknologi informasi berupa penggunaan laptop, paparan power point, tentang pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi . Budaya kerja yang juga dilakukan oleh pemimpin aksi perubahan pada saat konsultasi dengan *mentor* adalah melakukan komunikasi menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dipahami.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Konsultasi peserta dengan *mentor* merupakan salah satu kegiatan dalam membangun jejaring dan kolaborasi, yaitu membangun kerjasama. Kerjasama merupakan praktik antara dua pihak atau lebih untuk mencapai tujuan bersama, termasuk pula cara atau metodenya. Motivasi utama dari kerjasama adalah memperoleh kemanfaatan bersama dengan hasil yang saling menguntungkan melalui pembagian tugas yang jelas (Fatwadi, M. 2015).

Komunikasi efektif dengan *mentor* terus dilakukan agar pelaksanaan implementasi aksi perubahan berjalan lancar.

Komunikasi tersebut dilakukan melalui laporan hasil pelaksanaan kegiatan jangka pendek oleh pemimpin aksi perubahan kepada *mentor*. Selanjutnya *mentor* memberikan saran dan masukan untuk perbaikan atau penyempurnaan dari hasil pelaksanaan kegiatan dimaksud dan pemimpin aksi perubahan berusaha memahami apa yang disampaikan oleh *mentor* dan melaksanakan saran masukan dari *mentor*. Selain itu *mentor* juga memberikan semangat dan dukungan penuh agar pelaksanaan implementasi aksi perubahan berhasil sesuai dengan tahapannya (*milestone*) yang direncanakan.

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung laporan hasil pelaksanaan kegiatan berupa dokumentasi implementasi aksi perubahan tercantum dalam lampiran 11

12. Menyusun Bahan Monev Sesuai Kondisi Lapangan

Hari/Tanggal	: Jum'at, 28 Oktober 2022
Tempat	: Ruang Kerja Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
Maksud dan Tujuan	: Penyusunan data setelah adanya implementasi dan hasil evaluasi serta pelaporan pengelolaan data "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi

Deskripsi Proses Kepemimpinan

a. Membangun Integritas dan Akuntabilitas

Implementasi merupakan penyediaan sarana untuk melaksanakan sesuatu yang menimbulkan dampak atau akibat dari sesuatu. Sesuai dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) implementasi merupakan pelaksanaan dan penerapan yang menggambarkan pengembangan versi kerja sistem yang diberikan,

sehingga mempunyai potensi dan kemampuan yang selalu mengedepankan kejujuran dan kewibawaan (Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, 2016). Sedangkan evaluasi adalah sebuah proses menentukan nilai untuk suatu hal atau objek yang berdasarkan pada acuan-acuan tertentu untuk menentukan tujuan tertentu (Raka Joni, 1975).

Berdasarkan uraian di atas, maka pada saat pemimpin aksi perubahan melakukan penyusunan data setelah adanya implementasi dan hasil evaluasi serta pelaporan diperlukan adanya nilai-nilai kejujuran dan pertanggungjawaban dalam menyampaikan pendapat, disiplin.

b. Pengelolaan Budaya Kerja

Dalam mengikuti perkembangan teknologi informasi yang semakin maju dan dinamis, kita dituntut untuk mampu menyesuaikan terhadap perkembangan tersebut. Budaya kerja yang juga dilakukan oleh pemimpin aksi perubahan adalah melakukan komunikasi menggunakan bahasa yang sopan dan mudah dipahami.

c. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Penyusunan data setelah adanya implementasi dan hasil evaluasi serta pelaporan pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi . Komunikasi efektif dengan *mentor* terus dilakukan agar pelaksanaan implementasi aksi perubahan berjalan lancar. Komunikasi tersebut dilakukan melalui laporan hasil pelaksanaan kegiatan jangka pendek oleh pemimpin aksi perubahan (*milestone*) yang direncanakan.

d. Dokumen Yang Dilampirkan

Dokumen pendukung laporan hasil pelaksanaan kegiatan berupa dokumentasi implementasi aksi perubahan tercantum dalam lampiran 12.

NO	Nama Ruas	Tipe Jalan	Panjang (m)	Lebar (m)	Sudut Parkir (°)	lebar efektif (m)	Tipe Hambatan Samping	Co	Fcw	Fcsp	Fcsf	Fcs	Kapasitas (C) (smp/jam)	Volume (V) (smp / jam)	V/C Ratio	LoS
1	Sukowati	2/1 UD	500	3	45	3	H	1800	1,08	0,97	0,9	0,94	1595,29	670	0,42	B
2	Jembatan Dungus lama	2/1 UD	100	3	45	3	H	1800	1,08	0,97	0,9	0,94	1595,29	710	0,45	B
3	Jl. Basuki rahmat	4/1 UD	381	14	45	5.3	H	8400	0,92	1	0,86	0,94	6247,32	2903	0,46	B
4	Jl. Yos sudarso	4/1 UD	165	14	45	5.3	H	8400	0,92	1	0,86	0,94	6247,32	2512	0,40	B
5	Jl. Thamrin	4/1 UD	324	11	0	4.5	H	6600	0,92	1	0,86	0,94	4908,60	1405	0,29	B
6	Jl. Utara SMPN 5	2/1 UD	147	4	0	4.5	H	2400	0,92	1	0,86	0,94	1784,95	400	0,22	B
7	Jl. Barat SMPN 5	2/1 UD	292	4	45	5.3	H	2400	0,92	1	0,86	0,94	1784,95	450	0,25	B

Tabel 2. Level Of Service (LoS) Setelah Pengelolaan Data

Setelah diadakannya implementasi “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi dengan cara pengalihan arus lalu lintas dari arah timur dan barat yang diarahkan melalui Jl. Basuki Rahmat dan Jl. Yos Sudarso tingkat kemacetan, kepadatan volume kendaraan serta angka kecelakaan sangat berkurang. Dengan adanya perhitungan Level Of Service (LOS) dapat dilihat bahwa perubahan yang terjadi di Jl. Sukowati dan Jembatan Dungus memiliki V/C Ratio 0,63 yang artinya arus lalu lintas yang stabil dengan kecepatan pengemudi yang sedikit terbatas namun pengemudi masih dapat memilih kecepatan yang mereka inginkan. Volume kendaraan akan bertambah disaat jam sibuk (peak) saat berangkat sekolah pada pukul 05.30-07.30 dan pada saat pulang sekolah pada pukul 13.00-14.00.

Dengan adanya pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi angka kecelakaan yang terjadi juga berkurang karena dengan adanya sistem satu arah maka tidak akan ada lagi crossing antara kendaraan dari arah yang berlawanan. Selain itu Daerah Rawan Kecelakaan (DRK) yang berada tepat didepan SMP 5 Ngawi juga sangat berbahaya bagi siswa dan siwi serta pengguna jalan yang melintasi jalan tersebut. Maka dari itu perlu juga dilengkapi dengan rambu-rambu kelesamatan, rambu-rambu himbauan, dan rambu-rambu larangan yang akan dipasang di depan SMP 5 Ngawi. Selain itu juga akan ditebalinya lagi *zebra cross* yang berada tepat didepan SMP 5 Ngawi agar dapat memaksimalkan *pelican Crossing* yang telah ada sebelumnya.

Untuk meningkatkan keselamatan dan keamanan bagi pengguna jalan akan diadakan usulan fasilitas keselamatan jalan yaitu :

1. Marka Zoss (Zona Selamat Sekolah)

Marka yang sebelumnya sudah ada namun terhapus pada saat overlay jalan dan belum diperbaruhi kembali.

2. Rambu Larangan

Rambu larangan kendaraan dilarang masuk yang akan dipasang tepat didepan SMPN 5 Ngawi karena sistem satu arah di Jl.Sukowati dan rambu larangan juga akan dipasang tepat didepan Komando Rayon Militer (KORAMIL) Kecamatan Ngawi.

3. Rambu Petunjuk

Rambu petunjuk satu arah yang akan dipasang di pertigaan (Jl.Thamrin – Jl.Raden Shaleh) dan rambu larangan bagi kendaraan bus/truk.

Kemampuan Mengimplementasikan Prinsip-Prinsip Kepemimpinan Transformasional

Dalam menghadapi tuntutan pelayanan prima dari masyarakat, maka dibutuhkan pemimpin perubahan yang mampu memberikan pelayanan publik secara profesional. kepemimpinan adalah hubungan yang saling mempengaruhi diantara pemimpin dan bawahan, yang menginginkan perubahan nyata dan mencerminkan tujuan yang sama.

Pembentukan Tim Efektif Perubahan Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model Sistem Link Terintegrasi melalui harmonisasi dan sinkronisasi antar instansi penyelenggara LLAJ Untuk Peningkatan Pelayanan Pelayanan Kinerja Lalu Lintas pada Ruas jalan Wilayah Kota Ngawi merupakan bentuk integritas dan akuntabilitas dari pemimpin dengan memberikan dukungan terhadap pelaksanaan aksi perubahan dari pemimpin aksi perubahan dalam rangka mencapai keberhasilan tujuan organisasi. Dengan mengikuti prinsip-prinsip dari kepemimpinan maka akan pelayanan yang akan diberikan akan semakin professional, berikut adalah prinsip-prinsip dari kepemimpinan :

1. Simplifikasi, pemimpin harus bisa menjaga hubungan baik dengan staf dan rekan tim terutama dengan tim efektif perubahan akselerasi yang akan melakukan kerjasama dalam pengelolaan data dan pelaksanaan "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi , dari tahapan persiapan, penyusunan, pengelolaan data / survey, sosialisasi ,implementasi dan monev, sehingga seluruh aksi perubahan dapat berjalan sesuai dengan rencana. Dan hasilnya dapat diaplikasikan / diimplementasikan secara mudah.
2. Motivasi, dengan prinsip ini pemimpin akan menerapkan motivasi dan kata kata membangun yang dapat membangkitkan semangat tim yang akan berkontribusi dalam pengelolaan data dan pelaksanaan "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi , agar pengelolaan data dan pelaksanaannya berjalan dengan efektif dan efisien.
3. Fasilitasi, untuk membuat tim dapat bekerja dengan maksimal maka diperlukan juga fasilitasi dari pemimpin agar dalam pengelolaan data dan pelaksanaan dari "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi , dapat berjalan dengan lancar dan tepat waktu karena terdapat dan tercukupinya fasilitas yang telah diberikan baik sarana dan prasarana dalam

menunjang kegiatan. Dalam hal ini pimpinan telah melakukan beberapa cara diantaranya workshop, survey pada ruas jalan, serta pembentukan team efektif.

4. Inovasi, dengan terus menampung inovasi baru dari anggota tim maka akan semakin beragam pula ide-ide yang dapat dikembangkan dalam pengelolaan data dan pelaksanaan “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi , dalam hal ini pemimpin harus dapat memilah agar inovasi yang diterima dapat dikembangkan dengan baik contohnya dengan adanya kajian SSA, membuat peta jaringan jalan yang akan dikaji seta pergerakan lalu lintas, serta menyiapkan dan melakukan inventarisasi jalan.
5. Mobilitas, pemimpin harus dapat mengerahkan sumber daya yang ada untuk melengkapi dan memperkuat setiap orang yang terlibat dalam pelaksanaan dan pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi , seperti dengan adanya PPNS, SDM bidang lalulintas, serta tersedianya mobil yang akan digunakan.
6. *Open mind*, dalam suatu pengelolaan data pasti terdapat masalah yang akan dihadapi karena dalam suatu pengelolaan data harus mengumpulkan beberapa orang dengan fikiran yang berbeda namun dengan tujuan yang sama. Maka dari itu dalam pelaksanaan pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi , pemimpin harus bisa mengambil keputusan secara *open minded* atau dengan pikiran terbuka dan dapat menerima saran dan usulan dari orang lain baik dari kepala seksi maupun staf bidang lalu lintas agar program pengelolaan data ini dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan rencana aksi perubahan.
7. Memiliki tekad yang kuat, seorang pemimpin harus memiliki tekad untuk menyelesaikan hingga tuntas apa yang telah dia awali. Ini juga didukung oleh pengembangan disiplin, spiritualitas, emosi, dan fisik serta komitmen agar pelaksanaan pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi , dapat berjalan dengan lancar.

C. MANFAAT AKSI PERUBAHAN

Manfaat Aksi Perubahan ini antara lain :

D.1 Manfaat Internal :

- a. Meningkatkan kinerja Dinas Perhubungan dalam meningkatkan pelayanan kinerja lalu lintas guna penanganan kemacetan lalu lintas dan permasalahan lalu lintas lainnya khususnya kecelakaan lalu lintas;
- b. Meningkatkan kualitas layanan publik di lingkungan internal Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, khususnya dalam rangka perwujudan KAMSELTIBCAR LANTAS; (seluruh bidang dalam dinas perhubungan)
- c. Meningkatkan sinergitas dan kerjasama dengan instansi penyelenggaraLLAJ terkait dalam akselerasi pelayanan kinerja lalu lintas.
- d. Terciptanya harmonisasi dan sinkronisasi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan internal Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi yang bersentuhan langsung dengan urusan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dalam pelayanan kinerja lalu lintas

D.2 Manfaat Eksternal

- a. Terciptanya harmonisasi dan sinkronisasi Pemerintah Kabupaten Ngawi dengan Polres Ngawi, Dinas PU dan Tata Ruang Kab Ngawi, BPTD XI Jawa Timur, Satpol PP;
- b. Terciptanya kondisi KAMSELTIBCAR LANTAS (Keamanan, Keselamatan, Ketertiban dan Kelancaran Lalu Lintas) pada jaringan jalan perkotaan di Kota Ngawi;
- c. Adanya peran serta Instansi Penyelenggara LLAJ terkait dalam rangka akselerasi pelayanan kinerja lalu lintas guna penanganan kemacetan lalu lintas dan permasalahan lalu lintas lainnya khususnya kecelakaan lalu lintas.

D. KETERKAITAN DENGAN MATA PELATIHAN PILIHAN

1. Pengawasan berbasis resiko

Dalam pelaksanaan tugas Aparatur sipil negara juga dituntut dalam pengawasan berbasis resiko terhadap tugas pokok dan fungsi yang juga tertuang dalam Sasaran Kerja Pegawai (SKP), dalam hal ini khususnya bidang lalu lintas pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi dalam Akselerasi Pelayanan Kinerja lalu lintas pengawasan berbasis resiko diantaranya :

a) Tingkat pelayanan kinerja lalu lintas

Kriteria kinerja lalu lintas dapat ditentukan berdasarkan nilai derajat kejenuhan atau kecepatan tempuh pada suatu kondisi jalan tertentu yang terkait dengan geometric, arus lalu lintas dan lingkungan jalan untuk kondisi eksisting maupun untuk kondisi setelah adanya implementasi. Semakin rendah rendah nilai derajat kejenuhan atau semakin tinggi kecepatan tempuh menunjukkan semakin baik kinerja lalu lintas. Dalam tingkat pelayanan kinerja lalu lintas bisa juga dengan menggunakan Level Of Service (LOS). Dengan melakukan perhitungan terhadap nilai LOS, maka dapat diketahui tingkat pelayanan pada ruas jalan dengan standar nilai sendiri.

b) Permasalahan kemacetan lalu lintas

Permasalahan kemacetan sudah tidak asing lagi bagi masyarakat di Indonesia, khususnya di kota besar dan daerah dengan jumlah penduduk besar. Permasalahan kemacetan seakan akan belum memiliki solusi terbaik hingga saat ini. Berbagai cara telah dilakukan untuk mengurangi bahkan menghindari kemacetan lalu lintas. Banyak program-program yang telah dikembangkan untuk mengatasi masalah ini namun hingga saat ini masih belum ada titik terang yang valid untuk mengatasi masalah ini.

