LAPORAN AKTUALISASI

OPTIMALISASI PENGELOLAAN BERKAS MASUK DAN KELUAR PADA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERJALANAN PIMPINAN BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

DISUSUN OLEH:
TAUFIQ RAMADHANA, S.STP
NIP. 19960121 201808 1 001
KELAS A-4
NO. URUT ABSENSI 35

PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
ANGKATAN XXV

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
2019

Scanned by CamScanner

DESKRIPSI SINGKAT

Dalam pelaksanaan aktualisasi ini penulis mengambil judul **"OPTIMALISASI PENGELOLAAN BERKAS MASUK DAN KELUAR PADA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERJALANAN PIMPINAN BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH"**. Adapun yang menjadi alasan penulis dalam mengangkat judul tersebut adalah berdasarkan dari isu yang penulis temukan pada Sub Bagian Tata Usaha dan Perjalanan Pimpinan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yaitu belum optimalnya pengelolaan berkas masuk dan keluar.

Pada pelaksanaan habituasi, penulis membuat beberapa kegiatan dalam rangka membantu mengoptimalkan pengelolaan berkas masuk dan keluar pada Sub Bagian Tata Usaha dan Perjalanan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Adapun beberapa kegiatan yang penulis buat dalam pelaksanaan habituasi ditempat magang yaitu mengelompokkan berkas, membuat papan informasi terkait dengan SOP jalur koordinasi berkas masuk, membuat group WA dengan tiap-tiap perwakilan OPD yang mengurus berkas dan mengarsipkan berkas masuk dengan aplikasi scanner.

Output dari serangkaian kegiatan tersebut yaitu berkas yang sifatnya penting dan segera dapat diteruskan kepada pimpinan sehingga tidak terjadi penundaan dalam pengerjaan berkas, memudahkan ASN yang kurang paham dengan SOP jalur koordinasi berkas masuk sehingga tidak ada lagi berkas yang kurang paraf koordinasi ketika hendak diteruskan kepada pimpinan, memudahkan tiap-tiap perwakilan OPD dalam memantau keberadaan berkas masuk dan keluar serta sebagai barang bukti berkas telah masuk dan berkas masuk yang diperlukan akan lebih mudah ditemukan dalam bentuk folder Microsoft Office Excel.

Scanned by CamScanner