

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI
MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL**



DIGIPETA SIJAGA

DIGITAL PETA SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI

**PELATIHAN
KEPEMIMPINAN
ADMINISTRATOR
ANGKATAN III
TAHUN 2022**

**DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST, M.M
NIP. 197127052006041007**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI**





**LAPORAN AKSI PERUBAHAN
KINERJA ORGANISASI**

**PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI
PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL**

Oleh :

DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., M.M

NIP. 197105272006041007

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN III**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
TAHUN 2022**



**LAPORAN AKSI PERUBAHAN
KINERJA ORGANISASI**

**PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI
PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL**

Oleh :

DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., M.M

NIP. 197105272006041007

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN III**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
TAHUN 2022**

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKSI PERUBAHAN

Judul : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN
IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE
BERBASIS DIGITAL

Nama : DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST, M.M

NIP : 197105272006041007

Pangkat/ Gol. : Pembina/ IVa

Jabatan/Unit Kerja : Kepala Bidang SDA/Dinas PUPR Kab. Ngawi

Angkatan/NDH : III/21

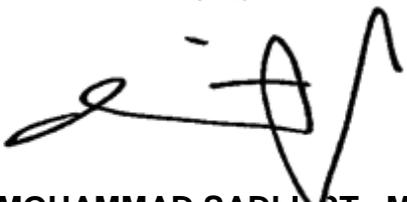
Disetujui untuk disampaikan pada Seminar Laporan Aksi Perubahan
Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) pada Tanggal 8 November
2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam
Negeri.

Jakarta, November 2022

Coach


Drs. EDANG M. KENDANA, M.Si
Widyaiswara Ahli Madya
NIP. 196702131986031003

Mentor


MOHAMMAD SADLI, ST., MT
Pembina TK.1
NIP. 197210302000031006

BERITA ACARA
SEMINAR LAPORAN AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini **Selasa** Tanggal **Delapan** Bulan **November** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua** Pukul 13.30 WIB bertempat di Gedung F, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri telah diseminarkan Laporan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III Tahun 2022

Judul : PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN
IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE
BERBASIS DIGITAL

Disusun oleh : DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST, M.M

NIP : 197105272006041007

Pangkat/ Gol. : Pembina/ IVa

Jabatan/Unit Kerja : Kepala Bidang SDA/Dinas PUPR Kab. Ngawi

Angkatan/NDH : III/21

Dan telah mendapatkan pengujian/saran/masukan/komentar dari Penguji, Mentor, dan Coach.

Jakarta, November 2022

Coach

Peserta

Drs. EDANG M. KENDANA, M.Si

Widyaiswara Ahli Madya

NIP. 106702131986031003

Penguji

DWI MIYATNO W, ST, M.M

Pembina

NIP. 197105272006041007

Mentor

Dra. Farida K, MM

Pembina TK.1

NIP. 197211221992012001

MOHAMMAD SADLI, ST., MT

Pembina TK.1

NIP. 197210302000031006

Mengetahui,
Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi
Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan

MOHAMMAD RIZAL, S.E., M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 196408171993031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Rancangan Aksi Perubahan “**Peningkatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital**” dapat terselesaikan.

Rencana Aksi Perubahan ini dibuat dalam rangka memperkuat sistem informasi geografis aset prasarana irigasi agar pengelolaan aset dapat dilaksanakan secara profesional, transparan, akuntabel, efisien dan efektif mulai dari tahap perencanaan, operasi, pemeliharaan dan rehabilitasi serta pengawasan aset.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak yang turut mendukung demi kelancaran pelaksanaan kegiatan proyek perubahan, kepada :

1. Bapak Mohammad Sadli, ST, MT selaku Mentor dan Kepala Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi
2. Bapak Drs. Edang M. Kendana, M.Si Selaku Coach atau pembimbing yang memberikan arahan dan bimbingan untuk melaksanakan proyek perubahan.
3. Bapak dan Ibu Widyaiswara yang telah memberikan arahan, bimbingan, inspirasi dan motivasi untuk melaksanakan proyek perubahan.
4. Tim Efektif yang membantu dalam melaksanakan proyek perubahan.
5. Teman – teman Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III yang telah membantu, menjadi motivasi dalam melaksanakan proyek perubahan.
6. Segenap staf dan penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III Tahun 2022 Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri yang telah membantu dan memberikan informasi demi kelancaran Pelatihan.

Dalam penulisan proyek perubahan ini masih terdapat banyak kekurangan atau kesalahan, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat dibutuhkan guna penyempurnaan proyek perubahan ini.

Jakarta, November 2022
Peserta PKA Angkatan III

Dwi Miyatno Wahyudayanto, ST., M.M

NIP. 197105272006041007

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PERSETUJUAN AKSI PERUBAHAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
EXECUTIVE SUMMARY	x
BAB I DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN.....	1
A. Membangun Integritas Dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi ...	1
B. Pengelolaan Budaya Kerja	8
C. Membangun Jejaring Kerja Dan Kolaborasi.....	11
BAB II DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	30
A. Capaian Dalam Perbaikan Kinerja Organisasi.....	30
B. Manfaat Aksi Perubahan.....	47
BAB III KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN	49
BAB IV PENUTUP	52
A. Kesimpulan	52
B. Saran	53
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN	55

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Aktor Internal dan Eksternal	15
Gambar 2 Pemetaan Aktor.....	16
Gambar 3. Strategi Komunikasi.....	17
Gambar 4. Struktur Tim Aksi Perubahan.....	18
Gambar 5 Pengolahan akhir penilaian potensi diri	28

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Gambaran Pengelolaan Aksi Perubahan	19
Tabel 2. Pemetaan Stakeholder (stakeholder internal dan eskternal, pengaruh dan kepentingan, peran dan keterlibatan, dan strategi komunikasi)	19
Tabel 3. Strategi Pengembangan Potensi Diri.....	28
Tabel 4. Matrik Milestone Implementasi Aksi Perubahan Jangka Pendek	40
Tabel 5. Keberlanjutan Aksi Perubahan Jangka Menengah dan Jangka Panjang	50

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata

Lampiran 2 Bukti Konsultasi dengan Mentor

Lampiran 3 Bukti Konsultasi dengan Coach

Lampiran 4 Surat Dukungan Kepala Dinas

Lampiran 5 Surat Dukungan Tim Efektif

Lampiran 6 Surat Dukungan Internal

Lampiran 7 Dukungan Stakeholder

Lampiran 8 Komitmen Tindak Lanjut Aksi Perubahan

Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan

- A. Melaksanakan Koordinasi dan konsultasi dengan mentor.
- B. Pembuatan undangan rapat pembentukan tim efektif;
- C. Melaksanakan rapat koordinasi pembentukan tim efektif.
- D. Menyusun SK Tim Efektif.
- E. Melaksanakan rapat sosialisasi aksi perubahan ke tim efektif.
- F. Melaksanakan rapat pemantapan rencana jadwal kegiatan
- G. Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan tim efektif dan stakeholder internal.
- H. Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan stakeholder eksternal.
- I. Melaksanakan rapat dengan tim efektif guna merumuskan konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).
- J. Melaksanaknakan integrasi peta shp kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).
- K. Melaksanakan indentifikasi dan tracking jaringan irigasi menggunakan gps bersama stakeholder eksternal terkait
- L. Melaksanakan penginputan data hasil indentifikasi dan tracking gps jaringan irigasi

- M. Melakukan uji coba system informasi jaringan irigasi yang berbasis SIG
- N. Sosialisasi penggunaan system informasi jaringan irigasi di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Ngawi
- O. Monitoring dan Evaluasi pada waktu inovasi ini digunakan

EXECUTIVE SUMMARY

PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL

OLEH : DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM.

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kementerian Dalam Negeri

Pengelolaan infrastruktur irigasi merupakan salah satu faktor penting dalam sistem irigasi. Sistem irigasi merupakan pengelolaan keseluruhan kegiatan irigasi mulai dari perencanaan, pembangunan, pengembangan, operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi. Kegiatan operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi seringkali terkendala oleh suatu masalah yaitu Peta jaringan irigasi masih dalam bentuk peta analog sehingga sulit untuk dikembangkan dan di update sesuai dengan kondisi terbaru di daerah irigasi dan Belum adanya suatu pedoman yang cukup jelas dalam hal membedakan klasifikasi jaringan irigasi.

Aksi perubahan dilaksanakan selama 60 hari dengan 15 tahapan atau milestone. Dari tahapan pertama hingga terakhir dilaksanakan secara sistematis dan sesuai rencana.

Hasil dari pelaksanaan aksi perubahan dapat memudahkan monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi dengan peta yang akurat dan sistem database yang berbasis google Maps, khususnya di daerah kabupaten Ngawi.

Kata Kunci: Operasi dan Pemeliharaan Irigasi, Peta Daerah Irigasi, Google Maps,



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ONY ANWAR HARSONO, ST., MH

Jabatan : BUPATI NGAWI

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan “PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI” yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 1 November 2022

BUPATI NGAWI



ONY ANWAR HARSONO, ST., MH

Dukungan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II dan III Tahun 2022 Badan Pengembangan Sumber daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Jakarta





PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi

Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103

Email : dpubmck@yahoo.com

KOMITMEN TINDAK LANJUT AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI
PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI**

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama : MOHAMMAD SADLI, ST. MT
NIP : 19721030 200003 1 006
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

1. Nama : DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM
NIP : 19710527 200604 1 007
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air

Sebagai peserta pelatihan kepemimpinan pengawas angkatan III tahun 2022

Sengan ini menyatakan komitmen bersama menindaklanjuti aksi perubahan yang disusun oleh peserta PKP angkatan III tersebut diatas dan target dalam aksi perubahan tersebut menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari sasaran kinerja pegawai peserta yang bersangkutan pada tahun berikutnya.

Tujuan jangka menengah adalah terbangunnya sistem informasi jaringan Irigasi berbasis peta digital pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Tujuan jangka panjang yang akan dicapai adalah terwujudnya program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, efisien dan akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian komitmen ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Ngawi
Pada Tanggal : 1 November 2022

Peserta Diklat

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kabupaten Ngawi



MOHAMMAD SADLI, ST. MT
NIP. 19721030 200003 1 006

DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST
NIP. 19710527 200604 1 007

BAB I

DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

A. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Proses kepemimpinan adalah sebuah proses untuk menjalankan organisasi dengan berbagai sumber dayanya untuk mencapai tujuan tertentu. Berdasarkan pengertian ini maka proses kepemimpinan membutuhkan sebuah kondisi yang dibangun dalam diri pemimpin tersebut, dalam organisasi, kinerja organisasi dan adanya jejaring atau kolaborasi dengan berbagai pihak yang dapat bermanfaat dalam mewujudkan capaian organisasi.

Selain itu, proses kepemimpinan adalah cara untuk memobilisasi sumber daya yang didasarkan pada motivasi dan nilai yang dibangun (kejujuran, kerja keras, integritas, tanggung jawab) dalam konteks untuk memaksimalkan hasil dan mengelola kondisi yang ada sehingga dapat dicapai kesuksesan bersama. Dalam konteks ini maka proses kepemimpinan tidak hanya berdiri sendiri tapi dipengaruhi oleh kondisi luar yang ada yang juga harus dikelola agar tujuan organisasi tercapai.

Terdapat beberapa kondisi utama dalam membangun proses kepemimpinan yang dapat dijelaskan dalam proyek aksi perubahan ini yang menjadi landasan bagi pencapaian dan kesuksesan dalam menjalankan kegiatan dan mencapai tujuan, yaitu membangun integritas dan akuntabilitas kinerja organisasi, mengelola budaya kerja dengan mengadopsi teknologi informasi, serta membangun jejaring dan kolaborasi dengan berbagai pihak.

1. Membangun Integritas.

Integritas merupakan gambaran suatu organisasi yang dapat terlihat dari perilaku dan tindakan pemimpin dan sumber daya manusia dalam menjalankan tugas. Integritas menunjukkan konsistensi antara ucapan dan keyakinan yang tercermin dalam perbuatan. Berperilaku dan bertindak dengan baik dan benar dalam integritas merupakan satu kesatuan yang menjadi tolak ukur

pimpinan dan organisasi dalam melaksanakan tugas. Karakteristik kinerja yang berintegritas dapat diamati dalam sikap dan tindakan berdasarkan indikator berupa:

a. Transparan

Transparansi dalam kaitannya dengan kepemimpinan adalah suatu gaya kepemimpinan yang terbuka, terbuka dalam segala bentuk kegiatan, yaitu adanya timbal balik antara seorang pemimpin dengan anggotanya sehingga menciptakan pengelolaan yang baik.

Dalam melaksanakan aksi perubahan ini, reformer menerapkan gaya kepemimpinan transparan. Adanya keterbukaan dalam mengelola setiap aktivitas aksi perubahan pada fase jangka pendek. Hal ini diimplementasikan saat menyampaikan ide atau konsep saat sesi diskusi atau pertemuan dengan tim efektif. Atau menyampaikannya kepada Kepala Dinas sebagai atasan langsung sekaligus mentor dalam aksi perubahan ini.

b. Taat Asas

Taat asas disini diartikan sebagai pemimpin yang patuh dan tunduk pada “prinsip – prinsip” aturan-aturan yang berlaku, tidak mudah berubah dari ketentuan yang sudah ditetapkan, dan senantiasa konsisten. Implementasi taat asas diterapkan saat tahapan menyusun aksi perubahan jangka pendek, yaitu dengan cara: menyampaikan laporan kepada atasan dan pemimpin terkait aksi perubahan yang akan dilakukan. Penetapan tim efektif oleh Kepala Dinas sebagai pemimpin di unit organisasi reformer bertugas. Dalam *Penyusunan data base berbasis digital sistem informasi jaringan irigasi dalam penyusunannya tentu taat pada undang - undang atau peraturan yang berkaitan serta sesuai dengan teori dan konsep yang telah ditentukan.*

c. Konsisten.

Konsisten adalah kata sifat yang bermakna tidak berubah-ubah, taat asas, komit dan teguh pendirian, atau sesuatu yang selaras.

Fokus pada suatu bidang yang mana kita tidak akan berpindah menuju bidang lain, sebelum bidang tersebut benar-benar kuat. Implementasi yang dilakukan dalam menjalankan indikator integritas ini adalah fokus pada substansi aksi perubahan yang akan di capai. Saat penyusunan sistem informasi jaringan irigasi berbasis digital banyak bentuk teknologi informasi yang mempengaruhi reformer. Namun, konsistensi pada substansi yang akan dituju sesuai judul aksi perubahan.

d. Obyektif

Objektif adalah sikap yang harus dijunjung tinggi bagi seseorang untuk berpandangan terhadap suatu masalah. Sikap yang lebih pasti, bisa diyakini keabsahannya, tapi bisa juga melibatkan perkiraan dan asumsi dengan didukung fakta/data. Implementasi atau penerapan indikator objektif ini pada aksi perubahan adalah saat pemilihan tim efektif. SDM yang terlibat dalam tim efektif adalah mereka yang memang memahami dan berpengalaman dalam membuat sistem informasi jaringan irigasi berbasis digital serta menggunakan sarana dan prasarana berbasis elektronik.

e. Anti Korupsi.

Antikorupsi adalah sikap dan perilaku untuk tidak mendukung adanya upaya untuk merugikan keuangan negara. Dengan kata lain, antikorupsi merupakan sikap menentang terhadap adanya korupsi. Tentunya kami tahu bahwa tindakan korupsi merupakan salah satu tindak pidana yang sangat menyengsarakan rakyat karena menyalahgunakan dana milik negara (rakyat). Saat penyusunan aksi perubahan jangka pendek ini, reformer tidak ada anggaran yang dikeluarkan baik APBD maupun dana pribadi. Hal ini dilakukan karena saat diskusi dengan tim efektif maupun melibatkan stakeholder dilaksanakan melalui video conference atau tatap muka langsung di kantor.

g. Kemudahan

Kemudahan adalah perihal mudah. Sebagai contoh penerapan kemudahan itu seperti, untuk melaksanakan rencana itu harus dipertimbangkan kemudahan dan kesulitannya. Kemudahan adalah sesuatu yang dapat mempermudah dan memperlancar usaha. Penerapan indikator kemudahan dalam proses kepemimpinan, tidak mempersulit saat menjaring anggota tim efektif. Selain proses yang dilakukan secara objektif juga berdasarkan indikator kemudahan. Sehingga saat penerapan aksi perubahan, baik jangka pendek, menengah dan jangka panjang dapat dilakukan dengan mudah, karena Tim efektif bekerja sesuai dengan kemampuannya.

h. Efektifitas.

Efektivitas adalah suatu kondisi yang menunjukkan tingkat keberhasilan atau pencapaian suatu tujuan yang diukur dengan kualitas, kuantitas, dan waktu, sesuai dengan apa yang telah direncanakan sebelumnya. Reformer, berusaha untuk menerapkan proses kepemimpinan secara efektif. Berpedoman seluruh perencanaan aksi perubahan. Khususnya perencanaan aksi perubahan jangka pendek. Untuk mendapatkan hasil yang berkualitas reformer telah memanfaatkan aplikasi yang tidak berbayar yang ada di google play serta melibatkan SDM yang memiliki kompetensi dibidang pengembangan sistem informasi jaringan irigasi berbasis digital. Terkait kuantitas, kaitannya lebih ke pertemuan dan diskusi yang dilakukan. Pertemuan bersama tim hanya dilakukan sebanyak 3 kali. Selebihnya hanya melakukan diskusi dengan orang per orang. Terkait kesesuaian waktu, belum sesuai dengan perencanaan. Mengingat kesibukan masing-masing anggota tim dan pemimpin yang terlibat.

2. Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Sebagai seorang pemimpin, tanggung jawab harus dipikul dan menjadi ukuran dalam kesuksesannya menjalankan dan menghasilkan output yang berkualitas. Dengan bertanggung jawab maka pemimpin akan selalu berfikir cara terbaik, cara terefisien dan cara yang dapat dijalankan oleh semua pihak untuk mencapai tujuan bersama. Objektivitas pemimpin menjadi penting dalam menilai tanggung jawab yang didistribusikan kepada pihak lain. Objektivitas ini menjadi penting ketika adanya kolaborasi dan membentuk jejaring yang merupakan sebuah upaya untuk memberikan penilaian atas kinerja yang dilakukan oleh pihak lain yang juga dapat mempengaruhi kinerja organisasi.

Dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan sistem informasi jaringan irigasi berbasis digital yang menjadi aksi perubahan ini, maka integritas dan akuntabilitas sangat diperlukan karena dengan pengembangan sistem informasi jaringan irigasi yang baik maka integritas lembaga baik pemilik program maupun pelaksana program dapat terjaga. Selain itu dengan peningkatan sistem informasi jaringan irigasi melalui penyediaan data base berbasis digital yang baik, benar, berkala dan lengkap maka akuntabilitas kegiatan dapat diamati dan menjadi perhatian bersama untuk sesuai dengan aturan yang berlaku.

Berdasarkan hal di atas, maka akuntabilitas kinerja organisasi merupakan hal yang strategis bagi organisasi, terutama bagi kepemimpinan administrator, karena sebagai langkah menegakan pengelolaan administrasi kepada pimpinan organisasi menuju good governance. Hal ini dimaksudkan agar individu/sebagai pemimpin dalam pemerintahan mampu mempertanggungjawabkan penggunaan anggaran negara yang digunakan untuk sebaik-baiknya bagi pelayanan publik. Selain itu, akuntabilitas kinerja bagi pemimpin merupakan instrumen untuk merubah mindset dan culture set dalam penyelenggaraan birokrasi

yang semula berorientasi kerja pada output menjadi berorientasi kepada outcomes.

Inilah yang menjadi point penting dalam akuntabilitas kinerja dalam kepemimpinan. Penerapan aksi perubahan dalam proses kepemimpinan dalam membangun akuntabilitas kinerja organisasi berdasarkan indikator sebagai berikut:

a. Output dan Outcomes

Output dan outcomes memiliki makna yang berbeda. Output adalah jumlah atau unit pelayanan yang diberikan atau jumlah orang-orang yang telah dilayani (keluaran). Output diukur dengan menggunakan istilah volume (banyaknya). Sedangkan outcomes adalah respon partisipan terhadap pelayanan yang diberikan dalam suatu program. Outcomes adalah dampak, manfaat, harapan perubahan dari sebuah kegiatan atau pelayanan suatu program.

Implementasi output dalam aksi perubahan jangka pendek ini adalah Tersedianya sistem informasi dan panduan yang cukup jelas dalam hal membedakan klasifikasi jaringan irigasi berdasarkan fungsinya, terutama antara jaringan irigasi sekunder dan jaringan irigasi tersier.

Sedangkan outcomes atau manfaat dari aksi perubahan jangka pendek adalah memberikan data dan informasi yang cepat dan tepat untuk keperluan kebijakan dan pengambilan keputusan serta meningkatnya pelayanan dan pengelolaan jaringan irigasi.

b. Menunjang Visi dan Misi

Aksi perubahan yang reformer lakukan berpedoman pada visi dan misi Pemerintah Kabupaten Ngawi. Khususnya misi *“Meningkatkan kualitas infrastruktur guna percepatan pembangunan yang berkesinambungan”*

Penekanannya pada menghasilkan program yang berkualitas dan pemerataan infrastruktur yang berkelanjutan. Penjelasannya bahwa kualitas program infrastruktur merupakan komponen

penting untuk menunjang kegiatan perekonomian dan pembangunan yang berkesinambungan. Dengan adanya penyediaan data base sistem informasi jaringan irigasi berbasis digital akan dapat mempermudah dalam menganalisa dan menyajikan data dalam proses perencanaan strategis pembangunan sumber daya air dalam rangka menghasilkan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat petani pemakai air.

c. Menghindari konflik kepentingan

Upaya menghindari konflik kepentingan memiliki peran yang erat dengan aksi perubahan yang dilakukan karena dengan adanya sistem jaringan irigasi berbasis digital yang telah disusun akan merubah pola kerja negatif yang biasa dilakukan. Karena kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan tata kelola kewenangan daerah irigasi kabupaten yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Menteri PUPR.

d. Adil tidak diskriminatif

Salah satu dasar aksi perubahan yang menghasilkan output pedoman penyusunan perencanaan dan pengelolaan program sumber daya air sesuai dengan kondisi pada setiap wilayah irigasi di Kabupaten Ngawi adalah bahwa pemenuhan hak petani pemakai air untuk mendapatkan peningkatan, Rehabilitasi, operasi dan pemeliharaan Jaringan Irigasi yang menjadi kewenangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi yang didasarkan pada kondisi real time.

e. Konsisten

Output dari aksi perubahan ini tentu akan konsisten dijalankan. Tidak hanya sebatas memenuhi ketentuan penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator. Aksi perubahan ini, sangat dibutuhkan oleh Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang karena sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang mengambil kebijakan dan penyelenggaraan jaringan irigasi di

Kabupaten Ngawi. Karena mengatur tata kelola dalam pengembangan sistem jaringan irigasi berbasis digital.

f. Transparan

Output dari aksi perubahan ini berdampak bagi keterbukaan dari kegiatan pengembangan dan pengelolaan jaringan irigasi dan layanan terhadap penggunaan sistem informasi jaringan irigasi berbasis digital.

g. Objektif

Objektif adalah sikap yang lebih pasti, bisa diyakini keabsahannya, tapi bisa juga melibatkan perkiraan dan asumsi dengan didukung fakta/data. Aksi perubahan ini mendukung akuntabilitas kinerja karena adanya objektivitas dalam penyusunan aksi perubahan karena didukung data-data yang dapat dipertanggungjawabkan.

