

LAPORAN AKSI PERUBAHAN KINERJA ORGANISASI

**PENINGKATAN KUALITAS PRODUKSI PERIKANAN
BUDIDAYA MELALUI PENERAPAN TEKNOLOGI
INFORMASI JAMINAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL
PERIKANAN DI KABUPATEN KAMPAR**



OLEH:

**NAMA : ADRI DWISON, S.Pi., M.Si
NIP. 197412262009031002**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
ANGKATAN II
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
JAKARTA
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat, nikmat waktu dan kesempatan untuk dapat melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri, Jakarta.

Laporan Aksi Perubahan dengan judul ***“Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar”*** merupakan konsep aksi perubahan yang penulis sajikan dengan harapan bahwa dengan adanya aksi perubahan ini dapat meningkatkan pemberdayaan ekonomi masyarakat perikanan melalui program-program pengelolaan perikanan di Kabupaten Kampar.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan yang wajib diselesaikan bagi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Selama penyusunan laporan ini kami menyadari bahwa tidak mungkin diselesaikan dengan baik dalam waktu yang singkat tanpa bantuan pihak lain, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati perkenankan kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri, Bapak Dr. Sugeng Hariyono, M.Pd
2. Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Kepamongprajaan dan Manajemen Kepemimpinan Badan Pengembangan SDM Kementerian Dalam Negeri, Ibu Dr. Hj. Erliani Budi Lestari, M.Si
3. Drs. Gatot Setyo Tamtomo Yudo Baroto, M.PST sebagai *Coach* yang telah membimbing selama proses belajar dan penyusunan Laporan Aksi Perubahan
4. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar, Bapak Zulfahmi, S.Pi, M.Si selaku Mentor yang telah mengizinkan, memberi kesempatan dan

membimbing mulai dari penetapan masalah sampai selesainya Laporan Aksi Perubahan.

5. Sekretaris Dinas Perikanan, Dwi Agus, S.Pi, M.Si, Seluruh Kepala Bidang, Kepala Seksi beserta staf Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Kampar.
6. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kampar.
7. Kepala Badan/Dinas OPD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kampar yang telah ikut membantu kelancaran Laporan Aksi Perubahan.
8. Rekan-rekan pada Dinas Perikanan Kabupaten Kampar yang telah banyak membantu selama proses pembuatan Laporan Aksi Perubahan.
9. Seluruh Fasilitator/Widyaswara dan teman-teman Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).
10. Kepada istri, dr. Hj Siti Valiani dan anak-anakku.

Laporan Aksi Perubahan ini masih memiliki banyak kekurangan dan penulis menyadari akan hal tersebut, untuk itu kritik dan saran sekiranya dapat kami terima dengan besar hati untuk kesempurnaan dari laporan ini.

Jakarta, November 2022
Penulis

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Executive Summary	ix
A PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Tujuan Aksi Perubahan.....	5
A. Tujuan Jangka Pendek.....	5
B. Tujuan Jangka Menengah.....	5
C. Tujuan Jangka Panjang.....	6
3. Manfaat Aksi Perubahan.....	6
A. Bagi Pemerintah Kabupaten Kampar.....	6
B. Bagi Masyarakat.....	6
B DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN	7
1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja.....	7
2. Pengelolaan Budaya Kerja.....	11
3. Membangun Jejaring Kerja dan Kolaborasi.....	13
C DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN	25
1. Capaian Dalam Perbaikan Kinerja Organisasi.....	25
A. Persiapan Administrasi.....	27
B. Pembentukan Tim Pelaksana/Kerja.....	29
C. Sosialisasi Proposal Aksi Perubahan Kepada Stakeholder Internal dan Eksternal.....	31
D. Menyusun Dokumen CPIB, CBIB, CPPIB dan SPO....	35
E. Membangun Tekonolohi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.....	43
F. Pengadaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya.....	44
G. Bantuan Sarana dan Prasaranan Perikanan Budidaya.....	48

	H.Pembinaan dan Pemanfaatan Bantuan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya.....	52
	I.Sosialisasi Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.....	53
	J.Penerapan Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.....	58
	K. Evaluasi dan Pelaporan.....	62
	2. Manfaat Aksi Perubahan.....	66
D	KEBERLAJUTAN AKSI PERUBAHAN.....	67
	1. Tindak Lanjut Kegiatan Jangka Pendek.....	67
	2. Target Jangka Pendek dan Jangka Panjang.....	67
E	PENUTUP.....	69
	1. Kesimpulan.....	69
	2. Saran.....	70

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Capaian Kegiatan Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Tahun 2022	26
Tabel 2	Rencana Jangka Menengah.....	68
Tabel 3	Rencana Jangka Panjang.....	68

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Project leader bersama Kadis memberikan arahan.....	7
Gambar 2	Kunjungan kelpangan	10
Gambar 3	Saat menerima pelaku usaha perikanan.....	12
Gambar 4	Komunikasi persuasive dengan stakeholder.....	16
Gambar 5	<i>Project leader</i> Bersama dengan staft bidang Perikanan Budidaya.....	28
Gambar 6	<i>Project leader</i> Bersama dengan Kepala Dinas Perikanan.....	28
Gambar 7	Melaksanakan pembentukan Tim Pelaksana Aksi Perubahan Melalui Penerbitan SK Kepala Dinas Perikanan Kab. Kampar.....	30
Gambar 8	Pembentukan Tim Pelaksana Aksi Perubahan Melalui Penerbitan SK Kepala Dinas Perikanan Kab. Kampar..	31
Gambar 9	Melaksanakan Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal.....	32
Gambar 10	Melaksanakan Koordinasii Aksi Perubahan kepada Stakeholder Eksternal.....	33
Gambar 11	Project Leader menjumpai Pj Bupati Bpk. Dr. H. Kamsol, MM untuk mendapatkan saran dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.....	34
Gambar 12	Project Leader menjumpai Asisten II Perekonomian dan Pembangunan Bpk. Suhermi, ST untuk mendapatkan saran dan dukungan dalam pelaksanaan aksi.....	34
Gambar 13	Melaksanakan penyusunan dokumen Cara Pembenihan Ikan Yang Baik pada system informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.....	37
Gambar 14	Melaksanakan penyusunan dokumen Cara Budidaya Ikan Yang Baik pada sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.....	39
Gambar 15	Melaksanakan penyusunan dokumen Cara Pembuatan Pakan Ikan Yang Baik pada sistem	

	informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.....	41
Gambar 16	Melaksanakan penyusunan dokumen SOP.....	42
Gambar 17	Membangun Sistem Informasi Bersama TIM IT Dinas Kominfo.....	44
Gambar 18	Membangun Aplikasi Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.....	45
Gambar 19	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya.....	48
Gambar 20	Penyerahan larva ikan patin dan pakan induk yang di hadiri oleh anggota DPRD Provinsi Riau Bpk Ardiansyah, SE	49
Gambar 21	Bantuan Bibit Ikan Gurami dan Pakan yang dihadiri oleh Wakil Ketua II DPRD Kabupaten Kampar Bpk. Fahmil, SE	49
Gambar 22	Penyerahan Bibit Ikan Patin dan Pakan yang dihadiri oleh Wakil Ketua I DPRD Kab. Kampar Bpk Repol, S.Ag	50
Gambar 23	Penyerahan Bibit Ikan Lele dan Pakan yang dihadiri oleh Ketua Komisi III DPRD Kab. Kampar Bpk Ramlan, SE	51
Gambar 24	Penyerahan Bibit Ikan Gurami dan Pakan.....	51
Gambar 26	Pembinaan dan Pemanfaatan Bantuan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya.....	52
Gambar 27	Sosialisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Desa Muara Uwai Kecamatan Bangkinang.....	55
Gambar 28	Sosialisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kepada Penyuluh Perikanan di Kantor Dinas Perikanan.....	55
Gambar 29	Sosialisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kepada Asosiasi Perikanan.....	56
Gambar 30	Sosialisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kepada Kelompok Perikanan di Kec. Salo...	56

Gambar 31	Sosialisasi sistim jaminan mutu dan keamanan hasil dengan pelaku usaha ikan patin dan Tim Laboratorium BPAT Sei Gelam.....	57
Gambar 32	Sosialisasi system jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan kepada kelompok wanita perikanan.....	57
Gambar 33	Sistem Informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan dengan CPIB.....	59
Gambar 34	Sistem Informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan dengan CBIB.....	60
Gambar 35	Sistem Informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan dengan CPPIB.....	60
Gambar 36	Penerapan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.....	61
Gambar 37	Dukungan PJ Bupati Kampar Bpk. Dr. H. Kamsol di Sektor Perikanan Budidaya.....	62
Gambar 38	Project leader mengevaluasi aksi perubahan.....	63
Gambar 39	Laporan Aksi Perubahan.....	64

EXECUTIVE SUMMARY

Globalisasi dan pertumbuhan ekonomi serta semakin meningkatnya kesadaran manusia menjaga kesehatan, melahirkan tuntutan jaminan kesehatan dan keselamatan produk perikanan yang akan dikonsumsi. Dikaitkan dengan konsumsi dan pemasaran hasil perikanan berarti kualitas dan mutu hasil perikanan sangat menentukan persaingan pasar.

Pengendalian sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan memiliki dampak yang besar terhadap aktivitas produk perikanan Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2015 tentang Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Serta Peningkatan Nilai Tambah Produksi Hasil Perikanan. Kabupaten Kampar memiliki komitmen untuk menghasilkan produk perikanan budidaya yang memenuhi standar mutu yang diperlukan untuk mencapai pasar global. Untuk memastikan hal ini dapat terlaksana, Dinas Perikanan akan/telah melakukan langkah – langkah strategis untuk memastikan produk budidaya yang dihasilkan memenuhi standar.

Aksi perubahan yang telah dilakukan adalah harmonisasi dan pengembangan standar nasional yaitu teknologi informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan di dalamnya telah mencakup sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB), Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB) maupun Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB).

Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar dapat mengakomodir kepentingan dan kebutuhan produksi yang mempunyai standar mutu di pasar global.

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang (*Burning Platform*)

Percepatan pembangunan industri perikanan nasional ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat baik nelayan, pembudidaya, pengolah maupun pemasar hasil perikanan, meningkatkan penyerapan tenaga kerja dan meningkatkan devisa negara sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 2016 tentang Percepatan Pembangunan Industri Perikanan Nasional

Sehubungan dengan Instruksi tersebut, Dinas Perikanan Kabupaten Kampar melaksanakan program pembangunan yang bertujuan untuk peningkatan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat yang memiliki potensi perikanan, seperti program Pengelolaan Perikanan Budidaya serta masih banyak lagi program yang telah memberikan dampak positif terhadap peningkatan produksi perikanan.

Mengacu kepada visi dan misi Bupati/Wakil Bupati terpilih Tahun 2017 – 2022 yaitu : “ ***Terwujudkan Kabupaten Kampar Sebagai Wilayah Industri dan Pertanian yang Maju dengan Masyarakat yang Religius, Beradat, Berbudaya dan Sejahtera***”. Terkait sebagai wilayah industri dan pertanian yang maju dengan masyarakat yang religius, beradat, berbudaya dan sejahtera diantaranya ditempuh melalui pencapaian misi “***Mengembangkan Pertanian yang Moderen dan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup***“, maka Dinas Perikanan Kabupaten Kampar sebagai salah satu unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Kampar perlu menetapkan visi yang selaras dengan keadaan lingkungan serta perubahan-perubahan yang ada dan selaras dengan Visi induk organisasinya, yaitu :

“Terwujudnya Kabupaten Kampar sebagai Pusat Agribisnis Perikanan Air Tawar yang Lestari dan Insan Perikanan yang Sejahtera”

Pernyataan visi di atas memuat kata-kata kunci, yaitu ***pusat agribisnis perikanan air tawar dan insan perikanan***. Kapasitas Dinas Perikanan Kabupaten Kampar dalam melakukan pembinaan dan pengembangan usaha perikanan pada akhirnya dinilai berhasil apabila mampu mewujudkan Kabupaten Kampar sebagai ***pusat agribisnis perikanan air tawar*** yang lestari, dan mampu mewujudkan petani perikanan Kabupaten Kampar menjadi insan perikanan yang sejahtera.

Dinas Perikanan Kabupaten Kampar sebagai unsur pelaksana pemerintah di bidang perikanan bertekad mewujudkan Kabupaten Kampar sebagai ***Pusat Agribisnis Perikanan Air Tawar***. Keinginan ini didasarkan pada potensi Kabupaten Kampar yang cukup luas untuk dapat dikembangkan usaha perikanan air tawar dan pemanfaatannya sampai saat ini masih belum optimal. Diharapkan pada masa yang akan datang, peranan sektor perikanan di Kabupaten Kampar dari tahun ke tahun akan semakin meningkat terutama untuk memenuhi kebutuhan ikan masyarakat baik di dalam daerah maupun luar daerah.

Dengan terwujudnya tekad tersebut, maka sektor perikanan daerah ini akan memberikan kesempatan kerja dan peluang berusaha bagi masyarakat yang bisa diandalkan untuk meningkatkan taraf hidup petani/nelayan serta terpenuhinya gizi masyarakat akan protein hewani dari ikan, sehingga usaha perikanan ini dapat ***Mensejahterakan*** orang-orang yang berusaha di bidang perikanan tersebut (Insan Perikanan) seperti: petani ikan, nelayan, pembenih ikan, penangkar benih, pedagang ikan dan pengolah ikan.

Sebagai penjabaran dalam rangka mewujudkan visi yang telah ditetapkan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, serta kewenangan yang diamanatkan, maka Dinas Perikanan Kabupaten Kampar merumuskan konsepsi tugas yang harus diemban, yaitu berupa rumusan/ Pernyataan Misi, adalah sebagai berikut:

1. Misi pertama,

Mewujudkan peningkatan kapasitas kelembagan dan ketatalaksanaan organisasi secara efektif dan efisien sesuai tugas pokok dan fungsinya.

2. Misi kedua,

Mengoptimalkan pemanfaatan potensi perikanan darat atau perikanan air tawar dan mengembangkan usaha perikanan secara merata di setiap daerah Kabupaten Kampar sesuai dengan potensi yang dimiliki.

3. Misi ketiga,

Menumbuhkembangkan usaha penyediaan sarana produksi perikanan yang berkualitas dengan harga yang terjangkau.

4. Misi keempat,

Meningkatkan upaya diversifikasi usaha budidaya dan mutu pasca panen produksi hasil perikanan yang dapat memberikan nilai tambah produk dan dapat bersaing di pasaran

Globalisasi dan pertumbuhan ekonomi serta semakin meningkatnya kesadaran manusia menjaga kesehatan, melahirkan tuntutan jaminan kesehatan dan keselamatan produk perikanan yang akan dikonsumsi. Dikaitkan dengan konsumsi dan juga ekspor hasil perikanan berarti kualitas dan mutu hasil perikanan sangat menentukan persaingan pasar.

Sesuai dengan Nawacita yang didengungkan oleh Presiden Joko Widodo bahwa **“menghadirkan negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberikan rasa aman pada seluruh warga negara”**. Oleh karena itu dalam perlindungan terkait jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan diperlukan sebuah sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan yang artinya pencegahan dan pengendalian yang harus diperhatikan dan dilakukan sejak praproduksi sampai pendistribusian untuk menghasilkan hasil perikanan yang bermutu dan aman bagi kesehatan manusia.

Pengendalian sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan memiliki dampak yang besar terhadap aktivitas produk perikanan Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2015 tentang Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Serta Peningkatan Nilai Tambah Produksi Hasil Perikanan. Kabupaten Kampar memiliki komitmen untuk menghasilkan produk perikanan budidaya yang

memenuhi standar mutu yang diperlukan untuk mencapai pasar terutama global. Untuk memastikan hal ini dapat terlaksana, Dinas Perikanan akan/telah melakukan langkah – langkah strategis untuk memastikan produk budidaya yang dihasilkan memenuhi standar.

Peningkatan mutu produk perikanan budidaya lebih diarahkan untuk memberikan jaminan keamanan pangan (*food safety*) mulai bahan baku hingga produk akhir hasil budidaya yang bebas dari bahan cemaran seperti sesuai persyaratan pasar.

Sosialisasi secara rutin, pengambilan sampel dan pembinaan di lapangan dengan berkoordinasi bersama pemerintah daerah, stakeholder dan khususnya pembudidaya untuk selalu memonitor kesehatan komoditas yang sedang dibudidayakan merupakan beberapa langkah yang harus dilakukan oleh Dinas Perikanan Kabupaten Kampar. Dimulai dari penyiapan lahan atau wadah budidaya yang baik, penerapan *biosecurity* secara ketat dan konsisten hingga penerapan sistem pengolahan limbah yang baik merupakan beberapa langkah yang wajib dilakukan oleh pembudidaya.

Sebagai langkah berikutnya yang sedang dilakukan adalah melakukan harmonisasi dan pengembangan standar nasional yang saat ini yaitu jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan di dalamnya telah mencakup sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB), Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB) maupun Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB).

Penerapan sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan merupakan sebuah rangkaian yang menjadi satu rangkaian utuh dimulai sebelum produksi atau tahapan bahan baku yang sesuai standar serta higienitas sampai dengan outputnya adalah sertifikasi produk yang aman untuk dikonsumsi manusia dan rangkaian ini melibatkan peran berbagai stakeholder baik itu pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

Dalam rangka penerapan sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan diperlukan konsistensi dan komitmen dari Dinas Perikanan Kabupaten Kampar dalam melakukan pembinaan dan monitoring kepada

pelaku usaha perikanan serta kerjasama dan sinergitas antara semua stakeholder dari pengendalian dan pengawasan.

2. Tujuan Aksi Perubahan

A. Tujuan Jangka Pendek

- a. Terbentuknya Tim Pelaksana
- b. Tersedianya data dan informasi produksi perikanan budidaya di Kabupaten Kampar.
- c. Tersedianya *Standar Prosedur Operasional (SOP)* dalam rangka menerapkan standarisasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan melalui Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB), Cara Budidaya Ikan Yang Baik (CBIB) dan Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPIB)
- d. Terlaksana pengajuan sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan melalui penerapan Teknologi informasi
- e. Tersosialisasi sistim jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.
- f. Memudahkan dalam monitoring kegiatan dari para pembudidaya.
- g. Tersedianya kualitas sumberdaya manusia ditingkat pembudidaya.

B. Tujuan Jangka Menengah

- a. Dengan adanya sistem yang menerapkan teknologi informasi bisa meningkatkan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.
- b. Meningkatkan kualitas, nilai tambah dan daya saing produk perikanan.
- c. Meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan pembudidaya.
- d. Meningkatkan segmentasi pasar melalui peningkatan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.

C. Tujuan Jangka Panjang

Memperkuat kapasitas pemenuhan standar dan kualitas pelaku usaha perikanan guna meningkatkan daya saing di pasar domestik dan internasional.

3. Manfaat Aksi Perubahan

Aksi perubahan ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang besar bagi :

A. Bagi Pemerintah Kabupaten Kampar

Menganalisis berbagai fakta dilapangan sehingga dapat diketahui secara benar bagaimana Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar dapat mengakomodir kepentingan dan kebutuhan produksi yang mempunyai standar mutu di pasar global.

B. Bagi Masyarakat

1. Meningkatkan kemampuan pelaku pembudidaya dalam peningkatan kualitas produksi perikanan dan efisiensi usaha
2. Meningkatkan kapasitas kepatuhan pelaku usaha perikanan terhadap standar, dan menciptakan sebuah budaya mutu dari semua pemangku kepentingan.
3. Meningkatkan kepercayaan baik produsen maupun konsumen dan pada gilirannya akan meningkatkan daya saing produk perikanan budidaya

B. DESKRIPSI PROSES KEPEMIMPINAN

1. Membangun Integritas dan Akuntabilitas Kinerja

Integritas adalah suatu konsep berkaitan dengan konsistensi dalam tindakan-tindakan, nilai-nilai, metode-metode, ukuran-ukuran, prinsip-prinsip, ekspektasi-ekspektasi dan berbagai hal yang dihasilkan. Integritas dapat diartikan sebagai dorongan hati nurani untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan tekad yang mulia. Menurut kamus besar bahasa Indonesia, integritas artinya mutu, sifat, atau keadaan yang menunjukkan kesatuan yang utuh sehingga memiliki potensi dan kemampuan yang memancarkan kewibawaan, kejujuran.



Gambar 1. Project leader Bersama dengan Kadis memberikan arahan dengan Tim

Seorang pemimpin yang memiliki integritas dapat dilihat diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Memiliki konsistensi dan keteguhan yang tak tergoyahkan dalam menjunjung tinggi nilai-nilai luhur dan keyakinan.

2. Memiliki kejujuran dan kebenaran atau ketepatan dalam setiap keputusan yang diambil dan tindakan yang akan dilakukan.

Jadi dapat dipahami bahwa integritas seorang pemimpin adalah sikap atau sifat serta nilai-nilai yang memegang harus dimiliki seorang pemimpin guna membangun kepercayaan antar individu dalam organisasi.

Tujuan dari aksi perubahan ini agar dapat menjadi seorang pemimpin memiliki integritas dan akuntabilitas melalui tahapan kerja dimana setiap tahapan dituntut menyajikan bukti-bukti yang valid melalui proses kepemimpinan. Hal ini dikarenakan proses kepemimpinan ini akan membuat suatu inovasi yang mampu memperbaiki kinerja dan tata kelola organisasi di instansi aksi perubahan tersebut dilaksanakan. Dalam setiap tahapan seorang pemimpin dituntut untuk menciptakan langkah-langkah strategis agar pelaksanaan aksi perubahan tersebut membawa perubahan kearah yang lebih baik dengan menerapkan prinsip kepemimpinan.

Suatu organisasi dapat dikatakan akuntabel jika memiliki kemampuan untuk menjelaskan kondisi yang dialami termasuk didalamnya keputusan yang diambil dan berbagai aktivitas yang dilakukan. Seorang pemimpin harus dapat juga menjaga akuntabilitas dan adanya pertanggung jawaban terhadap tiap tindakan, hasil, keputusan dan kebijakan dalam pelaksanaan kegiatan.

Berdasarkan tahapan pelaksanaan aksi perubahan yang terdapat dirancangan pada aksi perubahan, pertama sekali project leader berkoordinasi dengan mentor mengenai aksi yang akan dilaksanakan mulai dari tanggal 7 September 2022 dilanjutkan dengan pembentukan Tim Pelaksana sebagai motor penggerak pelaksanaan aksi perubahan tersebut. SK Tim Pelaksana ditandatangani oleh Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar sebagai acuan dan pedoman dalam pelaksanaan aksi tersebut agar pencapaian hasil lebih optimal sesuai dengan milestone yang telah dibuat.

Aksi perubahan ini dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Aksi perubahan dilakukan untuk perbaikan kinerja.
- b. Aksi Perubahan harus dilaksanakan sampai tuntas sesuai time schedule yang telah ditetapkan.
- c. Mengoptimalkan Peranan Subkoordinator dan staf (tim efektif) pada Kantor Dinas Perikanan Kabupaten Kampar sesuai peranan dan tupoksinya Sehingga mendapatkan hasil sesuai dengan target yang ingin dicapai.
- d. Menjalin kerjasama yang baik dengan stakeholder.
- e. Koordinasi dan komunikasi dengan mentor dan coach

Dengan membangun integritas, dan mengaktualisasikan kepemimpinan pelayanan, diharapkan pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan sesuai harapan yaitu untuk perbaikan kinerja organisasi/instansi. Terkait hal tersebut, yang dilakukan *Project Leader* dalam melakukan aksi perubahan adalah melakukan konsultasi dan komunikasi dengan mentor, meminta arahan, bimbingan dan persetujuan serta kebijakan terkait pelaksanaan aksi perubahan. Di samping itu *project leader* melaporkan setiap tahapan aksi perubahan kepada mentor, baik ada kendala/hambatan dan meminta petunjuk untuk mengatasinya, serta melaporkan sudah sejauh mana progress aksi perubahan berjalan. Sedangkan *Coach* selaku pembimbing merupakan sumber bagi *project leader* untuk melakukan konsultasi teknis dalam menjalankan aksi perubahan, mulai dari merancang aksi perubahan sampai dengan pelaporan aksi perubahan,

Terhadap tim kerja, yang harus dilakukan *project leader* adalah melibatkan seluruh tim kerja dalam melakukan aksi perubahan, dengan menggerakkan tim kerja sesuai peran masing-masing, memberikan arahan, bimbingan dan memonitor kerja tim serta memberikan teladan dalam kedisiplinan kerja, sehingga dapat menjadi contoh dan panutan bagi tim kerja. Di samping itu sosialisasi aksi perubahan perlu dilakukan kepada

seluruh bagian/sub bagian lainnya di instansi, peran *project leader* dan tim kerja sangat diperlukan.

Dalam implemementasi aksi perubahan ini, komunikasi dengan semua pihak dilakukan agar tahapan yang dilaksanakan berjalan efektif dan efisien melalui penyesuaian-penyesuaian dan adaptasi serta tetap memperhatikan kaidah integritas, konsep kepemimpinan melayani, dan akuntabilitas agar tujuan dan manfaat aksi perubahan tercapai optimal. *Project leader* memimpin teknis operasional, menyusun kegiatan strategis dalam pelaksanaan aksi perubahan, memberikan solusi pemecahan masalah yang terjadi pada aksi perubahan sekaligus memantau dan memonitoring pelaksanaan keseluruhan aksi perubahan. Oleh karena itu langkah inovasi dalam aksi perubahan ini diharapkan setidaknya sebagai langkah pemicu untuk pengembangan dalam membangun integritas dan akuntabilitas dengan harapan akan semakin inovatif ke depan dan tata kelola yang inovatif diharapkan mampu mendorong terwujudnya efisiensi dan efektivitas serta layanan akan semakin berkualitas.



Gambar 2. Kunjungan kelapangan

Melalui serangkaian tahapan kerja dalam aksi perubahan tentu didukung dengan bukti pada setiap melakukan tindakan ataupun kegiatan. Dari bukti- bukti kegiatan yang selalu tercatat dalam bentuk notulen, daftar hadir, foto dan adanya undangan maka seorang pemimpin mulai merintis integritas diri dan dengan bukti itu semua maka secara otomatis akan membangun kepercayaan orang bahwa yang dilakukan dapat dipertanggungjawabkan atau terbangunnya akuntabilitas

2. Pengelolaan Budaya Kerja

Budaya telah menjadi konsep penting dalam memahami masyarakat dan kelompok manusia untuk waktu yang lama. Budaya, dalam arti antropologi dan sejarah, adalah inti dari kelompok atau masyarakat tertentu, apa yang berbeda mengenai cara para anggotanya saling berinteraksi dengan orang dari luar lingkungan dan bagaimana mereka menyelesaikan apa yang dikerjakannya. Sebenarnya budaya organisasi yang kuat, diakui secara luas sering kali disebutkan sebagai alasan suksesnya organisasi. Hal-hal yang seyogyanya dilakukan seorang pemimpin adalah mengubah budaya untuk mendorong perubahan organisasi.

Uraian terkait budaya pelayanan yang telah diterapkan selama pelaksanaan aksi perubahan, sebagai berikut :

A. Kebersamaan

Untuk mewujudkan budaya pelayanan yang berkaitan dengan kebersamaan, telah dilakukan pelayanan yaitu : menumbuhkan rasa kebersamaan dalam bekerja. Membentuk system sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan adalah bagian untuk mewujudkan pelayananan kebersamaan antara Pemerintah dan masyarakat dalam pengembangan perekonomian dan budidaya perikanan.

B. Koordinasi Pelayanan

Untuk mewujudkan budaya pelayanan yang berkaitan dengan koordinasi pelayanan, telah dilakukan pelayanan yaitu : dengan terbentuknya system jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan akan terjadi koordinasi antara masyarakat dan Dinas Perikanan, serta juga akan terjalin koordinasi dengan pihak Desa, Kelurahan dan Kecamatan.

C. Pengelolaan Pengaduan

Untuk mewujudkan budaya pelayanan yang berkaitan dengan pengelolaan pengaduan, telah dilakukan pelayanan yaitu : Dinas Perikanan senantiasa menerima semua unsur keluhan dan pengaduan masyarakat, baik datang langsung ataupun saat melakukan kunjungan lapangan.