Dengan adanya masalah kemacetan di Kota Ngawi tepatnya berada di Jl.Sukowati yang merupakan jalan padat lalu lintas dan merupakan jalan yang dilewati oleh banyak anak sekolah maka sering terjadi kemacetan yang mengganggu pengguna lalu lintas yang melintas di jalan tersebut. Sehubungan dengan masalah yang terjadi maka untuk mengatasinya dibuatlah suatu **pelayanan kinerja lalu lintas dengan sytem link pada ruas jalan di Kota Ngawi.**

c) Permasalahan kecelakaan lalu lintas

Kasus kecelakaan pada ruas jalan sangat beragam baik kecelakaan ringan, kecelakaan sedang hingga kecelakaan berat yang memakan korban jiwa. Permasalahan kecelakaan lalu lintas dapat diselidiki penyebabnya sehingga daerah rawan kecelakaan dalam suatu ruas jalan tersebut dapat dicegah. Setelah mengetahui penyebab dari kecelakaan maka akan tercipta solusi yang dapat mengatasi masalah tersebut. Seperti yang terjadi di Jl.Sukowati yang merupakan daerah rawan kecelakaan karena adanya *crossing* atau persilangan antara kendaraan yang akan masuk ke Jl.Sukowati dan keluar dari Jl.Sukowati. Karena banyaknya kecelakaan yang terjadi pada ruas Jl.Sukowati maka dibuatlah suatu **pelayanan kinerja lalu lintas dengan system link pada ruas jalan di Kota Ngawi**. Selain itu Jl.Sukowati merupakan jalan yang berada tepat di depan SMP 5 Ngawi sehingga keselamatan di ruas jalan akan diprioritaskan dengan cara Sistem Satu Arah (SSA) yang diimplementasikan di ruas Jl.Sukowati.

2. Diagnosa organisasi

a) Kinerja kepemimpinan terkait integritas dan akuntabilitas

Akuntabilitas merupakan hal yang prinsip dan dasar bagi organisasi yang berlaku pada setiap unit organisasi sebagai suatu kewajiban jabatan dalam memberikan pertanggungjawaban laporan kegiatan kepada atasannya. Akuntabilitas dimaksudkan untuk mencari jawaban atas apa yang berhubungan dengan pelayanan apa, siapa, kepada siapa, milik siapa, yang mana, dan bagaimana. Integritas merupakan sifat, mutu dan keadaan yang menggambarkan suatu kesatuan yang utuh, sehingga mempunyai potensi dan kemampuan yang selalu mengedepankan kejujuran dan kewibawaan. Serta mampu mendiagnosa setiap permasalahan organisasi yang dikelola dengan menggerak SDM yang ada.

Seorang pemimpin yang berkarakter akuntabilitas dan berintegritas harus dapat mencerminkan sikap dan perilaku merasa bertanggung jawab penuh atas tindakan, kelalaian, dan keputusan yang telah dibuat. Sebagai pemimpin juga harus bekerja dengan prinsip kehati-hatian yang tinggi, patuh dan taat pada hukum dan etika.

b) Hubungan kinerja atasan dan bawahan, budaya kerja

Hubungan yang terjalin antara pemimpin dan anggota sangatlah penting. Dengan adanya hubungan baik maka suatu organisasi akan berjalan sesuai dengan rencana, sebagai bentuk upaya terjalinnya hubungan yang baik dalam organisasi maka harus terbentuklah komunikasi yang baik pula. Komunikasi dalam suatu organisasi mempunyai fungsi integratif, karena melalui komunikasi di dalam organisasi dapat dibangun pemahaman bersama akan nilai-nilai, norma, maupun target-target organisasi dan merupakan salah satu cara untuk mencapai target tersebut dan dapat mendiagnosa problem yang ada serta mengelola permasalahannya. Hubungan kinerja antara pemimpin dan anggota dengan komunikasi yang baik juga dapat mencegah dan menyelesaikan permasalahan organisasi, misalnya melalui diskusi bersama dan membangun saling pengertian dan bekerja sama antara pimpinan dan anggota.

c) Jejaring kerja

Dalam lingkungan kerja yang kompleks, diperlukan berjejaring kerja yaitu proses aktif yang dilakukan untuk memastikan bahwa jejaring kerja dapat terbentuk, berkembang dan tetap produktif untuk mencapai tujuan jejaring sekaligus memberikan manfaat bagi para pihak yang terkait dalam jejaring kerja tersebut. Kemampuan berjejaring kerja / *networking* adalah salah satu hal penting yang dapat membedakan seorang pemimpin yang berhasil membawa organisasinya mencapai target kinerjanya dengan pemimpin yang gagal membawa organisasinya mencapai target. Kemampuan berjejaring dari seorang pemimpin akan dapat menentukan tumbuh, berkembang dan berdayaguna jejaring untuk dapat memberikan kontribusi dan dukungan pencapaian tujuan organisasi. Jejaring kerja ini meliputi internal dalam instansi kelembagaan dan eksternal khususnya dalam hal ini instansi penyelenggara LLAJ

3. Pengadaan barang dan jasa

Fasilitas keselamatan sangat penting bagi pengguna jalan baik pengguna jalan yang memakai kendaraan bermotor maupun pengguna pejalan kaki. Dengan adanya fasilitas keselamatan dan keamanan di jalan maka

pengguna juga merasa lebih tenang saat melewati suatu ruas jalan. Maka dari itu setelah adanya kinerja lalu lintas dengan system link pada ruas jalan di Kota Ngawi yang telah diimplementasikan maka dibutuhkan terkait sarana prasarana fasilitas keselamatan jalan/perengkapan jalan. Penambahan fasilitas keselamatan jalan diantaranya adalah marka jalan, rambu-rambu lalu lintas, traffic cone, water barrier, warning light, pelican crossing dll. Dengan adanya fasilitas keselamatan jalan yang telah terpenuhi maka kemungkinan adanya kecelakaan bisa diminimalisir.

E. DESTIMINASI DAN PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN

Strategi penerapan komunikasi yang dibangun dalam laporan implementasi ini yaitu dengan membangun komunikasi lingkungan internal (pembentukan tim efektif) dan eksternal melalui forum komunikasi Lalu Lintas Angkutan Jalan yang melibatkan seluruh instansi penyelenggara LLAJ.

Sasaran yang ingin dicapai dalam aksi perubahan ini adalah “**meningkatkan pelayanan kinerja lalu lintas**” dengan model sistem link pada ruas jalan di Kota Ngawi dalam rangka penanganan kemacetan lalu lintas dan permasalahan lalu lintas lainnya seperti menurunkan angka kecelakaan lalu lintas dan dengan indikator kinerja utama yaitu “Tingkat Pelayanan kinerja lalu lintas / *Level of service*”, yang diterjemahkan ke dalam Program “Penyelenggaraan lalu lintas dan Lalu Lintas (LLAJ)” dan ditindaklanjuti dengan kegiatan pada Bidang Lalu Lintas dengan “Kegiatan menyusun merencanakan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan program lalu lintas, melaksanakan kebijakan teknis lalu lintas dan melaksanakan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di bidang perhubungan meliputi pengamanan, patroli, pemanduan, pengendalian dan penindakan ketertiban transportasi di wilayah kota ngawi” dan direalisasikan dalam bentuk Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model Sistem Link Terintegrasi Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ) dalam rangka pelayanan kinerja lalu lintas serta peningkatan pelayanan kinerja lalu lintas pada ruas jalan.

F. PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Mendasar hasil penilaian Mentor diatas dengan kualifikasi baik yaitu peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas.

Aksi perubahan Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model Sistem Link Terintegrasi Program Penyelenggaraan Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ) di Wilayah Kota Ngawi dapat mengembangkan potensi diri terutama dalam hal menjalankan kepemimpinan. Pengembangan potensi diri yang dapat diidentifikasi meliputi:

1. Terdapat pengembangan potensi diri berupa peningkatan kemampuan menganalisis dan menetapkan kebijakan dengan prioritas sesuai kebutuhan yang lebih mendesak. Integritas merupakan suatu keadaan yang menunjukkan kesatuan yang utuh sehingga memiliki potensi dan kemampuan yang memamcarkan kewibawaan dan kejujuran. Sehingga integrasi sangat dibutuhkan dalam suatu organisasi yang sedang membentuk suatu program lalu lintas. Integritas antar anggota tim dan pemimpin sangat penting perannya seperti integritas yang dilakukan dalam pengelolaan data "APKL SYSTEM LINK" pada Ruas Jalan di Kota Ngawi yang dapat terwujud karena adanya integritas yang dilakukan oleh tim efektif internal, tim efektif eksternal serta instansi penyelenggara LLAJ. Ada banyak cara yang dapat dilakukan oleh pimpinan kepada anggota tim dalam suatu integritas diataranya dapat memberikan apresiasi dan teguran terhadap anggota agar anggota bertindak selaras dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi. Selain itu pimpinan juga dapat menunjukkan integrasinya dengan cara menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya.
2. Kemampuan mengoptimalkan sumber daya yang terbatas guna menjalankan aksi perubahan dapat ditingkatkan. Kerjasama adalah suatu usaha bersama antara individu dan kelompok sosial untuk mencapai tujuan bersama, dengan adanya kerjasama maka suatu program akan dapat

terlaksana dengan baik dan optimal. Dengan adanya kerjasama maka analisis pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi dapat terlaksana sesuai dengan rencana yang telah dibuat. Kerjasama yang dilakukan diantaranya dengan aktif mencari peluang kolaborasi dengan pihak-pihak internal organisasi dalam rang memberikan nilai-nilai lebih bagi kualitas kinerja maupun layanan yang diselenggarakan organisasi. Dapat juga dengan mengolah keberagaman pendapat atau karakter sehingga kinerja tim lebih kuat dan efektif dalam pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam bidang lalu lintas.

3. Pengembangan potensi diri untuk melakukan koordinasi demi terlaksananya aksi perubahan secara maksimal dapat dilakukan. Melalui Jejaring Kerja dengan harmonisasi dan sinkronisasi antar instansi penyelenggara LLAJ dalam mewujudkan KAMSELTIBCAR LANTAS di wilayah Kota Ngawi. Pengelolaan perubahan juga merupakan poin penting dalam pengembangan potensi diri karena pengelolaan perubahan merupakan suatu pendakeatan untuk mengubah suatu tim atau organisasi kepada kondisi di masa depan yang diinginkan. Dalam suatu organisasi suatu penilain yang dilakukan setiap selesai kegiatan mempunyai peran penting agar pemimpin dan anggota dapat mengevaluasi apa yang telah dilakukan. Dengan adanya penanganan peningkatan kinerja lalu lintas mulai dari menyusun rencana hingga melaksanakan fasilitasi kebijakan teknis maka didapatkanlah pengelolaan data analis “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi guna penanganan permasalahan lalu lintas seperti kecelakaan dan kemacetan. Harmonisasi dan sinkronasi forum dalam bidang lalu lintas juga memerlukan pengelolaan perubahan diantaranya dapat dilakukan seperti mengevaluasi dan menganalisa hasil evaluasi terhadap pemberian pelayanan yang diberikan oleh unit kerja sebagai pertimbangan untuk memperbaiki standar pelayanan yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

- Dr. Marlin P. Marpaung M.Sc., 2019. Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator : Komunikasi Efektif. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Drs. Setia Budi, MA., 2019. Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator : Manajemen Perubahan Sektor Publik. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Wahyu Suprpti, MM., M., M.Psi-T., 2019. Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator : Kepemimpinan Transformasional. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Dr. Winantuningtyas Titi Swasanany, M.Si., 2019. Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator : Akuntabilitas Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Mochammad Fatwadi, MT., M.Sc., 2019. Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator : Jejaring Kerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Muhamad Imam Alfie Syarien, 2019. Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator : Manajemen Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS.
- Prof. Dr. Cecep Darmawan, S.Pd.,S.IP.,M.Si.,M.H., Haryo B. Rahmadi, SE., M.Si (Han), Gery Gugustomo, S.IP., M.Si (Han), Fajri Hassan, S.E.Sy., M.Han, 2019. Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator: Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila, Bela Negara Kepemimpinan Pancasila. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
13. Iskandar Abubakar, Menuju lalu lintas dan angkutan jalan yang tertib, 1995

14. Manual Kapasitas Jalan Indonesia (*MKJI*), Direktorat Jenderal Bina Marga, 1997



LAMPIRAN 1

TAHAPAN JANGKA PENDEK

“Konsultasi dan Koordinasi Dengan *Coach* Dan *Mentor*”

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Dokumentasi dengan *mentor* dan *coach***
- 2. Pernyataan dukungan dari mentor**

a. Bimbingan dengan mentor



b. Bimbingan dengan coach



c. Koordinasi dan Diskusi dengan *mentor*





LAMPIRAN 2

TAHAPAN JANGKA PENDEK

“Rapat Pembentukan Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan”

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Surat undangan rapat**
- 2. Daftar hadir**
- 3. Notulen hasil rapat**
- 4. Foto pelaksanaan rapat**
- 5. Rancangan Keputusan Kepala Dinas
Perhubungan tentang Pembentukan Tim Kerja
Efektif Aksi Perubahan**
- 6. Daftar Hadir Rapat 18 Oktober 2022**

RAPAT TANGGAL 19 SEPTEMBER 2022



Daftar Hadir Rapat 18 Oktober 2022



**PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Suryo Nomor 37 Kode Pos 63214
Telp. 0351-745 541 Fax. 0351-746 786
e-mail: dishubkominfo@ngawikab.go.id.net

Hari : Selasa
Tanggal : 18 Oktober 2022
Waktu : 11.00 s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab. Ngawi
Acara : DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI FORUM LLAJ (INSTANSI PENYELENGGARA LLAJ DALAM RANGKA AKSELERASI PELAYANAN KINERJA LALU LINTAS

NO	NAMA	INSTANSI/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Si Biyana	Dishub	
2	Supriyanto, S.H	Polres Ngawi	
3	Supriyanto	Polres	
4	IMRON.	KERTO MEGORO	
5	Amin Zabir	pol pp	
6	Guguh Lajud	Polres	
7	Poko Setiawan	DLH	
8	SUGIYANTO	Polri	
9	Wicaksono	Polres	
10	DEDOY	PUPR	
11	AGUS RYANDU	Dishub	
12	AGUS HADIANDU	DISHUB	
13	Muhammad Wahid	Kanwil Perhubungan	
14	SUSANTO	Dishub	
15	Istiqomah	Keas. Bali	