B. Pengelolaan Budaya Pelayanan (Pemanfaatan Teknologi Informasi)

Penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi harus bisa dialihkan (ditransformasikan) menjadi nilai-nilai yang dapat diterapkan dalam manajemen, agar mencapai hasil yang optimal, efektif dan efisien. Teknologi dikembangkan dengan kegiatan studi dan penelitian agar dapat diterapkan menjadi nilai kerja sehari-hari yang baik dan mencari serta mengembangkan cara, metode kerja baru yang lebih cepat, tepat, mudah, dan efisien mengikuti perkembangan teknologi kekinian.

Sudah menjadi suatu keharusan bahwa sebagai pelayan masyarakat pasti akan ada tuntutan publik terhadap pelayanan pemerintah yang tepat waktu, tidak bertele - tele, dan transparan sudah menjadi kewajiban pemerintah untuk merealisirnya. Salah satu faktor yang bisa menjawab tantangan ini adalah pemanfaatan teknologi informasi. Pemanfaatan teknologi ini untuk mengoptimalkan kegiatan operasional yang mampu membantu proses pengumpulan,

pengolahan, dan analisis data, sehingga dapat mempercepat proses pengambilan keputusan. Karena teknologi informasi memegang peran dalam memangkas birokrasi yang berbelit, maka efektivitas dan efisiensi kerja organisasi akan semakin meningkat. Dengan teknologi pula standar kepastian pelayanan yang terukur bisa diwujudkan.

Kemajuan teknologi informasi yang begitu pesat dan masif pemanfaatannya, membuat publik mempunyai user experience yang banyak terhadap kemudahan akses informasi maupun kemudahan menerima layanan. User experience ini dimiliki pula oleh kalangan internal birokrasi yang senantiasa melakukan komparasi layanan internal dengan pengalaman mereka saat menggunakan layanan diluar birokrasi, semisal email, chatting, marketplace, jual beli online, ataupun eBanking. Pengalaman keduanya menjadi tekanan tersendiri agar digital organization segera terwujud.

Hal dasar yang dapat dilakukan dalam membangun budaya kerja adalah selalu memberikan pemahaman yang jelas dan gamblang kepada seluruh pegawai bahwa budaya yang telah ada dalam organisasi memang sengaja untuk dilahirkan dan dikembangkan. Termasuk di dalamnya adalah setiap elemen pembentuk budaya tersebut seperti segala aturan dan peraturan adalah visi dan misi organisasi itu sendiri. Penanaman efektif atas berbagai nilai yang dikembangkan organisasi selayaknya harus dilakukan secara bijak dengan memperhatikan background dari tiap pegawai yang menjadi tim efektif. Dengan memahami bahwa budaya tersebut sengaja dilahirkan dan diterapkan oleh organisasi, maka partisipasi yang aktif akan terlihat dari seluruh level pegawai. Kesemuanya itu bisa berjalan dengan baik bila mereka memiliki persepsi dan pemahaman yang sama akan semua elemen budaya kerja tersebut.

Hal selanjutnya yang dapat dilakukan untuk membangun budaya kerja adalah senantiasa melakukan feedback secara berkesinambungan. Implementasinya di lapangan adalah kita harus

mengenal Pimpinan dan Pegawai yang ada sebagai setiap individu. Setelah itu, berinteraksi dengan cara berkomunikasi senatural mungkin pada setiap pegawai. Kita akan mendapatkan feedback yang paling efektif tatkala melakukan berbagai percakapan yang terbangun dari koneksi secara dua arah tersebut. Bahkan, berbagai dinamika perkembangan yang menyangkut kondisi pegawai termasuk sisi pegawai yang dapat menggambarkan kinerjanya dapat lebih tergali dalam interaksi yang sifatnya informal.

Langkah berikutnya yang harus dilakukan setelah mendapatkan berbagai feedback dari pegawai dalam membangun budaya kerja di organisasi adalah kita atau jajaran manajemen lainnya harus memberikan feedback kembali atas berbagai feedback yang sebelumnya diberikan. Hal ini dimaksudkan untuk menunjukkan rasa peduli organisasi kepada para pegawai selain menyampaikan kepada mereka secara tidak langsung bahwa berbagai tindakan mereka (feedback pegawai) merupakan sesuatu yang penting bagi organisasi. Lebih bagus lagi dalam menyampaikan setiap feedback ini untuk selalu menyertakan penjelasan tentang upaya positif yang telah mereka lakukan bagi organisasi. Sehingga di kemudian hari, para pegawai akan dengan segera tanggap untuk "bersikap" bila dihadapkan dengan situasi dan kondisi yang serupa.

Sebagai langkah lanjutan dalam membangun budaya kerja di organisasi adalah selalu menciptakan serta mendorong terjadinya dialog dua arah. Hal ini dilakukan untuk mempertajam feedback yang telah didapatkan melalui cara – cara interaksi informal yang sebelumnya telah lakukan. Dengan membuat sebuah rapat atau pertemuan formal yang tetap bersifat santai, berbagai pemikiran atau ide yang telah sedikit tersampaikan sebelumnya dapat lebih dipertajam lagi. Bahkan dengan ide-ide atau pemikiran sebelumnya, justru akan terlahir berbagai pemikiran serta ide baru lainnya yang sedikit banyak mampu menstimulasi pegawai lainnya untuk menyampaikan idenya. Sisi pesimistis dari para pegawai pun

dapat diungkapkan guna bersama-sama mencari solusi yang diharapkan dapat ditemukan oleh pegawai lain atau bahkan pegawai itu sendiri setelah mendengar berbagai masukan dan saran dari Anda atau anggota tim lainnya. Hal ini juga membuktikan bahwa dialog dua arah ini mampu memberikan wawasan yang lebih baik bagi kita dan juga anggota tim dalam hal melatih diri yang pada akhirnya akan mempengaruhi secara positif kinerja yang dimiliki.

Hal terakhir yang harus benar-benar diterapkan dalam membangun budaya kerja adalah sadar bahwa kita dan para pegawai adalah manusia juga. Adalah sangatlah boleh dan wajar untuk membuat sebuah standard yang tinggi atas sebuah kinerja atau hal yang berhubungan dengan itu semua. Yang terpenting adalah bagaimana kita menciptakan lingkungan kerja nyaman bagi semua pegawai. Dengan demikian segala macam ide kreatif dan inovatif dari para pegawai dapat tergali secara maksimal. Semangat dan dorongan dari pimpinan untuk tim kerja adalah untuk menjadi yang terbaik dengan tetap selalu memahami berbagai kesalahan untuk kemudian mengarahkan mereka.

Dalam Aksi Perubahan ini, telah dirancang tentang peningkatan sistem informasi jaringan irigasi melalui penyediaan data base berbasis digital yang dilengkapi data atribut jaringan irigasi, bangunan irigasi dan luas daerah irigasi di Kabupaten Ngawi.

C. Membangun Jejaring dan Kolaborasi

Tim adalah sekumpulan orang yang memiliki keterampilan yang saling melengkapi dan memiliki komitmen untuk mencapai suatu tujuan bersama dengan suatu proses kerja bersama yang dimana mereka saling bertanggung jawab satu sama lain.

Jika dikaitkan dengan kata efektif, maka tim efektif dapat diartikan sebagai tim yang berhasil mencapai tujuannya (*teams that are able to achieve their purpose*). Dalam sebuah tim efektif, seluruh komponen tim bekerja dengan sungguh-sungguh

sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing yang ditujukan semata-mata untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama. Ada rasa memiliki / *taking ownership* terhadap tujuan tim tersebut dari setiap anggota tim. Semua komponen tim merasa memiliki tujuan tim dan dengan rasa ini maka lahirlah apa yang disebut sebagai tanggung jawab dan kerelaan untuk berkorban dalam mencapai tujuan bersama tersebut.

Menurut Nazir Harjanto (2002) menyatakan jejaring kerja sebagai wadah baik formal maupun informal yang memfasilitasi pertemuan kelompok atau komunikasi diantara pihak-pihak yang berkepentingan untuk menemukan pemecahan masalah dan kebutuhan informasi untuk kepentingan semua pihak. Membangun jejaring kerja (kemitraan) pada hakekatnya adalah sebuah proses membangun komunikasi atau hubungan, berbagi ide, informasi dan sumberdaya atas dasar saling percaya (*trust*) dan saling menguntungkan.

Diantara pihak-pihak yang bermitra yang dituangkan dalam bentuk nota kesepahaman atau kesepakatan guna mencapai kesuksesan bersama yang lebih besar. Dari definisi di atas dapat dijelaskan bahwa membangun Jejaring Kerja (kemitraan) dapat dilakukan jika pihak-pihak yang bermitra memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Ada dua pihak atau lebih organisasi/lembaga
2. Memiliki kesamaan visi dalam mencapai tujuan organisasi/lembaga.
3. Ada kesepakatan/kesepahaman
4. Saling percaya dan membutuhkan
5. Komitmen bersama untuk mencapai tujuan yang lebih besar

Adapun prinsip membangun jejaring kerja yaitu :

1. Kesamaan visi-misi; Kemitraan hendaknya dibangun atas dasar kesamaan visi dan misi dan tujuan organisasi. Kesamaan dalam visi dan misi menjadi motivasi dan perekat pola

kemitraan. Dua atau lebih lembaga dapat bersinergi untuk mencapai tujuan yang sama.

2. Kepercayaan (*trust*); Setelah ada kesamaan visi dan misi maka prinsip berikutnya yang tidak kalah penting adalah adanya rasa saling percaya antar pihak yang bermitra. Oleh karena itu kepercayaan adalah modal dasar membangun jejaring dan kemitraan. Untuk dapat dipercaya maka komunikasi yang dibangun harus dilandasi itikad (niat) yang baik dan menjunjung tinggi kejujuran
3. Saling menguntungkan; Asas saling menguntungkan merupakan fondasi yang kuat dalam membangun kemitraan. Jika dalam bermitra ada salah satu pihak yang merasa dirugikan, merasa tidak mendapat manfaat lebih, maka akan mengganggu keharmonisan dalam bekerja sama. Antara pihak yang bermitra harus saling berkontribusi sesuai peran masing-masing dan merasa diuntungkan.
4. Efisiensi dan efektivitas; Dengan mensinergikan beberapa sumber untuk mencapai tujuan yang sama diharapkan mampu meningkatkan efisiensi waktu, biaya dan tenaga. Efisiensi tersebut tentu saja tidak mengurangi kualitas proses dan hasil. Justru sebaliknya dapat meningkatkan kualitas proses dan produk yang dicapai. Tingkat efektifitas pencapaian tujuan menjadi lebih tinggi jika proses kerja kita melibatkan mitra kerja. Dengan kemitraan dapat dicapai kesepakatan-kesepakatan dari pihak yang bermitra tentang siapa melakukan apa sehingga pencapaian tujuan menjadi lebih efektif.
5. Komunikasi timbal balik; Komunikasi timbal balik atas dasar saling menghargai satu sama lain merupakan fondamen dalam membangun kerjasama. Tanpa komunikasi timbal balik maka akan terjadi dominasi satu terhadap yang lainnya yang dapat merusak hubungan yang sudah dibangun.

6. Komitmen yang kuat; Jejaring Kerja sama akan terbangun dengan kuat dan permanen jika ada komitmen satu sama lain terhadap kesepakatan- kesepakatan yang dibuat bersama.

Sedangkan Kolaborasi adalah proses yang mendasar dari bentuk kerjasama yang melahirkan kepercayaan, integritas dan terobosan melalui pencapaian konsensus, kepemilikan dan keterpaduan pada semua aspek organisasi. Kolaborasi adalah pendekatan utama yang akan menggantikan pendekatan hirarki pada prinsip-prinsip pengorganisasian untuk memimpin dan mengelola lingkungan kerja.

Kolaborasi bukanlah sebuah program yang secara teknis untuk memecahkan masalah, tetapi merupakan perubahan total cara bekerja bersama. Artinya bersama-sama memikirkan dan saling berperilaku baik terhadap satu sama lain

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dibuat Tim untuk mencapai satu tujuan yang sama yaitu memudahkan monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi. *Reformer* memimpin secara teknis operasional, menyusun kegiatan strategis aksi perubahan, memberikan solusi dalam memecahkan masalah yang terjadi pada aksi perubahan serta memantau dan memonitoring pelaksanaan keseluruhan aksi perubahan. *Reformer* membuat Tim dalam aksi perubahan berjudul **“Peningkatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital”** yang melibatkan *stakeholder* baik internal maupun eksternal.

Dalam rangka pencapaian Aksi Perubahan dibutuhkan dukungan sumber daya untuk mengoptimalkan proses pelaksanaan Aksi Perubahan yang diawali dengan identifikasi tim kerja yang memuat uraian peran fungsi masing-masing, pelibatan para pemangku kepentingan, kerangka hubungan kerja, serta pemanfaatan sumber daya material yang diperlukan dalam proses pelaksanaan Aksi Perubahan.

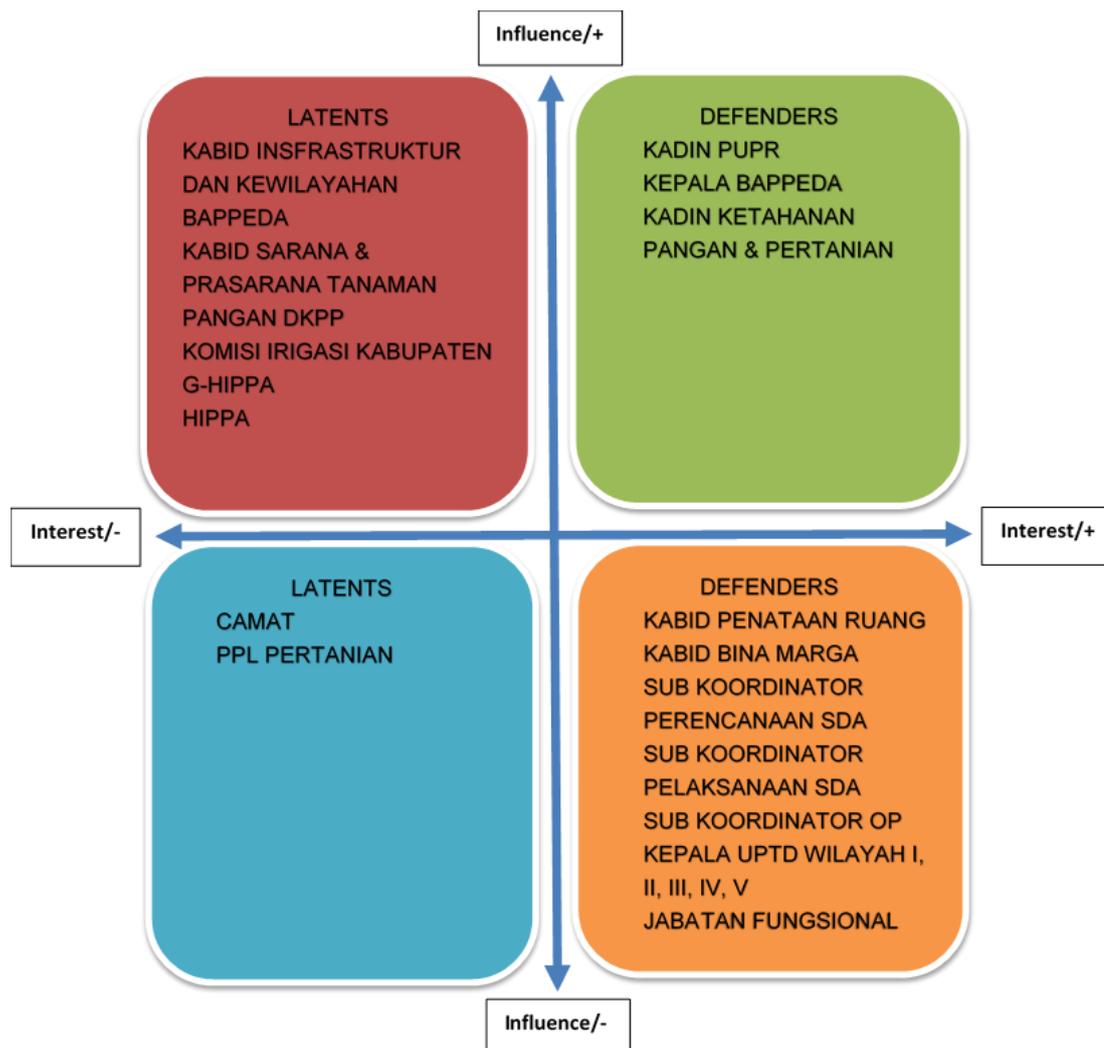
1. Aktor Internal dan Eksternal



Gambar 1 Aktor Internal dan Eksternal

2. Pemetaan Aktor

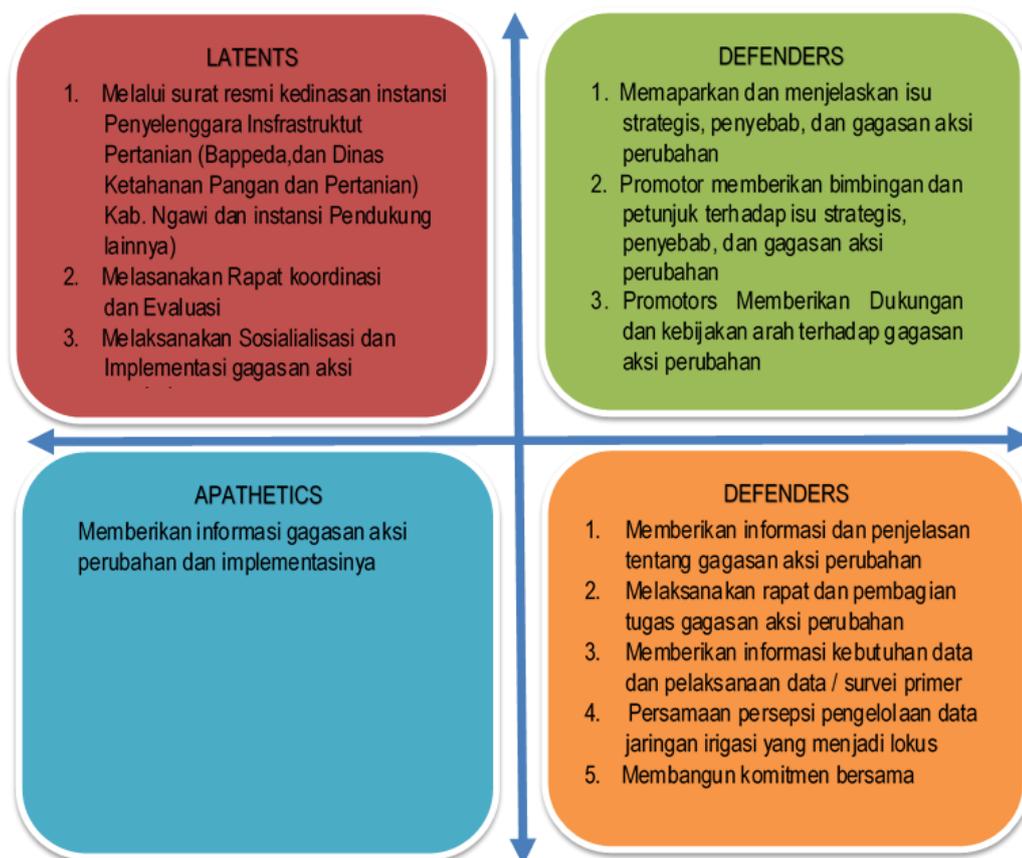
Dari Aktor Internal dan Eksternal sebagaimana tersebut diatas perlu untuk dipetakan berdasarkan pengaruh maupun kepentingan dari masing-masing stakeholder sehingga dapat menjadi pertimbangan Keterlibatan dari para stakeholder tersebut



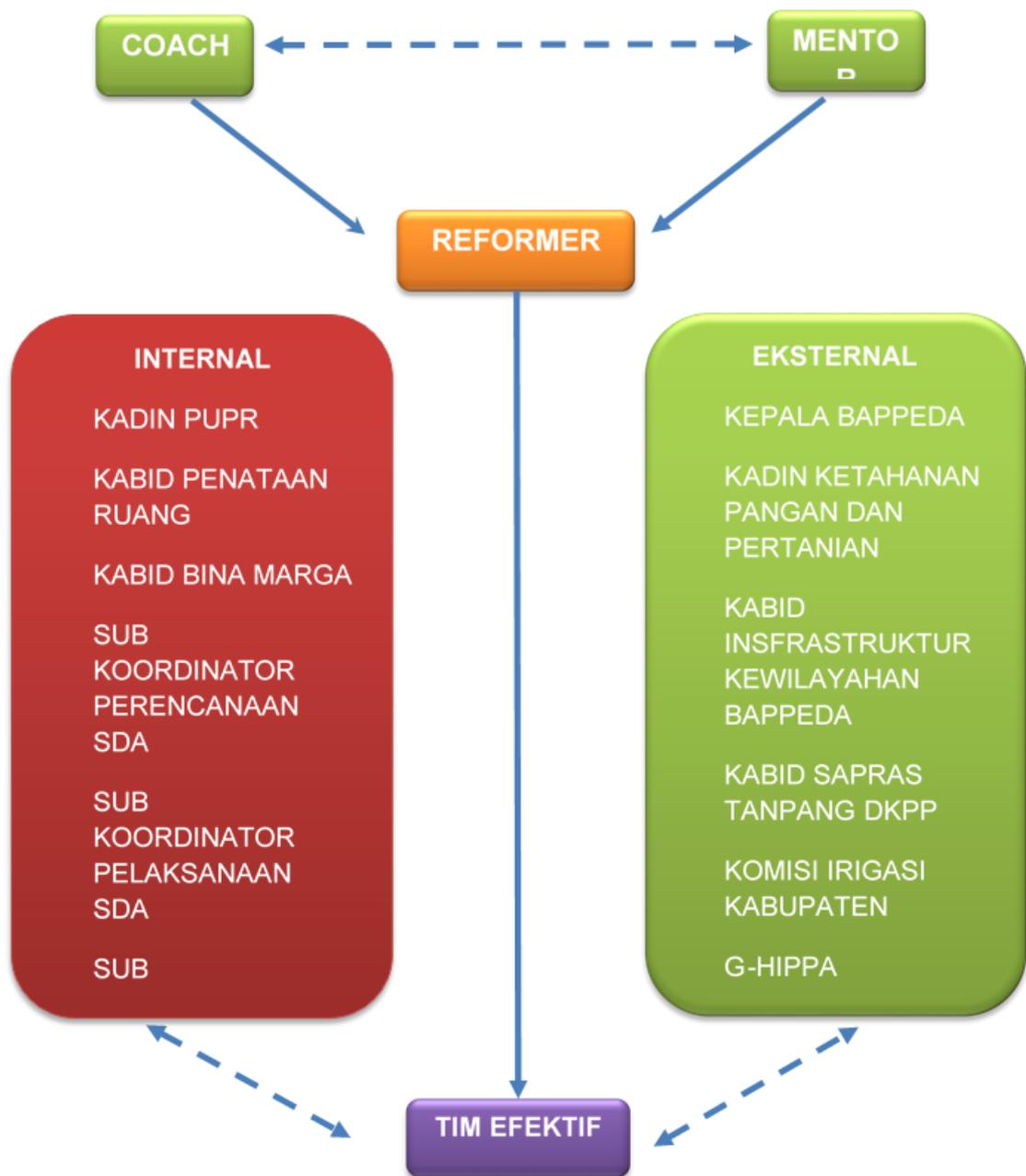
Gambar 2. Pemetaan Aktor

3. Strategi Komunikasi

Strategi Komunikasi diperlukan dalam manajemen Kinerja. Hal ini diperlukan mengingat suatu program kerja tidak akan dapat diselesaikan hanya oleh satu sektor/institusi atau pun unit organisasi, tetapi harus diselesaikan dengan berkolaborasi untuk mencapai hasil yang sinergis.



