



LAPORAN AKTUALISASI

**OPTIMALISASI PENGELOLAAN SURAT KELUAR BERBASIS ELEKTRONIK DI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI JAWA TENGAH**

DISUSUN OLEH:

**NAMA : DITA KURNIA UTAMI PUTRI,S.STP
NIP : 199511302018082001
KELAS : A6
URUT ABSEN : 16**

**PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III
BAGI PURNA PRAJA IPDN ANGKATAN XXV**

**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

2019

DESKRIPSI SINGKAT

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah merupakan unsur pelaksana Pemerintah Provinsi Jawa Tengah yang mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan kewenangan desentralisasi, dekonsentrasi dan tugas pembantuan dibidang pendidikan dan pelatihan. Untuk itu, sebagai salah satu perangkat daerah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah berkewajiban pula untuk menyiapkan Renstra sebagai acuan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang menjadi tugas dan fungsinya dalam jangka menengah.

Pelaksanaan aktualisasi pada diklat ini dilaksanakan dalam rangka membentuk nilai-nilai dasar profesi ASN yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi yang disingkat ANEKA. Sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) memiliki peran penting dalam menunjang keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan, salah satunya melalui pemikiran yang inovatif sehingga tujuan penyelenggaraan pemerintahan akan dapat tercapai secara efisien dan efektif dalam rangka aktualisasi penulis mengambil judul "Optimalisasi Pengelolaan Surat Keluar Berbasis Elektronik di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah".

Penetapan isu menggunakan metode *Urgency, Seriousness, Growth* yang menjadi core isu dari laporan aktualisasi yang penulis buat yaitu pengelolaan surat keluar masih menggunakan cara manual, sehingga penulis berinisiatif mengangkat judul laporan tersebut.

Hasil kegiatan habituasi yang penulis laksanakan pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Tengah, dapat

disimpulkan bahwa pada dasarnya nilai-nilai PNS yang berupa ANEKA yang didapat selama proses pembelajaran *On class* dapat diimplementasikan dengan kegiatan penulis kerjakan pada saat lapangan. Karena nilai-nilai tersebut mendorong terciptanya lingkungan kerja yang kondusif, efektif dan efisien.

Kata Kunci : Si Pesat, ANEKA