D. Fungsi Pengawasan

Untuk mewujudkan budaya pelayanan yang berkaitan dengan fungsi pengawasan, dilakukan monitoring dan evaluasi secara rutin dan dilakukan dialog dengan masyarakat sehingga pelaksanaan program dan kegiatan dapat berjalan dengan baik.

E. Pemanfaatan dan Penerapan Sumber Daya Teknologi Informasi

Untuk mewujudkan budaya pelayanan yang berkaitan dengan fungsi pemanfaatan dan penerapan Sumber Daya Teknologi Informasi, maka pada Dinas Perikanan Kabupaten Kampar telah tersedia Sistem Informasi yaitu Website yang dikelola Dinas Kominfo yang dapat dipergunakan publikasi dan informasi data tentang perikanan. Sedangkan dalam melaksanakan aksi perubahan ini reformer senantiasa menjalin komunikasi dengan kelompok masyarakat bandar kayangan melalui jalur kanal media social.

F. Perbaikan Sarana / Prasarana

Untuk mewujudkan budaya pelayanan yang berkaitan dengan fungsi perbaikan sarana / prasarana, terus diupayakan perbaikan sarana dan prasarana perikanan. Penyediaan peralatan perikanan yang kekinian serta, sarana edukasi bagi masyarakat dan lainnya.

G. Pelayanan Anggota Tim dalam Bekerja

Untuk mewujudkan budaya pelayanan yang berkaitan dengan fungsi Pelayanan Anggota Tim dalam Bekerja, telah dilakukan pelayanan yaitu : tim dilayani konsumsinya dan diberi waktu untuk bisa istirahat .



Dinas Perikanan Kabupaten Kampar sebagai perpanjangan tangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kampar didalam menjalankan pelayanan, pembinaan kepada pelaku usaha perikanan dalam menjalan program sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan dilakukan dengan

secara konvensional seperti melakukan sosialisasi cara budidaya ikan yang baik (CBIB, Cara Pembenihan Ikan Yang Baik (CPIB), Cara Pembuatan Pakan Yang Baik serta Standar Operasional Prosedur (SOP) dilakukan dengan mendatangi pelaku usaha sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama. Namun dengan adanya sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan secara digital maka pelaku usaha bisa mengetahui informasi dan bisa mendapatkan ilmu pengetahuan di sektor perikanan budidaya.

Untuk mendapatkan sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan bisa dilihat website informasi dengan link : <https://diskan.kamparkab.go.id/>.

3. Membangun Jejaring Kerja dan Kolaborasi

Project leader didalam melaksanakan aksi perubahan membangun jejaring kerja dan kolaborasi dengan seluruh stakeholder sehingga permasalahan- permasalahan yang ditemui dapat dengan mudah, cepat dan tepat dicarikan solusinya.

Membangun jejaring kerja pada hakekatnya adalah sebuah proses membangun komunikasi atau hubungan, berbagi ide, informasi dan sumber daya atas dasar saling percaya (*trust*) dan saling menguntungkan diantara pihak-pihak yang bermitra dilakukan guna mencapai kesuksesan bersama yang lebih besar.

Dalam mewujudkan implementasi aksi perubahan tidaklah mudah, maka sangat diperlukan membangun jejaring kerja dan kolaborasi yaitu hubungan yang baik dengan beberapa pihak untuk mendapatkan dukungan dari beberapa stakeholder dan motivasi untuk keberhasilan aksi perubahan yang telah di rancang. Dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam instansi maupun luar instansi menjadi bukti bahwa aksi perubahan juga memerlukan kerjasama dan bantuan dari pihak lain. Selama masa *off campus* dilakukan koordinasi ke beberapa stakeholders yang telah reformer rencanakan tidak seluruhnya dapat dilakukan, namun

memanfaatkan kemudahan teknologi informasi, media sosial, dan jejaring kerja yang baik.

Adapun peran reformer dalam membangun jejaring kerja dan kolaborasi kepada pihak-pihak terkait dalam upaya tercapainya tujuan jangka pendek yaitu penggalangan dukungan dari stakeholder antara lain sebagai berikut ;

- 1) Menghubungi rekan peserta PKA angkatan II tahun 2022 terkait bantuan dukungan stakeholder
- 2) Berkoordinasi dengan Mentor dan Coach terkait dukungan dan stakeholder lainnya
- 3) Melibatkan Tim Kerja untuk mendapatkan dukungan. Dalam hal ini reformer berkoordinasi dan membangun jejaring kerja dan kolaborasi yang baik dengan Tim Pelaksana internal Dinas Perikanan Kabupaten Kampar, maupun eksternal untuk mendapatkan dukungan.

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah pihak yang berkepentingan baik perorangan maupun organisasi lainnya yang memiliki pengaruh terhadap aksi perubahan. Stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dibedakan menjadi stakeholder internal dan stakeholder eksternal sebagai berikut:

A. Stakeholder internal

- Kepala Dinas
- Sekretaris
- Kepala Bidang
- Seluruh staf

B. Stakeholder Eksternal

- Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kampar
- Programmer Dinas Kominfo Kabupaten Kampar
- Badan Perencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kampar
- Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Riau
- Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Kampar

- Asosiasi Perikanan
- Kelompok Perikanan

Untuk mencapai tujuan pelaksanaan Aksi Perubahan ***Peningkatan Kualitas Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar*** ini perlu dibangun jejaring dengan *stakeholders*. Strategi yang dilakukan oleh *project leader* untuk mengembangkan jejaring dan kolaborasi diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembinaan secara berkala dan terus menerus dengan pemanfaatan media sosial seperti : whatsapp group, Telagram, dll.
2. Menggunakan pendekatan pemberdayaan masyarakat yang sesuai dengan karakteristik sosial, budaya, ekonomi dan geografi dan memposisikan pelaku perikanan sebagai pelaku utama kegiatan aksi perubahan pada masing-masing lokasi baik dari aspek perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan.
3. Melakukan monitoring dan evaluasi secara terstruktur ke pelaku usaha perikanan .
4. Melakukan evaluasi kinerja dari penerapan sistim informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan..
5. Meningkatkan kualitas SDM tim dengan melakukan pembinaan baik secara langsung.



Gambar 4. Komunikasi persuasif dengan stakeholder

1. Realisasi Stakeholder

No	STAKEHOLDER	KELOMPOK	JENIS POSISI	PERAN
A. Stakeholders Internal				
1.	Zulfahmi, S.Pi, M.Si (Kadis)	<i>Promoters</i>	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Mentor
 <p>(Diskusi)</p>		 <p>(Dukungan)</p>		
2	Dwi Agusrianto, S.Pi, M.Si	<i>Promoters</i>	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Sekretaris
 <p>(Diskusi)</p>		 <p>(Dukungan)</p>		

3	Unsur Bidang	Kepala	Apathetics	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Kabid
---	--------------	--------	------------	---------------------------------------	-------



(Diskusi)



(Dukungan)

4	Unsur Bidang	Kepala	Apathetics	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Kabid
---	--------------	--------	------------	---------------------------------------	-------



(Diskusi)



(Dukungan)

5	Unsur Bidang	Kepala	Apathetics	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Kabid
---	--------------	--------	------------	---------------------------------------	-------



(Diskusi)



(DUKungan)

6	Fungsional		Apathetic	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Staf
---	------------	--	-----------	---------------------------------------	------



(Dukungan)

B. Stakeholder Eksternal

7	Dr. H. Kamsol	Promoters	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Pj. Bupati Kampar
---	---------------	-----------	---------------------------------------	----------------------



(Dukungan)

8	Suhermis, ST	Promoters	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Asisten Ekonomi dan Pembangu nan
---	--------------	-----------	---------------------------------------	--



(Dukungan)

9.	Ardi Mardiansyah, S.STP, M.Si	<i>Apathetic</i>	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Kepala Bappeda
----	-------------------------------	------------------	---------------------------------------	----------------



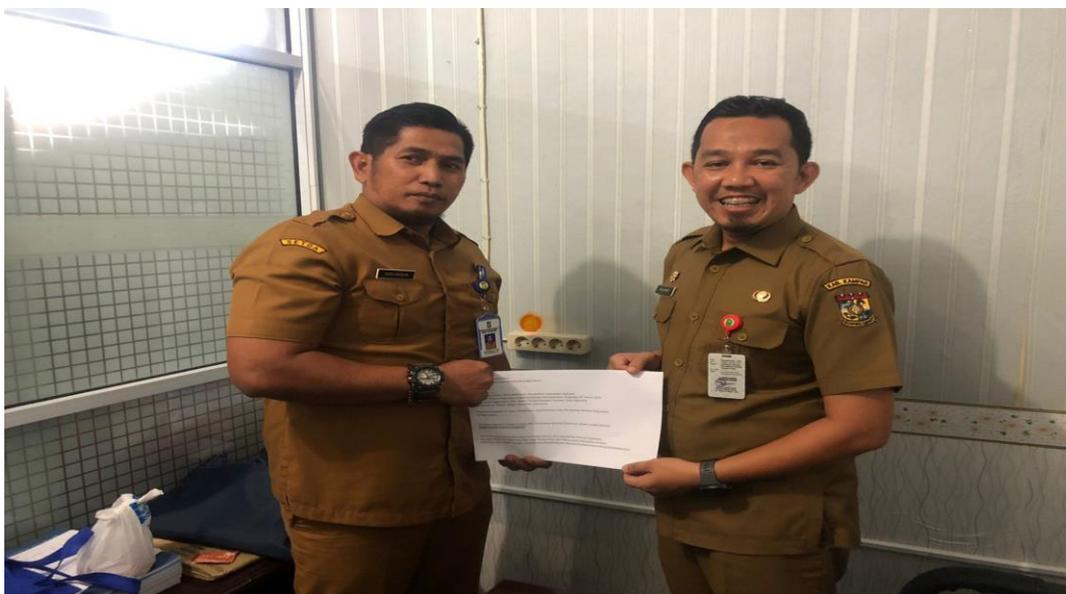
(Dukungan)

10.	Penyuluh Perikanan	<i>Apathetic</i>	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Fungsional
-----	--------------------	------------------	---------------------------------------	------------



(Mendukung)

11	Yuricho, S.STP	<i>Apathetic</i>	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Kadis Kominfo
----	----------------	------------------	---------------------------------------	------------------



(Dukungan)

12	Dedi Rochyani, M.	<i>Apathetic</i>	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Sekretaris PMPTSP
----	-------------------	------------------	---------------------------------------	----------------------



(Dukungan)

12	Safarudin, S.Pi, M.Si	<i>Apathetic</i>	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Kepala Bagian SDA Setda
----	-----------------------	------------------	---------------------------------------	-------------------------



(Dukungan)

13.	Odor Juliana, S.Pi, M.Si	<i>Apathetic</i>	Awal =Mendukung Akhir = Mendukung	Kabid Dinas Perikanan Prov. Riau
-----	--------------------------	------------------	--------------------------------------	----------------------------------



(DUkungan)

14	Imza Hermawan	<i>Apathetic</i>	Awal=Mendukung Akhir = Mendukung	Ketua Asosiasi Catfish Indonesia
----	---------------	------------------	-------------------------------------	---



(Dukungan)

15.	Kelompok Perikanan	<i>Apathetic</i>	Awal = Mendukung Akhir = Mendukung	Kelompok Perikanan
-----	--------------------	------------------	---------------------------------------	--------------------



(Dukungan)

C. DESKRIPSI HASIL KEPEMIMPINAN

1. Capaian Dalam Perbaikan Kinerja Organisasi

Sebagaimana dijelaskan pada bab sebelumnya bahwa aksi perubahan memiliki tujuan jangka pendek dan jangka menengah. Namun karena keterbatasan waktu maka Aksi Perubahan hanya di fokuskan pada pencapaian tujuan jangka pendek, yaitu

1. Terbentuk Tim Pelaksana
2. Tersedianya data dan informasi produksi perikanan budidaya di Kabupaten Kampar.
3. Tersedianya *Standar Prosedur Operasional* (SOP) dalam rangka menerapkan standarisasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan melalui Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB), Cara Budidaya Ikan Yang Baik (CBIB) dan Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPIB)
4. Terlaksana pengajuan sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan melalui penerapan Teknologi informasi
5. Tersosialisasi sistim jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan
6. Memudahkan dalam monitoring kegiatan dari para pembudidaya.
7. Tersedianya kualitas sumberdaya manusia ditingkat pembudidaya

Untuk mencapai kelima tujuan tersebut di atas, maka *Project Leader* bersama Tim Pelaksana/Kerja Aksi Perubahan ini telah melaksanakan tahapan/milestone yang telah ditetapkan pada *Project Charter* atau Proposal.

Berikut ini capaian kegiatan Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar Tahun 2022 yang terlaksana dalam tahapan atau milestone, dapat dilihat dalam tabel 15 berikut:

Tabel 1. Capaian Kegiatan Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar Tahun 2022

No	Milestone	Capaian Kegiatan %		Keterangan
		Rencana	Realisasi	
1	2	3	4	5
1.	Tahap Persiapan	2,00	2,00	Terealisasi sesuai rencana
2.	Pembentukan Tim	2,00	2,00	Terealisasi sesuai rencana
3.	Sosialisasi Rancangan Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dan eksternal	2,00	2,00	Terealisasi sesuai rencana
4.	Menyusun Dokumen CPIB, CBIB, CPPIB dan SOP	10,00	10,00	Terealisasi sesuai rencana
5.	Membangun Sistem Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	10,00	10,00	Terealisasi sesuai rencana
6.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya	5,00	4,50	Ada sarana yang belum terealisasi karena dalam proses APBD Perubahan 2022
7.	Bantuan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya	5,00	4,50	Ada sarana yang belum terealisasi karena dalam proses APBD Perubahan 2022
8.	Pembinaan dan Penerapan SOP CBIB, CPIB, CPPIB	20,00	20,00	Terealisasi sesuai rencana
9.	Sosialisasi Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	20,00	20,00	Terealisasi sesuai rencana
10.	Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	20,00	20,00	Terealisasi sesuai rencana
11.	Evaluasi dan Pelaporan	4,00	4,00	Terealisasi sesuai rencana
Jumlah		100,00	99,00	

Secara keseluruhan capaian kinerja pelaksanaan Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar Tahun 2022 dapat terealisasi dengan baik yaitu mencapai angka 99 %.

Rincian pelaksanaan tahapan/milestone yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

A. *Persiapan Administrasi*

Pada tahapan ini *project leader* melaksanakan persiapan apa saja yang dibutuhkan dalam pelaksanaan aksi perubahan, sehingga pada tahap pelaksanaan tidak mengalami kendala yang cukup berarti yang nantinya akan mengganggu kelancaran pelaksanaan implementasi Aksi Perubahan ini.

Dukungan administrasi kegiatan aksi perubahan ini terlaksana sesuai dengan yang direncanakan, seperti dari surat menyurat, pembuatan SK, Dokumen CPIB, CBIB, dan CPPIB sert SOP dan Dokumen pendukung lainnya sampai dengan pengarsipan. Kemudian konsultasi dengan Kepala Dinas Perikanan untuk menyampaikan pelaksanaan aksi perubahan dan mengharapkan mendapatkan masukan saran demi kelancaran dan kesempurnaan pelaksanaan aksi perubahan, sebagai berikut ini :

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Koordinasi dan konsultasi	Menghadap pimpinan	Surat undangan Rapat	9 Sept 2022
	Mengadakan Rapat	Notulen	12 Sept 2022
	Menyetujui draf SK Tim	Draf SK Tim	13 Sept 2022

	Penandatanganan SK Tim	SK Tim	13 Sept 2022
Yang Terlibat (who)	Project leader dan Mentor serta Tim Pelaksana		
Urgensi kegiatan	Menyampaikan maksud dan tujuan		

EVIDENCE



Gambar 5. *Project leader* bersama dengan staf bidang perikanan budidaya



Gambar 6. *Project leader* bersama dengan Kepala Dinas Perikanan

B. Pembentukan Tim Pelaksana/Kerja

Pada tahapan ini *project leader* melakukan pembentukan tim sebagai pelaksana aksi perubahan sehingga pada saat aksi perubahan tersebut dilaksanakan dapat berjalan dan dilaksanakan secara profesional dan optimal serta tujuan aksi perubahan dapat tercapai.

Pembentukan Tim Pelaksana Aksi Perubahan ini terlaksana sesuai dengan yang direncanakan, hal ini dibuktikan dengan diterbitnya Surat Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar Nomor 800/DISKAN -BDP/2022/034 tanggal 13 September 2022. Di dalam SK Tim tersebut memuat pembagian tugas dan fungsi masing-masing personil sesuai dengan jabatannya pada Tim Pelaksana Aksi Perubahan, dengan demikian Aksi Perubahan ini sudah menjadi bagian dari Kegiatan Dinas Perikanan Kabupaten Kampar yang harus direalisasikan dan menjadi indikator kinerja yang harus dicapai. Tim Pelaksana/Kerja terdiri dari 12 (dua belas) orang yang mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

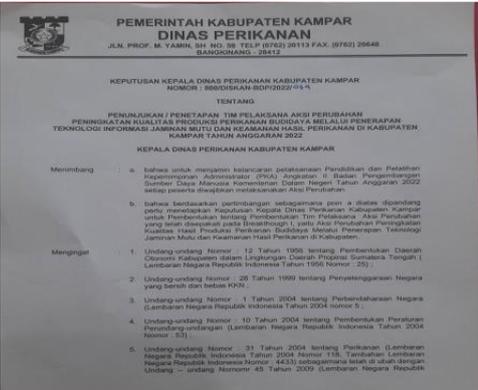
- Sponsors/Mentor, sebagai Kepala Dinas Kabupaten Kampar yang menyetujui sekaligus pendukung Aksi Perubahan.
- *Coach*, sebagai Kepala Laboratorium Kepemimpinan yang membimbing dan mengarahkan penyiapan naskah Aksi Perubahan.
- *Project Leader*, sebagai Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kabupaten Kampar yang merupakan pelaksana aksi perubahan
- Pembantu *Project Leader* Pelatihan, sebagai Sub Koordinator Pakan Ikan Dinas Perikanan Kabupaten Kampar yang membantu terselenggaranya pelatihan SOP (*Standard Operation Procedures*) dan CPPIB (Cara Pembuatan pakan Ikan yang Baik) serta ikut menyusun Dokumen SOP dan CPPIB dan membina penerapan Dokumen SOP dan CPPIB.
- Pembantu *Project Leader* Sarana dan Prasarana, sebagai Sub Koordinator Produksi dan Kesehatan Ikan Dinas Perikanan

Kabupaten Kampar yang membantu tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam rangka menerapkan SOP dan CBIB (Cara Budidaya Ikan yang Baik) serta ikut menyusun Dokumen SOP dan CBIB dan membina penerapan Dokumen SOP dan CBIB.

- Pembantu *Project Leader* Pembenihan, sebagai Sub Koordinator Pembenihan Dinas Perikanan Kabupaten Kampar yang membantu SOP dan CPIB (Cara Pembenihan Ikan Yang Baik) serta ikut menyusun Dokumen SOP dan CPIB dan membina penerapan Dokumen SOP dan CPIB.
- Pembantu *Project Leader* sebagai staf bidang perikanan budidaya.

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Pembentukan tim pelaksana	SK Tim Pelaksana	Laporan	15 Sept 2022
	Mengadakan Rapat	Notulen	15 Sept 2022
Yang Terlibat (who)	Project leader dan Mentor serta Tim Pelaksana		
Urgensi kegiatan	Membahas SK Tim Pelaksana		

EVIDENCE



PEREMINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN
JLN. PROF. M. YAMIN, SH. NO. 98, TELP. (0762) 20113 FAX. (0762) 20648
BANGSIRANGSANG - 28123

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR
NOMOR : 880/DESKAM-BDP/2022/119

TESTANG

PENETAPAN / PENETAPAN TIM PELAKSANA AKSI PERUBAHAN PENINGKATAN KUALITAS PRODUKSI PERIKANAN BUDIDAYA MELALUI PENERAPAN TEKNOLOGI INFORMASI JAMINAN BERTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN DI KABUPATEN KAMPAR TAHUN ANGGARAN 2022

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR

Mevitimbang

1. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan (Pendidikan, Administrasi, CPKB, Jambatan, dan Baitan, Pengembangan Sumber Daya Manusia Komunitas, dan Hutan, Anggaran 2022) yang pertama diwajibkan dilaksanakan Aksi Perubahan;
2. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada a diatas di samping perlu membina Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar untuk Pembentukan Tim Pelaksana Aksi Perubahan yang telah ditetapkan pada Keputusan 1, yang akan Penetapan Pengalokasian Anggaran 1000 Perikanan Budidaya Sebagai Pembenihan Teknologi Jambatan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar.

Mengingat

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 25);
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas KKN;
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 8);
4. Undang-undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 39);
5. Undang-undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4433) sebagaimana telah di ubah dengan Undang – Undang Nomor 48 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik



LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR
NOMOR : 880/DESKAM-BDP/2022/119
TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2022

DAFTAR NAMA-NAMA TIM PELAKSANA PENINGKATAN KUALITAS PRODUKSI PERIKANAN BUDIDAYA MELALUI PENERAPAN TEKNOLOGI INFORMASI JAMINAN BERTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN DI KABUPATEN KAMPAR TAHUN ANGGARAN 2022

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	ZULFAHMI, S.Pi, M.Si	Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar	Mentor
2	DR. GATOT SETYO RAMOTUNG YUSNO HARJOY S.Pi, Ph.D	Widyaiswara BPSPDA Kementerian Dalam Negeri	Coach
3	ADRIN DWISCHY	Kabid Perikanan Budidaya Dinas Kabupaten Kampar	Reflektor
4	ZULKHAIRIS, S.Pi	Sub Koordinator Perikanan Dinas Kabupaten Kampar	Membantu Reflektor
5	RAHM ERAWATI	Sub Koordinator Produksi dan Kesehatan Ikan Dinas Kabupaten Kampar	Membantu Reflektor
6	HUSMADEWI, S.Pi	Staf Dinas Kab. Kampar	Membantu Reflektor
7	RAFI, SE	Staf Dinas Kab. Kampar	Membantu Reflektor
8	IRMA SURYANI	Staf Dinas Kab. Kampar	Membantu Reflektor
9	ZOPUS PERDIA	Staf Dinas Kab. Kampar	Membantu Reflektor
10	ZUL EDHAR	Penyuluh Perikanan Kab. Kampar	Membantu Reflektor
11	Wendy Elva Darmawan, ST	Staf Dinas Kabupaten Kampar	Membantu Reflektor

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR
ZULFAHMI, S.Pi, M.Si
Permana Lt.,
NIP. 19690927 199803 1 003

Gambar 7. Melaksanakan pembentukan Tim Pelaksana Aksi Perubahan melalui penerbitan SK Kepala Dinas Perikanan Kab. Kampar



Gambar 8. Pembentukan Tim Pelaksana Aksi Perubahan melalui penerbitan SK Kepala Dinas Perikanan Kab. Kampar

C. Sosialisasi Proposal Aksi Perubahan kepada Stakeholder internal dan Eksternal

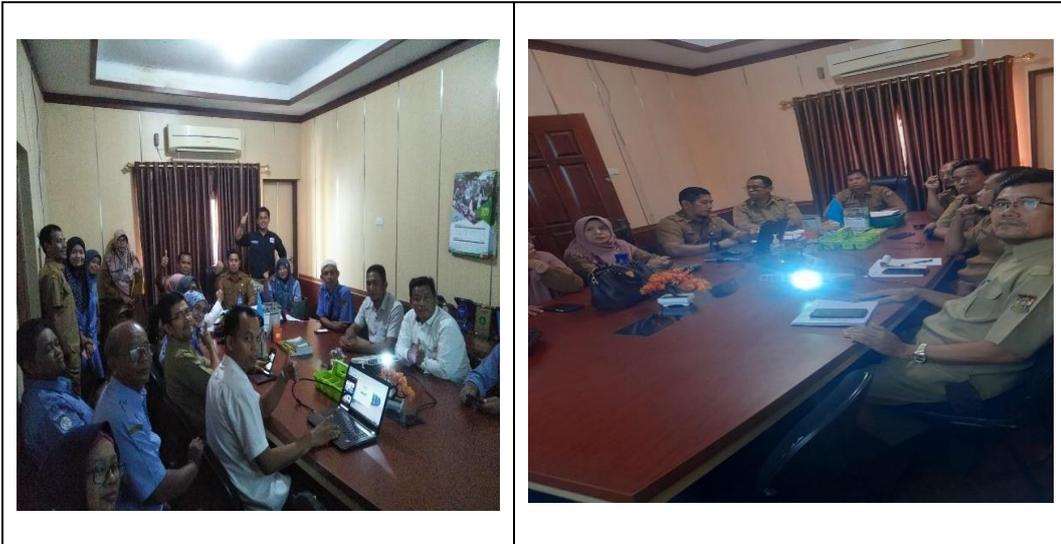
Sosialisasi dilakukan kepada seluruh personil Tim Pelaksanaan Aksi Perubahan sebagaimana yang telah ditetapkan pada SK Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar Nomor : 800/DISKAN -BDP/2022/034.

Bahwa Aksi Perubahan ini harus terlaksana dalam waktu 2 (dua) bulan, untuk melaksanakan Aksi tersebut telah ada tahapan/milestone yang harus direalisasikan. Pembagian tugas, kerja keras dan bersinergis harus dilakukan agar Aksi perubahan ini dapat terealisasi sesuai dengan yang diharapkan.

Berikut ini tahapan Sosialisasi Proposal Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal:

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Sosialisasi Aksi Perubahan	Mengadakan Rapat	Notulen	19 Sept 2022
Yang Terlibat (who)	Project leader, Mentor, Kepala Bidang dan Penyuluh perikanan		
Urgensi kegiatan	Membahas Kegiatan Aksi Perubahan		

EVIDENCE



Gambar 9. Melaksanakan sosialisasi Aksi Perubahan kepada *Stakeholder Internal*

Sosialisasi dilakukan juga kepada *Stakeholder eksternal* untuk melihat sejauh mana dukungan dan keterkaitan terhadap pelaksanaan aksi perubahan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sosialisasi dilakukan dengan cara melakukan kunjungan ke masing-masing *Stakeholder* eksternal dengan mengisi formulir koordinasi dan konsultasi.

Semua *Stakeholder* eksternal yang dikunjungi menyatakan dukungan dan memiliki keterkaitan terhadap pelaksanaan aksi perubahan ini, bahkan Dinas Perikanan dan Kelautan Propinsi Riau siap membantu dan memfasilitasi dalam pengajuan sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.

Berikut ini tahapan Sosialisasi Proposal Aksi Perubahan kepada *Stakeholder Eksternal*:

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Sosialisasi Aksi Perubahan	Koordinasi	Dokumen	15 sd 20 Sept 2022
Yang Terlibat (who)	Project leader dengan <i>Stakeholder</i> eksternal		
Urgensi kegiatan	Dukungan Aksi Perubahan		

EVIDENCE



Gambar 10. Melaksanakan koordinasi Proposal Aksi Perubahan dengan *Stakeholder eksternal*



Gambar 11. Project Leader menjumpai Pj Bupati Bpk. Dr. H. Kamsol, MM untuk mendapatkan saran dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan



Gambar 12. Project Leader menjumpai Asisten II Perekonomian dan Pembangunan Bpk. Suhermi, ST untuk mendapatkan saran dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan

D. Menyusun Dokumen CPIB, CBIB, CPPIB dan SOP

Penerapan sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan merupakan sebuah rangkaian yang menjadi satu rangkaian utuh dimulai sebelum produksi atau tahapan bahan baku yang sesuai standar serta higienitas sampai dengan outputnya adalah sertifikasi produk yang aman untuk dikonsumsi manusia dan rangkaian ini melibatkan peran berbagai stakeholder baik itu pemerintah pusat dan pemerintah daerah.