Gambar 3. Strategi Komunikasi



Gambar 4. Struktur Tim Aksi Perubahan

Tabel. 1. Gambaran Pengelolaan Aksi Perubahan

POSISI	NAMA/JABATAN	TUGAS
Mentor	MOHAMMAD SADLI, ST, MT	Memberikan persetujuan, masukan dan saran-saran terkait Rancangan Aksi Perubahan.
Coach	Drs, EDANG M. KENDANA, M.Si	Memberi pembelajaran, pengarahan dan pemantauan terhadap Rancangan Aksi Perubahan
Reformer	DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST, M.M	Menyiapkan, mengelola dan mengatur secara administrasi dan bertanggung jawab seluruh kegiatan Rancangan Aksi Perubahan.
Tim Efektif	Jabatan Fungsional dan Staf Bidang Sumber Daya Air	Membantu Reformer dalam merealisasikan Rancangan Aksi Perubahan

Tabel 2. Pemetaan Stakeholder (stakeholder internal dan eksternal, pengaruh dan kepentingan, peran dan keterlibatan, dan strategi komunikasi)

No	Aktor	Observasi Pengaruh dan Kepentingan	Observasi Peran dan Keterlibatan	Strategi Komunikasi Stakeholder
INTERNAL				
1.	Kadin PUPR	Memiliki pengaruh dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan. Keterlibatan	Melakukan presentasi, konsultasi dan koordinasi

No	Aktor	Observasi Pengaruh dan Kepentingan	Observasi Peran dan Keterlibatan	Strategi Komunikasi Stakeholder
			secara teknis terbatas	
2.	Kabid Penataan Ruang	Memiliki pengaruh kecil dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung	Melakukan koordinasi
3.	Kabid Bina Marga	Memiliki pengaruh kecil dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung	Melakukan koordinasi
4.	Sub Koordinator Perencanaan SDA	Memiliki pengaruh kecil dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung	Melakukan koordinasi
5.	Sub Koordinator Pelaksanaan SDA	Memiliki pengaruh kecil dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung	Melakukan koordinasi
6.	Sub Koordinator Operasi dan	Memiliki pengaruh kecil dan	Memberikan dukungan terhadap aksi	Melakukan koordinasi

No	Aktor	Observasi Pengaruh dan Kepentingan	Observasi Peran dan Keterlibatan	Strategi Komunikasi Stakeholder
	Pemeliharaan SDA	kepentingan yang besar	perubahan dan terlibat secara langsung	
7.	Kepala UPTD Wilayah I, II, III, IV, V	Memiliki pengaruh kecil dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung	Melakukan koordinasi
8.	Jabatan Fungsional	Memiliki pengaruh kecil dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung	Melakukan koordinasi
EKSTERNAL				
1.	Kepala Bappeda	Memiliki pengaruh besar dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan. Keterlibatan secara teknis terbatas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui surat resmi kedinasan 2. Melakukan rapat koordinasi 3. Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan Dukungan terhadap Aksi Perubahan

No	Aktor	Observasi Pengaruh dan Kepentingan	Observasi Peran dan Keterlibatan	Strategi Komunikasi Stakeholder
2.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	Memiliki pengaruh besar dan kepentingan yang besar	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan. Keterlibatan secara teknis terbatas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melalui surat resmi kedinasan 2. Melakukan rapat koordinasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan Dukungan terhadap Aksi Perubahan
3.	Kabid Insfrastruktur dan Kewilayahan	Memiliki pengaruh besar dan kepentingan yang kecil	Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan, manfaat serta <i>output</i> yang dihasilkan	Melakukan koordinasi
4.	Kabid Sarana dan Prasarana Tanaman Pangan	Memiliki pengaruh besar dan kepentingan yang kecil	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara	Melakukan koordinasi

No	Aktor	Observasi Pengaruh dan Kepentingan	Observasi Peran dan Keterlibatan	Strategi Komunikasi Stakeholder
			langsung dengan menyediakan data jaringan saluran tersier	
5.	Komisi Irigasi Kabupaten	Memiliki pengaruh besar dan kepentingan yang kecil	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung dengan menyediakan data anggota g-hippa danHippa	Melakukan koordinasi
6.	G-HIPPA	Memiliki pengaruh besar dan kepentingan yang kecil	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung dengan menyediakan data anggota Hippa	Melakukan koordinasi
7.	HIPPA	Memiliki pengaruh besar dan kepentingan yang kecil	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung dengan menyediakan	Melakukan koordinasi

No	Aktor	Observasi Pengaruh dan Kepentingan	Observasi Peran dan Keterlibatan	Strategi Komunikasi Stakeholder
			data petak jaringan tersier	
8.	Camat	Memiliki pengaruh kecil dan kepentingan yang kecil	Membantu sosialisai atas aksi perubahan	Melakukan koordinasi
9.	PPL Pertanian	Memiliki pengaruh kecil dan kepentingan yang kecil	Memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dan terlibat secara langsung dengan menyediakan data petak jaringan tersier	Melakukan koordinasi

Untuk melancarkan pelaksanaan aksi perubahan diperlukan komunikasi yang baik dari semua pihak diantaranya komunikasi dengan mentor dan coach, komunikasi dengan mentor dilakukan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung dilakukan dengan cara rapat koordinasi maupun berdiskusi secara non formal, sedangkan secara tidak langsung dilakukan melalui telepon atau menggunakan perangkat whatsapp yang saat ini menjadi alat komunikasi yang paling efektif dan lebih familier. Teknik komunikasi yang dilakukan dengan mentor adalah informatif yaitu memberikan informasi-informasi terkait kebijakan-kebijakan dan peraturan yang berhubungan dengan aksi perubahan dan teknik persuasif yaitu mempengaruhi agar dukungan secara penuh dapat diberikan terhadap aksi perubahan, selain kedua teknik tersebut penulis juga

melakukan koordinatif dalam berkomunikasi dengan mentor sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Dengan berkoordinasi pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik. Sedangkan komunikasi dengan pembimbing (coach) tidak dapat dilakukan secara langsung namun melalui cara komunikasi tidak langsung yaitu melalui telepon langsung maupun melalui pesan whatsapp. Teknik komunikasi dengan pembimbing menggunakan teknik informatif, persuasif, dan koordinatif.

Selain hal diatas hal- hal yang *Reformer* lakukan dalam pengelolaan tim adalah sebagai berikut :

1. Konsultasi dan koordinasi mengenai gagasan atas aksi perubahan yang akan dilakukan dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama penyusunan Aksi perubahan, dalam melaksanakan koordinasi *Reformer* melakukan pendekatan dan menyampaikan kepada Mentor pentingnya aksi perubahan yang akan dilakukan. Selain dari itu *Reformer* juga menyamakan persepsi dengan Mentor atas aksi perubahan tersebut.
2. Pembentukan SK Tim aksi perubahan sangatlah diperlukan untuk membagi tugas masing-masing Tim. Dalam pelaksanaan pembentukan Tim tidak mengalami kendala karena *Reformer* melakukan pendekatan dan menyampaikan kepada pimpinan dan Tim.
3. Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan tim efektif dan stakeholder internal dan stakeholder eksternal.
4. Melaksanakan rapat dengan tim efektif guna merumuskan konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).
5. Melaksanaknakan integrasi peta shp kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG) guna penyamaan persepsi untuk melakukan data sekunder dan primer dalam pembuatan Peta berbasis Digital

6. Melaksanakan indentifikasi dan tracking jaringan irigasi menggunakan gps bersama stakeholder eksternal terkait. Koordinasi terkait permasalahan permasalahan di lapangan. Setelah ditemui kata sepakat, data tracking dapat disahkan.
7. Melakukan koordinasi penginputan data hasil indentifikasi dan tracking gps jaringan irigasi.koordinasi dilakukan dengan tim IT sehingga data yang dimasukkan ke dalam aplikasi sesuai dengan data dilapangan
8. Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk mengetahui hasil atau capaian akhir dari kegiatan aksi perubahan untuk Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital dalam rangka memudahkan pemulihan jaringan irigasi maka dibuatlah peta yang akurat dan sistem database yang berbasis google earth, khususnya di daerah kabupaten Ngawi

4. Strategi pengembangan potensi diri

Proses memimpin aksi perubahan juga memiliki tujuan sebagai sarana pengembangan potensi diri pemimpin aksi perubahan dalam memimpin organisasinya. Kompetensi yang diasah pada proses implementasi aksi perubahan adalah pada ada 3 (tiga) komponen yaitu, integritas, kerjasama, serta mengelola perubahan.

Integritas adalah salah satu bentuk kualitas terpenting yang harus dimiliki oleh seorang pemimpin. Integritas adalah suatu konsep yang berkaitan dengan perilaku, nilai, metode, sarana, prinsip, harapan, dan keterpaduan berbagai hasil. Orang yang memiliki integritas berarti memiliki kepribadian yang jujur dan kuat. Kualitas, sifat, atau kondisi yang menunjukkan satu kesatuan yang utuh memiliki potensi dan kemampuan untuk memancarkan otoritas, kewibawaan, dan kejujuran, demikianlah integritas. Integritas ini menjadi lebih kuat ketika seorang pemimpin konsisten

antara apa yang dikatakan dan apa yang dilakukan (menjalankan ucapannya) dan berkomitmen untuk itu.

Sedangkan jejaring kerja didefinisikan sebagai suatu set hubungan yang kuat maupun lemah antar para pihak. Jika dikaitkan dengan tugas dan tantangan kepemimpinan administrator, dapat dilihat jelas bahwa untuk dapat memastikan kinerja organisasi menjadi lebih baik tentu dapat dicapai melalui pemanfaatan modal hubungan ini. Membangun dan mengelola jejaring kerja ini pada dasarnya adalah membangun dan mengelola modal sosial untuk mencapai suatu tujuan. Jejaring kerja ini merupakan sistem pendukung yang memiliki potensi untuk memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan pribadi maupun pencapaian tujuan organisasi.

Perubahan mengandung makna beralihnya keadaan sebelumnya menjadi keadaan setelahnya. Perubahan dalam organisasi merupakan isu penting dalam suatu organisasi, perubahan dapat memberikan kesempatan bagi organisasi untuk meningkatkan kinerja dari yang sebelumnya. Disinilah peran pemimpin transformasional untuk melakukan aksi perubahan bagi organisasinya. Untuk itulah diperlukan pengenalan akan potensi diri kita dan selanjutnya dilakukan strategi pengembangan potensi diri melalui berbagai macam cara yang sesuai dengan kebutuhan diri kita masing-masing.

Penilaian kompetensi diri secara mandiri bisa menjadi acuan bagi pemimpin aksi perubahan menilai kemampuan diri dan strategi meningkatkannya. Akan tetapi untuk mendapatkan gambaran kekurangan dalam diri kita perlu penilaian dari pihak lain dalam hal ini mentor. Dari kedua penilaian tersebut diperoleh gap yang harus dicari strategi peningkatan potensinya.

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST. MM.	Nama Mentor	: MOHAMMAD SADLI, ST. MT
NIP	: 197105272006041007	NIP:	: 197210302000031006
Jabatan	: Kepala Bidang Sumber Daya Air	Jabatan	: Kepala Dinas
Instansi	: Dinas PU & Penataan Ruang Kab. Ngawi	Instansi	: Dinas PU & Penataan Ruang Kab. Ngawi
Program	: PKA		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,83	8,00	8,40	8,41	Baik
Mentor	8,33	8,00	7,60	7,98	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,48	8,00	7,84	8,11	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,11
Kualifikasi: Baik

Gambar 5 Pengolahan akhir penilaian potensi diri

Dari hasil pengolahan akhir didapatkan nilai 7,84 dengan kualifikasi baik. Akan tetapi perlu dilakukan mentoring yang intensif agar tercapai hasil yang optimal dalam pengembangan potensi diri. Finalisasi penilaian potensi diri, intervensi yang dilakukan, penerapan proses pengembangan potensi diri serta proses/ hasil yang dicapai dapat dijelaskan pada tabel berikut.

Tabel 3. Strategi Pengembangan Potensi Diri

No	Aspek	Gap/ kesenjangan nilai	Intervensi yang dilakukan	Penerapan dalam aksi perubahan	Hasil/ Proses
1	Kerjasama	Komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> - Secara mandiri mengembangkan kemampuan komunikasi publik dengan berbicara didepan umum, kemampuan mengungkapkan pendapat, serta bersosialisasi diantara banyak orang yang tidak dikenal. - Penugasan memimpin rapat 	<ul style="list-style-type: none"> - Diberikan kepercayaan oleh mentor untuk memimpin zoom meeting dengan pihak provider/ eksternal yang belum pernah diajak bekerjasama sebelumnya. - Mencari dukungan dari pihak eksternal 	<p>Mampu menyelenggarakan kegiatan penyusunan satu data menara dengan membawa hasil nyata bermanfaat bagi banyak pihak.</p> <p>Mendapatkan dukungan dari pihak eksternal untuk</p>

No	Aspek	Gap/kesenjangan nilai	Intervensi yang dilakukan	Penerapan dalam aksi perubahan	Hasil/ Proses
			dengan pihak eksternal, menangani proyek yang melibatkan banyak pihak luar organisasi.	terhadap aksi perubahan yang dilakukan agar inovasi berkelanjutan.	keberlanjutan aksi perubahan.
2	Mengelola perubahan	Inisiatif	<ul style="list-style-type: none"> - Mengasah secara mandiri kepekaan terhadap lingkungan kerja dengan menjadi pendengar yang baik serta memperbanyak referensi pemecahan masalah salah satunya dari pengalaman mentor untuk selanjutnya melakukan improvisasi solusi - Diberikan tantangan tantangan penugasan oleh mentor untuk menangani proyek perencanaan kota yang mana membutuhkan kreatifitas solusi atas permasalahan yang sangat kompleks 	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat rutin dan membentuk grup dengan pemilik menara dalam rangka membentuk jejaring kerja dan menjalin komunikasi untuk memudahkan koordinasi dan pemecahan permasalahan di lapangan. - Diberikan tantangan tantangan menangani hal baru yaitu pendataan menara telekomunikasi atas data yang tidak tertata sebelumnya. 	<ul style="list-style-type: none"> - Membentuk grup WA menara telekomunikasi Ngawi - Melakukan perencanaan rapat rutin konsolidasi untuk evaluasi data menara telekomunikasi - Mampu melakukan pendataan dan menemukan menara yang sebelumnya tidak terdata melalui pemetaan online.

BAB II

DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

A. Capaian Hasil Dalam Perbaikan Kinerja Organisasi

Sasaran akhir yang ingin dicapai dalam pelaksanaan aksi perubahan adalah meningkatkan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang di Bidang Sumber Daya Air yang lebih efektif dan efisien dalam penyusunan program dan prioritas anggaran pada jaringan irigasi. Capaian akan diraih melalui 3 fase aksi perubahan. Target yang akan dicapai pada ketiga fase tersebut, sebagai berikut:

1. Jangka Pendek, tersedianya sistem informasi jaringan irigasi melalui penyediaan database berbasis peta digital yang dilengkapi data atribut jaringan irigasi, bangunan irigasi dan luas daerah irigasi di Kabupaten Ngawi.
2. Jangka Menengah, terbangunnya sistem informasi jaringan Irigasi berbasis peta digital pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
3. Jangka Panjang, terwujudnya program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, efisien dan akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Untuk menunjang pengelolaan irigasi dapat berjalan dengan baik berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2006 tentang irigasi yang menyebutkan bahwa untuk mencapai irigasi yang baik diperlukan sarana dan prasarana penunjang seperti jaringan irigasi berupa saluran, bangunan utama, dan bangunan pelengkap merupakan satu kesatuan yang berfungsi sebagai penyediaan, pembagian, pemberian, penggunaan dan pembuangannya termasuk kegiatan membuka pintu bangunan irigasi, menyusun rencana tata norma, menyusun sistem golongan, menyusun rencana, melaksanakan kalibrasi pintu bangunan, mengumpulkan data, memantau dan mengevaluasi.

Menurut Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi, Kabupaten Ngawi memiliki status daerah irigasi sebagai berikut :

Tabel. 3. Penetapan Status Daerah Irigasi

Uraian	Jumlah
Total luas baku sawah	44.784 Ha
Total Daerah Irigasi	395 DI
D.I Kewenangan Pemerintah Kabupaten	24.040 Ha
Uraian	Jumlah
D.I Kewenangan Pemerintah Propinsi	12.571 Ha
D.I Kewenangan Pemerintah Pusat	7.785 Ha

Data dan Informasi yang terbatas terutama yang berbasis geografis/spasial sebagai alat yang digunakan untuk mengetahui lokasi suatu jaringan daerah irigasi sekunder beserta bangunan-bangunan pendukung yang ada di sistem irigasi dan luas area sawah yang dialiri jaringan irigasi tersebut merupakan suatu kendala yang dihadapi oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi. Belum adanya suatu pedoman yang cukup jelas dalam hal membedakan klasifikasi jaringan irigasi berdasarkan fungsinya, terutama yang membedakan antara jaringan irigasi sekunder dan jaringan irigasi tersier, sehingga dalam pelaksanaan pengelolaan jaringan irigasi sering terjadi tumpang tindih antara Dinas Pertanian dengan Bidang Irigasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, Selain itu juga terjadi tumpang tindih wilayah/area persawahan yang menjadi kewenangan Kabupaten Ngawi dengan kewenangan Provinsi maupun kewenangan Pusat.

Guna memudahkan monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi maka dibuatlah peta yang akurat dan sistem database yang berbasis google earth, khususnya di daerah kabupaten Ngawi.

Sebagai tindak lanjut hal tersebut, Beberapa kegiatan telah terumuskan dalam tahapan/milestone pelaksanaan aksi perubahan. Kegiatan jangka pendek dilakukan melalui 3 (enam) tahap/milestone. Seluruh rangkaian persiapan ini dilakukan agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan lancar sebagaimana yang direncanakan.

Khusus untuk proses pencapaian target jangka pendek. Implementasi diawali dengan agenda kepemimpinan kinerja dan agenda manajemen kinerja. Pelaksanaan kegiatan dalam bentuk diskusi dan indentifikasi serta survey jaringan irigasi yang menjadi kewenangan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Hal ini dijadikan modal untuk pencapaian aksi perubahan jangka pendek ini. Selain itu proses kepemimpinan yang dijalankan sebagaimana telah dijelaskan pada Bab I diatas dengan tahapan implementasi aksi perubahan sebagaimana dibawah ini

1. Melaksanakan Koordinasi dan konsultasi dengan mentor.

Tahap awal dalam rangka implementasi aksi perubahan Reformer melakukan menyampaikan laporan dan konsultasi dengan Mentor mengenai proses Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) serta gagasan atas aksi perubahan yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi dari Kepala Bidang Sumber Daya Air yang akan dilakukan selama proses aksi perubahan. Laporan dan konsultasi dilakukan di ruang Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, pada tanggal 6 September 2022, dimana Mentor memberikan arahan agar *Reformer* segera membuat tim aksi perubahan dan segera berkoordinasi dengan Sub Koordinator. Mentor juga menyarankan agar segera di buat Surat Keputusan Kepada Dinas tentang Pembentukan Tim Aki Perubahan agar nantinya aksi perubahan yang akan dilakukan dapat berjalan dengan baik dan lancar atas dukungan tim yang sudah di bentuk.

2. Pembuatan undangan rapat pembentukan tim efektif

Menindaklanjuti percepatan aksi perubahan, dilakukan pembuatan

undangan pada tanggal 6 september 2022 untuk pelaksanaan rapat pada tanggal 7 september 2022 untuk membahas Tlim efektif

3. Melaksanakan rapat koordinasi pembentukan tim efektif.

Selanjutnya pada tanggal 7 September 2022 bertempat di ruang Kepala Bidang Sumber Daya Air, *Reformer* melakukan koordinasi dengan Sub Koordinator dan Staff Teknis dengan memberikan informasi awal kepada semua Pelaksana terkait dengan rencana aksi perubahan yang akan dilakukan agar semua Pelaksana memahami dan mengetahui rencana aksi perubahan tersebut serta persiapan yang harus dilakukan untuk memperlancar aksi perubahan.

4. Menyusun SK Tim Efektif.

Penyusunan Tim Aksi Perubahan diawali dengan rapat koordinasi yang dilaksanakan pada tanggal 8 September 2022 bertempat Ruang Kepala Bidang Sumber Daya Air yang dihadiri oleh seluruh calon anggota Tim Aksi Perubahan, Kepala Bidang Sumber Daya Air selaku Mentor menjelaskan tujuan dan maksud adanya rapat koordinasi yaitu rencana Pembentukan Tim Rencana Aksi Perubahan terkait Peningkatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital.

Pada pertemuan itu di sepakati Anggota tim aksi perubahan sebagai berikut:

- a. Akan dibentuk sebuah Tim sebagai upaya meningkatkan Peningkatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital, dan selanjutnya disebut sebagai Tim Efektif Aksi Perubahan
- b. Tim Efektif Aksi Perubahan terdiri dari Subkoordinator dan Staff Teknis
- c. Tim Efektif terdiri dari 3 sub, yaitu Tim Survey, Tim IT dan Tim Administrasi

Penyusunan SK Tim Aksi Perubahan dibuat oleh Reformers yang dibantu oleh tim hukum dan administrasi di ruang Kepala Bidang Sumber Daya Air dan pada tanggal 9 September 2022 SK Tim Aksi Perubahan ditanda tangani oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi.

Perubahan tersebut bertujuan untuk menunjuk dan menjelaskan tugas dari masing-masing anggota tim serta dengan SK tim tersebut Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh Reformers dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu.

5. Melaksanakan rapat sosialisasi aksi perubahan ke tim efektif.

Setelah SK Tim efektif disahkan, kemudian pada Tanggal 12 September, SK di distribusikan kepada seluruh Tim Efektif dan di sampaikan dalam rapat tugas tim efektif. Setelah itu dan dibuat undangan Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan

6. Melaksanakan rapat pematapan rencana jadwal kegiatan

Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan di hadiri oleh tim efektif dilaksanakan pada 13 september 2022 dengan bahasan jadwal pelaksanaan survey dan paparan rencana aksi perubahan.

7. Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan tim efektif dan stakeholder internal.

Tahapan survey dan identifikasi dimulai dengan koordinasi dengan Kepala UPT dan juru. Langkah awal yaitu menentuka titik yang akan disurvey dengan mengidentifikasi jaringan irigasi. Pada tahapan ini dilaksanakan pada tanggal 14 september 2022. Dari identifikasi tersebut, didapatkan data sebagai berikut:

a. DI Ngegol II

DI Ngegol II berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi

dengan baku sawah sesuai 29 Hektar. Berdasarkan informasi dari Juru DI Ngegol II, ada perbaikan di saluran sekunder (Metpan P0 – P1) yang dilaksanakan oleh petani namun tanpa ijin maupun rekomendasi dari Dinas PU dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi. Dengan adanya perubahan struktur dan dimensi saluran, menyebabkan bangunan ukur di bisa berfungsi dengan baik. Aliran air menjadi terganggu dan debit air tidak sesuai dengan rencana.

b. DI Widu dan DI setungkul

DI Widu dan DI Setungkul berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah DI Widu sesuai 61 Hektar dan DI setungkul 37 Ha. Didalam permen tersebut, DI Widu dan DI setungkul berdiri sendiri dengan kode DI 35210343 dan 35210301. Namun, keadaan dilapangan, DI Widu dan DI Setungkul masih dalam 1 Pengambilan (1 DAM), yaitu DI Widu pengambilan Kiri dan DI Setungkul pengambilan kanan

c. DI Sambu

DI Sambu berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 236 Hektar. Pada saat pelaksanaan desk DAK Juli 2022 di makasar, oleh verifikator di jelaskan bahwa DI sambu mengalami tumpang tindih baku sawah dengan DI Bekoh yang merupakan kewenangan provinsi Jawa Timur. Hal ini harus dilaksanakan mengecek lapangan dan koordinasi dengan Dinas PU SDA Jatim.

d. DI Kenongo

DI Kenongo berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi

dengan baku sawah sesuai 236 Hektar. Berdasarkan identifikasi awal, DI Kenongo memiliki saluran primer namun di dalam data hanya ada saluran sekunder.

8. Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan stakeholder eksternal.

Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan di hadiri oleh stakheholder external dilaksanakan pada 15 september 2022 dengan bahasan jadwal pelaksanaan survey dan paparan rencana aksi perubahan.

9. Melaksanakan rapat dengan tim efektif guna merumuskan konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).

Dalam rapat pada tanggal 16 September 2022 disepakati bahwa item yang ditampilkan dalam peta nantinya adalah nomenklatur, luasan baku sawah, panjang saluran, nama saluran, dan nama bangunan

10. Melaksanakan indentifikasi dan tracking jaringan irigasi menggunakan gps bersama stakeholder eksternal terkait

Setelah disepakati Dearah Irigasi yang akan dilaksanakan penelusuran, survey dilaksanakan pada tanggal 19 – 30 September 2022. Survey dilaksanakan oleh tim survey, juru dan pihak pihak terkait dengan menggunakan aplikasi maverik. Aplikasi ini dapat merekam point (bangunan) dan line (saluran) sehingga data real di lapangan dapat tergambarkan di aplikasi. Selain menggunakan aplikasi, tim survey juga menggunakan form survey untuk inventarisasi aset irigasi.

Survey dilapangan selesai dilaksanakan maka langkah selanjutnya yaitu dilaksanakan rapat koordinasi. Rapat ini dilaksanakan pada tanggal 3 Oktober 2022 dengan bahasan mengenai hasil survey dilapangan dan pembahasan langkah selanjutnya. Laporan dari tim

survey, dari ke 4 DI tersebut selesai dilaksanakan dan dibuat berita acara kesepakatan hasil dilapangan.

11. Melaksanaknakan integrasi peta shp kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).

Data dari tim survey, di oleh TIM IT mulai dari tanggal 4 Oktober 2022 sampai 20 Oktober 2022. Tim IT mengintegrasikan dan mengolah data menggunakan aplikasi ARCGIS, menginput point dan line serta petak sawah. Mengidentifikasi permasalahan permasalahan awal yang sudah ditampung dan melihat kondisi lapangan dari hasil survey.

12. Melaksanakan penginputan data hasil indentifikasi dan tracking gps jaringan irigasi

Dari tim IT didapatkan SHP kemudian di integrasikan dengan Google Maps.. Tim IT mengoreksi kembali data data dari aplikasi Arcgis.

Setelah pelaksanaan pengolahan data oleh TIM IT selesai, dilaksanakan rapat koordinasi Tim Teknis pada Tanggal 21 Oktober. Pada rapat ini membahas mengenai hasil pekerjaan. Terdapat beberapa masukan masukan sehingga merumuskan beberapa kesimpulan dan menjawab permasalahan awal.

Proses perbaikan data dilaksanakan pada tanggal 22 - 23 oktober 2022. Memperbaiki data data yang belum sesuai dan Aplikasi siap untuk di uji coba.

13. Melakukan uji coba system informasi jaringan irigasi yang berbasis SIG

Pembuatan Peta Jaringan Irigasi berbasis Digital (menggunakan Google Maps) telah selesai dilaksanakan, namun peta ini harus dilaksanakan ujicoba dilapangan agar aplikasi tersebut dapat dipertanggungjawabkan.

Kegiatan uji coba dilaksanakan pada tanggal 23 – 25 Oktober 2022.

Uji coba ini dihadiri oleh Juru, Kepala UPT, Tim Teknis dan pihak pihak terkait. Pelaksanaan mulai dari google maps sebagai petunjuk arah, identifikasi permasalahan dilapangan dan inventarisasi aset irigasi.

Selain uji coba bersama, dilaksanakan juga uji coba dengan pemilihan random person yang tidak mengetahui keadaan lapangan untuk mengaplikasikan google maps. Ketika diterapkan, random person berhasil menuju lokasi.

14. Sosialisasi penggunaan system informasi jaringan irigasi di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Ngawi

Tujuan utama dari pembuatan peta jaringan irigasi berbasis digital yaitu mempermudah pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan irigasi dilapangan. Untuk itu, hasil dari aksi perubahan ini di sosialisasikan dengan Bidang Sumber Daya Air dan UPTD Yang bersentuhan langsung dengan kegiatan Operasi dan pemeliharaan Irigasi di lapangan. Mengingat mulai tahun ini banyak juru yang pensiun dan perlu penggantian juru baru yang memerlukan banyak adaptasi dengan daerah irigasi dan pegawai Bidang Sumber Daya Air yang merupakan CPNS baru yang mengalami kesulitan pencarian lokasi Daerah Irigasi dilapangan.

Sosialisasi dilaksanakan pada tanggal 27 Oktober 2022 di Aula Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi. Sosialisasi ini diawali dari pengenalan aplikasi sampai dengan tahapan praktik penggunaan aplikasi. Dalam pelaksanaan sosialisasi secara keseluruhan berjalan lancar, namun ada kendala yaitu ada sebagian juru yang belum memiliki aplikasi google maps dan belum bisa mengoperasikan google maps. Dari kendala tersebut dapat diatasi dengan adanya pelatihan secara tersediri sehingga mampu running aplikasi.

15. Monitoring dan Evaluasi pada waktu inovasi ini digunakan

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi diawali dengan rapat hasil

monitoring pada tanggal 29 Oktober 2022 yang dalam rapat tersebut tim Hukum dan Administrasi menyampaikan bahwa SK dan administrasi sudah dilaksanakan dengan baik, Tim Survey memantau kegiatan Tim IT sudah sesuai dengan keadaan real dilapangan dan tim IT menyampaikan bahwa kegiatan dilapangan dilaksanakan setelah sosialisasi yaitu tanggal 28 Oktober 2022. monitoring Aplikasi Google Maps sudah berjalan dengan baik. Reformer menyampaikan kepada peserta rapat setelah melihat secara menyeluruh, bahwa pelaksanaan program dalam kegiatan implementasi aksi perubahan jangka pendek pada program aksi perubahan ini telah berjalan dengan baik. Selanjutnya bersama dengan tim melakukan penyusunan laporan atas tahapan-tahapan yang sudah dilakukan dalam aksi perubahan yang telah dijadwalkan.

Tabel 4. Matrik Milestone Implementasi Aksi Perubahan Jangka Pendek

Nama Aksi	: PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE
Perubahan	BERBASIS DIGITAL
Area Perubahan	: 1 Tracking Jaringan Irigasi 2 Pembuatan SHP Jaringan Irigasi 3 Pembuatan Peta Berbasis Digital di HP

No	Tanggal	Program Aksi	Indikator Keberhasilan	Capaian	Prosentase Capaian	Kendala dan Upaya Penyelesaian	Bukti Fisik	Lamp.
Milestone A: Persiapan								
1	06/09/2022 s.d 13/09/2022	Melaksanakan Koordinasi dan konsultasi dengan mentor.	Adanya persepsi yang sama dan membangun komitmen	Kesiapan pelaksanaan aksi perubahan	100%	Kendala: - Upaya: - Penyelesaian: -	1. Dokumentasi Kegiatan 2. SK Tim Efektif 3. Notulen	9.A
2		Pembuatan undangan rapat pembentukan tim efektif;	Terbentuk Undangan Rapat	Kesiapan pelaksanaan aksi perubahan	100%			9.B
3		Melaksanakan rapat koordinasi pembentukan tim efektif.	Terlaksananya rapat koordinasi	Kesiapan pelaksanaan aksi perubahan	100%			9.C

4		Menyusun SK Tim Efektif.	Terbentuk SK Tim Efektif	Kesiapan pelaksanaan aksi perubahan	100%			9.D
5		Melaksanakan rapat sosialisasi aksi perubahan ke tim efektif.	Terlaksananya Rapat Sosialisasi	Kesiapan pelaksanaan aksi perubahan	100%			9.E
6		Melaksanakan rapat pemantapan rencana jadwal kegiatan	Terlaksananya Rapat Pemantapan	Kesiapan pelaksanaan aksi perubahan	100%			9.F
Milestone B: Identifikasi dan Inventarisasi Kebutuhan data peta jaringan irigasi								
1	15/09/2022 s.d 23/09/2022	Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan tim efektif dan stakeholder internal.	Terlaksananya koordinasi internal	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%	Kendala: - Upaya: - Penyelesaian: -	1. Dokumentasi Kegiatan 2. SK Tim Efektif 3. Notulen 4. Peta Daerah Irigasi	9.G
2		Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan stakeholder eksternal.	Terlaksananya koordinasi eksternal	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%			9.H
3		Melaksanakan rapat dengan tim efektif guna merumuskan	Terlaksananya rapat	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%			9.I

		konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).						
4		Melaksanakan integrasi peta shp kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).	Tersedianya SHP di aplikasi SIG	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%			9.J
5		Melaksanakan indentifikasi dan tracking jaringan irigasi menggunakan gps bersama stakeholder eksternal terkait	Terlaksananya Tracking	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%			9.K
6		Melaksanakan penginputan data hasil indentifikasi dan tracking gps jaringan irigasi	Peta Daerah Irigasi berbasis digital	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%			9.L

Milestone C: Pelaksanaan Uji Coba, Monitoring dan Evaluasi								
1	24/10/2022 s.d 04/04/2022	Melakukan uji coba system informasi jaringan irigasi yang berbasis SIG	Terlaksananya Uji Coba Sistem Informasi tanpa Kendala	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%	Kendala: ada juru yang tidak bisa google maps	1. Peta Berbasis Digital 2. Dokumentasi 3. Notulen	9.M
2		Sosialisasi penggunaan system informasi jaringan irigasi di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Ngawi	Terlaksananya sosialisasi	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%	Upaya: pendampingan secara intensif oleh tim IT Penyelesaian: juru bisa mengoperasikan google maps		9.N
3		Monitoring dan Evaluasi pada waktu inovasi ini digunakan	Terlaksananya monitoring dan evaluasi	Pelaksanaan Aksi Perubahan	100%			9.O

Prinsip dari kepemimpinan transformasional Menurut Erik Rees,2001:

1. **Simplikasi**, artinya seorang pemimpin harus dapat mengungkapkan visinya secara jelas, praktis, dan transformasional, sebagai arah pergerakan organisasi.
2. **Motivasi**, adalah sebuah kemampuan untuk mendapatkan komitmen semua orang yang terlibat terhadap visi. Ketika seorang pemimpin menciptakan sebuah sinergi dalam organisasi, seharusnya ia juga dapat mengoptimalkan dan memotivasi setiap pengikutnya. Contohnya seperti memberikan peluang bagi pengikutnya untuk kreatifitas.
3. **Fasilitasi**, secara efektif memfasilitasi pembelajaran yang terjadi dalam organisasi secara kelembagaan, kelompok, maupun individual. Hal ini akan berdampak pada bertambahnya modal intelektual setiap pengikutnya.
4. **Mobilitasi**, artinya pemimpin mengerahkan sumber daya yang ada untuk melengkapi dan memperkuat setiap orang terlibat dalam mencapai suatu visi.
5. **Siap-siaga**, yaitu kemampuan untuk selalu belajar tentang diri mereka dan terbuka terhadap perubahan dengan paradigma baru yang positif.
6. **Tekad**, merupakan tekad seorang pemimpin untuk menyelesaikan hingga tuntas. Ini juga didukung oleh pengembangan disiplin spiritualitas, emosi, dan fisik serta komitmen.

Dalam Aksi Perubahan ini reformer mencoba menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan terutama pada diri sendiri dan terhadap rekan dalam tim efektif atau stakeholder yang mempunyai pengaruh langsung terhadap aksi perubahan ini. Kepemimpinan merupakan suatu proses menggerakkan berbagai sumber daya dan mempengaruhi orang lain agar bekerja sama untuk pencapaian tujuan. Kapabilitas, pengaruh, proses, pemimpin, pengikut, penggerakkan, kerjasama dan tujuan merupakan unsur-unsur

penting kepemimpinan. Dalam tindakan dan usahanya ia selalu berpangkal pada kepentingan dan kebutuhan kelompoknya dan mempertimbangkan kesanggupan serta kemampuan kelompoknya agar semua program dapat dilaksanakan sesuai rencana, yang disusun dan disepakai bersama, akhirnya tercapailah suasana kekeluargaan yang harmonis dan menyenangkan. Dalam hal pencapaian prinsip-prinsip kepemimpinan kali ini yang terealisasi dapat dijelaskan dengan matrik sebagai berikut:

No.	Prinsip Kepemimpinan Transformasional	Implementasi	Bukti
1.	Simplifikasi	Reformer melakukan penyampaian visi dan tujuan dari aksi perubahan ini kepada Tim Efektif adalah dengan melakukan rapat untuk brain storming dan penyampaian Rancangan Aksi Perubahan (RAP)	
2.	Motivasi	Reformer berusaha untuk selalu memberikan motivasi dalam setiap rapat maupun dalam pelaksanaan tahapan-tahapan aksi perubahan kepada seluruh anggota tim efektif untuk memompa semangat dan meningkatkan kinerja.	
3.	Fasilitasi	Reformer memfasilitasi segala kebutuhan tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan ini semaksimal mungkin menyediakan sarana dan	

No.	Prinsip Kepemimpinan Transformasional	Implementasi	Bukti
		<p>prasarana berupa laptop, jaringan internet yang lancar, ATK dan buku-buku penunjang.</p>	
4.	Inovasi	<p>Reformer melakukan peningkatan sistem informasi jaringan irigasi dari peta manual melalui penyediaan data base berbasis digital.</p>	
5.	Mobilitas	<p>Reformer membuat SK tim efektif dan time schedule agar masing-masing anggota mengetahui tugas dan tanggung jawabnya, sehingga semua terlibat dan saling bekerjasama.</p>	
6.	Open Mind	<p>Reformer selalu siap siaga apabila dalam pelaksanaan aksi perubahan ada kendala, perubahan dari rencana, ataupun penyesuaian-penyesuaian seiring berjalannya aksi perubahan.</p>	
7.	Memiliki Tekad Yang Kuat	<p>Reformer membangun tekad yang kuat kepada diri pribadi dan tim efektif bahwa aksi perubahan ini mampu kita laksanakan dengan baik, tuntas, tepat waktu dan bermanfaat.</p>	

B. Manfaat Aksi Perubahan

Secara keseluruhan aksi perubahan “Peningkatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital” memiliki manfaat yang telah dan yang akan dicapai dari aksi perubahan untuk jangka pendek manfaat yang didapat antara lain:

- a. Bagi Reformer, manfaat aksi perubahan kinerja organisasi adalah sebagai berikut :
 1. Mempermudah peksanaan tugas dan fungsi Pejabat Administrator di Bidang Sumber Daya Air untuk penyusunan program dan prioritas anggaran pada jaringan irigasi.
 2. Mempermudah untuk mendapatkan informasi tentang usulan lokasi kegiatan jaringan irigasi.
 3. Memudahkan dalam monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi.
- b. Bagi Internal Organisasi, manfaatnya adalah sebagai berikut :
 1. Sebagai alat bantu dalam proses perencanaan strategis pelaksanaan operasi dan pemeliharaan irigasi.
 2. Sebagai sarana untuk mempermudah dalam menyimpan, memproses, menganalisa dan menyajikan data dari suatu jaringan irigasi.
 3. Meningkatkan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang di bidang sumber daya air yang lebih efektif dan efisien.
- c. Bagi Stakeholder Eksternal, manfaatnya adalah sebagai berikut :
 1. Mengurangi kemungkinan terjadinya konflik pelaksanaan kegiatan di lapangan.
 2. Terwujudnya pemahaman mengenai pengelolaan sumber daya air yang berkelanjutan.

Untuk manfaat jangka menengah dalam kegiatan aksi perubahan ini adalah Terbangunnya Sistem informasi Jaringan Irigasi berbasis peta digital pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan

Monitoring dan evaluasi penggunaan sistem informasi jaringan irigasi berbasis peta digital.

Sedangkan untuk jangka panjang manfaat yang akan di peroleh adalah Tersedianya peta lokasi jaringan daerah irigasi sekunder beserta bangunan-bangunan pendukung yang ada di sistem irigasi dan luas area sawah yang dialiri jaringan irigasi yang menjadi kewenangan Kabupaten Ngawi dan Terwujudnya program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, efisien dan akuntabel di Kabupaten Ngawi.

BAB III

KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Untuk menyelesaikan dan melanjutkan aksi perubahan kegiatan jangka menengah dan jangka panjang *Reformrr* dan tim serta adanya dukungan dari stakeholder telah merencanakan keberlanjutan aksi perubahan agar mempermudah pelaksanaan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Irigasi, hal ini sangat diperlukan dan harus segera dilakukan, karena diharapkan dengan adanya keberlanjutan aksi perubahan tersebut dapat bermanfaat bagi seluruh Petugas ataupun pihak pihak terkait. Rencana jangka menengah merupakan keberlanjutan dari rencana aksi perubahan yang dilakukan oleh *Reformer* setelah rencana jangka pendek selesai dilaksanakan. Rencana jangka menengah akan dilaksanakan dalam rentang waktu November 2022 – Desember 2023 sesuai dengan yang direncanakan dalam rencana aksi perubahan. Sedangkan untuk jangka panjang merupakan keberlanjutan dari rencana aksi perubahan yang dilakukan oleh *Reformer* setelah jangka menengah selesai dilaksanakan, dimana rencana jangka panjang tersebut akan dilaksanakan pada Januari 2024 – Desember 2025.

Dalam rencana aksi perubahan yang dilakukan *Reformer* di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, maka keberlanjutan aksi perubahan dituangkan ke dalam tabel berikut :

Tabel 5 Keberlanjutan Aksi Perubahan Jangka Menengah dan Jangka Panjang

No	Kegiatan	Rencana Waktu	Hasil/Output
JANGKA MENENGAH			
1	Terbangunnya Sistem informasi Jaringan Irigasi berbasis peta digital pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.	Desember 2022 - November 2023	Sistem informasi Jaringan Irigasi berbasis peta digital untuk 395 DI
2	Monitoring dan evaluasi penggunaan sistem informasi jaringan irigasi berbasis peta digital.	Desember 2023	Kegiatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi berbasis Digital berjalan lancar
JANGKA PANJANG			
1	Tersedianya peta lokasi jaringan daerah irigasi sekunder beserta bangunan-bangunan pendukung yang ada di sistem irigasi dan luas area sawah yang dialiri jaringan irigasi yang menjadi kewenangan Kabupaten Ngawi.	Januari 2024 - November 2024	Peta lokasi jaringan daerah irigasi sekunder beserta bangunan-bangunan pendukung yang ada di sistem irigasi dan luas area sawah yang dialiri jaringan irigasi yang menjadi kewenangan Kabupaten Ngawi
2	Terwujudnya program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, efisien dan akuntabel di Kabupaten Ngawi	Desember 2024	program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, efisien dan akuntabel

Manfaat ntuk jangka menengah dalam kegiatan aksi perubahan ini adalah Terbangunnya Sistem informasi Jaringan Irigasi berbasis peta digital pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dan Monitoring dan evaluasi penggunaan sistem informasi jaringan irigasi berbasis peta digital.

Sedangkan untuk jangka panjang manfaar yang akan di peroleh adalah Tersedianya peta lokasi jaringan daerah irigasi sekunder beserta bangunan-bangunan pendukung yang ada di sistem irigasi dan luas area sawah yang dialiri jaringan irigasi yang menjadi kewenangan Kabupaten Ngawi dan Terwujudnya program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, efisien dan akuntabel di Kabupaten Ngawi.

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2023						
Urusan	:	1.03 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Unit Organisasi	:	1.03.2.15.0.00.01.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG				
Sub Unit Organisasi	:	1.03.2.15.0.00.01.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG				
Program	:	1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)				
Kegiatan	:	1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota				
Sub Kegiatan	:	1.03.02.2.01.04 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota				
Sumber Pendanaan	:	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi Kegiatan	:	Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember				
Kelompok Sasaran	:	Masyarakat Pengguna Air Irigasi				
Jumlah 2022	:	Rp. 0				
Jumlah 2023	:	Rp. 286.000.000				
Jumlah 2024	:	Rp. 286.000.000				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja						
Indikator	Tolak Ukur Kinerja					Target Kinerja
Capaian Program	Rasio Jaringan Irigasi					337.201 : 24.428 Km/Ha
Masukan	Dana yang dibutuhkan					Rp. 286.000.000
Keluaran	Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun					3 Dokumen
Hasil	Prosentase panjang jaringan irigasi dalam kondisi baik					73.65 %
Rincian Belanja Sub Kegiatan						
	[#] Update Pemetaan Daerah Irigasi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 90.000.000
	[-] Update Pemetaan Daerah Irigasi					
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik Spesifikasi :	1 Paket	Paket	90.000.000	0	Rp. 90.000.000

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasar pada hasil implementasi aksi perubahan yang *Reformer* dan tim lakukan, maka dapat peroleh beberapa kesimpulan sebagai berikut :

3. Pemimpin memiliki peran yang sangat penting dan vital dalam menjalankan keberlangsungan dan kemajuan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, dalam aksi perubahan ini peran yang dapat dilaksanakan oleh seorang pemimpin adalah membangun komitmen serta integritas organisasi, mengelola budaya kerja organisasi yang positif dan pengelolaan tim untuk bisa terlaksananya setiap tahapan aksi perubahan dengan baik.
4. Keberhasilan pelaksanaan peningkatan system informasi jaringan irigasi melalui penyediaan database berbasis digital adalah running program di google maps dan aplikasi dapat dijalankan
5. Keberhasilan dari implementasi aksi perubahan tentang peningkatan system informasi jaringan irigasi melalui penyediaan database berbasis digital secara periodik harus tetap dilaksanakan dengan terus menerus sehingga memberikan informasi secara keseluruhan untuk 395 Daerah Irigasi
6. Komitmen bersama terus di galakan untuk menjamin keberhasilan aksi perubahan secara tuntas serta berkesinambungan melakukan perencanaan, strategi, sinergi, disiplin, inovatif dan kolaborasi semua stakeholder yang ada di rumah sakit.
7. Setiap tahapan yang aksi perubahan jangka pendek ini akan sangat berpengaruh pada pelaksanaan kegiatan jangka menengah dan jangka panjang.

