



LAPORAN AKSI PERUBAHAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN II TAHUN 2022

PENENTUAN PRIORITAS PRESERVASI JALAN BERBASIS DATA DASAR KONDISI JALAN DENGAN PERAN SERTA MASYARAKAT DI KABUPATEN NGAWI

Disusun Oleh :

**Rachmat Fitrianto, ST.
197410232005011008**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

TAHUN 2022



**LAPORAN AKSI PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN II TAHUN 2022**



**PENENTUAN PRIORITAS PRESERVASI JALAN BERBASIS
DATA DASAR KONDISI JALAN DENGAN PERAN SERTA
MASYARAKAT DI KABUPATEN NGAWI**

Disusun Oleh :

Nama : Rachmat Fitrianto, ST.
N.I.P. : 197410232005011008
Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
Instansi : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**

TAHUN 2022

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ONY ANWAR HARSONO, ST. MH.

Jabatan : BUPATI NGAWI

Dengan ini menyatakan Dukungan atas kegiatan Aksi Perubahan "Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan dengan Peran Serta Masyarakat di Kabupaten Ngawi" yang dilaksanakan Reformer Sdr. RACHMAT FITRIANTO, ST., selaku Kepala Bidang Bina Marga agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui sinkronisasi dan harmonisasi penyelenggaraan jalan dengan instansi terkait agar dapat meningkatkan kondisi jalan yang mantap dan memadai di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022

 BUPATI NGAWI

ONY ANWAR HARSONO, ST. MH.

CATATAN :

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD SADLI, ST.,MT.

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan dengan Peran Serta Masyarakat di Kabupaten Ngawi" yang dilaksanakan Reformer Sdr. RACHMAT FITRIANTO, ST., selaku Kepala Bidang Bina Marga agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui sinkronisasi dan harmonisasi penyelenggaraan jalan dengan instansi terkait agar dapat meningkatkan kondisi jalan yang mantap dan memadai di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 01 November 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI


MOHAMMAD SADLI, ST. MT.

Pembina/Tk.I

NIP. 19721030 200003 1 006

CATATAN :

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadiran Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan **Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan dengan Peran Serta Masyarakat di Kabupaten Ngawi**.

Laporan Aksi Perubahan disusun untuk memenuhi tugas sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II Tahun 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membimbing, membantu dan memberikan kesempatan, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan.

Terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Mohammad Sadli, ST. MT. selaku Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi sebagai Mentor yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis;
2. Bapak Ir. Gunawan, MA selaku *Coach* yang telah membimbing dan memberikan arahan serta masukan kepada penulis; dan
3. Seluruh Pejabat dan staf di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
4. Seluruh Tim Efektif yang mendukung aksi perubahan ini hingga tersusunnya Laporan Aksi Perubahan ini dan semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Akhir kata, saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini memiliki banyak kekurangan. Oleh karenanya, berbagai bentuk saran dan masukannya yang bersifat membangun sangat diharapkan.

Ngawi, September 2022

Hormat saya,



Rachmat Fitrianto, ST.
NIP. 197410232005011008

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKSI PERUBAHAN

JUDUL : Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data
Dasar Kondisi Jalan dengan Peran Serta Masyarakat
di Kabupaten Ngawi

NAMA : Rachmat Fitrianto, ST.

N.I.P. : 19741023 200501 1 008

GOL./PANGKAT : Pembina (IV/a)

JABATAN : Kepala Bidang Bina Marga

UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Disetujui untuk diujikan dalam Seminar Laporan Aksi Perubahan yang dilaksanakan pada tanggal 08 November 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Jakarta.

Jakarta, 08 November 2022

Coach,

Ir. Gunawan, MA

Leader,

Rachmat Fitrianto, ST.

Mentor,

Mohammad Sadli, ST., MT.

BERITA ACARA LAPORAN AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua telah dilaksanakan Seminar Laporan Aksi Perubahan bagi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Tahun 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Jakarta.

JUDUL : Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data
Dasar Kondisi Jalan dengan Peran Serta Masyarakat di
Kabupaten Ngawi
NAMA : Rachmat Fitrianto, ST.
JABATAN : Kepala Bidang Bina Marga
UNIT KERJA : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Jakarta, 08 November 2022

Mentor,

Mohammad Sadli, ST.,MT.

Leader,


Rachmat Fitrianto, ST.

Coach,



Ir. Gunawan, MA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKSI PERUBAHAN	ii
BERITA ACARA LAPORAN AKSI PERUBAHAN.....	iii
DAFTAR ISI	iv
<i>EXECUTIVE SUMMARY</i>	v
A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	1
1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi	1
2. Pengelolaan Budaya Kerja	3
3. Membangun Jejaring Kerja dan Kolaborasi	5
B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	9
1. Capaian dalam Perbaikan Kinerja Organisasi	9
2. Manfaat Aksi Perubahan	14
C. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	15
D. PENUTUP	17
1. Kesimpulan	17
2. Saran	17
3. Pengalaman Pembelajaran	18
E. LAMPIRAN LAPORAN AKSI PERUBAHAN	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Jejaring Kerja dalam aksi perubahan	8
Gambar 2 Rapat Pembentukan Tim Efektif	9
Gambar 3 Rapat Penyusunan SOP Pelaporan	12
Gambar 4 Visitasi ke Lapangan menginventarisir kerusakan jalan	12
Gambar 5 Rapat Penentuan Skala Prioritas Preservasi Jalan	13
Gambar 6 Rapat Koordinasi bersama Komisi IV DPRD	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Tim Efektif dalam Melaksanakan Aksi Perubahan	10
Tabel 2 Keberlanjutan Aksi Perubahan Jangka Menengah	15
Tabel 3 Keberlanjutan Aksi Perubahan Jangka Panjang	16

EXECUTIVE SUMMARY

Aksi perubahan yang diusung yaitu “Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan dengan Peran Serta Masyarakat di Kabupaten Ngawi”, yaitu berupa aksi yang cepat dan tepat dalam pemilihan alternatif penanganan atau preservasi jalan serta penganggaran preservasi jalan yang efektif dan efisien sehingga manfaatnya bisa segera dirasakan oleh masyarakat pengguna jalan dengan aman dan nyaman. Maka diperlukan partisipasi dari masyarakat baik berupa saran, masukan, informasi dan laporan-laporan.

Tujuan aksi perubahan secara umum yaitu (1) Adanya peran serta masyarakat pengguna jalan dalam melaksanakan penyelenggaraan jalan daerah; (2) Menjadi dasar dalam rangka penyusunan program ditingkat desa (musrengbangdes) maupun kecamatan (musrengbangcam); (3) Adanya kepastian kewenangan penyelenggaraan jalan, antara desa dan kabupaten; (4) Lebih responsif dan ketepatan dalam hal penanganan preservasi jalan. Manfaat dari aksi perubahan adalah (1) Memberikan informasi yang cepat dan akurat dalam rangka memberikan pelayanan penyelenggaraan jalan; (2) Menjadi dasar dalam rangka penyusunan program dan perencanaan anggaran yang akuntabel dan transparan; (3) Menjadi bahan koordinasi program dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah lainnya; (4) Terbentuknya jejaring antar stakeholder dalam mewujudkan infrastruktur jalan yang handal.

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini mengarah ke area perubahan pada penyelenggaraan jalan kabupaten yaitu terkompilasinya data dasar kondisi jalan secara periodik bulanan dan penentuan preservasi jalan serta skala prioritasnya di setiap kecamatan dalam rangka meningkatkan kualitas dan kecepatan layanan publik di Pemerintah Kabupaten Ngawi dengan menyamakan persepsi kerja yang jelas, efektif, efisien dan terukur.

A. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Integritas merupakan suatu bagian dari pandangan yang bisa dipercayai dan sikap jujur seseorang dalam menjelaskan “kepercayaan” pada konteks berorganisasi. Integritas juga bagian dari inti utama dalam etika, tetapi sebenarnya integritas tidak selalu menyangkut perihal otonomi setiap individu dan kebersamaan seseorang, tetapi lebih menyangkut loyalitas, kerjasama, dapat dipercaya serta keserasian. Integritas adalah sebuah konstruksi psikologis yang dinamis, melekat pada setiap kehidupan manusia. Objektivisme integritas dalam etika sering dianggap seperti loyalitas kepada prinsip dan nilai yang sangat rasional.

Peran kepemimpinan dalam membangun integritas kinerja organisasi dapat ditopang oleh lima hal pokok, yaitu :

- a. Etika Kepemimpinan. yang terdiri dari: memimpin dengan contoh, menetapkan harapan yang jelas, mengaplikasikan nilai-nilai organisasi, membuat keputusan yang dipercaya, komunikasi yang baik dengan bawahan, menilai bawahan, dan mengembangkan keterampilan dalam memimpin.
- b. Manajemen dan pengawasan aktif: Menggunakan alat manajemen yang tersedia, melakukan proses pengawalan kerja bawahan, evaluasi kinerja bawahan, memeriksa pengaduan. Mengidentifikasi potensi masalah, menumbuhkan perkembangan pembelajaran yang berkelanjutan, siap sedia untuk mengarahkan bawahan.
- c. Pemilihan orang yang tepat: mempromosikan kode etik, menerapkan nilai-nilai organisasi, mendidik bawahan tentang tanggung jawab etika, praktik pengambilan keputusan etis, mengidentifikasi *role model*, belajar dari kesalahan, bertindak preventif, dan memberikan penghargaan atas kinerja bawahan.

- d. Proses yang efektif: Konsultasi bersama bawahan, penilaian risiko perilaku, memonitor kecenderungan, memperkuat kebijakan, monitor kepatuhan, melakukan audit, melibatkan dukungan, menyertakan etika dan integritas, penggunaan skenario.
- e. Pelaporan yang profesional: Berbagi tanggung jawab, mendorong pelaporan yang profesional, mengaktifkan pelaporan, mengetahui tanggung jawab, menciptakan budaya pelaporan yang aman, memantau Kesehatan dan keselamatan, dukungan bawahan, mencari umpan balik, dan melakukan review penanganan pengaduan.

Akuntabilitas merupakan sebuah konsep yang tidak asing di dalam organisasi pelayanan publik, di mana selalu menjadi sorotan publik dalam pelaksanaannya. Akuntabilitas sendiri banyak memiliki istilah mengaudit, melaksanakan tanggung jawab, memberikan pertanggungjawaban atas laporan kinerja, menjawab permasalahan publik dari perilaku ataupun suatu kegiatan yang dijalankan, terbuka bagi pemeriksaan peradilan, bagian dari sanksi dan juga sebagai bagian dari penghargaan.

Pada sektor publik, para pakar administrator membagi akuntabilitas menjadi beberapa tipe, diantaranya :

- a. Managerial *accountability*, akuntabilitas yang ditunjukkan kepada pemimpin yang lebih tinggi dalam suatu organisasi. Managerial *Accountability* memiliki beberapa acuan dalam pelaksanaannya yang dijadikan model dalam pelaksanaannya, di antaranya ketepatan waktu, peningkatan produktivitas, pengendalian biaya, dan kepastian pelaksanaan program dilaksanakan berdasar integritas pelaksana sesuai dengan peraturan-peraturan pemerintah yang terkait.

- b. *Financial accountability*, akuntabilitas kepada institusi yang menyediakan atau memberikan anggaran kepada institusi yang bersangkutan. Akuntabilitas keuangan dilihat dari beberapa faktor untuk menjalankan pelaksanaannya, antara lain memuat hal seperti bernilai ekonomis, efisien dalam penganggaran, efektif dalam membuat kebijakan terkait keuangan dan tidak ada kebocoran dana atau korupsi.
- c. *Public accountability*, akuntabilitas yang ditunjukkan kepada warga Negara atau masyarakat. Prinsip akuntabilitas publik terdiri dari dua komponen, yaitu (a) kemampuan menjawab permasalahan yang timbul di dalam masyarakat sekitar, (b) Konsekuensi yang mungkin timbul akibat suhu perpolitikan yang ada. Sub indikator kemampuan menjawab merupakan hal-hal yang menyangkut pada unsur responsibilitas atau respon aparatur, yaitu kejelasan tuntutan bagi aparatur guna menjawab hal-hal apapun secara periodik dari pertanyaan terkait dengan bagaimana mereka (para apartur) menggunakan kapasitas wewenangnya, dan juga kemana sumber apapun telah didapat digunakan, serta capaian dari sumber daya tersebut.