NO	NAMA	INSTANSI / ALAMAT	TANDA TANGAN
16	VINDO.	Ditub	
17	Bambang S	-11-	
18	Ramli	Ditub	
19	HARIANTO	DITUB	
20	SUPRANTO	DITUB	
21	EPI TRI RAJETO	DITUB	
22	Angela Irawanto	Ditub	
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



LAMPIRAN 3

TAHAPAN JANGKA PENDEK

**“Penyusunan Draft Keputusan Kepala Dinas
Perhubungan”**

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Draft SK Tim Efektif Rapat**
- 2. Draft SK Tim Pembagian Kerja Anggota Tim Efektif**
- 3. Dokumentasi saat rapat penyusunan draft keputusan**

RAPAT TANGGAL 20 SEPTEMBER 2022





LAMPIRAN 4

TAHAPAN JANGKA PENDEK

“Pengajuan Draft Keputusan Kepala Dinas Perhubungan”

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Draft SK Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan**
- 2. Dokumentasi pengajuan bersama Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi**

a. Draft SK Tim Kerja Perubahan

	<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI DINAS PERHUBUNGAN Jalan Suryo Nomor. 37 Ngawi Kode Pos 63214 Telp. (0351) 745541 Fax. (0351) 746786 E-mail : dishubngawi37@gmail.com</p> <hr/>
<p>KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN NGAWI NOMOR : 188 / 3235 / 404.313 / 2022</p> <p>TENTANG PENUNJUKKAN TIM KERJA EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN AKSELERASI PELAYANAN KINERJA LALU LINTAS DENGAN MODEL LINK DI RUAS JALAN KOTA NGAWI</p> <p>KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN NGAWI,</p>	
Menimbang	<p>a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 di Kabupaten Ngawi dalam Pelayanan Kinerja Lalu Lintas dengan Model Link di Ruas Jalan Kota Ngawi dimana masing-masing Tim Efektif harus melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;</p> <p>b. bahwa dengan telah disetujuinya Rancangan Rencana Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 dengan Judul "Pelayanan Kinerja Lalu Lintas dengan Model Link di Ruas Jalan Kota Ngawi", maka dipandang perlu untuk menunjuk dan menetapkan Tim Efektif;</p> <p>c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi;</p>
Mengingat	<ol style="list-style-type: none">1. Undang – Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Peraturan Perundang Undangan;3. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah/ Kabupaten;5. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 Tentang Kendaraan;6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2011 Tentang Manajemen dan Rekayasa, Analisis Dampak Serta Manajemen Kebutuhan Lalu Lintas;7. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja;8. Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 79 tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
10. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 209 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ngawi (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2010 Nomor 209);
11. Peraturan Bupati Ngawi nomor 38 tahun 2022 tentang perubahan peraturan Bupati Ngawi Nomor 13 tahun 2022 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja dinas perhubungan.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk dan menugaskan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan “Pelayanan Kinerja Lalu Lintas dengan Model Link di Ruas Jalan Kota Ngawi” Menuju Smart Governance untuk Tim Efektif Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun 2022 atas nama AGUS RIYANTO,ST.M.Si dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini. ;
- KEDUA : Tugas tim sebagaimana dictum KESATU keputusan ini adalah sebagai berikut :
1. Mentor :
Bertindak sebagai sponsor dalam Aksi perubahan ini adalah IDHAM KARIMA, SH., M.Si, selaku Kepala BKPSDM Kabupaten Ngawi. Adapun tugas Mentor dalam Aksi ini adalah:
 - 1) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas Tim Efektif berdasar sikap profesionalisme;
 - 2) Memberikan dukungan penuh kepada Tim Efektif diklat dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan;
 - 3) Memberikan dukungan kepada Tim Efektif dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi Aksi Perubahan;
 - 4) Memberikan bimbingan kepada Tim Efektif dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - 5) Berperan sebagai inspirator bagi Tim Efektif diklat.
 2. Kepala Dinas Perhubungan :
Bertindak sebagai sponsor dalam Aksi perubahan ini adalah Ir. SUGIYANTO, selaku Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi. Adapun tugas Bapak Kadishub dalam Aksi ini adalah:

- 1) Memberikan dukungan penuh kepada Tim Efektif diklat dalam mengimplementasikan Aksi Perubahan;
 - 2) Berperan sebagai inspirator bagi Tim Efektif diklat.
3. Kabid Lalu Lintas (Reformer)
- a. Mendorong pencapaian kinerja, memantau dan menindak lanjuti kemajuan program
 - b. Memberikan dukungan kepada Tim Efektif dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi Aksi Perubahan;
 - c. Memberikan bimbingan kepada Tim Efektif dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
 - d. Membantu menyelesaikan hambatan yang terjadi
4. Tim Efektif dan tim Internal
- a. Bidang Administrasi
 - 1) Menyiapkan bahan bahan rapat;
 - 2) Menyiapkan rapat / pelatihan;
 - 3) Menyusun tim efektif;
 - 4) Membuat SK tim efektif;
 - 5) Menghimpun laporan - laporan;
 - 6) Melaporkan hasil kepada Refromer.
 - b. Bidang Pengelolaan Data Teknis
 - 1) Menyusun jadwal Kegiatan;
 - 2) Melaksanakan rapat – rapat (tim efektif internal dan external);
 - 3) Menyusun materi;
 - 4) Melaksanakan koordinasi;
 - 5) Melaksanakan pendataan, survey data, pengelolaan data;
 - 6) Melaporkan hasil data kepada Reformer.
 - c. Bidang Pelaksanaan Teknis
 - 1) Melaksanakan rapat tim efektif;
 - 2) Melaksanakan monev forum lalu lintas angkutan jalan (LLAJ) sebelum aksi perubahan diterapkan;
 - 3) Implementasi perubahan;
 - 4) Melaksanakan monitoring selama pelaksanaan proyek perubahan berjalan.

- 5) Melaksanakan money setelah proyek perubahan diterapkan;
- 6) Melaporkan hasil kepada Reformer.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Ngawi,
pada tanggal, 12 September 2022

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN NGAWI



LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN NGAWI
NOMOR : 188 / 3235 / 404.313 / 2022
TANGGAL : 12 September 2022

SUSUNAN TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM KEGIATAN
1	2	3	4
1.	AGUS RIYANTO,ST.M.Si NIP. 19790204 200112 1 002	Kabid Lalu Lintas	Ketua
2.	NURUL BADRIYAH,SH.MM NIP. 19761223 200801 2 012	Kasi Perparkiran	Tim Administrasi
3.	TUTUT PRAMONO NIP. 19641101 198803 1 006	Kasi Pengawasan dan Operasional	Tim Teknis
4.	ISTAD MARBUDIANTO,ST NIP. 19780331 200312 1 004	Kasi Lalu Lintas	Tim Pengelola Teknis
5.	BAMBANG SRIYONO NIP. 19840120 200901 1 002	Staf	Anggota
6.	VIVID LISTIYARINI NIP. 19811028 200901 2 003	Staf	Anggota
7.	BUDIARTI NIP. 19830325 200901 1 003	Staf	Anggota
8.	SUWARNO NIP. 19741127 200701 1 008	Staf	Anggota
9.	AGUS PURWANTORO NIP. 19770508 200701 1 016	Staf	Anggota
10.	ARIS BUDIONO NIP. 19820529 20081 1 012	Staf	Anggota

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN NGAWI


Ir. SUGIYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19670210 199703 1 002

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN NGAWI
NOMOR : 188 / 3235 / 404.313 / 2022
TANGGAL : 12 September 2022

SUSUNAN TIM INTERNAL RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA / NIP	JABATAN	JABATAN DALAM KEGIATAN
1	2	3	4
1.	NANDANG HERMAYADI,SH,MSi NIP. 196704141 99003 1 011	Sekretaris Dinas	Tim Internal
2.	TTTTUK PRIHATININGTYAS,SE NIP. 19710104 200604 2 015	Kabid Keselamatan	Tim Internal
3.	SANTOSO WIBOWO,ST NIP. 19760119 200312 1 003	Kabid Teknik Sarana dan Prasarana	Tim Internal
4.	FAJAR ANASRUL LAKSMIANTO,A.Md NIP. 19801120 200112 1 002	Kabid Angkutan	Tim Internal
5.	SUMARTI,SH NIP. 19650315 199103 2 009	Kasubag Umum	Tim Internal

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN NGAWI



Ir. SUGIVANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19670210 199703 1 002

b. Dokumentasi dengan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi





LAMPIRAN 5

TAHAPAN JANGKA PENDEK

“Pengesahan Keputusan Kepala Dinas Perhubungan”

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Draft SK Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan**
- 2. Dokumentasi bersama Kepala Dinas
Perhubungan Kabupaten Ngawi dan Seluruh
Kepala Bidang Dinas Perhubungan Kabupaten
Ngawi**





LAMPIRAN 6

TAHAPAN JANGKA PENDEK

**“Rapat Koordinasi Tim Eksternal Dan Tim Internal Terkait
Rencana Pengolahan data”**

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Dokumentasi pelaksanaan rapat pengolahan data**





LAMPIRAN 7

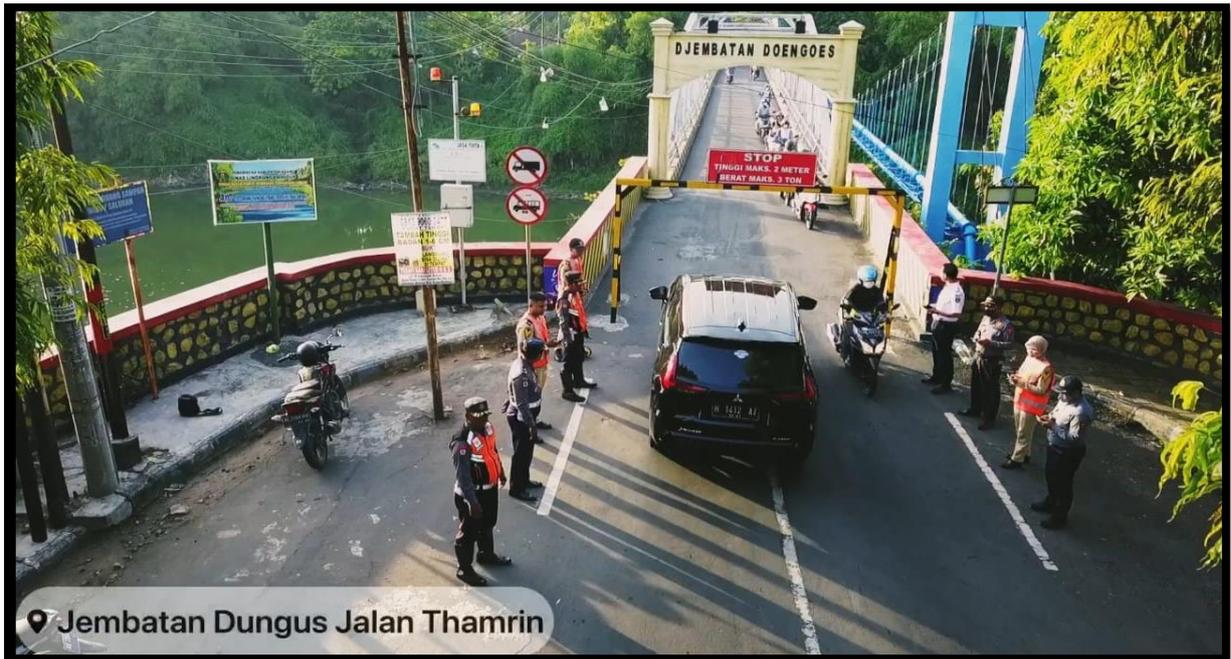
TAHAPAN JANGKA PENDEK

“Identifikasi Kebutuhan Pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan di Kota Ngawi ”

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Dokumentasi identifikasi mengenai data yang dibutuhkan**
- 2. Dokumentasi pengumpulan data yang dibutuhkan**
- 3. Dokumentasi Survey Lalu Lintas Harian Rata-Rata (LHR)**
- 4. Daftar Hadir Rapat 24 Oktober 2022**

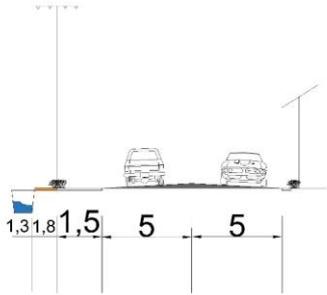
a. Pengumpulan Data



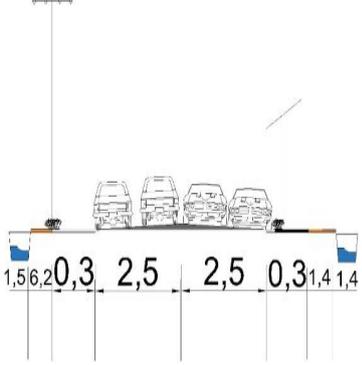


b. Tabel Inventarisasi Jalan

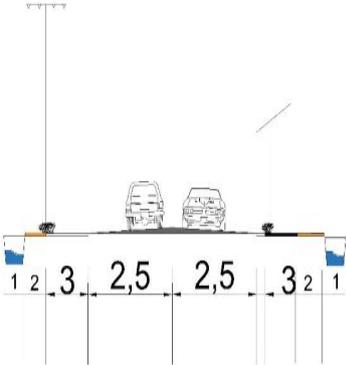
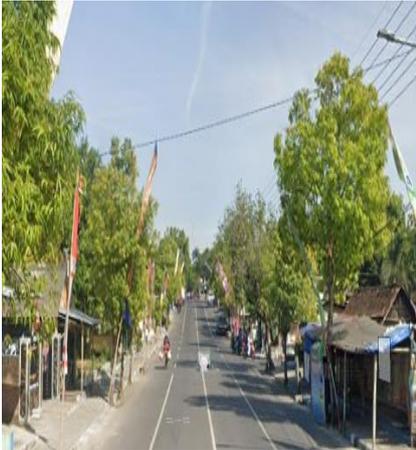
Tabel Inventarisasi Jl.Basuki Rahmat

	FORMULIR SURVEY INVENTARISASI RUAS JALAN			
	KABUPATEN NGAWI			
	DISHUB KABUPATEN NGAWI			
Nama Ruas Jalan	Geometrik Jalan			GAMBAR PENAMPANG MELINTANG
JL. BASUKI RAHMAT	Node	Awal	104	
		Akhir	112	
	Klasifikasi Jalan	Status	NASIONAL	
		Fungsi	ARTERI	
	Tipe Jalan		2/2 UD	
	Model Arus (Arah)		2 ARAH	
	Panjang Jalan	(m)	240	
	Lebar Jalan Total	(m)	11,5	
	Jumlah	Lajur	2	
		Jalur	2	
	Lebar Jalur Efektif (Dua Arah)	(m)	10	
	Lebar Per Lajur	(m)	5	
	Median	(m)	-	
	Trotoar	Kiri	(m)	1,8
		Kanan	(m)	-
	Bahu Jalan	Kiri	(m)	1,5
		Kanan	(m)	-
	Drainase	Kiri	(m)	1,3
		Kanan	(m)	-
	Kondisi Jalan		BAIK	VISUALISASI RUAS JALAN 
	Jenis Perkerasan		ASPAL	
	Hambatan Samping		RENDAH	
	Tata Guna Lahan	Kondisi	PENDIDIKAN	
		Prosentase	50	
	Luas Kerusakan	(m ²)	-	
	Jumlah Akses		4	
	Jumlah Lampu Penerangan Jalan	Jumlah	10	
		(m)	50	
Rambu	Jumlah	8		
	Kesesuaian	SESUAI		
	Kondisi	BAIK		
Alinyemen (%)		DATAR		
Parkir on Street		-		
Marka	Kondisi	KURANG JELAS		