8. Tindak lanjut dari aksi perubahan diarahkan untuk dapat Terwujudnya program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, efisien dan akuntabel di Kabupaten Ngawi.

B. Saran

Adapun saran yang dapat disampaikan dalam laporan aksi perubahan Peningkatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital adalah sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi secara berkelanjutan dengan semua pihak terkait agar penerapan Digitalisasi Peta Daerah Irigasi secara periodik dapat berjalan secara optimal.
2. Melakukan pelatihan sumber daya manusia untuk meningkatkan pengetahuan.
3. Penyediaan sarana dan prasarana yang mendukung para pengguna aplikasi agar dapat menjalankan aplikasi dengan baik.
4. Melakukan update data dan menu dalam aplikasi secara berkelanjutan untuk menunjang kelancaran penggunaan sistem dalam aplikasi yang sudah ada.
5. Melakukan pemeliharaan rutin jaringan dari sistem aplikasi yang sudah ada.

1 November



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 1

Biodata

Judul Aksi Perubahan	Peningkatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital
Nama Penyusun Proyek Perubahan	DWI MIYATNO WAHYUDAYANTOM ST, M.M NIP. 197105272006041007 
Instansi	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi
Jabatan	Kepala Bidang Sumber Daya Air
Email	aryadwipa750@gmail.com
Nomer Handphone	082228896056
Alamat Kantor	Jalan Raya Ngawi – Cepu KM. 3 Ds. Ngawi Purba, Kec. Ngawi, Kabupaten Ngawi Kode Pos 63251
Email Kantor	IRIGASI.DPUPRNGAWI@GMAIL.COM
No. Telepon/Fax Kantor	(0351) 748103/748103



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 2

Bukti Konsultasi dengan Mentor

Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan mentor





PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 3
Bukti Konsultasi dengan Coach

Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan coach





PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 4
Surat Dukungan Kepala Dinas



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD SADLI, ST. MT

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 9 - September -2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

MOHAMMAD SADLI, ST. MT

Pembina Tk. I

NIP. 19721030 200003 1 006



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 5
Surat Dukungan Tim Efektif



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HUNGGUL BAYU HANOMO , ST

Jabatan : Sub Koordinator OP SDA

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12- September -2022

SUB KOORDINATOR PELAKSANAAN
SDA
KABUPATEN NGAWI

HUNGGUL BAYU HANOMO , ST
NIP. 19821210 201001 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYONO, ST

Jabatan : Sub Koordinator Pelaksanaan SDA

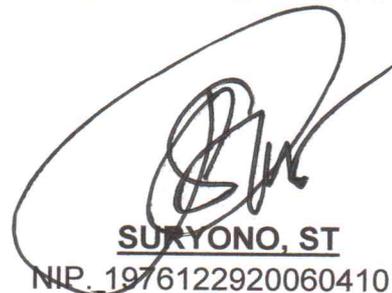
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

SUB KOORDINATOR PELAKSANAAN
SDA
KABUPATEN NGAWI



SURYONO, ST
NIP. 197612292006041015



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINA MEKAR GUMILANG, ST., MM
Jabatan : Sub Koordinator Pencanaan SDA

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

SUB KOORDINATOR PERENCANAAN
SDA
KABUPATEN NGAWI

RINA MEKAR GUMILANG, ST., MM
NIP. 197410232005011008



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NAWA INTI ARISKA, S.T.
Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI


NAWA INTI ARISKA, S.T.
NIP. 199502092019032011



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISNA DINUL MUIZ, S.T.

Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12- September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

ISNA DINUL MUIZ, S.T.
NIP. 199003182019032015



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi

Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103

Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTON SUHANAN, ST

Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

ANTON SUHANAN, ST

NIP. 19870712 201903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDIAN NUGROHO A, ST
Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12- September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

ARDIAN NUGROHO A, ST
NIP. 19801009 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANIFAN TEDY N, ST

Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

HANIFAN TEDY N, ST
NIP. 19801231 201001 1 043



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi

Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103

Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGUH YUDI PRASETIO , S.T.

Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

TEGUH YUDI PRASETIO , S.T.

NIP. 198309262010011003



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi

Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103

Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRAPTO

Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12- September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

SUPRAPTO

NIP. 198301042009011004



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARSIMIN

Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

WARSIMIN

NIP. 19790212 200701 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FRANSISKA HADI BOWO
Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12- September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

FRANSISKA HADI BOWO
NIP. 19860105 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi

Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103

Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : USWATUN CHASANAH

Jabatan : Staff Bidang Sumber Daya Air, Dinas PU dan Penataan Ruang
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

STAF BIDANG SUMBER DAYA AIR
DINAS PU DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

USWATUN CHASANAH
NIP. 198210012009012011



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 6
Surat Dukungan Internal



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RACHMAT FITRIANTO, ST

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

KEPALA BIDANG BINA MARGA
KABUPATEN NGAWI


RACHMAT FITRIANTO, ST
NIP. 197410232005011008



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jl. Raya Ngawi-Cepu Km.3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Kode Pos 63251 Telp (0351) 749048 Faks (0351) 748103
Email : dpubmck@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHYUDHI PURUHITA, ST.MT.

Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 12 - September -2022

KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI

WAHYUDHI PURUHITA, ST.MT.
NIP. 19770520 200212 1 008



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 7 Dukungan Stakeholder

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDAH KUSUMA WARDHANI, SPT., MSi

Jabatan : Kepala BAPPEDA
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 1 - November -2022

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN NGAWI



INDAH KUSUMA WARDHANI, SPT., Msi

NIP. 19690612 199403 2 009

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan III yang diselenggarakan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kemendagri Tahun 2022, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARDI, SE. MSi
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Ngawi

Dengan ini menyatakan **Dukungan** atas kegiatan Aksi Perubahan "PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL DI KABUPATEN NGAWI" yang dilaksanakan Reformer Sdr. DWI MIYATNO WAHYUDAYANTO, ST., MM, selaku Kepala Bidang Sumber Daya Air agar dapat diimplementasikan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi, melalui penyediaan database berbasis digital guna mewujudkan program dan kegiatan Bidang Sumber Daya Air tentang Pengelolaan Aset Irigasi yang Akurat, Efisien dan Akuntabel di Kabupaten Ngawi.

Demikian Surat Pernyataan Dukungan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 1 -November -2022

KEPALA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN NGAWI



SUPARDI, SE. MSi

NIP. 19680202 199403 1 009



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 8

Komitmen Tindak Lanjut Aksi Perubahan

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Ngawi Tahun Anggaran 2023

Urusan : 1.03 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Unit Organisasi : 1.03.2.15.0.00.01.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
 Sub Unit Organisasi : 1.03.2.15.0.00.01.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
 Program : 1.03.02 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)
 Kegiatan : 1.03.02.2.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
 Sub Kegiatan : 1.03.02.2.01.04 Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota
 Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
 Lokasi Kegiatan : Kab. Ngawi, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran : Masyarakat Pengguna Air Irigasi
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 286.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 286.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Rasio Jaringan Irigasi	337.201 : 24.428 Km/Ha
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 286.000.000
Keluaran	Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun	3 Dokumen
Hasil	Prosentase panjang jaringan irigasi dalam kondisi baik	73.65 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 390.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 390.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 390.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.820.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.820.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.820.000
	[#] Belanja Penggandaan					Rp. 1.820.000
	[-]					
	Photo Copy Spesifikasi :	1720 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 860.000
	[-] Penyusunan AKNOP UPTD Wilayah III					
	Photo Copy Spesifikasi :	640 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 320.000
	[-] Penyusunan AKNOP UPTD Wilayah IV					
	Photo Copy Spesifikasi :	640 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 320.000
	[-] Update Pemetaan Daerah Irigasi					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Photo Copy Spesifikasi :	640 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 320.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 340.000.000
5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi					Rp. 340.000.000
5.1.02.02.09.0012	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik					Rp. 340.000.000
	[#] Penyusunan AKNOP UPTD Wilayah III					Rp. 90.000.000
	[-] Penyusunan AKNOP UPTD Wilayah III					
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik Spesifikasi :	1 Paket	Paket	90.000.000	0	Rp. 90.000.000
	[#] Penyusunan AKNOP UPTD Wilayah IV					Rp. 90.000.000
	[-] Penyusunan AKNOP UPTD Wilayah IV					
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik Spesifikasi :	1 Paket	Paket	90.000.000	0	Rp. 90.000.000
	[#] Penyusunan AKNOP Wilayah Kejuron Macanan					Rp. 70.000.000
	[-] Penyusunan AKNOP Wilayah Kejuron Macanan					
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik Spesifikasi : Jasa Konsultansi pembuatan Dokumen	1 Paket	Paket	70.000.000	0	Rp. 70.000.000
	[#] Update Pemetaan Daerah Irigasi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 90.000.000
	[-] Update Pemetaan Daerah Irigasi					
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Studi Penelitian dan Bantuan Teknik Spesifikasi :	1 Paket	Paket	90.000.000	0	Rp. 90.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 48.180.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 48.180.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 48.180.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp. 48.180.000
	[-] Penyusunan AKNOP UPTD Wilayah III					
	ASN GOLONGAN II / I Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM KOTA (LEBIH DARI 8 JAM)	3 Orang x 12 Hari	Orang / Hari	120.000	0	Rp. 4.320.000
	ASN PEJABAT ESELON IV/ GOLONGAN III Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM KOTA (LEBIH DARI 8 JAM)	6 Orang x 12 Hari	Orang / Hari	130.000	0	Rp. 9.360.000
	[-] Penyusunan AKNOP UPTD Wilayah IV					
	ASN GOLONGAN II / I Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM KOTA (LEBIH DARI 8 JAM)	3 Orang x 12 Hari	Orang / Hari	120.000	0	Rp. 4.320.000
	ASN PEJABAT ESELON IV/ GOLONGAN III Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM KOTA (LEBIH DARI 8 JAM)	6 Orang x 12 Hari	Orang / Hari	130.000	0	Rp. 9.360.000
	[-] Penyusunan AKNOP Wilayah Kejuron Macanan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	ASN GOLONGAN II / I Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM KOTA (LEBIH DARI 8 JAM)	2 Orang x 7 Hari	Orang / Hari	120.000	0	Rp. 1.680.000
	ASN PEJABAT ESELON IV/ GOLONGAN III Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM KOTA (LEBIH DARI 8 JAM)	6 Orang x 7 Hari	Orang / Hari	130.000	0	Rp. 5.460.000
[-] Update Pemetaan Daerah Irigasi						
	ASN GOLONGAN II / I Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM KOTA (LEBIH DARI 8 JAM)	3 Orang x 12 Hari	Orang / Hari	120.000	0	Rp. 4.320.000
	ASN PEJABAT ESELON IV/ GOLONGAN III Spesifikasi : UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM KOTA (LEBIH DARI 8 JAM)	6 Orang x 12 Hari	Orang / Hari	130.000	0	Rp. 9.360.000
Grand Total :						Rp. 390.000.000

	Kabupaten Ngawi ,..... Kepala Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang MOHAMMAD SADLI, ST, MT NIP. 197210302000031006
--	---



PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN III TAHUN 2022

LAMPIRAN 9

Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan

A. Melaksanakan Koordinasi dan konsultasi dengan mentor.

Melaksanakan Koordinasi dan konsultasi dengan mentor dan Coach





Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
B. Pembuatan undangan rapat pembentukan tim efektif;

Pembuatan undangan rapat pembentukan tim efektif





PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Raya Ngawi - Cepu Km. 3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Telp. (0351) 749048/748103, Faks. (0351) 748103 Kode Pos 63251
Email: dpubmck@yahoo.com

Ngawi, 6 September 2022

Nomor : 050/4012 /404.303/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1
Perihal : **Undangan Rapat**

Kepada Yth.
Staff Bidang Sumber Daya Air
di –

TEMPAT

Sehubungan dengan Pelaksanaan Aksi Perubahan Peningkatan Sistem Informasi Jaringan Irigasi Melalui Penyediaan Data Base Berbasis Digital, maka dengan ini kami mengundang Saudara untuk hadir pada Rapat Pembentukan TIM Efektif, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Rabu, 7 Oktober 2022
Jam : 09.00 - Selesai
Tempat : Ruang Bidang Sumber Daya Air

Demikian undangan ini kami sampaikan untuk ditindaklanjuti sesuai jadwal yang sudah ditetapkan. Terima kasih

Kepala Bidang Sumber Daya Air

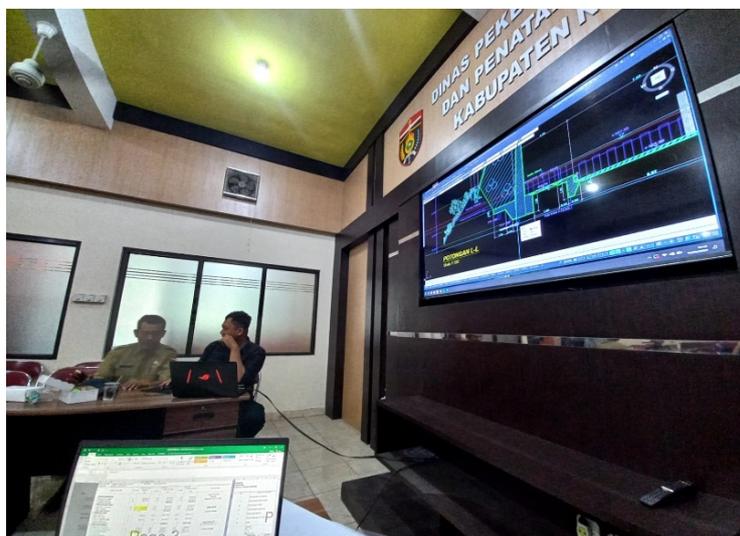
DWI MIYATNO. W, ST, MM

NIP. 19710527 200604 1 007



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
C. Melaksanakan rapat koordinasi pembentukan tim efektif.

Melaksanakan rapat koordinasi pembentukan tim efektif.



NOTULEN
Rapat Koordinasi Pembentukan Tim Efektif

Kegiatan : rapat koordinasi pembentukan tim efektif
Hari/Tanggal : Rabu, 7 September 2022
Tempat : Ruang Rapat Bidang SDA, Dinas PUPR Kab. Ngawi
Peserta : Staff Teknis Bidang SDA
Materi : koordinasi pembentukan tim efektif

Rapat dimulai dengan sambutan Kepala Bidang Sumber Daya Air dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di laksanakan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air. Rapat dihadiri oleh seluruh staff bidang SDA.

Adapun materi tentang penyusunan rencana tata tanam yang disampaikan antara lain:

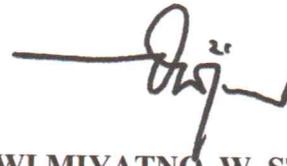
1. Langkah pelaksanaan aksi perubahan
2. Pembentukan Sub Bidang Tim Efektif.
3. Tim efektif terdiri dari :
 - A. Tim survey dengan tugas:
 - Melakukan survey lokasi dan kondisi eksisting jaringan irigasi;
 - Melaporkan rekap data survey kepada tim IT (Informasi Teknologi).
 - B. Tim IT (Informasi Teknologi) dengan tugas:
 - Memasukkan data hasil survey pada aplikasi peta online “Google Maps”;
 - melakukan ujicoba dan finalisasi peta online “Google Maps” sebelum dimanfaatkan.
 - C. Tim administrasi/ hukum dengan tugas:
 - Menyusun draft SK satu data jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi
 - Membuat dokumen administratif kegiatan penyusunan satu data jaringan irigasi Kabupaten Ngawi Tahun 2022.
4. SK Tim Efektif akan segera diproses oleh TIM hukum

Demikian notulen yang dapat disusun kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas PU & Penataan Ruang Kab.
Ngawi

Ngawi, 7 September 2021



DWI MIYATNO. W, ST, MM

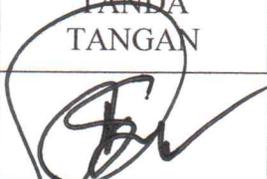
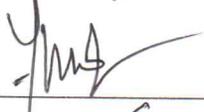
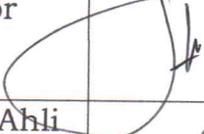
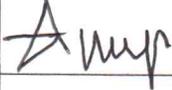
NIP. 19710527 200604 1 007

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Rabu, 7 Sept. 2022

WAKTU : 09.00

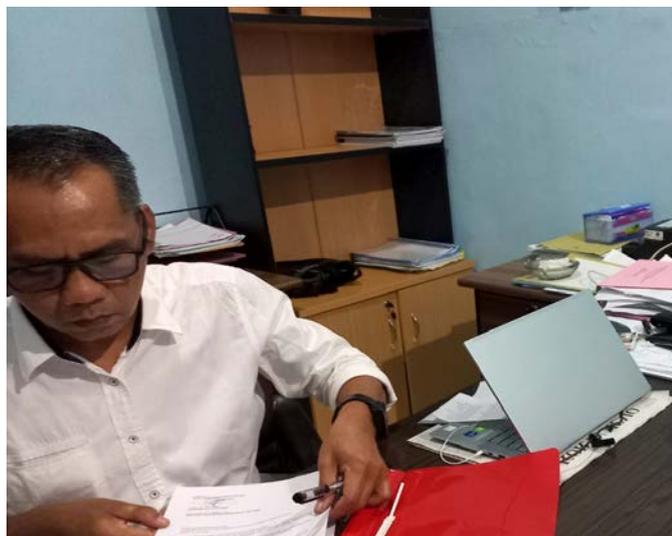
TEMPAT : Ruang Rapat Bidang SDA

No	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	
4	TEGUH YUDI PRASETIO, S.T.	Pemeriksa Irigasi	
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	
6	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	
7	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
8	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
9	USWATUN CHASANAH	Pengadministrasi Umum	
10	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	
11	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	
12	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	
13	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
D. Menyusun SK Tim Efektif.

Menyusun SK Tim Efektif





PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Raya Ngawi Cepu Km. 3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Telp. (0351) 749048-748103, Faks. (0351) 748103 Kode Pos 63251
Email: dpubmck@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMOR 188/ /404.303/2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI
PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,

Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kesesuaian sistem informasi jaringan irigasi melalui penyediaan database berbasis peta digital yang dilengkapi data atribut jaringan irigasi, bangunan irigasi dan luas daerah irigasi di Kabupaten Ngawi diselenggarakan secara tertib dan berkepastian hukum;

b. bahwa untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, mudah diakses dan dapat dipertanggungjawabkan, telah diadakan proses pembentukan Tim Efektif PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL dalam rangka penguatan monitoring dan evaluasi

dalam pemulihan jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi.

- c. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);
 2. Undang-Undang nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 6573) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 12 Tahun 2015 tentang Eksploitasi dan Pemeliharaan Irigasi
10. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi
11. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 17 Tahun 2015 tentang Komisi Irigasi
12. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Aset Irigasi

13. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 30 Tahun 2015 tentang Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi
14. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 21 Tahun 2018 tentang Irigasi.
15. Peraturan Daerah Nomor 172 Tahun 2021 tentang Satu Data Kabupaten Ngawi.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Efektif PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL Dalam rangka penguatan monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi, dengan daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Anggota Tim Efektif PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL Dalam rangka penguatan monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi ditugaskan dan diangkat untuk membantu Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian menara telekomunikasi sesuai dengan kebutuhan;

KETIGA : Tim efektif sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dan KEDUA terdiri dari :

1. Tim survey dengan tugas:

- a. Melakukan survey lokasi dan kondisi eksisting jaringan irigasi;
 - b. Melaporkan rekap data survey kepada tim IT (Informasi Teknologi).
2. Tim IT (Informasi Teknologi) dengan tugas:
- a. Memasukkan data hasil survey pada aplikasi peta online “Google Maps”;
 - b. melakukan ujicoba dan finalisasi peta online “Google Maps” sebelum dimanfaatkan.
3. Tim administrasi/ hukum dengan tugas:
- a. Menyusun draft SK satu data jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi
 - b. Membuat dokumen administratif kegiatan penyusunan satu data jaringan irigasi Kabupaten Ngawi Tahun 2022.

KEEMPAT : Segala biaya akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

DITETAPKAN DI : NGAWI
PADA TANGGAL : September 2022

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,

MOHAMMAD SADLI, ST.,M.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :
Yth. 1. Masing-masing Anggota Tim yang bersangkutan

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMER : 188/ /404.303/2022
TANGGAL :

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN PENINGKATAN
SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN
DATA BASE BERBASIS DIGITAL
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022.

I. TIM SURVEY

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam tim
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	Ketua
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Anggota
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	Anggota
4	TEGUH YUDI PRASETIO , S.T.	Pemeriksa Irigasi	Anggota
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	Anggota

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,

MOHAMMAD SADLI, ST.,M.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMER : 188/ /404.303/2022
TANGGAL :

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN PENINGKATAN
SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN
DATA BASE BERBASIS DIGITAL
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

II. TIM INFORMASI TEKNOLOGI (IT)

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam tim
1	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	Ketua
2	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Anggota
3	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Anggota
4	USWATUN CHASANA	Pengadministrasi Umum	Anggota

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,

MOHAMMAD SADLI, ST.,M.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMER : 188/ /404.303/2022
TANGGAL :

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN PENINGKATAN
SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN
DATA BASE BERBASIS DIGITAL
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

III. TIM HUKUM/ ADMINISTRASI

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam tim
1	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	Ketua
2	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	Anggota
3	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	Anggota
4	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	Anggota

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,

MOHAMMAD SADLI, ST.,M.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Raya Ngawi Cepu Km. 3 Ds. Ngawi Purba Kec. Ngawi Kab. Ngawi
Telp. (0351) 749048-748103, Faks. (0351) 748103 Kode Pos 63251
Email: dpubmck@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMOR 188/ ~~U2021~~ /404.303/2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI
PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kesesuaian sistem informasi jaringan irigasi melalui penyediaan database berbasis peta digital yang dilengkapi data atribut jaringan irigasi, bangunan irigasi dan luas daerah irigasi di Kabupaten Ngawi diselenggarakan secara tertib dan berkepastian hukum;
- b. bahwa untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, mudah diakses dan dapat dipertanggungjawabkan, telah diadakan proses pembentukan Tim Efektif PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL dalam rangka penguatan monitoring dan evaluasi

dalam pemulihan jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi.