2. Pengelolaan Budaya Kerja

Budaya telah menjadi konsep penting dalam memahami masyarakat dan kelompok manusia untuk waktu yang lama. Budaya, dalam arti antropologi dan sejarah, adalah inti dari kelompok atau masyarakat tertentu, apa yang berbeda mengenai cara para anggotanya saling berinteraksi dengan orang dari luar lingkungan dan bagaimana mereka menyelesaikan apa yang dikerjakannya. Sebenarnya budaya organisasi yang kuat, diakui secara luas sering kali disebutkan sebagai alasan suksesnya organisasi. Sejumlah organisasi menanamkan budaya tertentu seperti upacara, penghargaan, gaya dekoratif, dan berbagai bentuk simbolis lain dari

komunikasi yang merupakan sifat budaya perusahaan yang menjadi pedoman tindakan anggota organisasi. Hal-hal yang seyogyanya dilakukan seorang pemimpin adalah mengubah budaya untuk mendorong perubahan organisasi. Namun mengubah budaya bukanlah perkara yang mudah karena memerlukan pengukuran budaya organisasi dalam hubungannya dengan perubahan organisasi. Tahapan proses pembentukan budaya organisasi dimulai dari penyusunan nilai-nilai yang berlaku dalam organisasi. Kemudian diinternalisasikan melalui sosialisasi yang meliputi komunikasi, internalisasi dan implementasi setiap anggota organisasi melalui pembentukan *change agent*. Serta penyusunan sistem dan prosedur untuk menjaga dan memelihara kesinambungan. Oleh karenanya, untuk membangun budaya organisasi diperlukan langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Menetapkan Visi dan Misi Organisasi. Visi dan misi organisasi ini akan mengarahkan organisasi dalam menjalankan bisnisnya, sehingga dibutuhkan analisis yang mendalam agar dapat menjadi branding organisasi.
- b. Mensosialisasikan Visi dan Misi.
- c. Setelah visi dan misi ditetapkan langkah selanjutnya adalah sosialisasi kepada seluruh elemen organisasi agar mengetahui, memahami, menginternalisasi dan mengimplementasikan mengenai visi dan misi organisasi.
- d. Menetapkan Budaya Kerja. Budaya kerja sebagai suatu falsafah yang didasari oleh pandangan hidup sebagai nilai-nilai yang menjadi sifat, kebiasaan dan kekuasaan pendorong, membudaya dalam kehidupan suatu organisasi. Kemudian tercermin dari sikap menjadi perilaku, kepercayaan, cita-cita, pendapat dan tindakan yang terwujud sebagai kerja atau bekerja. Oleh karena itu, memahami dan mengimplementasikan budaya kerja merupakan tugas berat yang harus dilakukan

secara utuh dan menyeluruh karena menyangkut proses pembangunan karakter, sikap, dan perilaku manusia.

- e. Mengimplementasikan Budaya Kerja secara Konsisten. Setiap budaya kerja yang sudah ditetapkan wajib diimplementasikan dalam praktik kerja sehari-hari di dalam maupun di luar organisasi. Fungsinya adalah agar masing-masing anggota organisasi terlatih untuk menjalankan budaya kerja yang sudah ditetapkan.
- f. Mengukur Implementasi Budaya Kerja. Pengukuran implementasi budaya kerja ini untuk mengetahui hasil yang sudah dicapai dari penerapan budaya kerja secara periodik. Sehingga akan terbentuk sebuah proses sistem kerja yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan dan berjangka waktu.
- g. Memberikan Reward dan Punishment. Pemberian reward dan punishment terhadap anggota organisasi yang sudah ataupun belum menjalankan budaya kerja sangat dibutuhkan agar anggota organisasi tetap bersemangat mengimplementasikan budaya kerja.

3. Membangun Jejaring Kerja dan Kolaborasi

Membangun jejaring kerja (kemitraan) pada hakekatnya adalah sebuah proses membangun komunikasi atau hubungan, berbagi ide, informasi dan sumber daya atas dasar saling percaya (*trust*) dan saling menguntungkan diantara pihak-pihak yang bermitra yang dituangkan dalam bentuk nota kesepahaman atau kesepakatan guna mencapai kesuksesan bersama yang lebih besar. Ada beberapa tujuan yang ingin dicapai oleh suatu organisasi dalam membangun Jejaring Kerja (kemitraan) yaitu sebagai berikut :

- a. Meningkatkan partisipasi masyarakat; Salah satu tujuan membangun Jejaring Kerja (kemitraan) adalah membangun kesadaran masyarakat terhadap eksistensi organisasi tersebut,

menumbuhkan minat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengembangan organisasi. Masyarakat disini memiliki arti luas tidak hanya pelanggan tetapi termasuk juga pengguna, dinas atau departemen terkait, organisasi kemasyarakatan, organisasi profesi, lembaga pendidikan, dunia usaha dan industri, tokoh masyarakat dan stakeholder lainnya.

- b. Peningkatan mutu dan relevansi; dinamika perubahan/perkembangan masyarakat sangat tinggi. Untuk itu, membangun Jejaring Kerja (kemitraan) diperlukan guna merancang program yang inovatif, meningkatkan mutu layanan dan relevansi program dengan kebutuhan pasar.

Langkah-langkah membangun jejaring kerja dan kolaborasi dalam organisasi dapat dilakukan dengan mengikuti Langkah-langkah sebagai berikut :

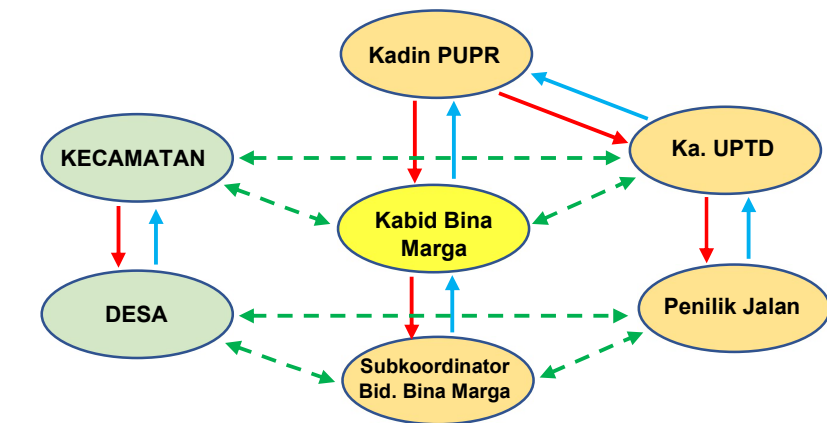
- a. Pemetaan. Setiap organisasi perlu melakukan pemetaan tentang lembaga/organisasi yang sekiranya bisa diajak bekerjasama baik di wilayah sekitarnya maupun jangkauan yang lebih luas. Adapun pemetaan didasarkan karakteristik dan kebutuhan setiap organisasi. Stakeholders dapat melibatkan Lembaga pemerintah, swasta dan masyarakat.
- b. Menggali dan mengumpulkan informasi. Setelah dilakukan pemetaan maka langkah selanjutnya adalah menggali informasi tentang tujuan organisasi, ruang lingkup pekerjaan, visi misi dan lain sebagainya. Informasi ini berguna untuk menjajagi kemungkinan membangun jaringan dan kemitraan. Pengumpulan informasi dapat dilakukan dengan pendekatan personal, informal dan formal.
- c. Menganalisis informasi Berdasarkan data dan informasi yang terkumpul selanjutnya kita menganalisis dan menetapkan mana pihak-pihak yang perlu ditindaklanjuti untuk penjangkauan

kerjasama yang relevan dengan permasalahan dan kebutuhan yang dihadapi.

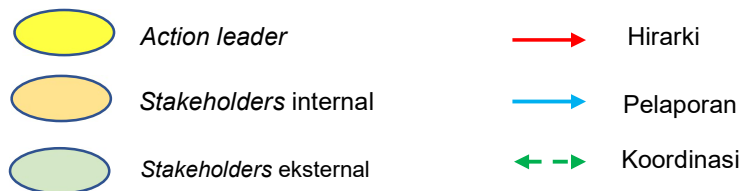
- d. Penjajagan kerjasama. Menindak lanjuti hasil analisis data dan informasi, perlu dilakukan penjajagan lebih mendalam dan intens dengan pihak-pihak yang memungkinkan diajak kerjasama. Penjajagan dapat dilakukan dengan cara melakukan audiensi atau presentasi tentang profil perusahaan/organisasi dan penawaran program-program yang bisa dikerjasamakan baik secara formal maupun non formal.
- e. Penyusunan rencana kerjasama. Jika beberapa pihak sepakat untuk bekerjasama maka langkah selanjutnya adalah penyusunan rencana kerja sama. Dalam perencanaan harus melibatkan pihak-pihak yang akan bermitra sehingga semua aspirasi dan kepentingan setiap pihak dapat terwakili.
- f. Membuat kesepakatan Pihak-pihak yang ingin bermitra perlu untuk merumuskan peran dan tanggungjawab masing-masing pihak pada kegiatan yang akan dilakukan bersama yang dituangkan dalam nota kesepahaman atau sering disebut *Memorandum Of Understanding* (MOU).
- g. Penandatanganan akad kerjasama MOU. Nota kesepahaman yang sudah dirumuskan selanjutnya ditandatangani oleh pihak-pihak yang bermitra. Pelaksanaan kegiatan tahap ini adalah merupakan tahap implementasi dari rencana kerjasama yang sudah disusun bersama dalam rangka mencapai tujuan yang sudah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tanggungjawab dan peran masing-masing pihak yang bermitra.
- h. Monitoring dan evaluasi. Selama pelaksanaan kerjasama perlu dilakukan monitoring dan evaluasi. Tujuan monitoring adalah memantau perkembangan pelaksanaan kegiatan sehingga dapat dicegah terjadinya penyimpangan (deviasi) dari tujuan

yang ingin dicapai. Hasil monitoring dapat dijadikan dasar untuk melakukan evaluasi.

- i. Perbaikan hasil evaluasi oleh pihak-pihak yang bermitra akan dipakai sebagai dasar dalam melakukan perbaikan dan pengambilan keputusan selanjutnya apakah kerjasama akan dilanjutkan pada tahun berikutnya atau tidak.
- j. Perencanaan selanjutnya. Jika pihak-pihak yang bermitra memandang penting untuk melanjutkan kerjasama, maka mereka perlu merencanakan kembali kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun berikutnya. Perencanaan selanjutnya perlu mempertimbangkan hasil evaluasi dan refleksi sebelumnya.



Keterangan :



Gambar 1. Jejaring Kerja dalam aksi perubahan

B. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

1. Capaian dalam Perbaikan Kinerja Organisasi

Aksi perubahan yang direncanakan sampai pada tanggal 04 November 2022 difokuskan pada pengamatan visual dan hal yang dilaporkan hanya pada kondisi jalan saja. Sedangkan bagian pelengkap jalan, seperti kondisi drainase, gorong-gorong, talud jalan, trotoar dan jembatan akan dikembangkan pada rencana aksi perubahan jangka panjang melalui evaluasi, monitoring dan penyempurnaan kedepannya.. Adapun hasil yang telah dicapai dari aksi perubahan ini adalah membuat sistem pelaporan hasil pengamatan kondisi jalan di Kabupaten Ngawi, untuk setiap kegiatannya dirinci sebagai berikut :

a. Pembentukan tim efektif

Kegiatan yang dilakukan dalam pembentukan tim efektif terdiri dari tiga kegiatan utama yaitu rapat dengan pimpinan, rapat dengan calon anggota tim efektif dan pembuatan tim efektif. Kegiatan pembentukan tim efektif dilaksanakan pada minggu kedua bulan September tahun 2022. Hasil dari pembentukan tim efektif ini adalah Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Pembentukan Tim efektif yang terdapat pada lampiran 1 pada laporan ini. Adapun tim efektif yang ditunjuk dalam melaksanakan aksi perubahan ditunjukkan pada Tabel 1.