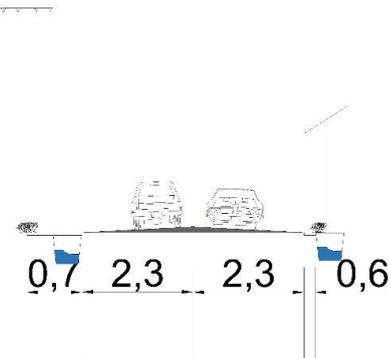
Tabel Inventarisasi Jl.Yos Sudarso

	FORMULIR SURVEY INVENTARISASI RUAS JALAN				
	KABUPATEN NGAWI				
	DISHUB KABUPATEN NGAWI				
Nama Ruas Jalan	Geometrik Jalan			GAMBAR PENAMPANG MELINTANG	
JL. YOS SUDARSO	Node		Awal	101	
			Akhir	117	
	Klasifikasi Jalan		Status	KABUPATEN	
			Fungsi	KOLEKTOR	
	Tipe Jalan		4/2 UD		
	Model Arus (Arah)		2 ARAH		
	Panjang Jalan		(m)		
	Lebar Jalan Total		(m)	12,6	
	Jumlah	Lajur		4	
		Jalur		2	
	Lebar Jalur Efektif (Dua Arah)		(m)	6	
	Lebar Per Lajur		(m)	3	
	Median		(m)	-	
	Trotoar	Kiri	(m)	6,2	
		Kanan	(m)	1,4	
	Bahu Jalan	Kiri	(m)	0,3	
		Kanan	(m)	0,3	
	Drainase	Kiri	(m)	1,5	VISUALISASI RUAS JALAN
		Kanan	(m)	1,4	
	Kondisi Jalan		BAIK		
	Jenis Perkerasan		ASPAL		
	Hambatan Samping		SEDANG		
	Tata Guna Lahan		Kondisi	PERANTORAN	
			Prosentase	70	
	Luas Kerusakan		(m ²)	-	
	Jumlah Akses		7		
	Jumlah Lampu Penerangan Jalan		Jumlah	23	
			(m)	50	
Rambu		Jumlah	31		
		Kesesuaian	SESUAI		
		Kondisi	BAIK		
Alinyemen		DATAR			
Parkir on Street		ADA			
Marka	Kondisi		JELAS		

Tabel Inventarisasi Jl.H.Thamrin

	FORMULIR SURVEY INVENTARISASI RUAS JALAN				
	KABUPATEN NGAWI				
	DISHUB KABUPATEN NGAWI				
Nama Ruas Jalan	Geometrik Jalan			GAMBAR PENAMPANG MELINTANG	
JL. M H THAMRIN	Node	Awal	104		
		Akhir	112		
	Klasifikasi Jalan	Status	KABUPATEN		
		Fungsi	LOKAL		
	Tipe Jalan		2/2 UD		
	Model Arus (Arah)		2 ARAH		
	Panjang Jalan		(m)		200
	Lebar Jalan Total		(m)		11
	Jumlah	Lajur	2		
		Jalur	2		
	Lebar Jalur Efektif (Dua Arah)		(m)		5
	Lebar Per Lajur		(m)		2,5
	Median		(m)		-
	Trotoar	Kiri	(m)		2
		Kanan	(m)	2	
	Bahu Jalan	Kiri	(m)	3	
		Kanan	(m)	3	
	Drainase	Kiri	(m)	1	
		Kanan	(m)	1	
	Kondisi Jalan		BAIK		
	Jenis Perkerasan		ASPAL		
	Hambatan Samping		RENDAH		
	Tata Guna Lahan	Kondisi	PEMUKIMAN		
		Prosentase	80		
	Luas Kerusakan		(m ²)	-	
	Jumlah Akses		4		
Jumlah Lampu Penerangan Jalan	Jumlah	4			
	(m)	50			
Rambu	Jumlah	2			
	Kesesuaian	SESUAI			
	Kondisi	BAIK			
Alinyemen		DATAR			
Parkir on Street		ADA			
Marka		Kondisi	JELAS		
				VISUALISASI RUAS JALAN	
					

Tabel Inventarisasi Jl.Makam 1

	FORMULIR SURVEY INVENTARISASI RUAS JALAN			
	TIM PKL KABUPATEN NGAWI			
	POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD			
Nama Ruas Jalan	Geometrik Jalan			GAMBAR PENAMPANG MELINTANG
JL. MAKAM 1	Node	Awal	305	
		Akhir	306	
	Klasifikasi Jalan	Status	JALAN LINGKUNGAN	
		Fungsi	ARTERI	
	Tipe Jalan		2/2 UD	
	Model Arus (Arah)		2 ARAH	
	Panjang Jalan	(m)	800	
	Lebar Jalan Total	(m)	4,6	
	Jumlah	Lajur	2	
		Jalur	2	
	Lebar Jalur Efektif (D)	(m)	4,6	
	Lebar Per Lajur	(m)	2,3	
	Median	(m)	-	
	Trotoar	Kiri	(m)	
		Kanan	(m)	-
	Bahu Jalan	Kiri	(m)	-
		Kanan	(m)	-
	Drainase	Kiri	(m)	0,7
		Kanan	(m)	0,6
	Kondisi Jalan		BAIK	VISUALISASI RUAS JALAN 
	Jenis Perkerasan		ASPAL	
	Hambatan Samping		RENDAH	
	Tata Guna Lahan	Kondisi	PEMUKIMAN	
		Prosentase	90	
	Luas Kerusakan	(m ²)	-	
	Jumlah Akses		2	
	Jumlah Lampu Pene	Jumlah	10	
		(m)	50	
Rambu	Jumlah	3		
	Kesesuaian	SESUAI		
		Kondisi	BAIK	
Alinyemen		DATAR		
Parkir on Street		-		
Marka	Kondisi	-		

Tabel Inventarisasi Jl.Makam 2

	FORMULIR SURVEY INVENTARISASI RUAS JALAN TIM PKL KABUPATEN NGAWI POLITEKNIK TRANSPORTASI DARAT INDONESIA - STTD				
	Nama Ruas Jalan	Geometrik Jalan			GAMBAR PENAMPANG MELINTANG
		JL. MAKAM 2	Node		
	Akhir		307		
Klasifikasi Jalan	Status		JALAN LINGKUNGAN		
	Fungsi		ARTERI		
Tipe Jalan			2/2 UD		
Model Arus (Arah)			2 ARAH		
Panjang Jalan	(m)		202		
Lebar Jalan Total	(m)		4,3		
Jumlah	Lajur		2		
	Jalur		2		
Lebar Jalur Efektif (D	(m)		4,3		
Lebar Per Lajur	(m)		2,1		
Median	(m)		-		
Trotoar	Kiri		(m)	-	
	Kanan		(m)	-	
Bahu Jalar	Kiri		(m)	-	
	Kanan		(m)	-	
Drainase	Kiri		(m)	1,1	
	Kanan		(m)	0,8	
Kondisi Jalan			BAIK		VISUALISASI RUAS JALAN 
Jenis Perkerasan			ASPAL		
Hambatan Samping			RENDAH		
Tata Guna Lahan	Kondisi		PEMUKIMAN		
	Prosentase		90		
Luas Kerusakan	(m ²)		-		
Jumlah Akses			2		
Jumlah Lampu Pene	Jumlah		10		
	(m)		50		
Rambu	Jumlah	2			
	Kesesuaian	SESUAI			
	Kondisi	BAIK			
Alinyemen		DATAR			
Parkir on Street		-			
Marka	Kondisi	-			

c. Tabel Inventarisasi Rambu

No	Gambar	Gambar Eksisting	Rambu	Jenis Jambu	Kondisi
1			JALUR PENYEBERANGANN PEJALAN KAKI	PERINTAH	BAIK
2			LARANGAN MELEWATI RUAS JALAN	LARANGAN	BAIK
3			HALTE BUS	PERINTAH	BAIK
4			TIKUNGAN KE KIRI	PERINGATAN	BAIK
5			PERSIMPANGAN KIRI	PERINGATAN	BAIK
6			MOBIL DILARANG MASUK	LARANGAN	BAIK
7			PERSIMPANGAN KIRI	PERINGATAN	BAIK
8			DILARANG PARKIR	LARANGAN	BAIK
9			PENGATURAN PERSINYALAN	PERINGATAN	BAIK
10			PERSIMPANGAN EMPAT	PERINGATAN	BAIK
11			DILARANG MENDAHULUI KENDARAAN LAIN	LARANGAN	BAIK
12			BATAS MAKSIMAL KECEPATAN	LARANGAN	BAIK

Daftar Hadir Rapat 24 Oktober 2022



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINASPERHUBUNGAN

Jalan Suryo Nomor 37 Kode Pos 63214
Telp. 0351-745 541 Fax. 0351-745 795
e-mail: dsbhubkominfo@ngawikab.go.id.net

Hari : Senin
Tanggal : 24 Oktober 2022
Waktu : 11.00 s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab. Ngawi
Acara : DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI FORUM LLAJ (INSTANSI PENYELENGGARA LLAJ) DALAM RANGKA AKSELERASI PELAYANAN KINERJA LALU LINTAS

NO	NAMA	INSTANSI/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUGIYANTO	PUR	[Signature]
2	Wahyuni	polri	[Signature]
3	IRSA N. PRATIWI	POLRES	[Signature]
4	PAE Supriyanto, S.H	Polres	[Signature]
5	IMROD	Kertanegara	[Signature]
6	Edo Subianto	Dit	[Signature]
7	Gusti Gula	Dit	[Signature]
8	Arif Zaki	pol PT	[Signature]
9	Deby	PUR	[Signature]
10	Aris Anwar	Dit MUB	[Signature]
11	Hurul Kusnida	Korl Perhubungan	[Signature]
12	Iskand. P	Korl Lali	[Signature]
13	Agus. Anwar	Dit - MUB	[Signature]
14	Indro	Dit MUB	[Signature]
15	W. W.	Dit MUB	[Signature]

NO	NAMA	INSTANSI / ALAMAT	TANDA TANGAN
16	Bambang S	Dishub	
17	Demi	DISHUB	
18	HARIANTO	DISHUB	
19	SUWARITO	DISHUB	
20	ERI TRIASSETO	DISHUB	
21	Cajih Irawanto	Dishub	
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



LAMPIRAN 8

TAHAPAN JANGKA PENDEK

**“Pengelolaan data “APKL SYSTEM LINK” pada Ruas Jalan
di Kota Ngawi ”**

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Tabel inventarisasi jalan**
- 2. Tabel perhitungan vc ratio**
- 3. Tabel Level Of Service (LOS)**

a. Tabel Inventarisasi Jl.Sukowati

	FORMULIR SURVEY INVENTARISASI RUAS JALAN			
	KABUPATEN NGAWI			
	DISHUB KABUPATEN NGAWI			
Nama Ruas Jalan	Geometrik Jalan			GAMBAR PENAMPANG MELINTANG
JL. SUKOWATI 1	Node	Awal	104	
		Akhir	112	
	Klasifikasi Jalan	Status	KABUPATEN	
		Fungsi	KOLEKTOR	
	Tipe Jalan		2/2 UD	
	Model Arus (Arah)		2 ARAH	
	Panjang Jalan	(m)	200	
	Lebar Jalan Total	(m)	5,5	
	Jumlah	Lajur	2	
		Jalur	2	
	Lebar Jalur Efektif (Dua Arah)	(m)	4	
	Lebar Per Lajur	(m)	2	
	Median	(m)	-	
	Trotoar	Kiri	(m)	
		Kanan	(m)	1,5
	Bahu Jalan	Kiri	(m)	-
		Kanan	(m)	1,5
	Drainase	Kiri	(m)	-
		Kanan	(m)	1,3
	Kondisi Jalan		BAIK	VISUALISASI RUAS JALAN 
	Jenis Perkerasan		ASPAL	
	Hambatan Samping		TINGGI	
	Tata Guna Lahan	Kondisi	PENDIDIKAN	
		Prosentase	50	
	Luas Kerusakan	(m ²)	-	
	Jumlah Akses		2	
	Jumlah Lampu Penerangan Jalan	Jumlah	2	
		(m)	50	
Rambu	Jumlah	4		
	Kesesuaian	SESUAI		
	Kondisi	KURANG BAIK		
Alinyemen		DATAR		
Parkir on Street		-		
Marka	Kondisi	TIDAK JELAS		