- c. bahwa untuk maksud tersebut dalam huruf a dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);
 2. Undang-Undang nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapam kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran

- Negara Republik Indonesia Nomor 6573) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 9. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 12 Tahun 2015 tentang Eksploitasi dan Pemeliharaan Irigasi
 10. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi
 11. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 17 Tahun 2015 tentang Komisi Irigasi
 12. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Aset Irigasi

13. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 30 Tahun 2015 tentang Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi
14. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 21 Tahun 2018 tentang Irigasi.
15. Peraturan Daerah Nomor 172 Tahun 2021 tentang Satu Data Kabupaten Ngawi.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Efektif **PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL** Dalam rangka penguatan monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi, dengan daftar sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Anggota Tim Efektif **PENINGKATAN SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN DATA BASE BERBASIS DIGITAL** Dalam rangka penguatan monitoring dan evaluasi dalam pemulihan jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi ditugaskan dan diangkat untuk membantu Pemerintah Daerah dalam penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian menara telekomunikasi sesuai dengan kebutuhan;

KETIGA : Tim efektif sebagaimana dimaksud dalam diktum **KESATU** dan **KEDUA** terdiri dari :

1. Tim survey dengan tugas:

- a. Melakukan survey lokasi dan kondisi eksisting jaringan irigasi;
 - b. Melaporkan rekap data survey kepada tim IT (Informasi Teknologi).
2. Tim IT (Informasi Teknologi) dengan tugas:
- a. Memasukkan data hasil survey pada aplikasi peta online “Google Maps”;
 - b. melakukan ujicoba dan finalisasi peta online “Google Maps” sebelum dimanfaatkan.
3. Tim administrasi/ hukum dengan tugas:
- a. Menyusun draft SK satu data jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi
 - b. Membuat dokumen administratif kegiatan penyusunan satu data jaringan irigasi Kabupaten Ngawi Tahun 2022.

KEEMPAT : Segala biaya akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

DITETAPKAN DI : NGAWI
PADA TANGGAL : 9 September 2022

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,



MOHAMMAD SADLI, ST.,M.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

Yth. 1. Masing-masing Anggota Tim yang bersangkutan

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMER : 188/2022.1/404.303/2022
TANGGAL : 9-9-2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN PENINGKATAN
SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN
DATA BASE BERBASIS DIGITAL
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

I. TIM SURVEY

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam tim
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	Ketua
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Anggota
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	Anggota
4	TEGUH YUDI PRASETIO, S.T.	Pemeriksa Irigasi	Anggota
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	Anggota

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,



MOHAMMAD SADLI, ST.,M.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMER : 188/1200.1/404.303/2022
TANGGAL : 9 - 9 - 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN PENINGKATAN
SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN
DATA BASE BERBASIS DIGITAL
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

II. TIM INFORMASI TEKNOLOGI (IT)

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam tim
1	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	Ketua
2	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Anggota
3	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	Anggota
4	USWATUN CHASANA	Pengadministrasi Umum	Anggota

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,



MOHAMMAD SADLI, ST.,M.T.
Pembina Tk.I
NIP. 19721030 200003 1 006

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI
NOMER : 188/4206.1/404.303/2022
TANGGAL : 9 - 9 - 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN PENINGKATAN
SISTEM INFORMASI JARINGAN IRIGASI MELALUI PENYEDIAAN
DATA BASE BERBASIS DIGITAL
DI KABUPATEN NGAWI
TAHUN 2022

III. TIM HUKUM/ ADMINISTRASI

No	Nama	Jabatan	Kedudukan dalam tim
1	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	Ketua
2	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	Anggota
3	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	Anggota
4	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	Anggota

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NGAWI,



MUHAMMAD SADLI, ST.,M.T.

Pembina Tk.I

NIP. 19721030200003 1 006



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
E. Melaksanakan rapat sosialisasi aksi perubahan ke tim
efektif.

Melaksanakan rapat sosialisasi aksi perubahan ke tim efektif



NOTULEN

Melaksanakan rapat sosialisasi aksi perubahan ke tim efektif

Kegiatan : Rapat sosialisasi aksi perubahan ke tim efektif
Hari/Tanggal : Senin, 12 September 2022
Tempat : Ruang Rapat Bidang SDA, Dinas PUPR Kab. Ngawi
Peserta : Staff Teknis Bidang SDA
Materi : Sosialisasi aksi perubahan ke tim efektif

Rapat dimulai dengan sambutan Kepala Bidang Sumber Daya Air dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di laksanakan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air. Rapat dihadiri oleh seluruh Tim Efektif aksi perubahan.

Adapun materi tentang penyusunan rencana tata tanam yang disampaikan antara lain:

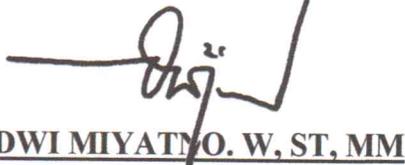
1. Tim efektif terdiri dari :
 - A. Tim survey dengan tugas:
 - Melakukan survey lokasi dan kondisi eksisting jaringan irigasi;
 - Melaporkan rekap data survey kepada tim IT (Informasi Teknologi).
 - B. Tim IT (Informasi Teknologi) dengan tugas:
 - Memasukkan data hasil survey pada aplikasi peta online “Google Maps”;
 - melakukan ujicoba dan finalisasi peta online “Google Maps” sebelum dimanfaatkan.
 - C. Tim administrasi/ hukum dengan tugas:
 - Menyusun draft SK satu data jaringan irigasi di Kabupaten Ngawi
 - Membuat dokumen administratif kegiatan penyusunan satu data jaringan irigasi Kabupaten Ngawi Tahun 2022.
2. Tim efektif bekerja sesuai tupoksi masing masing
3. Koordinasi yang baik antara sesama tim efektif dan kepala bidang SDA

Demikian notulen yang dapat disusun kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas PU & Penataan Ruang Kab.
Ngawi

Ngawi, 12 September 2021



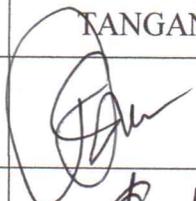
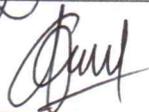
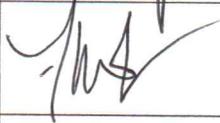
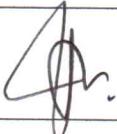
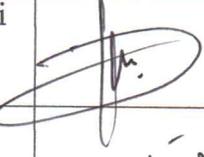
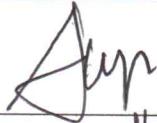
DWI MIYATNO. W, ST, MM
NIP. 19710527 200604 1 007

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Senin, 12 sept 2022

WAKTU : 09-00

TEMPAT : Ruang Rapat Bidang SDA

No	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	
4	TEGUH YUDI PRASETIO, S.T.	Pemeriksa Irigasi	
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	
6	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	
7	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
8	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
9	USWATUN CHASANA	Pengadministrasi Umum	
10	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	
11	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	
12	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	
13	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan

F. Melaksanakan rapat pemantapan rencana jadwal kegiatan

Melaksanakan rapat pemantapan rencana jadwal kegiatan



NOTULEN
Rapat Pemantapan Recana Jadwal Kegiatan

Kegiatan : Rapat Pemantapan Recana Jadwal Kegiatan
Hari/Tanggal : Selasa, 13 September 2022
Tempat : Ruang Rapat Bidang SDA, Dinas PUPR Kab. Ngawi
Peserta : Staff Teknis Bidang SDA
Materi : Pemantapan Recana Jadwal Kegiatan

Rapat dimulai dengan sambutan Kepala Bidang Sumber Daya Air dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di dilaksanakan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air. Rapat dihadiri oleh seluruh Tim Efektif aksi perubahan.

Adapun materi tentang penyusunan rencana tata tanam yang disampaikan antara lain:

1. Jadwal sosialisasi internal tanggal 14 sept 2022
2. Koordinasi eksternal tanggal 15 sept 2022
3. Rapat penyusunan konsep tanggal 16 sept 2022
4. Survey lapangan 19 sept – 3 oktober 2022
5. Pengolahan data aplikasi arcgis 4 – 20 Oktober 2022
6. Pengolahan data aplikasi google maps 21 – 22 oktober 2022
7. Uji coba sistem aplikasi google maps 24 – 26 oktober 2022
8. Sosialisasi 27 oktober 2022
9. Monitoring dan evaluasi 28 oktober – 4 november 2022

Jadwal yang sudah ditentukan diharapkan berjalan sesuai rencana dan hasil yang memuaskan
Demikian notulen yang dapat disusun kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas PU & Penataan Ruang Kab.
Ngawi

Ngawi, 13 September 2021

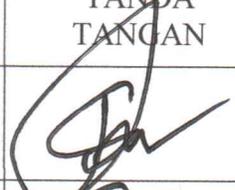
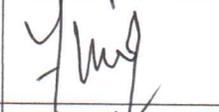
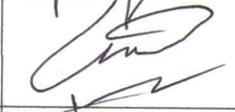
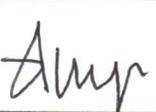
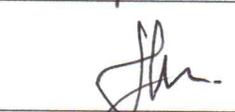
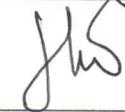

DWI MIYATNO. W, ST, MM
NIP. 19710527 200604 1 007

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Selasa 13 Sept 2020

WAKTU : 09.00

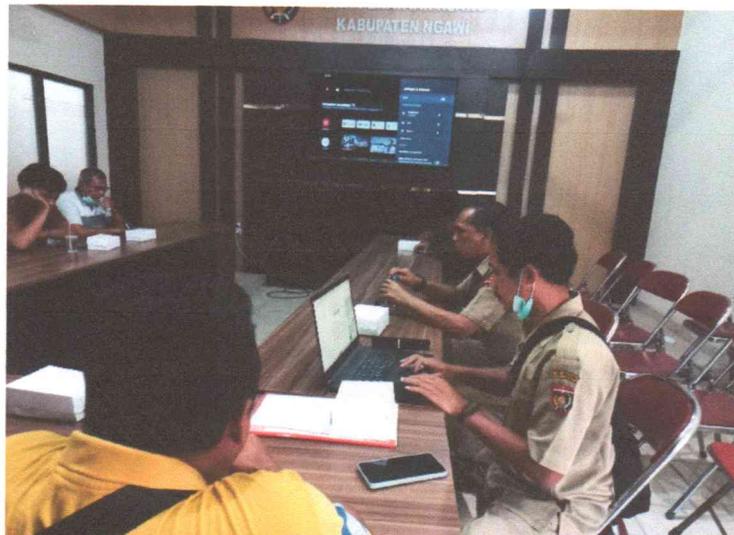
TEMPAT : Ruang Rapat Bidang SDA

No	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	
4	TEGUH YUDI PRASETIO, S.T.	Pemeriksa Irigasi	
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	
6	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	
7	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
8	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
9	USWATUN CHASANAH	Pengadministrasi Umum	
10	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	
11	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	
12	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	
13	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
G. Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan tim efektif
dan stakeholder internal.

Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan tim efektif



NOTULEN

Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan tim efektif

Kegiatan : Rapat koordinasi secara intensif dengan tim efektif
Hari/Tanggal : Rabu, 14 September 2022
Tempat : Ruang Rapat Bidang SDA, Dinas PUPR Kab. Ngawi
Peserta : Staff Teknis Bidang SDA dan UPT
Materi : koordinasi secara intensif dengan tim efektif

Rapat dimulai dengan sambutan Kepala Bidang Sumber Daya Air dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di laksanakan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air. Rapat dihadiri oleh seluruh Tim Efektif aksi perubahan.

Adapun materi tentang penyusunan rencana tata tanam yang disampaikan antara lain:

1. Identifikasi dimulai dengan koordinasi dengan Kepala UPT dan juru.
2. Langkah awal yaitu menentuka titik yang akan disurvey dengan mengidentifikasi jaringan irigasi.
3. Dari identifikasi tersebut, didapatkan data sebagai berikut:

a. DI Ngegol II

DI Ngegol II berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 29 Hektar. Berdasarkan informasi dari Juru DI Ngegol II, ada perbaikan di saluran sekunder (Metpan P0 – P1) yang dilaksanakan oleh petani namun tanpa ijin maupun rekomendasi dari Dinas PU dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi. Dengan adanya perubahan struktur dan dimensi saluran, menyebabkan bangunan ukur di bisa berfungsi dengan baik. Aliran air menjadi terganggu dan debit air tidak sesuai dengan rencana.

b. DI Widu dan DI setungkul

DI Widu dan DI Setungkul berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah DI Widu sesuai 61 Hektar dan DI setungkul 37 Ha. Didalam permen tersebut, DI Widu dan DI setungkul berdiri sendiri dengan kode DI 35210343 dan 35210301. Namun, keadaan dilapangan, DI Widu dan DI Setungkul masih dalam 1 Pengambilan (1 DAM), yaitu DI Widu pengambilan Kiri dan DI Setungkul pengambilan kanan

c. DI Sambi

DI Sambi berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 236 Hektar. Pada saat pelaksanaan desk DAK Juli 2022 di makasar, oleh verifikator di jelaskan bahwa DI sambi mengalami tumpang tindih baku sawah dengan DI Bekoh yang merupakan kewenangan provinsi Jawa Timur. Hal ini harus dilaksanakan mengecek lapangan dan koordinasi dengan Dinas PU SDA Jatim.

d. DI Kenongo

DI Kenongo berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria

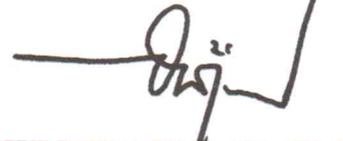
dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 236 Hektar. Berdasarkan identifikasi awal, DI Kenongo memiliki saluran primer namun di dalam data hanya ada saluran sekunder.

Demikian notulen yang dapat disusun kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas PU & Penataan Ruang Kab.
Ngawi

Ngawi, 14 September 2021



DWI MIYATNO. W, ST, MM

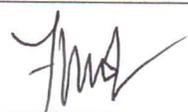
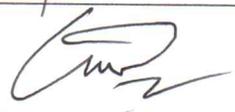
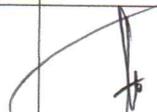
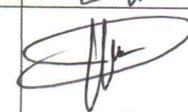
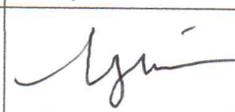
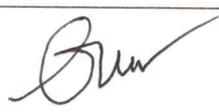
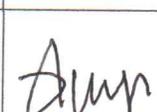
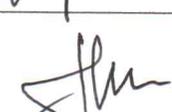
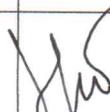
NIP. 19710527 200604 1 007

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Rabu, 14 sept 2022

WAKTU : 09.00

TEMPAT : Ruang Rapat Bidang SDA

No	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	
4	TEGUH YUDI PRASETIO, S.T.	Pemeriksa Irigasi	
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	
6	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	
7	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
8	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
9	USWATUN CHASANA	Pengadministrasi Umum	
10	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	
11	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	
12	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	
13	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
H. Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan
stakeholder eksternal.

Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan stakeholder internal.



NOTULEN

Melaksanakan koordinasi secara intensif dengan stakeholder eksternal

Kegiatan	: Rapat koordinasi secara intensif dengan stakeholder eksternal
Hari/Tanggal	: Kamis, 15 September 2022
Tempat	: Ruang Rapat Bidang SDA, Dinas PUPR Kab. Ngawi
Peserta	: Staff Teknis Bidang SDA dan UPT Dinas Pertanian Bappeda
Materi	: koordinasi secara intensif dengan stakeholder eksternal

Rapat dimulai dengan sambutan Kepala Bidang Sumber Daya Air dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di laksanakan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air. Rapat dihadiri oleh seluruh Tim Efektif aksi perubahan.

Adapun materi tentang penyusunan rencana aksi perubahan yang disampaikan antara lain:

1. Penyampaian permasalahan dilapangan, didapatkan data sebagai berikut:
 - a. DI Ngegol II
DI Ngegol II berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 29 Hektar. Berdasarkan informasi dari Juru DI Ngegol II, ada perbaikan di saluran sekunder (Metpan P0 – P1) yang dilaksanakan oleh petani namun tanpa ijin maupun rekomendasi dari Dinas PU dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi. Dengan adanya perubahan struktur dan dimensi saluran, menyebabkan bangunan ukur di bisa berfungsi dengan baik. Aliran air menjadi terganggu dan debit air tidak sesuai dengan rencana.
 - b. DI Widu dan DI setungkul
DI Widu dan DI Setungkul berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah DI Widu sesuai 61 Hektar dan DI setungkul 37 Ha. Didalam permen tersebut, DI Widu dan DI setungkul berdiri sendiri dengan kode DI 35210343 dan 35210301. Namun, keadaan dilapangan, DI Widu dan DI Setungkul masih dalam 1 Pengambilan (1 DAM), yaitu DI Widu pengambilan Kiri dan DI Setungkul pengambilan kanan
 - c. DI Sambi
DI Sambi berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 236 Hektar. Pada saat pelaksanaan desk DAK Juli 2022 di makasar, oleh verifikator di jelaskan bahwa DI sambi mengalami tumpang tindih baku sawah dengan DI Bekoh yang merupakan kewenangan provinsi Jawa Timur. Hal ini harus dilaksanakan mengecek lapangan dan koordinasi dengan Dinas PU SDA Jatim.
 - d. DI Kenongo
DI Kenongo berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria

dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 236 Hektar. Berdasarkan identifikasi awal, DI Kenongo memiliki saluran primer namun di dalam data hanya ada saluran sekunder.

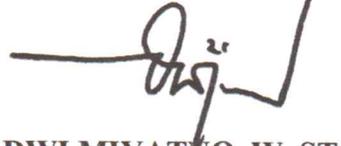
2. Dijadwalkan kegiatan survey di lapangan untuk ke 4 DI tersebut dengan pendampingan dari dinas pertanian dan tim terkait

Demikian notulen yang dapat disusun kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas PU & Penataan Ruang Kab.
Ngawi

Ngawi, 15 September 2021



DWI MIYATNO. W, ST, MM

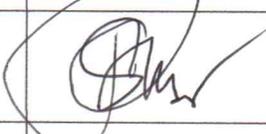
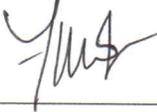
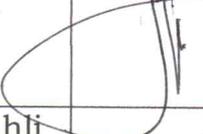
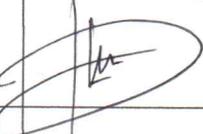
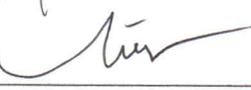
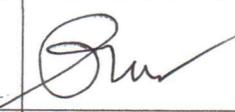
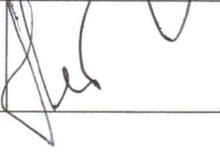
NIP. 19710527 200604 1 007

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Kamis, 15 Sept 2022

WAKTU : 09.00

TEMPAT : Ruang Rapat Bidang SDA

No	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	
4	TEGUH YUDI PRASETIO, S.T.	Pemeriksa Irigasi	
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	
6	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	
7	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
8	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
9	USWATUN CHASANA	Pengadministrasi Umum	
10	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	
11	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	
12	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	
13	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	

DAFTAR HADIR

No	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Indah Kusuma, STp., Msi	Ka Bappeda	
2	Hangga Agung, S.Stp	Kabid Infracwil	
3	Supardi, SE., Msi	Ka Dinas Pertanian	
4	Franky Ardian, SP., M.Eng	Kabid Praswil	
5	Purnomo Arief, ST	Ka. UPT	
6	Sulistyowati, ST., MM	Ka. UPT	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan

- I. Melaksanakan rapat dengan tim efektif guna merumuskan konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).

- 9 Melaksanakan rapat dengan tim efektif guna merumuskan konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).



NOTULEN

Melaksanakan rapat dengan tim efektif guna merumuskan konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).

- Kegiatan : Rapat dengan tim efektif guna merumuskan konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).
- Hari/Tanggal : Jumat, 16 September 2022
- Tempat : Ruang Rapat Bidang SDA, Dinas PUPR Kab. Ngawi
- Peserta : Staff Teknis Bidang SDA
- Materi : merumuskan konsep dasar dan menyusun desain, struktur dan inventarisasi konten – konten sistem informasi jaringan irigasi kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG)

Rapat dimulai dengan sambutan Kepala Bidang Sumber Daya Air dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di laksanakan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air. Rapat dihadiri oleh seluruh Tim Efektif aksi perubahan.

Adapun materi tentang penyusunan rencana aksi perubahan yang disampaikan antara lain:

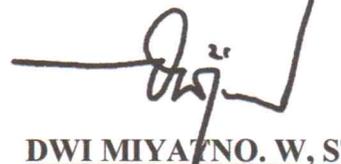
1. Atribut yang akan ditampilkan dalam aplikasi adalah sebagai berikut:
 - a. nama bangunan
 - b. nama saluran
 - c. nomenklatur
 - d. panjang saluran
 - e. luasan daerah irigasi
2. Koordinat long dan lat serta elevasi

Demikian notulen yang dapat disusun kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas PU & Penataan Ruang Kab.
Ngawi

Ngawi, 16 September 2021



DWI MIYATNO. W, ST, MM

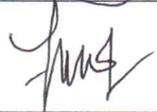
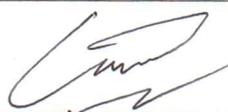
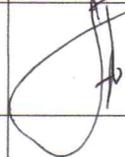
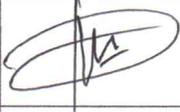
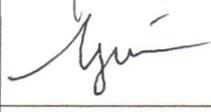
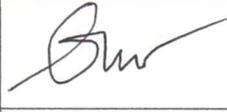
NIP. 19710527 200604 1 007

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Jumat, 16 sept 2022

WAKTU : 09.00

TEMPAT : Ruang Rapat Bidang SDA

No	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	
4	TEGUH YUDI PRASETIO, S.T.	Pemeriksa Irigasi	
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	
6	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	
7	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
8	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
9	USWATUN CHASANAH	Pengadministrasi Umum	
10	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	
11	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	
12	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	
13	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan

J. Melaksanakan indentifikasi dan tracking jaringan irigasi menggunakan gps bersama stakeholder eksternal terkait

Melaksanakan indentifikasi dan tracking jaringan irigasi menggunakan gps bersama stakeholder eksternal terkait



Melaksanakan indentifikasi dan tracking jaringan irigasi menggunakan gps bersama stakeholder eksternal terkait



BERITA ACARA
HASIL SINKRONISASI DAERAH IRIGASI NGE GOL II

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Puluh Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di UPT wilayah 5 Widodaren telah dilaksanakan klarifikasi dan sinkronisasi Daerah Irigasi Ngegol II yang jaringan irigasi (Saluran Sekunder) di laksanakan rehabilitasi oleh petani dan merusak saluran. Di Ngegol II berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 29 Hektar.

Dari hasil rehabilitasi petani tanpa rekomendasi teknis dari dinas pekerjaan umum dan penataan ruang kabupaten ngawi, Aliran air terganggu dan adanya perubahan debit dan kecepatan aliran air.

Mendasar permasalahan tersebut, disepakati bahwa petani harus mengembalikan kondisi seperti semula dan agar berkoordinasi dengan dinas untuk mendapatkan rekomendasi teknis dalam kegiatan tersebut.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya, kesepakatan pada berita acara ini akan dikonsultasikan di Kementerian PUPR.