Gambar 2. Rapat Pembentukan Tim Efektif

Tabel 1. Tim Efektif dalam Melaksanakan Aksi Perubahan

No.	Nama	Kedudukan dalam tim	Tugas dan tanggung jawab
1.	Mohammad Sadli, ST.,MT.	Mentor	<ul style="list-style-type: none">• Membimbing dan memberikan arahan kepada Action Leader dalam perumusan masalah sebagai dasar pelaksanaan aksi perubahan• Memberikan persetujuan terhadap ide gagasan dan rancangan aksi perubahan• Memantau perkembangan sesuai milestone yang ditetapkan• Memberi inspirasi dan dukungan terkait pelaksanaan aksi perubahan
2.	Rachmat Fitrianto, ST.	Action leader	<ul style="list-style-type: none">• Menyusun rencana kerja dan jadwal pelaksanaan kegiatan,• Mengkoordinasikan dan membagi tugas tim efektif dalam pencapaian tujuan aksi perubahan,• Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan stakeholders untuk mendukung pencapaian tujuan aksi perubahan,• Melaksanakan seluruh kegiatan untuk tercapainya tujuan aksi perubahan.
I	TIM KERJA PERENCANAAN TEKNIS		
1.	Esti Kurniawati, ST.	Ketua Perenc. Teknis	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan data dan informasi terkait Data Dasar Kondisi Jalan Kewenangan Daerah;2. Melakukan survey lokasi dan pengamatan secara visual kondisi jalan daerah bersama penilik jalan.
2.	Bayu Sukma A. , ST.	Anggota Perenc. Teknis	
3.	Agus Widiyanto, ST.	Anggota Perenc. Teknis	
II	TIM KERJA PEMBANGUNAN		
1.	Putut Yuliantoro, ST.	Ketua Pembangunan	<ol style="list-style-type: none">1. Menyiapkan daftar pelaksanaan pekerjaan yang telah dikerjakan pada tahun-

No.	Nama	Kedudukan dalam tim	Tugas dan tanggung jawab
2.	Sujianto, ST.	Anggota Pembangunan	tahun sebelumnya beserta capaian outputnya; 2. Menyiapkan data hasil DED Ruas Jalan Kewenangan Daerah dan membuat AHSP bidang Bina Marga.
3.	Suprpto	Anggota Pembangunan	
III	TIM KERJA PRESERVASI		
1.	M.Fauzi Amir R. , SE. ST. M.Si.	Ketua Preservasi	1. Menyusun rencana penanganan jalan dan melakukan rekapitulasi kebutuhan anggaran penanganan jalan; 2. Membuat dokumen administratif kegiatan pengelolaan penyelenggaraan jalan Kabupaten Ngawi.
2.	Sopa Sujarwoko, S.T.	Anggota Preservasi	
3.	Dedi Purnomo	Anggota Preservasi	

b. Membuat Sistem Pelaporan Kondisi Jalan Daerah

Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaporan Kondisi Jalan Daerah dilaksanakan dalam beberapa tahapan yaitu rapat persiapan dan indentifikasi pihak-pihak terlibat (dilaksanakan pada minggu ketiga dan empat bulan September). SOP Pelaporan Kondisi Jalan Daerah ditandatangani oleh Kepala Dinas pada tanggal 26 September 2022 seperti ada pada Lampiran. Adapun kegiatan secara umum sebagai berikut :

- Melakukan pengamatan visual, menginventarisir kerusakan jalan dan mengambil foto (dokumentasi)
- Merekapitulasi kerusakan jalan dan mengusulkan jenis penanganan ruas jalan yang ada di wilayah kerjanya
- Mengevaluasi dan menganalisa jenis penanganan ruas jalan serta menghitung kebutuhan anggaran
- Menentukan skala prioritas penanganan jalan dan mengusulkan ke Kepala Dinas PUPR
- Rekapitulasi skala prioritas dan jenis penanganan serta jumlah kebutuhan dana penanganan jalan



Gambar 3. Rapat Penyusunan SOP Pelaporan

c. Visitasi jalan kewenangan Pemerintah Kabupaten Ngawi

Kegiatan ini dilakukan setelah ada informasi yang masuk baik dari surat usulan atau informasi dari media sosial maupun telepon, maka hasil rekapan usulan jalan yang rusak tersebut dilakukan visitasi ke lapangan dengan melakukan pengamatan visual, menginventarisir kerusakan jalan dan mengambil dokumentasi.



Gambar 4. Visitasi ke Lapangan menginventarisir kerusakan jalan

d. Penentuan skala prioritas penanganan/preservasi jalan per wilayah kecamatan

Pelaksanaan penanganan jalan di Kabupaten Ngawi kurangnya terjadi ketidakseimbangan paket-paket pekerjaan penanganan jalan seperti banyaknya jalan yang belum mendapat penanganan baik pemeliharaan maupun peningkatan. Selama ini yang digunakan dalam penentuan skala prioritas penanganan jalan didasarkan pada ketersediaan anggaran dan nilai manfaat finansial jalan saja. Maksud dari aksi perubahan ini adalah memperoleh urutan prioritas penanganan jalan di Kabupaten Ngawi, secara tepat dengan melibatkan pihak-pihak yang terkait. Pendekatan dari aksi perubahan ini menggunakan kriteria kerusakan jalan dan urgensi sebagai tolok ukur untuk menentukan dalam prioritas penanganan jalan agar pengalokasian anggaran tepat sasaran.



Gambar 5. Rapat Penentuan Skala Prioritas Preservasi Jalan

2. Manfaat Aksi Perubahan

Aksi perubahan ini mengarah ke area perubahan pada Penyelenggaraan jalan kabupaten yaitu terkompilasinya data dasar kondisi jalan secara periodik dan penentuan preservasi jalan serta skala prioritasnya di setiap kecamatan dalam rangka meningkatkan kualitas dan kecepatan layanan publik di Pemerintah Kabupaten Ngawi dengan menyamakan persepsi kerja yang jelas, efektif, efisien dan terukur. Adapun manfaat yang dapat didapat antara lain :

- Adanya peran serta masyarakat pengguna jalan dalam melaksanakan penyelenggaraan jalan daerah;
- Menjadi dasar dalam rangka penyusunan program ditingkat desa (musrengbangdes) maupun kecamatan (musrengbangcam);
- Adanya kepastian kewenangan penyelenggaraan jalan, antara desa dan kabupaten;
- Lebih responsif dan ketepatan dalam hal penanganan preservasi jalan;



Gambar 6. Rapat Koordinasi bersama Komisi IV DPRD

C. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi mendukung secara penuh terhadap aksi perubahan ini. Mulai dari penyediaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana kerja dalam memenuhi kebutuhan aksi, serta dukungan anggaran dalam rangka kelancaran kegiatan aksi perubahan ini. Dukungan sumber daya terkait dengan bagaimana organisasi memotivasi individu dalam organisasi dalam berperilaku, membangun rasa nyaman bagi individu dalam organisasi untuk berinteraksi dan melakukan tugas secara efisien serta meningkatkan kinerja. Adanya Tim Aksi Perubahan, yang mendukung adanya inovasi ini adalah bentuk dukungan secara penuh terhadap penyediaan sumber daya. Dukungan sarana dan prasarana merupakan alat penunjang keberhasilan dalam upaya proses pelayanan publik, karena apabila kedua hal tersebut tidak tersedia maka semua kegiatan yang dilakukan tidak dapat mencapai hasil yang diharapkan sesuai dengan rencana. Dukungan anggaran dengan pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan penyediaan anggaran untuk kegiatan pelaporan.

Untuk memastikan keberlanjutan aksi perubahan ini maka dalam jangka menengah perlu memastikan bahwa yang menjadi faktor utama Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan dengan Peran Serta Masyarakat di Kabupaten Ngawi adalah kepatuhan terhadap SOP Pelaporan Kondisi Jalan Daerah dan memperluas inventarisir dan pengamatan kondisi jalan termasuk utilitasnya.

Tabel 2. Keberlanjutan Aksi Perubahan Jangka Menengah

No.	KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN
1.	Monitoring dan Evaluasi Implementasi Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none">• Rapat Evaluasi Pelaksanaan Aksi Perubahan• Rapat Teknis tentang Pelaporan Kondisi Jalan	November s/d Desember 2022

No.	KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN
2.	Penyempurnaan Pelaksanaan dari Implementasi Aksi Perubahan	Melakukan Pengamatan Kondisi Jalan, dengan menginventarisir : <ul style="list-style-type: none"> • Kerusakan Jalan • Kondisi drainase jalan • Kondisi jembatan • Talud dan Gorong2 	Januari s/d Juni Tahun 2023

Keberlangsungan aksi perubahan ini tergantung kepada hal-hal sebagai berikut :

1. Kinerja dari tim efektif yang terdiri dari team leader, sekretariat, administrator dan operator dalam menjalankan perannya masing-masing dalam mengimplementasikan aksi perubahan ini;
2. Dukungan dari pimpinan dan pemegang kepentingan lainnya terhadap aksi perubahan ini; dan
3. Kerjasama yang baik dengan tim efektif lain yang berada di Bidang Bina Marga, seperti tim perencana teknis, tim pembangunan dan tim preservasi yang bekerjasama dengan penilik jalan di setiap kecamatan.

Tabel 3. Keberlanjutan Aksi Perubahan Jangka Panjang

No.	KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	PELAKSANAAN
1.	Peningkatan dari Pelaksanaan Aksi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaporan secara Elektronik • Pembuatan Peta SHP (tematik dan lain-lain) 	Juli s/d Desember 2023
2.	Pelaksanaan secara berkelanjutan dari Aksi Perubahan	Penyelenggaraan Jalan Daerah yang Transparan dan Akuntabel	Tahun 2024

D. PENUTUP

1. Kesimpulan

Berdasarkan pemaparan yang telah disampaikan pada laporan ini maka dapat diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Pemimpin memiliki peran yang sangat vital dalam menjalankan keberlangsungan dan kemajuan organisasi yang dipimpinnya. Dalam aksi perubahan ini, peran yang dapat dilaksanakan oleh seorang pemimpin bisa diwujudkan dalam beberapa proses diantaranya adalah membangun integritas dan akuntabilitas kinerja organisasi, mengelola budaya kerja organisasi yang positif, dan membangun jejaring dan kolaborasi baik dengan masyarakat umum, swasta, maupun instansi lainnya.
- b. Tahapan pelaksanaan aksi perubahan yang ditujukan untuk peningkatan kinerja pegawai sudah mencapai proses pembuatan Pelaporan Kondisi Jalan secara periodik sebagai suatu sistem yang menjadi data dasar kondisi jalan dan menjadi acuan dalam mengambil keputusan bagi penyelenggara jalan.
- c. Tindak lanjut dari aksi perubahan diarahkan pada perluasan pengamatan kondisi jalan dan bangunan pelengkap jalan oleh penilik jalan.
- d. Keberhasilan aksi perubahan didukung oleh beberapa faktor diantaranya dukungan data dan informasi baik secara kuantitas maupun kualitas; dukungan dari Tim efektif aksi perubahan mulai dari promotor, coach, mitra, serta Project Leader Team; dukungan dan komitmen dari para *stakeholders* untuk berperan aktif di dalam penyelenggaraan jalan; sarana dan prasarana yang mendukung terlaksananya aksi perubahan.

2. Saran

Adapun saran yang dapat disampaikan dalam laporan aksi perubahan ini diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Pemimpin organisasi sebagai komponen penting dalam organisasi ataupun institusi seyogyanya memiliki sejumlah kompetensi yang dapat mengarahkan seluruh anggota organisasi atau institusi untuk dapat bersama-sama mengarahkan kinerja optimal dalam mencapai tujuan organisasi atau institusi.
- b. Untuk menjamin kualitas pelayanan semua pegawai maka kegiatan evaluasi kinerja yang terintegrasi, berkala, dan menyeluruh direkomendasikan untuk dilaksanakan secara berkala guna peningkatan-peningkatan kedepan.
- c. Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan Dengan Peran Serta Masyarakat Di Kabupaten Ngawi perlu didukung penggunaan teknologi dari mulai sistem pelaporan dan tampilan secara peta SHP.