b. Tabel Lalu Lintas Rata-Rata Harian (LHR) JI.Sukowati

TIME SLICE		VOLUME (smp)		DUA ARAH															VOLUME (smp/jam)			V/C Ratio			LEVEL OF SERVICE		
Jam	Menit	A - B	B - A	Sepeda Motor	Mobil	TAXI	MPU	Bus Kecil	Bus Sedang	Bus Besar	Pick Up	Truk Kecil	Truk Sedang	Truk Besar	Kereta gandengan/ tempelan (HV)	Mobil Box	Sepeda	Total (smp)	A - B	B - A	Dua Arah	A - B	B - A	Dua Arah	A - B	B - A	Dua Arah
06.00 - 07.00	06.00 - 06.15	54	155	170	30	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	1	210	54	155	210	0,07	0,21	0,14	A	A	A
	06.15 - 06.30	55	163	176	30	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	2	218	109	318	427	0,15	0,44	0,29	A	B	B
	06.30 - 06.45	52	162	172	34	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1	214	162	480	642	0,22	0,66	0,44	B	C	B
	06.45 - 07.00	51	148	167	25	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	199	213	628	840	0,29	0,86	0,58	B	E	C
07.00 - 08.00	07.00 - 07.15	47	147	162	23	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1	194	206	619	824	0,28	0,85	0,57	B	D	C
	07.15 - 07.30	46	132	143	24	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	2	178	197	588	785	0,27	0,81	0,54	B	D	C
	07.30 - 07.45	43	122	138	21	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	165	187	548	735	0,26	0,75	0,50	B	C	C
	07.45 - 08.00	43	119	137	17	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	2	162	179	520	699	0,25	0,71	0,48	B	C	C
08.00 - 09.00	08.00 - 08.15	42	104	120	19	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	2	146	174	477	651	0,24	0,65	0,45	B	C	B
	08.15 - 08.30	42	91	112	15	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	2	134	170	437	607	0,23	0,60	0,42	B	C	B
	08.30 - 08.45	38	93	110	17	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	131	166	407	573	0,23	0,56	0,39	B	C	B
	08.45 - 09.00	38	92	109	18	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	130	161	380	541	0,22	0,52	0,37	B	C	B
09.00 - 10.00	09.00 - 09.15	37	93	109	17	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	130	156	370	525	0,21	0,51	0,36	A	C	B
	09.15 - 09.30	40	88	106	15	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	2	128	154	366	520	0,21	0,50	0,36	A	C	B
	09.30 - 09.45	38	87	107	13	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	126	154	361	514	0,21	0,49	0,35	A	C	B
	09.45 - 10.00	37	92	110	14	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	1	129	153	360	513	0,21	0,49	0,35	A	C	B
10.00 - 11.00	10.00 - 10.15	37	89	105	14	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	125	152	356	508	0,21	0,49	0,35	A	C	B
	10.15 - 10.30	39	94	109	17	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	3	132	151	361	512	0,21	0,50	0,35	A	C	B
	10.30 - 10.45	36	98	104	23	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	134	148	372	521	0,20	0,51	0,36	A	C	B
	10.45 - 11.00	34	92	101	23	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	126	145	373	518	0,20	0,51	0,36	A	C	B
11.00 - 12.00	11.00 - 11.15	36	86	105	14	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	122	144	370	515	0,20	0,51	0,35	A	C	B
	11.15 - 11.30	37	96	105	24	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	133	143	373	516	0,20	0,51	0,35	A	C	B
	11.30 - 11.45	38	88	109	12	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	126	145	363	508	0,20	0,50	0,35	A	C	B
	11.45 - 12.00	36	83	105	10	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	119	147	354	501	0,20	0,49	0,34	A	C	B
12.00 - 13.00	12.00 - 12.15	37	86	106	10	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	122	148	353	501	0,20	0,48	0,34	A	C	B
	12.15 - 12.30	35	86	105	11	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	121	146	343	489	0,20	0,47	0,34	A	C	B
	12.30 - 12.45	36	89	109	12	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	125	144	344	488	0,20	0,47	0,33	A	C	B
	12.45 - 13.00	36	91	113	10	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	127	143	352	495	0,20	0,48	0,34	A	C	B
13.00 - 14.00	13.00 - 13.15	37	95	119	9	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	2	132	144	362	505	0,20	0,50	0,35	A	C	B
	13.15 - 13.30	40	106	126	13	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	146	149	381	530	0,20	0,52	0,36	A	C	B
	13.30 - 13.45	43	101	127	12	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	143	156	393	548	0,21	0,54	0,38	A	C	B
	13.45 - 14.00	40	96	123	11	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	136	160	398	557	0,22	0,55	0,38	A	C	B
14.00 - 15.00	14.00 - 14.15	37	99	117	13	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	136	160	401	561	0,22	0,55	0,38	A	C	B
	14.15 - 14.30	37	95	113	14	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	131	156	390	547	0,21	0,54	0,37	A	C	B
	14.30 - 14.45	41	88	115	13	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	130	155	378	533	0,21	0,52	0,37	A	C	B
	14.45 - 15.00	43	92	119	11	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	136	158	374	533	0,22	0,51	0,37	A	C	B
15.00 - 16.00	15.00 - 15.15	46	89	120	10	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	135	167	365	532	0,23	0,50	0,36	B	C	B
	15.15 - 15.30	53	93	129	9	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	146	184	363	546	0,25	0,50	0,37	B	C	B
	15.30 - 15.45	51	95	129	12	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	147	194	370	564	0,27	0,51	0,39	B	C	B
	15.45 - 16.00	53	94	131	10	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	146	203	371	574	0,28	0,51	0,39	B	C	B
16.00 - 17.00	16.00 - 16.15	56	108	148	9	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	163	213	390	603	0,29	0,53	0,41	B	C	B
	16.15 - 16.30	56	115	151	10	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	2	171	216	412	627	0,30	0,56	0,43	B	C	B
	16.30 - 16.45	55	117	153	12	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	172	219	434	653	0,30	0,59	0,45	B	C	B
	16.45 - 17.00	48	124	144	21	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	172	214	464	678	0,29	0,64	0,47	B	C	C
17.00 - 18.00	17.00 - 17.15	40	117	106	42	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	157	198	474	672	0,27	0,65	0,46	B	C	C
	17.15 - 17.30	41	88	110	9	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	128	183	447	630	0,25	0,61	0,43	B	C	B
	17.30 - 17.45	41	86	108	12	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	128	170	416	585	0,23	0,57	0,40	B	C	B
	17.45 - 18.00	41	81	106	10	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	122	162	373	535	0,22	0,51	0,37	B	C	B
18.00 - 19.00	18.00 - 18.15	41	83	106	9	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	2	124	164	338	502	0,22	0,46	0,34	B	C	B
	18.15 - 18.30	40	85	105	10	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	1	125	163	336	499	0,22	0,46	0,34	B	C	B
	18.30 - 18.45	39	85	103	12	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1	124	161	335	495	0,22	0,46	0,34	B	C	B
	18.45 - 19.00	39	94	104	21	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	1	133	159	347	507	0,22	0,48	0,35	A	C	B
19.00 - 20.00	19.00 - 19.15	38	83	101	15	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	2	121	156	347	503	0,21	0,48	0,35	A	C	B
	19.15 - 19.30	37	80	94	17	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	116	153	341	494	0,21	0,47	0,34	A	C	B
	19.30 - 19.45	36	74	92	13	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	1	110	150	330	480	0,21	0,45	0,33	A	C	B
	19.45 - 20.00	32	72	86	14	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	103	142	308	450	0,20	0,42	0,31	A	B	B
20.00 - 21.00	20.00 - 20.15	29	71	77	15	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	100	133	296	430	0,18	0,41	0,29	A	B	B
	20.15 - 20.30	29	53	65	13	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	82	125	270	395	0,17	0,37	0,27	A	B	B
	20.30 - 20.45	28	53	62	11	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	81	117	248	366	0,16	0,34	0,25	A	B	B
	20.45 - 21.00	28	52	60	14	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	80	114	229	342	0,16	0,31	0,23	A	B	B
21.00 - 22.00	21.00 - 21.15	29	46	55	13	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	75	113	204	317	0,15	0,28	0,22	A	B	A
	21.15 - 21.30	29	58	56	23	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	87	113	209	322	0,16	0,29	0,22	A	B	B
	21.30 - 21.45	27	50	51	23	-	-	-	-</																		

Tabel Lalu Lintas Rata-Rata Harian (LHR) Jl.M.Thamrin

TIME SLICE		VOLUME (Kendaraan)		DUA ARAH														VOLUME (kend/jam)			
Jam	Menit	A - B	B - A	Sepeda Motor	Mobil	TAXI	MPU	Bus Kecil	Bus Sedang	Bus Besar	Pick Up	Truk Kecil	Truk Sedang	Truk Besar	Kereta gandengan/ tempelan (HV)	Mobil Box	Sepeda	Total (smp)	A-B	B-A	Dua Arah
06.00 - 07.00	06.00 - 06.15	190	224	361	49	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	414	190	224	414
	06.15 - 06.30	203	212	364	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	415	393	436	829
	06.30 - 06.45	221	225	387	57	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	446	614	661	1.275
07.00 - 08.00	06.45 - 07.00	243	239	427	53	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	482	857	900	1.757
	07.00 - 07.15	225	225	398	50	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	450	892	901	1.793
	07.15 - 07.30	191	201	342	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	392	880	890	1.770
08.00 - 09.00	07.30 - 07.45	194	187	331	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	381	853	852	1.705
	07.45 - 08.00	179	172	309	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	351	789	785	1.574
	08.00 - 08.15	164	163	286	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	327	728	723	1.451
09.00 - 10.00	08.15 - 08.30	165	147	276	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	312	702	669	1.371
	08.30 - 08.45	163	147	278	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	310	671	629	1.300
	08.45 - 09.00	163	146	276	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	309	655	603	1.258
10.00 - 11.00	09.00 - 09.15	157	143	266	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	648	583	1.231
	09.15 - 09.30	158	137	259	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	295	641	573	1.214
	09.30 - 09.45	157	140	261	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	297	635	566	1.201
11.00 - 12.00	09.45 - 10.00	157	139	259	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	296	629	559	1.188
	10.00 - 10.15	150	139	252	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	289	622	555	1.177
	10.15 - 10.30	153	134	252	32	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	287	617	552	1.169
12.00 - 13.00	10.30 - 10.45	152	137	251	34	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	289	612	549	1.161
	10.45 - 11.00	146	133	250	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	279	601	543	1.144
	11.00 - 11.15	136	140	243	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	276	587	544	1.131
13.00 - 14.00	11.15 - 11.30	142	142	251	32	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	284	576	552	1.128
	11.30 - 11.45	142	141	245	36	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	283	566	556	1.122
	11.45 - 12.00	140	140	249	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	280	560	563	1.123
14.00 - 15.00	12.00 - 12.15	152	135	257	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	287	576	558	1.134
	12.15 - 12.30	133	127	245	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	260	567	543	1.110
	12.30 - 12.45	145	164	286	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	309	570	566	1.136
15.00 - 16.00	12.45 - 13.00	171	159	300	28	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	330	601	585	1.186
	13.00 - 13.15	159	153	285	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	312	608	603	1.211
	13.15 - 13.30	153	154	281	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	307	628	630	1.258
16.00 - 17.00	13.30 - 13.45	154	149	274	27	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	303	637	615	1.252
	13.45 - 14.00	151	143	272	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	294	617	599	1.216
	14.00 - 14.15	143	146	261	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	289	601	592	1.193
17.00 - 18.00	14.15 - 14.30	147	140	261	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	287	595	578	1.173
	14.30 - 14.45	144	142	257	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	286	585	571	1.156
	14.45 - 15.00	145	141	258	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	286	579	569	1.148
18.00 - 19.00	15.00 - 15.15	149	159	271	36	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	308	585	582	1.167
	15.15 - 15.30	159	203	320	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	362	597	645	1.242
	15.30 - 15.45	168	211	340	37	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	379	621	714	1.335
19.00 - 20.00	15.45 - 16.00	148	184	296	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	332	624	757	1.381
	16.00 - 16.15	167	238	374	30	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	405	642	836	1.478
	16.15 - 16.30	151	228	354	24	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	379	634	861	1.495
20.00 - 21.00	16.30 - 16.45	141	213	329	23	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	354	607	863	1.470
	16.45 - 17.00	138	172	290	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	310	597	851	1.448
	17.00 - 17.15	143	204	316	29	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	347	573	817	1.390
21.00 - 22.00	17.15 - 17.30	136	186	295	25	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	322	558	775	1.333
	17.30 - 17.45	147	174	295	25	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	321	564	736	1.300
	17.45 - 18.00	150	172	299	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	322	576	736	1.312
22.00 - 23.00	18.00 - 18.15	158	155	284	27	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	313	591	687	1.278
	18.15 - 18.30	167	140	278	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	307	622	641	1.263
	18.30 - 18.45	147	150	265	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	297	622	617	1.239
23.00 - 24.00	18.45 - 19.00	136	139	250	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	275	608	584	1.192
	19.00 - 19.15	133	139	250	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	272	583	568	1.151
	19.15 - 19.30	142	137	252	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	279	558	565	1.123
24.00 - 25.00	19.30 - 19.45	115	135	229	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250	526	550	1.076
	19.45 - 20.00	100	132	209	21	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	232	490	543	1.033
	20.00 - 20.15	88	121	191	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	209	445	525	970
25.00 - 26.00	20.15 - 20.30	77	122	180	18	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	199	380	510	890
	20.30 - 20.45	78	112	169	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	190	343	487	830
	20.45 - 21.00	62	113	154	20	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	175	305	468	773
26.00 - 27.00	21.00 - 21.15	67	114	161	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	181	284	461	745
	21.15 - 21.30	67	112	162	16	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	179	274	451	725
	21.30 - 21.45	65	107	153	17	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	172	261	446	707
21.45 - 22.00	64	106	153	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170	263	439	703	
Rata2		146,11	157,56	272,33	30,33	-	-	-	-	-	0,66	-	-	-	-	-	0,36	303,67	578,36	620,19	HHHHHHH
MAX		243,00	239,00			-	-	-	-	-		-	-	-	-	-			892,00	901,00	HHHHHHH
MIN						-	-	-	-	-		-	-	-	-	-			190,00	224,00	414,00

