



LAPORAN AKTUALISASI
OPTIMALISASI SISTEM PENGADMINISTRASIAN TERKAIT
PELAPORAN KEGIATAN RAPAT MELALUI *E-NOTE*
PADA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN
DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
PROVINSI SULAWESI SELATAN

DISUSUN OLEH :
NUR HIDAYAH, S.STP
A-1 / 30

PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III
BAGI PURNA PRAJA IPDN
ANGKATAN XXV

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN 2019

DESKRIPSI SINGKAT

Pada pelaksanaan aktualisasi ini penulis mengambil judul "OPTIMALISASI SISTEM PENGADMINISTRASIAN TERKAIT PELAPORAN KEGIATAN RAPAT MELALUI *E-NOTE* PADA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK PROVINSI SULAWESI SELATAN". Adapun yang melatarbelakangi penulis dalam mengambil judul tersebut adalah karena masih kurangnya sistem penataan administrasi khususnya pada kegiatan rapat di Bidang Perlindungan Perempuan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi (DP3A) Sulawesi Selatan. Oleh karena itu, penulis menawarkan pemecahan isu tersebut dengan penataan sistem administrasi terkait pelaporan kegiatan rapat melalui *E-Note* pada Bidang Perlindungan Perempuan.

Pada pelaksanaannya, penulis menjalankan kegiatan aktualisasi di DP3A Provinsi Sulawesi Selatan, yaitu pada Bidang Perlindungan Perempuan. Didukung dan dibantu oleh aparatur pada Bidang Perlindungan Perempuan, penulis telah berhasil melaksanakan sistem pengadministrasian terkait kegiatan rapat melalui *E-Note*. *Output* dari serangkaian kegiatan aktualisasi ini adalah tertatanya administrasi kegiatan rapat, selanjutnya penataan administrasi terselesaikan dengan baik sesuai harapan, diharapkan aparatur pada Bidang Perlindungan Perempuan agar dapat menerapkan dan melanjutkan penataan administrasi terkait kegiatan rapat melalui *E-Note* serta menjadikan contoh dalam mengarsipkan dokumen-dokumen penting dengan memasukkannya kedalam aplikasi penyimpanan *Google Drive*.

Disamping itu, terdapat beberapa kendala yang terjadi pada proses pelaksanaan penataan sistem administrasi terkait pelaporan kegiatan rapat melalui *E-Note* yaitu terselip atau hilangnya dokumen-dokumen tentang kegiatan rapat serta masih sulit dalam meningkatkan kesadaran aparatur tentang pentingnya menata administrasi dengan baik.

Kata kunci: Penataan administrasi, *E-Note*.