Berikut ini tahapan penyusunan dokumen CPIB, CPPIB, CBIB dan SOP:

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Penyusunan Dokumen	Bersama Tim Pelaksana	Dokumen	21-22 Sept 2022
Yang Terlibat (who)	Project leader dan tim pelaksana		
Urgensi kegiatan	Tahapan penyusunan dokumen aksi perubahan		

1. Cara Pembenihan Ikan Yang Baik (CPIB)

Cara Pembenihan Ikan yang Baik, yang selanjutnya disingkat CPIB adalah pedoman dan tata cara mengembangbiakkan Ikan dengan cara melakukan manajemen induk, pemijahan, penetasan telur, dan pemeliharaan larva/benih dalam lingkungan yang terkontrol, melalui penerapan teknologi yang memenuhi kriteria dan persyaratan teknis, manajemen, keamanan pangan, dan lingkungan.

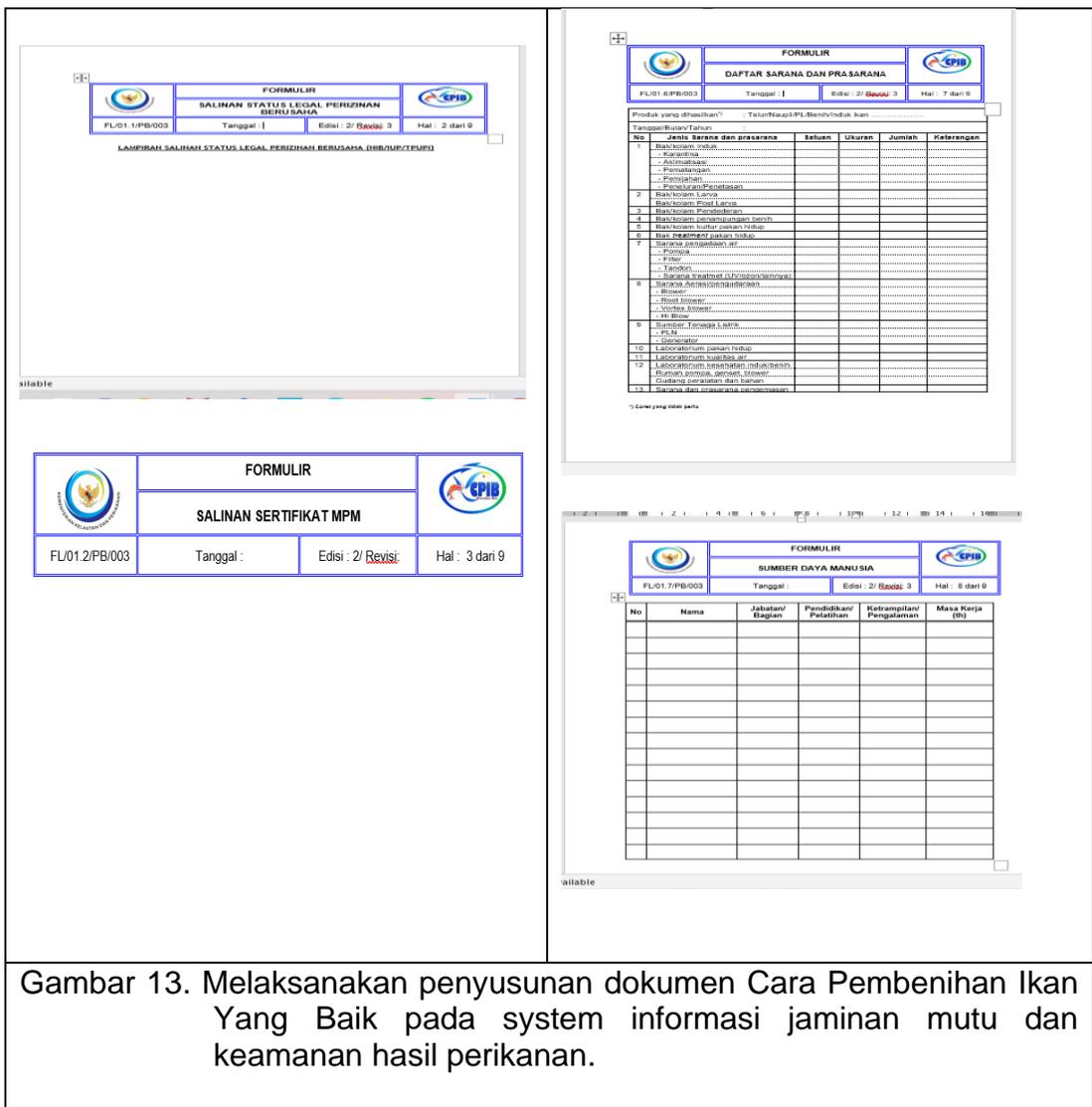
- Sertifikasi CPIB dilakukan terhadap setiap jenis Benih Ikan.
- Setiap Sertifikat CPIB dapat memuat lebih dari 1 (satu) jenis Benih Ikan yang disertifikasi.
- Persyaratan dan Tata Cara Penerbitan Sertifikat CPIB

- Setiap Unit Pembenihan Ikan yang telah menerapkan CPIB dapat diberikan Sertifikat CPIB.
- Setiap Orang yang memiliki Unit Pembenihan Ikan untuk memperoleh Sertifikat CPIB harus mengajukan permohonan kepada Direktur Jenderal, dengan melampirkan:

Dalam pengajuan sertifikasi pembenihan harus mengikuti kriteria dan persyaratan. Mengajukan sertifikasi pembenihan bisa diusulkan melalui sistem informasi yang sedang dibuat pada aksi perubahan ini.

Berikut ini dokumentasi tahapan Menyusun Dokumentasi CPIB:

EVIDENCE



Gambar 13. Melaksanakan penyusunan dokumen Cara Pembenihan Ikan Yang Baik pada system informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.

2. Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB)

Cara budidaya Ikan Yang Baik (CBIB) adalah penerapan cara memelihara dan atau membersihkan ikan serta mamamen hasilnya dalam lingkungan yang terkontrol sehingga memberikan jaminan pangan dari pembudidayaan dengan memperhatikan sanitasi, pakan pakan ikan dan bahan kimia serta bahan biologi.

Dalam menerapkan CBIB, pembudidaya perlu memahami ketentuan yang dipersyaratkan sehingga dapat juga melakukan pengawasan internal terhadap pelaksanaan usaha budidaya dengan menggunakan checklist CBIB.

Dokumen yang harus dimiliki dan diterapkan oleh suatu unit usaha budidaya dalam menerapkan CBIB adalah 1) SPO (Standar Prosedur Operasional), yang merupakan prosedur yang harus dipedomani dalam melakukan kegiatan usaha budidaya 2) Catatan / rekaman sebagai bukti tertulis bahwa kegiatan usaha budidaya yang dilakukan sudah sesuai dengan prosedur SPO.

Untuk menjamin bahwa penerapan CBIB telah memenuhi persyaratan, maka perlu dilakukan Sertifikasi terhadap unit usaha budidaya yang bersangkutan. Dengan cara penilaian yang obyektif dan transparan, sertifikasi diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan baik produsen maupun konsumen dan pada gilirannya akan meningkatkan daya saing produk perikanan budidaya

Dalam pengajuan sertifikasi budidaya harus mengikuti kriteria dan persyaratan. Mengajukan sertifikasi budidaya bisa diusulkan melalui sistem informasi yang sedang dibuat pada aksi perubahan ini.

Berikut ini dokumentasi tahapan Menyusun Dokumentasi CBIB:

EVIDENCE

 <p>KEPUTUSAN MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR KEP. 02/MEN/2007</p> <p>TENTANG CARA BUDIDAYA IKAN YANG BAIK</p> <p>MENTERI KELAUTAN DAN PERIKANAN REPUBLIK INDONESIA,</p> <p>Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan nasional dan internasional dipandang perlu mengatur cara budidaya ikan yang baik;</p> <p>Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1996 tentang Pangan;</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen;</p> <p>3. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan;</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2002 tentang Usaha Perikanan;</p> <p>5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2004 tentang Keamanan Mutu dan Gizi Pangan;</p> <p>6. Keputusan Presiden Nomor 187/M Tahun 2004 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 20/P tahun 2005;</p> <p>7. Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006;</p> <p>8. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2005 tentang Hal</p>		<p>Nama Unit Budidaya: _____ Penanggung Jawab: _____</p> <p>Petak Nomor: _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Persiapan kolam</th> <th>Benih</th> <th>Panen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Pengeringan ... Hari</td> <td>Tgl tebar: ___/___/___</td> <td>Tgl panen ___/___/___</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Jumlah : _____ ekor</td> <td>Ukuran : _____</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ukuran : _____</td> <td>Jumlah : _____</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sumber : _____</td> <td>Pembeli: _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Kondisi : _____</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>PEMBERIAN PAKAN</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Merk Pakan:</th> <th>Merk Pakan:</th> <th>Merk Pakan:</th> </tr> <tr> <th>Hari/le 1 2 3 4 5</th> <th>Hari/le 1 2 3 4 5</th> <th>Hari/le 1 2 3 4 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>31</td><td>61</td></tr> <tr><td>2</td><td>32</td><td>62</td></tr> <tr><td>3</td><td>33</td><td>63</td></tr> <tr><td>4</td><td>34</td><td>64</td></tr> <tr><td>5</td><td>35</td><td>65</td></tr> <tr><td>6</td><td>36</td><td>66</td></tr> <tr><td>7</td><td>37</td><td>67</td></tr> <tr><td>8</td><td>38</td><td>68</td></tr> <tr><td>9</td><td>39</td><td>69</td></tr> <tr><td>10</td><td>40</td><td>70</td></tr> <tr><td>11</td><td>41</td><td>71</td></tr> </tbody> </table>		Persiapan kolam	Benih	Panen	1. Pengeringan ... Hari	Tgl tebar: ___/___/___	Tgl panen ___/___/___	2	Jumlah : _____ ekor	Ukuran : _____	3	Ukuran : _____	Jumlah : _____	4	Sumber : _____	Pembeli: _____		Kondisi : _____		Merk Pakan:	Merk Pakan:	Merk Pakan:	Hari/le 1 2 3 4 5	Hari/le 1 2 3 4 5	Hari/le 1 2 3 4 5	1	31	61	2	32	62	3	33	63	4	34	64	5	35	65	6	36	66	7	37	67	8	38	68	9	39	69	10	40	70	11	41	71
Persiapan kolam	Benih	Panen																																																										
1. Pengeringan ... Hari	Tgl tebar: ___/___/___	Tgl panen ___/___/___																																																										
2	Jumlah : _____ ekor	Ukuran : _____																																																										
3	Ukuran : _____	Jumlah : _____																																																										
4	Sumber : _____	Pembeli: _____																																																										
	Kondisi : _____																																																											
Merk Pakan:	Merk Pakan:	Merk Pakan:																																																										
Hari/le 1 2 3 4 5	Hari/le 1 2 3 4 5	Hari/le 1 2 3 4 5																																																										
1	31	61																																																										
2	32	62																																																										
3	33	63																																																										
4	34	64																																																										
5	35	65																																																										
6	36	66																																																										
7	37	67																																																										
8	38	68																																																										
9	39	69																																																										
10	40	70																																																										
11	41	71																																																										

BAGIAN DUA INFORMASI PUBLIK



LSPro menyediakan informasi bagi publik sebagai berikut:

1. Prosedur sertifikasi, termasuk durasi untuk setiap tahapan
2. Biaya sertifikasi
3. Ruang lingkup sertifikasi dan sebaran auditor
4. Tautan untuk menyampaikan permohonan, keluhan dan banding keputusan sertifikasi
5. Data klien LSPro, termasuk unit bersertifikat.



BAGIAN SATU DOKUMEN YANG PERLU DIMILIKI LSPro IndoGAP



1. Standar IndoGAP
 - a. SNI 8228.1 Cara budidaya ikan yang baik (CBIB) Bagian 1: Udang;
 - b. SNI 8228.2 Cara budidaya ikan yang baik (CBIB) Bagian 2: Rumput laut;
 - c. SNI 8228.3 Cara budidaya ikan yang baik (CBIB) Bagian 3: Ikan hias;
 - d. SNI 8228.4 Cara budidaya ikan yang baik (CBIB) Bagian 4: Ikan air tawar;
 - e. SNI 8228.5 Cara budidaya ikan yang baik (CBIB) Bagian 5: Ikan laut di karamba/jaring apung;
2. Regulasi
 - a. Peraturan perizinan: UU No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja beserta peraturan turunannya yaitu (1) Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
 - b. Peraturan BSN tentang Skema Sertifikasi IndoGAP, termasuk KANK
 - c. ISO/IEC 17065 versi terbaru
 - d. Peraturan dan pedoman terkait perikanan budidaya yang berlaku, untuk aspek keamanan pangan, kesehatan dan kesejahteraan ikan, tanggung jawab lingkungan dan sosial

4. Pertemuan pembukaan menyampaikan beberapa hal sebagai berikut:
 - a. Perkenalan auditor, (dan observer bila ada) dan personel lain beserta tugas dan peran masing-masing dalam audit
 - b. Tujuan, standar yang digunakan, ruang lingkup audit
 - c. Konfirmasi bahasa dan kesediaan auditi (personil, tahap/ proses budidaya yang sedang berlangsung, sarana/ prasarana pendukung auditi)
 - d. Penjelasan metode dan konfirmasi jadwal audit, titik sampling penilaian maupun pengambilan sampel uji (bila ada)
 - e. Penjelasan kategori ketidaksesuaian:
 - Minor:
 - ketidaksesuaian tidak berpengaruh signifikan terhadap pengendalian proses produksi.
 - Mayor:
 - ketidaksesuaian yang berpengaruh signifikan terhadap pengendalian proses produksi.
 - f. Observasi:
 - berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian
 - berpotensi bisa ditingkatkan
 - atau penyimpangan yang saat audit tidak signifikan namun dapat mempengaruhi pengendalian proses produksi dalam jangka panjang



5. Penilaian kesesuaian
 - a. dilaksanakan dengan metode pemeriksaan dokumen, wawancara dan pengumpulan bukti, yaitu:
 - i. Pemeriksaan dokumen dan penerapan pengendalian proses budidaya ikan
 - ii. Pemeriksaan lokasi budidaya ikan: unit budidaya, fasilitas, kawasan sekitar
 - iii. Pemeriksaan kompetensi personil dalam menerapkan dokumen, pengendalian jaminan keamanan pangan, tanggung jawab lingkungan, kesehatan dan kesejahteraan ikan dan sosial ekonomi
 - b. Auditor mencatat kondisi unit budidaya pada *checklist* di kolom keterangan. Bila ditemukan ketidaksesuaian maka pencatatan bukti dinis: bukti yang ditemukan, jumlah dan bagaimana kondisinya, lokasi penemuan, penyebab temuan tersebut terjadi, prosedur/standar/aturan yang dilanggar.
 - c. Auditor melengkapi *checklist* dengan menetapkan kategori ketidaksesuaian dari masing-masing temuan, berdasarkan tingkat keparahan (dampak yang ditimbulkan) untuk menentukan bilamana ketidaksesuaian yang berpengaruh signifikan terhadap pengendalian proses produksi.

	FORMULIR			OTORITAS KOMPETEN
	SURAT PERMOHONAN SERTIFIKASI CBIB			
FL/01PB/001	Tanggal: 7 Juli 2022	Edisi: 2/Revisi: 0	Hal: 1 dari 1	

**[KOP SURAT PEMOHON]
SURAT PERMOHONAN SERTIFIKASI CBIB**

Nomor :
 Lampiran :
 Hal : **Permohonan Sertifikasi CBIB**

Yth. Direktur Jenderal Perikanan Budidaya
 Jakarta

Kami mengajukan permohonan Sertifikasi Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) dalam rangka penerbitan sertifikasi CBIB pada:
 Nama Unit Budidaya :
 Komoditas/jenis ikan :

	FORMULIR			OTORITAS KOMPETEN
	DATA UNIT PEMBUDDAYAAN IKAN			
FL/01a/PB/001	Tanggal: 7 Juli 2022	Edisi: 2/Revisi: 0	Hal: 1 dari 3	

DATA UNIT USAHA PEMBUDDAYAAN IKAN

Data Umum	
1	Nama Unit Pembudidayaan Ikan
2	Nama Pimpinan
3	HP/Telp dan Fax
4	Lokasi Usaha
	- Desa
	- Kecamatan
	- Kab/Kota

GPS:

Gambar 14. Melaksanakan penyusunan dokumen Cara Budidaya Ikan Yang Baik pada sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.

3.Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPIB)

Pembuatan pakan ikan yang baik merupakan proses dalam pembuatan pakan ikan secara menyeluruh dan penting untuk menjamin ketersediaan pakan ikan yang bermutu tinggi. Pembuatan pakan ikan yang tidak sesuai standar tidak dibenarkan karena tidak adanya jaminan terhadap keamanan, mutu, dan khasiat pakan ikan. Produk jadi (pakan ikan) tidak hanya sekedar lulus dari serangkaian pengujian, tetapi mutu harus dibentuk ke dalam produk tersebut. Mutu pakan ikan tergantung pada bahan baku, bahan pengemas, proses produksi dan pengendalian mutu, bangunan, peralatan yang dipakai dan personil yang terlibat. Pemastian mutu suatu pakan ikan tidak hanya mengandalkan pada pelaksanaan pengujian tertentu saja, namun dibuat dalam kondisi yang dikendalikan dan dipantau secara cermat.

Cara Pembuatan Pakan Ikan yang Baik (CPPIB) ini merupakan pedoman yang bertujuan untuk memastikan agar mutu pakan ikan yang dihasilkan sesuai persyaratan dan tujuan penggunaannya yang mencakup seluruh aspek produksi dan pengendalian mutu. Apabila diperlukan, dapat dilakukan penyesuaian pedoman dengan syarat bahwa standar mutu pakan ikan yang telah ditentukan telah dicapai. CPPIB sebagai pedoman oleh produsen pakan ikan dalam pengembangan aturan internal sesuai kebutuhan dalam memproduksi pakan ikan. Pedoman tidak bermaksud untuk membatasi pengembangan konsep baru atau teknologi baru yang telah divalidasi dan memberikan tingkat pemastian mutu sekurang-kurangnya ekuivalen dengan cara yang tercantum dalam pedoman ini. Dengan demikian cara lain dapat diterima sepanjang memenuhi prinsip pedoman ini.

Dalam pengajuan sertifikasi pembuatan pakan ikan harus mengikuti kriteria dan persyaratan. Mengajukan sertifikasi pembuatan pakan ikan bisa diusulkan melalui sistem informasi yang sedang dibuat pada aksi perubahan ini.

Berikut ini dokumentasi tahapan Menyusun Dokumentasi CPIB:

EVIDENCE

(Kop Surat)
PERMOHONAN SERTIFIKASI CPPIB

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Penerbitan Sertifikat CPPIB

Yth.
Direktur Jenderal Perikanan Budidaya
c.q. Direktur Pakan dan Obat Ikan
di:
Jakarta

Bersama ini kami selaku unit produksi pakan mengajukan permohonan Sertifikasi CPPIB dalam rangka penerbitan/perpanjangan Sertifikat CPPIB dengan keterangan sebagai berikut:

- Nama unit produksi pakan :
- Alamat Kantor :
Telp/Faks/e-mail :
Jalan :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :

Alamat unit produksi
Telp/Faks/e-mail :
Jalan :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form - 01
FORM 01. SPESIFIKASI DAN SUMBER BAHAN BAKU	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2019 Halaman : 1 dari 1

DAFTAR PENYEDIA BAHAN BAKU

No.	Nama Perusahaan	Alamat	Personel yang ditugaskan	Jenis bahan baku	Spesifikasi	Jumlah ketersediaan bahan baku (kg)

POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form - 02
FORM 02. PENGUJIAN BAHAN BAKU	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2016 Halaman : 1 dari 1

Tanggal Pengujian :

Jenis Bahan Baku :

No	Parameter	Hasil Uji
1	Uji Fisika	
	Tekstur	
	Warna	
	Aroma	
2	Uji Kimia	
	Kadar Air (%)	
	Kadar Abu (%)	
	Kadar Protein (%)	
	Kadar Lemak (%)	
	Kadar Serat Kasar (%)	
3	Uji Biologi	

POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form - 03
FORM 03. PENIMBANGAN BAHAN BAKU	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2016 Halaman : 1 dari 1

No	Jenis Bahan Baku	Jumlah (kg)	Ket

POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form - 04
FORM 04. PENGUJIAN KUJALITAS STOK BAHAN BAKU	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2016 Halaman : 1 dari 1

Bulan :

Jenis Bahan Baku	Tanggal Masuk	Kondisi	Sisa (kg)	Keterangan

POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form - 05
FORM 05. PENGUJIAN PAKAN	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2016 Halaman : 1 dari 1

Tanggal Pengujian :

Jenis Pakan :

Tanggal Produksi :

No	Parameter	Hasil Uji
1	Uji Fisika	
	Ukuran (mm)	
	Kestabilan dalam air (menit)	
2	Uji Kimia	
	Kadar Air (%)	
	Kadar Abu (%)	
	Kadar Protein (%)	
	Kadar Lemak (%)	
	Kadar Serat Kasar (%)	
3	Uji Biologi	
	Antibiotik (µg/kg)	

Gambar 15 Melaksanakan penyusunan dokumen Cara Pembuatan Pakan Ikan Yang Baik pada sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.

41

4. Standar Operasional Prosedur (SOP)

Standar operasional prosedur atau biasa dikenal dengan SOP adalah proses terdokumentasi yang dimiliki organisasi untuk memastikan bahwa layanan dan produk dikirimkan secara konsisten setiap saat. Standar Operasional Prosedur sering digunakan untuk menunjukkan kepatuhan terhadap peraturan atau praktik operasional dan untuk mendokumentasikan bagaimana tugas harus diselesaikan di organisasi .

Berikut ini dokumentasi tahapan Menyusun Dokumentasi CPIB, CPPIB, CBIB dan SOP:

EVIDENCE

	<p style="text-align: center;">PROSEDUR OPERASIONAL PEMBENIHAN LELE <i>(Clarias spp)</i></p> <p style="text-align: center;">DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR 2022</p>																													
	<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th colspan="4" style="text-align: center;">POKDAKAM MAJU JAYA JALAN FAMILY NUSS KABUPATEN KAMPAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>SPO 01</td><td>Berlaku Efektif</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Revisi</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">PERSIAPAN BAHAN BAKU</td><td>Tanggal Revisi</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Halaman</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Dijadikan Oleh</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td>Diperiksa Oleh</td><td>:</td><td></td></tr><tr><td></td><td>Disahkan Oleh</td><td>:</td><td></td></tr></tbody></table> <p>I. TUJUAN <i>Melakukan persisapan bahan baku pembuatan pakan</i></p> <p>II. DIAGRAM ALUR</p> <pre>graph TD; A[PENGUJIAN BAHAN BAKU] --> B[PERSIAPAN ALAT, WADAH DAN BAHAN]; B --> C[PENIMBANGAN BAHAN BAKU];</pre>	POKDAKAM MAJU JAYA JALAN FAMILY NUSS KABUPATEN KAMPAR				SPO 01	Berlaku Efektif	:			Revisi	:		PERSIAPAN BAHAN BAKU	Tanggal Revisi	:		Halaman	:		Dijadikan Oleh	:		Diperiksa Oleh	:			Disahkan Oleh	:	
POKDAKAM MAJU JAYA JALAN FAMILY NUSS KABUPATEN KAMPAR																														
SPO 01	Berlaku Efektif	:																												
	Revisi	:																												
PERSIAPAN BAHAN BAKU	Tanggal Revisi	:																												
	Halaman	:																												
	Dijadikan Oleh	:																												
	Diperiksa Oleh	:																												
	Disahkan Oleh	:																												

Gambar 16. Melaksanakan penyusunan dokumen SOP.

E. Membangun Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan

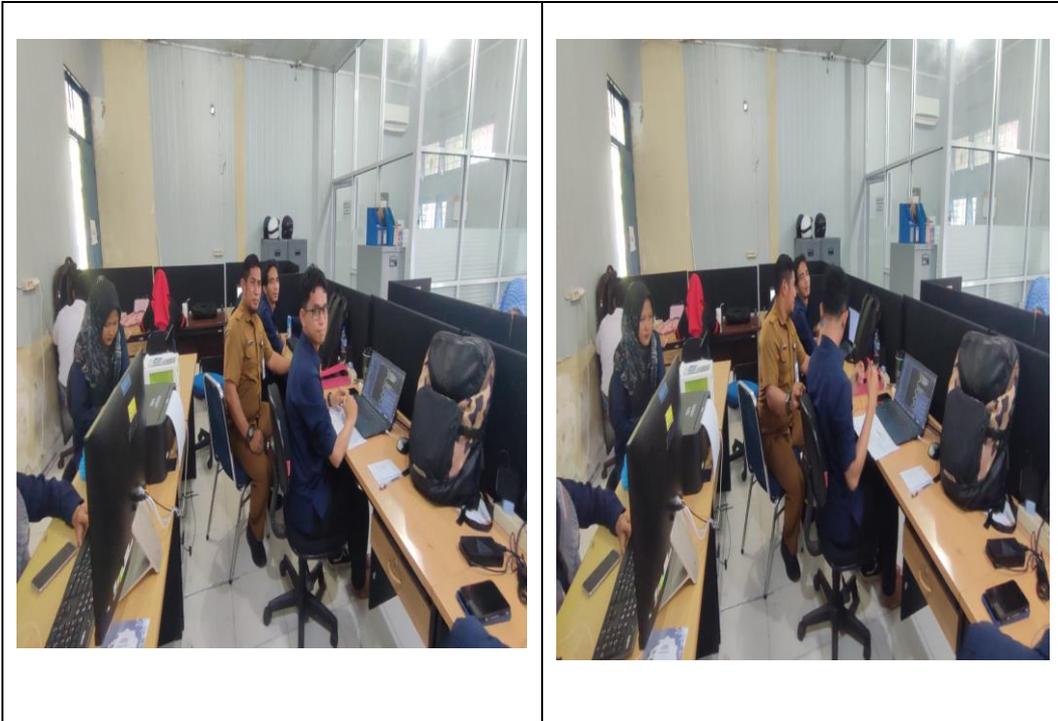
Pada tanggal 15 September 2022 Dinas Perikanan menyurati Dinas Kominfo Kabupaten Kampar untuk membuat surat permohonan membuat aplikasi di website informasi Dinas Perikanan tentang sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan yang bertujuan untuk memudahkan pelaku usaha perikanan dalam mengajukan sertifikasi

Pada tahap ini project leader bersama staf/operator dan Tim IT/Programer melakukan pembahasan terkait Pembangunan Bentuk dan alur Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.

Berikut ini tahapan membangun Sistem Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan :

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Membangun teknologi system informai	Bersama Tim IT Dinas Kominfo	Dokumen	
	Rapat	Notulen	22 Sept 2022
	Bersama Tim Pelaksana Diskan	Dokumen	
Yang Terlibat (who)	Project leader dan tim pelaksana serta TIM IT Kominfo		
Urgensi kegiatan	Tahapan membangun sisten teknologi informasi		

EVIDENCE



Gambar 17. Membangun Sistem Informasi Bersama TIM IT Dinas Kominfo.





Gambar 17. Membangun Aplikasi Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan

F. *Pengadaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya*

Seluruh kebutuhan sarana dan prasarana untuk aksi perubahan ini hampir semuanya telah tersedia ditahun anggaran sebelumnya, kecuali beberapa pengadaan calon induk ikan patin. Karena APBD Perubahan Kabupaten Kampar tahun anggaran 2012 masih dalam proses. Pengadaan sarana dan prasarana perikanan budidaya akan diserahkan kepada kelompok perikanan yang telah dilakukan verifikasi secara administrasi dan teknis

Adapun bentuk bantuan sarana dan prasarana yang diberikan adalah :

1. Bantuan mesin pencetak pakan
2. Bantuan bahan baku untuk pembuatan pakan ikan
3. Bantuan induk ikan lele
4. Bantuan calon induk ikan patin
5. Bantuan bibit ikan patin beserta pakan
6. Bantuan bibit ikan lele beserta pakan
7. Bantuan bibit ikan gurami beserta pakan
8. Timbangan duduk 50 Kg
9. Gerobak dorong

- 10. Happa
- 11. Kapur
- 12. Probiotik

Berikut ini tahapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Bidang Perikanan Budidaya:

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Pengadaan sarana dan prasarana perikana	Bersama Tim Pelaksana	Dokumen	28 – 30 Sept 2022
Yang Terlibat (who)	Project leader dan tim pelaksana		
Urgensi kegiatan	Tahapan pengadaan sarana dan prasarana		

EVIDENCE





Pakan Ikan



Induk Ikan Lele



Benih Ikan Lele



Benih Ikan Patin



Benih Ikan Gurami



Happa



Kapur



Gerobak Dorong



Timbangan Duduk



Probiotik

Gambar 19. Pengadaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya

G. Bantuan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya

Bantuan sarana dan prasarana perikanan budidaya diberikan bertujuan memberikan ransangan kepada pelaku usaha perikanan untuk bisa meningkatkan produksi. Melalui pelaksanaan aksi perubahan diharapkan ada peningkatan kualitas produksi perikanan budidaya melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan. Sarana dan prasarana perikanan budidaya diberikan secara hibah.