Tabel Lalu Lintas Rata-Rata Harian (LHR) Jl.Basuki Rahmat

TIME SLICE		VOLUME (smp)		DUA ARAH														VOLUME (smp/jam)			V/C Ratio			LEVEL OF SERVICE			
Jam	Menit	A - B	B - A	Sepeda Motor	Mobil	TAXI	MPU	Bus Kecil	Bus Sedang	Bus Besar	Pick Up	Truk Kecil	Truk Sedang	Truk Besar	Kereta gandengan / tempelan (HV)	Mobil Box	Sepeda	Total (smp)	A - B	B - A	Dua Arah	A - B	B - A	Dua Arah	A - B	B - A	Dua Arah
06.00 - 07.00	06.00 - 06.15	184	94	182	74	-	-	2	4	3	8	2	3	1	-	-	-	278	184	94	278	0,11	0,06	0,08	A	A	A
	06.15 - 06.30	204	102	198	78	-	-	1	5	3	10	1	7	3	-	-	1	305	388	196	584	0,23	0,12	0,17	B	A	A
	06.30 - 06.45	204	139	219	98	-	-	3	5	4	8	-	5	-	-	-	1	343	592	334	926	0,35	0,20	0,28	B	A	B
07.00 - 08.00	06.45 - 07.00	188	102	187	72	-	-	2	9	1	10	-	3	-	-	-	6	290	780	437	1.216	0,47	0,26	0,36	C	B	B
	07.00 - 07.15	166	121	147	98	-	1	1	5	-	18	-	13	-	-	-	3	286	761	463	1.224	0,46	0,28	0,37	C	B	B
	07.15 - 07.30	109	107	116	62	-	2	2	5	-	14	-	13	-	-	-	2	216	666	468	1.134	0,40	0,28	0,34	B	B	B
08.00 - 09.00	07.30 - 07.45	98	103	108	64	-	-	3	5	3	8	-	10	-	-	-	-	202	560	433	993	0,34	0,26	0,30	B	B	B
	07.45 - 08.00	89	81	101	55	-	1	2	1	1	8	-	-	-	-	-	-	170	462	411	873	0,28	0,25	0,26	B	B	B
	08.00 - 08.15	92	84	97	60	-	1	1	-	4	6	-	5	-	-	-	2	176	388	375	763	0,23	0,22	0,23	B	B	B
09.00 - 10.00	08.15 - 08.30	88	83	93	59	-	1	2	1	5	5	-	1	-	-	-	3	171	367	351	718	0,22	0,21	0,21	A	A	A
	08.30 - 08.45	81	82	86	58	-	1	1	4	4	5	-	4	-	-	-	1	164	350	330	680	0,21	0,20	0,20	A	A	A
	08.45 - 09.00	88	81	91	64	-	-	-	1	3	4	-	3	-	-	-	3	168	348	330	679	0,21	0,20	0,20	A	A	A
10.00 - 11.00	09.00 - 09.15	84	84	91	60	-	2	1	4	-	4	-	5	-	-	-	-	167	341	329	670	0,20	0,20	0,20	A	A	A
	09.15 - 09.30	90	75	90	63	-	2	1	-	-	3	-	5	-	-	-	2	166	343	322	665	0,21	0,19	0,20	A	A	A
	09.30 - 09.45	93	72	93	57	-	-	2	3	1	3	-	4	-	-	-	-	165	355	312	666	0,21	0,19	0,20	A	A	A
11.00 - 12.00	09.45 - 10.00	82	84	86	65	-	-	-	3	1	5	-	4	-	-	-	2	166	349	315	664	0,21	0,19	0,20	A	A	A
	10.00 - 10.15	86	77	86	55	-	1	1	-	1	7	-	10	-	-	-	1	162	351	308	659	0,21	0,18	0,20	A	A	A
	10.15 - 10.30	82	81	83	57	-	3	1	5	-	5	-	8	-	-	-	-	162	342	314	656	0,20	0,19	0,20	A	A	A
12.00 - 13.00	10.30 - 10.45	74	75	77	59	-	-	-	-	1	3	-	8	-	-	-	-	149	323	317	639	0,19	0,19	0,19	A	A	A
	10.45 - 11.00	84	82	87	67	-	-	-	3	1	3	-	4	-	-	-	1	166	325	315	640	0,19	0,19	0,19	A	A	A
	11.00 - 11.15	81	84	85	65	-	2	1	1	-	7	-	4	-	-	-	-	165	320	322	642	0,19	0,19	0,19	A	A	A
13.00 - 14.00	11.15 - 11.30	83	79	84	65	-	-	1	1	-	7	-	4	-	-	-	1	162	322	320	642	0,19	0,19	0,19	A	A	A
	11.30 - 11.45	80	79	80	60	-	-	3	1	-	1	7	-	7	-	-	-	159	328	324	652	0,20	0,19	0,20	A	A	A
	11.45 - 12.00	84	72	83	58	-	-	1	4	-	8	-	1	-	-	-	-	156	327	314	641	0,20	0,19	0,19	A	A	A
14.00 - 15.00	12.00 - 12.15	96	70	88	63	-	-	-	1	3	5	-	5	-	-	-	1	166	342	300	642	0,20	0,18	0,19	A	A	A
	12.15 - 12.30	100	83	90	77	-	-	-	1	1	1	5	-	7	-	-	-	182	359	303	662	0,21	0,18	0,20	A	A	A
	12.30 - 12.45	107	96	96	83	-	2	4	4	-	7	-	8	-	-	-	-	204	387	320	707	0,23	0,19	0,21	B	A	A
15.00 - 16.00	12.45 - 13.00	112	96	103	86	-	-	3	1	1	6	-	8	-	-	-	1	208	415	345	760	0,25	0,21	0,23	B	A	B
	13.00 - 13.15	108	99	106	85	-	-	2	-	1	7	-	5	-	-	-	-	207	427	375	802	0,26	0,22	0,24	B	B	B
	13.15 - 13.30	112	101	108	81	-	1	3	4	1	7	-	8	-	-	-	-	213	439	393	832	0,26	0,24	0,25	B	B	B
16.00 - 17.00	13.30 - 13.45	114	93	104	85	-	-	2	2	1	9	-	4	-	-	-	1	207	446	389	835	0,27	0,23	0,25	B	B	B
	13.45 - 14.00	120	112	124	87	-	1	4	3	-	6	-	8	-	-	-	-	233	454	405	860	0,27	0,24	0,26	B	B	B
	14.00 - 14.15	96	112	120	73	-	-	2	5	1	4	-	3	-	-	-	-	208	443	418	861	0,27	0,25	0,26	B	B	B
17.00 - 18.00	14.15 - 14.30	99	111	117	73	-	-	4	7	-	3	-	7	-	-	-	-	210	430	427	858	0,26	0,26	0,26	B	B	B
	14.30 - 14.45	85	108	108	70	-	-	6	-	-	6	-	3	-	-	-	1	193	401	443	844	0,24	0,27	0,25	B	B	B
	14.45 - 15.00	94	97	99	68	-	-	4	3	3	7	-	8	-	-	-	-	191	375	428	803	0,22	0,26	0,24	B	B	B
18.00 - 19.00	15.00 - 15.15	87	89	95	63	-	-	-	3	3	8	-	8	-	-	-	-	177	366	405	771	0,22	0,24	0,23	A	B	B
	15.15 - 15.30	81	104	97	77	-	-	1	-	-	8	-	3	-	-	-	-	185	347	399	746	0,21	0,24	0,22	A	B	B
	15.30 - 15.45	84	119	98	81	-	-	3	7	1	8	-	5	-	-	-	1	203	346	410	756	0,21	0,25	0,23	A	B	B
19.00 - 20.00	15.45 - 16.00	90	113	103	80	-	-	1	3	3	8	-	5	-	-	-	-	203	342	426	768	0,20	0,26	0,23	A	B	B
	16.00 - 16.15	92	120	98	80	-	-	-	1	5	5	11	-	8	-	-	-	211	346	456	802	0,21	0,27	0,24	A	B	B
	16.15 - 16.30	87	118	101	79	-	-	2	1	4	9	-	8	-	-	-	1	205	352	470	822	0,21	0,28	0,25	A	B	B
20.00 - 21.00	16.30 - 16.45	81	112	92	74	-	-	3	4	1	9	-	9	-	-	-	-	193	349	463	811	0,21	0,28	0,24	A	B	B
	16.45 - 17.00	89	116	97	73	-	-	3	7	4	7	-	12	-	-	-	2	205	349	465	814	0,21	0,28	0,24	A	B	B
	17.00 - 17.15	78	94	83	58	-	-	-	9	3	11	-	8	-	-	-	-	172	335	440	774	0,20	0,26	0,23	A	B	B
21.00 - 22.00	17.15 - 17.30	80	81	77	55	-	-	-	5	-	11	-	9	-	-	-	2	161	328	402	731	0,20	0,24	0,22	A	B	A
	17.30 - 17.45	81	82	77	56	-	-	1	7	5	11	-	5	-	-	-	-	163	329	372	701	0,20	0,22	0,21	A	B	A
	17.45 - 18.00	85	77	68	61	-	-	3	4	9	7	-	8	-	-	-	2	163	325	334	658	0,19	0,20	0,20	A	A	A
22.00 - 23.00	18.00 - 18.15	79	57	56	56	-	-	4	1	-	6	-	12	-	-	-	-	136	326	297	623	0,20	0,18	0,19	A	A	A
	18.15 - 18.30	82	57	51	61	-	-	-	-	-	5	-	21	-	-	-	-	139	327	273	600	0,20	0,16	0,18	A	A	A
	18.30 - 18.45	78	54	53	53	-	-	-	-	1	6	-	17	-	-	-	-	132	324	245	569	0,19	0,15	0,17	A	A	A
23.00 - 24.00	18.45 - 19.00	87	64	66	55	-	-	-	-	3	5	-	22	-	-	-	1	151	326	232	558	0,20	0,14	0,17	A	A	A
	19.00 - 19.15	98	74	62	68	-	-	-	-	-	4	-	34	-	-	-	-	172	345	249	593	0,21	0,15	0,18	A	A	A
	19.15 - 19.30	86	81	60	68	-	-	-	1	1	1	-	35	-	-	-	-	167	349	272	621	0,21	0,16	0,19	A	A	A
24.00 - 25.00	19.30 - 19.45	93	80	61	66	-	-	-	-	2	2	-	43	-	-	-	1	172	364	298	662	0,22	0,18	0,20	A	A	A
	19.45 - 20.00	104	90	64	70	-	-	-	1	1	6	-	52	-	-	-	-	194	380	325	705	0,23	0,19	0,21	B	A	A
	20.00 - 20.15	84	90	55	61	-	-	-	1	1	1	-	52	-	-	-	-	174	367	340	707	0,22	0,20	0,21	A	A	A
25.00 - 26.00	20.15 - 20.30	68	81	52	53	-	-	-	1	-	3	-	39	-	-	-	-	149	348	341	689	0,21	0,20	0,21	A	A	A
	20.30 - 20.45	65	62	45	50	-	-	-	1	1	-	5	-	25	-	-	-	127	320	323	643	0,19	0,19	0,19	A	A	A
	20.45 - 21.00	60	54	40	47	-	-	-	-	4	4	-	18	-	-	-	-	115	276	287	564	0,17	0,17	0,17	A	A	A
26.00 - 27.00	21.00 - 21.15	55	50	36	45	-	-	-	1	-	4	-	18	-	-	-	-	105									

Tabel Lalu Lintas Rata-Rata Harian (LHR) Jl.Yos Sudarso

TIME SLICE		VOLUME (smp)		DUA ARAH														VOLUME (smp/jam)			V/C Ratio			LEVEL OF SERVICE			
Jam	Menit	A - B	B - A	Sepeda Motor	Mobil	TAXI	MPU	Bus Kecil	Bus Sedang	Bus Besar	Pick Up	Truk Kecil	Truk Sedang	Truk Besar	Kereta gandeng n/ tempelan (HV)	Mobil Box	Sepeda	Total (smp)	A - B	B - A	Dua Arah	A - B	B - A	Dua Arah	A - B	B - A	Dua Arah
06.00 - 07.00	06.00 - 06.15	222	85	183	93	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	27	307	222	85	307	0,10	0,04	0,07	A	A	A
	06.15 - 06.30	224	80	181	95	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	26	304	446	166	611	0,20	0,07	0,14	A	A	A
	06.30 - 06.45	503	91	317	213	-	-	2	-	-	-	9	1	-	-	-	51	593	948	257	1.205	0,42	0,11	0,27	B	A	B
07.00 - 08.00	06.45 - 07.00	714	103	427	312	-	-	5	-	-	17	2	-	-	-	-	54	817	1.663	359	2.022	0,74	0,16	0,45	C	A	C
	07.00 - 07.15	488	85	323	212	-	-	1	-	-	12	-	-	-	-	-	26	573	1.929	359	2.288	0,86	0,16	0,51	E	A	C
	07.15 - 07.30	365	79	249	167	-	-	-	-	-	9	1	-	-	-	-	18	443	2.070	357	2.427	0,93	0,16	0,54	E	A	C
08.00 - 09.00	07.30 - 07.45	297	72	212	135	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	17	368	1.864	338	2.202	0,83	0,15	0,49	D	A	C
	07.45 - 08.00	220	70	170	101	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	14	290	1.370	305	1.675	0,61	0,14	0,37	C	A	B
	08.00 - 08.15	210	62	162	83	-	-	1	-	-	7	2	-	-	-	-	17	272	1.092	282	1.374	0,49	0,13	0,31	C	A	B
09.00 - 10.00	08.15 - 08.30	188	55	150	77	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	13	243	915	258	1.173	0,41	0,12	0,26	B	A	B
	08.30 - 08.45	190	61	152	81	-	-	-	-	-	6	1	-	-	-	-	10	251	808	247	1.055	0,36	0,11	0,24	B	A	B
	08.45 - 09.00	194	61	151	87	-	-	1	-	-	5	-	-	-	-	-	11	255	782	238	1.020	0,35	0,11	0,23	B	A	B
10.00 - 11.00	09.00 - 09.15	195	56	150	79	-	-	-	-	-	7	2	-	-	-	-	13	251	767	232	999	0,34	0,10	0,22	B	A	B
	09.15 - 09.30	182	56	149	72	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	12	237	760	233	994	0,34	0,10	0,22	B	A	B
	09.30 - 09.45	188	56	150	74	-	-	1	-	-	6	-	-	-	-	-	13	244	759	228	987	0,34	0,10	0,22	B	A	B
11.00 - 12.00	09.45 - 10.00	184	54	151	71	-	-	1	-	-	3	1	-	-	-	-	11	238	748	222	970	0,33	0,10	0,22	B	A	A
	10.00 - 10.15	188	55	149	73	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	14	243	741	221	962	0,33	0,10	0,22	B	A	A
	10.15 - 10.30	192	57	147	78	-	-	-	-	-	5	2	-	-	-	-	17	249	752	222	974	0,34	0,10	0,22	B	A	A
12.00 - 13.00	10.30 - 10.45	181	55	148	73	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	12	237	745	221	967	0,33	0,10	0,22	B	A	A
	10.45 - 11.00	182	56	149	72	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	13	237	743	223	966	0,33	0,10	0,22	B	A	A
	11.00 - 11.15	181	55	143	75	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	14	237	736	223	959	0,33	0,10	0,21	B	A	A
13.00 - 14.00	11.15 - 11.30	188	55	150	69	-	-	1	-	-	3	1	-	-	-	-	18	242	732	221	953	0,33	0,10	0,21	B	A	A
	11.30 - 11.45	181	56	149	74	-	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-	10	237	731	222	953	0,33	0,10	0,21	B	A	A
	11.45 - 12.00	180	60	148	74	-	-	1	-	-	4	1	-	-	-	-	11	239	729	226	955	0,33	0,10	0,21	B	A	A
14.00 - 15.00	12.00 - 12.15	233	58	197	81	-	-	1	-	-	2	2	-	-	-	-	9	291	781	229	1.010	0,35	0,10	0,23	B	A	B
	12.15 - 12.30	221	58	189	77	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	11	279	814	233	1.047	0,36	0,10	0,23	B	A	B
	12.30 - 12.45	243	60	192	98	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	10	303	877	236	1.113	0,39	0,11	0,25	B	A	B
15.00 - 16.00	12.45 - 13.00	243	56	189	99	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	8	299	940	232	1.172	0,42	0,10	0,26	B	A	B
	13.00 - 13.15	200	54	143	100	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	10	254	906	228	1.134	0,41	0,10	0,25	B	A	B
	13.15 - 13.30	209	53	143	72	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	43	262	894	223	1.117	0,40	0,10	0,25	B	A	B
16.00 - 17.00	13.30 - 13.45	209	51	144	69	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	46	260	861	214	1.075	0,39	0,10	0,24	B	A	B
	13.45 - 14.00	216	56	147	72	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	50	271	834	214	1.047	0,37	0,10	0,23	B	A	B
	14.00 - 14.15	198	56	134	75	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	43	253	831	216	1.047	0,37	0,10	0,23	B	A	B
17.00 - 18.00	14.15 - 14.30	172	59	138	73	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	19	231	794	222	1.016	0,36	0,10	0,23	B	A	B
	14.30 - 14.45	173	61	137	74	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	21	233	758	231	989	0,34	0,10	0,22	B	A	B
	14.45 - 15.00	184	63	136	81	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	25	247	726	238	964	0,32	0,11	0,22	B	A	A
18.00 - 19.00	15.00 - 15.15	168	69	138	81	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	12	236	696	251	947	0,31	0,11	0,21	B	A	A
	15.15 - 15.30	164	81	151	81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	245	689	272	961	0,31	0,12	0,22	B	A	A
	15.30 - 15.45	169	82	159	77	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	11	250	685	293	978	0,31	0,13	0,22	B	A	A
19.00 - 20.00	15.45 - 16.00	172	87	161	80	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	16	259	673	317	990	0,30	0,14	0,22	B	A	B
	16.00 - 16.15	174	88	162	82	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	14	262	679	337	1.016	0,30	0,15	0,23	B	A	B
	16.15 - 16.30	182	99	177	88	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	13	281	697	355	1.052	0,31	0,16	0,24	B	A	B
20.00 - 21.00	16.30 - 16.45	163	93	169	74	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	11	256	691	366	1.057	0,31	0,16	0,24	B	A	B
	16.45 - 17.00	163	80	161	71	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	9	243	682	359	1.041	0,31	0,16	0,23	B	A	B
	17.00 - 17.15	156	77	151	67	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	10	232	664	348	1.012	0,30	0,16	0,23	B	A	B
21.00 - 22.00	17.15 - 17.30	156	71	143	68	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	12	227	638	319	958	0,29	0,14	0,21	B	A	A
	17.30 - 17.45	150	66	140	62	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	10	216	625	292	917	0,28	0,13	0,21	B	A	A
	17.45 - 18.00	153	64	141	62	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	10	218	615	277	892	0,28	0,12	0,20	B	A	A
22.00 - 23.00	18.00 - 18.15	148	61	137	62	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	9	209	608	261	869	0,27	0,12	0,19	B	A	A
	18.15 - 18.30	147	59	134	61	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	205	598	249	848	0,27	0,11	0,19	B	A	A
	18.30 - 18.45	148	59	133	62	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	11	207	596	243	839	0,27	0,11	0,19	B	A	A
23.00 - 24.00	18.45 - 19.00	147	62	132	63	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	12	208	589	240	830	0,26	0,11	0,19	B	A	A
	19.00 - 19.15	150	61	132	69	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	211	591	241	832	0,26	0,11	0,19	B	A	A
	19.15 - 19.30	148	57	130	63	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	9	205	592	239	832	0,27	0,11	0,19	B	A	A
24.00 - 25.00	19.30 - 19.45	147	52	127	63	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	8	200	592	233	824	0,26	0,10	0,18	B	A	A
	19.45 - 20.00	139	52	121	60	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	7	191	584	223	807	0,26	0,10	0,18	B	A	A
	20.00 - 20.15	127	47	108	57	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	6	174	561	209	769	0,25	0,09	0,17	B	A	A
25.00 - 26.00	20.15 - 20.30	110	49	91	57	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	9	159	523	200	723	0,23	0,09	0,16	B	A	A
	20.30 - 20.45	101	46	82	55	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	7	146	476	193	669	0,21	0,09	0,15	A	A	A
	20.45 - 21.00	99	47	85	55	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	6	147	437	188	625	0,20	0,08	0,14	A	A	A
26.00 - 27.00	21.00 - 21.15	109	47	89	59	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-</												