Ngawi, 20 September 2022

Peserta

1. Dwi Miyatno Wahyudayanto, ST., MM
Ka. Bidang SDA
2. Sulistyowati, ST., MM
Ka. UPT. Wil 5
3. Suyono
P3A DI NGE GOL II

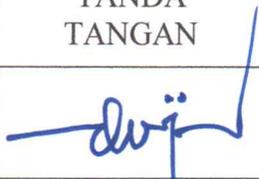
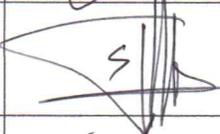
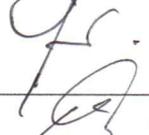
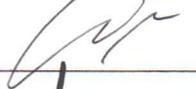


DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Selasa, 20 Sept 2022

WAKTU : 09.00

TEMPAT : UPT wil 5

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dusi Mulyatno	Kabid. SDA	
2	Sulistiyowati	Ka. UPTD. wil. V	
3	Arief	Juru Dll. KENONORO	
4	Suryono	Sub. Koordinator Pelaksanaan	
5	Anton Suharnan	Teknik Pengajaran Ahli Pertama	
6	SUPRAPTO	Pemeriksa Inspeksi	
7	Teguh Y	Pemeriksa Inspeksi	
8	Warsimin	Pengolah Data	
9	Suryono	PSA ... di Negeri	
10			
11			
12			
13			

BERITA ACARA
HASIL SINKRONISASI DAERAH IRIGASI WIDU SETUNGKUL

Pada hari ini Jumat Tanggal Dua Puluh Tiga Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di UPT wilayah 5 Widodaren telah dilaksanakan klarifikasi dan sinkronisasi Daerah Irigasi Widu dan Setungkul.

DI Widu dan DI Setungkul berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah DI Widu sesuai 61 Hektar dan DI setungkul 37 Ha. Didalam permen tersebut, DI Widu dan DI setungkul berdiri sendiri dengan kode DI 35210343 dan 35210301. Namun, keadaan dilapangan, DI Widu dan DI Setungkul masih dalam 1 Pengambilan (1 DAM), yaitu DI Widu pengambilan Kiri dan DI Setungkul pengambilan kanan

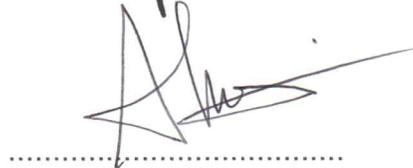
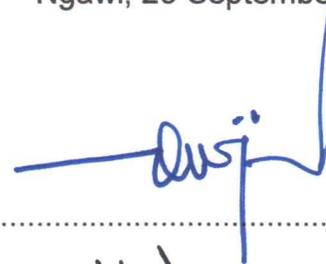
Dari hasil penelusuran disepakati bahwa DI Widu dan Setungkul 1 daerah irigasi yang akan di sebut DI WIDU SETUNGKUL dengan luasan 98 Hektar.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya, kesepakatan pada berita acara ini akan dikonsultasikan di Kementerian PUPR.

Ngawi, 23 September 2022

Peserta

1. Dwi Miyatno Wahyudayanto, ST., MM
Ka. Bidang SDA
2. Sulistyowati, ST., MM
Ka. UPT. Wil 5
3. Rasimin
Juru DI Widu Setungkul

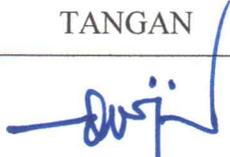
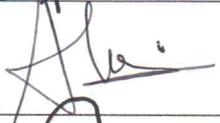
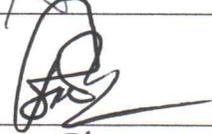
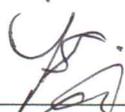
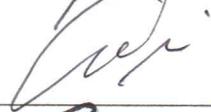
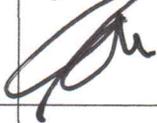


DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Jumat, 23 Sep 2022

WAKTU :

TEMPAT :

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dwi Mulyadno W	Kabid. SDA	
2	Sulistiyowati	Ka. UPTD. wil. V	
3	ATIEF	JURU D.I. KENDURONG	
4	Suryono	Sub. Koordinator Pelaksanaan	
5	Anhan Suhanan	Teknik Pengairan Ahli pertama	
6	Suprepto	Penarik Irigasi	
7	Tegeh Y	- - -	
8	Warsimin	Pegada Data	
9	Pasimin	Iru Di. Arde	
10			
11			
12			
13			

BERITA ACARA
HASIL SINKRONISASI DAERAH IRIGASI SAMBI

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Puluh Tujuh Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di UPT wilayah 5 Widodaren telah dilaksanakan klarifikasi dan sinkronisasi Daerah Irigasi Sambu.

DI Sambu berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenangan Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 236 Hektar. DI sambu mengalami tumpang tindih baku sawah dengan DI Bekoh yang merupakan kewenangan provinsi Jawa Timur.

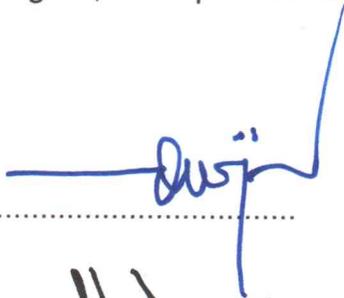
Dari hasil penelusuran disepakati bahwa terjadi tumpang tindih area petak sawah tersier dengan kesepakatan 38 hektar milik DI Sambu dan 37 Hektar milik DI Bekoh dengan hasil akhir DI Sambu 199 Hektar.

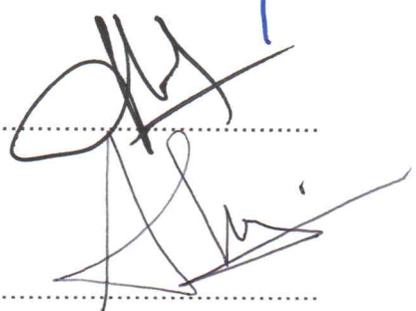
Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya, kesepakatan pada berita acara ini akan dikonsultasikan di Kementerian PUPR.

Ngawi, 27 September 2022

Peserta

1. Dwi Miyatno Wahyudayanto, ST., MM
Ka. Bidang SDA
2. Sulistyowati, ST., MM
Ka. UPT. Wil 5
3. Yudi
Juru DI Sambu



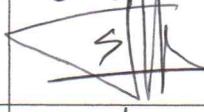
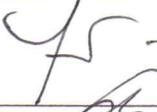
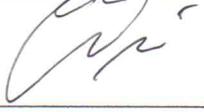
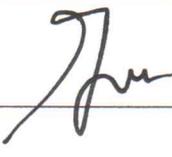


DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Selasa, 29 Sept 2022

WAKTU : 09.00

TEMPAT : UPT wil 5

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dusi Miyatno	Kabid. SDA	
2	Sulistiyowati	Ka. UPTD. wil. V	
3	Arief	Juru D.I. KENDANG 60	
4	Suryono	Sub. Koordinator Pelaksanaan	
5	Ariep Suhanaen	Teknik Pengairan Ahli pertama	
6	Suprpto	Pemeriksa Inges	
7	Tecuti y	— " —	
8	Warsimin	Pengolah Data	
9	Yuti	Juru & Sambi	
10			
11			
12			
13			

BERITA ACARA
HASIL SINKRONISASI DAERAH IRIGASI KENONGO

Pada hari ini Jumat Tanggal Tiga Puluh Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di UPT wilayah 5 Widodaren telah dilaksanakan klarifikasi dan sinkronisasi Daerah Irigasi Sambi.

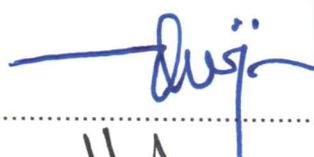
DI Kenongo berdasarkan Permen PUPR Nomor 14/PRT/M/2015 Tentang Kriteria dan Penetapan Status Daerah Irigasi merupakan Daerah Irigasi kewenanga Kabupaten Ngawi dengan baku sawah sesuai 236 Hektar. Berdasarkan identifikasi awal, DI Kenongo tidak memiliki saluran primer (tidak ada bangunan bagi). DI kenongo hanya memiliki saluran sekunder denga bangunan sadap 1 buah dan saluran tersier 4 buah

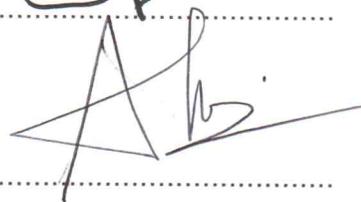
Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya, kesepakatan pada berita acara ini akan dikonsultasikan di Kementerian PUPR.

Ngawi, 30 September 2022

Peserta

1. Dwi Miyatno Wahyudayanto, ST., MM
Ka. Bidang SDA
2. Sulistyowati, ST., MM
Ka. UPT. Wil 5
3. Arief
Juru DI Kenongo


.....

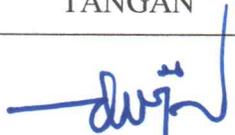
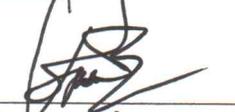
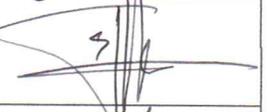
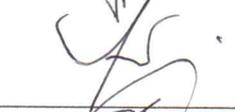
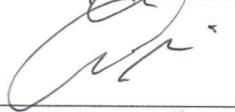
.....

.....

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Jumat, 23 Sept 2022

WAKTU : 14.00 WIB

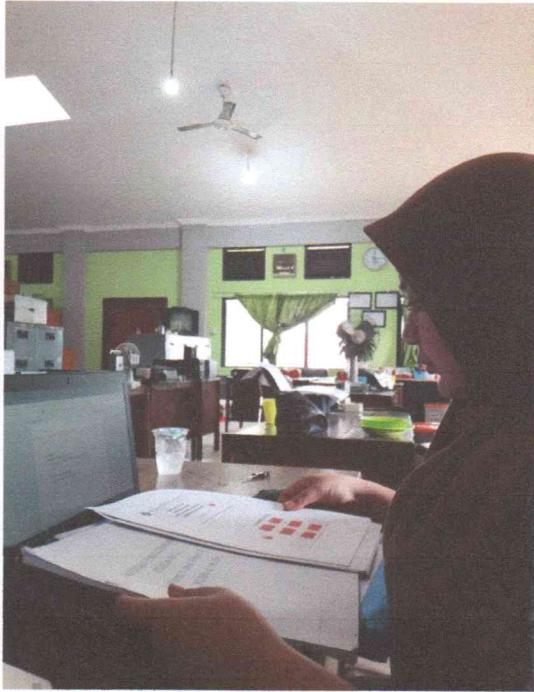
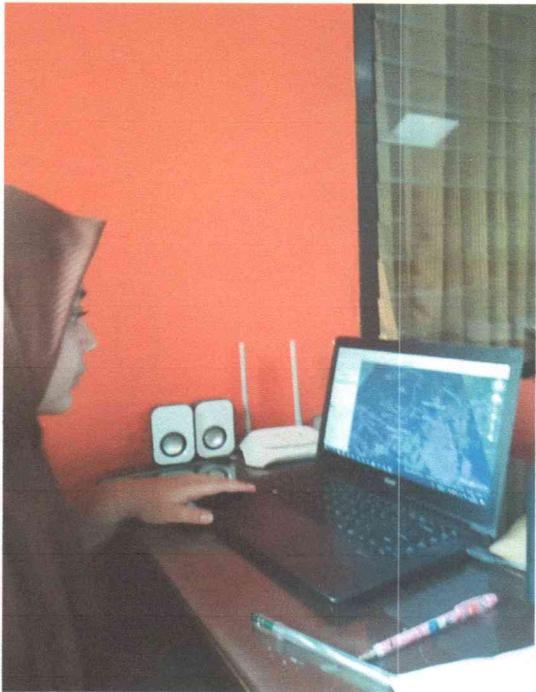
TEMPAT : UPT wil 5

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dwi Myatno W	Kabid. SDA	
2	Sulistiyowati	Ka. UPTD wil. V	
3	Aniff	JURU D.I. KENDUGO	
4	Suryono	Sub. Koordinator Pelaksanaan	
5	Anton Suhanan	Teknik Pengairan cili Perbama	
6	Suprepto	Pemantikgas ligasi	
7	Teguh Y	— " —	
8	Warsimin	Pengolah Data	
9			
10			
11			
12			
13			

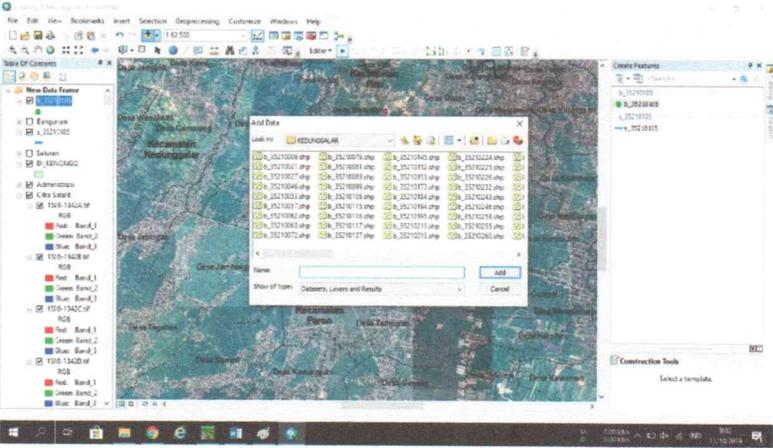
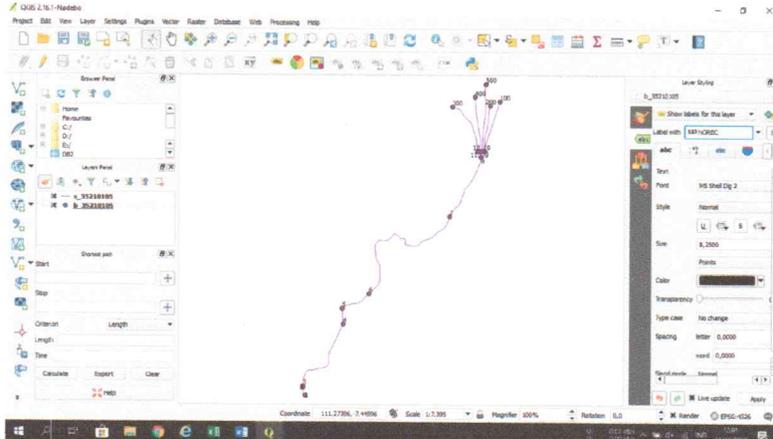
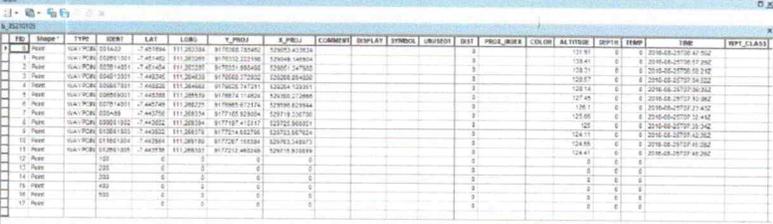


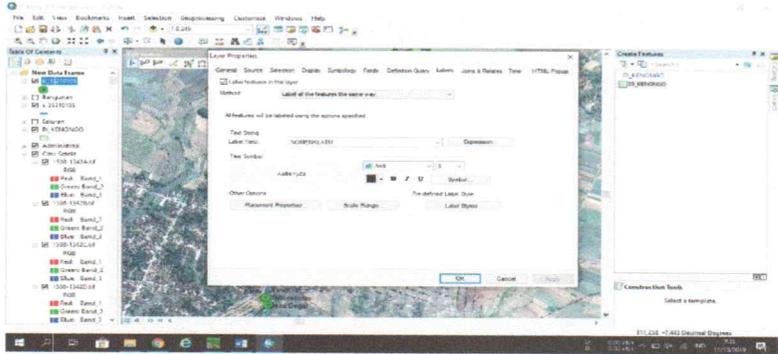
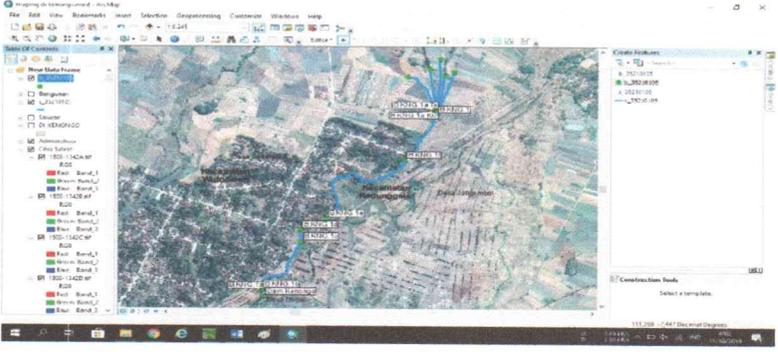
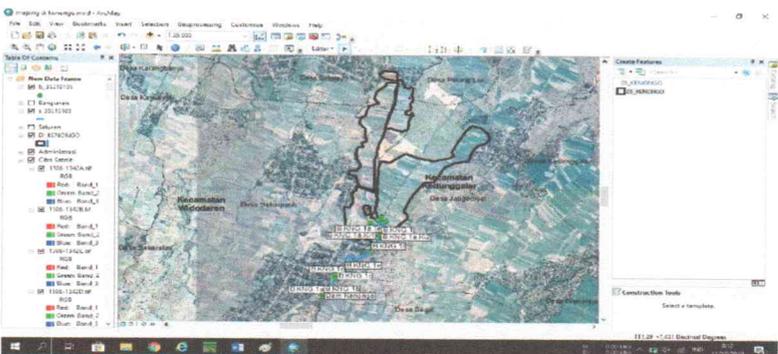
Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
K. Melaksanaknakan integrasi peta shp kedalam aplikasi
Sistem Informasi Geografis (SIG).

Melaksanakan integrasi peta shp kedalam aplikasi Sistem Informasi Geografis (SIG).



Proses Pengolahan Data Aplikasi Arcgis

No	Pekerjaan	Bukti																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	Input data SHP Point (Bangunan) dan Line (Saluran) dari hasil tracking																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2	Hasil Input data SHP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
3	Mengolah data table long, lat elevasi dan atribut bangunan saluran	 <table border="1" data-bbox="572 1384 1345 1608"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Shape</th> <th>TYPE</th> <th>IDREF</th> <th>LAT</th> <th>LONG</th> <th>Y_PROJ</th> <th>X_PROJ</th> <th>COLUMNREF</th> <th>DISPLAY</th> <th>SYMBOL</th> <th>UNITS</th> <th>DIST</th> <th>PRJ4_BAND</th> <th>CEN_OR</th> <th>ALLYTIME</th> <th>DPT10</th> <th>STMP</th> <th>TIME</th> <th>WPT_CLASS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024642</td><td>-7.421894</td><td>111.262394</td><td>9176265</td><td>725405</td><td>529075</td><td>413624</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T07:41:50Z</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024643</td><td>-7.421465</td><td>111.262395</td><td>9176265</td><td>725406</td><td>529076</td><td>413625</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T07:47:26Z</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024644</td><td>-7.421454</td><td>111.262397</td><td>9176265</td><td>725407</td><td>529077</td><td>413626</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T07:50:24Z</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024645</td><td>-7.421240</td><td>111.262433</td><td>9176265</td><td>725408</td><td>529078</td><td>413627</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T07:54:32Z</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024646</td><td>-7.421228</td><td>111.262463</td><td>9176265</td><td>725409</td><td>529079</td><td>413628</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T07:59:26Z</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024647</td><td>-7.421208</td><td>111.262493</td><td>9176265</td><td>725410</td><td>529080</td><td>413629</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:04:20Z</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024648</td><td>-7.421050</td><td>111.262534</td><td>9176265</td><td>725411</td><td>529081</td><td>413630</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:09:14Z</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024649</td><td>-7.421022</td><td>111.262534</td><td>9176265</td><td>725412</td><td>529082</td><td>413631</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:14:08Z</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024650</td><td>-7.421001</td><td>111.262534</td><td>9176265</td><td>725413</td><td>529083</td><td>413632</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:19:02Z</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024651</td><td>-7.420922</td><td>111.262575</td><td>9176265</td><td>725414</td><td>529084</td><td>413633</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:23:56Z</td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024652</td><td>-7.420843</td><td>111.262616</td><td>9176265</td><td>725415</td><td>529085</td><td>413634</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:28:50Z</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024653</td><td>-7.420764</td><td>111.262657</td><td>9176265</td><td>725416</td><td>529086</td><td>413635</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:33:44Z</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024654</td><td>-7.420685</td><td>111.262698</td><td>9176265</td><td>725417</td><td>529087</td><td>413636</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:38:38Z</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024655</td><td>-7.420606</td><td>111.262739</td><td>9176265</td><td>725418</td><td>529088</td><td>413637</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:43:32Z</td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024656</td><td>-7.420527</td><td>111.262780</td><td>9176265</td><td>725419</td><td>529089</td><td>413638</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:48:26Z</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024657</td><td>-7.420448</td><td>111.262821</td><td>9176265</td><td>725420</td><td>529090</td><td>413639</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:53:20Z</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Point</td><td>UA4_PCBN</td><td>024658</td><td>-7.420369</td><td>111.262862</td><td>9176265</td><td>725421</td><td>529091</td><td>413640</td><td></td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2018-08-28T08:58:14Z</td><td></td></tr> </tbody> </table>	ID	Shape	TYPE	IDREF	LAT	LONG	Y_PROJ	X_PROJ	COLUMNREF	DISPLAY	SYMBOL	UNITS	DIST	PRJ4_BAND	CEN_OR	ALLYTIME	DPT10	STMP	TIME	WPT_CLASS	1	Point	UA4_PCBN	024642	-7.421894	111.262394	9176265	725405	529075	413624			0						2018-08-28T07:41:50Z		2	Point	UA4_PCBN	024643	-7.421465	111.262395	9176265	725406	529076	413625			0						2018-08-28T07:47:26Z		3	Point	UA4_PCBN	024644	-7.421454	111.262397	9176265	725407	529077	413626			0						2018-08-28T07:50:24Z		4	Point	UA4_PCBN	024645	-7.421240	111.262433	9176265	725408	529078	413627			0						2018-08-28T07:54:32Z		5	Point	UA4_PCBN	024646	-7.421228	111.262463	9176265	725409	529079	413628			0						2018-08-28T07:59:26Z		6	Point	UA4_PCBN	024647	-7.421208	111.262493	9176265	725410	529080	413629			0						2018-08-28T08:04:20Z		7	Point	UA4_PCBN	024648	-7.421050	111.262534	9176265	725411	529081	413630			0						2018-08-28T08:09:14Z		8	Point	UA4_PCBN	024649	-7.421022	111.262534	9176265	725412	529082	413631			0						2018-08-28T08:14:08Z		9	Point	UA4_PCBN	024650	-7.421001	111.262534	9176265	725413	529083	413632			0						2018-08-28T08:19:02Z		10	Point	UA4_PCBN	024651	-7.420922	111.262575	9176265	725414	529084	413633			0						2018-08-28T08:23:56Z		11	Point	UA4_PCBN	024652	-7.420843	111.262616	9176265	725415	529085	413634			0						2018-08-28T08:28:50Z		12	Point	UA4_PCBN	024653	-7.420764	111.262657	9176265	725416	529086	413635			0						2018-08-28T08:33:44Z		13	Point	UA4_PCBN	024654	-7.420685	111.262698	9176265	725417	529087	413636			0						2018-08-28T08:38:38Z		14	Point	UA4_PCBN	024655	-7.420606	111.262739	9176265	725418	529088	413637			0						2018-08-28T08:43:32Z		15	Point	UA4_PCBN	024656	-7.420527	111.262780	9176265	725419	529089	413638			0						2018-08-28T08:48:26Z		16	Point	UA4_PCBN	024657	-7.420448	111.262821	9176265	725420	529090	413639			0						2018-08-28T08:53:20Z		17	Point	UA4_PCBN	024658	-7.420369	111.262862	9176265	725421	529091	413640			0						2018-08-28T08:58:14Z	
ID	Shape	TYPE	IDREF	LAT	LONG	Y_PROJ	X_PROJ	COLUMNREF	DISPLAY	SYMBOL	UNITS	DIST	PRJ4_BAND	CEN_OR	ALLYTIME	DPT10	STMP	TIME	WPT_CLASS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	Point	UA4_PCBN	024642	-7.421894	111.262394	9176265	725405	529075	413624			0						2018-08-28T07:41:50Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2	Point	UA4_PCBN	024643	-7.421465	111.262395	9176265	725406	529076	413625			0						2018-08-28T07:47:26Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
3	Point	UA4_PCBN	024644	-7.421454	111.262397	9176265	725407	529077	413626			0						2018-08-28T07:50:24Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
4	Point	UA4_PCBN	024645	-7.421240	111.262433	9176265	725408	529078	413627			0						2018-08-28T07:54:32Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5	Point	UA4_PCBN	024646	-7.421228	111.262463	9176265	725409	529079	413628			0						2018-08-28T07:59:26Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
6	Point	UA4_PCBN	024647	-7.421208	111.262493	9176265	725410	529080	413629			0						2018-08-28T08:04:20Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
7	Point	UA4_PCBN	024648	-7.421050	111.262534	9176265	725411	529081	413630			0						2018-08-28T08:09:14Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
8	Point	UA4_PCBN	024649	-7.421022	111.262534	9176265	725412	529082	413631			0						2018-08-28T08:14:08Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
9	Point	UA4_PCBN	024650	-7.421001	111.262534	9176265	725413	529083	413632			0						2018-08-28T08:19:02Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
10	Point	UA4_PCBN	024651	-7.420922	111.262575	9176265	725414	529084	413633			0						2018-08-28T08:23:56Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
11	Point	UA4_PCBN	024652	-7.420843	111.262616	9176265	725415	529085	413634			0						2018-08-28T08:28:50Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
12	Point	UA4_PCBN	024653	-7.420764	111.262657	9176265	725416	529086	413635			0						2018-08-28T08:33:44Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
13	Point	UA4_PCBN	024654	-7.420685	111.262698	9176265	725417	529087	413636			0						2018-08-28T08:38:38Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
14	Point	UA4_PCBN	024655	-7.420606	111.262739	9176265	725418	529088	413637			0						2018-08-28T08:43:32Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
15	Point	UA4_PCBN	024656	-7.420527	111.262780	9176265	725419	529089	413638			0						2018-08-28T08:48:26Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
16	Point	UA4_PCBN	024657	-7.420448	111.262821	9176265	725420	529090	413639			0						2018-08-28T08:53:20Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
17	Point	UA4_PCBN	024658	-7.420369	111.262862	9176265	725421	529091	413640			0						2018-08-28T08:58:14Z																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