3. Pengalaman Pembelajaran

Dari milestone yang telah dilaksanakan, maka beberapa kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut :

- a. Seorang pemimpin harus memiliki keberanian untuk menyampaikan inovasi dan ide-ide baru yang akan dilakukan berkaitan dengan tupoksinya dan meyakinkan pada pimpinan serta mitra kerja serta masyarakat agar bisa mengerti, memahami dan mendukung pelaksanaan perubahan yang akan dilakukan.
- b. Keberhasilan aksi perubahan tidak hanya tergantung pada semua kegiatan yang bersifat formal/kedinasan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah, melainkan juga adanya jalinan komunikasi yang baik di luar kedinasan.
- c. Dana bukanlah satu-satunya faktor penentu keberhasilan aksi perubahan karena ada faktor lain yang menjadi kunci keberhasilan

proyek perubahan yaitu komitmen pelaku aksi perubahan untuk memberdayakan seluruh komponen masyarakat agar berpartisipasi sesuai dengan porsinya.

- d. Aksi Perubahan adalah aksi besar untuk menuju masyarakat yang lebih baik, melalui berbagai inovasi yang kita lakukan dengan melibatkan banyak pihak, dipastikan hasilnya akan lebih baik. Melalui Laboratorium Kepemimpinan ini, kita bisa membawa masyarakat ke arah yang lebih maju, mandiri dan sejahtera. Dan bagi kita sendiri, laboratorium kepemimpinan ini menjadi pengalaman yang sangat berharga.

E. LAMPIRAN LAPORAN AKSI PERUBAHAN



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Raya Ngawi – Cepu Km. 3, Ds. Ngawi Purba, Kec. Ngawi, Kab. Ngawi
Telp. (0351) 748103 Fax : 748103 Kode Pos : 63251
Email : dpubmck@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMOR :188/ 4725.7 /404.303/2022

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
PENENTUAN PRIORITAS PRESERVASI JALAN BERBASIS DATA DASAR
KONDISI JALAN DENGAN PERAN SERTA MASYARAKAT
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

Menimbang : a. bahwa untuk menjamin ketepatan dalam mengambil keputusan terhadap prioritas program penanganan jalan daerah dibutuhkan data dan informasi yang memadai tentang kondisi jalan;
b. bahwa untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, menyerap informasi dari masyarakat dan dapat dipertanggungjawabkan, telah diadakan proses pembentukan Tim Efektif Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan Dengan Peran Serta Masyarakat di Kabupaten Ngawi.
c. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);
2. Undang-Undang nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia

- Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 5. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2004 Tentang Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 132, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4444) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang 2 tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang 38 tahun 2004 tentang Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 12. Penjasannya ditempatkan pada Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6760);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006 Tentang Jalan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4655);
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 13 /PRT/M/2011 Tentang Tata Cara Pemeliharaan Dan Penilikan Jalan.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 03 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Jalan Daerah.

MEMUTUSKAN:


- Menetapkan :
- KESATU : Membentuk Tim Efektif Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan Dengan Peran Serta Masyarakat di Kabupaten Ngawi, dengan daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Anggota Tim Efektif Penentuan Prioritas Preservasi Jalan Berbasis Data Dasar Kondisi Jalan Dengan Peran Serta Masyarakat di Kabupaten Ngawi ditugaskan dan diangkat untuk membantu Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan jalan daerah dan survei kondisi jalan sesuai dengan kebutuhan;
- KETIGA : Tim efektif sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dan KEDUA terdiri dari :
1. Tim Kerja Perencanaan Teknis dengan tugas:
 - a. Menyiapkan data dan informasi terkait Data Dasar Kondisi Jalan Kewenangan Daerah;
 - b. Melakukan survey lokasi dan pengamatan secara visual kondisi jalan daerah bersama penilik jalan.
 2. Tim Kerja Pembangunan dengan tugas:
 - a. Menyiapkan daftar pelaksanaan pekerjaan yang telah dikerjakan pada tahun-tahun sebelumnya beserta capaian outputnya;

- b. Menyiapkan data hasil DED Ruas Jalan Kewenangan Daerah dan membuat AHSP bidang Bina Marga.
- 3. Tim Kerja Preservasi dengan tugas:
 - a. Menyusun rencana penanganan jalan dan melakukan rekapitulasi kebutuhan anggaran penanganan jalan;
 - b. Membuat dokumen administratif kegiatan pengelolaan penyelenggaraan jalan Kabupaten Ngawi.

KEEMPAT : Segala biaya akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

DITETAPKAN DI : NGAWI
PADA TANGGAL : 12 September 2022

Kepala Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi


MOHAMMAD SADLI, ST. MT.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006

Lampiran Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan
Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi
Nomer : 188/ 4725.7 /404.303/2022
Tanggal : 12 September 2022

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM EFEKTIF
PENENTUAN PRIORITAS PRESERVASI JALAN BERBASIS DATA DASAR
KONDISI JALAN DI KABUPATEN NGAWI TAHUN 2022**

I. TIM KERJA PERENCANAAN TEKNIS

No.	Nama	Jabatan dalam Bidang	Jabatan Tim
1.	Esti Kurniawati, ST.	Sub Koordinator Perencanaan Teknis	Ketua
2.	Bayu Sukma A., ST.	Teknik Jalan Dan Jembatan Ahli Pertama	Anggota
3.	Agus Widiyanto, ST.	Teknik Jalan Dan Jembatan Ahli Pertama	Anggota

II. TIM KERJA PEMBANGUNAN

No.	Nama	Jabatan dalam Bidang	Jabatan Tim
1.	Putut Yuliantoro, ST.	Sub Koordinator Pembangunan	Ketua
2.	Sujianto, ST.	Teknik Jalan Dan Jembatan Ahli Pertama	Anggota
3.	Suprpto	Pengevaluasi Program	Anggota

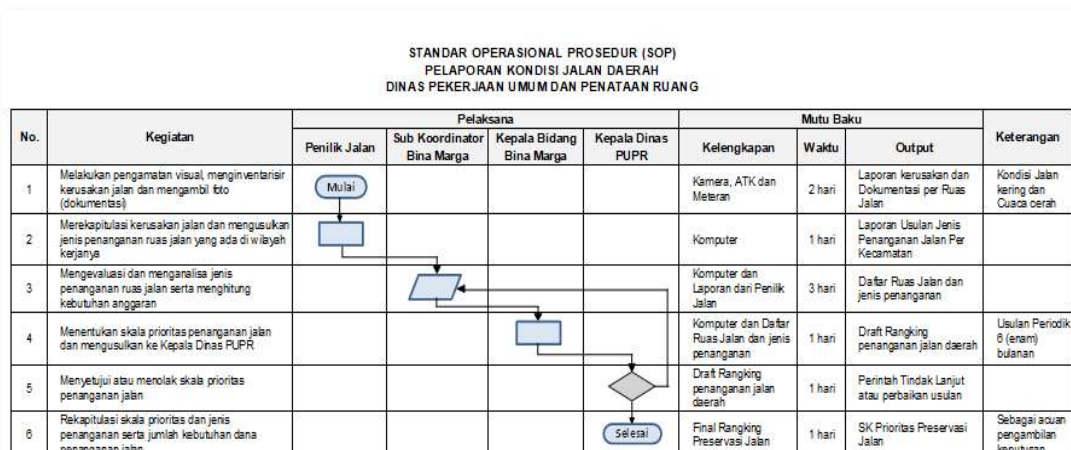
III. TIM KERJA PRESERVASI

No.	Nama	Jabatan dalam Bidang	Jabatan Tim
1.	M.Fauzi Amir R., SE. ST. M.Si.	Sub Koordinator Preservasi	Ketua
2.	Sopa Sujarwoko, S.T.	Pemeriksa Jalan Dan Jembatan	Anggota
3.	Dedi Purnomo	Pengelola Pemeliharaan Jalan	Anggota

Kepala Dinas
Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi


MOHAMMAD SADLI, ST. MT.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006

 <p align="center">PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG BINA MARGA</p>	NOMOR SOP	050 / / 404.303 / 2022
	TANGGAL PEMBUATAN	26/09/2022
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL EFEKTIF	26/09/2022
	DISAHKAN OLEH	K. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN NGAWI  MOHAMMAD SADLI, ST. MT. Pj. Pbina/Tk.1 NIP. 197210302000031006
NAMA SOP	Pelaporan Kondisi Jalan Daerah	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006 Tentang Jalan 2. Permen Pekerjaan Umum Nomor : 13 /PRT/M/2011 Tentang Tata Cara Pemeliharaan Dan Penilikan Jalan 3. Surat Edaran Direktorat Jendral Bina Marga Nomor : 01/SE/Db/2021 Tentang Pedoman Survei Pengumpulan Data Kondisi Jaringan Jalan		1. Minimal berpendidikan STM/ SMA / Sederajat 2. D3 Teknik / Politeknik 3. S-1 Teknik Sipil
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Perencanaan Rehabilitasi Jalan 2. SOP Kegiatan Rehabilitasi Jalan 3. SOP Pelaksanaan Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan		1. Kamera 2. ATK dan Blangko 3. Rol Meter
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Dalam melaksanakan kegiatan Pelaporan Kondisi Jalan Daerah harus memperhatikan setiap tahapannya 2. Jika kegiatan pengamatan kondisi jalan tidak berdasarkan SOP, maka hasil data survei dan hasil analisa kurang memadai		1. Daftar Ruas Jalan Kabupaten 2. Daftar kondisi Jalan tahun sebelumnya 3. Daftar Penanganan Jalan Daerah



Ngawi, 26 September 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN
 UMUM DAN PENATAAN RUANG
 KABUPATEN NGAWI

 MOHAMMAD SADLI, ST. MT.
 Pj. Pbina/Tk.1
 NIP. 197210302000031006

DAFTAR RUAS JALAN YANG HASIL USULAN MASYARAKAT YANG AKAN DIVISITASI

(Informasi dari surat usulan, media sosial dan telepon dll.)

No.	NO RUAS	NAMA RUAS	KECAMATAN	Panjang Ruas (Km)	Lebar Ruas (m)	Cek Lokasi	Keterangan
1	1	KARANGSONO - BANGET	KWADUNGAN	0,58	3,20	visitasi	
2	2	NGAWI - PITU	PITU	5,00	4,96	visitasi	
3	3	PITU - NGANCAR	PITU	5,20	5,00	visitasi	
4	5	TAWUN - KASREMAN	KASREMAN	2,65	3,71	visitasi	
5	7	KANDANGAN - PLOSO	NGAWI	3,70	4,00	visitasi	
6	11	TAMBAKROMO - TAPEN	PANGKUR	2,69	6,00	visitasi	
7	15	KENDUNG - KWADUNGAN	KWADUNGAN	8,06	4,00	visitasi	
8	19	KAYUT - WIDODAREN	GERIH	4,72	4,87	visitasi	
9	21	RANDUSONGO - MEJASEM	KENDAL	5,65	5,28	visitasi	
10	25	BABADAN - KARANGSONO	PANGKUR	3,34	4,00	visitasi	
11	26	PANDANSARI - PARON	PARON	4,55	6,65	visitasi	
12	27	PARON - TEGUHAN	PARON	6,01	5,26	visitasi	
13	28	TEGUHAN - SOCO	PARON	5,70	5,00	visitasi	
14	31	SIDOWAYAH - KEDUNGGALAR	KEDUNGGALAR	4,12	6,00	visitasi	
15	32	KEDUNGGALAR - JATIGEMBOL	KEDUNGGALAR	4,30	5,00	visitasi	
16	33	JATIGEMBOL - BEGAL	KEDUNGGALAR	3,46	4,00	visitasi	
17	34	BEGAL - JOGOROGO	JOGOROGO	5,09	6,00	visitasi	
18	36	WALIKUKUN - KEDUNGUDEL	WIDODAREN	4,59	5,39	visitasi	
19	37	KEDUNGUDEL - GEDORO	WIDODAREN	3,58	5,00	visitasi	
20	38	GEDORO - NGRAMBE	NGRAMBE	5,50	6,21	visitasi	
21	40	SAMBIREJO - SINE	NGRAMBE	3,55	6,00	visitasi	
22	45	CANGAKAN - KASREMAN	KASREMAN	3,97	4,00	visitasi	
23	48	PARAS - RINGINANOM	KARANGJATI	4,63	4,00	visitasi	
24	49	RINGINANOM - SEMBUNG	KARANGJATI	1,85	4,00	visitasi	
25	50	PLOSO - KENDUNG	NGAWI	2,06	3,00	visitasi	
26	51	KENDUNG - POJOK	KWADUNGAN	3,25	5,00	visitasi	
27	52	KLITIK - PARON	GENENG	5,51	4,00	visitasi	
28	54	KENDAL - SIMO	KENDAL	3,14	3,00	visitasi	
29	55	SIMO - MLATI	KENDAL	2,41	4,00	visitasi	
30	59	TEGUHAN - PELANGKIDUL	PARON	3,77	5,00	visitasi	
31	61	JATIGEMBOL - SEKARPUTIH	KEDUNGGALAR	2,35	5,00	visitasi	
32	65	SINE - POCOL	SINE	3,60	4,40	visitasi	
33	66	POCOL - WONOSARI	SINE	4,31	4,40	visitasi	
34	67	TEMPURSARI - BULAK TIMUN	MANTINGAN	5,83	4,00	visitasi	
35	70	NGLONDAN - MENGGER	KARANGANYAR	3,60	4,00	visitasi	
36	71	MENGGER - KARANGANYAR	KARANGANYAR	5,62	4,06	visitasi	
37	74	DERO - MOJO	BRINGIN	2,00	4,00	visitasi	
38	75	KARANGJATI - REJUNO	KARANGJATI	4,14	6,00	visitasi	
39	76	REJUNO - PAKOLAN	KARANGJATI	5,81	4,40	visitasi	
40	77	KARANGJATI - PILANGKENCENG	KARANGJATI	2,40	5,00	visitasi	
41	81	KLITIK - KERSIKAN	GENENG	4,92	4,00	visitasi	
42	82	KERSIKAN - KASREMAN	GENENG	2,15	5,00	visitasi	
43	83	KENITEN - POJOK	GENENG	4,88	4,00	visitasi	
44	84	NGALE - BLEGO	PARON	3,16	4,00	visitasi	
45	86	SIMO - KARANGGUPITO	KENDAL	3,25	4,00	visitasi	
46	90	DADAPAN - NGRAYUDAN	KENDAL	3,63	4,00	visitasi	
47	91	JOGOROGO - JATEN	JOGOROGO	2,56	3,60	visitasi	
48	92	JATEN - GIRIMULYO	JOGOROGO	2,56	3,00	visitasi	
49	97	SAMBIREJO - GIRIKERTO	NGRAMBE	4,09	3,60	visitasi	
50	98	GIRIKERTO - JAMUS	SINE	2,06	3,60	visitasi	
51	99	JAMUS - WONOSARI	SINE	6,01	3,26	visitasi	
52	100	GEDORO - JAGIR	NGRAMBE	3,67	3,00	visitasi	
53	101	JAGIR - TULAKAN	SINE	4,40	4,40	visitasi	
54	102	JATIMULYO - PANDEAN	KARANGANYAR	7,44	3,40	visitasi	
55	103	MENGGER - SRIWEDARI	KARANGANYAR	3,85	4,00	visitasi	
56	106	PAPUNGAN - BANGUNREJOLOR	PITU	4,22	5,00	visitasi	
57	107	BANGUNREJOLOR - GEMBOL	PITU	6,99	3,00	visitasi	
58	108	GEMBOL - KARANGANYAR	KARANGANYAR	6,14	4,00	visitasi	

No.	NO RUAS	NAMA RUAS	KECAMATAN	Panjang Ruas (Km)	Lebar Ruas (m)	Cek Lokasi	Keterangan
59	114	BANYUURIP - KEREK	NGAWI	2,80	3,14	visitasi	
60	115	BANYU URIP - GUNUNG SARI	KASREMAN	7,91	4,20	visitasi	
61	116	KASREMAN - PACING	KASREMAN	2,07	3,82	visitasi	
62	118	MOJO - PLOSOLOR	BRINGIN	5,00	3,28	visitasi	
63	122	GUNUNGSARI - KENONGOREJO	BRINGIN	5,00	4,00	visitasi	
64	127	KRAWUT - TAMBAKROMO	PADAS	2,85	3,00	visitasi	
65	131	KENDAL - PLAYARAN	KENDAL	0,89	4,00	visitasi	
66	135	GUYUNG - KEDUNGPUTRI	GERIH	4,24	4,00	visitasi	
67	137	TANJUNG - SEKARPUTIH	WIDODAREN	4,42	3,86	visitasi	
68	140	BANYUBIRU - KETANGGUNG	WIDODAREN	8,26	4,12	visitasi	
69	142	DUWET - GEMBOL	KARANGANYAR	4,40	4,15	visitasi	
70	143	KENDAL - SIDOREJO	KENDAL	3,07	5,00	Visitasi	
71	144	KEDUNG PRAHU - PANGKUR	PADAS	4,92	4,12	visitasi	
72	146	KEDUNGPUTRI - PARON	PARON	4,89	3,33	visitasi	
73	150	SRIWEDARI - PANDEAN	KARANGANYAR	7,54	3,84	visitasi	
74	152	BANGUNREJOLOR - RANDUBLATUNG	PITU	6,75	4,71	visitasi	
75	153	MUNGGUT - NGASINAN	KASREMAN	1,38	3,00	visitasi	
76	160	KASREMAN - GUNUNGSARI	KASREMAN	2,64	3,36	visitasi	
77	164	GERDON - SEMEN	PARON	2,00	3,00	visitasi	
78	170	SILIWANGI	NGAWI	1,92	6,00	visitasi	
79	196	BERNADIP	NGAWI	0,85	4,00	visitasi	
80	198	LOMBOK	NGAWI	3,50	4,00	visitasi	
81	201	PANJAITAN	NGAWI	1,00	7,00	visitasi	
82	204	BESARAN (JL. JAWA)	NGAWI	3,00	4,00	visitasi	
83	205	PODANG	NGAWI	0,73	4,80	visitasi	
84	211	HARYONO	NGAWI	2,50	4,00	visitasi	
85	212	CENDRAWASIH I	NGAWI	2,00	4,00	visitasi	
86	221	M. DURYAT	NGAWI	1,45	4,00	visitasi	
87	223	CENDRAWASIH II	NGAWI	1,33	3,00	visitasi	
88	231	KENARI	NGAWI	0,17	4,00	visitasi	
89	233	HARYONO II	NGAWI	0,70	4,00	visitasi	
90	236	KETONGGO I	NGAWI	0,73	3,25	visitasi	
91	237	KETONGGO II	NGAWI	0,40	3,00	visitasi	
92	238	KETONGGO III	NGAWI	0,21	3,00	visitasi	
93	239	KETONGGO IV	NGAWI	0,96	4,00	visitasi	
94	240	SUROKO	NGAWI	0,30	3,00	visitasi	
95	242	KEMUNING	NGAWI	1,80	3,00	visitasi	
96	248	SAMBI	NGAWI	2,00	3,00	visitasi	
				344,79			

Ngawi, 14 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

RACHMAT HTRIANTO, ST.
NIP. 19741023 200501 1 008

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
BRINGIN

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : LUKITO EDI CAHYONO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	12	SIDOKERTO - MOJO	2,00	4,0	2,00	0,00	0,00	0,00		
2	13	MOJO - BRINGIN	2,00	3,0	2,00	0,00	0,00	0,00		
3	74	DERO - MOJO	2,00	4,0	0,00	1,10	0,90	0,00	Rekonstruksi Jl. Dero - Mojo STA 0+000 - STA 2+000	
4	118	MOJO - PLOSOLOR	5,00	3,3	0,00	0,40	4,60	0,00	Rekonstruksi Jl. Mojo - Plosolor	Sejara
5	119	BRINGIN - KENONGOREJO	14,00	3,9	6,20	0,60	4,60	2,60		
6	121	WADUKPONDOK - GUNUNGSARI	7,90	3,6	6,20	0,80	0,90	0,00		
7	122	GUNUNGSARI - KENONGOREJO	5,00	4,0	2,40	0,00	2,60	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
8	123	KENONGOREJO - BOAN BARAT	4,30	4,0	0,20	0,00	0,00	4,10		
9	124	BOAN BARAT - BOAN SELATAN	2,70	4,0	0,00	0,00	2,00	0,70		
10	125	BOAN SELATAN - REJUNO	3,52	4,0	0,20	0,00	0,00	3,32		
11	157	KARANGJATI - WADUKSANGIRAN	4,70	4,0	2,90	1,80	0,00	0,00		
12	158	WADUKSANGIRAN - BRINGIN	3,00	3,3	1,20	0,60	1,20	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
GENENG

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : ROCHMAD

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	14	KEDUNGGLAGAH - KENDUNG	4,75	5,6	4,75	0,00	0,00	0,00		
2	17	GENENG - TEPAS	2,00	4,0	2,00	0,00	0,00	0,00		
3	52	KLITIK - PARON	5,51	4,0	2,30	1,80	1,41	0,00	Rekonstruksi Jl. Klitik - Paron STA 3+222 - STA 5+509	
4	57	GENENG - KEDUNGPUTRI	5,18	4,0	2,60	1,58	1,00	0,00		
5	81	KLITIK - KERSIKAN	4,92	4,0	0,00	4,52	0,40	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Klitik - Kersikan STA 0+000 - STA 4+920	
6	82	KERSIKAN - KASREMAN	2,15	5,0	0,80	1,35	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Kersikan - Kasreman STA 0+898 - STA 2+148	
7	83	KENITEN - POJOK	4,88	4,0	0,00	2,88	2,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Keniten - Pojok	sejara

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
GERIH

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : SUPARLAN

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	18	TEPAS - KAYUT	4,75	4,2	4,75	0,00	0,00	0,00		
2	19	KAYUT - WIDODAREN	4,72	4,9	0,00	0,00	4,72	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Kayut - Widodaren STA 0+000 - STA 4+724	
3	20	WIDODAREN - RANDUSONGO	6,59	4,0	5,59	1,00	0,00	0,00		
4	53	KERAS - KAYUT	4,49	4,3	4,49	0,00	0,00	0,00		
5	133	PATALAN - WIDODAREN	4,09	5,0	4,09	0,00	0,00	0,00		
6	134	WIDODAREN - GUYUNG	5,01	3,5	4,21	0,20	0,60	0,00		
7	135	GUYUNG - KEDUNGPUTRI	4,24	4,0	0,00	4,04	0,20	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
JOGOROGO

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : SUMARTO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	23	JOGOROGO - DADAPAN	4,37	4,0	4,37	0,00	0,00	0,00		
2	29	SOCO - JOGOROGO	6,14	6,1	5,74	0,40	0,00	0,00		
3	34	BEGAL - JOGOROGO	5,09	6,0	0,00	3,00	2,09	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Begal - Jogorogo STA 0+000 - STA 5+094	
4	88	SOCO - GONDANGLEGI	2,25	4,0	2,25	0,00	0,00	0,00		
5	89	GONDANGLEGI - DADAPAN	3,37	4,0	3,37	0,00	0,00	0,00		
6	91	JOGOROGO - JATEN	2,56	3,6	0,00	1,56	1,00	0,00	Pemeliharaan berkala Jl. Jogorogo - Jaten STA 0+000 - STA 2+557	
7	92	JATEN - GIRIMULYO	2,56	3,0	0,00	2,56	0,00	0,00	Pemeliharaan berkala Jl. Jaten - Girimulyo STA 0+000 - STA 2+561	
8	93	GIRIMULYO - KLETEKAN	5,46	3,9	1,40	3,86	0,20	0,00		
9	94	KLETEKAN - HARGOMULYO	5,23	2,0	1,23	2,40	0,00	1,60		
10	130	NGRAYUDAN - GIRIMULYO	3,68	2,6	2,68	1,00	0,00	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
KARANGANYAR