Berikut ini tahapan Bantuan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya:

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Penyerahan Bantuan Sarana dan Prasarana	Bersama Tim Pelaksana	Dokumen	1-10 Okt 202
Yang Terlibat (who)	Project leader dan tim pelaksana serta kelompok perikanan		
Urgensi kegiatan	Tahapan penyerahan bantuan sarana dan prasarana perikanan		

EVIDENCE



Gambar 20. Penyerahan larva ikan patin dan pakan induk yang di hadiri oleh anggota DPRD Provinsi Riau **Bpk Ardiansyah, SE**



Gambar 21. Bantuan Bibit Ikan Gurami dan Pakan yang dihadiri oleh Wakil Ketua II DPRD Kabupaten **Kampar Bpk. Fahmil, SE**



Gambar 22. Penyerahan Bibit Ikan Patin dan Pakan yang dihadiri oleh Wakil Ketua I DPRD Kab. Kampar **Bpk Repol, S.Ag**



H. Pembinaan dan Pemanfaatan Bantuan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya

Pada tahapan ini dilakukan pembinaan kepada kelompok yang menerima bantuan sarana dan prasarana perikanan budidaya pada tahun anggaran 2022. Proses pembinaan merupakan salah satu tugas dan fungsi bidang perikanan budidaya. Diharapkan pembinaan yang dilakukan bisa memberikan informasi dan transfer pengetahuan mengenai teknologi perikanan sekaligus menyampaikan aksi perubahan mengenai sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan

Berikut ini tahapan Pembinaan dan pemanfaatan bantuan sarana dan prasarana Perikanan Budidaya :

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Pembinaan kelompok	Bersama Tim Pelaksana	Dokumen	12 -21 Okt 2022
	Undangan	Dokumentasi	12 -21 Okt 2022
Yang Terlibat (who)	Project leader dan tim pelaksana, kelompok perikanan		
Urgensi kegiatan	Tahapan pembinaan kelompok		

EVIDENCE





I. Sosialisasi Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan

Dalam sosialisasi sistem teknologi informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan diikuti oleh penyuluh perikanan dan para pelaku serta asosiasi usaha perikanan. Sosialisasi dilaksanakan di Kantor Perikanan, Balai Desa Muara Uwai, Temu lapang di Desa Sipungguk dan di Hotel Grand Zuri Pekanbaru, temu lapang dengan praktisi ikan patin di Desa Tibun serta dengan UPT Kementerian Kelautan dan Perikanan yaitu Balai Besar Perikanan Air Tawar Sei Gelam Jambi.

Materi sosialisasi meliputi :

- Penerapan Cara Budidaya Ikan Yang Baik (CBIB), Cara Pembenihan Ikan Yang Baik (CPIB) , Cara Pembuatan Pakan Ikan Yang Baik (CPPIB) dan *Standard Operation Procedures* (SOP).
- Sistem aplikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.
- Identifikasi Kebutuhan Sarana dan Prasarana (Sapras).

Pada sesi penyampaian materi CBIB, CPIB, CPPIB dan SOP terjadi diskusi dan tanya jawab yang cukup menarik.

Ada beberapa hal yang penting yang patut dicatat dari hasil diskusi dan Tanya jawab tersebut, yaitu :

- Merubah kebiasaan/pola pikir ternyata cukup sulit dan memerlukan waktu.
- Penerapan CBIB, CPIB, CPPIB dan SOP dapat menambah ongkos produksi.
- Meningkatnya isu keamanan pangan dan kesadaran konsumen akan keamanan pangan.
- Adanya peran pemerintah menekan ongkos produksi melalu bantuan sarana dan prasarana (saprass).

Merubah prilaku/pola pikir pekerja dapat dilakukan melalui pendekatan pengolah sebagai majikan dengan memberikan semacam bantuan fasilitasi pemasaran dan saprass sebagai substitusi kenaikan ongkos produksi akibat dari penerapan CBIB, CPIB, CPPIB dan SOP.

Berikut ini tahapan Sosialisasi Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan:

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Melaksanakan sosialisasi	Menghadap pimpinan	Surat undangan	
	Undangan Rapat	Dokumen	20-26 Okt 2022
	Mempersiapkan bahan	Bahan tayang	
Yang Terlibat (who)	Project leader dan tim pelaksana, kelompok perikanan		
Urgensi kegiatan	Tahapan sosialisasi teknologi informasi		

EVIDENCE



Gambar 27. Sosialisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Desa Muara Uwai Kecamatan Bangkinang



Gambar 28. Sosialisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kepada Penyuluh Perikanan di Kantor Dinas Perikanan



Gambar 29. Sosialisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kepada Asosiasi Perikanan



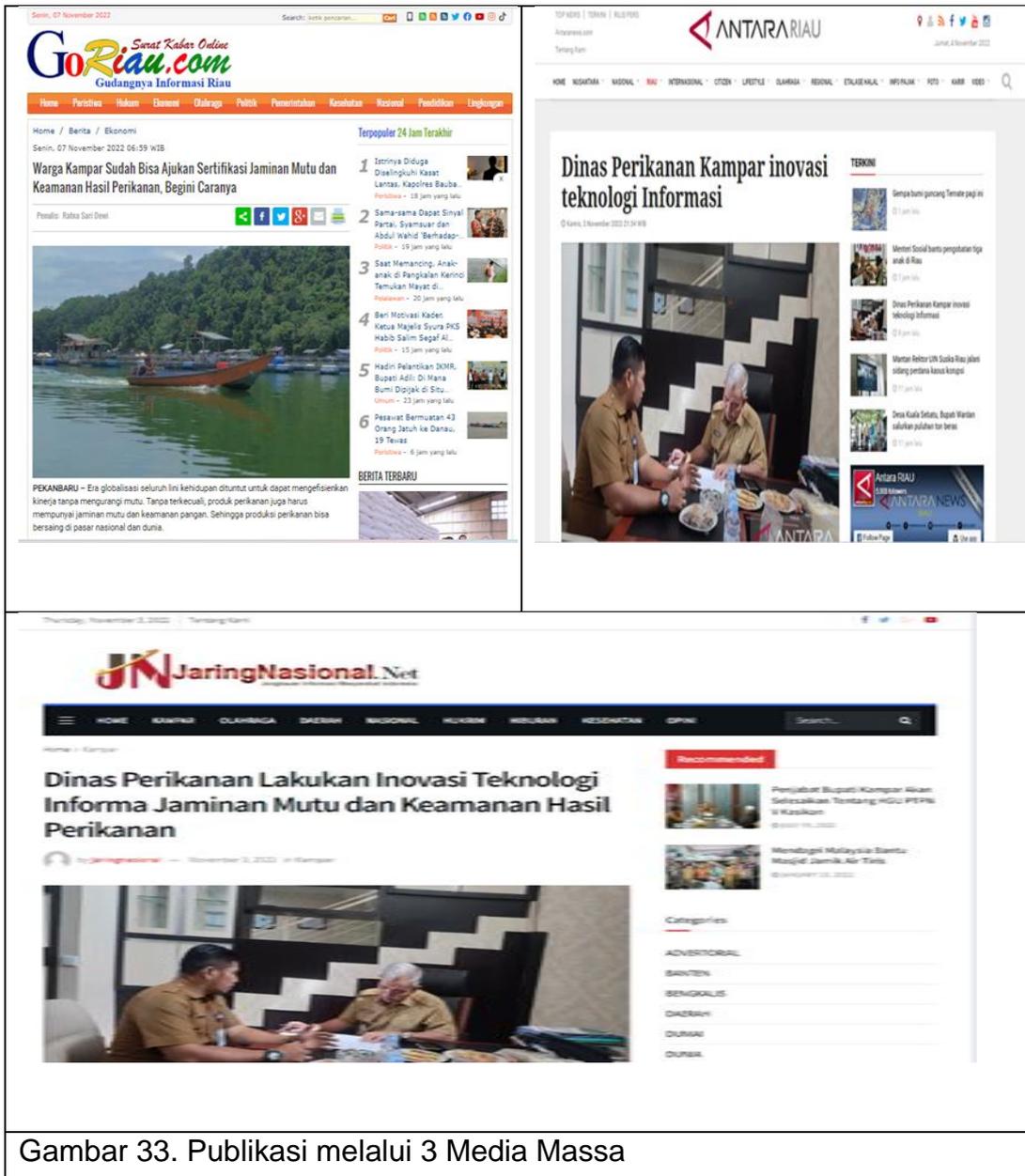
Gambar 30. Sosialisasi Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Kepada Kelompok Perikanan di Kec. Salo



Gambar 31. Sosialisasi sistim jaminan mutu dan keamanan hasil dengan pelaku usaha ikan patin dan Tim Laboratorium BPAT Sei Gelam Jambi



Gambar 32. Sosialisasi system jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan kepada kelompok wanita perikanan.



Gambar 33. Publikasi melalui 3 Media Massa

J. Penerapan Teknologi Informasi Sertifikasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan

Penerapan aplikasi sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan sangat penting dan harus dilakukan pada proses produksi agar dapat memberikan jaminan mutu dan keamanan bagi konsumen. Keamanan pangan bukan hanya merupakan isu dunia tapi juga

menyangkut kepedulian individu. Jaminan keamanan pangan merupakan hak asasi konsumen.

Selama ini apa yang telah dilakukan masih ada yang belum sesuai dengan prinsip-prinsip CBIB, CPIB, CPPIB dan SOP. Kemudian bagi pelaku usaha yang ingin mengajukan sertifikasi, selama ini dilakukan secara manual dan memakan waktu yang lama seperti :

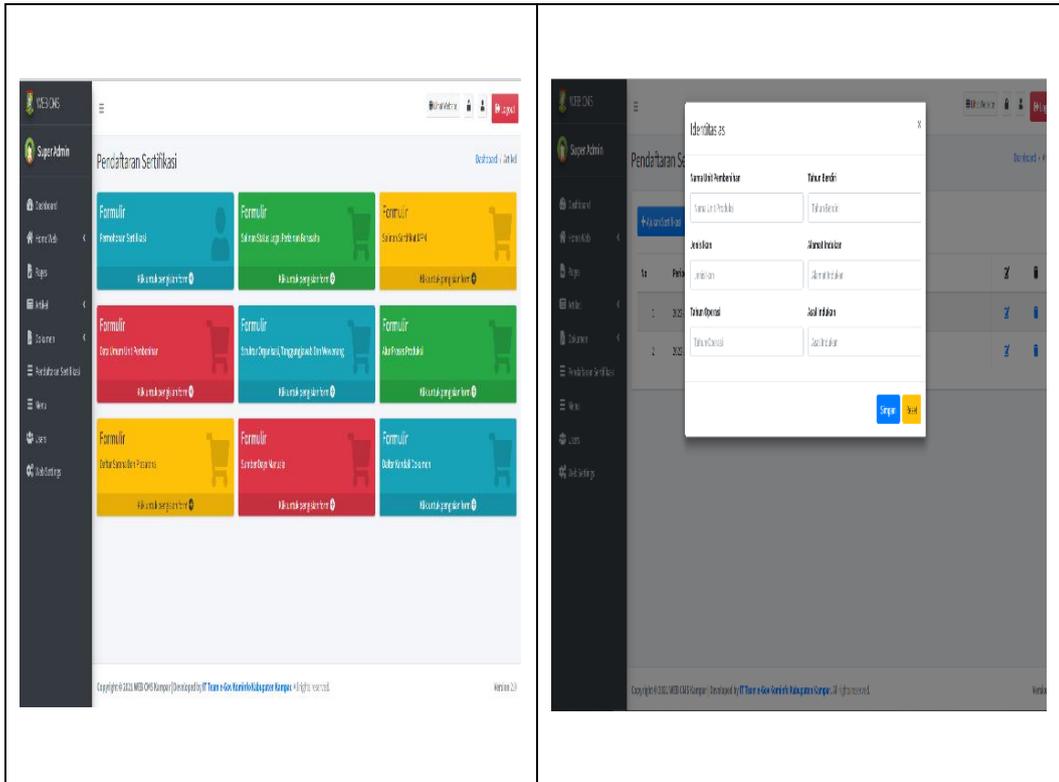
- Pengajuan surat permohonan dengan diantar ke Dinas Perikanan
- Verikasi Dinas Perikanan ke pelaku usaha
- Setelah dari Dinas Perikanan Kabupaten selanjutnya Dinas Perikanan Provinsi.
- Verikasi oleh Dinas Perikanan Provinsi
- Berkas Ke Kementerian Kelautanan dan Perikanan
- Verikasi dan perbaikan oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan
- Penilaian

Diharapkan dengan adanya aplikasi sistem informasi akan bisa mempersingkat waktu proses sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan berhasil kemudian menambah pengetahuan dari pelaku usaha mengenai jamianan mutu dan keamanan hasil perikanan.

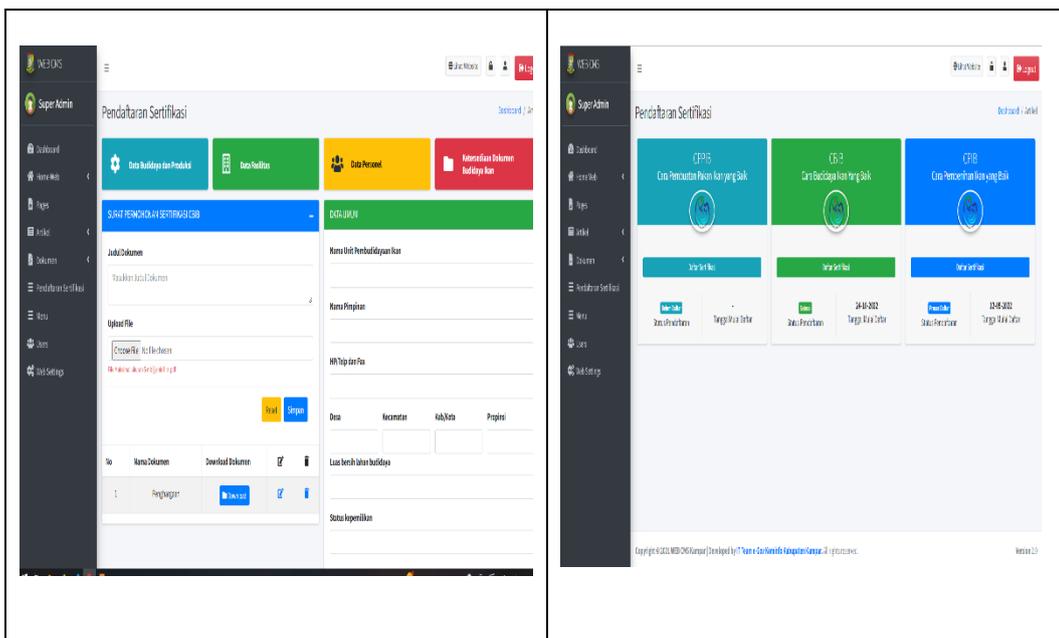
Berikut ini tahapan penerapan sistim jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan :

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Penerapan teknologi informasi ke pelaku usaha	Penerapan bersama pelaku usaha	Dokumen	31 Okt sd 2 Nov 2022
Yang Terlibat (who)	Project leader dan tim pelaksana, pelaku usaha		
Urgensi kegiatan	Tahapan penerapan teknologi infomasi sistim jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan		

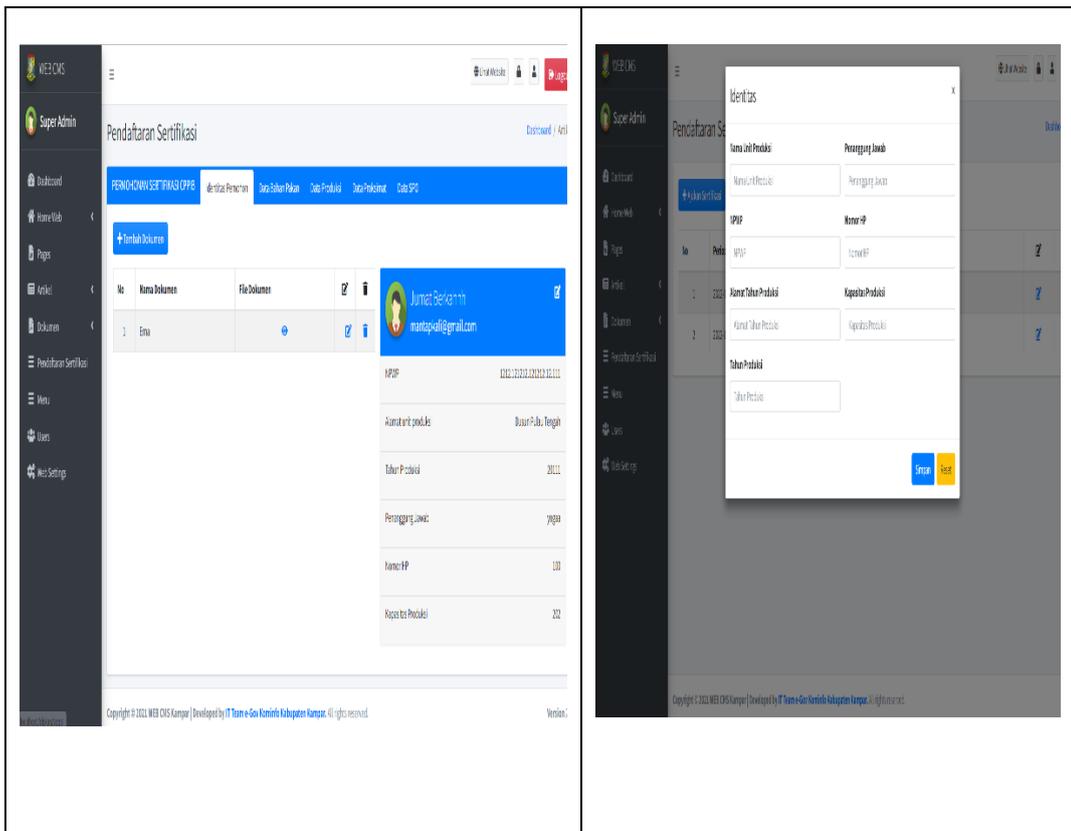
EVIDENCE



Gambar 33. Sistem Informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan dengan CPIB



Gambar 34 Sistem Informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan dengan CBIB



Gambar 35 Sistem Informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan dengan CPPIB





Gambar 36 Penerapan Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan



Gambar 37. Dukungan PJ Bupati Kampar Bpk. Dr. H. Kamsol di Sektor Perikanan Budidaya

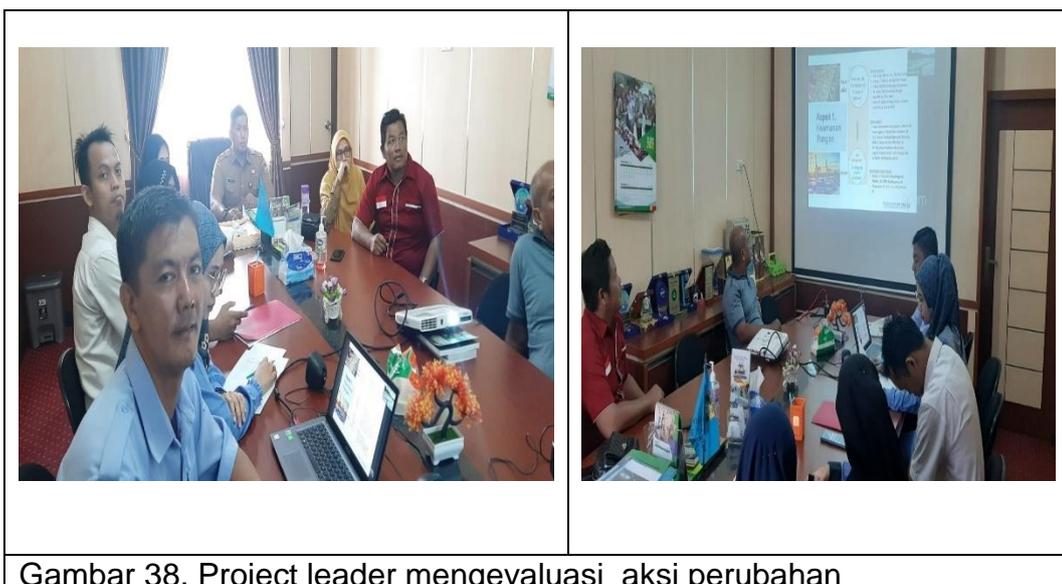
K.Evaluasi dan Pelaporan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan “ **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan**” tentunya dijumpai permasalahan dan kendala di lapangan. Hal ini disebabkan kurangnya pencatatan dari pelaku usaha pada saat melaksanakan kegiatan. Untuk itu perlu dilakukan sosialisasi kepada pelaku usaha perikanan agar menerapkan *Standar Operasional Prosedur (SOP) Cara Pembenihan Ikan Yang Baik (CPIB)*, *Cara Budidaya Ikan Yang Baik (CBIB)* dan *Cara Pembuatan Pakan yang Baik (CPPIB)*.

Berikut ini tahapan evaluasi aksi perubahan penerapan sistim jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan:

TAHAPAN/ MILESTONE	KEGIATAN	HASIL/OUTPUT	WAKTU LAPORAN
Evaluasi	Menghadap Kadis	Surat undangan	
	Rapat	Notulen dan dokumentasi	
Yang Terlibat (who)	Project leader dan tim pelaksana, fungsional		
Urgensi kegiatan	Tahapan Evaluasi		

EVIDENCE

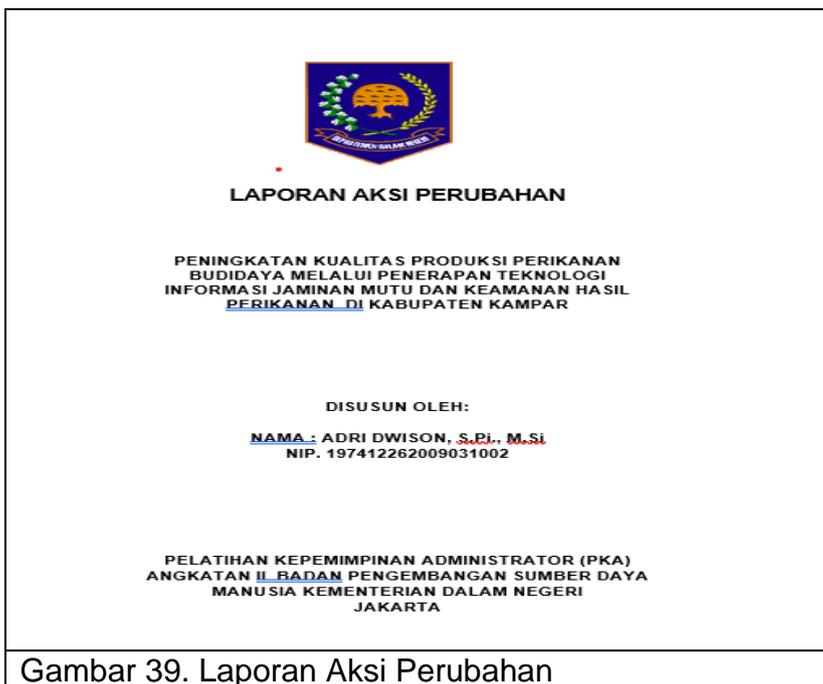


Gambar 38. Project leader mengevaluasi aksi perubahan

Pada tahapan ini project leader dan tim pelaksana membuat laporan dari pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan sebagai inovasi peningkatan kualitas perikanan budidaya melalui penerapan Teknik informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan di Kabupaten Kampar.

Berikut ini dokumentasi tahapan pembuatan laporan aksi perubahan:

EVIDENCE



Gambar 39. Laporan Aksi Perubahan

Kendala Internal dan Eksternal

Pelaksanaan Aksi Perubahan bukanlah kegiatan mudah. Dalam perjalanannya terdapat beberapa kendala yang mesti dihadapi. Potensi kendala yang menyertai pelaksanaan aksi perubahan adalah :

- Perbedaan persepsi dalam pelaksanaan aksi perubahan.
- Merubah kebiasaan dan pola pikir.
- Pengetahuan yang minim mengenai dokumen pelaksanaan aksi perubahan.
- Kesibukan dari tim kerja dalam melaksanakan tugas lain
- Beban kerja relatif banyak.

Selain ada banyak kepentingan yang mewarnai dalam aksi perubahan tersebut, keragaman, kompleksitas, dan padatnya tugas masing-masing anggota tim juga akan menghambat pelaksanaan aksi perubahan, sehingga dikhawatirkan tidak dapat selesai pada waktunya atau tidak dapat memenuhi target yang telah ditetapkan

Strategi Mengatasi Masalah

Strategi yang harus dilakukan bagi keberhasilan pencapaian tujuan aksi perubahan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

- a. Perlunya pemahaman yang terintegritas mengenai dokumen pelaksanaan aksi perubahan sesama Tim Kerja Efektif.
- b. Pengaturan waktu yang efektif dan efisien.
- c. Saling mengisi dan membantu sesama Tim Kerja Efektif.