Tabel Lalu Lintas Rata-Rata Harian (LHR) Jl.Thamrin

TIME SLICE		VOLUME (smp)		DUA ARAH														VOLUME (smp/jam)			V/C Ratio			LEVEL OF SERVICE			
Jam	Menit	A - B	B - A	Sepeda Motor	Mobil	TAXI	MPU	Bus Kecil	Bus Sedang	Bus Besar	Pick Up	Truk Kecil	Truk Sedang	Truk Besar	Kereta gandengan/ tempelan (HV)	Mobil Box	Sepeda	Total (smp)	A - B	B - A	Dua Arah	A - B	B - A	Dua Arah	A - B	B - A	Dua Arah
06.00 - 07.00	06.00 - 06.15	76	85	108	49	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	161	76	85	161	0,11	0,12	0,12	A	A	A
	06.15 - 06.30	79	80	109	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	160	155	166	321	0,22	0,24	0,23	B	B	B
	06.30 - 06.45	89	86	116	57	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	175	244	252	495	0,35	0,36	0,36	B	B
07.00 - 08.00	06.45 - 07.00	94	89	128	53	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	183	338	340	678	0,49	0,49	0,49	C	C	C
	07.00 - 07.15	86	85	119	50	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	171	349	340	689	0,50	0,49	0,50	C	C	C
	07.15 - 07.30	74	79	103	48	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	153	344	338	682	0,50	0,49	0,49	C	C	C
08.00 - 09.00	07.30 - 07.45	77	72	99	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	149	332	324	656	0,48	0,47	0,47	C	C	C
	07.45 - 08.00	71	64	93	39	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	135	309	299	607	0,44	0,43	0,44	B	B	B
	08.00 - 08.15	65	62	86	40	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	127	287	276	563	0,41	0,40	0,41	B	B	B
09.00 - 10.00	08.15 - 08.30	64	55	83	34	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	119	277	252	529	0,40	0,36	0,38	B	B	B
	08.30 - 08.45	62	54	83	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	115	261	234	495	0,38	0,34	0,36	B	B	B
	08.45 - 09.00	61	54	83	30	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	115	251	225	476	0,36	0,32	0,34	B	B	B
10.00 - 11.00	09.00 - 09.15	58	56	80	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	114	244	219	463	0,35	0,32	0,33	B	B	B
	09.15 - 09.30	60	54	78	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	114	240	218	458	0,35	0,31	0,33	B	B	B
	09.30 - 09.45	60	55	78	35	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	114	238	219	457	0,34	0,32	0,33	B	B	B
11.00 - 12.00	09.45 - 10.00	60	54	78	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	115	238	219	456	0,34	0,32	0,33	B	B	B
	10.00 - 10.15	58	55	76	37	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113	238	218	455	0,34	0,31	0,33	B	B	B
	10.15 - 10.30	60	51	76	32	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	110	237	215	452	0,34	0,31	0,33	B	B	B
12.00 - 13.00	10.30 - 10.45	59	54	75	34	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	113	236	214	451	0,34	0,31	0,32	B	B	B
	10.45 - 11.00	54	50	75	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104	230	210	440	0,33	0,30	0,32	B	B	B
	11.00 - 11.15	51	55	73	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106	223	210	433	0,32	0,30	0,31	B	B	B
13.00 - 14.00	11.15 - 11.30	55	54	75	32	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	108	218	213	431	0,31	0,31	0,31	B	B	B
	11.30 - 11.45	57	55	74	36	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	112	216	214	430	0,31	0,31	0,31	B	B	B
	11.45 - 12.00	54	52	75	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106	216	216	431	0,31	0,31	0,31	B	B	B
14.00 - 15.00	12.00 - 12.15	58	49	77	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	107	223	209	433	0,32	0,30	0,31	B	B	B
	12.15 - 12.30	44	44	74	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	89	213	200	413	0,31	0,29	0,30	B	B	B
	12.30 - 12.45	58	51	86	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	109	214	196	410	0,31	0,28	0,30	B	B	B
15.00 - 16.00	12.45 - 13.00	69	51	90	28	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	120	229	195	424	0,33	0,28	0,31	B	B	B
	13.00 - 13.15	61	52	86	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113	232	198	430	0,33	0,28	0,31	B	B	B
	13.15 - 13.30	56	54	84	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	244	207	451	0,35	0,30	0,32	B	B	B
16.00 - 17.00	13.30 - 13.45	60	51	82	27	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	111	247	207	454	0,36	0,30	0,33	B	B	B
	13.45 - 14.00	55	49	82	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	104	233	205	437	0,33	0,29	0,31	B	B	B
	14.00 - 14.15	54	52	78	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106	226	206	431	0,32	0,30	0,31	B	B	B
17.00 - 18.00	14.15 - 14.30	56	48	78	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	104	225	200	425	0,32	0,29	0,31	B	B	B
	14.30 - 14.45	54	52	77	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	106	219	201	420	0,32	0,29	0,30	B	B	B
	14.45 - 15.00	55	51	77	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105	219	203	422	0,32	0,29	0,30	B	B	B
18.00 - 19.00	15.00 - 15.15	54	65	81	36	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	118	219	215	434	0,31	0,31	0,31	B	B	B
	15.15 - 15.30	58	81	96	42	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	138	220	247	468	0,32	0,36	0,34	B	B	B
	15.30 - 15.45	60	82	102	37	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	141	226	277	503	0,32	0,40	0,36	B	B	B
19.00 - 20.00	15.45 - 16.00	50	75	89	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125	221	301	522	0,32	0,43	0,38	B	B	B
	16.00 - 16.15	54	89	112	30	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	143	221	326	547	0,32	0,47	0,39	B	C	B
	16.15 - 16.30	48	83	106	24	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	131	212	328	540	0,31	0,47	0,39	B	C	B
20.00 - 21.00	16.30 - 16.45	46	78	99	23	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	124	198	325	523	0,29	0,47	0,38	B	C	B
	16.45 - 17.00	42	65	87	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	107	190	315	505	0,27	0,45	0,36	B	C	B
	17.00 - 17.15	49	77	95	29	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	126	185	303	488	0,27	0,44	0,35	B	B	B
21.00 - 22.00	17.15 - 17.30	45	71	89	25	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	116	182	290	472	0,26	0,42	0,34	B	B	B
	17.30 - 17.45	49	66	89	25	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	115	185	278	463	0,27	0,40	0,33	B	B	B
	17.45 - 18.00	49	64	90	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113	192	277	469	0,28	0,40	0,34	B	B	B
22.00 - 23.00	18.00 - 18.15	51	63	85	27	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	114	193	264	457	0,28	0,38	0,33	B	B	B
	18.15 - 18.30	54	59	83	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112	202	252	454	0,29	0,36	0,33	B	B	B
	18.30 - 18.45	48	63	80	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	111	201	250	450	0,29	0,36	0,32	B	B	B
23.00 - 24.00	18.45 - 19.00	45	55	75	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	197	240	438	0,28	0,35	0,32	B	B	B
	19.00 - 19.15	43	54	75	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97	189	231	421	0,27	0,33	0,30	B	B	B
	19.15 - 19.30	48	55	76	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103	183	228	411	0,26	0,33	0,30	B	B	B
24.00 - 25.00	19.30 - 19.45	37	52	69	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90	173	217	389	0,25	0,31	0,28	B	B	B
	19.45 - 20.00	34	52	63	21	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	86	161	214	375	0,23	0,31	0,27	B	B	B
	20.00 - 20.15	29	47	57	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	147	207	353	0,21	0,30	0,25	A	B	B
25.00 - 26.00	20.15 - 20.30	25	49	54	18	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	73	124	200	324	0,18	0,29	0,23	A	B	B
	20.30 - 20.45	26	46	51	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72	113	193	306	0,16	0,28	0,22	A	B	B
	20.45 - 21.00	20	47	46	20	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	67	99	188	287	0,14	0,27	0,21	A	B	A
26.00 - 27.00	21.00 - 21.15	22	47	48	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68	92	188	280	0,13	0,27	0,20	A	B	A
	21.15 - 21.30	21	45	49	16	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	66	89	184	273	0,13	0,27	0,20	A	B	A
	21.30 - 21.45	22	43	46	17	-	-	-	-	-	2																

Tabel Lalu Lintas Rata-Rata Harian (LHR) Jl. Barat SMP 5 Ngawi

TIME SLICE		VOLUME (Kendaraan)		DUA ARAH														VOLUME (kend/jam)			
Jam	Menit	A - B	B - A	Sepeda Motor	Mobil	TAXI	MPU	Bus Kecil	Bus Sedang	Bus Besar	Pick Up	Truk Kecil	Truk Sedang	Truk Besar	Kereta gandengan/ tempelan (HV)	Mobil Box	Sepeda	Total (smp)	A-B	B-A	Dua Arah
06.00 - 07.00	06.00 - 06.15	22	20	27	5	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	1	42	22	20	42
	06.15 - 06.30	28	25	37	4	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	3	53	50	45	95
	06.30 - 06.45	28	26	35	10	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1	54	78	71	149
07.00 - 08.00	06.45 - 07.00	25	25	33	10	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	50	103	96	199
	07.00 - 07.15	22	21	27	7	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1	43	103	97	200
	07.15 - 07.30	21	18	23	4	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	3	39	96	90	186
08.00 - 09.00	07.30 - 07.45	16	10	19	1	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	26	84	74	158
	07.45 - 08.00	18	14	17	6	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	2	32	77	63	140
	08.00 - 08.15	16	10	17	2	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	2	26	71	52	123
09.00 - 10.00	08.15 - 08.30	19	10	15	7	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	3	29	69	44	113
	08.30 - 08.45	13	9	15	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	22	66	43	109
	08.45 - 09.00	13	8	16	2	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	21	61	37	98
10.00 - 11.00	09.00 - 09.15	10	10	15	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	20	55	37	92
	09.15 - 09.30	16	16	19	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	3	32	52	43	95
	09.30 - 09.45	13	6	11	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	4	19	52	40	92
11.00 - 12.00	09.45 - 10.00	12	11	14	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	1	23	51	43	94
	10.00 - 10.15	10	9	11	2	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	19	51	42	93
	10.15 - 10.30	14	6	11	2	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	4	20	49	32	81
12.00 - 13.00	10.30 - 10.45	10	9	11	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	19	46	35	81
	10.45 - 11.00	10	7	11	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	17	44	31	75
	11.00 - 11.15	9	6	11	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	15	43	28	71
13.00 - 14.00	11.15 - 11.30	12	10	15	3	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	22	41	32	73
	11.30 - 11.45	11	12	17	1	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	42	35	77	
	11.45 - 12.00	6	11	10	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	16	42	34	76
14.00 - 15.00	12.00 - 12.15	10	14	17	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	24	43	42	85
	12.15 - 12.30	10	12	14	3	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	22	41	44	85
	12.30 - 12.45	9	11	13	3	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	20	39	43	82
15.00 - 16.00	12.45 - 13.00	12	11	15	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	23	41	48	89
	13.00 - 13.15	11	6	11	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	17	42	40	82
	13.15 - 13.30	16	17	19	7	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	33	48	45	93
16.00 - 17.00	13.30 - 13.45	15	10	19	2	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	25	54	44	98
	13.45 - 14.00	13	5	15	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	18	55	38	93
	14.00 - 14.15	11	14	16	3	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	25	55	46	101
17.00 - 18.00	14.15 - 14.30	10	10	15	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	20	49	39	88
	14.30 - 14.45	17	5	17	3	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	22	51	34	85
	14.45 - 15.00	16	12	21	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	28	54	41	95
18.00 - 19.00	15.00 - 15.15	18	13	25	1	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	31	61	40	101
	15.15 - 15.30	25	21	37	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	46	76	51	127
	15.30 - 15.45	22	18	33	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	40	81	64	145
19.00 - 20.00	15.45 - 16.00	24	18	37	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	42	89	70	159
	16.00 - 16.15	31	26	43	8	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	57	102	83	185
	16.15 - 16.30	27	23	39	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	50	104	85	189
20.00 - 21.00	16.30 - 16.45	26	22	39	2	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	48	108	89	197
	16.45 - 17.00	21	18	29	3	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	39	105	89	194
	17.00 - 17.15	13	11	15	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	24	87	74	161
21.00 - 22.00	17.15 - 17.30	15	13	17	2	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	28	75	64	139
	17.30 - 17.45	14	12	17	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	26	63	54	117
	17.45 - 18.00	13	9	15	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	22	55	45	100
22.00 - 23.00	18.00 - 18.15	16	11	15	2	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	27	58	45	103
	18.15 - 18.30	16	10	13	3	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	26	59	42	101
	18.30 - 18.45	15	11	13	4	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	26	60	41	101
23.00 - 24.00	18.45 - 19.00	12	9	11	2	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	21	59	41	100
	19.00 - 19.15	12	15	21	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	27	55	45	100
	19.15 - 19.30	12	10	14	2	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	22	51	45	96
24.00 - 25.00	19.30 - 19.45	10	12	14	3	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	22	46	46	92
	19.45 - 20.00	7	10	12	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	17	41	47	88
	20.00 - 20.15	6	15	11	2	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	21	35	47	82
25.00 - 26.00	20.15 - 20.30	3	13	11	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	16	26	50	76
	20.30 - 20.45	3	14	8	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	17	19	52	71
	20.45 - 21.00	4	14	11	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	18	16	56	72
26.00 - 27.00	21.00 - 21.15	3	17	11	2	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	20	13	58	71
	21.15 - 21.30	4	16	11	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	20	14	61	75
	21.30 - 21.45	2	17	11	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	19	13	64	77
27.00 - 28.00	21.45 - 22.00	2	15	11	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	17	11	65	76
	Rata2	14,13	13,19	18,34	2,64	-	-	-	-	-	5,55	-	-	-	-	-	0,78	27,31	56,28	51,27	107,55
	MAX	31,00	26,00																108,00	97,00	200,00
MIN																		11,00	20,00	42,00	