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : GUNANTO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
					Km	Km	Km	Km		
1	44	JATIMULYO - SRIWEDARI	6,64	4,2	6,60	0,00	0,04	0,00	Rekonstruksi Jl. Ngilondan - Mengger	segera
2	70	NGILONDAN - MENGGER	3,60	4,0	0,00	2,50	1,10	0,00	Rekonstruksi Jl. Mengger - Karanganyar	Segera
3	71	MENGGER - KARANGANYAR	5,62	4,1	0,00	2,00	3,62	0,00	Pelaksanaan dan dilanjutkan Tahun Anggaran 2023	Segera
4	102	JATIMULYO - PANDEAN	7,44	3,4	0,00	2,84	4,60	0,00	Rekonstruksi Jl. Mengger - Sriwedari	Segera
5	103	MENGGER - SRIWEDARI	3,85	4,0	0,00	1,05	2,80	0,00	Rekonstruksi Jl. Gembol - Karanganyar STA 1 +241 - STA 6+137	
6	108	GEMBOL - KARANGANYAR	6,14	4,0	1,20	1,24	3,60	0,00		
7	138	PANDEAN - KOMPLANG	5,15	4,0	2,35	2,80	0,00	0,00		
8	141	MENGGER - DUWET	3,58	4,4	3,58	0,00	0,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Duwet - Gembol STA 0 +000 - STA 4+395	
9	142	DUWET - GEMBOL	4,40	4,1	0,00	1,60	2,60	0,20		
10	149	KARANGANYAR - BANGKLEAN	3,17	3,0	2,17	1,00	0,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Pandean - Sriwedari STA 4+035 - STA 7+535	segera
11	150	SRIWEDARI - PANDEAN	7,54	3,8	4,04	0,30	1,40	1,80		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
KARANGJATI

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : LUKITO EDI CAHYONO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
					Km	Km	Km	Km		
1	46	BRANGOL - CAMPURASRI	3,21	4,0	2,01	1,20	0,00	0,00		
2	47	CAMPURASRI - PARAS	3,56	4,0	3,56	0,00	0,00	0,00		
3	48	PARAS - RINGINANOM	4,63	4,0	0,00	2,00	2,63	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
4	49	RINGINANOM - SEMBUNG	1,85	4,0	0,00	0,85	1,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Ringinanom - Sembung	Segera
5	75	KARANGJATI - REJUNO	4,14	6,0	0,14	0,60	3,40	0,00	Pemeliharaan Rutin Tahun 2022	
6	76	REJUNO - PAKOLAN	5,81	4,4	4,81	1,00	0,00	0,00	Pemeliharaan Rutin Tahun 2022	
7	77	KARANGJATI - PILANGKENCENG	2,40	5,0	0,00	0,40	2,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Karangjati - Pilangkenceng	Segera
8	78	RINGINANOM - BABADAN	2,41	4,4	2,21	0,20	0,00	0,00		
9	129	CAMPURASRI - SEMBUNG	3,23	5,0	3,23	0,00	0,00	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
KASREMAN

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : LUKITO EDI CAHYONO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
					Km	Km	Km	Km		
1	5	TAWUN - KASREMAN	2,65	3,7	0,00	2,25	0,40	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Tawun - Kasreman STA 0+000 - STA 2+652	
2	45	CANGAKAN - KASREMAN	3,97	4,0	2,67	1,30	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Cangakan - Kasreman STA 0+000 - STA 1+300	
3	73	PUCUNG - GUNUNGSARI	5,27	4,0	5,27	0,00	0,00	0,00		
4	112	SELO - TAWUN	1,88	3,0	1,88	0,00	0,00	0,00		
5	115	BANYU URIP - GUNUNG SARI	7,91	4,2	0,00	1,51	1,80	4,60	Pelaksanaan dan dilanjutkan Tahun Anggaran 2023	Segera
6	116	KASREMAN - PACING	2,07	3,8	0,00	0,40	1,67	0,00	Rekonstruksi Jl. Kasreman - Pacing STA 0 +000 - STA 2+069	
7	145	CANGAKAN - BANJARSARI	5,85	3,0	5,85	0,00	0,00	0,00		
8	153	MUNGUT - NGASINAN	1,38	3,0	0,00	0,00	0,98	0,40	Rekonstruksi Jl. Mungut - Ngasinan STA 0 +000 - STA 1+376	
9	160	KASREMAN - GUNUNGSARI	2,64	3,4	0,74	0,20	1,70	0,00	Rekonstruksi Jl. Kasreman - Gunungsari	Segera

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
KEDUNGALAR

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : KUSMAYANTO PRIVADI

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	31	SIDOWAYAH - KEDUNGALAR	4,12	6,0	0,00	2,00	1,32	0,20	Pemeliharaan Berkala Jl. Sidowayah - Kedungalar STA 0+000 - STA 4+124	
2	32	KEDUNGALAR - JATIGEMBOL	4,30	5,0	0,00	1,90	1,80	0,00	Rekonstruksi Jl. Kedungalar - Jatigembol STA 0+000 - STA 4+300	Segera
3	33	JATIGEMBOL - B. EGAL	3,46	4,0	0,00	3,26	0,20	0,00	Pelaksanaan dan dilanjutkan Tahun Anggaran 2023	
4	60	PELANGKIDUL - JATIGEMBOL	4,73	6,0	4,73	0,00	0,00	0,00		
5	61	JATIGEMBOL - SEKARPURTHI	2,35	5,0	0,00	1,85	0,50	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
6	109	SOKO - TRINIL	3,04	4,2	2,04	1,00	0,00	0,00		
7	110	JENGGRIK - TRINIL	2,24	3,6	2,24	0,00	0,00	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
KENDAL

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : SUPARLAN

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	21	RANDUSONGO - MEJASEM	5,65	5,3	0,00	4,45	1,20	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Randusongo - Majasem STA 0+000 - STA 5+650	
2	22	MEJASEM - KENDAL	4,11	4,0	4,11	0,00	0,00	0,00		
3	24	DADAPAN - KENDAL	2,75	4,0	2,75	0,00	0,00	0,00		
4	54	KENDAL - SIMO	3,14	3,0	3,14	0,00	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Kendal - Simo STA 0+000 - STA 3+143	
5	55	SIMO - MLATI	2,41	4,0	2,41	0,00	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Simo - Mlati STA 0+000 - STA 2+410	
6	56	SIMO - BAKALAN	0,61	4,0	0,61	0,00	0,00	0,00		
7	86	SIMO - KARANGGUPITO	3,25	4,0	2,25	1,00	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Simo - Karanggupito STA 0+000 - STA 1+000	
8	87	KARANGGUPITO - NGRAYUDAN	5,58	4,0	5,58	0,00	0,00	0,00		
9	90	DADAPAN - NGRAYUDAN	3,63	4,0	0,00	2,00	1,63	0,00	Rekonstruksi Jl. Dadapan - Ngrayudan	
10	131	KENDAL - PLAYARAN	0,89	4,0	0,00	0,00	0,89	0,00	Rekonstruksi Jl. Kendal - Playaran STA 0+000 - STA 0+893	
11	132	PLAYARAN - PATALAN	5,37	4,0	5,17	0,20	0,00	0,00		
12	143	KENDAL - SIDOREJO	3,07	5,0	0,00	1,27	1,80	0,00	Pelaksanaan dan dilanjutkan Tahun Anggaran 2023	Segera

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
KWADUNGAN

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : LUKITO EDI CAHYONO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	1	KARANGSONO - BANGET	0,58	3,2	0,00	0,00	0,58	0,00	Rekonstruksi Jl. Karangsono - Banget STA 0+000 - STA 0+575	
2	15	KENDUNG - KWADUNGAN	8,06	4,0	0,00	4,40	3,66	0,00	Pelaksanaan dan dilanjutkan Tahun Anggaran 2023	Segera
3	16	KWADUNGAN - BUDUG	2,60	4,0	2,40	0,20	0,00	0,00		
4	51	KENDUNG - POJOK	3,25	5,0	0,00	1,05	2,20	0,00	Rekonstruksi Jl. Kendung - Pojok STA 0+000 - STA 3+246	
5	80	GANDRI - KARANGSONO	3,65	4,0	3,65	0,00	0,00	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN MANTINGAN

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : GUNANTO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
1	43	MANTINGAN - JATIMULYO	1,50	5,0	1,50	0,00	0,00	0,00		
2	63	MANTINGAN - TEMPURSARI	6,70	6,0	6,70	0,00	0,00	0,00		
3	64	TEMPURSARI - GONDANG	0,23	4,0	0,23	0,00	0,00	0,00		
4	67	TEMPURSARI - BULAK TIMUN	5,83	4,0	0,00	5,03	0,80	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
5	69	JATIMULYO - KANDANG SAPI	1,00	4,0	1,00	0,00	0,00	0,00		
6	161	MANTINGAN - SRIWEDARI	3,00	6,0	3,00	0,00	0,00	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN NGAWI

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : SAIMAN

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
1	4	NGAWI PURBO - TAWUN	3,43	4,0	2,83	0,60	0,00	0,00		
2	6	DUNGUS - KANDANGAN	1,76	4,5	1,76	0,00	0,00	0,00		
3	7	KANDANGAN - PLOSO	3,70	4,0	0,00	0,00	3,70	0,00	Rekonstruksi Jl. Kandangan - Ploso STA 0 +000 - STA 3+696	
4	50	PLOSO - KENDUNG	2,06	3,0	0,00	2,06	0,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Ploso - Kendung STA 0 +000 - STA 2+058	
5	113	KEREK - SELOPURO	1,73	3,8	1,73	0,00	0,00	0,00		
6	114	BANYUURIP - KEREK	2,80	3,1	0,00	0,20	0,80	1,80	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
7	126	KANDANGAN - KRAWUT	3,57	4,0	3,57	0,00	0,00	0,00		
8	163	WATUALANG - PITU	2,60	4,0	2,60	0,00	0,00	0,00		
9	169	PGT. NGUNENGAN	0,22	6,0	0,22	0,00	0,00	0,00		
10	170	SILIWANGI	1,92	6,0	0,00	1,92	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Siliwangi STA 0 +000 - STA 1+938	
11	171	A. YANI JALUR LAMBAT	2,30	3,8	2,30	0,00	0,00	0,00		
12	172	P. B. SUDIRMAN JALUR LAMBAT	1,40	3,6	1,40	0,00	0,00	0,00		
13	173	SURYO JALUR LAMBAT	0,60	2,6	0,60	0,00	0,00	0,00		
14	174	BAGUKI RAHMAD JALUR LAMBAT	0,95	3,6	0,95	0,00	0,00	0,00		
15	175	YOS. SUDARSO	1,25	12,0	1,25	0,00	0,00	0,00		
16	176	SULTAN AGUNG	0,60	10,0	0,60	0,00	0,00	0,00		
17	177	JA. SUPRAPTO	0,70	8,0	0,70	0,00	0,00	0,00		
18	178	TEUKU UMAR	1,10	7,0	1,10	0,00	0,00	0,00		
19	179	PATUNUS	0,60	7,0	0,60	0,00	0,00	0,00		
20	180	DIPONEGORO	0,90	8,0	0,90	0,00	0,00	0,00		
21	181	KONGGOWARSITO	0,60	1,00	0,60	0,00	0,00	0,00		
22	182	TRUNOHJO	2,30	6,0	2,30	0,00	0,00	0,00		
23	183	DR. WAHIDIN	0,50	6,0	0,50	0,00	0,00	0,00		
24	184	UNTUNG SUKOPATI	0,50	7,0	0,50	0,00	0,00	0,00		
25	185	SENTOT	0,20	6,0	0,20	0,00	0,00	0,00		
26	186	DR. SOETOMO	0,30	6,0	0,30	0,00	0,00	0,00		
27	187	KYAI MOJO	1,10	4,0	1,10	0,00	0,00	0,00		
28	188	S. PARMAN	0,60	7,4	0,60	0,00	0,00	0,00		

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
61	221	M. DURIAT	0,30	4,0	0,00	1,45	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. M. Duriat STA 0+000 - STA 1+450	Segera
62	222	MERDEKA	0,27	4,0	0,27	0,00	0,00	0,00		
63	223	CENDRAWASIH II	1,33	3,0	0,00	0,53	0,80	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
64	224	MOH. YAMIN	0,65	4,0	0,65	0,00	0,00	0,00		
65	225	BRANJANGAN	0,67	3,0	0,67	0,00	0,00	0,00		
66	226	INGASREJO	2,89	4,0	2,09	0,00	0,00	0,80		
67	227	MOH. ILYAS	0,40	3,0	0,40	0,00	0,00	0,00		
68	228	AHMAD DALAN	1,08	3,6	1,08	0,00	0,00	0,00		
69	229	MANYAR	1,39	4,0	1,39	0,00	0,00	0,00		
70	230	RAIRWALI	0,38	4,0	0,38	0,00	0,00	0,00		
71	231	KENARI	0,17	4,0	0,00	0,17	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Kenari STA 0+000 - STA 0+168	
72	232	GARUDA	0,85	3,0	0,85	0,00	0,00	0,00		
73	233	HARYONO II	0,70	4,0	0,00	0,70	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Harjono II STA 0+000 - STA 0+700	
74	234	BANGAU	0,50	4,0	0,50	0,00	0,00	0,00		
75	235	GELATIK	1,19	4,0	1,19	0,00	0,00	0,00		
76	236	KETONGGO I	0,73	3,3	0,00	0,73	0,00	0,00	Rekonstruksi Ketonggo I	
77	237	KETONGGO II	0,40	3,0	0,00	0,40	0,00	0,00	Rekonstruksi Ketonggo II	
78	238	KETONGGO III	0,21	3,0	0,00	0,21	0,00	0,00	Rekonstruksi Ketonggo III	
79	239	KETONGGO IV	0,96	4,0	0,00	0,20	0,76	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
80	240	SUROKO	0,30	3,0	0,00	0,30	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Suruko STA 0+000 - STA 0+300	Segera
81	241	WARENG	0,53	4,0	0,53	0,00	0,00	0,00		
82	242	KEMUNING	1,80	3,0	0,00	1,80	0,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Kemuning STA 0+000 - STA 0+800	
83	243	KUTILANG	0,66	4,0	0,66	0,00	0,00	0,00		
84	244	ISMOYO	0,34	4,0	0,34	0,00	0,00	0,00		
85	245	IRENO	0,40	4,0	0,40	0,00	0,00	0,00		
86	246	JANOKO	0,52	4,0	0,52	0,00	0,00	0,00		
87	247	INDRAGIRI	0,30	3,0	0,30	0,00	0,00	0,00		
88	248	SAMBI	2,00	3,0	0,00	0,80	0,40	0,80	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN NGRAMBE

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : ENO SANTOSO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	30	JOGOROGO - NGRAMBE	5,50	5,4	5,50	0,00	0,00	0,00		
2	38	GEDORO - NGRAMBE	5,50	6,2	0,00	4,50	1,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Geduro - Ngrambe STA 0 +000 - STA 5+495	
3	39	NGRAMBE - SAMBIREJO	2,01	6,0	1,81	0,20	0,00	0,00		
4	40	SAMBIREJO - SINE	3,55	6,0	0,00	3,55	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Sambirejo - Sine STA 0+000 - STA 3+550	
5	95	NGRAMBE - WARU	2,65	3,0	2,65	0,00	0,00	0,00		
6	96	WARU - HARGOMULYO	1,97	3,0	1,97	0,00	0,00	0,00		
7	97	SAMBIREJO - GIRIKERTO	4,09	3,6	0,00	3,09	1,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Sambirejo - Girikerto STA 0+000 - STA 4+093	
8	100	GEDORO - JAGIR	3,67	3,0	3,67	0,00	0,00	0,00	Pemeliharaan Rutin Tahun 2022	

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN PADAS

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : LUKITO EDI CAHYONO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	10	PADAS - TAMBAKROMO	2,96	5,0	2,96	0,00	0,00	0,00		
2	72	PADAS - PUCUNG	2,77	4,6	2,77	0,00	0,00	0,00		
3	117	PACING - DERO	3,79	3,0	3,59	0,20	0,00	0,00		
4	120	KEDUNGPRAHU - WADUKPONDOK	4,00	5,2	3,40	0,60	0,00	0,00		
5	127	KRAWUT - TAMBAKROMO	2,85	3,0	0,60	0,40	0,20	1,65	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
6	128	TAMBAKROMO - CAMPURASRI	4,55	3,0	1,80	0,00	0,00	2,75		
7	144	KEDUNGPRAHU - PANGKUR	4,92	4,1	2,10	0,90	1,92	0,00	Rekonstruksi Jl. Kedungprahu - Pangkur STA 0 +000 - STA 4+915	
8	154	MUNGKUT - BENDO	5,82	3,3	3,00	0,40	0,00	2,42		
9	155	PADAS - KWADUNGAN	1,83	4,0	1,63	0,20	0,00	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI JAWA TIMUR
KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN PARON

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : ROCHMAD

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK Km	SEDANG Km	R. RINGAN Km	R. BERAT Km		
1	26	PANDANSARI - PARON	4,55	6,7	0,00	2,00	2,55	0,00	Rekonstruksi Jl. Pandansari - Paron STA 0 +000 - STA 4+545	
2	27	PARON - TEGUHAN	6,01	5,3	1,60	2,10	2,31	0,00	Rekonstruksi Jl. Paron - Teguhan STA 1 +637 - STA 6+030	
3	28	TEGUHAN - SOCO	5,70	5,0	3,70	0,00	2,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Teguhan - Soco STA 0 +000 - STA 2+090	
4	58	KEDUNGPUTRI - TEGUHAN	5,34	5,0	5,34	0,00	0,00	0,00		
5	59	TEGUHAN - PELANGKIDUL	3,77	5,0	1,00	1,50	1,27	0,00	Rekonstruksi Jl. Teguhan - Plangkidul STA 0 +966 - STA 3+766	
6	84	NGALE - BLEGO	3,16	4,0	0,00	2,36	0,80	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
7	85	BLEGO - GELUNG	3,25	3,6	1,85	1,40	0,00	0,00		
8	146	KEDUNGPUTRI - PARON	4,89	3,3	2,09	2,80	0,00	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Kedungputri - Paron	
9	147	JAMBANGAN - JEBLOGAN	5,09	4,4	5,29	0,40	0,00	0,00		
10	148	JEBLOGAN - PELANGKIDUL	2,55	4,4	2,55	0,00	0,00	0,00		
11	162	KEBON - KALAN	2,20	5,0	2,20	0,00	0,00	0,00		
12	164	GERDON - SEMEN	2,00	3,0	0,00	1,60	0,40	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
13	166	GENTONG - KEDUNGWARU	3,72	4,0	2,60	1,12	0,00	0,00		
14	167	KEDUNGWARU - DURENAN	3,74	3,9	2,80	0,80	0,14	0,00		
15	168	TEMPURAN - KEDUNGPUTRI	5,70	3,8	4,70	1,00	0,00	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
PANGKUR

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : LUKITO EDI CAHYONO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
					Km	Km	Km	Km		
1	8	PLOSO - TAPEN	5,27	5,0	5,27	0,00	0,00	0,00		
2	9	TAPEN - PARAS	3,49	7,0	3,49	0,00	0,00	0,00		
3	11	TAMBAKROMO - TAPEN	2,69	6,0	0,00	1,89	0,80	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
4	25	BABADAN - KARANGSONO	3,34	4,0	2,90	0,00	0,44	0,00	Rekonstruksi Jl. Babadan - Karangsono	
5	79	PARAS - GANDRI	3,80	5,8	3,80	0,00	0,00	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
PITU

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : JOKO PURWANTO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
					Km	Km	Km	Km		
1	2	NGAWI - PITU	5,00	5,0	2,80	2,00	0,20	0,00	Rekonstruksi Jl. Ngawi - Pitu	
2	3	PITU - NGANCAR	5,30	5,0	0,00	4,80	0,40	0,00	Rekonstruksi Jl. Pitu - Ngancar	Segera
3	105	NGANCAR - PAPUNGAN	3,15	5,0	2,75	0,20	0,20	0,00		
4	106	PAPUNGAN - BANGUNREJO LOR	4,22	5,0	1,02	1,20	2,00	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
5	107	BANGUNREJO LOR - GEMBOL	6,99	3,0	0,00	0,00	6,99	0,00	Rekonstruksi Jl. Bangunrejo Lor - Gembol STA 0 +000 - STA 6+993	
6	111	SOKO - NGANCAR	2,69	4,0	2,69	0,00	0,00	0,00		
7	151	BANGUNREJO LOR - RANDUBLATUNG	3,17	5,0	3,17	0,00	0,00	0,00		
8	152	BANGUNREJO LOR - RANDUBLATUNG	6,75	4,7	2,40	0,20	0,20	3,95	Rekonstruksi Jl. Bangunrejo Lor - Randublatung STA 2 +400 - STA 6+750	
9	159	SELOPURO - MEGERI	2,96	4,0	2,00	0,40	0,00	0,56		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
SINE

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : MUHAMMAD SHOLEH

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
					Km	Km	Km	Km		
1	41	SINE - TULAKAN	1,99	6,0	1,79	0,20	0,00	0,00		
2	42	TULAKAN - WINONG	3,67	6,0	3,67	0,00	0,00	0,00		
3	65	SINE - POCOL	3,60	4,4	0,00	3,40	0,20	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Sine - Pocol	Segera
4	66	POCOL - WONOSARI	4,31	4,4	0,00	3,71	0,60	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Pocol - Wonosari	Segera
5	68	BULAKTIMUN - KETANGGUNG	3,21	4,9	3,00	0,01	0,20	0,00		
6	98	GIRIKERTO - JAMUS	2,06	3,6	0,00	1,46	0,60	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Girikerto - Jamus STA 0+000 - STA 2+058	
7	99	JAMUS - WONOSARI	6,01	3,3	0,00	2,01	4,00	0,00	Rekonstruksi Jl. Jamus - Wonosari STA 0 +000 - STA 6+005	
8	101	JAGIR - TULAKAN	4,40	4,4	0,00	4,00	0,40	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Jagir - Tulakan STA 0 +000 - STA 4+395	
9	104	SINE - SUKOREJO	1,57	6,0	0,80	0,77	0,00	0,00		
10	156	JAMUS - HARGOMULYO	5,54	3,0	1,74	1,20	2,60	0,00		

DATA DASAR PRASARANA JALAN KABUPATEN

PROVINSI
KABUPATEN
KECAMATAN

JAWA TIMUR
NGAWI
WIDODAREN

Kondisi Tahun : 2022

Laporan : 26 Oktober 2022
Nama Koordinator / Penilik Jalan : SUNARYONO

NO.	NO. RUAS	NAMA RUAS JALAN	PANJANG RUAS (Km)	LEBAR RUAS (m)	PANJANG TIAP KONDISI				Usulan Penanganan	Keterangan
					BAIK	SEDANG	R. RINGAN	R. BERAT		
					Km	Km	Km	Km		
1	35	GENDINGAN - WALIKUKUN	2,65	6,6	2,65	0,00	0,00	0,00		
2	36	WALIKUKUN - KEDUNGUEDEL	4,59	5,4	0,00	3,99	0,20	0,40	Pemeliharaan Berkala Jl. Walikukun - Kedunggudel Sta 0+000 sd STA 4+500	segera
3	37	KEDUNGUEDEL - GEDORO	3,58	5,0	0,00	0,20	3,38	0,00	Pemeliharaan Berkala Jl. Kedunggudel - Geduro STA 0+000 - STA 3+000	
4	62	SEKARPUTIH - WALIKUKUN	6,39	5,9	6,39	0,00	0,00	0,00		
5	136	BARJING - TANJUNG	3,43	4,2	3,03	0,40	0,00	0,00		
6	137	TANJUNG - SEKARPUTIH	4,42	3,9	0,00	2,40	1,02	0,00	Pelaksanaan Tahun Anggaran 2022	
7	139	KEDUNGUEDEL - BANYUBIRU	2,17	4,4	1,77	0,40	0,00	0,00		
8	140	BANYUBIRU - KETANGGUNG	8,26	4,1	1,06	1,80	5,40	0,00	Rekonstruksi Jl. Banyubiru - Ketanggung	
9	165	GENDINGAN - PAYAK	2,50	3,3	1,90	0,60	0,00	0,00		

Bidang Bina Marga PAPBD Th. 2022

No	Nama Paket	Pagu (Rp.)
I	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	1.064.000.000
1	Pembangunan Drainase Perempatan Simo	369.000.000
2	Rehabilitasi Saluran Ruas Jl. Raden Patah	695.000.000
II	PROGRAM PENYELENGARAAN JALAN	37.308.000.000
1	Peningkatan Jl. Gerdon - Jambangan	1.665.000.000
2	Peningkatan Jl. Tanjung - Sekarputih	1.700.000.000
3	Rekonstruksi Jl. Jatigembol - Sekarputih	2.306.500.000
4	Rekonstruksi Jl. Cendrawasih II	3.172.300.000
5	Rekonstruksi Jl. Sambu	4.031.600.000
6	Rekonstruksi Jl. Banyuurip - Kerek	3.069.000.000
7	Rekonstruksi Jl. Ngale - Blego	3.100.000.000
8	Rekonstruksi Jalan Jatigembol - Begal Tahap I	2.615.000.000
9	Pemel. Berkala Jl. Paras - Ringinanom	9.213.600.000
10	Pemel. Berkala Jl. Jatimulyo - Pandean Tahap I	6.435.000.000
		38.372.000.000

SKALA PRIORITAS PRESERVASI JALAN KABUPATEN NGAWI
 Tahun Anggaran 2023 sampai dengan Tahun Anggaran 2026

No.	NO RUMS	NAMA RUAS	Paritang Ruas (Km)	Lebar Ruas (m)	Luasan Perencanaan / Preservasi Jalan	Perkiraan Biaya (Rp.)	Tahun Anggaran		
							2023 (Rp.)	2024 (Rp.)	2025 (Rp.)
1	1	KARANGSONO - BANGET	0,58	3,30	Relokasi J. Karangsono - Banget	1.840.000.000			
2	2	NGAWI - PITU	5,00	4,50	Relokasi J. Ngawi - Pitu	7.700.000.000			
3	3	PITU - NGANCAR	5,20	5,00	Relokasi J. Pitu - Ngancar	15.300.893.000	7.700.000.000		1.840.000.000
4	4	TAWUN - KASREMAN	2,65	3,71	Perencanaan Berkelanjutan J. Tawun - Kasreman	4.243.200.000			
5	5	KANDANGAN - PISO	3,70	4,00	Relokasi J. Kandangan - Piso	5.800.000.000	5.800.000.000		
6	6	KENDUNG - KWADUNGAN	8,06	4,00	Relokasi J. Kendung - Kwadungan Tahap II	16.152.587.000			
7	7	KAYUT - WIDOKAREN	4,72	4,87	Perencanaan Berkelanjutan J. Kayut - Widokaren	8.692.160.000			
8	8	RAMUSCHINGO - MEASEM	5,65	5,28	Perencanaan Berkelanjutan J. Ramuschingo - Majasem	5.638.400.000			
9	9	DADAPAN - KARANGSONO	3,34	3,00	Relokasi J. Dadapan - Karangsono	1.120.000.000			
10	10	PANDANSUR - PARON	4,55	6,65	Relokasi J. Pandansur - Paron	18.900.000.000			
11	11	PARON - TEGURAN	6,81	5,26	Relokasi J. Paron - Teguran	9.418.000.000			
12	12	TEGURAN - SOYO	5,70	5,00	Relokasi J. Teguran - Soko	10.378.750.000			
13	13	SOCOWATSI - KEDUNGGAJUR	4,22	6,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Socowat - Kedungga	15.124.011.400			
14	14	KEDUNGGAJUR - JATGEMBOL	4,30	5,00	Relokasi J. Kedungga - Jatgembol	13.760.000.000	13.760.000.000		
15	15	JATGEMBOL - BEGAL	3,46	4,00	Relokasi J. Jatgembol - Begal Tahap II	7.350.000.000			
16	16	BEGAL - KOGOROGO	5,09	6,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Begal - Jogerogo	7.311.127.200			
17	17	WALIKURUN - KEDUNGGLIDEL	4,58	5,38	Perencanaan Berkelanjutan J. Walikurun - Kedungglidel	18.341.568.000			
18	18	KEDUNGGLIDEL - GEDORO	3,58	5,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Kedungglidel - Gedoro	8.625.000.000			
19	19	GEDORO - KASREMAN	5,50	6,21	Perencanaan Berkelanjutan J. Gedoro - Kasreman	9.851.000.000			
20	20	SAMBERED - SINE	3,35	6,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Sambered - Sine	6.530.508.000			
21	21	CANGAKAN - KASREMAN	3,97	4,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Cangkakan - Kasreman	2.708.206.200			
22	22	RINGKAMAM - SEMBLING	1,85	4,00	Relokasi J. Ringkaman - Sembeling	4.625.000.000			
23	23	PISO - KENDUNG	2,06	3,00	Relokasi J. Piso - Kendung	3.003.750.000			
24	24	KUTIK - POJOK	3,25	5,00	Relokasi J. Kutik - Pojok	12.364.000.000			
25	25	KUTIK - PARON	5,51	4,00	Relokasi J. Kutik - Paron	6.575.125.000			
26	26	KENDU - SIMO	3,74	3,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Kendu - Sino	6.914.600.000			
27	27	SIMO - MATI	2,41	4,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Sino - Mati	3.544.000.000			
28	28	TEGURAN - PELANGHIDUL	3,77	5,00	Relokasi J. Teguran - Panghidul	12.250.000.000			
29	29	SINE - POJOK	3,60	4,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Sine - Pojok	7.200.000.000			
30	30	POJOK - WONGSAR	4,11	4,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Pojok - Wongsar	8.620.000.000			
31	31	NGUNDAN - MENGER	3,40	4,00	Relokasi J. Ngundan - Menger	4.061.765.000			
32	32	MENGER - KARANGANYAR	5,82	4,00	Relokasi J. Menger - Karanganyar	5.600.000.000			
33	33	DEMO - MISO	2,00	4,00	Relokasi J. Demo - Miso	6.014.580.000			
34	34	KARANGGIAT - PLANGKENGKENG	2,40	5,00	Relokasi J. Karanggiat - Plangkengkeng	7.960.007.000			
35	35	KUTIK - KESMAN	4,92	4,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Kutik - Kesman	5.776.000.000			
36	36	KESMAN - KASREMAN	2,5	5,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Kesman - Kasreman	3.135.000.000			
37	37	KEMITEN - POJOK	4,88	4,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Kemiten - Pojok	7.800.000.000			
38	38	SIMO - KARANGGIPTO	3,25	4,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Sino - Karanggipto	1.600.000.000			
39	39	DADAPAN - NGAWUNAN	3,60	4,00	Relokasi J. Dadapan - Ngawunan	4.831.750.000			
40	40	POGOWOJO - JATEN	2,56	3,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Pogowojo - Jaten	7.361.375.000			
41	41	JATEN - GRIMULYO	2,56	3,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Jaten - Grimulyo	7.362.875.000			
42	42	SAMBERED - GRIBIKETO	4,69	3,00	Perencanaan Berkelanjutan J. Sambered - Gribiketo	9.413.900.000			

No	NO RUAS	NAMA RUAS	Panjang Ruas (Km)	Lebar Ruas (m)	Usulan Perencanaan / Preservasi Jalan	Perkiraan Biaya (Rp.)	Tahun Anggaran		
							2023 (Rp.)	2024 (Rp.)	2025 (Rp.)
43	98	GRIKERTO - JAMUS	2,66	3,60	Fertillharan Berakla II Grikerto - Jamus	4.733.400.000			4.731.400.000
44	99	JAMUS - WOKOSARI	0,01	3,25	Fekonsituka II Jamus - Wokosari	17.264.175.000			17.264.175.000
45	100	JAGR - TULAKAN	4,40	4,40	Fertillharan Berakla II Jagr - Tulakan	8.086.800.000			8.086.800.000
46	101	JATIMULYO - PANDEAN	7,44	3,40	Fekonsituka II Jatimulyo - Pandean I dan II	9.564.000.000			9.564.000.000
47	102	MENGGER - SHIMEDARI	3,85	4,00	Fekonsituka II Mengger - Shimedan	5.084.310.000			5.084.310.000
48	103	BANGUNIE KLOOF - GEMROL	6,89	3,00	Fekonsituka II Banguniejlor - Gemrol	19.499.303.371		19.499.303.371	
49	104	GEMROL - KARANGANYAR	6,44	4,00	Fekonsituka II Gemrol - Karanganyar	19.499.303.371			19.499.303.371
50	115	BANYU LUMP - GUNJUNG SARI	7,91	4,20	Fekonsituka II Banyu Lrip - Gunung Sari (lanjutan)	16.520.000.000			16.520.000.000
51	116	KASIRMAN - PACING	2,67	3,80	Fekonsituka II Kasirman - Pacing	6.020.800.000		6.620.800.000	
52	118	MOJO - PROSLOR	5,00	3,20	Fekonsituka II Mojo - Proslor	8.490.000.000			8.490.000.000
53	131	KINDAL - PLAYARAN	0,89	4,00	Fekonsituka II Kindal - Playaran	1.428.800.000			1.428.800.000
54	148	BANYU BIRU - KETAMANGGUNG	8,35	4,12	Fekonsituka II Banyu Biru - Ketamanggung	21.417.527.000			21.417.527.000
55	149	DUMIT - GEMROL	4,40	4,15	Fekonsituka II Dumet - Gemrol	16.260.076.000		16.260.076.000	
56	140	KINDAL - SIDOREJO	3,67	5,00	Fekonsituka II Kindal - Sidarejo (lanjutan)	5.950.000.000			5.950.000.000
57	141	KIDUNGPERAHU - PANGGUR	4,92	4,12	Fekonsituka II Kidungperahu - Panggur	3.423.000.000			3.423.000.000
58	146	KIDUNGPERAHU - BARON	4,89	3,30	Fertillharan Berakla II Kidungperahu - Baron	4.800.000.000			4.800.000.000
59	150	SHIMEDARI - PANDEAN	7,54	3,84	Fekonsituka II Pandean - Shimedan	9.981.265.000			9.981.265.000
60	151	BANGUNIE KLOOF - RANCUBATANG	6,75	4,71	Fekonsituka II Banguniejlor - Rancubatang	9.268.821.090			9.268.821.090
61	153	MUNGGLIT - NGASINAN	1,38	3,00	Fekonsituka II Munggit - Ngasiran	1.950.842.000		1.950.842.000	
62	160	KASIRMAN - SUNJINGSARI	2,44	3,35	Fekonsituka II Kasirman - Sunjingsari	1.760.000.000			1.760.000.000
63	170	SUWANGI	1,52	6,00	Fertillharan Berakla II Suwangi	7.719.950.000		7.719.950.000	
64	196	BIRANDOF	0,85	4,00	Fertillharan Berakla II Birandop	1.600.000.000			1.600.000.000
65	198	LORHOK	3,50	4,00	Fekonsituka II Lorhok	1.545.000.000			1.545.000.000
66	201	PANAITAN	1,00	7,00	Fertillharan Berakla II Panaitan	2.490.000.000			2.490.000.000
67	204	BISAMAHIL JAWAI	3,00	4,00	Fertillharan Berakla II Bisamahil Jawai	3.682.000.000		3.682.000.000	
68	205	PODANG	0,73	4,80	Fertillharan Berakla II Podang	3.212.000.000			3.212.000.000
69	211	HARONG	2,50	4,00	Fertillharan Berakla II Harjono	1.840.000.000			1.840.000.000
70	211	CINDORAWASHI	2,00	4,00	Fertillharan Berakla II Cindorawashi	3.680.000.000			3.680.000.000
71	221	M. DURYAT	1,45	4,00	Fertillharan Berakla II M. Duryat	2.240.000.000			2.240.000.000
72	231	KINAI	0,7	4,00	Fertillharan Berakla II Kenari	672.000.000			672.000.000
73	233	HARONO II	0,70	4,00	Fertillharan Berakla II Harjono II	1.120.000.000			1.120.000.000
74	236	KITONGGO I	0,73	3,25	Fekonsituka Kitonggo I	1.759.300.000			1.759.300.000
75	237	KITONGGO II	0,40	3,00	Fekonsituka Kitonggo II	564.800.000			564.800.000
76	238	KITONGGO III	0,21	3,00	Fekonsituka Kitonggo III	501.600.000			501.600.000
77	240	SUROKO	0,30	3,00	Fertillharan Berakla II Suruko	800.000.000			800.000.000
78	242	KIDULING	1,80	3,00	Fekonsituka II Kidulung	560.000.000			560.000.000
			282,69			562.538.187.861	171.485.795.000	127.550.086.571	132.196.378.200
									131.111.280.900