Dengan memahami tantangan yang akan dihadapi dalam penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan, maka hal penting yang perlu dilakukan adalah membentuk Tim Solid. Untuk itu diperlukan strategi yang tepat. Strategi yang akan diterapkan untuk membangun tim yang efektif adalah dengan cara:

- Menyamakan visi dan Misi terhadap pelaksanaan aksi perubahan
- Membangun persepsi yang kuat tentang pentingnya aksi perubahan melalui komunikasi yang terbuka
- Menetapkan tujuan dan output yang jelas serta pola kerja yang efektif
- Memperlakukan Tim dengan respek dan setara
- Menerima saran, pendapat, serta kritik dari Tim yang dapat memperbaiki pola kerja yang lebih efektif
- Memberi informasi apapun, training, mentoring, dan/atau dukungan yang diperlukan agar Tim tetap berada dalam suasana kerja yang nyaman dan terbuka
- Melakukan koordinasi yang terbuka yang disesuaikan dengan tugas dan fungsi utama stakeholders

- Membuat pembagian kerja yang jelas dan seimbang sesuai dengan fungsi dan kompetensi masing-masing
- Menemukan tugas atau pekerjaan yang perlu dilakukan yang menarik minat dan menggunakan bakat Tim
- Menjaga semangat Tim dengan memuji, merayakan, apresiasi kecil, dan secara terus menerus mengingatkan pencapaian upaya
- Melibatkan Tim dalam pengambilan keputusan
- Mengoptimalkan komunikasi elektronik dalam kerja kelompok
- Mengambil resiko atas semua hasil kerja Tim sebagai bagian dari tanggung jawab Leading Projec

2. Manfaat Aksi Perubahan

Adapun manfaat implementasi aksi perubahan yang telah dilaksanakan yaitu peningkatan kualitas produksi perikanan budidaya melalui penerapan teknologi informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan di Kabupaten Kampar adalah sebagai berikut:

1. Melalui penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar dapat mengakomodir kepentingan dan kebutuhan produksi yang mempunyai standar mutu di pasar global.
2. Meningkatkan kemampuan pelaku pembudidaya dalam peningkatan kualitas produksi perikanan dan efisiensi usaha
3. Meningkatkan kapasitas kepatuhan pelaku usaha perikanan terhadap standar, dan menciptakan sebuah budaya mutu dari semua pemangku kepentingan.
4. Meningkatkan kepercayaan baik produsen maupun konsumen dan pada gilirannya akan meningkatkan daya saing produk perikanan budidaya

D. KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

1. Tindak Lanjut Kegiatan Jangka Pendek

Aksi perubahan ini terbagi menjadi 3 tahapan, yaitu tahapan jangka pendek, tahapan jangka menengah dan tahapan jangka panjang. Tahapan jangka pendek merupakan tahapan awal yang akan dilaksanakan sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah direncanakan dalam rancangan aksi perubahan. Implementasi aksi perubahan jangka pendek dilaksanakan melalui beberapa tahapan yang dilaksanakan mulai dari persiapan pembentukan Tim Efektif, penetapan Tim Efektif, Koordinasi stakeholder internal dan eksternal, penyusunan SPO, pengembangan aplikasi, Sosialisasi sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan, penerapan sistem informasi. Dalam pengajuan sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan di Kabupaten Kampar bisa dilihat pada link sebagai berikut : <http://diskan.kamparkab.go.id/>

2. Target Capaian Jangka Menengah dan Jangka Panjang

Implementasi Aksi Perubahan tidak hanya berhenti pada jangka pendek atau selama proses penyelenggaraan PKA. Aksi perubahan kinerja organisasi akan terus berlanjut setelah selesainya penyelenggaraan PKA dengan rencana jangka menengah atau target penyelesaian 6 (enam) bulan pasca PKA dan rencana jangka panjang atau target penyelesaian 12 (dua belas) bulan atau lebih. Rencana jangka menengah disusun secara rinci sebagaimana tabel 17 sebagai berikut

Tabel 2. Rencana Jangka Menengah

NO	KEGIATAN	HASIL/ OUTPUT	WAKTU PALING LAMBAT		KETERA NGAN
			RENCANA	REALISASI	
<i>Sosialisasi teknologi informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan</i>					
1.	Melakukan sosialisasi teknologi informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan	Tersedia Anggaran	2023	2023	
2.	Penerapan teknologi informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan oleh pelaku usaha.	Foto Dokumen	2023	2023	

Adapun rencana jangka panjang dilakukan melalui pentahapan kegiatan dan waktu, sebagaimana tergambar dalam tabel 18 sebagai berikut

Tabel 3. Rencana Jangka Panjang

NO	KEGIATAN	HASIL/ OUTPUT	WAKTU PALING LAMBAT		KETERA NGAN
			RENCANA	REALISASI	
<i>Monitoring dan pengawasan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan untuk peningkatan daya saing produk perikanan</i>					
1.	Melakukan monitoring dan pengawasan pelaku usaha yang dalam penerapan sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan	Tersertifikasinya pelaku dan produksi	2023	2023	

E.PENUTUP

1. Kesimpulan

- A. Pelaksanaan Aksi Perubahan telah terlaksana dengan baik dan telah tercapai. Sehingga terbangunnya teknologi informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan akan meningkatkan kualitas produksi perikanan di Kabupaten Kampar.
- B. Keberhasilan *Project leader* menerapkan aksi perubahan, tidak terlepas dari dukungan dari seluruh komponen Dinas Perikanan Kabupaten Kampar serta pelaku usaha perikanan dan Dinas Teknis lainnya. Selain itu adanya dukungan yang kuat dari Pj Bupati Kampar, Sekretarias Daerah, Asistem Ekonomi dan Pembangunan serta Kepala Dinas menjadi factor utama dalam peningkatan kualitas produksi perikanan melalui penerapan teknologi informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.
- C. Kunci keberhasilan dari implementasi program adalah kesuksesan dalam mengkomunikasikan maksud dan tujuan *Project leader* kepada seluruh Stakeholders. Implikasi keberhasilan tersebut terhadap peningkatan kinerja organisasi, terutama dalam mensosialisasikan program sehingga disambut baik semua stakeholder
- D. Kegiatan aksi perubahan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar adalah salah satu kegiatan yang berhubungan dengan hasil perikanan yang bermutu dan aman bagi kesehatan manusia serta mempunyai daya saing produk dalam rangka peningkatan pemberdayaan pelaku usaha perikanan .
- E. Karakteristik daerah khususnya wilayah yang memiliki potensi perikanan yang besar, Kabupaten Kampar sebagai daerah penghasil ikan budidaya yang sangat besar di Provinsi Riau

sehingga menjadi potensi ekonomi andalan daerah bila dapat dikelola dan dimanfaatkan dengan baik.

- F. Pembinaan yang berkelanjutan terhadap pelaku usaha perikanan menjadi tanggung jawab kita dalam upaya peningkatan kualitas dan pemasaran produk perikanan untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan.

2.Saran

- A. Perlunya keterlibatan stakeholder terkait lainnya dalam pembinaan secara berkelanjutan terhadap peningkatan kualitas produksi perikanan budidaya sehingga tujuan yang diinginkan bisa tercapai secara optimal.
- B. Penyediaan sarana dan prasarana pendukung lainnya mutlak diperlukan dalam rangka meningkatkan produksi perikanan serta melaksanakan sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan untuk meningkatkan kualitas produksi perikanan budidaya.

DAFTAR PUSTAKA

1. Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 2016 tentang Percepatan Pembangunan Industri Perikanan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2015 tentang Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Serta Peningkatan Nilai Tambah Produksi Hasil Perikanan.
3. West, Michael, *Effective Team Work*, Komunitas Yogyakarta, 1990
4. Dinas Perikanan Kabupaten Kampar. Laporan Kegiatan 2021.
5. Renstra Dinas Perikanan Kabupaten Kampar Tahun 2017 – 2022
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 06 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Kampar dan Peraturan Bupati Kampar Nomor 56 Tahun 2016 tanggal 28 Desember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kampar
Dinas Perikanan

BIODATA PESERTA



1. Nama : **ADRI DWISON, S.Pi, M.Si**
2. Tempat/Tanggal Lahir : Pekanbaru/ 26 Desember 1974
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Alamat : Jl. KH. Agus Salim No. 85
Bangkinang
5. Agama : Islam
6. Telephon/HP : 081362133028
7. Alamat Email : ogel_lkt@yahoo.com
8. Alamat Kantor : Jln. Prof. Mohd.Yamin No. 59
9. NIP : 19741226 200903 1 002
10. Jabatan Saat ini : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
11. Unit Kerja : Dinas Perikanan

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PUBLIKASI MEDIA

TOP NEWS | TERKINI | RILIS PERS
AntaraneWS.com
Tentang Kami

ANTARARIAU
Jumat, 4 November 2022

HOME NUSANTARA NASIONAL RIAU INTERNASIONAL CITIZEN LIFESTYLE OLAHRAGA REGIONAL ETALASE HALAL INFO PALJAK FOTO KARIR VIDEO

Dinas Perikanan Kampar inovasi teknologi Informasi

© Kamis, 3 November 2022 21:34 WIB



TERKINI

- Gempa bumi guncang Tembate pagi ini
1 jam lalu
- Menteri Sosial bantu pengobatan tiga anak di Riau
7 jam lalu
- Dinas Perikanan Kampar inovasi teknologi Informasi
9 jam lalu
- Mantan Rektor UIN Suaka Riau jalani sidang perdana kasus korupsi
11 jam lalu
- Desa Kuala Sebatu, Bupati Warden salurkan puluhan ton beras
11 jam lalu

Antara RIAU
5.008 followers

Follow Page Like App

Thursday, November 3, 2022 | Tentang Kami

JaringNasional.Net
Langkah Informasi Masyarakat Indonesia

HOME KAMPAR OLAHRAGA DAERAH NASIONAL HUKUM HIBURAN KESEHATAN OPINI

Home > Kampar

Dinas Perikanan Lakukan Inovasi Teknologi Informa Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan

by Jaringnasional — November 3, 2022 in Kampar



Recommended

- Penjabat Bupati Kampar Akan Selesaikan Tentang MGU PTPN V Kasikan
19 JULY 2022
- Menodongi Malaysia Bantu Masjid Jamik Air Tiris
25 JANUARY 2022

Categories

- ADVERTORIAL
- BANTEN
- BENGKALIS
- DAERAH
- DUMAI
- DUNIA

LAMPIRAN

SURAT PERNYATAAN

1 . Peserta Diklat

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Instasi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Adalah peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negri

2. Pejabat Pembina Kepegawaian / Atasan Langsung/Mentor/Pejabat yang di tunjuk

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Zulfahmi, S.Pi, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas

Instasi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

3. Aksi Perubahan peserta peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) merupakan produk pembelajaran individual yang menjadi salah satu indikator pencapaian hasil diklat. Aksi Perubahan ini akan diimplementasikan di Instansi kami dalam Milestone Jangka Menengah dan Milestone Jangka Panjang, sebagaimana tersedia pada Lampiran Surat Pernyataan ini.
4. Lampiran Surat Pernyataan sebagaimana point 3 diatas, merupakan bagian dokumen yang tidak terpisah dari Surat Pernyataan ini.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan segala konsekuensinya.

Peserta Diklat,



ADRI DWISON, S.Pi, M.Si

Mengetahui Mentor,
Kepala Dinas



ZULFAHMI, S.Pi, M.Si



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

**SURAT PERNYATAAN KOMITMEN BERSAMA
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) TAHUN
2022 DENGAN PEMIMPIN UNIT KERJA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Nip : 19741226 200903 1 002
Pangkat/Golongan : Penata TK. II/IV a
Jabatan : Kepala Bidang
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Adalah sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) bersedia untuk menyelesaikan dan menindaklanjuti target Aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator setelah selesai mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Kampar

ZULFAHMI, S.Pi, M.Si

Bangkinang, Juli 2022
Peserta

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si



BUPATI KAMPAR

Kode Pos : 284

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. H. KAMSOL

Jabatan : Pj. Bupati Kampar

Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Kampar

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam Program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Pj. Bupati Kampar

Dr. H. KAMSOL



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
SEKRETARIAT DAERAH

JALAN LINGKAR (STA.7 + 800) TELP. (0762) 7327-011
FAX. (0762) 7327-012 email : sanditel bkn@gmail.com
BANGKINANG

Kode Pos :
28412

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. YUSRI, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah
Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Kampar

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, September 2022
SEKRETARIS DAERAH

Drs. YUSRI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19720305 199203 1 003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHERMI, ST
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Instansi : Sekretariat Daerah Kabupaten Kampar

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

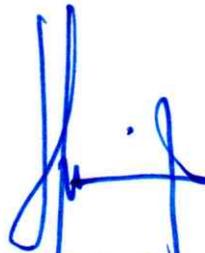
Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang,

2022

Yang membuat pernyataan



SUHERMI, ST



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULFAHMI, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, September 2022
Kepala Dinas

ZULFAHMI, S.Pi, M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19690927 199803 1 003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YURICHO EFRIL, SSTP

Jabatan : Kepala Dinas

Instansi : Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Kampar

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, 2022

Yang membuat pernyataan



YURICHO EFRIL, SSTP

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI AGUSRIANTO, S.Pi, M.Si

Jabatan : Sekretaris

Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang,

2022

Yang membuat pernyataan


DWI AGUSRIANTO, S.Pi, M.Si

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYARKAWI, SP

Jabatan : Kepala Bidang Penguatan Daya Saing Hasil Perikanan

Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang,

2022

Yang membuat pernyataan



SYARKAWI, SP

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO SUROSO, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pembenihan
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

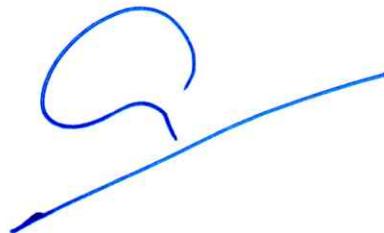
Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, 2022

Yang membuat pernyataan



JOKO SUROSO, S.Pi, M.Si

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HASIBEN, S.Pi

Jabatan : Kepala Bidang Sumberdaya Perikanan dan Kelembagaan

Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya

Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang,

2022

Yang membuat pernyataan



HASIBEN, S.Pi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFARUDDIN, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam SEFDA KAMPAR
Instansi : SEFDA KAMPAR

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, 2022

Yang membuat pernyataan


SAFARUDDIN, S.Pi, M.Si

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDY ROCHYANI, M.KES
Jabatan : SEKRETARIS DINAS PMPTSP
Instansi : DINAS PENANAMAN MODUL DAN PELAYANAN TERPADU

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, 2022

Yang membuat pernyataan



DEDY ROCHYANI, M.KES

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AZWIR, SE**
Jabatan : **KABID LITBANG, PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN**
Instansi : **BAPPEDA**

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, **14 SEPTEMBER** 2022

Yang membuat pernyataan



.....**AZWIR, SE**.....

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAFRI .SE
Jabatan : KABID PEREKONOMIAN DAN SDA
Instansi : BAPPEDA

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, 14 SEPTEMBER 2022

Yang membuat pernyataan

SAFRI .SE

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Berkenaan dengan Pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Lingkungan Kementerian /Lembaga/Pemerintah Daerah Tahun 2022, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Odor Juliana S.Pi, M.Si
Jabatan : Kabid Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Riau

Bahwa untuk kepentingan dinas, dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan berjudul : **Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar**, yang diajukan oleh :

Nama : ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
Instansi : Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

Demikian surat pernyataan dukungan ini dibuat. Semoga Aksi Perubahan yang dibuat ini dapat diimplementasikan untuk kepentingan Pemerintah Kabupaten Kampar dalam program Pengelolaan Perikanan Budidaya dan mendukung Pemberdayaan Pembudidaya

Bangkinang, 2022

Yang membuat pernyataan



ODOR JULIANA, S.P., M.Si



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR

DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP (0762) 20113 FAX. (0762) 20648
BANGKINANG - 28412

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR
NOMOR : 800/DISKAN-BDP/2022/034

TENTANG

**PENUNJUKAN / PENETAPAN TIM PELAKSANA AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN KUALITAS PRODUKSI PERIKANAN BUDIDAYA MELALUI PENERAPAN
TEKNOLOGI INFORMASI JAMINAN MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN DI KABUPATEN
KAMPAR TAHUN ANGGARAN 2022**

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kelancaran pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Dalam Negeri Tahun Anggaran 2022 setiap peserta diwajibkan melaksanakan Aksi Perubahan.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana poin a di atas dipandang perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar untuk Pembentukan tentang Pembentukan Tim Pelaksana Aksi Perubahan yang telah disepakati pada Breakthrough I, yaitu Aksi Perubahan Peningkatan Kualitas Hasil Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor : 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonomi Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor : 25) ;
2. Undang-undang Nomor : 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas KKN ;
3. Undang-undang Nomor : 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 5 ;
4. Undang-undang Nomor : 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor : 53) ;
5. Undang-undang Nomor : 31 Tahun 2004 tentang Perikanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4433) sebagaimana telah di ubah dengan Undang – undang Nomor 45 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2009 Nomor 154, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5073);

6. Undang-undang Nomor : 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang pengganti Undang-undang Nomor : 3 Tahun 2005 tentang perubahan Undang-undang Nomor : 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108);
7. Undang-undang Nomor : 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor : 126);
8. Undang-undang Nomor : 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4660);
9. Undang-undang Nomor : 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4660);
10. Keputusan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor : KEP.14/MEN/2012 tentang Pedoman Umum Penumbuhan dan Pengembangan Kelembagaan Pelaku Utama Perikanan.
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kampar (Lembaran daerah Kabupaten Kampar Tahun 2016 Nomor 6) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 6 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kampar (Lembaran Daerah Kabupaten Kampar tahun 2019 nomor 5);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor : 12 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Kabupaten Kampar tahun Anggaran 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kampar Tahun 2020 Nomor 12);
13. Peraturan Bupati Kampar No. 78 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kampar Tahun Anggaran 2021 (Berita Daerah Kabupaten Kampar Tahun 2020 Nomor 78);
14. Keputusan Bupati Kampar Nomor :SK. 821.2/BKPSDM-MP/13, tanggal 19 Januari 2021 tentang penunjukan ZULFAHMI, S.Pi, M.Si NIP. 19690927 199803 1 003 sebagai Pelaksana Tugas Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar;
15. Keputusan Bupati Kampar Nomor : 821-218//2021 tanggal 19 Januari 2021 tentang Penunjukan/Pengangkatan ZULFAHMI, S.Pi, M.Si NIP. 19690927

199803 1 003 sebagai Pejabat Pengguna Anggaran/Pengguna Barang di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kampar Tahun Anggaran 2021;

16. Keputusan Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar Nomor : 050/DISKAN-SET/2022/04 tanggal 10 Maret 2021 tentang Penunjukan/Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Perikanan Kabupaten Kampar Tahun Anggaran 2022.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Menunjuk dan Menetapkan Tim Pelaksana Peningkatan Kualitas Hasil Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar;
- Kedua : Tugas dan Tanggung Jawab Tim Pelaksana Peningkatan Kualitas Hasil Produksi Perikanan Budidaya Melalui Penerapan Teknologi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar adalah sebagai berikut :
- Melakukan identifikasi, mengumpulkan dan mengolah data sebagai penyusunan aksi perubahan.
 - Mempersiapkan dukungan kelengkapan, kebutuhan data dan informasi, keperluan surat menyurat, rapat dan notulen,
 - Melakukan koordinasi dengan pihak terkait seperti penyuluh perikanan dan asosiasi perikanan,
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini tidak dibebankan kepada Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perikanan Kabupaten Kampar Tahun Anggaran 2022.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya, jika dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam penetapan ini.

DITETAPKAN DI : BANGKINANG
PADA TANGGAL : 15 SEPTEMBER
2022



KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR

Zul Fahmi
ZULFAHMI, S.Pi, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19690927 199803 1 003

LAMPIRAN

: SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR
NOMOR : 800/DISKAN-BDP/2022/034
TANGGAL : 15 SEPTEMBER 2022

**DAFTAR NAMA-NAMA TIM PELAKSANA PENINGKATAN KUALITAS PRODUKSI PERIKANAN
BUDIDAYA MELALUI PENERAPAN TEKNOLOGI INFORMASI JAMINAN MUTU DAN KEAMANAN
HASIL PERIKANAN DI KABUPATEN KAMPAR TAHUN ANGGARAN 2022**

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	ZULFAHMI, S.Pi, M.Si	Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Kampar	Mentor
2	Drs. GATOT SETYO TAMTOMO YUDO BAROT M.PST	Widyaiswara BPSDM Kementerian Dalam Negeri	Coach
3	ADRI DWISON	Kabid. Perikanan Budidaya Diskan Kabupaten Kampar	Reformer
4	ZULKHAIRIS, S.Pi	Sub Koordinator Pakan Diskan Kabupaten Kampar	Membantu Reformer
5	RAHMI ERAWATI	Sub Koordinator Produksi dan Kesehatan Ikan Diskan Kabupaten Kampar	Membantu Reformer
6.	HUSMADEWI, S.Pi	Staf Diskan Kab. Kampar	Membantu Reformer
7	RAFI, SE	Staf Diskan Kab. Kampar	Membantu Reformer
8	IRMA SURYANI	Staf Diskan Kab. Kampar	Membantu Reformer
9	YOPIE PEDRI	Staf Diskan Kab. Kampar	Membantu Reformer
10	ZUL EDINUR	Penyuluh Perikanan Kab. Kampar	Membantu Reformer
11	Wendi Eka Darmawan, ST	Staf DiskominfoKab. Kampar	Membantu Reformer



KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR

ZULFAHMI, S.PI, M.SI

Pembina Tk. I

NIP. 19690927 199803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762) 20648
BANGKINANG - 28412

Nomor : 523/Diskan-BDP/2022/436
Sifat : Penting
Lamp : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan untuk mendapatkan
Rekomendasi pembayaran aplikasi.

Kepada yth :
Bapak Bupati Kampar
Cq. Kepala Diskominfo dan
Persandian Kab. Kampar
di-
Tempat

Dengan hormat,

Sesuai dengan tugas Dinas Perikanan Kab.Kampar sebagai unsur pelaksana pemerintah di bidang perikanan. Pelaksanaan kebijakan dan pemberian bimbingan tehknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang perikanan budidaya harus bisa dilaksanakan.

Sehubungan hal diatas, untuk mendukung program-program perikanan budidaya antara lain sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan yang diharapkan bisa secara Digitalisasi. Untuk itu kami mengharapkan bantuannya dalam mendukung program ini.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR



ZULFAHMI, S.Pi, M.Si
NIP. 19690927 199803 1 003

PROPOSAL PEMBANGUNAN/PENGEMBANGAN APLIKASI/WEBSITE
DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAMPAR

I. LATAR BELAKANG

Dinas Perikanan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintah di bidang perikanan. Untuk Bidang Perikanan Budidaya mempunyai tugas sebagai melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi bidang budidaya perikanan

Dalam rangka mendukung kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya yaitu pengembangan kegiatan usaha perikanan dirasakan perlu proses digitalisasi dalam penerapan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan. Selama ini sistim pengajuan jaminan mutu dilakukan secara manual yang tentu saja membutuhkan waktu yang cukup lama dalam proses administrasi.

II. MANFAAT, TUJUAN DAN FUNGSI

a. Manfaat

Dengan adanya aplikasi standarisasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan bisa dilakukan secara digitalisasi yang bisa diterima dengan cepat oleh Dinas Perikanan Kabupaten dan Dinas Perikanan dan Kelautan Provinsi Riau sebagai auditor

b. Tujuan

Dengan adanya aplikasi ini akan mempercepat proses pelaksanaan sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan. tersedianya data dan informasi serta standar prosedur operasional dari pembudidaya

c. Fungsi

Aplikasi yang akan dibuat nanti diharapkan bisa menjadi suatu wadah dalam mengetahui standar operasional prosedur serta menjadi pengajuan sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.

III. PERATURAN PENDUKUNG

Peraturan pemerintah nomor 57 Tahun 2015 tentang system jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan

IV. ANALISA PROSES SAAT INI

a. Proses Bisnis/Alur Sistem



Formulir pengajuan sertifikasi dilakukan secara manual. Pembudidaya mengajukan usulan dengan mengisi form untuk diantar ke Dinas Perikanan Kab. Kampar. Setelah di verifikasi oleh Dinas Perikanan Kab. Kampar selanjut dinas akan membawa formular ke Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Riau

[Berisikan informasi proses bisnis atau alur yang dilakukan secara konvensional (yang dilakukan selama ini), termasuk Struktur Organisasi yang terkait dengan proses bisnis/alur, diperbolehkan menambah keterangan yang dijelaskan dalam bentuk gambar/ diagram alir]

b. Pembiayaan

Tidak ada pembiayaan akan tetapi pembiayaan terkait perjalanan ke lokasi pembudidaya dan/atau perjalanan pembudidaya ke kantor dinas perikanan kab. Kampar [Berisikan informasi tentang pembiayaan yang dikeluarkan selama proses konvensional dilakukan]

c. Laporan keluaran

[berisikan format Formulir yang biasa digunakan secara konvensional (softcopy / hardcopy)]

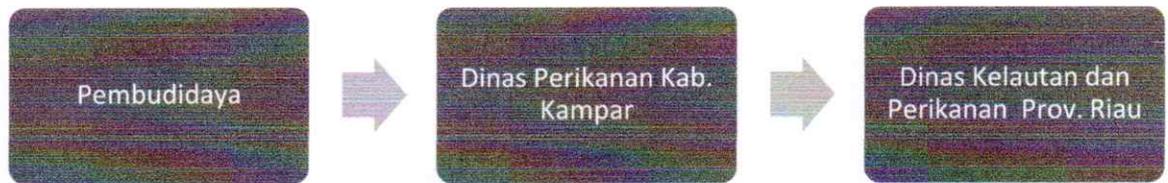
Softcopy dan Hardcopy (lampiran proposal) :

.....
 [Berisikan dokumentasi laporan yang biasa dilakukan secara konvensional dalam bentuk file yang bisa di edit (.doc,.docx,.xls,.xlsx)]

V. ANALISA PROSES YANG DIHARAPKAN (pada aplikasi yang akan

dibangun/kembangkan)

a. Proses Bisnis/Alur



[Berisikan informasi proses bisnis/alur yang akan dilakukan dalam aplikasi dalam bentuk flowchart/DFD/Usecase/dll sesuai dengan jumlah proses bisnis/alur yang akan dibangun/kembangkan pada aplikasi tersebut]

b. Pengguna

Admin (Dinas Perikanan Kab. Kampar), Penyuluh Perikanan, Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Riau, [Berisikan daftar pengguna serta aktifitas(hak akses) yang dapat dilakukan pada aplikasi (termasuk jika melibatkan PERANGKAT DAERAH/ Pihak lain)]

c. Pembiayaan

Tidak Ada [Berisikan informasi tentang pembiayaan yang dapat dirasionalisasikan jika menggunakan aplikasi]

d. Laporan

Format yang akan diisi oleh pembudidaya [Berisikan rancangan tabel/laporan/output seperti apa yang diinginkan pada sistem]

e. Domain

*Diskan.go.id.....

 [Berisikan nama domain yang diajukan (..... .riau.go.id)]*

VI. KETERSEDIAAN SUMBER DAYA

a. Perangkat Pendukung

Website Dinas Perikanan Kabupaten Kampar

b. Anggaran

Tidak ada anggaran

c. Sumber Daya Manusia

1. Zul Edinur
2. Yopi Pedri



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR

DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/012
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Bangkinang, 9 September 2022

Kepada. Yth

1. Sub Koordinator
 2. Staf Bidang Budidaya
- di

Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan adanya Rancangan Aksi Perubahan yang merupakan salah satu syarat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Tahun 2022, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Senin/ 12 September 2022
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Bidang Budiaya
Acara : Rapat Penyampaian Rancangan Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

**KEPALA BIDANG UDIDAYA
DINAS PERIKANAN**

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1002

NOTULEN RAPAT

Agenda Rapat	:	Koordinasi Kegiatan Aksi Perubahan
Hari/Tanggal	:	Senin/ 12 September 2022
Waktu	:	09.00 wib s/d selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Bidang Perikanan Budidaya
Pemimpin Rapat	:	Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kab. Kampar
Peserta Rapat	:	Absen Terlampir
Notulis	:	Irma Suryani, S. Kom

1. Rapat dipimpin oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya yang dihadiri oleh sub koordinator dan seluruh staf bidang.
2. Hasil rapat disampaikan sebagai berikut :
 - a. Bahwa salah satu syarat untuk menyelesaikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II adalah melaksanakan aksi perubahan yang bisa diimplementasikan.
 - b. Kepala Bidang mengharapkan dukungan dari sub coordinator dan semua staf bidang agar aksi perubahan bisa terlaksana
 - c. Untuk mendukung aksi perubahan akan dibuat tim pelaksana yang akan di buat Surat Keputusan yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas.
 - d. Kepala Bidang Menyampaikan Rencana Aksi Perubahan yang dilakukan adalah untuk meningkatkan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan melalui penerapan tekni informasi
 - e. Selama ini dalam pengajuan sertifikasi jaminan mutu dilakukan secara manual yang dalam proses pengajuan akan berlangsung lama.

Kepala Bidang Perikanan Budidaya



Adri Dwison, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

Agenda :

Hari/Tanggal : Senin / 12 September 2022

Tempat : Ruang Rapat Dinas

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1.	ADRI DWISON		1	2
2.	ZULFARNITA SUKMA.	DISKAN KAMPAR		
3.	JOKO SUDSO	DISKAN KAMPAR	3	4
4.	ZULKHAIRIS	DISKAN KAMPAR		
5.	FIKRI ANANDA-P.	DISKAN KAMPAR	5	6
6.	Agus Mardii	DISKAN KAMPAR		
7.	NURUL SANTRI	DISKAN KAMPAR	7	8
8.	AZKAN	DISKAN KAMPAR		
9.	RIDWAN SYAMPOTRA	DISKAN KAMPAR	9	10
10.	Dwin Novita	DISKAN KAMPAR		
11.	SUGENG RIYADI	DISKAN KAMPAR	11	12
12.	YOPIE PEDRI	DISKAN KAMPAR		
13.	RAHMI ERAWATI	DISKAN KAMPAR	13	14
14.	Funala.			
15.	APRIZAL WIODOO	DISKAN KAMPAR	15	16
16.	Rena gisyaw	DISKAN KAMPAR		

Kepala Bidang Budidaya Perikanan
Dinas Perikanan Kabupaten Kampar



ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Bangkinang, 14 September 2022

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/013
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada. Yth
1. Kepala Bidang
2. Sub Koordinator
di
Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan adanya Rancangan Aksi Perubahan yang merupakan salah satu syarat mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Tahun 2022, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Kamis/ 15 September 2022
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas
Acara : Rapat Penyampaian Rancangan Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

**KEPALA BIDANG UDIDAYA
DINAS PERIKANAN**

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1002

NOTULEN RAPAT

Agenda Rapat	:	Koordinasi Kegiatan Aksi Perubahan
Hari/Tanggal	:	Kamis/ 15 September 2022
Waktu	:	09.00 wib s/d selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Bidang Perikanan Budidaya
Pemimpin Rapat	:	Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kab. Kampar
Peserta Rapat	:	Absen Terlampir
Notulis	:	Rafi, SE

Hasil rapat disampaikan sebagai berikut :

1. Kegiatan Dinas Perikanan di harapkan bisa selesai tepat waktu dan tertib administrasi
2. Bahwa Kepala Bidang Perikanan Budidaya sedang melaksanakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II dan telah membuat rancangan aksi perubahan agar bisa diimplementasikan.
3. Kepala Dinas mengharapkan dukungan dari kepala bidang dan sub coordinator serta semua staf bidang agar aksi perubahan bisa terlaksana
4. Untuk mendukung aksi perubahan akan dibuat tim pelaksana yang akan di buat Surat Keputusan yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas.
5. Kepala Bidang Menyampaikan Rencana Aksi Perubahan yang dilakukan adalah untuk meningkatkan jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan melalui penerapan tekni informasi

Kepala Bidang Perikanan Budidaya



Adri Dwison, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Zulfahmi	Kadis Perikanan	1	2
2	ADRI NURCO	Kabid Budidaya		
3	Dwi Agustianto	Sekretaris	3	4
4	Sugeng Riyadi	Penyuluh		
5	Jul Edwinur	Penyuluh	5	6
6	JUZAR	penyuluh perikanan		
7	Wahyudi karim	Penyuluh Perikanan	7	8
8	Lidayanti	Penyuluh Perikanan		
9	NURLENA	penyuluh perikanan	9	10
10	RAHMI ERAWATI	PENGELOLA KESEHATAN IKAN		
11	Zulhendra	Penyuluh Perikanan	11	12
12	M. PEZA PAUCAWAN	Penyuluh Perikanan		
13	IMEILDA	PENYULUH PERIKANAN	13	14
14	RONI PASLA	PENYULUH PERIKANAN		
15	AELF ANITA	Penyuluh	15	16
16	TAMMIEN	penyuluh		
17	Kharrol Padli	penyuluh	17	18
18	Edi Abner	penyuluh Perikanan		
19	IMRI IKA CAHYANI	Penyuluh Perikanan	19	20
20	NOPRIANTO	penyuluh perikanan		

Bangkinang Kota, 15 September 2022

KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR



ZULFAHMI, S.Pi, M.Si
NIP. 19690927 1998031003



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR

DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/017
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Bangkinang, 20 September 2022
Kepada. Yth

di
Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan Kegiatan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Melalui Penerapan Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Kamis/ 22 September 2022
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas
Acara : Rapat Sistem Informasi Rancangan Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

**KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR**

ZULFAHMI, S.Pi, M.Si
NIP. 19690927 199803 1 003

NOTULEN RAPAT

Agenda Rapat	:	Koordinasi Kegiatan Aksi Perubahan
Hari/Tanggal	:	Kamis/ 22 September 2022
Waktu	:	09.00 wib s/d selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Bidang Perikanan Budidaya
Pemimpin Rapat	:	Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kab. Kampar
Peserta Rapat	:	Absen Terlampir
Notulis	:	Rafi, SE

Hasil rapat disampaikan sebagai berikut :

1. Bahwa dalam mendukung peningkatan kualitas produksi perikanan perlu dilakukan sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.
2. Jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan merupakan hal yang sangat penting dalam pemasaran produk secara nasional maupun ekspor.
3. Sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan selama ini dilakukan secara manual dan membutuhkan proses yang lama
4. Sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan yang akan dibangun akan memberikan perubahan dalam proses sertifikasi agar bisa berjalan lebih singkat
5. Diharapkan bantuan dari Tim Pelaksana agar sistim informasi bisa terlaksana.

Kepala Bidang Perikanan Budidaya



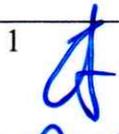
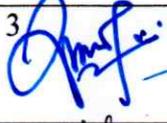
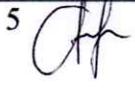
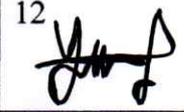
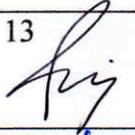
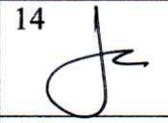
Adri Dwison, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

Agenda :

Hari/Tanggal : Kamis 25/1/2022

Tempat : Ruang Rapat

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1.	ADRI DWISON		1 	2 
2.	JOKO SUROSO	DISKAN Kampar		
3.	ZULKARNITA SUKMA.	DISKAN KAMPAR	3 	4 
4.	FIKRI ANANDA.P.	DISKAN KAMPAR		
5.	Agus Mardli	Diskan Kampar	5 	6 
6.	supeng Riyadi	Diskan Kampar		
7.	RAHMI ERAWATI	DISKAN KAMPAR	7 	8 
8.	Dian Novitz	Diskan Kampar		
9.	ZULKHAIRIS	Diskan Kampar	9 	10 
10.	AZHAR	Diskan Kampar		
11.	IRMA Sumsani	Diskan Kampar	11 	12 
12.	YOPIE PEDRI	Diskan Kampar		
13.	Ridwan Syahputra S	DISKAN KAMPAR	13 	14 
14.	fenala.			
15.	NURUL SANTRI	DISKAN KAMPAR	15 	16 
16.	APRIZAL WIDODO	DISKAN KAMPAR		

Kepala Bidang Budidaya Perikanan
Dinas Perikanan Kabupaten Kampar


ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
 NIP. 19741226 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/018
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Bangkinang, Oktober 2022
Kepada. Yth

di

Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan Kegiatan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Melalui Penerapan Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu/ 12 Oktober 2022
Jam : 10.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Saung Kelompok di Ds Sipungguk
Acara : Pertemuan Kelompok dan Sosialisasi Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

**An KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR
KEPALA BIDANG BUDIDAYA**

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

NOTULEN RAPAT

Agenda Rapat	:	Koordinasi Kegiatan Aksi Perubahan
Hari/Tanggal	:	Rabu/ 12 Oktober 2022
Waktu	:	10.00 wib s/d selesai
Tempat	:	Saung Kelompok
Pemimpin Rapat	:	Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kab. Kampar
Peserta Rapat	:	Absen Terlampir
Notulis	:	Rafi, SE

Hasil rapat disampaikan sebagai berikut :

1. Pertemuan dengan 3 kelompok yang menerima paket bantuan sarana dan prasarana perikanan budidaya tahun anggaran 2022 (absensi terlampir)
2. Kepala Bidang menyampaikan pentingnya Sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan selama ini dilakukan secara manual dan membutuhkan proses yang lama
3. Sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan yang akan dibangun akan memberikan perubahan dalam proses sertifikasi agar bisa berjalan lebih singkat
4. Diharapkan bantuan dari Tim Pelaksana agar sistim informasi bisa terlaksana.

Kepala Bidang Perikanan Budidaya



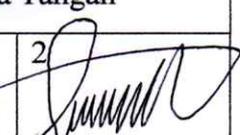
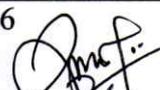
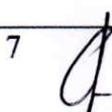
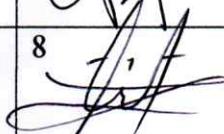
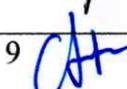
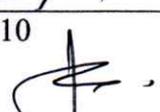
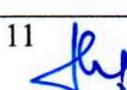
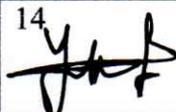
Adri Dwison, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

Agenda :

Hari/Tanggal : Rabu/12 Okt 2020

Tempat : Sany Kelompok

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1.	Joko Suroso	Diskam Kampar	1 	2 
2.	Fikri Awandap	DISKAN KAMPAR		
3.	RAHMI ERAWATI	DISKAN KAMPAR	3 	4 
4.	NURUL SANTRI	DISKAN KAMPAR		
5.	IRMA Suryani	Diska Kampar	5 	6 
6.	ZULKARNITA LUKMA	DISKAN KAMPAR		
7.	ADRI DWISON	Kabupaten	7 	8 
8.	Sugeng Riyadi	Diskam Ulu Kampar		
9.	Aqris Mardhi	Diskam Kampar	9 	10 
10.	Funalor	Diska Kampar		
11.	Dian Novita	Diskam Kampar	11 	12 
12.	ZULKHAIRIS	DISKAN KAMPAR		
13.	RIDWAN SYAHPUTRA	DISKAN KAMPAR	13 	14 
14.	YOPIE PEDRI	DISKAN KAMPAR		
15.	Azhar	Diskam Kampar	15 	16 
16.	APRIZAL WIOODO	DISKAN KAMPAR		

Kepala Bidang Budidaya Perikanan
Dinas Perikanan Kabupaten Kampar


ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/021
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Bangkinang, Oktober 2022
Kepada. Yth

di

Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan Kegiatan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Melalui Penerpan Sistim Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu/ 19 Oktober 2022
Jam : 10.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Saung Kelompok di Ds Rumbio
Acara : Pertemuan Kelompok dan Sosialisasi Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

**An KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR
KEPALA BIDANG BUDIDAYA**

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

NOTULEN RAPAT

Agenda Rapat	:	Koordinasi Kegiatan Aksi Perubahan
Hari/Tanggal	:	Rabu/ 19 Oktober 2022
Waktu	:	10.00 wib s/d selesai
Tempat	:	Saung Kelompok Ds. Rumbio
Pemimpin Rapat	:	Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kab. Kampar
Peserta Rapat	:	Absen Terlampir
Notulis	:	Rafi, SE

Hasil rapat disampaikan sebagai berikut :

- a. Rapat dipimpin oleh Kepala Bidang Perikanan budidaya yang diikuti oleh Penyuluh Perikanan, Sub Koordinator .
- b. Peserta terdiri dari 3 kelompok yang menerima paket bantuan sarana dan prasarana perikanan budidaya yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus tahun anggaran 2022.
- c. Kepala Bidang Perikanan Budidaya menyampaikan penting dilakukan dalam usaha perikanan untuk mendukung jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan .
- d. Jaminan mutu dan keamanan hasil perikan dengan menerapkan cara Budidaya Ikan Yang Baik (CBIB)
- e. Diharapkan anggota kelompok perikanan Budidauaka (Pokdakan) bisa melaksanakan Cara Budidaya Ikan Yang Baik.

Kepala Bidang Perikanan Budidaya



Adri Dwison, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

Agenda :

Hari/Tanggal : *Pukul / 19/10/2022*

Tempat : *Sanggar Dr Kurno*

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1.			1	2
2.	ADRI DWISON			
3.	<i>HELKAL SATEPEI</i>	<i>DISKAN KAMPAR</i>	3	4
4.	DIAN NOVITA	DISKAN KAMPAR		
5.	JOKO SUROSD	DISKAN KAMPAR	5	6
6.	Agus Mardi	DISKAN KAMPAR		
7.	YUNALDI	DISKAN KAMPAR	7	8
8.	<i>ZULKARNITA SUMA.</i>	<i>DISKAN KAMPAR</i>		
9.	<i>RAHMI ERAWATI</i>	<i>DISKAN KAMPAR</i>	9	10
10.	FIKRI ANANDA.P.	DISKAN KAMPAR		
11.	<i>SUGENG RIYADI</i>	<i>DISKAN KAMPAR</i>	11	12
12.	<i>ZULIKHAIRIS</i>	<i>DISKAN KAMPAR</i>		
13.	RIDWAN SYAHPUTRA	DISKAN KAMPAR	13	14
14.	YOPIE PEDRI	DISKAN KAMPAR		
15.	IRMA SURIANI	DISKAN KAMPAR	15	16
16.	AZKAR	DISKAN KAMPAR		

Kepala Bidang Budidaya Perikanan
Dinas Perikanan Kabupaten Kampar



ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Bangkinang, Oktober 2022
Kepada. Yth

di
Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan Kegiatan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Melalui Penerapan Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Jumat/ 21 Oktober 2022
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Saung Kelompok Desa Sipungguk Kec. Salo
Acara : Pertemuan Kelompok dan Sosialisasi Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

**An KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR
KEPALA BIDANG BUDIDAYA**

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

NOTULEN RAPAT

Agenda Rapat	:	Koordinasi Kegiatan Aksi Perubahan
Hari/Tanggal	:	Jumat/ 21 Okter 2022
Waktu	:	09.00 wib s/d selesai
Tempat	:	Saung Kelompok Desa Salo Timur
Pemimpin Rapat	:	Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kab. Kampar
Peserta Rapat	:	Absen Terlampir
Notulis	:	Husmadewi, S.Pi

Hasil rapat disampaikan sebagai berikut :

1. Pertemuan dipimpin oleh kepala Bidang Perikanan Budidaya yang dihadiri oleh sub coordinator , penyuluh perikanan dan kelompok perikanan budidaya (pokdakan)
2. Kelompok perikanan budidaya yang hadir sejumlah 3 kelompok yang merupakan kelompok yang menerima paket bantuan sarana dan prasarana perikanan budidaya yang berumber dari APBD Tahun 2022.
3. Bahwa dalam mendukung peningkatan kualitas produksi perikanan perlu dilakukan sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan.
4. Diharapak kelompok segera untuk mensertifikasi usaha yang dilakukan dengan dibantu oleh penyuluh perikanan.
5. Kepala Bidang menginformasikan sistim informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan yang akan membantu untuk mendapatkan sertifikasi.

Kepala Bidang Perikanan Budidaya



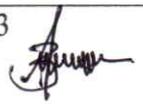
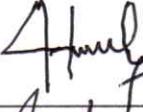
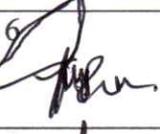
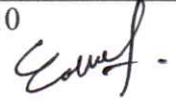
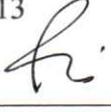
Adri Dwison, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

Agenda :

Hari/Tanggal : 21/des 2021

Tempat : Suk

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1.	ABD HAFIZ.		1 	2 
2.	EFENDI			
3.	BAMBANG		3 	4 
4.	BENI			
5.	ALI AKMAL		5 	6 
6.	HERI ZON.			
7.	AKMAL KHAIRI		7 	8 
8.	BUSRI ARMAN.			
9.	CARLY		9 	10 
10.	EPAN RIANTO.			
11.	RAHMI ERAWATI		11 	12 
12.	ADRI DWISON			
13.	RIDWAN		13 	14 
14.	IRMA SURYANI			
15.	NURUL SANTRI		15 	16 
16.	RAPI			

PPTK Kegiatan



ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/028
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Bangkinang, Oktober 2022
Kepada. Yth

di

Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan Kegiatan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Melalui Penerapan Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Selasa/ 25 Oktober 2022
Jam : 10.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Balai Desa Muara Uwai
Acara : Pertemuan Kelompok dan Sosialisasi Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

**An KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR
KEPALA BIDANG BUDIDAYA**

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

NOTULEN RAPAT

Agenda Rapat	:	Koordinasi Kegiatan Aksi Perubahan
Hari/Tanggal	:	Selasa/ 25 Oktober 2022
Waktu	:	10.00 wib s/d selesai
Tempat	:	Balai Desa Muara Uwai
Pemimpin Rapat	:	Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kab. Kampar
Peserta Rapat	:	Absen Terlampir
Notulis	:	Rafi, SE

Hasil rapat disampaikan:

1. Pertemuan di pimpin oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya yang dihadiri oleh Sub Koordintor dan penyuluh perikanan serta anggota
2. Anggota kelompok yang hadir adalah masyarakat yang ikut kegiatan program ketahanan pangan dilaksanakan oleh Kepala Desa Muara Uwai
3. Kepala Bidang Perikanan Budidaya dalam kesempatan ini menyampaikan program aksi perubahan dengan harapan pelaku usaha perikanan bisa meningkatkan kualitas produksi perikanan.
4. Untuk peningkatan produksi perikanan diharapkan pelaku usaha perikanan bisa melaksanakan standar prosedur operasional cara budidaya ikan yang baik.
5. Kepala Bidang menyampaikan untuk mengetahui cara budidaya ikan yang baik bisa membuka web dinas perikanan.

Kepala Bidang Perikanan Budidaya



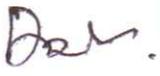
Adri Dwison, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

Agenda :

Hari/Tanggal : 25 Okt / Selasa

Tempat : *Musala Ustaz*

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1.	ZUHRI ASKAL.	JATTILANG DARUSSALAM	1 	2 
2.	DOO SAFRIDENI	"		
3.	NILA WARMI	"	3 	4 
4.	DAMRIZAL.	"		
5.	M. RASID.	"	5 	6 
6.	AZWIN. UB.	"		
7.	IBNI MIZWAN	"	7 	8 
8.	RIANID	"		
9.	SUMANTO REBO	"	9 	10 
10.	YONIS	"		
11.	SAMSIDAR	"	11 	12 
12.	NASRIAL.	"		
13.	RAHMI ERAWATI		13 	14 
14.	RIDWAN			
15.	ADRI DWISON		15 	16 
16.	RAFI			

PPTK Kegiatan



ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Bangkinang, Oktober 2022
Kepada. Yth

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/03n
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

di
Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan Kegiatan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Melalui Penerpan Sistim Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Rabu/ 26 Oktober 2022
Jam : 10.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Aula Setra Pengolahan Desa Koto Mesjid
Acara : Pertemuan Kelompok dan Sosialisasi Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

**An KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR
KEPALA BIDANG BUDIDAYA**

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

Agenda :

Hari/Tanggal : *Sabtu / 26 October 2021*

Tempat : *KSP Kuesjion*

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1.	<i>ADRI DWISON</i>		<i>AD</i>	2
2.	<i>Rina Sungan</i>			<i>Rina</i>
3.	<i>RAFI</i>		3	<i>Rafi</i>
4.	RAHMI ERAWATI			4
5.	MURUL SANDRI	<i>tenaga pendamping teknis DAK</i>	5	6
6.	MUHAMMAD USAL	<i>SEKRETARIS KEKAMPUNG</i>		<i>Ushal</i>
7.	ALI ZAR	<i>ANGGUTA</i>	7	8
8.	YUPI HENDRI	—		<i>Yupi</i>
9.	<i>Syulki Fikmah</i>		9	10
10.	RAFI Acin.			<i>Acin</i>
11.	M. AKRAM.		11	12
12.	AJISMANTO			<i>Ajismanto</i>
13.	Ramadhan		13	14
14.	<i>Rahman</i>			<i>Rahman</i>
15.	JOPI PEDRI		15	16
16.	RIDWAN			<i>Ridwan</i>

PPTK Kegiatan

ADRI DWISON, S.Pi.M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERIKANAN

JLN. PROF. M. YAMIN, SH NO. 59 TELP. (0762) 20093 FAX. (0762)20648
BANGKINANG - 28412

Nomor : 005/DISKAN-BDP/2022/043
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Bangkinang, Oktober 2022
Kepada. Yth

di
Tempat

Assalamualaikum Wr,Wb

Berkenaan dengan Kegiatan Peningkatan Kualitas Produksi Perikanan Melalui Penerapan Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan di Kabupaten Kampar, Bersama ini kami mengundang saudara untuk hadir pada :

Hari/Tanggal : Kamis/ 27 Oktober 2022
Jam : 10.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Aula Dinas Perikanan
Acara : Pertemuan Kelompok dan Sosialisasi Aksi Perubahan

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran Saudara tepat pada waktunya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum Wr,Wb

An KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAMPAR
KEPALA BIDANG BUDIDAYA

ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
NIP. 19741226 200903 1 002

NOTULEN RAPAT

Agenda Rapat	:	Koordinasi Kegiatan Aksi Perubahan
Hari/Tanggal	:	Kamis/ 27 Oktober 2022
Waktu	:	10.00 wib s/d selesai
Tempat	:	Aula Dinas Perikanan
Pemimpin Rapat	:	Kepala Bidang Perikanan Budidaya Dinas Perikanan Kab. Kampar
Peserta Rapat	:	Absen Terlampir
Notulis	:	Husmadewi, S.Pi

Hasil rapat disampaikan sebagai berikut :

1. Pertemuan dipimpin oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya yang dihadiri oleh sub coordinator dan penyuluh perikanan
2. Penyuluh perikanan sebagai garda terdepan dalam pembinaan, bimbingan kelompok perikanan budidaya (Pokdakan)
3. Penyuluh perikanan diharapkan bisa menjadi agent perubahan dalam peningkatan kualitas produksi perikanan.
4. Jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan merupakan hal yang sangat penting dalam pemasaran produk secara nasional maupun ekspor.
5. Sertifikasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan selama ini dilakukan secara manual dan membutuhkan proses yang lama
6. Sistem informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan yang akan dibangun akan memberikan perubahan dalam proses sertifikasi agar bisa berjalan lebih singkat

Kepala Bidang Perikanan Budidaya

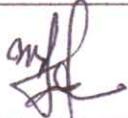
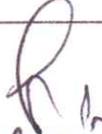
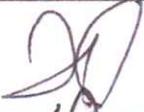
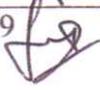
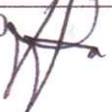


Adri Dwison, S.Pi, M.Si

NIP. 19741226 200903 1 002

DAFTAR HADIR

Agenda :
 Hari/Tanggal : *Kamis 12 d*
 Tempat :

No	Nama	Alamat	Tanda Tangan	
1.	<i>CIJANGANA R</i>	<i>GUANUNG MULYA</i>	1 	2 
2.	<i>M. KARSUN.</i>			
3.	<i>DARSIMIN</i>		3 	4 
4.	<i>MISNO</i>			
5.	<i>UPIANAS</i>		5 	6 
6.	<i>PAIDI</i>			
7.	<i>IMAM SYAPII</i>		7 	8 
8.	<i>GATOT PURWANTO</i>			
9.	<i>Sugeng</i>		9 	10 
10.	<i>Herbu Jaya</i>			
11.	<i>RAHMI ERAWATI</i>		11 	12 
12.	<i>ADRI DWISON</i>			
13.	<i>RIDWAN</i>		13 	14 
14.	<i>Rma Sugani</i>			
15.	<i>Rafi</i>		15 	16 
16.	<i>MURUL SANTRI</i>			

PPTK Kegiatan


ADRI DWISON, S.Pi, M.Si
 NIP. 19741226 200903 1 002

LAMPIRAN

DOKUMENTASI

Mentor dan Coach



Mentor berperan sebagai Inspirator dan Motivator



Bersama Coach yang memberikan dan masukan untuk aksi perubahan

MILESTONE I

DOKUMENTASI

Melakukan rapat persiapan aksi perubahan tanggal 12 September 2022



DOKUMENTASI

Kunjungan kelapangan bersama PJ Bupati Dr. H Kamsol, MM dan Kepala Dinas Perikanan serta Bpk Nasir Anggota Komisi VII DPR RI ke Kampung Perikanan Budidaya Patin di Desa Koto Mesjid Kec. XIII Koto Kampar



MILESTONE 2

DOKUMENTASI

Melaksanakan rapat lanjutan bersama kadis



DOKUMENTASI

Melakukan rapat



MILESTONE 3

DOKUMENTASI

Sosialisasi aksi perubahan stakeholder internal



DOKUMENTASI

Sosialisasi aksi perubahan stakeholder eksternal



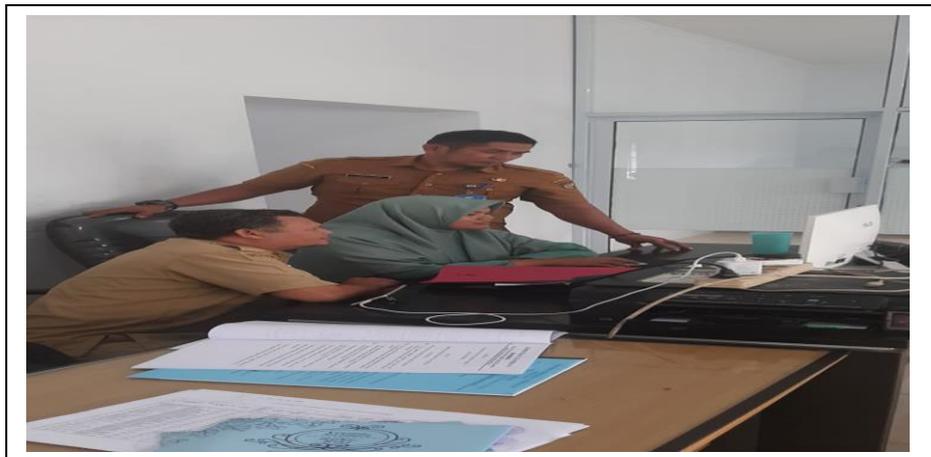
DOKUMENTASI



MILESTONE 4

DOKUMENTASI

Penyusunan dokumen CPIB, CBIB , CPPIB dan SOP



MILESTONE 5

DOKUMENTASI

Membangun teknologi sistim informasi jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan bersama Tim IT Dinas Kominfo Kab. Kampar



Dokumen



MILESTONE 7

DOKUMENTASI

Penyerahan sarana dan prasarana perikanan budidaya





MILESTONE 8

DOKUMENTASI

Pembinaan CPIB, CBIB, CPPIB dan SOP



MILESTONE 9

DOKUMENTASI

Sosialisasi sistem jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan



DOKUMENTASI

Sosialisasi Sistem Informasi Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan



DOKUMENTASI

Sosialisasi langsung ke tempat usaha pelaku perikanan



MILESTONE 10

DOKUMENTASI

Penerapan sistim jaminan mutu dan keamanan hasil perikanan dengan
Dengan pelaku usaha dan Ketua Asosiasi CatFish Indonesia Bpk Imza



	FORMULIR		
	PERMOHONAN SERTIFIKASI		
	Tanggal :	Edisi : 2 / Revisi :	Hal : 1 dari 9

Nama unit Pembenihan :

Pimpinan Unit :

Alamat

Jalan :

Desa/Kelurahan :

Kecamatan :

Kabupaten/Kota :

Provinsi :

Telepon/Fax :

E mail :

Dengan ini kami mengajukan permohonan sertifikasi cara pembenihan ikan yang baik /perpanjangan sertifikasi*) untuk produksi induk/benih¹⁾ . Dalam pelaksanaan sertifikasi ini, kami menyatakan bersedia mengikuti dan mematuhi ketentuan sistem penilaian yang berlaku.

Bersama ini dilampirkan :

1. Salinan status legal perizinan berusaha (NIB atau IUP atau TPUP);
2. Salinan sertifikat MPM;
3. Data umum unit pembenihan;
4. Struktur organisasi, tanggung jawab dan wewenang;
5. Alur proses produksi;
6. Daftar sarana dan prasarana unit pembenihan;
7. Daftar Sumber Daya Manusia; dan
8. Daftar Dokumen.

.....
Tanda Tangan Pimpinan
Unit Pembenihan

Cap Unit Pembenihan

()

	FORMULIR		
	SALINAN STATUS LEGAL PERIZINAN BERUSAHA		
	Tanggal :	Edisi : 2/ Revisi:	Hal : 2 dari 9

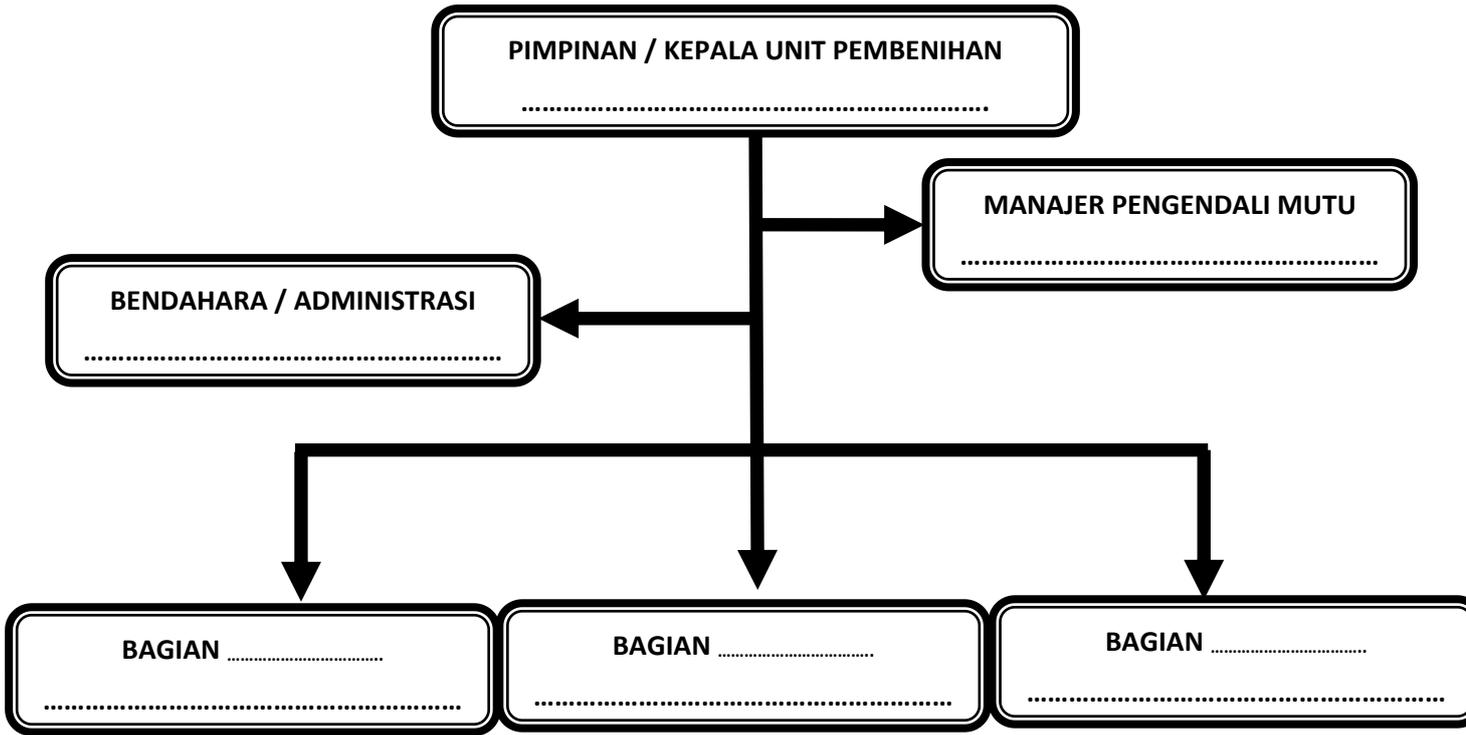
LAMPIRAN SALINAN STATUS LEGAL PERIZINAN BERUSAHA (NIB/IUP/TPUPI)

	FORMULIR		
	SALINAN SERTIFIKAT MPM		
FL/01.2/PB/003	Tanggal :	Edisi : 2/ Revisi:	Hal : 3 dari 9

	FORMULIR		
	DATA UMUM UNIT PEMBENIHAN		
FL/01.3/PB/003	Tanggal :	Edisi : 2/ Revisi:	Hal : 4 dari 9

1.	Nama Unit Pembenihan (sepenggal/lengkap)*	
2.	Tahun Pendirian	
3.	Tahun Mulai Beroperasi	
4.	Deskripsi Produk Akhir - Jenis ikan - Umur - Ukuran	
5.	Asal Induk/telur/larva*)	(alam/budidaya/impор*)
6.	Alamat Asal Induk/telur/larva*)	
7.	Kapasitas produksi (ekor/ tahun)	
8.	Produksi riil rata-rata per tahun (ekor/tahun)	
9.	Jumlah siklus per tahun	
10.	Daerah pemasaran	
11.	Harga jual per ekor (Rp)	Rp.
12.	Nama MPM : Tahun Kelulusan : No. Telepon/HP/Email :	
Catatan : *) Coret yg tidak perlu		

	FORMULIR		
	STRUKTUR ORGANISASI, TANGGUNGJAWAB DAN WEWENANG		
FL/01.4/PB/003	Tanggal :	Edisi : 2/ Revisi:	Hal : 5 dari 9



Tanggung Jawab dan wewenang:

	FORMULIR		
	ALUR PROSES PRODUKSI		
FL/01.5/PB/003	Tanggal :	Edisi : 2/ Revisi:	Hal : 6 dari 9

Nama Unit Pembenihan :

Produk yang dihasilkan : Telur / Naupli / PL / Benih / Induk ikan

	FORMULIR		
	DAFTAR SARANA DAN PRASARANA		
FL/01.6/PB/003	Tanggal :	Edisi : 2/ Revisi:	Hal : 7 dari 9

Produk yang dihasilkan*) : Telur/Naupli/PL/Benih/Induk ikan					
Tanggal/Bulan/Tahun :					
No	Jenis Sarana dan prasarana	Satuan	Ukuran	Jumlah	Keterangan
1	Bak/kolam Induk				
	- Karantina				
	- Aklimatisasi				
	- Pematangan				
	- Pemijahan				
	- Peneluran/Penetasan				
2	Bak/kolam Larva				
	Bak/kolam Post Larva				
3	Bak/kolam Pendederan				
4	Bak/kolam penampungan benih				
5	Bak/kolam kultur pakan hidup				
6	Bak <i>treatment</i> pakan hidup				
7	Sarana pengadaan air				
	- Pompa				
	- Filter				
	- Tandon				
	- Sarana treatmet (UV/ozon/lainnya)				
8	Sarana Aerasi/pengudaraan				
	- Blower				
	- Root blower				
	- Vortex blower				
	- Hi Blow				
9	Sumber Tenaga Listrik				
	- PLN				
	- Generator				
10	Laboratorium pakan hidup				
11	Laboratorium kualitas air				
12	Laboratorium kesehatan induk/benih				
	Rumah pompa, genset, blower				
	Gudang peralatan dan bahan				
13	Sarana dan prasarana pengemasan				

*) Coret yang tidak perlu

	FORMULIR		OTORITAS KOMPETEN
	SURAT PERMOHONAN SERTIFIKASI CBIB		
FL/01PB/001	Tanggal:	Edisi : 2/Revisi :0	Hal : 2 dari 1

*) khusus untuk unit budidaya dengan personel ≥ 3 orang

	FORMULIR		OTORITAS KOMPETEN
	DATA UNIT PEMBUDIDAYAAN IKAN		
FL/01a/PB/001	Tanggal :	Edisi : 2/Revisi : 0	Hal : 1 dari 3

DATA UNIT USAHA PEMBUDIDAYAAN IKAN

Data Umum

1	Nama Unit Pembudidayaan Ikan	
2	Nama Pimpinan	
3	HP/Telp dan Fax	
4	Lokasi Usaha - Desa - Kecamatan - Kab/Kota - Propinsi	GPS:
5	Luas bersih lahan budidaya	
6	Status kepemilikan	
7	Nomor Izin Berusaha	<i>(copy dilampirkan)</i>
8	Tahun mulai berbudidaya ikan	

Data Budidaya dan Produksi

No	Jenis ikan	Asal benih	SR (%)	FCR	Produksi 1 siklus seluruh petakan (ton/ekor)*	Siklus Pemeliharaan (kali/tahun)	Ukuran Panen (ekor/kg; cm/ekor)*	Pembeli hasil panen
1								
2								
3								

(baris dapat ditambahkan sesuai jumlah jenis ikan)

*) coret yang tidak sesuai

Data Fasilitas

Gambar tata letak/lay-out bangunan dan unit budidaya dilampirkan

(berikan penjelasan wadah budidaya, gudang, IPAL, tandon, dan fasilitas lain)

1	Sumber air*): air tanah/mata air/ sungai/waduk
---	--

	Jenis Fasilitas	Jumlah	Ukuran	Konstruksi
2	Tambak/Kolam/KJA/Karamba/.....			
3	Tandon			

	FORMULIR		OTORITAS KOMPETEN
	DATA UNIT PEMBUDIDAYAAN IKAN		
FL/01a/PB/001	Tanggal :	Edisi : 2/Revisi : 0	Hal : 2 dari 3

	Jenis Fasilitas	Jumlah	Ukuran	Konstruksi
4	IPAL			
5	Gudang - Pakan - Peralatan Sarana lain			
6	Laboratorium - Parameter uji			
7	Sarana Lain - Akomodasi pekerja - Toilet/MCK - Tempat ibadah & fasilitas sosial lain			

Data Personel

Struktur organisasi dilampirkan (bagi unit budidaya dengan pekerja ≥ 3 orang)

	Bagian	Jumlah	Pendidikan	Perjanjian Kerja *)	Fasilitas bagi pekerja **)
1	Penanggung jawab produksi				
2	Produksi				
3	Pakan				
4	Gudang				
5	Mesin/Laboratorium				

*) tertulis/tidak tertulis

***) sebutkan fasilitas yang diberikan sesuai perjanjian kerja

Ketersediaan Dokumen Budidaya Ikan

	Tahapan	Standar prosedur operasional	Catatan	Dokumen lain
1	Persiapan wadah budidaya			
2	Persiapan air pasok			
3	Pemilihan & penebaran benih			
4	Pengelolaan air pemeliharaan			
5	Pengelolaan pakan ikan			
6	Pengelolaan kesehatan ikan			
7	Persiapan panen & panen			

	FORMULIR		OTORITAS KOMPETEN
	DATA UNIT PEMBUDIDAYAAN IKAN		
FL/01a/PB/001	Tanggal :	Edisi : 2/Revisi : 0	Hal : 3 dari 3

dst	..			
-----	----	--	--	--

SPO, catatan dan dokumen lain yang tersedia agar dilampirkan.
 Catatan: dapat ditambahkan sesuai dokumen unit budidaya

**PENERAPAN
CARA BUDIDAYA IKAN YANG BAIK (CBIB)
PADA UNIT USAHA BUDIDAYA**

**Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya
Direktorat Produksi
2010**

Pendahuluan

Dalam rangka menghadapi era globalisasi, maka produk perikanan diharapkan aman untuk dikonsumsi sesuai persyaratan yang dibutuhkan pasar sebagai konsekuensi dari kebutuhan pasar global, produk perikanan budidaya harus mempunyai daya saing, baik dalam mutu produk maupun efisiensi dalam produksi. Hal tersebut akan berpengaruh positif dalam upaya meningkatkan ekspor dan menekan impor serta pertumbuhan ekonomi yang pada gilirannya dapat meningkatkan devisa dan pendapatan masyarakat.

Peningkatan mutu produk perikanan budidaya lebih diarahkan untuk memberikan jaminan keamanan pangan (*food safety*) mulai bahan baku hingga produk akhir hasil budidaya yang bebas dari bahan cemaran seperti sesuai persyaratan pasar.

Cara budidaya Ikan Yang Baik (CBIB) adalah penerapan cara memelihara dan atau membersarkan ikan serta memanen hasilnya dalam lingkungan yang terkontrol sehingga memberikan jaminan pangan dari pembudidayaan dengan memperhatikan sanitasi, pakan obat ikan dan bahan kimia serta bahan biologi.

Dalam menerapkan CBIB, pembudidaya perlu memahami ketentuan yang dipersyaratkan sehingga dapat juga melakukan pengawasan internal terhadap pelaksanaan usaha budidaya dengan menggunakan checklist CBIB.

Dokumen yang harus dimiliki dan diterapkan oleh suatu unit usaha budidaya dalam menerapkan CBIB adalah 1) SPO (Standar Prosedur Operasional), yang merupakan prosedur yang harus dipedomani dalam melakukan

kegiatan usaha budidaya 2) Catatan / rekaman sebagai bukti tertulis bahwa kegiatan usaha budidaya yang dilakukan sudah sesuai dengan prosedur SPO.

Untuk menjamin bahwa penerapan CBIB telah memenuhi persyaratan, maka perlu dilakukan Sertifikasi terhadap unit usaha budidaya yang bersangkutan. Dengan cara penilaian yang obyektif dan transparan, sertifikasi diharapkan dapat meningkatkan kepercayaan baik produsen maupun konsumen dan pada gilirannya akan meningkatkan daya saing produk perikanan budidaya.

Persyaratan penilaian kesesuaian meliputi :

1. Lokasi
2. Suplai air
3. Tata letak dan desain
4. Kebersihan fasilitas dan perlengkapan
5. Persiapan wadah budidaya
6. Pengelolaan air
7. Benih
8. Pakan
9. Penggunaan bahan kimia, bahan biologi dan obat ikan
10. Penggunaan es dan air
11. Panen
12. Penanganan hasil
13. Pengangkutan
14. Pembuangan limbah
15. Pencatatan
16. Tindakan perbaikan
17. Pelatihan
18. Kebersihan Personil

1. Lokasi

Unit usaha budidaya berada pada lingkungan yang sesuai dimana resiko keamanan pangan dari bahan kimiawi, biologis dan fisik diminimalisir

2. Suplai Air

Unit usaha budidaya mempunyai sumber air yang baik dan air pasok terhindar dari sumber polusi

3. Tata Letak dan Desain

- (1). Area usaha budidaya hanya digunakan untuk pembudidayaan ikan
- (2). Unit usaha budidaya mempunyai desain dan tata letak yang dapat mencegah kontaminasi silang
- (3). Toilet, septic tank, gudang dan fasilitas lainnya terpisah dan tidak berpotensi mengkontaminasi produk budidaya
- (4). Unit usaha budidaya memiliki fasilitas pembangunan limbah cair ataupun padat yang ditempatkan di area yang sesuai
- (5). Wadah budidaya seperti karamba dan jaring didesain dan dibangun agar menjamin kerusakan fisik ikan yang minimal selama pemeliharaan dan panen

4. Kebersihan Fasilitas dan Perlengkapan

- (1). Unit usaha budidaya dan lingkungan dijaga kondisi kebersihan dan higienis
- (2). Dilakukan tindakan pencegahan terhadap binatang dan hama yang menyebabkan kontaminasi
- (3). BBM, bahan kimia (desinfektan, pupuk, reagen), pakan dan obat ikan disimpan dalam tempat yang terpisah dan aman
- (4). Wadah, perlengkapan dan fasilitas budidaya dibuat dari bahan yang tidak menyebabkan kontaminasi
- (5). Fasilitas dan perlengkapan dijaga dalam kondisi higienis dan dibersihkan sebelum dan sesudah digunakan serta (bila perlu) didesinfeksi dengan desinfektan yang diizinkan

5. Persiapan Wadah Budidaya

- (1) Wadah budidaya dipersiapkan dengan baik sebelum penebaran benih

- (2) Dalam persiapan wadah dan air, hanya menggunakan pupuk, probiotik dan bahan kimia yang direkomendasikan

6. Pengelolaan Air

- (1). Dilakukan upaya filterisasi air atau pengendapan serta menjamin kualitas air yang sesuai untuk ikan yang dibudidayakan
- (2). Monitor kualitas air sumber secara rutin untuk menjamin kualitas air yang sesuai untuk ikan yang dibudidayakan

7. Benih

Benih yang ditebar dalam kondisi sehat dan berasal dari unit pembenihan bersertifikat dan tidak mengandung penyakit berbahaya maupun obat ikan.

8. Pakan

- (1). Pakan ikan yang digunakan memiliki nomor pendaftaran / sertifikat yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal atau surat jaminan dari institusi yang berkompeten
- (2). Pakan ikan disimpan dengan baik dalam ruangan yang kering dan sejuk untuk menjaga kualitas serta digunakan sebelum tanggal kadaluarsa
- (3). Pakan tidak dicampur bahan tambahan seperti antibiotik, obat ikan, bahan kimia lainnya atau hormon yang dilarang dan bahan tambahan yang digunakan harus terdaftar pada DJPB.
- (4). Pakan buatan sendiri harus dibuat dari bahan yang direkomendasikan oleh DJPB dan tidak dicampur dengan bahan-bahan terlarang (antibiotik, pestisida, logam berat).
- (5). Pemberian pakan dilakukan dalam efisiensi sesuai dengan dosis yang direkomendasikan
- (6). Pakan berlabel / memiliki informasi yang mencantumkan komposisi, tanggal kadaluarsa, dosis dan cara pemberian dengan jelas dalam bahasa Indonesia

9. Penggunaan Bahan Kimia, Bahan Biologi dan Obat Ikan

- (1). Hanya menggunakan obat ikan, bahan kimia dan biologis yang diijinkan (dengan nomor registrasi dari DJPB).

- (2). Penggunaan Obat ikan yang diijinkan sesuai petunjuk dan pengawasan (obat keas harus digunakan dibawah pengawasan petugas yang berkompeten).
- (3). Obat ikan, bahan kimia dan biologis disimpan dengan baik sesuai spesifikasi.
- (4). Penggunaan obat ikan, bahan kimia dan biologis sesuai instruksi dan ketentuan / petunjuk pada label
- (5). Dilakukan test untuk mendeteksi residu obat ikan dan bahan kimia dengan hasil dibawah ambang batas
- (6). Obat ikan, bahan kimia dan bahan biologis yang digunakan mempunyai label yang menjelaskan: dosis dan aturan pemakaian, tanggal kadaluarsa dan masa henti obat yang ditulis dalam bahasa Indonesia

10. Penggunaan Es dan Air

- (1) Air bersih digunakan dan tersedia dalam jumlah yang cukup untuk panen, penanganan hasil dan pembersihan
- (2) Es hanya berasal dari pemasok yang disetujui dan menggunakan air minum / air bersih
- (3) Es diterima dalam kondisi saniter
- (4) Es ditangani dan disimpan dalam kondisi higienis

11. Panen

- (1) Perlengkapan dan peralatan mudah dibersihkan dan dijaga dalam kondisi bersih dan higienis
- (2) Panen dipersiapkan dengan baik untuk menghindari pengaruh temperatur yang tinggi pada ikan
- (3) Pada saat panen dilakukan upaya untuk menghindari terjadinya penurunan mutu dan kontaminasi ikan
- (4) Penanganan ikan dilakukan secara higienis dan efisien sehingga tidak menimbulkan kerusakan fisik

12. Penanganan Hasil

- (1) Peralatan dan perlengkapan untuk penanganan hasil mudah dibersihkan dan didisinfeksi (bila perlu) serta selalu dijaga dalam keadaan bersih

- (2) Ikan mati segera didinginkan dan diupayakan suhunya mendekati 0°C di seluruh bagian
- (3). Proses penanganan seperti pemilihan, penimbangan, pencucian, pembiasaan, dll dilakukan dengan cepat dan higienis tanpa merusak produk
- (4) Berdasarkan persyaratan yang berlaku, bahan tambahan & kimia yang dilarang tidak digunakan pada ikan, yang diangkat dalam kondisi mati atau hidup

13. Pengangkutan

- (1). Peralatan dan fasilitas pengangkutan yang digunakan mudah dibersihkan dan selalu terjaga kebersihannya (boks, wadah, dll)
- (2). Pengangkutan dalam kondisi higienis untuk menghindari kontaminasi sekitar (seperti udara, tanah, air, oli, bahan kimia, dll) dan kontaminasi silang.
- (3). Suhu produk selama pengangkutan mendekati suhu cair es (0°C) pada seluruh bagian produk
- (4). Ikan hidup ditangani dan dijaga dalam kondisi yang tidak menyebabkan kerusakan fisik atau kontaminasi

14. Pembuangan Limbah

Limbah (cair, padat dan berbahaya) dikelola (dikumpulkan dan dibuang) dengan cara yang higienis dan saniter untuk mencegah kontaminasi

15. Pencatatan

- (1). Dilakukan rekaman pada jenis dan asal pakan (pakan pabrikan) serta bahan baku pada ikan (untuk pakan buatan sendiri)
- (2). Penyimpanan rekaman penggunaan obat ikan, bahan kimia dan bahan biologi atau perlakuan lain selama masa pemeliharaan
- (3). Penyimpanan rekaman kualitas air (air sumber, air pasok, air pemeliharaan dan limbah cair) sesuai kebutuhan (lihat poin 6)
- (4). Penyimpanan rekaman kejadian penyakit yang mungkin berdampak pada keamanan pangan produk perikanan

(5). Rekaman panen disimpan dengan baik

(6). Catatan / rekaman pengangkutan ikan disimpan dengan baik

16. Tindakan Perbaikan

Tindakan perbaikan (atas bahaya keamanan pangan) dilakukan sebagai kegiatan yang rutin dan terkendali. Tindakan perbaikan dilakukan dengan tepat dan segera sesuai masalah yang ditemukan.

17. Pelatihan

Pemilik unit usaha atau pekerja sadar dan terlatih (pelatihan, seminar, workshop, sosialisasi, dsb) dalam mencegah dan mengendalikan bahaya keamanan pangan dalam perikanan budidaya.

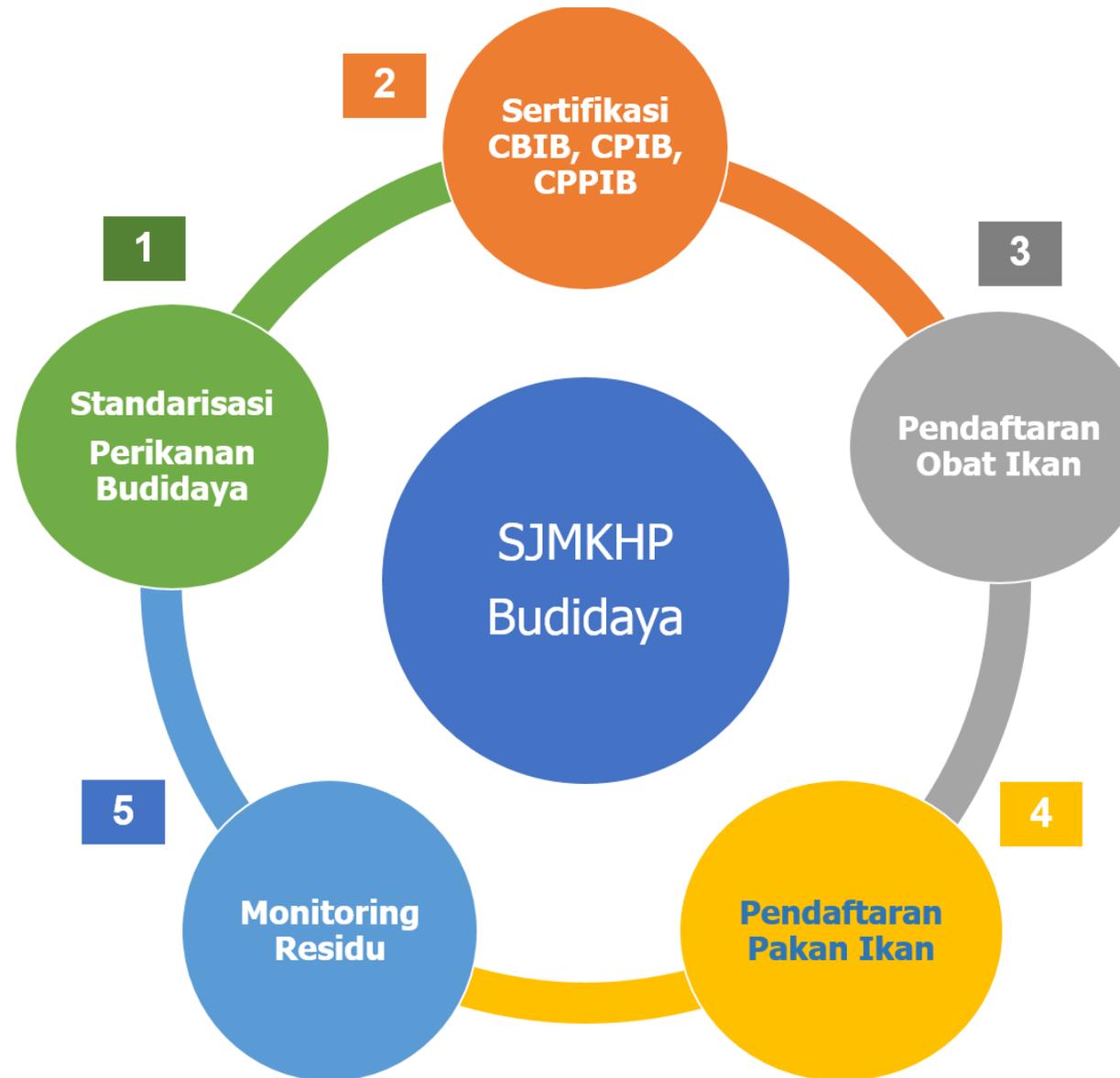
18. Kebersihan Personil

Pekerja yang menangani ikan dalam kondisi sehat

PRINSIP-PRINSIP CARA BUDIDAYA IKAN YANG BAIK (CBIB)

Direktorat Produksi dan Usaha Budidaya
Direktorat Jenderal Kelautan dan Perikanan
Kementerian Kelautan dan Perikanan

Sistem Jaminan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Budidaya





Pencegahan dan pengendalian

Terlindung dari bahaya pangan fisik & kimia



Penggunaan sarana sesuai regulasi

Benih CPIB

Obat & pakan ikan terdaftar, digunakan dengan baik



Sanitasi dan Higienitas

Kondisi budidaya bersih, peralatan dan personil memenuhi Cara Higienitas yang Baik



Keamanan Pangan



Kesehatan & Kesejahteraan Ikan



Pengelolaan kesehatan ikan & biosecurity

Pengelolaan budidaya sesuai spesies & teknologi



Penggunaan obat ikan sesuai regulasi

Obat ikan terdaftar, penggunaan antibiotika dg resep drh, berhati-hati dengan pestisida



PERENCANAAN, OPERASIONAL & PERBAIKAN KONSTRUKSI

Ramah lingkungan



PENGLOLAAN LIMBAH

Limbah budidaya dikelola secara bertanggung jawab



Tanggung Jawab Lingkungan



Sosial & Ekonomi

4 Aspek CBIB



Kersejahteraan pekerja

Hak sesuai perjanjian kerja & K3



Tidak mempekerjakan pekerja anak

Kecuali anggota keluarga atau anak yang belajar bekerja, tetap mengindahkan hak Pendidikan, dll

Pengendalian Pra produksi

Lokasi

- **Kondisi di sekitar kolam**
pertanian, perumahan, peternakan, industri
- **Kondisi di kolam (tanah dasar)**
bekas sawah/industry/tambang → perlu dilapisi

Sumber air

- **Kondisi di hulu sungai**
pertanian, perumahan, peternakan, industri
- **Treatment/perlakuan** perbaikan
- **Cek kualitas air setelah treatment**

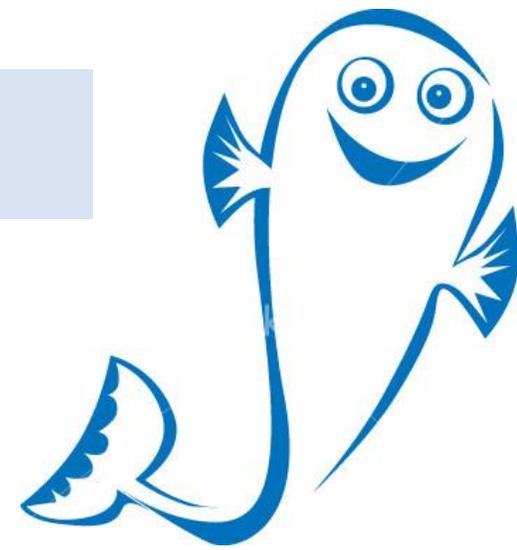
Layout & desain

Pengaturan kolam & fasilitas lain
mencegah kontaminasi & kontaminasi silang

Biosecurity

- Fasilitas & prosedur biosecurity:**
- Pagar, Wheel bath (bilas ban)
 - Foot bath (bilas kaki)
 - Cuci tangan
 - Peralatan dipisahkan & disterilisasi
 - Pembatasan masuk kawasan sensitif

Pengendalian Proses Budidaya



Pemilihan benih



Persiapan kolam



Pengelolaan air



Pengelolaan pakan



Biosecurity

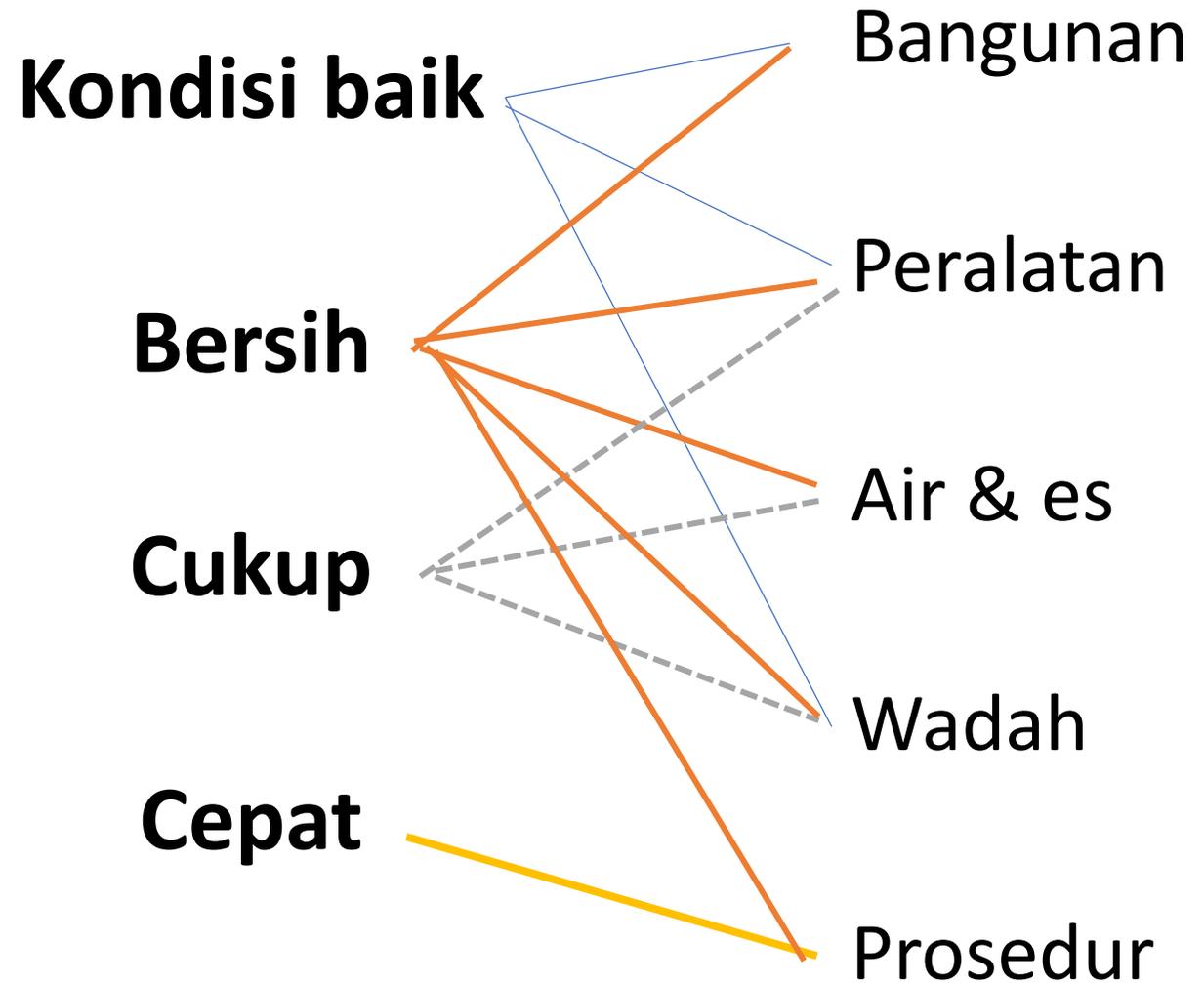


Pengelolaan
Kesehatan
ikan

- Ikan sehat
- Konstruksi kolam kuat, dapat menjaga kualitas air
- Kualitas air dapat mendukung pertumbuhan maksimal ikan
- Pakan efisien
- Penyakit tidak mudah masuk & menyebar

Pengendalian Pasca Budidaya

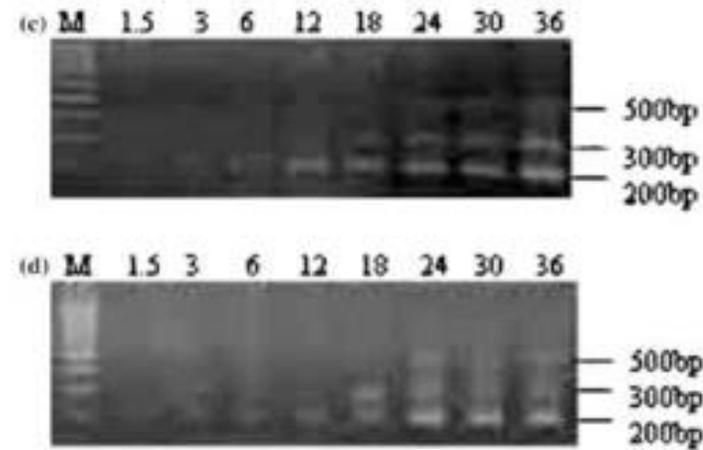
- a. pemilihan lokasi, sarana, dan prasarana, serta cara penanganan hasil produk;
- b. bahan dan cara pengemasan hasil produk.



Aturan Benih dalam CBIB

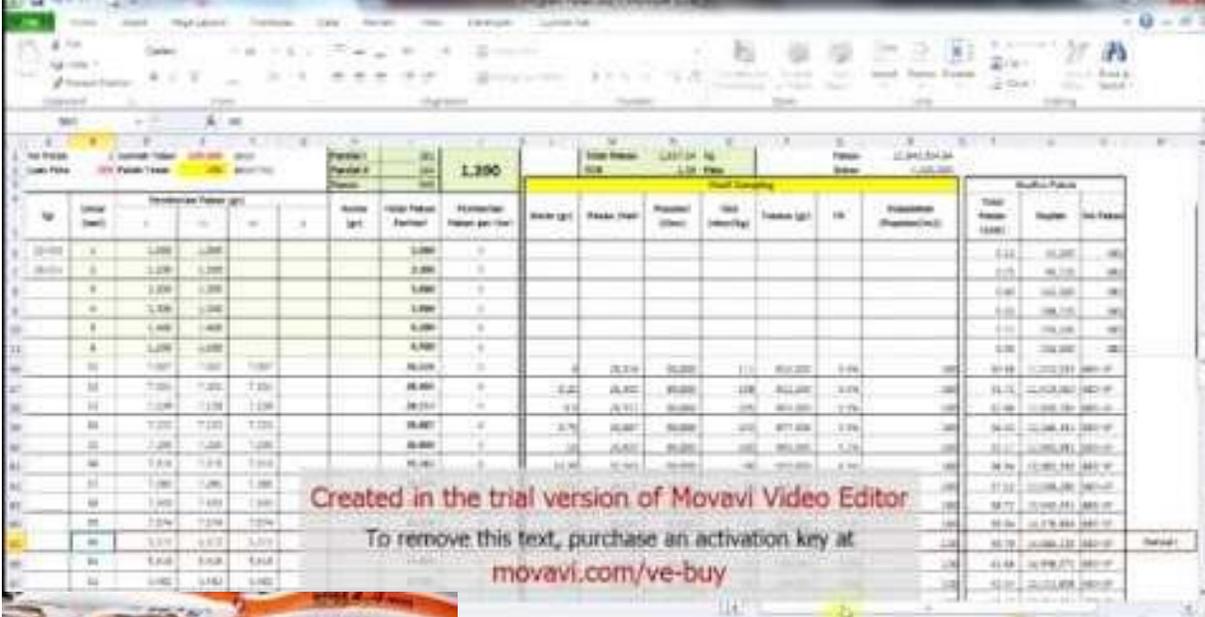
Aturan Penggunaan Benih

- **Dari hatchery yang ber CPIB**
Surat jalan/nota benih
- **Bebas penyakit penting**
Hasil uji lab terakreditasi
- **Bila belum ada hatchery ber CPIB:**
pastikan produksi benih sesuai CPIB
- **Dokumen benih disimpan**



Aturan Pakan dalam CBIB

- Terdaftar di KKP
- Penggunaan efisien
(sesuai jenis ikan dan umur)
- Tidak dicampur obat ikan terlarang
(hanya yang terdaftar di KKP)
- Penggunaan **dicatat**
(merk pakan, dosis, frekuensi,
dan campuran obat → per pemberian)
- Penyimpanan **menjamin mutu**
(sesuai jenis pakan sehingga menjaga
pakan tetap dalam kondisi baik)



No. Ikan	Jenis Pakan	Dosis	Frekuensi	Total Pakan	...
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Pengelolaan Air dalam CBIB

Air sumber

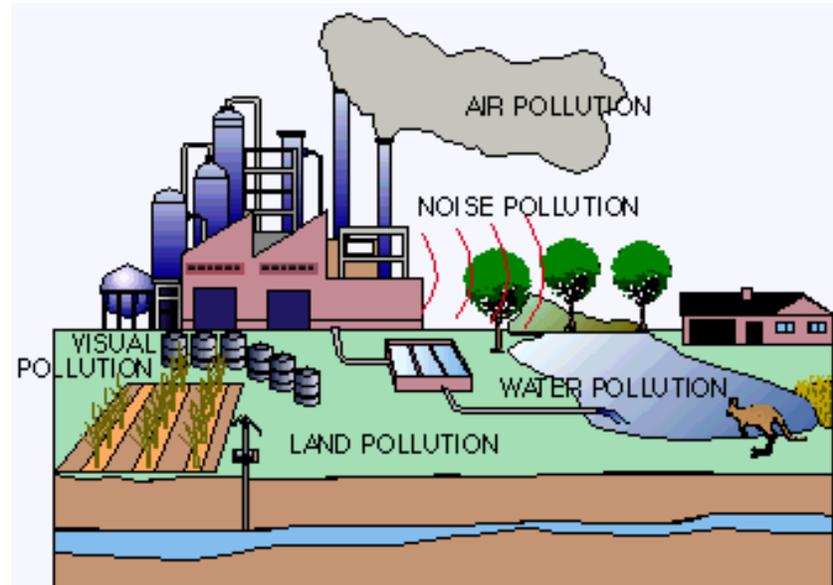
Apa risiko?



Perlakuan di tandon



Cek air sebelum ke kolam



Air pemeliharaan

1. Kenali kebutuhan spesies yang dipelihara
2. Tabel baku mutu air pemeliharaan (SNI atau label pakan)



Pelatihan Sertifikasi CBIB 2020 - Debora Prihatmajanti

Limbah budidaya

Jenis limbah



Perlakuan yang diperlukan



Cek air sebelum dibuang



Aturan Obat dalam CBIB

Aturan Penggunaan Obat

- Terdaftar di KKP
- Penggunaan ikuti anjuran label (dosis, frekuensi pemberian, dll)
- Antibiotika diawasi drh (hanya untuk pengobatan)
- Penggunaan sesuai anjuran & dicatat (merk obat, alasan penggunaan, tanggal dosis, frekuensi, dan hasil pengobatan)

Aturan Penyimpanan Obat

- Disimpan dengan rapat
- Sesuai petunjuk penyimpanan pada label

🔑 Diawasi, tercatat



Aturan Pestisida dalam CBIB

Aturan Penggunaan Pestisida

- Pembeli ikan **tidak suka** pestisida
- Terdaftar di Kementan
- Peruntukan perikanan (gambar ikan)
- Penggunaan ikuti anjuran label

(dosis, frekuensi pemberian, dll)

- Penggunaan **dicatat**

(merk pestisida, alasan penggunaan, tanggal dosis, target penggunaan)

Aturan Penyimpanan Pestisida = obat

- Disimpan dengan rapat, aman dan terpisah dari pakan, pupuk, dan sarana produksi lain, serta peralatan
- Sesuai petunjuk penyimpanan pada label

Persyaratan Personil dalam CBIB

Kesejahteraan

- Pekerja mendapat hak sesuai perjanjian
- Penerapan serta penyediaan fasilitas Kesehatan dan Keselamatan Kerja bagi pekerja yang beresiko
- Tidak ada pekerja anak



Higienitas personil

- Pekerja yang menangani panen dan paskapanen dalam kondisi sehat (tidak menderita luka maupun penyakit menular)



Kompetensi

- Pemahaman dan kemampuan menerapkan prinsip CBIB (4 aspek) untuk dapat menjalankan peran dengan baik
- Pemahaman pengelolaan proses budidaya dan spesies yang dibudidayakan

DAFTAR OBAT IKAN BERDASARKAN KLASIFIKASI BAHAYA

A. Obat Keras terdiri dari:

1. Obat Keras yang diperbolehkan yaitu:

a) Antimikroba

No	Golongan	Nama Zat Aktif
1	Tetrasiklina	a. <i>Klortetrasiklina</i>
		b. <i>Oksitetrasiklina</i>
		c. <i>Tetrasiklina</i>
2	Makrolida	<i>Eritromisina</i>
3	Fluorokuinolon	<i>Enrofloksasina</i>
4	Sulfonamid	<i>Sulfadiazin</i>

b) Non-Antimikroba

No	Golongan	Nama Zat Aktif
1	Anthelmentik	<i>Emamektin</i>
2	Zat Pewarna	a. <i>Methylene blue</i>
		b. <i>Basic Bright Green Oxalate</i>
		c. <i>Acriflavine</i>
		d. <i>Briliant Blue</i>
		e. <i>Tartrazin</i>
		f. <i>Alura Red</i>
		g. <i>Ponceau-4R</i>
		h. <i>Sunset Yellow</i>
3	Hormon	a. <i>Gonadotropin Releasing Hormon (GnRH)</i>
		b. <i>Luteinizing Hormon Realizing Hormon analoque (LHRHa)</i>
		c. <i>Human Chorionic Gonadotropin (HCG)</i>
4	Vaksin	a. vaksin inaktif (<i>Killed Vaccine</i>) yang penyakitnya sudah ada di Indonesia
		b. vaksin aktif (<i>Live Vaccine</i>) yang isolatnya berasal dari Indonesia dan penyakitnya sudah ada di Indonesia
		c. vaksin aktif yang dilemahkan (<i>Attenuated Vaccine</i>) yang isolatnya berasal dari Indonesia dan penyakitnya sudah ada di Indonesia

2. Obat Keras yang dilarang, yaitu:

a) Antimikroba

No	Golongan	Nama Zat Aktif
1	Amfenikol	a. <i>Thiamfenikol</i>
		b. <i>Chloramfenikol</i>
		c. <i>Fluorfenikol</i>
2	Nitroimidazole	a. <i>Dimetridazole</i>
		b. <i>Metronidazole</i>
		c. <i>Fluconazole</i>
		d. <i>Tinidazole</i>
3	Nitrofurantoin	a. <i>Nitrofurantoin</i>
		b. <i>Nifurpirinol</i>
		c. <i>Furazolidone</i>
		d. <i>Nifurtoinol</i>
		e. <i>Furaltadon</i>
4	Makrolida	a. <i>Virginiamisina</i>
		b. <i>Tilosina</i>
		c. <i>Spiramisina</i>
5	Polipeptida	<i>Zink Basitrasina</i>
6	Lain-lain	a. <i>Ronidazole</i>
		b. <i>Dapson</i>
		c. <i>Chlorpromazine</i>
		d. <i>Cholichicin</i>

Per 01/2019 Obat Ikan (lanjutan)

2. Obat Keras yang dilarang

b) Non-Antimikroba

No	Golongan	Nama Zat Aktif
1	Zat Pewarna	a. <i>Malachite Green</i>
		b. <i>Leuco Malachite Green</i>
		c. <i>Crystal Violet (gentian violet)</i>
		d. <i>Leucocrystal Violet</i>
2	Hormon	a. <i>Estradiol Sintetis (dietil stilbestrol, benestrol, dienestrol)</i>
		b. <i>17α-Metiltestosteron</i>
		c. HGP's (<i>Hormon Growth Promoters</i>)
3	Anestetika dan sedativa	MS-22 (<i>Tricaine methanesulfonate</i>)
4	Organofosfat	a. <i>Ether</i>
		b. <i>Trifluralin</i>
		c. <i>Dichlorvos</i>
		d. <i>Trichlorfon</i>
5	Tumbuh-tumbuhan	<i>Aristolochia spp</i>
6	Vaksin	a. Vaksin inaktif yang penyakitnya tidak ada di Indonesia
		b. Vaksin aktif yang berasal dari luar Indonesia
		c. Vaksin aktif yang dilemahkan yang berasal dari luar Indonesia

B. Obat Bebas Terbatas terdiri dari:

No	Golongan	Nama Zat Aktif
1	Desinfektan dan Antiseptik	a. <i>Merthiolat (Thiomersal)</i>
		b. <i>Benzalkonium Chlorida</i>
		c. <i>Boric Acid</i>
		d. <i>Klorin</i>
		e. <i>Chloramine</i>
		f. <i>Copper Sulfat</i>
		g. <i>Formaldehyde (formalin)</i>
		h. <i>Iodine</i>
		i. <i>Povidone Iodine</i>
		j. <i>Phenoxethol</i>
		k. <i>Potassium Permanganat (PK, KMnO₄)</i>
		l. <i>Persenyawaan Peroksida</i>
		m. <i>Kresol</i>
		n. <i>Thymol</i>
o. <i>Glutaraldehyde</i>		
p. <i>Sodium Thiosulfate</i>		
q. <i>Saponin</i>		
2	Lain-lain	a. <i>Vitamin</i>
		b. <i>Mineral</i>
		c. <i>Asam Amino</i>

Dokumen pengendalian proses budidaya untuk Sertifikasi CBIB

Standar Prosedur Operasional (SPO)

- Persiapan wadah budidaya
- Pemilihan dan penebaran benih
- Pengelolaan kualitas air
- Pengelolaan pakan
- Pengelolaan kesehatan ikan (termasuk penggunaan obat ikan)
- Panen dan pasca panen
- Pengolahan limbah (terkecuali untuk teknologi tradisional)

Catatan: SPO menyesuaikan kondisi dan kebutuhan unit budidaya. Teknologi semi intensif, intensif dan super intensif wajib menyampaikan semua SPO yang digunakan unit budidaya ikan.

Dokumen lain

- Dokumen pengendalian sarana budidaya: pengujian, pembelian benih, pakan, obat dll
- Dokumen penjualan hasil

Pengendalian sarana produksi budidaya

Sarana Produksi	Prasyarat di KKP	Pengendalian oleh Pembudidaya	Dokumen di pembudidaya (bukti pengendalian)
Benih	Dari hatchery bersertifikat CPIB	<ul style="list-style-type: none"> - Cek daftar hatchery bersertifikat - Uji bebas penyakit penting 	<ul style="list-style-type: none"> - Nota benih - Laporan Hasil Uji penyakit
Pakan	Terdaftar di KKP: <u>UJI LABORATORIUM</u> - uji Proximat (protein, karbohidrat, lemak, dll) - uji cemaran (logam berat) <u>UJI LAPANGAN</u> FCR & growth rate	<ul style="list-style-type: none"> - Cek daftar pakan terdaftar - Cek di karung pakan: nomor pendaftaran KKP RI no... 	<ul style="list-style-type: none"> - Nota pembelian pakan - Catatan pemberian pakan - Karung & label obat
Obat	Terdaftar di KKP: <u>UJI LABORATORIUM</u> - uji Proximat (protein, karbohidrat, lemak, dll) - uji cemaran (logam berat) <u>UJI LAPANGAN</u> FCR & growth rate	<ul style="list-style-type: none"> - Cek daftar obat ikan terdaftar - Cek di label: nomor pendaftaran KKP RI no... 	<ul style="list-style-type: none"> - Nota pembelian obat - Catatan pemberian obat - Kemasan & Label pakan

Terima Kasih



DITJEN PERIKANAN BUDIDAYA – KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

Gedung Mina Bahari IV

Jl. Medan Merdeka Timur No, 16. Jakarta Pusat

CARA PEMBUATAN PAKAN IKAN YANG BAIK (CPPIB)

(Kop Surat)
PERMOHONAN SERTIFIKASI CPPIB

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Penerbitan Sertifikat CPPIB

Yth.
Direktur Jenderal Perikanan Budidaya
c.q. Direktur Pakan dan Obat Ikan
di-
Jakarta

Bersama ini kami selaku unit produksi pakan mengajukan permohonan Sertifikasi CPPIB dalam rangka penerbitan/perpanjangan Sertifikat CPPIB dengan keterangan sebagai berikut:

1. Nama unit produksi pakan :
2. Alamat Kantor
Telp/Faks/e-mail :
Jalan :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :

Alamat unit produksi
Telp/Faks/e-mail :
Jalan :
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten :

Sebagai kelengkapan administrasi kami lampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Fotocopy ijin usaha/surat keterangan.
2. Data umum produsen pakan ikan.
3. Gambar tata letak (*layout*) ruangan.
4. Struktur organisasi dan uraian tugas.
5. Sertifikat Asli*).

Demikian permohonan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pimpinan

()

	POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form – 01
	FORM 01. SPESIFIKASI DAN SUMBER BAHAN BAKU	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2019 Halaman : 1 dari 1

DAFTAR PENYEDIA BAHAN BAKU

No.	Nama/Perusahaan	Alamat	Personel yang dihubungi	Jenis bahan baku	Spesifikasi	Jumlah ketersediaan bahan baku (kg)

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form – 02
	FORM 02. PENGUJIAN BAHAN BAKU	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2016 Halaman : 1 dari 1

Tanggal Pengujian :

Jenis Bahan Baku :

No	Parameter	Hasil Uji
1	Uji Fisika	
	Tekstur	
	Warna	
	Aroma	
2	Uji Kimia	
	Kadar Air (%)	
	Kadar Abu (%)	
	Kadar Protein (%)	
	Kadar Lemak (%)	
	Kadar Serat Kasar (%)	
3	Uji Biologi	
	Aflatoksin (ppb)	
	Salmonella (kol/g)	

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form – 05
	FORM 05. PENGUJIAN PAKAN	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2016 Halaman : 1 dari 1

Tanggal Pengujian :

Jenis Pakan :

Tanggal Produksi :

No	Parameter	Hasil Uji
1	Uji Fisika	
	Ukuran (mm)	
	Kestabilan dalam air (menit)	
2	Uji Kimia	
	Kadar Air (%)	
	Kadar Abu (%)	
	Kadar Protein (%)	
	Kadar Lemak (%)	
	Kadar Serat Kasar (%)	
3	Uji Biologi	
	Antibiotik ($\mu\text{g}/\text{kg}$)	
	Salmonella (kol/g)	
	Aflatoksin (ppb)	
	Logam Berat (ppb)	

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form – 08
	FORM 08. KELUHAN PELANGGAN	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2016 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

Nama	Alamat	Merk Pakan	Jumlah	Catatan

Jambi,.....2016

Diterima oleh,

Diserahkan oleh,

(.....)

(.....)

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form – 09
		Edisi Revisi :

FORMULIR PENARIKAN PRODUK

Merk Pakan	Jumlah	Lokasi	Tanggal Penarikan	Alasan Penarikan

Petugas,

(.....)

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Dsahkan Oleh			

		Edisi Revisi	:	
	FORM 10. JADWAL PEMERIKSAAN KESEHATAN PEKERJA	Berlaku Sejak	:	2016
		Halaman	:	1 dari 1

JADWAL PEMERIKSAAN KESEHATAN PEKERJA

No.	Nama	Waktu (bulan) *)												Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	POKDAKAN NURUL NILA GURAME	Nomor Bagian : Form – 11
	FORM 11. PROGRAM PELATIHAN PERSONEL	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2016 Halaman : 1 dari 1

PROGRAM PELATIHAN PERSONEL

No.	Judul Pelatihan	Nama Personel	Waktu Pelatihan	Tempat Pelatihan
1	PELATIHAN PEMBUATAN PAKAN IKAN BERKUALITAS MENGGUNAKAN BAHAN BAKU LOKAL		24-28 Nov 2014	SEAMEO BIOTROP Bogor
2	PELATIHAN PEMBUATAN PAKAN IKAN BERKUALITAS MENGGUNAKAN BAHAN BAKU LOKAL		28 Sept-2 Okt 2015	SEAMEO BIOTROP Bogor
3	Apresiasi Petugas Pengambil Contoh Pakan		16-19 Mei 2016	Bandung
4	Temu Teknis Calon Auditor CPPIB		30 Agust - 2 Sept 2016	Bogor
5	Pelatihan K3			

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	PABRIK PAKAN....	Nomor Bagian : Form – 01
	FORM 01. SPESIFIKASI DAN SUMBER BAHAN BAKU	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2021 Halaman : 1 dari 1

DAFTAR PENYEDIA BAHAN BAKU

No.	Nama/Perusahaan	Alamat	Personel yang dihubungi	Jenis bahan baku	Spesifikasi	Jumlah ketersediaan bahan baku (kg)

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	PABRIK PAKAN....	Nomor Bagian : Form – 02
	FORM 02. PENGUJIAN BAHAN BAKU	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2021 Halaman : 1 dari 1

Tanggal Pengujian :

Jenis Bahan Baku :

No	Parameter	Hasil Uji
1	Uji Fisika	
	Tekstur	
	Warna	
	Aroma	
2	Uji Kimia	
	Kadar Air (%)	
	Kadar Abu (%)	
	Kadar Protein (%)	
	Kadar Lemak (%)	
	Kadar Serat Kasar (%)	
3	Uji Biologi	
	Aflatoksin (ppb)	
	Salmonella (kol/g)	

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	PABRIK PAKAN.....	Nomor Bagian : Form – 05
	FORM 05. PENGUJIAN PAKAN	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2021 Halaman : 1 dari 1

Tanggal Pengujian :

Jenis Pakan :

Tanggal Produksi :

No	Parameter	Hasil Uji
1	Uji Fisika	
	Ukuran (mm)	
	Kestabilan dalam air (menit)	
2	Uji Kimia	
	Kadar Air (%)	
	Kadar Abu (%)	
	Kadar Protein (%)	
	Kadar Lemak (%)	
	Kadar Serat Kasar (%)	
3	Uji Biologi	
	Antibiotik ($\mu\text{g}/\text{kg}$)	
	Salmonella (kol/g)	
	Aflatoksin (ppb)	
	Logam Berat (ppb)	

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	PABRIK PAKAN....	Nomor Bagian : Form – 07
	FORM 07. DISTRIBUSI PAKAN	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2021 Halaman : 1 dari 1

Jenis Pakan :

Bulan :

Tanggal	Internal Balai			Eksternal Balai			Ket
	Kode Produksi	Tujuan	Jumlah (Kg)	Kode Produksi	Tujuan	Jumlah (Kg)	

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	PABRIK PAKAN....	Nomor Bagian : Form – 08
	FORM 08. KELUHAN PELANGGAN	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2021 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR KELUHAN PELANGGAN

Nama	Alamat	Merk Pakan	Jumlah	Catatan

Jambi,.....2021

Diterima oleh,

Diserahkan oleh,

(.....)

(.....)

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

	PABRIK PAKAN....	Nomor Bagian : Form – 09
	FORM 09. PENARIKAN PRODUK	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2021 Halaman : 1 dari 1

FORMULIR PENARIKAN PRODUK

Merk Pakan	Jumlah	Lokasi	Tanggal Penarikan	Alasan Penarikan

Petugas,

(.....)

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Dsahkan Oleh			

	PABRIK PAKAN.....	Nomor Bagian : Form – 10
	FORM 10. JADWAL PEMERIKSAAN KESEHATAN PEKERJA	Edisi Revisi : Berlaku Sejak : 2021 Halaman : 1 dari 1

JADWAL PEMERIKSAAN KESEHATAN PEKERJA

No.	Nama	Waktu (bulan) *)												Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			

		Nomor Bagian : Form – 11
		Edisi Revisi :

PROGRAM PELATIHAN PERSONEL

No.	Judul Pelatihan	Nama Personel	Waktu Pelatihan	Tempat Pelatihan
1				
2				
3				
4				
5				

	Nama	Paraf	Tanggal
Dibuat Oleh			
Diperiksa Oleh			
Disahkan Oleh			