Tabel Lalu Lintas Rata-Rata Harian (LHR) Jl. Utara SMP 5 Ngawi

TIME SLICE		VOLUME (Kendaraan)		DUA ARAH														VOLUME (kend/jam)				
Jam	Menit	A - B	B - A	Sepeda Motor	Mobil	TAXI	MPU	Bus Kecil	Bus Sedang	Bus Besar	Pick Up	Truk Kecil	Truk Sedang	Truk Besar	Kereta gandengan/ tempelan (HV)	Mobil Box	Sepeda	Total (smp)	A-B	B-A	Dua Arah	
06.00 - 07.00	06.00 - 06.15	22	20	27	5	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	1	42	22	20	42	
	06.15 - 06.30	28	25	37	4	-	-	-	-	-	37	-	-	-	-	-	3	53	50	45	95	
	06.30 - 06.45	28	26	35	10	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1	54	78	71	149	
	06.45 - 07.00	25	25	33	10	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	50	103	96	199	
07.00 - 08.00	07.00 - 07.15	22	21	27	7	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	1	43	103	97	200	
	07.15 - 07.30	21	18	23	4	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	3	39	96	90	186	
	07.30 - 07.45	16	10	19	1	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	26	84	74	158	
	07.45 - 08.00	18	14	17	6	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	2	32	77	63	140	
08.00 - 09.00	08.00 - 08.15	16	10	17	2	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	2	26	71	52	123	
	08.15 - 08.30	19	10	15	7	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	3	29	69	44	113	
	08.30 - 08.45	13	9	15	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	22	66	43	109	
	08.45 - 09.00	13	8	16	2	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	21	61	37	98	
09.00 - 10.00	09.00 - 09.15	10	10	15	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	20	55	37	92	
	09.15 - 09.30	16	16	19	5	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	3	32	52	43	95	
	09.30 - 09.45	13	6	11	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	4	19	52	40	92	
	09.45 - 10.00	12	11	14	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	1	23	51	43	94
10.00 - 11.00	10.00 - 10.15	10	9	11	2	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	1	19	51	42	93
	10.15 - 10.30	14	6	11	2	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	4	20	49	32	81
	10.30 - 10.45	10	9	11	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	1	19	46	35	81
	10.45 - 11.00	10	7	11	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	17	44	31	75
11.00 - 12.00	11.00 - 11.15	9	6	11	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	15	43	28	71
	11.15 - 11.30	12	10	15	3	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	22	41	32	73
	11.30 - 11.45	11	12	17	1	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	23	42	35	77
	11.45 - 12.00	10	6	11	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	16	42	34	76
12.00 - 13.00	12.00 - 12.15	10	14	17	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	24	43	42	85
	12.15 - 12.30	10	12	14	3	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	22	41	44	85
	12.30 - 12.45	9	11	13	3	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	20	39	43	82
	12.45 - 13.00	12	11	15	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	23	41	48	89
13.00 - 14.00	13.00 - 13.15	11	6	11	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	2	17	42	40	82	
	13.15 - 13.30	16	17	19	7	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	1	33	48	45	93	
	13.30 - 13.45	15	10	19	2	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	25	54	44	98
	13.45 - 14.00	13	5	15	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	18	55	38	101
14.00 - 15.00	14.00 - 14.15	11	14	16	3	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	25	55	46	101
	14.15 - 14.30	10	10	15	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	20	49	39	88
	14.30 - 14.45	17	5	17	3	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	22	51	34	85
	14.45 - 15.00	16	12	21	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	28	54	41	95
15.00 - 16.00	15.00 - 15.15	18	13	25	1	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	31	61	40	101
	15.15 - 15.30	25	21	37	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	46	76	51	127
	15.30 - 15.45	22	18	33	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	40	81	64	145
	15.45 - 16.00	24	18	37	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	42	89	70	159
16.00 - 17.00	16.00 - 16.15	31	26	43	8	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	57	102	83	185
	16.15 - 16.30	27	23	39	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	50	104	85	189
	16.30 - 16.45	26	22	39	2	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	48	108	89	197
	16.45 - 17.00	21	18	29	3	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	39	105	89	194
17.00 - 18.00	17.00 - 17.15	13	11	15	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	24	87	74	161
	17.15 - 17.30	15	13	17	2	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	28	75	64	139
	17.30 - 17.45	14	12	17	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	26	63	54	117
	17.45 - 18.00	13	9	15	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	22	55	45	100
18.00 - 19.00	18.00 - 18.15	16	11	15	2	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	27	58	45	103
	18.15 - 18.30	16	10	13	3	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	26	59	42	101
	18.30 - 18.45	15	11	13	4	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	26	60	41	101
	18.45 - 19.00	12	9	11	2	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	21	59	41	100
19.00 - 20.00	19.00 - 19.15	12	15	21	1	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	27	55	45	100
	19.15 - 19.30	12	10	14	2	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	22	51	45	96
	19.30 - 19.45	10	12	14	3	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	1	22	46	68
	19.45 - 20.00	7	10	12	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	17	41	47	88
20.00 - 21.00	20.00 - 20.15	6	15	11	2	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	21	35	47	82
	20.15 - 20.30	3	13	11	1	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	16	26	50	76
	20.30 - 20.45	3	14	8	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	17	19	52	71
	20.45 - 21.00	4	14	11	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	18	16	56	72
21.00 - 22.00	21.00 - 21.15	3	17	11	2	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	20	13	58	71
	21.15 - 21.30	4	16	11	1	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	20	14	61	75
	21.30 - 21.45	2	17	11	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	19	13	64	77
	21.45 - 22.00	2	15	11	1	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	17	11	65	76
Rata2		14,13	13,19	18,34	2,64	-	-	-	-	-	5,55	-	-	-	-	-	0,78	27,31	56,28	51,27	107,55	
MAX		31,00	26,00																108,00	97,00	200,00	
MIN																			11,00	20,00	42,00	



LAMPIRAN 9

TAHAPAN JANGKA PENDEK

**“Pelaksanaan Rapat Koordinasi Dan Evaluasi Tentang
Pengelolaan Data”**

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Surat undangan**
- 2. Notulen rapat**
- 3. Pengelolaan Data “APKL SYSTEM LINK” pada
Ruas Jalan di Kota Ngawi**





LAMPIRAN 10

TAHAPAN JANGKA PENDEK

**“Sosialisasi Mengenai Pengelolaan Data “APKL SYSTEM
LINK PADA RUAS JALAN KOTA NGAWI” ”**

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Dokumentasi sosialisasi**
- 2. Dokumentasi bersama Tim Efektif**

a. Dokumentasi



b. Persiapan implementasi dengan menyiapkan alat







LAMPIRAN 11

TAHAPAN JANGKA PENDEK

“Laporan Pelaksanaan Kegiatan Jangka Pendek”

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Draft SK Tim Kerja Efektif Aksi Perubahan**
- 2. Dokumentasi pengajuan bersama Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi**
- 3. Dokumentasi dengan Bupati Ngawi**
- 4. Dokumentasi dengan Wakil Bupati Ngawi**
- 5. Daftar Hadir Rapat 27 Oktober 2022**

a. Dokumentasi Dukungan Bupati Ngawi



b. Dokumentasi Dukungan Wakil Bupati Ngawi



c. Surat Pernyataan Dukungan Kepala Dinas Perhubungan Kab. Ngawi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. SUGIYANTO

Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kab. Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model System Link Pada Ruas Jalan Di Kota Ngawi " yang dilaksanakan Reformer Sdr. AGUS RIYANTO, Amd LLAJ.,ST.,M.Si , selaku Kepala Bidang Lalu Lintas agar dapat diimplementasikan di Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, melalui sinkronisasi dan harmonisasi instansi penyelenggara Lalu lintas dan angkutan Jalan guna mewujudkan KAMSELTIBCAR LANTAS (Keamanan, Keselematan, Ketertiban, kelancaran lalu lintas).

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN NGAWI



Ir. SUGIYANTO
Pembina Utama Muda
NIP. 19870210 199703 1 002

CATATAN :

d. Surat Pernyataan Dukungan Kepala BPSDM Kab. Ngawi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDHAM KARIMA, SH., M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kab. Ngawi, selaku Mentor

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model System Link Pada Ruas Jalan Di Kota Ngawi " yang dilaksanakan Reformer Sdr. AGUS RIYANTO, Amd LLAJ.,ST.,M.Si , selaku Kepala Bidang Lalu Lintas agar dapat diimplementasikan di Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, melalui sinkronisasi dan harmonisasi instansi penyelenggara Lalu lintas dan angkutan Jalan guna mewujudkan KAMSELTIBCAR LANTAS (Keamanan, Keselematan, Ketertiban, kelancaran lalu lintas).

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN NGAWI



IDHAM KARIMA, SH., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19670210 199703 1 002

CATATAN :

e. Surat Pernyataan Dukunga Bupati Kab. Ngawi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ONY ANWAR HARSONO, ST., MH
Jabatan : BUPATI NGAWI

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model System Link Pada Ruas Jalan Di Kota Ngawi " yang dilaksanakan Reformer Sdr. AGUS RIYANTO, Amd LLAJ.,ST.,M.Si , selaku Kepala Bidang Lalu Lintas agar dapat diimplementasikan di Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, melalui sinkronisasi dan harmonisasi instansi penyelenggara Lalu lintas dan angkutan Jalan guna mewujudkan KAMSELTIBCAR LANTAS (Keamanan, Keselematan, Ketertiban, kelancaran lalu lintas).

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022
BUPATI-NGAWI


ONY ANWAR HARSONO, ST., MH

CATATAN :

f. Surat Pernyataan Dukunga Wakil Bupati Kab. Ngawi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI RIANTO JATMIKO, M.H., M.Si

Jabatan : WAKIL BUPATI NGAWI

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "Akselerasi Pelayanan Kinerja Lalu Lintas Dengan Model System Link Pada Ruas Jalan Di Kota Ngawi " yang dilaksanakan Reformer Sdr. AGUS RIYANTO, Amd LLAJ.,ST.,M.Si , selaku Kepala Bidang Lalu Lintas agar dapat diimplementasikan di Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi, melalui sinkronisasi dan harmonisasi instansi penyelenggara Lalu lintas dan angkutan Jalan guna mewujudkan KAMSELTIBCAR LANTAS (Keamanan, Keselematan, Ketertiban, kelancaran lalu lintas).

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022

WAKIL BUPATI NGAWI



DWI RIANTO JATMIKO, M.H., M.Si

CATATAN :

Daftar Hadir Rapat Tanggal 27 Oktober 2022

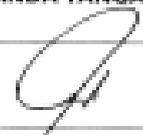


**PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Suryo Nomor 37 Kode Pos 63214
Telp. 0351-745 541 Fax. 0351-746 786
e-mail: dishubkominfo@ngawikab.go.id.net

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Oktober 2022
Waktu : 11.00 s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab. Ngawi
Acara : DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI FORUM LLAJ (INSTANSI PENYELENGGARA LLAJ) DALAM RANGKA AKSELERASI PELAYANAN KINERJA LALU LINTAS

NO	NAMA	INSTANSI/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUGIYANTO	PURRI	[Signature]
2	Humaira	pelu	[Signature]
3	IPDA Sutrisno	Polter	[Signature]
4	IPDA Supriyanto, S.H	Polkes	[Signature]
5	IMRON	KEMENTERIAN	[Signature]
6	plb Satrisno	DLTA	[Signature]
7	Yonah Saja	Bla.	[Signature]
8	Amin Zabar	pol PP	[Signature]
9	DEBBY	PUPR	[Signature]
10	DIS SUBINS	DISHUB	[Signature]
11	Nurul Badriyah	Kati Perhubungan	[Signature]
12	Istia. A	las lalu	[Signature]
13	AGUS. PURNOMO	DIS - BUS	[Signature]
14	Sulmanab	DISHUB	[Signature]
15	Bambang S	DISHUB	[Signature]

NO	NAMA	INSTANSI / ALAMAT	TANDA TANGAN
16	DANI	DISTHUB	
17	VIVY	DOWB	
18	HARIANTO	DISTHUB	
19	SUWANTO	DISTHUB	
20	EPI TRI PRASITTO	DISTHUB	
21	Agatha Irawan	Disthub	
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			



LAMPIRAN 12

TAHAPAN JANGKA PENDEK

“Menyusun Bahan Monev Sesuai Kondisi Lapangan ”

BERISI DATA PENDUKUNG :

- 1. Dokumentasi saat pelaksanaan implementasi**
- 2. Daftar Hadir Rapat 28 Oktober 2022**



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Daftar Hadir Rapat Tanggal 28 Oktober 2022



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINASPERHUBUNGAN
 Jalan Suryo Nomor 37 Kode Pos 63214
 Telp. 0351-745 541 Fax. 0351-746 786
 e-mail: disahubkominfo@ngawikab.go.id

Hari : Jumat
 Tanggal : 28 Oktober 2022
 Waktu : 12.30 s/d Selesai
 Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab. Ngawi
 Acara : DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI FORUM LLAJ (INSTANSI PENYELENGGARA LLAJ) DALAM RANGKA AKSELERASI PELAYANAN KINERJA LALU LINTAS

NO	NAMA	INSTANSI/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUGIANTO	PUKRI	
2	Wahyuni	PKM	
3	IPDA SUPRIATNO	PKM	
4	IPDA Supriatno, S.H	PKM	
5	IMRON	KERTAWAJAYA	
6	Yoko Sutrisno	PLH	
7	Yudi Soja	PKM	
8	Amin Zahir	PKM PP	
9	DEBY	PUPR	
10	Agus Setiawan	DISHUB	
11	Lela, N	Les Lela	
12	Agus. Purnawan	DIS - MUD	
13	SUBARNO	DISHUB	
14	Muhammad Rizki	Lesi Perhubungan	
15	Bambang, S	DISHUB	

NO	NAMA	INSTANSI / ALAMAT	TANDA TANGAN
16	RAMI	DISTUB	
17	HARIANTO	DISTUB	
18	SUWANTO	DISTUB.	
19	ERI TRI PRABU	DISTUB	
20	Agus Irawanto	Diskala	
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			