No	Pekerjaan	Bukti
4	Mengolah data labelling, berisi nomen klatur atau tampilan di peta	
5	Menampilkan hasil labelling	
6	Input dan digitasi petak sawah tersier	

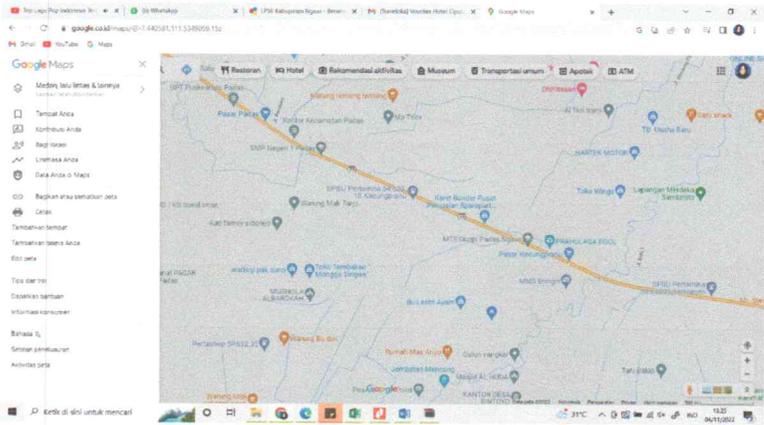
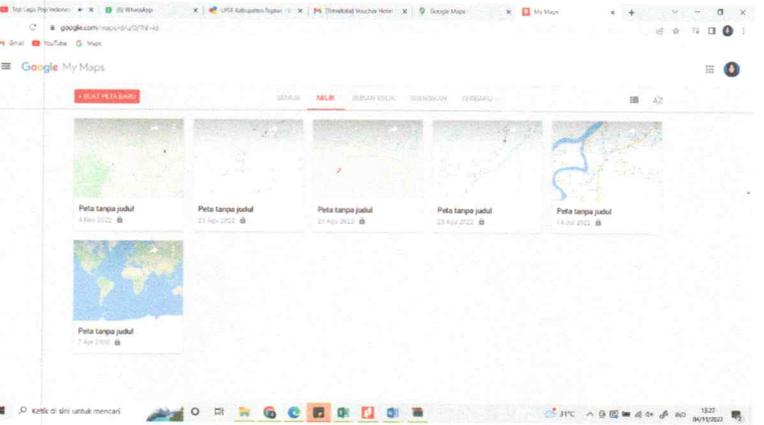
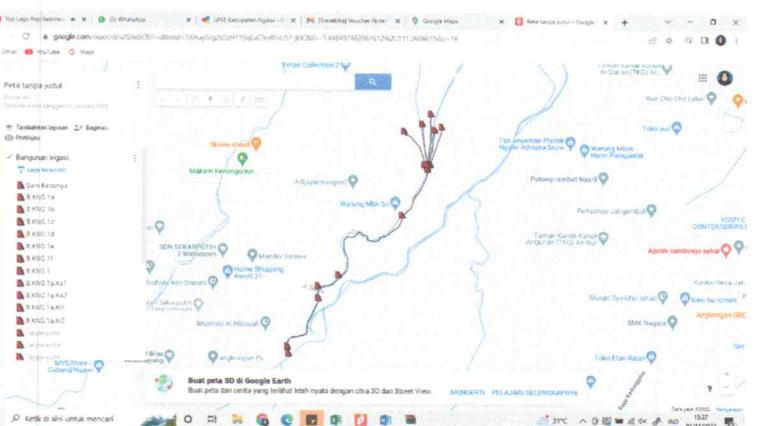


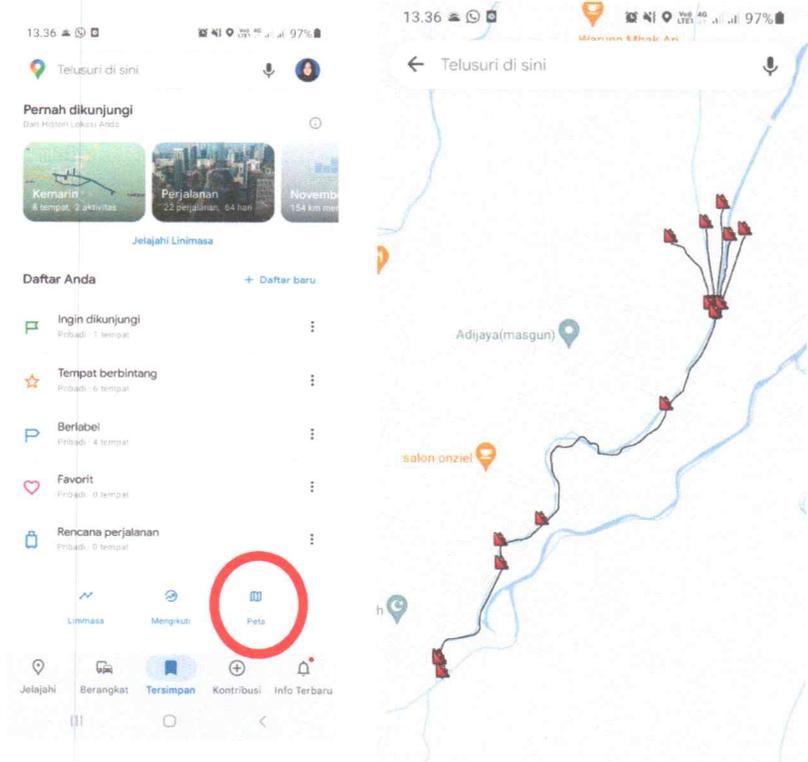
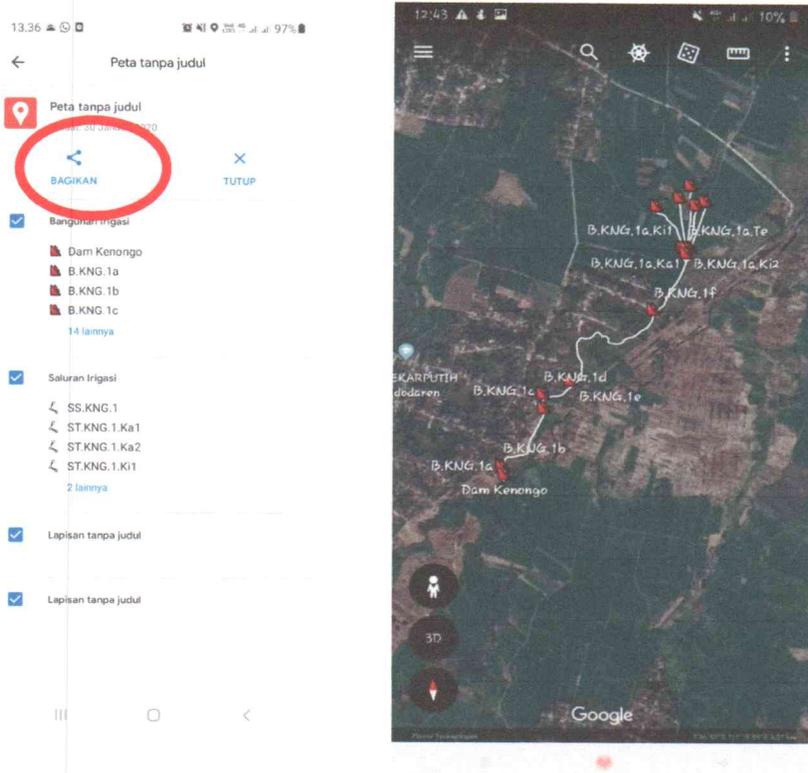
Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
L. Melaksanakan penginputan data hasil indentifikasi dan
tracking gps jaringan irigasi

Melaksanakan penginputan data hasil indentifikasi dan tracking gps jaringan irigasi



Proses Pengolahan Data Aplikasi Google Maps

No	Pekerjaan	Bukti
1	Aplikasi Google Maps (Login Email)	 <p>The screenshot shows the Google Maps web application. The search bar at the top contains the text "kerti di sini untuk mencari". The map displays a geographical area with various landmarks, roads, and points of interest. The left sidebar shows navigation options like "Tempat Anda", "Kontak Anda", and "Bagian atau semesta area".</p>
2	Input data SHP dari acrgis	 <p>The screenshot shows the Google My Maps interface. It displays a grid of map thumbnails, each with a title and a date. The thumbnails represent different maps created or edited. The interface includes navigation controls and a search bar.</p>
3	Mengolah data shp di google maps	 <p>The screenshot shows a detailed view of a map in Google My Maps. On the left side, there is a list of data points, each represented by a red pin icon and a label. The map shows a river and surrounding areas. The interface includes navigation controls and a search bar.</p>

No	Pekerjaan	Bukti
4	Menmbuka aplikasi google maps di handphone, pilih peta kemudian pilih Daerah Irigasi yang dipilih	 <p>The screenshot shows the Google Maps app interface. On the left, the 'Peta' button in the bottom navigation bar is circled in red. On the right, a map view shows a river area with several red location markers. The map includes labels for 'Adijaya(masgun)' and 'salon onziel'.</p>
5	mengolah data hasil aplikasi google maps kemudian dibagikan kepada penerima peta	 <p>The screenshot shows the sharing menu in Google Maps. The 'BAGIKAN' button is circled in red. Below it, there are options for 'Bangunan irigasi' (Irrigation structures) and 'Saluran irigasi' (Irrigation channels). The 'Bangunan irigasi' section includes 'Dam Kenongo', 'B.KNG. 1a', 'B.KNG. 1b', and 'B.KNG. 1c'. The 'Saluran irigasi' section includes 'SS.KNG.1', 'ST.KNG.1.Ka1', 'ST.KNG.1.Ka2', and 'ST.KNG.1.Ki1'. The map view on the right shows a detailed view of the irrigation system with various labels such as 'B.KNG. 1a.Ki1', 'B.KNG. 1a.Te', 'B.KNG. 1a.Ka1', 'B.KNG. 1a.Ki2', 'B.KNG. 1f', 'B.KNG. 1d', 'B.KNG. 1c', 'B.KNG. 1e', 'B.KNG. 1b', and 'Dam Kenongo'.</p>



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
M.Melakukan uji coba system informasi jaringan irigasi yang
berbasis SIG

Melakukan uji coba system informasi jaringan irigasi yang berbasis SIG



Melakukan uji coba system informasi jaringan irigasi yang berbasis SIG





Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
N. Sosialisasi penggunaan system informasi jaringan irigasi di
lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Ngawi

Sosialisasi penggunaan system informasi jaringan irigasi di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Ngawi



NOTULEN

Sosialisasi penggunaan system informasi jaringan irigasi di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Ngawi

Kegiatan : Sosialisasi penggunaan system informasi jaringan irigasi di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Ngawi
Hari/Tanggal : Kamis, 27 Oktober 2022
Tempat : Ruang Rapat Bidang SDA, Dinas PUPR Kab. Ngawi
Peserta : Staff Teknis Bidang SDA
Materi : Sosialisasi penggunaan system informasi jaringan irigasi di lingkungan Dinas PUPR Kabupaten Ngawi

Rapat dimulai dengan sambutan Kepala Bidang Sumber Daya Air dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di laksanakan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air. Rapat dihadiri oleh seluruh Tim Efektif aksi perubahan.

Sosialisasi bertujuan untuk memaparkan output kegiatan agar dapat mempermudah kegiatan dilapangan, dilanjutkan dengan menginstal aplikasi di android dan pembelajaran secara langsung agar materi dapat diterima secara menyeluruh. Peta daerah irigasi berbasis android dapat mempermudah kegiatan dilapangan sehingga menambah kinerja positif SDM Dinas PUPR Kab. Ngawi.

Demikian notulen yang dapat disusun kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ngawi, 22 September 2021

Mengetahui:

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas PU & Penataan Ruang Kab.
Ngawi

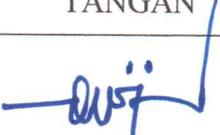
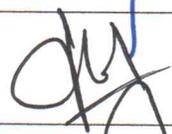
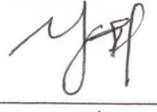
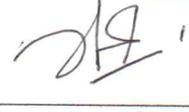
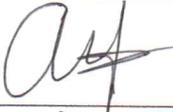
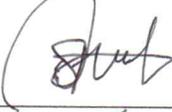
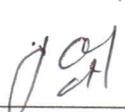

DWI MIYATNO. W, ST, MM
NIP. 19710527 200604 1 007

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : 27 Oct 2022

WAKTU : 09.00

TEMPAT : Prang Purut.

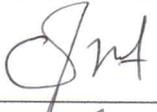
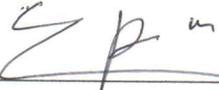
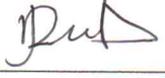
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dwi Miyatno	Kabid SDA	
2	Sulistipwati	Ka. UPTD. wil. VI	
3	Sampson	Sub. Koordinator Pelaksanaan	
4	HUDIYONO	JURU OP	
5	Joko	- " -	
6	Aqus	- " -	
7	YUDI	- " -	
8	Rasimen	- " -	
9	Sutarno	- " -	
10	Nanang	- " -	
11	SARIM	- " -	
12	Yudi Iskanto	- " -	
13	Jalim	- " -	

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL :

WAKTU :

TEMPAT :

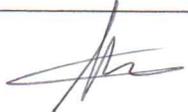
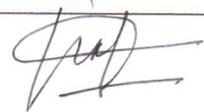
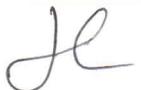
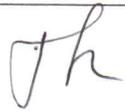
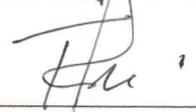
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	zharnal. a	jurul op	
2	Widiyanto	- - -	
3	Sujud	- - -	
4	DIDIK H	- - -	
5	WIWID	- - -	
6	Henry S	- - -	
7	Pustanto	- - -	
8	SUJARI	- - -	
9	Johan W	- - -	
10	Adile S	- - -	
11	Sekarmin	- - -	
12	Rasman	- - -	
13	SUSUKO	- - -	

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL :

WAKTU :

TEMPAT :

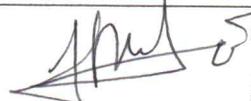
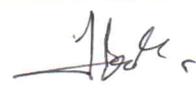
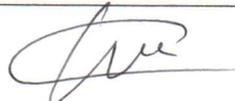
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Sulor	Revisi OP	
2	Suparten	- - -	
3	Suwarto	- - -	
4	Suyono	- - -	
5	Sedrd	- - -	
6	Sealdrahi	- - -	
7	mu	- - -	
8	Sugiharto	- - -	
9	Andie Purwanto	- - -	
10	DARMIN	- - -	
11	SURATNO	- - -	
12	Jh: S	- - -	
13	SADUD	- - -	

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL :

WAKTU :

TEMPAT :

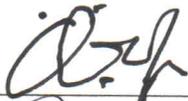
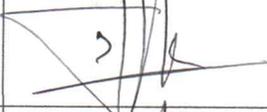
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	YUNUS E	JURU OP	
2	ISKANDAR	- " -	
3	TEDI	- " -	
4	Dedy T	- " -	
5	Samali	- " -	
6	MEFONS	- " -	
7	Tchanes	- " -	
8	SRI W	- " -	
9	puhanto	- " -	
10	Junggyang S	- " -	
11	YANO	- " -	
12	Suyatra	- " -	
13	Suggey	- " -	

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL :

WAKTU :

TEMPAT :

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Indyanto	jurur OP	
2	Triyoro	- - -	
3	Hani P	- - -	
4	Priyadi	- - -	
5	Suyono	Ka. UPTD wil. III	
6	Kesawan	jurur OP	
7	Sulirmas	- - -	
8	Purnomo Arif	Kec. UPTD wil. IV	
9	Daryono	jurur OP	
10	Anhan Setiawan	teknik perikanan Ani pertan	
11	Wassimun	Penjelajah Data	
12	Sufkapt	Pemeriksa Lignes	
13	Teaceti Y	- - -	



Lampiran 9 Bukti Pelaksanaan Aksi Perubahan
O. Monitoring dan Evaluasi pada waktu inovasi ini digunakan

Monitoring dan Evaluasi pada waktu inovasi ini digunakan



NOTULEN

Monitoring dan Evaluasi pada waktu inovasi ini digunakan

Kegiatan : Monitoring dan Evaluasi pada waktu inovasi ini digunakan
Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Oktober 2022
Tempat : Ruang Rapat Bidang SDA, Dinas PUPR Kab. Ngawi
Peserta : Staff Teknis Bidang SDA
Materi : Monitoring dan Evaluasi pada waktu inovasi ini digunakan

Rapat dimulai dengan sambutan Kepala Bidang Sumber Daya Air dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di laksanakan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air. Rapat dihadiri oleh seluruh Tim Efektif aksi perubahan.

Dari hasil monitoring dan kegiatan di lapangan, pembuatan digitalisasi peta daerah irigasi didapatkan hasil sebagai berikut:

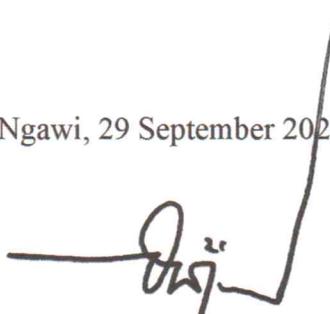
1. Kegiatan berjalan sesuai dengan rencana
2. Kendala dilapangan dapat diatasi oleh kepala bidang sumber daya air
3. Pembuatan peta dapat dijalankan / running di dalam aplikasi google maps
4. Sosialisasi berjalan lancar, ada 2 orang yang belum memiliki hp android jadi tidak bisa menjalankan aplikasi. Namun, secara garis besar dapat dilaksanakan di lapangan
5. Kedepannya, bisa di laksanakan untuk 390 daerah irigasi dan menjadi dasar perubahan Permen Baku Sawah.

Demikian notulen yang dapat disusun kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

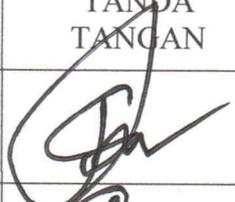
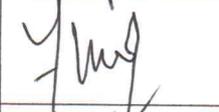
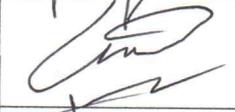
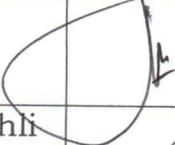
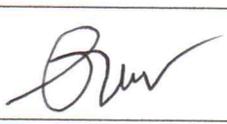
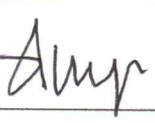
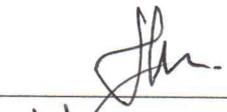
Ngawi, 29 September 2021

Mengetahui:

1. Kepala Bidang Sumber Daya Air
Dinas PU & Penataan Ruang Kab.
Ngawi


DWI MIYATNO. W, ST, MM
NIP. 19710527 200604 1 007

DAFTAR HADIR

No	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SURYONO, ST	Sub Koordinator Pelaksanaan	
2	ANTON SUHANAN, ST	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
3	SUPRAPTO	Pemeriksa Irigasi	
4	TEGUH YUDI PRASETIO, S.T.	Pemeriksa Irigasi	
5	WARSIMIN	Pengolah Data Pendataan, Pemetaan dan Penilaian	
6	RINA MEKAR GUMILANG, ST	Sub Koordinator Perencanaan	
7	NAWA INTI ARISKA, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
8	ISNA DINUL MUIZ, S.T.	Teknik Pengairan Ahli Pertama	
9	USWATUN CHASANA	Pengadministrasi Umum	
10	HUNGGUL BAYU HANOMO, ST.	Sub Koordinator O&P	
11	ARDIAN NUGROHO A, ST	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	
12	HANIFAN TEDY N, ST	Pengadministrasi Perencanaan Program	
13	FRANSISKA HADI BOWO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran	